



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Contracte mixt de subministraments i serveis per al suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques d'audiovisuals de les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2025-2028**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_24004295	Import	2.125.514,56 €
Codi CPV	50340000-0 79952000-2 32342410-9 32321200-1		
Descripció CPV	- Servicios de reparación y mantenimiento de equipos audiovisual y óptico - Servicios de eventos - Equipos de sonido - Equipo audiovisual		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Departament de Manteniment i Obres

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	25
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	26
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	28
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	29
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	30
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	34
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	35
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	40
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	40



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

El present contracte mixt de subministraments i serveis té per objecte la contractació del suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques d'audiovisuals de les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2025-2028.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministraments.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent que la prestació del contracte de subministraments té la consideració de prestació principal.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepàncies entre el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, prevaldrà aquest últim.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.125.514,56 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:



1.756.623,60 euros, **pressupost net**

368.890,96 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El preu del contracte es determinarà per **preus unitaris**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El cal del pressupost net, sense l'IVA, s'ha establert a partir dels actes anuals estimats que caldrà cobrir, pel cost promig d'aquestes actes d'acord amb l'experiència dels darrers 3 anys més el cost estimat del servei de manteniment i reparació d'equips. El quadre resultant d'aquest càlcul és el següent:

Tipus d'acte	Cost mig estimat (sense IVA)	nº d'actes anuals estimats	Import anual (sense IVA)	Nº d'actes estimats al llarg dels 3 anys de contracte	Import 3 anys vigència contracte (sense IVA)
Roda de premsa exterior	800,00 €	72	57.600,00 €	216	172.800,00 €
Roda de premsa canutòdrom	50,00 €	72	3.600,00 €	216	10.800,00 €
Roda de premsa en salons	700,00 €	48	33.600,00 €	144	100.800,00 €
Reunions comitè executiu o similars	1.100,00 €	72	79.200,00 €	216	237.600,00 €
Plenari i comissions de plenari	180,00 €	48	8.640,00 €	144	25.920,00 €
Conferències i similars	500,00 €	48	24.000,00 €	144	72.000,00 €
Reunions consells i similars	40,00 €	120	4.800,00 €	360	14.400,00 €
Actes singulars	3.500,00 €	36	126.000,00 €	108	378.000,00 €
Actes especials de gran format	18.000,00 €	7	126.000,00 €	21	378.000,00 €
Manteniment i reparació d'equips			122.101,20 €		366.303,60 €
TOTAL ANUAL		523	585.541,20 €	1569	1.756.623,60 €

Aquest llistat es tracta de costos promig per establir els costos del contracte però a la pràctica cada acte té requeriments propis que poden variar, per tant s'ha optat per establir una relació de preus unitaris dels diferents components de cost relacionats amb aquest contracte. Aquesta relació de preus unitaris figura com a annex número 3 Preus unitaris del present PCAP.

Pel que fa al cost de manteniment i reparació d'equips s'ha calculat el seu cost en base a una dedicació de 2,4 treballadors, preu hora de 26,09 euros, una dedicació de 37,5 h setmanals cada treballador i 52 setmanes/any. EL PPT indica en 2 treballadors/tècnics fixes amb presència permanent però s'estima que una part de la seva dedicació estarà en la cobertura d'actes i per tant el seu cost ja quedaria imputat en els costos associats a cada acte.

El preu hora de 26,09 s'ha establert a partir del següent càlcul:

Brut anual	29.151,66 €
Seguretat Social (35%)	10.203,08 €
Total	39.354,74 €
Preu hora (1750 anuals)	22,49 €



Cost TOTAL Operari GRUP 5 OPERARIS (OFICIAL 1ª I 2ª)		
Mà d'Obra (95%)		€/h
	Cost operari	22,49 €
Despeses Generals i Benefici Industrial		
	DG 10%	2,25 €
	BI 6%	1,35 €
	Subtotal	26,09 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu dels sector sidero-metal·lurgic de la província de Barcelona. El sou anual per 2024 del grup 5 "operaris" d'acord amb el conveni és de 26.967,31 euros anuals. La proposta de sou que es fa és un 8% superior atenent a que el preu es fixa per 4 anys i que el preu de mercat està per sobre del de conveni. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	93314	0302	292.770,60	21	61.481,83	354.252,43
2026	22610	93314	0302	585.541,20	21	122.963,65	708.504,85
2027	22610	93314	0302	585.541,20	21	122.963,65	708.504,85
2028	22610	93314	0302	292.770,60	21	61.481,83	354.252,43

Import total **2.125.514,56**

Per l'any 2025 s'ha calculat l'inici de la vigència el dia 1 de juliol de 2025 (i per tant el 2028 fins a 30 de juny). Cas que la vigència fos en una altra data, els imports s'adaptarien al calendari real.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 2.693.489,52 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes	VEC
2025	292.770,60		58.554,12	351.324,72
2026	585.541,20		117.108,24	702.649,44
2027	585.541,20		117.108,24	702.649,44
2028	292.770,60	292.770,60	58.554,12	644.095,32
2029		292.770,60		292.770,60
TOTAL	1.756.623,60	585.541,20	351.324,72	2.693.489,52



Clàusula 3. Durada del contracte

La **durada del contracte serà de 3 anys** comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que s'indiqui a la mateixa.

La durada del contracte es podrà **prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de **fins a 12 mesos**. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La **durada total** del contracte **incloent les eventuais pròrroques serà de 4 anys**.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la **Comissió de Govern** i la persona interlocutora per aquest contracte és Sònia Lobaco Poyatos, adscrita al departament de Manteniment i Obres de la Gerència de Serveis Generals.

Les consultes tècniques i administratives s'han de realitzar a través del perfil del contractant a on es publica el present plec.

La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.



Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 1.000.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 700.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de: 40 treballadors

- D'acord amb els articles 93 i 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat, gestió i auditoria ambientals (EMAS) o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009 i, gestió dels sistemes de seguretat i salut en el treball, de la Unió Europea segons la certificacions de la Unió Europea sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea, i/o altres mesures equivalents:

- ISO 9001 – Certifica el sistema de gestió de la qualitat
- ISO 14001 - Certifica el sistema de gestió mediambiental
- ISO 45001 – Certifica el sistema de seguretat i salut en el treball

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- 1 responsable del contracte interlocutor
- 1 encarregat que serà operari tècnic de producció
- 2 operaris tècnics per a donar suport en la producció
- 1 enginyer tècnic per al manteniment de l'equipament audiovisual

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a les clàusules següents.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 4)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm.5)

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.



5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex núm. 1**)

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (**annex núm. 1**)

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi. No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorada en el sobre C. **Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'empresa licitadora cal que ompli de manera íntegra el model d'oferta econòmica (**Annex núm. 2 PCAP, Oferta avaluable mitjançant criteris automàtics**, s'adjunta el model) i l'**Excel Oferta del descompte lineal** sobre el llistat de Preus Unitaris, que es penjarà a la Plataforma de Licitació, el licitador haurà d'omplir de nou el descompte lineal que ofereix i, l'arxiu Excel calcularà els nous preus unitaris.

