

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL SERVEI

És objecte del present contracte la prestació del servei de producció tècnica de FiraTàrrrega d'acord amb les característiques que figuren en aquest plec, consistent en:

- Treballar en les fitxes tècniques de les companyies participants a la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega,
- Ajudar a decidir els emplaçaments per dur a terme cada proposta artística,
- Confeccionar de la graella de programació
- Gestionar el pressupost tècnic
- Coordinar la contractació de serveis i subministraments tècnics i redactar els informes necessaris
- Elaborar els annexos de les dotacions tècniques per als contractes de les companyies
- Configurar l'equip tècnic (regidors i maquinistes) amb el personal de les borses de treball que té constituïdes FiraTàrrrega.

La prestació del servei es farà d'acord amb les directrius i en col·laboració amb els diferents departaments de FiraTàrrrega.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES A REALITZAR

1. Recepció de les fitxes tècniques de les companyies seleccionades per la direcció artística. Aquesta recepció inclou l'estudi de les peticions i l'anàlisi de les possibilitats i comporta una negociació amb la direcció artística i cada companyia. D'aquesta negociació se'n desprèn un llistat de material tècnic necessari per dur a terme la programació. De gener a abril
2. Emplaçament: Juntament amb la direcció artística i decidir quin és el millor emplaçament per dur a terme cada proposta artística aportant criteris tècnics, d'optimització de recursos i de seguretat. També cal aportar un criteri estètic en cada espai d'actuació, per embellir-lo i donar una millor experiència al públic d'acord a allò que s'anomena l'art d'emplaçar. De gener a maig.
3. Graella: Juntament amb la direcció artística i la direcció executiva, configuració de la graella de programació amb els horaris de cada actuació, els emplaçaments i els horaris de muntatge i desmuntatge de cada espai i actuació. Maig i juny. Data màxima d'entrega de la graella: segon diumenge de juny.

4. Pressupost: gestionar rigorosament el pressupost tècnic, d'acord amb les partides establertes per direcció executiva.
5. Contractacions: juntament amb administració de FiraTàrrrega, gestionar les possibles contractacions tècniques a tercers i elaborar els informes de contractació (que inclouen: necessitat de contractació, objecte i descripció del contracte, i adjudicació). Comprovar que el servei / subministrament atorgat coincideix amb el contractat.
6. Elaboració dels annexos 4 del contracte artístic: cada contracte d'exhibició inclou un annex 4 que és el de la fitxa tècnica pactada amb cada companyia. Negociació i redacció d'aquest annex durant la segona quinzena de juny.
7. Implementació: projectar el disseny de cada espai d'acord amb les necessitats tècniques i de reserva d'espai per a públic, complint totes les normatives de seguretat pública. Realització de plànols per incloure'ls al Pla d'autoprotecció.
8. Personal: Configuració d'un equip propi de regidors d'espai i tècnics, d'acord a la borsa de treball constituïda per FiraTàrrrega i realització de la crida segons el procediment formal establert. Confeccionar els horaris d'aquest personal.
9. Desenvolupament del servei: Coordinació de tota la tècnica de FiraTàrrrega, amb complicitat i coordinació amb el cap de la Brigada Municipal i gestió i organització dels muntatges i desmuntatges de ciutat.
10. Elaborar una memòria tècnica del servei. Setembre

3. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es podrà prestar telemàticament fins el mes de juny, puntualment pot ser que s'hagi de desplaçar a Tàrrrega o Barcelona per fer trobades presencials amb la resta de l'equip de FiraTàrrrega.

A partir de l'1 de juliol i fins el 15 de setembre el lloc de prestació del servei serà a Tàrrrega per tal de poder desenvolupar les tasques amb total coordinació amb la resta de departaments de FiraTàrrrega. Per aquest motiu se li habilitarà un espai a les instal·lacions de FiraTàrrrega per poder prestar el servei.

4. DURADA

La durada del servei serà des de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2025.

5. DESPESES

El preu ofert inclou qualsevol concepte inherent a la prestació del servei i totes les despeses relatives al personal que prestarà el servei

FiraTàrrrega no es farà càrrec de les despeses de desplaçament, allotjament ni dietes necessàries per a la prestació del servei.

6. DEDICACIÓ

La dedicació per a la prestació del servei té diverses intensitats:

- Abril a juny: coordinació amb l'equip artístic i contacte amb les companyies.
- Juliol i agost: dedicació a jornada sencera
- De l'1 de setembre fins a la finalització de la Fira: dedicació exclusiva i plena (especialment els 4 dies de FiraTàrrrega)
- Resta de l'any: reunions o consultes puntuals

Aquesta dedicació horària és orientativa i pot variar lleugerament en algun moment per organització del servei.

7. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui FiraTàrrrega o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal (art. 133.2 LCSP)

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.