



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de mixt de subministrament de materials de llum, so i audiovisuals i de serveis de suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques d'audiovisuals de les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2025-2028, als efectes previstos a l'art. 28 i 116 de la LCSP.

Contracte reservat: No

Lots: No

Núm. petició de contracte: 001_24004295

1. Antecedents

El Servei de Logística, adscrit al Departament de Manteniment i Obres de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals (DSEM), Gerència de Serveis Generals, gestiona i supervisa el servei de suport tècnic i logístic per als actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques d'audiovisuals de les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona.

El servei precisa de certa flexibilitat, tant en quant a la disponibilitat horària, com en la ubicació de desenvolupament de les tasques, ja sigui allà on s'organitzi l'acte (edificis de les Cases Consistorials o altres edificis, o qualsevol lloc de la via pública).

A aquests factors cal afegir la diversitat d'actes i esdeveniments – la majoria d'Alcaldia, informats per la Direcció de Protocol, però també del servei de Premsa o Comunicació – que comporta la coordinació i interlocució amb múltiples referents de diferents àmbits.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

El suport tècnic i logístic que realitza el Servei de Logística, adscrit al Departament de Manteniment i Obres de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals (DSEM), inclou totes les tasques de preparació, el lloguer dels elements que es requereixin, el muntatge, la coordinació amb els diferents departaments que preparen i organitzen els actes, el suport tècnic àudio visual i el desmuntatge de tots els elements tècnics necessaris pel desenvolupament de cada acte.

L'àmbit de la contractació és la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, les gerències i organismes dependents d'aquesta gerència. Tot i això, els actes protocol·laris poden fer-se a qualsevol lloc de la via pública.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquest suport tècnic i logístic, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç i que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la formalització d'un contracte de serveis per mitjà del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte d'aquest contracte és el suport tècnic i logístic per als actes ciutadans i protocol·laris (estructures no permanents desmuntables, mobiliari, elements addicionals i material de so i il·luminació, incloent transport, instal·lació, desmuntatge i suport tècnic pel correcte funcionament dels actes), juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques audiovisuals dins les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Lloguer o subministrament i instal·lació d'equips de so, il·luminació, pantalles, projeccions, entre d'altres per la celebració d'actes a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona en Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals, i excepcionalment en altres Edificis Municipals, o la Via Pública
- Lloguer o subministrament i instal·lació d'estructures, decoració o mobiliari necessari per realitzar els actes o esdeveniments a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona i que sigui gestionat per la DSEM
- Serveis de traducció simultània i producció d'imatge pels actes anteriorment mencionats, inclosa realització i/o streaming.
- Petita reparació d'aparells de so i àudio visual propietat de l'Ajuntament i que sigui responsabilitat de la DSEM
- Manteniment dels equips de so i àudio inventariats
- Serveis de manteniment i reparació de pantalles i players dels directoris dels edificis Nou i Novíssim de l'Ajuntament de Barcelona
- Serveis de manteniment de les sales tècniques situades a:
 - Edifici Antic de les Cases Consistorials (entre saló de plens i saló de Cent).
 - Edifici Novíssim (sales Lluís Companys, planta 2a)
 - Edifici Nou (sala nova de Govern, planta 4a)
- Assistència tècnica d'àudio, so i imatge als plenaris i altres serveis similars
- Garantir els mínims temps de resposta
- Bona gestió documental del servei
- Gestió dels actes i els trasllats i la documentació generada a partir del GMAO indicat
- Minimització i bona gestió dels residus produïts durant l'execució del servei

Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels centres municipals i dels seus accessos es puguin desenvolupar de la forma més comfortable possible, per part dels seus usuaris i/o visitants.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels actes, reunions i/o tasques de manteniment i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest informe de necessitat o en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Cada activitat inclou també com a pròpies i obligades en cada cas les prestacions de suport especificades en el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La relació d'edificis adscrits al contracte no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal.

El present contracte no contempla cap característica de compra innovadora ja que es tracta d'un tipus de servei en el desenvolupament del qual es té experiència. Per tant, no s'ha estimat oportuna l'adopció de cap mesura d'aquest tipus.

El codis CPV són els següents:

- 79952000-2 Servicios de eventos
- 50340000-0 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos audiovisual y óptico
- 32342410-9 Equipos de sonido
- 32321200-1 Equipo audiovisual

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, avaluada conforme a criteris econòmics i qualitatius. El criteri econòmic relacionat amb els costos, és en aquest cas únicament el preu, i no el cost del cicle de vida.

S'estableixen criteris automàtics i criteris de judici de valor.

Les millors ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

EL present contracte es tipifica com a contracte mixt ja que inclou subministrament d'equips i servei de manteniment i assistència. Atès que la major part de la despesa correspon al subministrament d'equips, el contracte mixt es tracta com si fos de subministraments.

4. Divisió en lots

El contracte no és susceptible de ser dividit en lots.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que permeti una execució independent de les mateixes. A més, en cas hipotètic de divisió, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions, que resultaria del tot desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per aquest motiu, podem concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs així com una correcta assignació dels recursos públics de forma proporcional a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera -segons preus de mercat- és de 2.125.514,56 euros. El pressupost net de licitació (PNL) és de 1.756.623,60 euros i l'IVA de 368.890,96 euros, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, s'ha establert a partir dels actes anuals estimats que caldrà cobrir, pel cost promig d'aquestes actes d'acord amb l'experiència dels

darrers 3 anys més el cost estimat del servei de manteniment i reparació d'equips. El quadre resultant d'aquest càlcul és el següent:

Tipus d'acte	Cost mig estimat (sense IVA)	nº d'actes anuals estimats	Import anual (sense IVA)	Nº d'actes estimats al llarg dels 3 anys de contracte	Import 3 anys vigència contracte (sense IVA)
Roda de premsa exterior	800,00 €	72	57.600,00 €	216	172.800,00 €
Roda de premsa canutòdrom	50,00 €	72	3.600,00 €	216	10.800,00 €
Roda de premsa en salons	700,00 €	48	33.600,00 €	144	100.800,00 €
Reunions comitè executiu o similars	1.100,00 €	72	79.200,00 €	216	237.600,00 €
Plenari i comissions de plenari	180,00 €	48	8.640,00 €	144	25.920,00 €
Conferències i similars	500,00 €	48	24.000,00 €	144	72.000,00 €
Reunions consells i similars	40,00 €	120	4.800,00 €	360	14.400,00 €
Actes singulars	3.500,00 €	36	126.000,00 €	108	378.000,00 €
Actes especials de gran format	18.000,00 €	7	126.000,00 €	21	378.000,00 €
Manteniment i reparació d'equips			122.101,20 €		366.303,60 €
TOTAL ANUAL		523	585.541,20 €	1569	1.756.623,60 €

Atès que es tracta de costos promig però en la pràctica cada acte te requeriments propis que poden variar, s'ha optat per establir una relació de preus unitaris dels diferents components de cost relacionats amb aquest contracte. Aquesta relació de preus unitaris figura com a annex número 3, annex preus unitaris del PCAP.

Pel que fa al cost de manteniment i reparació d'equips s'ha calculat el seu cost en base a una dedicació de 2,4 treballadors, preu hora de 26,09 euros, una dedicació de 37,5 h setmanals cada treballador i 52 setmanes/any. EL PPT indica en 2 treballadors/tècnics fixes amb presència permanent però s'estima que una part de la seva dedicació estarà en la cobertura d'actes i per tant el seu cost ja quedaria imputat en els costos associats a cada acte.

El preu hora de 26,09 s'ha establert a partir del següent càlcul:

Brut anual	29.151,66 €
Seguretat Social (35%)	10.203,08 €
Total	39.354,74 €
Preu hora (1750 anuals)	22,49 €

Cost TOTAL Operari GRUP 5 OPERARIS (OFICIAL 1ª I 2ª)		
Mà d'Obra (95%)		€/h
	Cost operari	22,49 €
Despeses Generals i Benefici Industrial		
	DG 10%	2,25 €
	BI 6%	1,35 €
	Subtotal	26,09 €

El sou brut anual s'ha establert prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector sidero-metal·lurgic de la província de Barcelona. El sou anual per 2024 del grup 5 "operaris" d'acord amb el conveni és de 26.967,31 euros anuals. La proposta de sou que es fa és un 8%

superior atenent a que el preu es fixa per 4 anys i que el preu de mercat està per sobre del de conveni.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost previst ja que la despesa real dependrà del nombre d'actes realment realitzats i dels requeriments específics de cada un d'ells que es concretaran en fulls de servei específics per cada acte.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 2.693.489,52 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	292.770,60 €			58.554,12 €	351.324,72 €
2026	585.541,20 €			117.108,24 €	702.649,44 €
2027	585.541,20 €			117.108,24 €	702.649,44 €
2028	292.770,60 €	292.770,60 €		58.554,12 €	644.095,32 €
2029		292.770,60 €			292.770,60 €
TOTAL	1.756.623,60 €	585.541,20 €		351.324,72 €	2.693.489,52 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Pressupost Total
2025	22610	93314	0302	292.770,60 €	21	61.481,83 €	354.252,43 €
2026	22610	93314	0302	585.541,20 €	21	122.963,65 €	708.504,85 €
2027	22610	93314	0302	585.541,20 €	21	122.963,65 €	708.504,85 €
2028	22610	93314	0302	292.770,60 €	21	61.481,83 €	354.252,43 €
TOTAL				1.756.623,60 €		368.890,96 €	2.125.514,56 €

Per l'any 2025 s'ha calculat l'inici de la vigència el dia 1 de juliol de 2025 (i per tant el 2028 fins a 30 de juny). Cas que la vigència fos en una altra data, els imports s'adaptarien al calendari real.

Atès que el contracte té caràcter plurianual, la seva autorització, adjudicació i/o execució es sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent dels Pressupostos Municipals.



7. Procediment d'adjudicació

Considerant el que preveu l'article 131 LCSP l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínimes que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.-

1. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i proporcional al seu import, exigir una mínima solvència. La solvència s'acreditarà justificant que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior de 1.000.000,00 €. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys des de la data de presentació de proposicions, el requeriment es referirà al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Donades les característiques del contracte, es considera proporcional i adient a l'objecte del contracte que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació amb els serveis executats i en relació a la titulació i experiència de les persones que han d'executar el contracte. Amb l'aplicació d'aquests criteris no s'està restringint la concurrència de les empreses interessades.



- a. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, en serveis de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, o de naturalesa similar.

L'import anual de l'any de major execució dels període esmentat, ha de ser igual o superior a 700.000 euros (IVA exclòs).

- b. Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i/o materials següents:
- Una estructura organitzativa explicada a l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb el detall següent:
 - 1 responsable del contracte interlocutor
 - 1 encarregat que serà operari tècnic de producció
 - 2 operaris tècnics per a donar suport en la producció
 - 1 enginyer tècnic per al manteniment de l'equipament audiovisual
- c. Una plantilla mínima de 40 treballadors.
- d. Els licitadors hauran de disposar de les següents certificacions, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat Membre de la Unió Europea, puguin acreditar estar en procés d'obtenció de les certificacions i la seva implementació i/o altres mesures equivalents justificatives:
- ISO 9001 – Certifica el sistema de gestió de la qualitat
 - ISO 14001 – Certifica el sistema de gestió mediambiental
 - ISO 45001 – Certifica el sistema de seguretat i salut en el treball

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics: puntuació total 70 punts

9.1 Preu del total de l'oferta, fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge més alt de descompte sobre els preus unitaris que figuren a l'**Annex 1** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), l'apartat 1 (Oferta econòmica), que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març. Així mateix, qualsevol baixa que impliqui el fet de no aplicar els salaris del conveni sectorial perquè els imports siguin inferiors als establers, comportarà l'exclusió del procediment.