En cas de discrepància entre Annex 2 (criteri Preu ofert) i Excel oferta descompte lineal prevaldran el percentatge indicats en el model d'oferta econòmica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar fer preguntes sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 7 d'agost de 2024 **(476347-2024)** <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/476347-2024> , i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.



Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.



7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor.....30 punts

1. Proposta tècnica i pressupost per un acte.....20 punts
2. Proposta de model de peticions segons tipus de servei.....10 punts

Criteris avaluables automàticament.....70 punts

1. Preu ofertat.....35 punts
2. Per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles.....20 punts
3. Pel subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte..... 15 punts

• **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 30 Punts** (sobre B)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

1.- Per la confecció d'una proposta tècnica i pressupost per un acte a partir de l'especificació de requeriments per part dels serveis tècnics municipals, fins a 20 punts.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora d'analitzar els requeriments dels actes i materialitzar-les mitjançant material propi de l'Ajuntament de Barcelona i/o de lloguer i d'elaborar un document tècnic i pressupost per la seva validació per part dels serveis tècnics municipals. És per això que s'ha escollit un únic cas model per a tots els licitadors

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

L'empresa licitadora, basant-se en la informació que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona sobre els requeriments inicials per la celebració d'un acte a la Plaça Sant Jaume de Barcelona (**Annex 2-a**), haurà de confeccionar una proposta tècnica i un pressupost per a que els serveis tècnics puguin avaluar la seva conveniència:

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

1. Memòria tècnica (fins a 9 punts)

El document haurà d'incloure, com a mínim, el següent:

- Descripció escrita de la proposta
- Llistat d'equip necessari, tant propi com de lloguer
- Llistat de recursos de personal necessari
- Planificació dels treballs
- Fitxes tècniques dels aparells, maquinària i/o materials de lloguer proposats

Descripció de la proposta	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap proposta	0 punts
-Proposta poc detallada ja que falten elements fonamentals per a la seva comprensió	1,5 punts



-Proposta detallada i clara	2,25 punts
-Proposta detallada i clara i que permet la total comprensió de l'acte que s'ha de realitzar segons l'Annex 2-a	3,00 punts

Llistat de l'equip necessari	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap llistat	0 punts
-Proposta poc detallada en quan als recursos materials i personals	1,0 punts
-Proposta detallada i clara en quan als recursos materials i personals	1,50 punts
-Proposta detallada i clara en quan als recursos materials i personals. També es detallen altres mitjans que s'haurien de destinar per la realització de l'acte, com el muntatge i desmuntatge	2,00 punts

Planificació del treball	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap planificació	0 punts
-Planificació del treball que s'ha de realitzar a l'acte, poc estructurat	1,0 punts
-Planificació del treball que s'ha de realitzar a l'acte, estructurat	1,50 punts
-Planificació del treball que s'ha de realitzar a l'acte, estructurat i que s'adeqüi a la proposta presentada segons l'Annex 2-a	2,00 punts

Justificació de les solucions adoptades	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap justificació	0 punts
-Falta de claredat i concreció en la justificació del llistat de l'equip com de la planificació del treball	1,0 punts
-Descripció justificada i entenedora en el llistat de l'equip, però manca concreció i detall en la justificació de la planificació del treball	1,50 punts
-Descripció justificada, concreta i detallada tant en el llistat de l'equip, com en la planificació del treball	2,00 punts

- a) El licitador haurà de descriure tots aquells procediments, eines, equipaments (audio, vídeo, mobiliari, il·luminació, alimentació, etc.), recursos personals i altres mitjans que s'haurien de destinar per la realització de l'acte (muntatge, realització i desmuntatge).
- b) El licitador haurà de justificar la conveniència de les solucions adoptades basant-se en criteris de:
 - o cost econòmic



- temps d'execució
- condicions de seguretat i higiene en el treball
- disminució impacte en l'ús normal de l'espai públic
- eficiència energètica
- fiabilitat
- altres

No s'admetran aquelles propostes que no puguin ser executades.

No s'admetran les propostes no relacionades amb l'objecte del contracte.

2. Documentació gràfica (fins a 6 punts)

El licitador haurà d'aportar dos tipus d'informació gràfica:

- **2.1: Infografia o altra informació en format gràfic i/o audiovisual per la representació realista de l'estat final del muntatge de l'acte (fins a 3 punts).**

Es pot aportar documentació gràfica a la proposta, enllaços a documents audiovisuals descarregables o enllaços a serveis de visualització online per tal de mostrar una representació realista del resultat del muntatge proposat.

Aquesta documentació, pot incloure, a títol orientatiu:

- Renders, representacions 3D
- Vídeos
- Enllaç a visualitzadors de model 3D dinàmics online

Qualitat de la presentació	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació gràfica	0 punts
-Infografia que no té la qualitat necessària per poder fer una valoració, en quan a la qualitat de les imatges i enllaços que no es puguin visualitzar	0,50 punts
-Infografia correcta que es pugui visualitzar i que permet fer una valoració	0,75 punts
-Infografia en diferents formats que permet de forma molt concreta visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte	1,00 punts

Informació que aporta la infografia	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació gràfica	0 punts
-Infografia que no aporta cap informació sobre l'acte que es proposa a l'Annex 2-a	0,50 punts
-Infografia que aporta alguna informació sobre l'acte que es proposa a l'Annex 2-a, però es deixa molts detalls concrets importants per poder visualitzar la representació realista del muntatge de l'acte	0,75 punts
-Infografia que sí aporta una informació clara i concreta sobre l'acte que es proposa a l'Annex 2-a, i que permet visualitzar la representació realista del muntatge de l'acte	1,00 punts

El contingut és coherent amb la resta de la informació de la proposta	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació gràfica	0 punts
-Infografia que no és coherent amb la proposta presentada a l'apartat anterior	0,50 punts



-Infografia que sí es coherent amb la proposta presentada a l'apartat anterior, però sense varietat en els diferents formats	0,75 punts
-Infografia que sí es coherent amb la proposta presentada a l'apartat anterior, i que aporta una gran varietat de formats que permeten visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte	1,00 punts

El contingut audiovisual descarregable s'ha de poder reproduir amb software d'ofimàtica de distribució comú (format .avi, .mpg, etc.). Pel que fa al contingut de visualització de models 3D dinàmics on-line ha de ser accessible i reproduïble mitjançant navegadors web Mozilla Firefox o Google Chrome i complements tipus java o similar en versions més recents.

▪ **2.2: Documentació tècnica del muntatge (fins a 3 punts):**

En la documentació gràfica s'han de representar tots els elements necessaris per a la realització de l'acte en la seva posició real.

