



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPOSICIÓ DE VORERES I FERMS I MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT DE LA VIA PÚBLICA DE SANT CELONI

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la reposició de voreres i ferms i millora de l'accessibilitat de la via pública del terme municipal de Sant Celoni, de conformitat amb allò establert al Pla Director d'Inversions vinculades a les millores de ferms, calçades i voreres urbans de Sant Celoni 2021-2023, el qual es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8726 en data 8.8.2022 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb Codi de Validació Electrònica 202210114105 en data 8.8.2022, a la vegada que el Plec de prescripcions tècniques.

El servei a contractar es basa en la realització de tasques de reposició i millora de l'accessibilitat de la via pública del municipi que sorgeixen, per tal de dur a terme la reposició de l'espai públic, millorant la seguretat, la qualitat de la via pública, així com poder donar una ràpida resposta a les peticions dels ciutadans en quant a reparacions necessàries pel normal envelliment i deteriorament dels carrers pel pas del temps.

Els treballs de reposició s'hauran de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada tram o zona, es puguin desenvolupar sense afectar sensiblement l'ús dels espais públics. Aquesta reposició haurà de possibilitar també, l'assoliment màxim de la vida útil dels elements constructius i altres elements components de la via pública, així com l'aspecte adequat del conjunt dels esmentats elements.

El contractista haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables del contracte.

L'adjudicatari establirà els mecanismes adients per poder disposar d'un equip mínim en cas de presentar-se una urgència per:

En un termini màxim de 2 hores disposar d'1 oficial d'obra pública, 1 peó especialista, 1 camió i tots els elements necessaris per a tancar i senyalitzar la zona afectada.

En un termini màxim de 24 hores disposar del personal, maquinària i material adient per a dur a terme la reposició.

La prestació del servei de reposició de la via pública, comprèn l'execució de tot tipus d'obra de reparació, treball manual o mecànic que s'ordeni, encara que es relacionin a continuació, amb caràcter enumeratiu, no taxatiu, les tasques més comuns a realitzar:

- a) reparació, reposició o execució de qualsevol tipus de paviment en vies públiques:
- reposició, conservació i reparació, anivellament i compactació de carrers, vials, voreres, camins, etc. amb materials diversos, com ara, formigó o qualsevol altre sistema de paviment permanent.

- tapar els clots del carrer i espais públics amb el mateix tipus de paviment.
 - la reparació dels paviments dels tipus que siguin, que sofreixin desperfectes com a conseqüència de l'obertura de rases, flonjalls, enfonsaments, etc.
 - reparació d'aglomerats asfàltics en fred i en calent.
 - estesa de subbases granulars.
 - vorades de pedra natural o prefabricades de tot tipus.
 - recol·locació de panots existents aixecats o moguts, així com treballs previs de correcció de rasant.
 - desbrossaments, retirada d'arbrat i moviments de terres.
 - construcció i/o reparació de guals/passos de vianants.
 - construcció i/o reparació de guals de vehicles.
 - sempre que sigui possible adequació dels espais per fer-los accessibles o millorar-ne l'accessibilitat.
- b) reparació, reposició o execució d'elements de les xarxes de serveis municipals:
- retranqueig, recrescut o nova col·locació d'embornals, tapes o pericons
 - reparació d'enfonsaments de canalitzacions existents de qualsevol tipus.
 - construcció de pous de registre.
 - reposició o noves connexions d'escomeses a la xarxa de sanejament municipal.
 - neteja de cunetes i obres de fàbrica.
- c) substitució, reparació, reposició o execució de qualsevol tipus d'elements de mobiliari urbà, existents a la via pública i de places, parcs, jardins i d'altres espais verds i urbans exteriors:
- bancs, cadires, papereres, pilones, tanques de fusta tractada, etc.
 - la reparació o reposició dels elements, consistirà en l'execució dels treballs necessàries per restablir o mantenir en un estat d'ús adequat, la funció que li és pròpia.
 - Resten exclosos de l'àmbit d'aquest contracte els jocs infantils, els mupis i les marquesines.
- d) reparació, reposició o instal·lació d'elements de senyalització informativa i viària: senyalització horitzontal i vertical, cartelleria, fites, miralls, retirada de postes o altres elements de la via pública i de places, parcs, jardins i d'altres espais verds i urbans exteriors.
- e) d'altres tasques
- conservar i utilitzar adequadament el material propietat de l'Ajuntament.
 - tasques bàsiques de jardineria relacionades amb els treballs de reposició, conservació i reparació .
 - tasques de suport en qualsevol tipus de situació d'emergència social, tempestes, o altres urgències. L'Ajuntament podrà ordenar a l'adjudicatari qualsevol treball fora de l'horari laborable i en dies festius per tal de poder donar servei a les emergències o situacions sobrevingudes.

b) Lots:



No hi ha lots.