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor Percentatge de descompte ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes (C) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del percentatge únic de descompte sobre tots els preus unitaris serà valorada amb 0 punts.

Les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta amb el descompte més alt i disminuint-se la puntuació proporcionalment a la disminució dels descomptes dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula abans establerta.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

El licitador haurà d'omplir a l'**Annex 1** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), l'apartat 1 (Oferta econòmica).

A més a l'**Annex 2** (Oferta del descompte lineal sobre el llistat de Preus Unitaris), que es penjarà a la Plataforma de Licitació, el licitador haurà d'omplir de nou el descompte lineal que ofereix i que l'arxiu Excel calcularà els nous preus unitaris.

Els imports d'aplicació pel contracte seran els indicats al quadre de preus unitaris de l'annex IV del plec de prescripcions tècniques tot aplicant el % de baixa sobre l'import total del contracte sobre aquests preus.

El criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus. Es considerarà oferta anormalment baixa aquelles que superin un diferencial de 5%

per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 10 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Les ofertes, que d'acord amb el plec, es puguin considerar anormals o desproporcionades, s'exclouran, si s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si no justifica l'obtenció dels preus a aplicar per cada partida del plec tècnic i si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, en els convenis col·lectius o en les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

9.2 Per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles de la flota empresarial, fins a 20 punts., per sobre del mínim exigít al PPT clàusula 5.2.4

Justificació: Aquesta clàusula fa referència a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles i es valorarà que l'empresa disposi dels vehicles que compleixin els requisits que s'enumeren. Es clasifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

Es valorarà que l'empresa disposi dels vehicles que compleixin els requisits indicats a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, indicant un màxim de 2 vehicles per cada categoria:

1. Categoria 1

Vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP), incloses les bicicletes amb propulsió auxiliar i altres ginys electromecànics, fins a **2 punts**.

- Prioritat 1 **1 punts per vehicle**

2. Categoria 3

- Turismes i vehicles tot terreny (classificats com a M1), **fins a 4 punts**.
- Prioritat 1 **2 punts per vehicle**

3. Categoria 4

- Furgonetes o camions de fins a 3,5 t (classificades com a N1), fins a **14 punts**.
- Prioritat 1 **7 punts per vehicle**
- Prioritat 2 **3 punts per vehicle**
- Prioritat 3 **2 punts per vehicle**

Tots els vehicles de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir a les condicions ofertes.

No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions de més de 3.500Kg i la maquinària.

Per tal de que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir a **l'Annex 1** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), apartat 2, la taula tot indicant, per a cada categoria la descripció, la prioritat i la matrícula (en cas de que la empresa ja disposi del vehicle) de cadascun dels vehicles.

A més, el licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador ha de declarar responsablement que es compromet a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte, i s'ha d'indicar les característiques dels vehicles (tipus de vehicles i prioritat) a la Declaració Responsable que es veu a **l'Annex 1**, apartat 2.

9.3 Pel subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte (encarregat – operari tècnic de producció i operaris tècnics adscrits al contracte), complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 15 punts.

Justificació: L'objectiu d'aquest millora és promoure la limitació de substàncies tòxiques dels principals teixits del vestuari del personal adscrit al contracte, seguint les pautes de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils, millorant les condicions ambientals del contracte.

Es valorarà que la roba de treball del personal adscrit al contracte compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100. S'atorgaran **3,75 punts** per cada un dels articles (samarretes, pantalons, sabatilles, polars, armilles, etc.) de vestuari que compleixi amb els requisits que es compromet a servir als treballadors.

El licitador haurà d'omplir a **l'Annex 1** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), apartat 3, la declaració del representat de l'empresa amb una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que el subministra i els certificats amb que s'acredita (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de l'oferta.

Criteris de judicis de valor: puntuació total 30 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor són els següents:

9.4 Per la confecció d'una proposta tècnica i pressupost per un acte a partir de l'especificació de requeriments per part dels serveis tècnics municipals, fins a 20 punts.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora d'analitzar els requeriments dels actes i materialitzar-les mitjançant material propi de l'Ajuntament de Barcelona i/o de lloguer i d'elaborar un document tècnic i pressupost per la seva validació per part dels serveis tècnics municipals. És per això que s'ha escollit un únic cas model per a tots els licitadors.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

L'empresa licitadora, basant-se en la informació que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona sobre els requeriments inicials per la celebració d'un acte a la Plaça Sant Jaume de Barcelona (**Annex 2-a**), haurà de confeccionar una proposta tècnica i un pressupost per a que els serveis tècnics puguin avaluar la seva conveniència:

1. Memòria tècnica (fins a 9 punts)

El document haurà d'incloure entre d'altres, com a mínim, el següent:

- Descripció escrita de la proposta
- Llistat d'equip necessari, tant propi com de lloguer
- Llistat de recursos de personal necessari
- Planificació dels treballs
- Fitxes tècniques dels aparells, maquinària i/o materials de lloguer proposats

Descripció de la proposta	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap proposta	0 punts
-Proposta poc detallada ja que falten elements fonamentals per a la seva comprensió	1,5 punts
-Proposta detallada i clara	2,25 punts
-Proposta detallada i clara i que permet la total comprensió de l'acte que s'ha de realitzar segons l'Annex 2-a	3,00 punts

Llistat de l'equip necessari	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap llistat	0 punts
-Proposta poc detallada en quan als recursos materials i personals	1,0 punts
-Proposta detallada i clara en quan als recursos materials i personals	1,50 punts
-Proposta detallada i clara en quan als recursos materials i personals. També es detallen altres mitjans que s'haurien de destinar per la realització de l'acte, com el muntatge i desmuntatge	2,00 punts

Planificació del treball	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap planificació	0 punts