La proposta s'ha d'acompanyar de tota la informació tècnica, ja sigui gràfica o escrita, per poder coordinar i realitzar el muntatge correctament. Aquesta documentació, pot incloure, a títol orientatiu:

- Plànols
- Croquis
- Representacions 3D
- Check-list de comprovació de material, equip, maquinària, etc.
- Planificació, seqüència de tasques, diagrama de flux, etc.

L'estructura de la informació facilita la comprensió	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació tècnica del muntatge	0 punts
-Informació poc detallada i poc entenedora i no facilita la comprensió del que es necessita per coordinar i realitzar correctament el muntatge de l'acte, seguint les indicacions de l'Annex 2.a	0,50 punts
-Informació detallada i clara, tot i que tots els elements aportats, no permeten la comprensió del que es necessita per coordinar i realitzar correctament el muntatge de l'acte	0,75 punts
-Informació detallada i clara, i que permet la comprensió del que es necessita per coordinar i realitzar correctament el muntatge de l'acte	1,00 punts

La informació presentada demostra la capacitat de síntesi	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació tècnica del muntatge	0 punts
-Documentació tècnica que demostra la capacitat de síntesi de la proposta presentada	0,50 punts
-Documentació tècnica que fa un resum detallat, però no demostra el que és important en el muntatge de l'acte	0,75 punts
-Documentació tècnica que demostra la capacitat de síntesi de la proposta presentada, i evalua el que és important en el muntatge de l'acte	1,00 punts

Qualitat de la presentació del conjunt de l'informe	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació tècnica del muntatge	0 punts



-Documentació tècnica que no té la qualitat necessària per poder fer una valoració ja que no permet visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte	0,50 punts
-Documentació tècnica que és correcta en la seva presentació, però que no permet de forma ràpida visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte, que es defineix a l'Annex 2-a	0,75 punts
-Documentació tècnica que té una qualitat en la seva presentació que permet de forma ràpida visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte	1,00 punts

3. Pressupost (fins a 5 punts)

El licitador haurà d'aportar una proposta de partides que preveu necessària per realitzar l'acte descrit a l'Annex 2-a, però **sense valoració de preus**¹.

Descripció i desglossament de les partides detallades i adequades a la proposta presentada	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap pressupost	0 punts
-Descripció i desglossament de les partides poc detallades i no s'adeqüen a la proposta presentada	0,5 punts
-Descripció i desglossament de les partides detallades, però no s'adeqüen a la proposta presentada	1,00 punts
-Descripció i desglossament de les partides molt detallades i s'adeqüen totalment a la proposta presentada	2,50 punts

Les quantitats indicades per a cada partida són coherents amb la proposta	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap pressupost	0 punts
-Quantitats indicades a cada partida sense coherència amb la proposta presentada	1,00 punts
-Quantitats indicades a cada partida totalment coherents amb la proposta presentada	2,50 punts

Els objectius principals de la proposta a lliurar pel licitador són:

- Documentar la proposta de manera completa per a que els serveis tècnics municipals la puguin validar prèviament a la realització.
- Documentar la proposta de manera completa per a que els equips de muntatge i suport puguin materialitzar-lo correctament i de manera coordinada.

No es valoraran les propostes que no estiguin alineades amb la consecució dels objectius anteriorment descrits.

No es valoraran les propostes de tipus genèric que no siguin aplicades específicament al cas d'estudi.

Es valoraran negativament aquelles propostes que no compleixin les mesures mínimes de

¹ **Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).**



seguretat necessàries

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

2.- Per la confecció d'una proposta de model de peticions segons tipus de servei a donar, a partir de l'especificació de requeriments per part dels serveis tècnics municipals, fins a 10 punts.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora d'analitzar els requeriments dels diferents tipus d'actes i per a facilitar les comandes, materialitzar-les mitjançant un document tècnic de model de petició de servei segons el tipus d'acte, que pugui facilitar la interlocució i l'agilitat en el servei.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

L'empresa licitadora, basant-se en la informació que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona sobre els requeriments inicials per la celebració de diferents models d'acte (**Annex 2-a**), haurà de confeccionar un formulari de peticions de necessitats audiovisuals per cada tipus d'acte, per a que els serveis tècnics puguin avaluar la seva conveniència:

1. Formulari de peticions de necessitats audiovisuals (fins a 10 punts)

El document haurà d'incloure, com a mínim, el següent:

- Descripció escrita de la proposta de peticions per cada tipus acte amb detall de:
 - Llistat d'equipament necessari, tant propi com de lloguer
 - Llistat de recursos de personal necessari
 - Format de formulari-tipus Check-list de comprovació de material, equip, maquinària, etc... per a indicar la petició de servei

Descripció del formulari de peticions	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap formulari	0 punts
-Formulari poc detallat i poc entenedor i no facilita la comprensió del que es necessita per a fer la petició del servei corresponent	1,50 punts
-Formulari detallat i entenedor que facilita la comprensió del que es necessita per a fer la petició del servei corresponent.	4,00 punts

Llistat dels recursos en el formulari de peticions	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap llistat dels recursos al formulari	0 punts
-El llistat dels recursos que apareixen al formulari no compleix els requeriments indicats per poder realitzar posteriorment el servei que s'indica a l'Annex 2-b	1,5 punts
-El llistat dels recursos que apareixen al formulari sí compleix els requeriments indicats per poder realitzar posteriorment el servei que s'indica a l'Annex 2-b	3,00 punts

Coherència del formulari de peticions segons la tipologia de cada acte	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap formulari	0 punts
-La petició de necessitats audiovisuals al formulari no és coherent ni clara per a cada tipus d'acte que	1,5 punts



s'indica a l'Annex 2-b	
-La petició de necessitats audiovisuals al formulari és totalment coherent i clara per a cada tipus d'acte que s'indica a l'Annex 2-b	3,00 punts

- a) El licitador haurà de descriure tots aquells procediments, eines, equipaments (audio, vídeo, mobiliari, il·luminació, alimentació, etc.), recursos personals i altres mitjans que s'haurien de destinar per la realització de cada tipus d'acte indicat a **l'Annex 2-b** (muntatge, realització i desmuntatge).
- b) El licitador haurà de justificar la conveniència de les solucions adoptades en el formulari de petició de servei basant-se en criteris de:
 - o cost econòmic
 - o temps d'execució
 - o condicions de seguretat i higiene en el treball
 - o disminució impacte en l'ús normal de l'espai públic
 - o eficiència energètica
 - o fiabilitat
 - o altres

Aquest criteri només serà puntuable si es presenta una proposta de formulari per cadascun dels tipus d'acte indicats a **l'Annex 2-b** (és a dir, un mínim de tres formularis). No s'admetran aquelles propostes que no tinguin relació amb el tipus d'acte ni estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

La proposta ha de contemplar les partides, unitats i preus que es detallen a l'Annex IV del Plec de Prescripcions Tècniques. Es pot fer us d'altres preus unitaris sols en els casos de que el llistat citat no contingui cap preu útil o adaptable al contingut del que es proposa.