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que, no hi han prestacions suficientment diferenciades des d'un de vista tècnic i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en la reposició, conservació i reparació de la via pública.

La divisió en lots implicaria una disgregació en relació a determinats àmbits funcionals (voreres, calçada, pilones...) o partides (llambordes, reposició de papereres, treballs d'urgència...). Cap d'aquestes divisions té sentit des d'un punt de vista tècnic, doncs les obres han d'abastar la suma de totes les prestacions necessàries per dur a terme el treball encarregat, essent especialment complicat des del punt de vista de la correcta execució i coordinació dels treballs que es faci per part de diferents empreses.

Per tal d'aconseguir una millor gestió dels recursos i la seva optimització, així com la reducció de terminis de reparació i evitar trasllats del personal i material innecessari, es decideix no dividir el present contracte en lots.

c) Codificació:

codi CPV: 50230000-6	Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips
90400000-1	Serveis de clavegueram

2.2 Necessitats que se satisfaran amb la contractació projectada

L'Ajuntament té competències pròpies en la reposició de la infraestructura viària de la seva titularitat, segons l'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, d'àmbit estatal i amb caràcter bàsic. A l'article 26.1 a) de l'esmentada llei, es recull que és un servei mínim obligatori, la prestació dels serveis de pavimentació de vies públiques i d'accessos als nuclis de població.

L'Ajuntament de Sant Celoni no disposa dels suficients mitjans humans i materials per realitzar els serveis que es pretenen contractar. D'una banda, al personal adscrit a l'Àrea de Servei Territorial Sostenible, no compta amb oficials de paleta i d'altres oficis i manobres polivalents, per realitzar les tasques de reposició, conservació i reparació de la via pública del terme municipal. D'altra banda, els mitjans materials de què disposen al seu servei, es redueixen a eines bàsiques de paleta i no compten amb cap maquinària.

L'Ajuntament de Sant Celoni té la voluntat de contractar externament, un servei de reposició, conservació i reparació de la via pública, ja que els mitjans propis de què disposa el servei de via pública són insuficients per a la realització d'aquests treballs.

A l'actualitat no està previst ampliar els mitjans personals i materials de l'Ajuntament per cobrir totes les necessitats que es pretenen contractar, essent necessari cobrir aquest servei mitjançant la contractació d'empreses externes especialitzades i amb els recursos suficients.

2.3 Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Mitjançant la contractació d'empreses dedicades a les tasques de reposició, conservació i reparació de voreres i fermes de la via pública amb la deguda solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, es garanteixen de manera adequada i suficient les necessitats a satisfer.

2.4 Insuficiència de mitjans

Es considera que l'Ajuntament no disposa de mitjans materials i personals propis suficients ni/o adequats/capacitats per cobrir les necessitats a satisfer a través de la present contractació,

segons el contingut de servei que abasta, descrit al Plec de prescripcions tècniques, per la qual cosa s'entén que cal atendre-les mitjançant la prestació d'aquest servei per part d'una empresa externa, amb la capacitat, especialització, experiència i mitjans tècnics requerits.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

La responsable del contracte serà la Sra. Marga Deumal Clapés, tècnica d'Espai Públic de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible, o aquell tècnic que es designi des de la Direcció de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible.

3.2. - Anàlisi Econòmica

3.2.1. Sistema de determinació de preus

Per obtenir el pressupost base de licitació s'ha partit de la base de dades de preus del BEDEC (ITEC) vigent a l'actualitat, el "Banc Construcció 2024-06"; amb un volum d'obra per obres d'urbanització en l'àmbit territorial de Barcelona, amb PEM 0,402 M d'euros.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el " VII Convenio colectivo general del sector de la construcción (código de convenio n.º 99005585011900) en la que por un lado, y de conformidad con lo dispuesto en su artículo 55.3, se acuerdan las tablas salariales del Convenio colectivo de trabajo de la industria de la construcción y obras públicas de la provincia de Barcelona para el año 2024".
https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-4845

Pel que fa a la desagregació de gènere a tenir en compte d'acord amb l'article 100 de la LCSP, una vegada revisat el conveni en vigor es fa constar que no hi ha cap distinció degut a la inexistència de diferències de gènere

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una estimació de les persones i les categories professionals necessàries per a dur a terme la prestació del servei:

categoria professional	cost salarial	núm. pax	dedicació
Tècnic	48.229,00€	1	1,38%
Encarregat	44.370,65€	1	70,00%
Oficial 1	39.707,40€	5	100,00%
Oficial 2	37.099,11€	2	100,00%
Manobre	33.772,50€	2	100,00%

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

Tenint en compte l'operavilitat del pla director, el qual contempla actuacions detectades en el període comprès entre els anys 2021-2023, seran d'aplicació les partides i els preus determinats en el Plec de prescripcions tècniques.

