

BADALONA COMUNICACIÓ, S.A.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT**

Serveis com membre del Jurat i d'assessorament en la producció de la 51 edició del
festival FILMETS de Badalona Comunicació, S.A.

NÚMERO D'EXPEDIENT: CN202503-02

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació del servei de membre del Jurat i d'assessorament en la producció del festival FILMETS de Badalona Comunicació, S.A.

SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 92312000-1 Serveis artístics

TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contracte s'incardina dins de l'execució del festival FILMET, i s'ha considerat la necessitat i l'interès comptar com a membre del Jurat i d'assessorament en la producció del festival FILMETS a Sabina Pujol Cruells, durant el període del 17 al 26 d'octubre de 2025 als teatres previstos per a la celebració del festival per la seva qualitat artística i, per tant, d'aprovar el corresponent contracte, segons l'art. 118.1r. de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic.

QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC

El contracte té la consideració de contracte privat, de conformitat amb el que estableix l'article 26 de la LCSP. El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha

estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Segons l'article 20 i següents dels Estatuts de Badalona Comunicació, l'òrgan de contractació és el Director de la societat.

SISENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP serà la directora de produccions de Badalona Comunicació, S.A, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- PERFIL DE CONTRACTANT

La forma d'accés públic al perfil de contractant de Badalona Comunicació, SA és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat). En el perfil de contractant es publicarà l'adjudicació del contracte.

VUITENA.- PREU

- Jurat de selecció:
 - El preu del servei és de 1.337,00 euros (IVA exclòs)
 - El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:
 - Costos directes 1.162,61 €
 - Costos indirectes 174,39 €
 - Total 1.337,00 €
 - El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.
- Equip de programació
 - El preu del servei és de 810 euros (IVA exclòs)
 - El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:
 - Assessorament:
 - Costos directes 704,35 €
 - Costos indirectes 105,65 €
 - Total 810,00 €

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

NOVENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, de 2.147,00 euros (IVA/IRPF exclosos) es farà amb càrrec al pressupost de Badalona Comunicació, S.A. de l'any en curs.

DESENA.- DURADA

El període de vigència d'aquest contracte serà des de la data del contracte fins el tancament del Festival.

ONZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat (sense publicitat prèvia), de conformitat amb el que estableixen l'article 168, lletra a), apartat 2n., de la LCSP. L'òrgan de contractació sol·licitarà oferta a l'única empresa a qui, per raons artístiques, es pot encomanar aquest contracte: Sabina Pujol Cruells.

La no existència de competència per raons artístiques es justifica en l'informe de necessitat i idoneïtat, en el qual s'especifica que Sabina Pujol Cruells té la seva exclusivitat d'aquesta persona.

TRETZENA.- CAPACITAT

L'empresa candidata haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

CATORZENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

El candidat no haurà d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

El licitador haurà de presentar certificat de trobar-se al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, Agència Estatal de l'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya.

QUINZENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'empresa candidata resta eximida d'acreditar la solvència econòmica i financera en tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat.

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a més de les especificades a l'Annex 1 d'aquest Plec, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment Badalona Comunicació i al Responsable del Contracte.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Badalona Comunicació, SL, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i Badalona Comunicació, SL, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb Badalona Comunicació, SL, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a Badalona Comunicació, S.A sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrent el contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

c) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat Badalona Comunicació, Sa per a obtenir directament l'acreditació d'això.

d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de

prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Responsable del Contracte, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del correu del Responsable del Contracte que es facilitarà amb posterioritat a l'adjudicació.

7. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere. L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació i qualsevol altra normativa d'aplicació al respecte.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, declaració pronunciant-se a tal efecte.

Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques

que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts a la normativa de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a Badalona Comunicació es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu del contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de Badalona Comunicació, S.A.

DINOVENA. NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Badalona Comunicació, S.A., utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors.

VINTENA. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

VINT-I-UNENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU

El pagament dels treballs es farà contra factura, prèviament conformades, d'acord amb el preu convingut.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format [e-FACT - Envío de facturas \(aoc.cat\)](http://aoc.cat)

El còmput del termini per al pagament de la factura vindrà determinat per la data de registre de la factura a Badalona Comunicació, S.A.

El pagament de la factura corresponent a l'import a satisfer per a Badalona Comunicació, S.A. es farà efectiu mitjançant transferència bancària a l'entitat i número de compte que l'adjudicatària indiqui

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a Badalona Comunicació, S.A.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

- Servei Òrgan gestor CODI DIR 3: LA0000015
- Unitat tramitadora CODI DIR 3: LA0000015
- Oficina comptable Comunicació CODI DIR 3: LA0000015

VINT-I-DOSENA. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, ateses les característiques de la prestació i la previsió de penalitats específiques en cas d'incompliment del contracte.

VINT-I-TRESENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VINT-I-QUATRENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula Condicions especials d'execució del contracte i a l'Annex 1 Minuta del contracte d'aquest Plec.