Els objectius principals de la proposta a lliurar pel licitador són:

- Proposar un formulari de peticions de necessitats audiovisuals per cada tipus d'acte per a facilitar la interlocució amb els serveis tècnics municipals, ja sigui el propi Servei de Logística, com altres departaments com el de Premsa, Protocol-Majordomia.
- Documentar la proposta de formulari de manera completa segons tipus d'acte, per a que a futur, els equips de muntatge i suport puguin materialitzar-lo correctament.

No es valoraran les propostes que no estiguin alineades amb la consecució dels objectius anteriorment descrits.

No es valoraran les propostes de tipus genèric que no siguin aplicades específicament al cas d'estudi.

Es valoraran negativament aquelles propostes que no compleixin les mesures mínimes de seguretat necessàries.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 70 punts (sobre C)**

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació de fins a 35 punts



- **MESURA SOCIAL**.²

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga al preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge més alt de descompte sobre els preus unitaris que figuren a l'**Annex 2 del PCPA** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), **apartat 1 (Oferta econòmica)**, que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març. Així mateix, qualsevol baixa que impliqui el fet de no aplicar els salaris del conveni sectorial perquè els imports siguin inferiors als establers, comportarà l'exclusió del procediment.

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor Percentatge de descompte ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

El licitador haurà d'omplir a l'**Annex 2** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), **apartat 1 Oferta econòmica, i d'altra banda cal que ompli l'Excel Oferta del descompte lineal** sobre el llistat de Preus Unitaris, que es penjarà a la Plataforma de Licitació, el licitador haurà d'omplir de nou el descompte lineal que ofereix i, l'arxiu Excel calcularà els nous preus unitaris.

En cas de discrepància entre Annex 2 PCAP (criteri Preu ofert) i Excel oferta descompte lineal prevaldrà el percentatge indicat en el model d'oferta econòmica; també prevaldrà Annex 2 en cas de no presentar l'excel oferta descompte lineal.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



2.- Per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles de la flota empresarial, per sobre del mínim exigít al PPT clàusula 5.2.4, fins a 20 punts.

Justificació: Aquesta clàusula fa referència a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles i es valorarà que l'empresa disposi dels vehicles que compleixin els requisits que s'enumeren. Es clasifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

Es valorarà que l'empresa disposi dels vehicles que compleixin els requisits indicats a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, indicant un màxim de 2 vehicles per cada categoria:

1. Categoria 1

Vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP), incloses les bicicletes amb propulsió auxiliar i altres ginys electromecànics, fins a **2 punts**.

- Prioritat 1 **1 punts per vehicle**

2. Categoria 3

- Turismes i vehicles tot terreny (classificats com a M1), fins a **4 punts**.
- Prioritat 1 **2 punts per vehicle**

3. Categoria 4

- Furgonetes o camions de fins a 3,5 t (classificades com a N1), fins a **14 punts**.
- Prioritat 1 **7 punts per vehicle**
- Prioritat 2 **3 punts per vehicle**
- Prioritat 3 **2 punts per vehicle**

Tots els vehicles de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir a les condicions ofertes.

No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions de més de 3.500Kg i la maquinària.

Per tal de que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir a **l'Annex 2** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), apartat 2, la taula tot indicant, per a cada categoria la descripció, la prioritat i la matrícula (en cas de que la empresa ja disposi del vehicle) de cadascun dels vehicles.

A més, el licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador ha de declarar responsablement que es compromet a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte, i s'ha d'indicar les característiques dels vehicles (tipus de vehicles i prioritats) a la Declaració Responsable que es veu a **l'Annex 2 PCAP**, apartat 2.



3. Pel subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte (encarregat – operari tècnic de producció i operaris tècnics adscrits al contracte), complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 15 punts.

Justificació: L'objectiu d'aquest millora és promoure la limitació de substàncies tòxiques dels principals teixits del vestuari del personal adscrit al contracte, seguint les pautes de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils, millorant les condicions ambientals del contracte.

Es valorarà que la roba de treball del personal adscrit al contracte compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100. S'atorgaran **3,75 punts** per cada un dels articles (samarretes, pantalons, sabatilles, polars, armilles, etc.) de vestuari que compleixi amb els requisits que es compromet a servir als treballadors.

El licitador haurà d'omplir a **l'Annex 2 PCAP** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), apartat 3, la declaració del representat de l'empresa amb una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que el subministra i els certificats amb que s'acredita (**Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent**).

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure **necessària i únicament al sobre electrònic C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): (30+70 punts).

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

-El criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus. Es considerarà oferta anormalment baixa aquelles que superin un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 10 % respecte el pressupost net de licitació.

-Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

-Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde/essa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès	Els secretari/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Josepa Rico, Sra.
2. L'interventor General, Antonio Muñoz Juncosa	Francisca López, Lurdes Padró, Sra. Ana Ballano i/o Elisabet Arenas
3. El director DS Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals, Albert Giné Borràs	L'interventor en qui delegui El Cap del servei de Logística. Gerència de Serveis Generals, Sr. Raúl Balduque Vega
4. La Cap del departament de Manteniment i Obres de la Gerència de Serveis Generals, Sònia Lobaco	La Cap del servei de Manteniment i Neteja de la Gerència de Serveis Generals, Celia Rodríguez López.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.



Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.



- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la



totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que s'indiqui a la mateixa.



Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic logistica_gr@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

A més del pagament del preu per la prestació realitzada, s'inclourà una retribució pel valor de les obres o equipaments que s'entreguin a l'Administració per part del contractista d'acord amb les inversions que hagi realitzat. El sistema de determinació de la retribució serà per preus unitaris segons allò establert a la clàusula 2 del present plec, i atenent al descompte lineal ofert pel licitador sobre els preus unitaris.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte:001_24004295
- Òrgan de contractació: Comissió de Govern
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari: Departament de Manteniment i Obres
- Codi DIR3: LA0007014.



Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Raúl Balduque Vega com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.



11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació
- i) Acreditar la contractació d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per un import de **500.000,00 euros**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.



Aquesta obligació és necessària per tal de poder garantir que es puguin cobrir les despeses econòmiques generades per qualsevol incident que es pugui produir durant la prestació dels serveis. L'import definit es considera adequat i suficient a les característiques dels serveis objecte del contracte.

- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost net de licitació per al suport hotline i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de la Gerència de Serveis Generals i l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI), i l'adjudicatari del contracte.

Per tal de fer efectiva dita aportació, **l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, l'import a que ascendeix l'esmentat percentatge, corresponent a 2.107,95 euros, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.**

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica ROSMIMAN (o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Serveis Generals, i puntualment de l'IMI, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.