3.3.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 2.000.000,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.652.892,56 euros, **pressupost net**

347.107,44 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)** al tipus del 21 %
Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

Concretament a l'aplicació pressupostària: **"contracte reposició xarxa viària"**

Orgànica	Programa	Econòmica	Import €	IVA%	Import IVA €	Total €
05	1532A	61920	1.652.892,56	21%	347.107,44	2.000.000,00 €

La quantia del pressupost base indicada en el paràgraf anterior, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP. És la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. No pressuposa un volum de treball fix, per tant l'import final pot variar en menys la xifra prevista inicialment.

Els preus unitaris de licitació seran millorables a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i en seran exclosos.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris màxims** descrits a l'Annex I - Quadre de preus unitaris del plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant "PPT"), aplicant els amidaments resultants de cada intervenció i que podran variar al llarg del contracte segons les necessitats del servei.

El **pressupost net** anual, es desglossa de la següent manera:

Costos directes	
Mà d'obra	371.339,68
Maquinària	27.761,04
Materials	279.500,37
Altres despeses directes	15.891,59
Total costos directes	694.492,68
Costos indirectes	
13 % Despeses generals	90.284,05

6 % Benefici industrial	41.669,56
Total costos indirectes	131.953,61
Total sense IVA	826.446,28
IVA 21%	173.553,72
TOTAL amb IVA	1.000.000€

3.4.- Distribució del pressupost base de licitació per anualitats

Tenint en compte una previsió d'inici del contracte a 1 de juliol de 2025, el desglossament del pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats que abastaria el seu termini de durada inicial (2 any), és el següent:

CONCEPTE			
Ferms i voreres	Pressupost Base	IVA (21%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
Any 2025 (1 juliol-31 desembre)	301.050,60 €	63.220,63 €	364.271,23 €
Any 2026(1 gener-31 desembre)	826.446,28 €	173.553,72 €	1.000.000,00 €
Any 2027 (1 gener-30 juny)	525.395,68 €	110.333,09 €	635.728,77 €
TOTAL	1.652.892,56 €	347.107,44 €	2.000.000,00 €

3.5.- Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de 2.809.917,36 euros, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest import contempla un 20% de modificació de contracte del període executiu inicial.

Anualitat	Període executiu (PBL)	20% modificació	Pròrrogues	Valor estimat contracte (VEC)
1a	826.446,28 €	---	---	---
2a	826.446,28 €	165.289,26 €	---	---
3a		---	991.735,54 €	---
		Parcial	---	---
Total				2.809.917,36 €

3.6.- Consignació pressupostària i existència de crèdit

La despesa total d'aquesta contractació es farà efectiva mensualment a càrrec de la partida següent 05.1532A.61920 vinculada al projecte 2020.2.05.4_77/21 PLA DIRECTOR FERMS URBANS I OBRES MILLORA:

Classificació	Definició
---------------	-----------



Orgànica	05	Espai Públic
Programa	1532A	SERVEIS PÚBLICS Bàsics_Habitatge i urbanisme_Vies públiques_Pavimentació de vies públiques/PAVIMENTACIO VIES PÚBLIQUES
Econòmica	61920	INVERSIONS REALS_Inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general_Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats a l'ús general

En relació al finançament per fer front a la despesa del contracte plurianual, per a 2025 es preveu una despesa de 364.271,23 € de juliol 2025 a Desembre 2025, aquesta es preveu finançar a través de l'ens local de la següent manera:

Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Concepte	Import (IVA inclòs)
Cost total de l'actuació per 2025	364.271,23
Finançament 1* _ Consta RC a l'expedient	164.271,23
Finançament 2** Prèstec pendent de sol·licitar	200.000,00
TOTAL FINANÇAMENT	364.271,23

*Finançament 1: Actualment consta a l'expedient document de retenció de crèdit per import de 164.271,23 € a la partida 05.1532A.61920 vinculada al projecte 2020.2.05.4_77/21 PLA DIRECTOR FERMS URBANS I OBRES MILLORA amb finançament afectat.