VINT-I-CINQUENA. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de Badalona Comunicació, S.A.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, Badalona Comunicació, S.A. pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

VINT-I-SISENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que es defineixen en el PPTP, Badalona Comunicació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de penalitats fins a un màxim del 5 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

S'ha de donar audiència al contractista.

VINT-I-VUITENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'autoritza la cessió del contracte a un tercer.

VINT-I-NOVENA. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

TRENTENA. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

TRENTA-UNENA. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

Els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

TRENTA-DOSENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contracte no comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

TRENTA-TRESENA.- CONFIDENCIALITAT

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

TRENTA-QUATRENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

TRENTA-CINQUENA.- JURISDICCIO

Seràn competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació del contracte i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que s'estableix en els articles 204 i 205 LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació degué ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals citades en l'apartat anterior.

Xavier Casanovas Zurano

Director General

Badalona Comunicació, SA

ANNEX 1 – MINUTA DEL CONTRACTE

REUNITS

D'una part el senyor Xavier Casanovas Zuranom major d'edat, amb DNI. núm. 38099787B i amb domicili a efectes d'aquest contracte a Sant Agustí, 11 de Badalona.

D'altra, la senyora Sabina Pujol Cruells, amb domicili al Carrer Sant Bru 210,B, 08911 Badalona, i NIF 40526055D, d'ara endavant la Professional.

INTERVENEN

El primer en nom i representació de BADALONA COMUNICACIÓ, S.A, domiciliada a Badalona al carrer Sant Agustí, 11 de Badalona, NIF A-08808461. El senyor actua en la seva condició de Director General i especialment facultat per aquest atorgament en virtut de nomenament de data 22 de desembre de 2023.

El segon en nom i representació propi.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per contractar, així com el caràcter i representació en que intervenen i, en especial, per l'atorgament del present contracte d'arrendament de serveis artístics que es regirà d'acord als següents:

PACTES

1.- BADALONA COMUNICACIÓ, S.A., contracta amb la **PROFESSIONAL** els serveis de membre del Jurat i d'assessorament en la producció del festival **FILMETS** des de la signatura del contracte fins a la finalització del festival en els termes relacionats a continuació:

- **LOCALITAT:** BADALONA
- **LLOC:** INSTAL·LACIONS ON ES DESENVOLUPI EL FESTIVAL
- **DATA/ES:** des de la data de la formalització del contracte fins al final del festival

2.- BADALONA COMUNICACIÓ, S.A., pagarà al **PROFESSIONAL** la quantitat de **2.147,00 € (IVA/IRPF exclosos)**. Sabina Pujol Cruells lliurarà una factura per la quantitat total indicada al començament d'aquest pacte i a càrrec de **BADALONA COMUNICACIÓ, S.A.,** amb NIF 40526055D.

La professional presentarà una factura pel dit import a **BADALONA COMUNICACIÓ, S.A.,** un cop finalitzat el festival **FILMETS** i, a la conformitat de la mateixa, es farà efectiva, en un termini no superior a 30 dies hàbils mitjançant transferència bancària a l'entitat i número de compte que l'entitat indiqui.

3.- LA PROFESSIONAL ha de posar a disposició de **BADALONA COMUNICACIÓ, S.A.,** tota la documentació necessària, tant aviat com li sigui requerit per **BADALONA COMUNICACIÓ, S.A.**

4.- LA PROFESSIONAL prestarà a l'Empresa els serveis que es descriuen a continuació:

- Assessorament en la programació de les sessions oficials del festival.

- Assistència a festivals i mercats especialitzats, per tal de visionar i contactar amb distribuïdores, directors i productors del sector, segons la planificació i les directrius de la direcció del Festival., sempre amb la supervisió i aprovació del director general de Badalona Comunicació.
- La Professional es compromet a treballar pel Filmets Badalona Film Festival i sempre sota la marca Filmets.
- La Professional es compromet a no fer duplicats ni cedir a tercers el material audiovisual ni de cap altre tipus del festival sense l'autorització de Badalona Comunicació SA.
- Assistència a les sessions del programa internacional per donar suport amb presentacions i relacions amb convidats.
- Assistència a les reunions programades per la direcció i producció del Festival.
- Visionat de la totalitat de les pel·lícules inscrites al Festival, en qualsevol dels seus gèneres i formats que li seran lliurades per la Secretaria Tècnica seguint criteris d'equitativitat entre tots els membres del jurat de selecció i de proporcionalitat en relació al material inscrit.
- Valoració tècnica i artística de la qualitat del material visionat, implementant les fitxes corresponents. Els criteris generals de selecció i els temps previstos pels visionats seran fixats per l'organització del Festival. La professional s'ajustarà en tot moment a aquestes directrius.
- Assistència a les sessions del programa internacional per donar suport amb presentacions i relacions amb convidats.

5.- Exclusivitat.- El desenvolupament de les tasques encomanades a la Professional tindran caràcter d'exclusivitat durant el període de vigència del contracte.