Amb aquest fons es cobriran les següents despeses amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

- Hot-line/manteniment correctiu:
 - o Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2025-2027.
 - o Adaptacions imputables al propi soft de connexió
 - o Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impressió i altres.
- Manteniment evolutiu:
 - o Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de la aplicació ROSMIMAN o programa que el substitueixi.



- en general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- la resta que acordi la comissió de seguiment.

En el supòsit de que es prorrogués la vigència inicial del contracte, l'aportació addicional de l'adjudicatari serà sols del 0'06% de la dotació pressupostària de la pròrroga, que haurà de fer efectiva mitjançant l'ingrés a la Tresoreria municipal, de l'import que resulti, en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'aprovació de la pròrroga del contracte, i en tot cas, amb caràcter previ a la seva formalització.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0'12 per 100 del pressupost base de licitació, i del 0,06 % en el cas de pròrroga o pròrrogues. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

- Augment o reducció de les actuacions degut a un increment dels actes institucionals en edificis i via pública.
- Augment o reducció de sales tècniques i/o inventari d'equips a mantenir.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al



seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 30 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Responsable del contracte /Encarregat: gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte, supervisió de les tasques, gestió de les brigades, relació amb el servei de suport i actes,...

El correcte desenvolupament del contracte se sustenta en una comunicació fluida entre el servei responsable i l'adjudicatari i en aquesta relació estreta i quotidiana les figures fonamentals són els dos encarregats i, en última instància, la persona responsable del contracte a l'empresa.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.



La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP s'estableixen les següents variacions de preus en funció de compliment i/o incompliment dels següents objectius:

Cada indicador tindrà associada una variació de preu en funció del nivell de qualitat que s'assoleixi.

Per tal de calcular les variacions de preu aplicades al Servei es tindrà en compte el TEMPS DE RESPOSTA.

Variació de preu per TEMPS DE RESPOSTA

Els temps de resposta fixat a acomplir en funció del tipus de servei és el següent:



	TEMPS DE RESPOSTA
URGENTS	30'
NORMALS	5h

On:

TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació del servei i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha de realitzar per fer-ho.

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a variacions de preu sobre els treballs implicats.

$$CERTIFICACIÓ OT = \%PREU \times CERTIFICACIÓ OT$$

- *URGENT*

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu ofertat
$T_{RESP} \leq 30'$	100
$30' < T_{RESP} < 1'5h$	75
$T_{RESP} \geq 2h$	50

- *NORMAL*

TEMPS RESPOSTA (T_{REP})	% Preu ofertat
$T_{REP} \leq 5h$	100
$2 \text{ Dies} < T_{REP} < 6h$	75
$T_{REP} \geq 7h$	50

Aquesta variació de preus s'aplicarà a cada una de les PDS en concret, i s'aplicarà de forma mensual.

EN EL CAS QUE HI HAGI MÉS DEL 15% DE LES PDS AMB VARIACIÓ DE PREU APLICADA EN 3 MESOS CONSECUTIUS O 6 MESOS DINS D'UN PERÍODE ANUAL, l'Ajuntament de Barcelona pot rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestació.



- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La no observança de les obligacions especials que comporten els treballs urgents o de particular importància, si han estat degudament comunicat pels serveis tècnics.
- La no observança de les condicions establertes en el model proposat per l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes greus. L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics.
- L'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment en l'ús de vehicles amb baix impacte ambiental segons allò especificat en l'oferta de l'adjudicatari.

a) Faltes greus

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o



subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats



L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.



l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública



En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX NÚM 1 (Sobre A) :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de "Serveis de suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocol·laris, juntament
amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques d'audiovisuals de les Cases Consistorials
de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2025-2028", núm. Contracte 001_24004295, núm.
Expedient.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
ó bé
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2 (sobre C):

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24004295, Expedient , que té per objecte Serveis de suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocols·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques d'audiovisuals de les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2025-2028, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

1.- L'oferta econòmica, fins a 35 punts

La relació de preus unitaris dels serveis del personal i dels materials, IVA exclòs, sobre els que els licitadors hauran d'oferir un percentatge únic de descompte és la següent:

- Proposo aplicar un percentatge de descompte aplicable sobre l'import net del cost dels materials i personal tècnic més freqüentment utilitzats **(IVA exclòs)** del.....% (en número), (en lletres).

Si l'oferta de percentatge de descompte és zero, caldrà indicar-ho expressament.

També cal omplir l'Excel Oferta del descompte lineal sobre el llistat de Preus Unitaris, de la Plataforma de Licitació, el licitador haurà d'omplir de nou el descompte lineal que ofereix i, l'arxiu Excel calcularà els nous preus unitaris.

En cas de discrepància entre Annex 2 PCAP (criteri Preu ofert) i Excel oferta descompte lineal prevaldran el percentatge indicats en el model d'oferta econòmica; també prevaldrà Annex 2 si no es presenta excel oferta descompte lineal.

2.- Millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, fins a 20 punts

Tipus de vehicle	Prioritat	Matrícula/es
Vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP), incloses les bicicletes amb propulsió auxiliar i altres ginyes electromecànics, 1 punt per vehicle si és de Prioritat 1		
Turismes i vehicles tot terreny (classificats com a M1), 2 punts per vehicle si és de Prioritat 1		
Furgonetes o camions de fins a 3,5 t (classificades com a N1): - 7 punts per vehicle si és de Prioritat 1 - 3 punts per vehicle si és de Prioritat 2 - 2 punts per vehicle si és de Prioritat 3		



Tots els vehicle de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir a les condicions ofertes.

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, es classifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- i. Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- ii. Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- iii. Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- iv. Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions i la maquinària de més de 3.500Kg.

A més, el licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. O, en cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador ha de declarar responsablement que es compromet a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte, i s'ha d'indicar les característiques dels vehicles (tipus de vehicles i prioritat).

Declaració Responsable

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el suport tècnic i logístic per als actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques audiovisuals dins les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona, cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, per als anys 2025-2028, declara:

- Es compromet a adquirir i/o llogar els vehicles que hem ofert en aquest Annex 2, punt 2, i a lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte. Les característiques dels vehicles són les següents:

Nombre de vehicles que declara comprometre al contracte	Tipus de vehicle que declara comprometre al contracte	Prioritat

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable



3.- Subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor) complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 15 punts

Declaració Responsable

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el suport tècnic i logístic per als actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques audiovisuals dins les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona, cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, per als anys 2025-2028, declara:

- Que el vestuari que es subministrarà al personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor), subministrat per l'empresa serà el següent:
.....
- Que el vestuari subministrat complirà amb els següents requisits de limitació de la presència de substàncies químiques final, tal com defineixen el/s següent/s certificat/s que s'adjunta/en:
.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



(Documentació vinculada a l'oferta judicis de valor sobre B)

ANNEX 2-a – REQUERIMENTS PER LA CELEBRACIÓ D'UN ACTE AL SALÓ DE CENT

Emplaçament: Saló de Cent, planta noble, Ajuntament de Barcelona, plaça Sant Jaume

Data d'inici: 2 de setembre 2024

Hora d'inici: 17:30h

Data fi: 2 de setembre 2024

Hora fi: 19:30h

Descripció de l'acte: L'Ajuntament vol organitzar un acte públic de lliurament de Medalla d'Or de la Ciutat al Saló de Cent, amb convidats i refrigeri a la galeria gòtica de la mateixa planta, a la finalització de l'acte.