-Planificació del treball que s'ha de realitzar a l'acte, poc estructurat	1,0 punts
-Planificació del treball que s'ha de realitzar a l'acte, estructurat	1,50 punts
-Planificació del treball que s'ha de realitzar a l'acte, estructurat i que s'adequi a la proposta presentada segons l'Annex 2-a	2,00 punts

Justificació de les solucions adoptades	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap justificació	0 punts
-Falta de claredat i concreció en la justificació del llistat de l'equip com de la planificació del treball	1,0 punts
-Descripció justificada i entenedora en el llistat de l'equip, però manca concreció i detall en la justificació de la planificació del treball	1,50 punts
-Descripció justificada, concreta i detallada tant en el llistat de l'equip, com en la planificació del treball	2,00 punts

- a) El licitador haurà de descriure tots aquells procediments, eines, equipaments (audio, vídeo, mobiliari, il·luminació, alimentació, etc.), recursos personals i altres mitjans que s'haurien de destinar per la realització de l'acte (muntatge, realització i desmuntatge).
- b) El licitador haurà de justificar la conveniència de les solucions adoptades basant-se en criteris de:
 - o cost econòmic
 - o temps d'execució
 - o condicions de seguretat i higiene en el treball
 - o disminució impacte en l'ús normal de l'espai públic
 - o eficiència energètica
 - o fiabilitat
 - o altres

No s'admetran aquelles propostes que no puguin ser executades.

No s'admetran les propostes no relacionades amb l'objecte del contracte.

2. Documentació gràfica (fins a 6 punts)

El licitador haurà d'aportar dos tipus d'informació gràfica:

- **2.1: Infografia o altra informació en format gràfic i/o audiovisual per la representació realista de l'estat final del muntatge de l'acte (fins a 3 punts).**
Es pot aportar documentació gràfica a la proposta, enllaços a documents audiovisuals descarragables o enllaços a serveis de visualització online per tal de mostrar una representació realista del resultat del muntatge proposat. Aquesta documentació, pot incloure, a títol orientatiu:
 - Renders, representacions 3D
 - Vídeos
 - Enllaç a visualitzadors de model 3D dinàmics online

Qualitat de la presentació	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació gràfica	0 punts
-Infografia que no té la qualitat necessària per poder fer una valoració, en quan a la qualitat de les imatges i enllaços que no es puguin visualitzar	0,50 punts
-Infografia correcta que es pugui visualitzar i que permet fer una valoració	0,75 punts
-Infografia en diferents formats que permet de forma molt concreta visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte	1,00 punts

Informació que aporta la infografia	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació gràfica	0 punts
-Infografia que no aporta cap informació sobre l'acte que es proposa a l'Annex 2-a	0,50 punts
-Infografia que aporta alguna informació sobre l'acte que es proposa a l'Annex 2-a, però es deixa molts detalls concrets importants per poder visualitzar la representació realista del muntatge de l'acte	0,75 punts
-Infografia que sí aporta una informació clara i concreta sobre l'acte que es proposa a l'Annex 2-a, i que permet visualitzar la representació realista del muntatge de l'acte	1,00 punts

El contingut és coherent amb la resta de la informació de la proposta	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació gràfica	0 punts
-Infografia que no és coherent amb la proposta presentada a l'apartat anterior	0,50 punts
-Infografia que sí es coherent amb la proposta presentada a l'apartat anterior, però sense varietat en els diferents formats	0,75 punts
-Infografia que sí es coherent amb la proposta presentada a l'apartat anterior, i que aporta una gran varietat de formats que permeten visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte	1,00 punts

El contingut audiovisual descarregable s'ha de poder reproduir amb software d'ofimàtica de distribució comú (format .avi, .mpg, etc.). Pel que fa al contingut de visualització de models 3D dinàmics on-line ha de ser accessible i reproduïble mitjançant navegadors web Mozilla Firefox o Google Chrome i complements tipus java o similar en versions més recents.

▪ **2.2: Documentació tècnica del muntatge (fins a 3 punts):**

En la documentació gràfica s'han de representar tots els elements necessaris per a la realització de l'acte en la seva posició real.

La proposta s'ha d'acompanyar de tota la informació tècnica, ja sigui gràfica o escrita, per poder coordinar i realitzar el muntatge correctament. Aquesta documentació, pot incloure, entre d'altres:

- Plànols
- Croquis
- Representacions 3D
- Check-list de comprovació de material, equip, maquinària, etc.
- Planificació, seqüència de tasques, diagrama de flux, etc.

L'estructura de la informació facilita la comprensió	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació tècnica del muntatge	0 punts
-Informació poc detallada i poc entenedora i no facilita la comprensió del que es necessita per coordinar i realitzar correctament el muntatge de l'acte, seguint les indicacions de l'Annex 2.a	0,50 punts
-Informació detallada i clara, tot i que tots els elements aportats, no permeten la comprensió del que es necessita per coordinar i realitzar correctament el muntatge de l'acte	0,75 punts
-Informació detallada i clara, i que permet la comprensió del que es necessita per coordinar i realitzar correctament el muntatge de l'acte	1,00 punts

La informació presentada demostra la capacitat de síntesi	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació tècnica del muntatge	0 punts
-Documentació tècnica que demostra la capacitat de síntesi de la proposta presentada	0,50 punts
-Documentació tècnica que fa un resum detallat, però no demostra el que és important en el muntatge de l'acte	0,75 punts
-Documentació tècnica que demostra la capacitat de síntesi de la proposta presentada, i evalua el que és important en el muntatge de l'acte	1,00 punts

Qualitat de la presentació del conjunt de l'informe	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap documentació tècnica del muntatge	0 punts
-Documentació tècnica que no té la qualitat necessària per poder fer una valoració ja que no permet visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte	0,50 punts

-Documentació tècnica que és correcta en la seva presentació, però que no permet de forma ràpida visualitzar una representació del muntatge de l'acte, que es defineix a l'Annex 2-a	0,75 punts
-Documentació tècnica que té una qualitat en la seva presentació que permet de forma ràpida visualitzar una representació realista del muntatge de l'acte	1,00 punts

3. Pressupost (**fins a 5 punts**)

El licitador haurà d'aportar una proposta de partides que preveu necessària per realitzar l'acte descrit a l'Annex 2-a, però **sense valoració de preus**.