6.- Seguretat.- El material que es posarà a disposició de la Professional és propietat de l'empresa, per la qual cosa no es podran fer duplicats ni cedir a tercers, ni se'l podrà donar cap altre ús, ni parcial ni total, sense l'autorització de Badalona Comunicació SA.

7.- Règim jurídic.

Com a Societat mercantil pública el règim jurídic dels contractes que aquesta realitzi es trobarà en el marc de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) quant a la seva preparació i adjudicació, i respecte al dret privat quant als seus efectes i extinció.

Així, la indicada LCSP, qualifica en el seu art. 25.1 a) com a contractes privats els contractes de serveis «[...] que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb el número de referència CPV de 79995000-5 a 799952007 i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6».

Aquest és concretament el cas que ens ocupa, ja que es tracta d'un contracte de serveis amb CPV 92312000-1.

Dit la qual cosa, i atès que aquest és un contracte privat segons la LCSP, el procediment a seguir serà l'establert per a les adjudicacions directes (Art. 318 LCSP), sempre que, no es depassin els llindars que per als contractes de serveis contempla el referit article 318, 321 i altres requisits que seguint les indicacions realitzades en l'Informe 36/2018 d'Aplicació dels contractes menors als serveis artístics i literaris de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat.

Per tot això, les Parts presten la seva conformitat a les clàusules del contracte actual, i en el que no es trobi expressament previst en aquest, se sotmeten a les normes del dret privat.

Les referències aquí realitzades a qualsevol normal legal o reglamentària, o disposició d'aquestes, han d'entendre's realitzades a les normes o preceptes que puguin substituir-les en el futur.

8.- Protecció de dades. La Professional podrà utilitzar i tractar les dades, a les quals tingui accés, seguint en tot cas les instruccions rebudes de BADALONA COMUNICACIÓ, SA, La Professional expressament s'abstindrà de donar a les dades qualsevol altre ús diferent a l'establert amb BADALONA COMUNICACIÓ, SA, i en especial s'abstindrà d'alterar-les, d'utilitzar-les per al seu propi interès empresarial o professional, de comunicar-les o de permetre l'accés de tercers a les mateixes, ni per a la seva conservació, excepte en cas d'autorització expressa i per escrit de la companyia.

La Professional haurà d'observar la màxima confidencialitat i reserva respecte les dades de caràcter personal que li siguin facilitades per BADALONA COMUNICACIÓ, SA, comprometent-se a no revelar a cap tercera persona, sense consentiment previ per escrit de BADALONA COMUNICACIÓ, SA cap d'aquestes dades, així com qualsevol altre informació que s'hagués facilitat respecte a BADALONA COMUNICACIÓ, SA.

La Professional haurà d'indemnitzar a BADALONA COMUNICACIÓ, SA per tots aquells danys i perjudicis que li ocasioni el incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en l'acord.

D'altra banda, en virtut d'allò establert a la Llei 15/1999, i la LSSICE 34/2002, l'informem que, com a conseqüència de la relació contractual que manté amb BADALONA COMUNICACIÓ, SA, les seves dades passaran a formar part d'un fitxer de la seva titularitat. La informació enregistrada s'utilitzarà per a donar compliment a les obligacions legals i contractuals que derivin d'aquesta relació. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit a: C/ SANT AGUSTI 11, 08915 BADALONA, BARCELONA

9.- Les dues parts qualifiquen aquest contracte de prestació de serveis professionals per a tots el efecte legals.

10.- La companyia i/o la PROFESSIONAL declara tenir plena capacitat d'obrar, no estar incursa en cap prohibició de contractar, tenir l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, així com estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i les relatives a la Seguretat Social i té l'obligació de presentar les altes, via fax, deu dies abans que acabi l'actuació, les altes a la Seguretat Social de tots els membres de l'orquestra/companyia o artista.

11.- L'incompliment del que estableix el paràgraf anterior es causa de resolució del contracte de prestació de serveis i, en aquest cas, BADALONA COMUNICACIÓ, S.L no queda ni solidàriament ni subsidiàriament obligat per l'incompliment de les dites obligacions.

12.- La PROFESSIONAL declara que es troba al corrent i compleix totes les seves obligacions en matèria de Seguretat Laboral al treball que preveu la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

La PROFESSIONAL retornarà, degudament signada, la documentació requerida a l'Annex I – “Dossier de Coordinació Empresarial en Prevenció de Riscos Laborals”

L'incompliment de qualsevol de les clàusules per part de BADALONA COMUNICACIÓ, eximeix LA PROFESSIONAL de complir amb la seva obligació però BADALONA COMUNICACIÓ li haurà d'abonar el 100 % de la retribució fixada en la clàusula 3a.

13.- Ambdues parts se sotmeten formalment i expressa a la jurisdicció i competència dels tribunals, jutjats i magistratures de Badalona i renuncien expressament a qualsevol altre fur o jurisdicció que els pogués correspondre.