Necessitats:

Ordre de l'acte: Es preveu que l'acte comenci amb una benvinguda de l'Alcalde de Barcelona des del faristol a l'escenari del Saló de Cent. Després cedeix la paraula al conductor de l'acte que se situa en un altre faristol i dona pas a projeccions de vídeo i parlaments de diverses personalitats. Tot seguit es procedeix al lliurament de la Medalla a càrrec de l'Alcalde i una actuació musical de guitarra i veu. Per últim s'agraeix assistència per donar per finalitzat l'acte, es fa fotografia de família i es convida a passar al refrigeri.

Es preveu màxima capacitat de persones assegudes al Saló de Cent amb els bancs i cadires que es puguin afegir, tot considerant que hi ha dos convidats que van en cadira de rodes.

En l'escenari es disposaran dos faristols amb microfonia fixe des d'on es faran les intervencions orals. Al centre hi haurà una peanya amb la Medalla que estarà il·luminada adequadament.

S'ha d'incloure la instal·lació d'una pantalla de mida mínima 3x2m per reproducció de vídeo i per projecció d'imatges a temps real de la persona que estigui fent la intervenció oral per afavorir el seguiment per part del públic, a més de dos pantalles a la meitat del saló amb la mateixa projecció que la gran, per a facilitar que tots els assistents ho puguin veure bé.

A la banda dreta es situarà una tarima per l'actuació musical de guitarra i veu que haurà de ser microfonada i a la banda esquerra es trobarà la tarima per premsa.

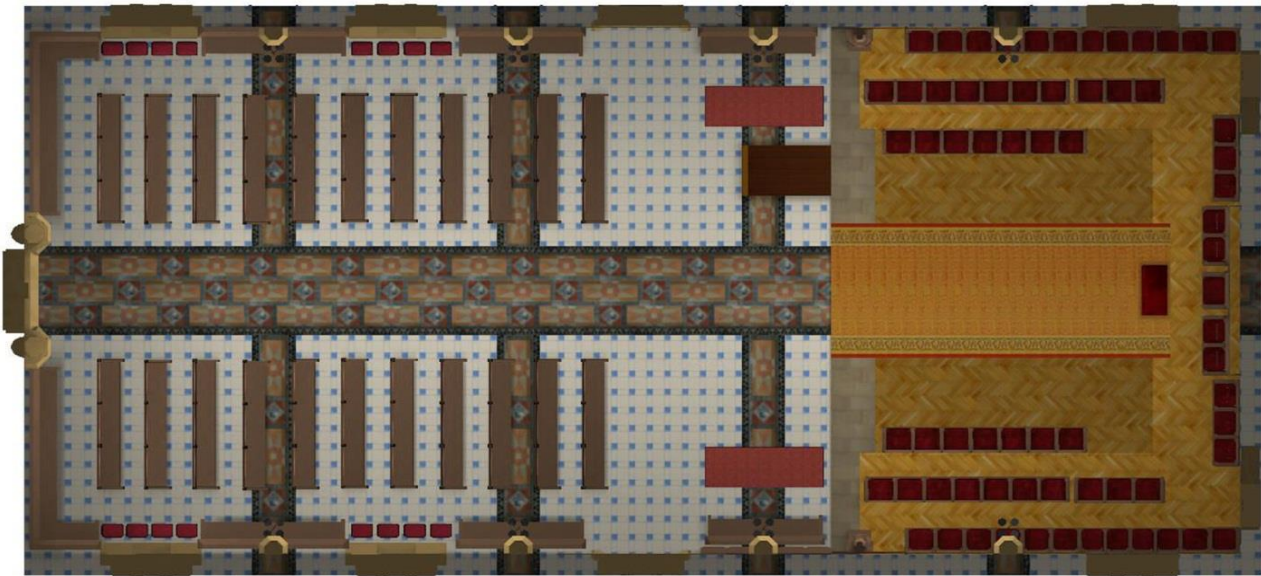
A més s'habilitarà un Saló anexe, el Saló de Cròniques, amb 100 cadires i 4 pantalles per a que els convidats que no puguin ser al Saló de Cent puguin seguir l'acte.

L'Acte s'haurà d'enregistrar en àudio i vídeo.



El muntatge es pot iniciar el mateix dia a partir de les 8:00h i la recollida de tot el material es farà al finalitzar l'acte i es realitzarà seguint les normes de seguretat, minimitzant el cablejat i haurà d'estar muntat totalment i amb les proves realitzades, 1 h abans de l'inici de l'acte.

Es facilita croquis de la configuració habitual del Saló de Cent per a facilitar la interpretació del supòsit.



Croquis amb imatges estimades de la planta, alçat a escenari i part del públic del Saló.





(Documentació vinculada a l'oferta judicis de valor sobre B)

ANNEX 2-b – TIPUS ACTES MODEL PER A CONFECCIONAR FORMULARI DE PETICIONS DE NECESSITATS AUDIOVISUALS

Per a proposar un formulari de peticions de necessitats audiovisuals s'identifiquen tres tipus d'actes model que són reiteratius en el servei:

1. Rodes de premsa convencionals, tant a l'interior d'edificis com a l'exterior (via pública)
2. Reunions i/o conferències a l'interior d'edificis
3. Actes institucionals de més ressò com poden ser homenatges, entrega de medalles, ...etc... a les Cases Consistorials.

El fet d'enumerar només aquest tres tipus d'actes, no implica cap limitació en el servei. Simplement s'han escollit tres tipus d'actes com a model per a fer aquesta proposta de petició de necessitats audiovisuals de manera que tots el licitadors puguin presentar tres formularis pels tres tipus d'actes indicats (un per cadascun).

Es recorda que els objectius principals d'aquesta proposta són:

- Proposar un formulari de peticions de necessitats audiovisuals per cada tipus d'acte per a facilitar la interlocució amb els serveis tècnics municipals, ja sigui el propi Servei de Logística, com altres departaments com el de Premsa, Protocol-Majordomia.
- Documentar la proposta de formulari de manera completa segons tipus d'acte, per a que a futur, els equips de muntatge i suport puguin materialitzar-lo correctament.