Descripció i desglossament de les partides detallades i adequades a la proposta presentada	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap pressupost	0 punts
-Descripció i desglossament de les partides poc detallades i no s'adeqüen a la proposta presentada	0,5 punts
-Descripció i desglossament de les partides detallades, però no s'adeqüen a la proposta presentada	1,00 punts
-Descripció i desglossament de les partides molt detallades i s'adeqüen totalment a la proposta presentada	2,50 punts

Les quantitats indicades per a cada partida són coherents amb la proposta	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap pressupost	0 punts
-Quantitats indicades a cada partida sense coherència amb la proposta presentada	1,00 punts
-Quantitats indicades a cada partida totalment coherents amb la proposta presentada	2,50 punts

Els objectius principals de la proposta a lliurar pel licitador són:

- Documentar la proposta de manera completa per a que els serveis tècnics municipals la puguin validar prèviament a la realització.
- Documentar la proposta de manera completa per a que els equips de muntatge i suport puguin materialitzar-lo correctament i de manera coordinada.

No es valoraran les propostes que no estiguin alineades amb la consecució dels objectius anteriorment descrits.

No es valoraran les propostes de tipus genèric que no siguin aplicades específicament al cas d'estudi.

Es valoraran negativament aquelles propostes que no compleixin les mesures mínimes de seguretat necessàries.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

9.5 Per la confecció d'una proposta de model de peticions segons tipus de servei a donar, a partir de l'especificació de requeriments per part dels serveis tècnics municipals, fins a 10 punts.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora d'analitzar els requeriments dels diferents tipus d'actes i per a facilitar les comandes, materialitzar-les mitjançant un document tècnic de model de petició de servei segons el tipus d'acte, que pugui facilitar la interlocució i l'agilitat en el servei.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

L'empresa licitadora, basant-se en la informació que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona sobre els requeriments inicials per la celebració de diferents models d'acte (**Annex 2-a**), haurà de confeccionar un formulari de peticions de necessitats audiovisuals per cada tipus d'acte, per a que els serveis tècnics puguin avaluar la seva conveniència:

1. Formulari de peticions de necessitats audiovisuals (fins a 10 punts)

El document haurà d'incloure, com a mínim, el següent:

- Descripció escrita de la proposta de peticions per cada tipus acte amb detall de:
 - Llistat d'equipament necessari, tant propi com de lloguer
 - Llistat de recursos de personal necessari
 - Format de formulari-tipus Check-list de comprovació de material, equip, maquinària, etc... per a indicar la petició de servei

Descripció del formulari de peticions	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap formulari	0 punts
-Formulari poc detallat i poc entenedor i no facilita la comprensió del que es necessita per a fer la petició del servei corresponent	1,50 punts
-Formulari detallat i entenedor que facilita la comprensió del que es necessita per a fer la petició del servei corresponent.	4,00 punts

Llistat dels recursos en el formulari de peticions	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap llistat dels recursos al formulari	0 punts
-El llistat dels recursos que apareixen al formulari no compleix els requeriments indicats per poder realitzar posteriorment el servei que s'indica a l'Annex 2-b	1,5 punts
-El llistat dels recursos que apareixen al formulari sí compleix els requeriments indicats per poder realitzar posteriorment el servei que s'indica a l'Annex 2-b	3,00 punts

Coherència del formulari de peticions segons la tipologia de cada acte	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap formulari	0 punts

-La petició de necessitats audiovisuals al formulari no és coherent ni clara per a cada tipus d'acte que s'indica a l'Annex 2-b	1,5 punts
-La petició de necessitats audiovisuals al formulari és totalment coherent i clara per a cada tipus d'acte que s'indica a l'Annex 2-b	3,00 punts

- a) El licitador haurà de descriure tots aquells procediments, eines, equipaments (audio, vídeo, mobiliari, il·luminació, alimentació, etc.), recursos personals i altres mitjans que s'haurien de destinar per la realització de cada tipus d'acte indicat a l'**Annex 2-b** (muntatge, realització i desmuntatge).
- b) El licitador haurà de justificar la conveniència de les solucions adoptades en el formulari de petició de servei basant-se en criteris de:
 - cost econòmic
 - temps d'execució
 - condicions de seguretat i higiene en el treball
 - disminució impacte en l'ús normal de l'espai públic
 - eficiència energètica
 - fiabilitat
 - altres

Aquest criteri només serà puntuable si es presenta una proposta de formulari per cadascun dels tipus d'acte indicats a l'**Annex 2-b** (és a dir, un mínim de tres formularis). No s'admetran aquelles propostes que no tinguin relació amb el tipus d'acte ni estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

La proposta ha de contemplar les partides, unitats i preus que es detallen a l'Annex IV del Plec de Prescripcions Tècniques. Es pot fer us d'altres preus unitaris sols en els casos de que el llistat citat no contingui cap preu útil o adaptable al contingut del que es proposa.

Els objectius principals de la proposta a lliurar pel licitador són:

- Proposar un formulari de peticions de necessitats audiovisuals per cada tipus d'acte per a facilitar la interlocució amb els serveis tècnics municipals, ja sigui el propi Servei de Logística, com altres departaments com el de Premsa, Protocol-Majordomia.
- Documentar la proposta de formulari de manera completa segons tipus d'acte, per a que a futur, els equips de muntatge i suport puguin materialitzar-lo correctament.

No es valoraran les propostes que no estiguin alineades amb la consecució dels objectius anteriorment descrits.

No es valoraran les propostes de tipus genèric que no siguin aplicades específicament al cas d'estudi.