Això no implica, que la proposta del licitador que resulti adjudicatari s'hagi d'implementar durant l'execució del contracte. Els serveis tècnics municipals, valoraran la conveniència i si s'escau la modificació que resulti necessària en cas de voler-se implementar.



ANNEX NÚM. 3

ANNEX PREUS UNITARIS

Codi	Descripció de l'element	Unitats	Preu unitari
A	MÀ D'OBRA		
A01	Tècnic		
A0101	Horari normal		
A010101	Tècnic assistència audiovisual (Horari normal)	Hora	26,0875
A010102	Tècnic assistència audiovisual muntatge (Horari normal)	Hora	26,0875
A010103	Tècnic manteniment correctiu audiovisual	Hora	26,0875
A0102	Horari nocturn i extraordinari		
A010201	Tècnic assistència i/o muntatge audiovisual (Horari nocturn i extraordinari)	Hora	32,6125
A02	Ajudant		
A0201	Horari normal		
A020101	Ajudant assistència audiovisual (Horari normal)	Hora	25,0375
A020102	Ajudant muntatge (Horari normal)	Hora	25,0375
A0202	Horari nocturn i extraordinari		
A020201	Ajudant assistència i/o muntatge (Horari nocturn i extraordinari)	Hora	31,3
A03	Altres especialistes		
A0301	Operador de càmera	Hora	26,0875
A0302	Intèrpret	Hora	475
A0303	Enginyer audiovisual	Hora	180
B	MATERIALS DE LLOGUER		
B01	ALTAVEUS I AMPLIFICADORS		
B0102	Caixa autoamplificada	Dia	74,1
B0103	Caixa Nexo PS15 o similar	Dia	76,7
B0104	Caixa L Acoustics o similar	Dia	76,7
B0106	Etape de potència 800 a 1000W	Dia	45,5
B01087	Etape de potència NEXO o similar	Dia	115,7
B0108	Etape de potència L Acoustics o similar	Dia	115,7
B0109	Monitor de so NEXO o similar	Dia	46,8
B0110	Auriculars	Dia	4,55
B0112	Altaveu caixa petita L Acoustics 5XT	Dia	32,76
B03	MICRÒFONS		
B0301	Micròfon dinàmic SHURE amb cable o similar	Dia	7,8
B0302	Micròfon llapis Sennheiser ME36 amb flexo o similar	Dia	26
B0303	Micròfon inalàmbic SENNHEISER o similar	Dia	91
B0304	Micròfon inalàmbic SHURE o similar	Dia	91
B0305	Micro diadema + petaca	Dia	104
B0306	Micro solapa + petaca	Dia	80,6
B0307	Microfon peu alt	Dia	22,1



B0308	Micròfon ambient amb peu	Dia	39
B0309	Micros Kit presidencial Shure o similar	Dia	65
B0310	Micros vairs per instruments	Dia	11,7
B0311	Paravents Rycote o similar	Dia	9,1
B0312	Caixa injecció DI	Dia	18,2
B0313	Walkies	Dia	32,5
B04	MESCLADORS I ACCESSORIS		
B0401	Rack de premsa	Dia	97,5
B0402	Caixetí ampliació canals digitals RIO o similar	Dia	390
B0403	Taula de mescles Allen & Head 6 a 8 canals Analògica o similar	Dia	42,627
B0404	Taula de mescles de 16 a 24 CANALS Analògica	Dia	247,949
B0405	Taula de mescles YAMAHA QL1 16 A 24 CANALS Digital	Dia	273
B0406	Taula de mescles YAMAHA CL5 16 A 24 CANALS Digital	Dia	455
B05	TRADUCCIÓ SIMULTANIA		
B0501	Traducció simultània - Consola	Dia	195
B0502	Traducció simultània - Emissor	Dia	292,5
B0503	Traducció simultània - Radiador infraroig	Dia	182
B0504	Traducció simultània - Receptor	Dia	11,7
B0505	Traducció simultània - Unitat de control	Dia	520
B0506	Suplement cabina insonoritzada	Dia	253,5
B0507	Receptor infoguia	Dia	26,026
B0508	Emissor infoguia	Dia	156
B06	PANTALLES, PLASMES I LCD		
B0601	Pantalla plasma 55"	Dia	281,25
B0602	Pantalla LCD LED 70"	Dia	306,25
B0603	Pantalla projecció PROJECTA Trípod 179X179 o similar	Dia	75
B0604	Pantalla projecció PROJECTA 244X142 16:9 o similar	Dia	93,75
B0605	Pantalla projecció 300x220	Dia	86,6875
B0606	Pantalla projecció 400x300	Dia	202,2875
B0607	Projector 5000 ANSI	Dia	375
B0608	Projector 11000 ANSI	Dia	866,9375
B0609	Pantalla Led (mòdul 50x50cm) pixel 1.8mm	Dia	120
B0610	Pantalla Led (mòdul 50x50cm) pixel 2.8mm	Dia	108
B0611	Pantalla Led (mòdul 50x50cm) pixel 3.5mm	Dia	90
B0612	Pantalla Led modular de 3,5 x 2,00 m píxel 2.8 mm	Dia	2300
	* Cal considerar un descompte del 30% pels següents dies de muntatge		
B0613	Pantalla LCD LED 4K 65"	Dia	312,5
B0614	Pantalla LCD LED 4K 85"	Dia	375
B0615	Projector LÀSER 5000L FULL HD	Dia	500
B0616	Projector LÀSER 8500L FULL HD	Dia	750
B0617	Projector LÀSER 10000L FULL HD	Dia	1000
B07	SERVEIS STREAMING/RODA DE PREMSA		



B0700	Servei streaming – l'Ajuntament disposa de material propi per aquest servei. En aquest cas només es facturarà les hores dels tècnics		
B0701	Servei streaming – en el cas que s'hagi de fer amb material de l'empresa adjudicatària: amb taula de video, càmera, trípod, realització, hores de tècnics, ... Es considera un preu tancat per la totalitat del servei, i només en el cas que es donés la necessitat de no poder-se fer amb material municipal.	Servei	1200
B0702	Servei de roda de premsa tipus bàsica fora de les Cases Consistorials, que inclou servei audiovisual complet (so amb 2 altaveus, faristol, 2 micros, 2 parrilles led, taula so, rack premsa, hores necessàries de 2 tècnics pel desplaçament, muntatge, assistència i desmuntatge). Es considera un preu tancat per la totalitat del servei, que només es podrà veure modificat en cas de noves necessitats, com generador o mobiliari auxiliar, que s'afegirà al preu base.	Servei	750
B08	ACCESSORIS VIDEO		
B0801	Suport pantalla plasma	Dia	39,6
B0802	Trípode càmera	Dia	68,4
B0803	Alimentador càmera vídeo	Dia	34,8
B0804	Càmera vídeo JVC o similar	Dia	210
B0805	Disc Dur multimedia	Dia	39,6
B0806	Antena TV portàtil	Dia	74,856
B0807	Sintonitzador TV	Dia	95,568
B0808	Taula telescòpica per projector	Dia	20,4
B0809	Conversor video sdi-hdmi bidireccional	Dia	25,2
B0810	Distribuidor Sdi 20 entrades - 20 sortides premsa	Dia	252
B0811	Taula de Video Roland VR50	Dia	252
B0812	Blackmagic Web Presenter conversor streaming	Dia	369,6
B0813	Camera de video amb 4G o wifi	Dia	302,4
B0814	Emisor/Receptor 2 SIMS 4G LiveU	Dia	168
B09	REPRODUCCIÓ I ENREGISTRAMENT		
B0901	Inear	Dia	145,6
B10	IL·LUMINACIÓ		
B1001	Focus Halogen naranjito 1000W amb tripode	Dia	25
B1002	Focus Parled RGB 10w	Dia	30
B1003	Barra de Led RGB x 36 1m	Dia	36,25
B1004	Parrilla de Leds tipo naranjitos	Dia	27,5
B1005	Batery Leds inalambrics	Dia	43,75
B1006	Retall ETC	Dia	27,5
B1007	Tripode Combo	Dia	8,675
B1008	Torre llums	Dia	93,75
B1009	Dimmer per llums 4 canals	Dia	18,75
B1010	Dimmer per llums 12 canals	Dia	187,5



B1011	Taula de llums Avolites Quarz o similar	Dia	225
B1012	Taula llums 12 canals	Dia	43,75
B1013	Llum fexo per faristol	Dia	7,5
B1014	Cortina 7m 2 trams	Dia	118,75
B1015	Il·luminació frontal en tecnologia led, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard).	u	328,3875
B1016	Il·luminació frontal en tecnologia led, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard).	u	525,4125
B1017	Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia estàndard o LED (sense persona que el porti durant l'espectacle).	u	157,625
B1018	Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	u	22,325
B11	GRUPS ELECTROGENS		
B1102	Grup electrogen 3000W	Dia	58,5
B1103	Grup electrogen 5500W	Dia	103,415
B1104	Infra corrent 63amp/32amp	Dia	45,5
B12	ORDINADORS I INFORMATICA		
B1201	PC amb PowerPoint per a presentacions	Dia	93,75
B1202	PC portàtil HP Probook 4530S per continguts o similar		93,75
B1203	Passador PPT/Laser	Dia	22,5
B1204	Passador PPT/Llarga distancia	Dia	43,75
B1205	Tablet android	Dia	56,25
B1206	Ipad 16GB	Dia	75
B1207	Tarjeta Focusrite Scarlett2i2 USB o similar	Dia	37,5
B1208	Fipchart amb paper i 4 retoladors	Dia	43,75
B1209	Ordinador portàtil Macbook Pro	Dia	150
B1210	Ordinador portàtil per video MSI	Dia	150
B1211	Router 5G	Dia	100
B13	FARISTOL		
B1301	Faristol metacrilat	Dia	99,6935
B1302	Faristol per a parlaments	Dia	60,528
B1303	Faristol per a músics	Dia	9,68
B14	MATERIAL ANNEX		
B1401	Tarima rosco m2	Dia	30,81
B1402	Tarima rosco m2 enmoquetada	Dia	46,22
B1403	Truss tram 7m	Dia	76,7
B1404	Catenaries	Dia	12
B1405	Passacables homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un número de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa (ml)	Dia	12,974
B1406	Biombos	Dia	12
B1407	Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços (amb col.locació)	Dia	2,94



B1408	Butaca de col·loqui acte - tertúlies (amb col.locació)	Dia	195
B1409	Taula rodona de plàstic de 150 o 180cm de diàmetre (amb col.locació)	Dia	12,91
B1410	Tanques (amb col.locació)	Dia	12
B1411	Carpa plegable de 3x3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs	Dia	84,07
C	MATERIAL FUNGIBLE O COMPLEMENTARI		
C01	Moqueta	m ²	7,02
C02	Moqueta plastificada	m ²	14,124
C03	Tela negra	m	7,8
D	ESDEVENIMENTS PROGRAMATS		
D01	ASSISTÈNCIES PLENARIS + CHECK LIST (Saló de Cent, Carles Pi i Sunyer)		
D0101	Assistència tècnica general durant plenari (càmares i microfonia)	Dia	500
D0102	Manteniment Preventiu previ plenari (càmares i microfonia). Inclou assaig general	Dia	225
E	MANTENIMENT INTEGRAL (CORRECTIU + PREVENTIU)		
E01	DIRECTORIS		
E0101	Serveis de manteniment i reparació de pantalles i players dels directoris dels edificis Nou i Novíssim (servei a cobrir amb els operaris del manteniment conductiu a les Cases Consistorials) o EDIFICI NOVÍSSIM: - 8 unitats de monitors professionals SAMSUNG Model ME40C. - 8 unitats de player gràfic BRIGHTSIGN Model HD220. o EDIFICI NOU: - 13 unitats de monitors professionals SAMSUNG Model ME40C. - 13 unitats de player gràfic BRIGHTSIGN Model HD222 o Realitzar una intervenció de manteniment preventiu anual, que inclourà les següents actuacions: - Revisió del sistema (player i pantalla) - Neteja dels components - Revisió de connexions entre pantalla i Player - Comprovació dels tancaments - Proves de reinici del sistema o Atendre les incidències que rebin amb el temps indicat al Plec i durant l'horari normal. Actualització del contingut dels directoris	Any	



o Reparar o substituir els components avariats en un termini inferior a 48 hores en dies laborables des de la confirmació de la recepció de l'avís d'incidència per part del CLIENT.

F	CEL·LEBRACIONS DE CASAMENTS		
F01	CEL·LEBRACIONS DE CASAMENTS		
F0101	Cel·lebracions de Casament (només audio)	u	65
G	MITJANS AUXILIARS		
G01	PLATAFORMES ELEVADORES		

Plataforma elevadora telescòpica articulada, autopropulsada amb motor de gasoil de 20 m d'alçària màxima de treball i 9,8 en horitzontal, de 227 kg de càrrega útil, de dimensions 700x245x245 cm en repós i 10886 kg de pes buida, amb cistella de dimensions 150x75 cm

G0101		Dia	488,111
G02	BASTIDES TUBULARS		
G0201	Muntatge i desmuntatge de bastida tubular metàl·lica <10m d'alçada total, inclòs amortització de bastida	m ³	19,201
G03	ALTRES		
G0301	Sanitaris químics (unitat servei complert)	Dia	334,75



ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....⁵;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Serveis de suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques d'audiovisuals de les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2025-2028", núm. Contracte 001_24004295, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX NÚM.5:

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Serveis de suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocols, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques d'audiovisuals de les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2025-2028", núm. Contracte 001_24004295, núm. Expedient .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

ANNEX NÚM.6: CAS PRÀCTIC