Es valoraran negativament aquelles propostes que no compleixin les mesures mínimes de seguretat necessàries.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

10. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet del desempat, el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

Donades les característiques del contracte i el seu import, és necessària mesa de contractació. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde/essa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general.	1. El/la Secretari/ària Delegat/ada.
2. Antonio Muñoz i Juncosa, Interventor General.	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El director DS Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals. Albert Giné Borràs.	3. El Cap del servei de Logística. Gerència de Serveis Generals. Raúl Balduque Vega.
4. La Cap del departament de Manteniment i Obres. Gerència de Serveis Generals. Sònia Lobaco Poyatos.	4. La Cap del servei de Manteniment i Neteja. Gerència de Serveis Generals. Celia Rodríguez López

Actuarà com a secretari/a de la mesa un funcionari de la Corporació.

12. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

13. Termini d'execució

La durada total del present contracte de serveis serà de 3 anys, amb la possibilitat de pròrroga d'un termini de fins a 12 mesos. La data d'inici del contracte es determinarà en la seva formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 4 anys.

14. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació dels serveis d'aquest contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

15. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LSCP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

15.1 De caràcter social.

15.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè el pes de la mà d'obra en el servei és elevat i, per tant, l'estabilitat del personal garanteix una bona qualitat del servei.

15.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè el contracte permet la subcontractació.

15.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè el contracte permet la subcontractació.

15.2 De caràcter ambiental.

Gestió mediambiental i de residus.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper.

Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.

Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, si s'escau.

Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Aquesta figura està definida a l'organigrama mínim segons allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades]. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera bàsic.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- i. Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ii. Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- iii. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- iv. No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- v. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- vi. Garantir que les les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i pe escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- vii. Quan les persones persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- viii. Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ix. En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 2. Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
 Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
 - L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
 1. La naturalesa de la violació de les dades

2. Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
 - a. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - b. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - c. D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - d. Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - e. Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.
 - f. Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - g. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - h. Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament. En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):
 - a) Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- b) Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - c) L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - d) Si l'altre incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

Aquesta obligació és necessària per tal de que es pugui justificar en qualsevol moment el compliment de les condicions contractuals per part de l'empresa adjudicatària.

- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Aquesta obligació és necessària per tal de poder garantir que es puguin cobrir les despeses econòmiques generades per qualsevol incident que es pugui produir durant la prestació dels serveis. L'import definit es considera adequat i suficient a les característiques dels serveis objecte del contracte.

- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest informe de necessitat.
- j) Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost net de licitació del lot per al suport hotline i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de la Gerència de Serveis Generals i l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI), i l'adjudicatari del contracte.

Per tal de fer efectiva dita aportació, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, l'import a que ascendeix l'esmentat percentatge, corresponent a 2.107,95 €, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica ROSIMAN (o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Serveis Generals, i puntualment de l'IMI, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.

Amb aquest fons es cobriran les següents despeses amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

Hot-line/manteniment correctiu:

- Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2025-2027.
- Adaptacions imputables al propi soft de connexió
- Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impressió i altres.

Manteniment evolutiu:

- Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de la aplicació ROSMIMAN o programa que el substitueixi.
- en general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- la resta que acordi la comissió de seguiment.

En el supòsit de que es prorrogués la vigència inicial del contracte, l'aportació addicional de l'adjudicatari serà sols del 0'06% de la dotació pressupostària de la pròrroga, que haurà de fer efectiva mitjançant l'ingrés a la Tresoreria municipal, de l'import que resulti, en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'aprovació de la pròrroga del contracte, i en tot cas, amb caràcter previ a la seva formalització.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0'12 per 100 del pressupost base de licitació del lot, i del 0,06 % en el cas de pròrroga o pròrrogues. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.

16. Pagament del preu

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'empresa contractista s'efectuarà de forma general seguint les prescripcions dels articles 198 i 199 de la LCSP, mitjançant certificacions mensuals.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de contracte: A determinar un cop l'expedient hagi estat incoat.

Departament destinatari: 08044552 Departament de Manteniment i Obres

Codi DIR3: LA0007014 Gerència de Serveis Generals

17. Modificacions del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Aquestes modificacions sempre estarien englobades dins de les prestacions que s'han previst des de l'inici com a integrants de l'objecte del contracte, i en cap cas serien modificacions substancials.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per la causa següent:

- Augment o reducció de les actuacions degut a un increment dels actes institucionals en edificis i via pública.
- Augment o reducció de sales tècniques i/o inventari d'equips a mantenir.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'adjudicatari no estarà autoritzat a subcontractar, inclòs en el cas en el qual s'hagi de cobrir una baixa, els següents serveis.

- Qualsevol dels serveis que han de ser prestats pel personal següent:
 - Responsable del contracte /Encarregat: gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte, supervisió de les tasques, gestió de les brigades, relació amb el servei de suport i actes,...

El correcte desenvolupament del contracte se sustenta en una comunicació fluida entre el servei responsable i l'adjudicatari i en aquesta relació estreta i quotidiana les figures fonamentals són els dos encarregats i, en última instància, la persona responsable del contracte a l'empresa.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217, les empreses subcontractistes no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar l'òrgan de contractació sobre aquestes relacions (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

21. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP s'estableixen les següents variacions de preus en funció de compliment i/o incompliment dels següents objectius:

Cada indicador tindrà associada una variació de preu en funció del nivell de qualitat que s'assoleixi.

Per tal de calcular les variacions de preu aplicades al Servei es tindrà en compte el TEMPS DE RESPOSTA.

Variació de preu per TEMPS DE RESPOSTA

Els temps de resposta fixat a acomplir en funció del tipus de servei és el següent:

TEMPS DE RESPOSTA	
URGENTS	30'
NORMALS	5h

On:

TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació del servei i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha de realitzar per fer-ho.

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a variacions de preu sobre els treballs implicats.

$$CERTIFICACIÓ OT = \%PREU \times CERTIFICACIÓ OT$$

- **URGENT**

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu ofertat
$T_{RESP} \leq 30'$	100
$30' < T_{RESP} < 1'5h$	75
$T_{RESP} \geq 2h$	50

- **NORMAL**

TEMPS RESPOSTA (T_{REP})	% Preu ofertat
$T_{REP} \leq 5h$	100
$2 \text{ Dies} < T_{REP} < 6h$	75
$T_{REP} \geq 7h$	50

Aquesta variació de preus s'aplicarà a cada una de les PDS en concret, i s'aplicarà de forma mensual.

EN EL CAS QUE HI HAGI MÉS DEL 15% DE LES PDS AMB VARIACIÓ DE PREU APLICADA EN 3 MESOS CONSECUTIUS O 6 MESOS DINS D'UN PERÍODE ANUAL, l'Ajuntament de Barcelona pot rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

22. Responsabilitat en l'execució del contracte

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les penalitats genèriques contemplades al PCAP

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La no observança de les obligacions especials que comporten els treballs urgents o de particular importància, si han estat degudament comunicat pels serveis tècnics.
- La no observança de les condicions establertes en el model proposat per l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics.
- L'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de

l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte;
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador;
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment en l'ús de vehicles amb baix impacte ambiental segons allò especificat en l'oferta de l'adjudicatari.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

23. Responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte al Cap del Servei de Logística del Departament de Manteniment i Obres de la DS Edificis Municipals, de la Gerència de Recursos, Raúl Balduque Vega.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present informe.

Totes les consultes del PCAP han de dirigir-se a l'adreça de correu electrònic contractació_recursos@bcn.cat. En el cas que siguin del PPT (Plec tècnic), l'adreça de correu electrònic serà logística_gr@bcn.cat

24. Coordinació d'activitats empresarials

Donades les característiques d'aquest servei, SI serà obligatori per l'adjudicatari acordar, redactar i aprovar un document CAE, de coordinació d'Activitats Empresarials, per regular les possibles afectacions entre l'execució dels seus serveis i la puntual cohabitació amb personal municipal en els diferents espais on es pot desenvolupar el servei.

En aquest sentit caldrà lliurar abans de l'acta d'inici dels serveis, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic logistica_gr@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 3 anys, per un import total de licitació de 2.125.514,56 euros 1.927.478,24 euros.

La cap de Departament de Manteniment i Obres

Sònia Lobaco Poyatos

ANNEX 1: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte és el suport tècnic i logístic per als actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques audiovisuals dins les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona, cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, per als anys 2025-2028, presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts

La relació de preus unitaris dels serveis del personal i dels materials, IVA exclòs, sobre els que els licitadors hauran d'oferir un percentatge únic de descompte és la següent:

- Proposo aplicar un percentatge de descompte aplicable sobre l'import net del cost dels materials i personal tècnic més freqüentment utilitzats **(IVA exclòs)** del.....% (en número), (en lletres).

Si l'oferta de percentatge de descompte és zero, caldrà indicar-ho expressament.

2. Millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, fins a 20 punts

Tipus de vehicle	Prioritat	Matrícula/es
Vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP), incloses les bicicletes amb propulsió auxiliar i altres ginys electromecànics, fins a 2 punts, 1 punt per vehicle si és de Prioritat 1		
Turismes i vehicles tot terreny (classificats com a M1), fins a 4 punts, 2 punts per vehicle si és de Prioritat 1		
Furgonetes o camions de fins a 3,5 t (classificades com a N1), fins a 14 punts: - 7 punts per vehicle si és de Prioritat 1 - 3 punts per vehicle si és de Prioritat 2 - 2 punts per vehicle si és de Prioritat 3		

Tots els vehicle de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir a les condicions ofertes.

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, es classifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- i. Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- ii. Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- iii. Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- iv. Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions i la maquinària de més de 3.500Kg.

A més, el licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador ha de declarar responsablement que es compromet a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte, i s'ha d'indicar les característiques dels vehicles (tipus de vehicles i prioritats).

Declaració Responsable

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Avinyó, 7, 2a planta, 08002 Barcelona

per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el suport tècnic i logístic per als actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques audiovisuals dins les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona, cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, per als anys 2025-2028, declara:

- Es compromet a adquirir i/o llogar els vehicles que hem ofert en aquest Annex 1, punt 2, i a lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de la formalització del contracte. Les característiques dels vehicles són les següents:

Nombre de vehicles que declara comprometre al contracte	Tipus de vehicle que declara comprometre al contracte	Prioritat

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable



3. Subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor) complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 15 punts

Declaració Responsable

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el suport tècnic i logístic per als actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques audiovisuals dins les Cases Consistorials de l'Ajuntament de Barcelona, cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, per als anys 2025-2028, declara:

- Que el vestuari que es subministrarà al personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor), subministrat per l'empresa serà el següent:
.....
- Que el vestuari subministrat complirà amb els següents requisits de limitació de la presència de substàncies químiques final, tal com defineixen el/s següent/s certificat/s que s'adjunta/en:
.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable

Annex 2-a – Requeriments per la celebració d'un acte al Saló de Cent

Emplaçament: Saló de Cent, planta noble, Ajuntament de Barcelona, plaça Sant Jaume

Data d'inici: 2 de setembre 2024 **Hora d'inici:** 17:30h

Data fi: 2 de setembre 2024 **Hora fi:** 19:30h

Descripció de l'acte: L'Ajuntament vol organitzar un acte públic de lliurament de Medalla d'Or de la Ciutat al Saló de Cent, amb convidats i refrigeri a la galeria gòtica de la mateixa planta, a la finalització de l'acte.

Necessitats:

Ordre de l'acte: Es preveu que l'acte comenci amb una benvinguda de l'Alcalde de Barcelona des del faristol a l'escenari del Saló de Cent. Després cedeix la paraula al conductor de l'acte que se situa en un altre faristol i dona pas a projeccions de vídeo i parlaments de diverses personalitats. Tot seguit es procedeix al lliurament de la Medalla a càrrec de l'Alcalde i una actuació musical de guitarra i veu. Per últim s'agraeix assistència per donar per finalitzat l'acte, es fa fotografia de família i es convida a passar al refrigeri.

Es preveu màxima capacitat de persones assegudes al Saló de Cent amb els bancs i cadires que es puguin afegir, tot considerant que hi ha dos convidats que van en cadira de rodes.

En l'escenari es disposaran dos faristols amb microfonia fixe des d'on es faran les intervencions orals. Al centre hi haurà una peanya amb la Medalla que estarà il·luminada adequadament.

S'ha d'incloure la instal·lació d'una pantalla de mida mínima 3x2m per reproducció de vídeo i per projecció d'imatges a temps real de la persona que estigui fent la intervenció oral per afavorir el seguiment per part del públic, a més de dos pantalles a la meitat del saló amb la mateixa projecció que la gran, per a facilitar que tots els assistents ho puguin veure bé.

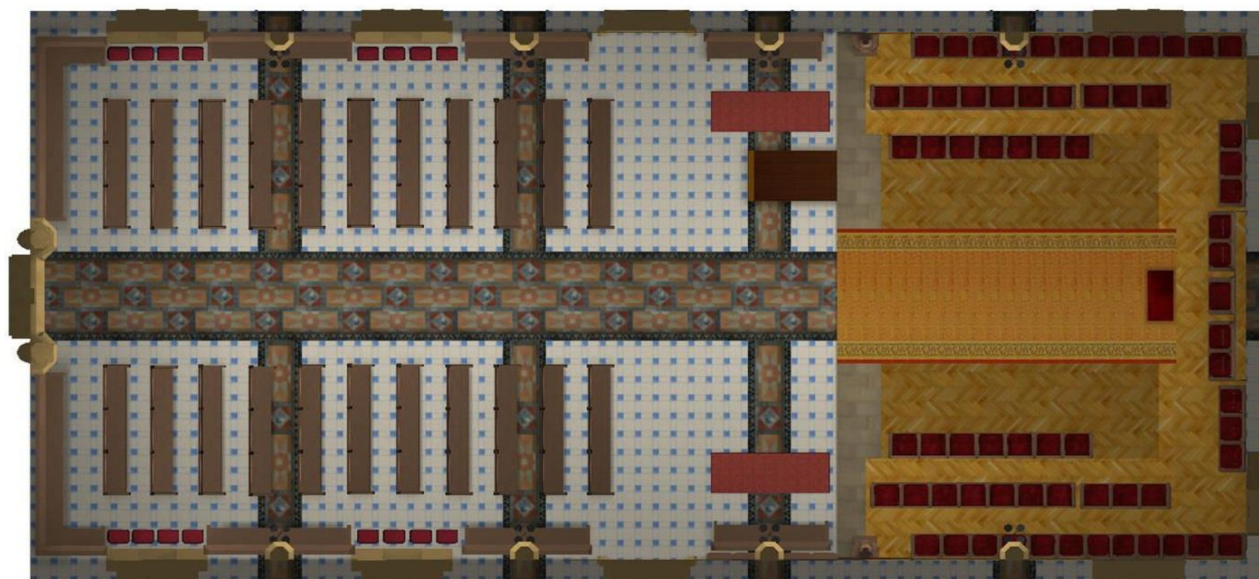
A la banda dreta es situarà una tarima per l'actuació musical de guitarra i veu que haurà de ser microfonada i a la banda esquerra es trobarà la tarima per premsa.

A més s'habilitarà un Saló anexe, el Saló de Cròniques, amb 100 cadires i 4 pantalles per a que els convidats que no puguin ser al Saló de Cent puguin seguir l'acte.

L'Acte s'haurà d'enregistrar en àudio i vídeo.

El muntatge es pot iniciar el mateix dia a partir de les 8:00h i la recollida de tot el material es farà al finalitzar l'acte i es realitzarà seguint les normes de seguretat, minimitzant el cablejat i haurà d'estar muntat totalment i amb les proves realitzades, 1 h abans de l'inici de l'acte.

Es facilita croquis de la configuració habitual del Saló de Cent per a facilitar la interpretació del supòsit.



Croquis amb imatges estimades de la planta, alçat a escenari i part del públic del Saló.



Annex 2-b – Tipus actes model per a confeccionar formulari de peticions de necessitats audiovisuals

Per a proposar un formulari de peticions de necessitats audiovisuals s'identifiquen tres tipus d'actes model que són reiteratius en el servei:

1. Rodes de premsa convencionals, tant a l'interior d'edificis com a l'exterior (via pública)
2. Reunions i/o conferències a l'interior d'edificis
3. Actes institucionals de més ressò com poden ser homenatges, entrega de medalles, ...etc... a les Cases Consistorials.

El fet d'enumerar només aquest tres tipus d'actes, no implica cap limitació en el servei. Simplement s'han escollit tres tipus d'actes com a model per a fer aquesta proposta de petició de necessitats audiovisuals de manera que tots els licitadors puguin presentar tres formularis pels tres tipus d'actes indicats (un per cadascun).

Es recorda que els objectius principals d'aquesta proposta són:

- Proposar un formulari de peticions de necessitats audiovisuals per cada tipus d'acte per a facilitar la interlocució amb els serveis tècnics municipals, ja sigui el propi Servei de Logística, com altres departaments com el de Premsa, Protocol-Majordomia.
- Documentar la proposta de formulari de manera completa segons tipus d'acte, per a que a futur, els equips de muntatge i suport puguin materialitzar-lo correctament.

Això no implica, que la proposta del licitador que resulti adjudicatari s'hagi d'implementar durant l'execució del contracte. Els serveis tècnics municipals, valoraran la conveniència i si s'escau la modificació que resulti necessària en cas de voler-se implementar.