**Finançament 2: Esta previst ampliar el crèdit de la partida amb la sol·licitud d'un préstec per part de l'entitat. En el pressupost General de la Corporació per l'any 2025 consta prevista aquesta inversió com "77/21 PLA DIRECTOR FERMS URBANS I OBRES MILLORA " vinculada al projecte comptable 2020.2.05.4 per import de 200.000 € pendent de finançar amb la sol·licitud d'un préstec.

La resta d'anys, 2026 i 2027, queda supeditada a l'existència de crèdit dels pressupostos futurs.

3.7.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període anual i fins a un màxim d'1 any més. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys.

L'inici previst del contracte serà l'1 de juliol de 2025, en cas que la formalització sigui posterior a aquesta data el termini d'inici serà l'endemà de la data de formalització.

3.8.- Tramitació de l'expedient

Ordinària.

3.9.- Criteris per a l'adjudicació

3.9.1.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació.

Per tal que es valorin els criteris avaluable automàticament, la puntuació atorgada a l'empresa en cadascun dels criteris que necessiten de judici de valor haurà de ser superior a zero i en el total d'aquests criteris, els de judici de valor, la puntuació ha de ser com a mínim del 50 per cent de la puntuació total màxima del conjunt dels mateixos.

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR (fins a 43 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposta de Projecte de servei	35 punts
2. Resposta davant actuacions en via pública	8 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 57 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Percentatge de baixa respecte partides Annex I	40 punts
2. Percentatge de baixa respecte partides no recollides Annex I	10 punts
3. Mesures ambientals.	7 punts

No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aportï valor al contracte

A. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor (Fins a un màxim de 43 punts)

Aquest document vindrà desglossat amb els següents apartats:

Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa (fins a 43)

1.1. Proposta de Projecte de servei

Es valorarà l'establiment d'una proposta de planificació i programació global del Servei (model organitzatiu, comunicacions, informatització, mitjans, etc.) **(màxim 35 punts)**

Es valorarà la presentació d'una memòria explicativa de com es preveu l'execució de la prestació del servei, detallant els mitjans, tant de personal, com de maquinària i mitjans auxiliars que es destinaran, com es gestionaran les incidències urgents, característiques i localització del o dels locals que utilitzaran com a magatzem de materials i maquinària i sistema de comunicació entre el personal destinat a la prestació del contracte.

Disponibilitat de l'empresa i posada a disposició de la prestació del servei d'un programa informàtic per a la gestió de les ordres de treball, que permeti el seu seguiment, estimació dels costos i programació temporal.

Aportació d'un organigrama gràfic general dels mitjans destinats a la prestació del contracte, tant propis com subcontractats, que permeti poder valorar la organització prevista per a la realització del servei, especificant equips de treball i mitjans, horari i dedicació per a les tasques que es considerin més rellevants.

valoració de l'apartat:

- proposta ben detallada i que aporta millores en el procés..... 35,00 punts

- procés detallat, correcte i coherent.....25,00 punts



- bàsica i coherent..... 15,00 punts
- bàsica però poc rellevant..... 5,00 punts
- no aporta o amb informació no rellevant..... 0 punts

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines a doble cara, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors.

1.2. Resposta davant actuacions en via pública

Es valorarà l'establiment d'un Pla de planificació i resposta de les actuacions en via pública.
(màxim 8 punts)

Es valorarà la presentació d'una pla de planificació i memòria explicativa que contempli la resposta davant de les actuacions en via pública, detallant el sistema de comunicació entre el personal destinat a la prestació del contracte i l'administració.

Aportació d'un organigrama gràfic general dels mitjans destinats aquest punt, de manera que permeti poder valorar la organització prevista per a la realització del servei, especificant equips de treball i mitjans, horari i dedicació per a les tasques que es considerin més rellevants.

valoració de l'apartat:

- proposta ben detallada i que aporta valor en el procés..... 8,00 punts
- procés detallat, correcte i coherent4,00 punts
- bàsica i coherent2,00 punt
- bàsica però poc rellevant1,00 punts
- no aporta o amb informació no rellevant0 punts

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines a doble cara, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors.

B. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (Fins a un màxim de 57 punts):

1) Percentatge de baixa dels preus unitaris de les partides d'obra recollides a l'annex I (fins a 40 punts).

Es valorarà el percentatge de la baixa global dels preus unitaris recollits a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques (PPT), amb una puntuació màxima a obtenir de fins a **40 punts**, segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{B_i}{P_{\max}}$$

B max

on:

P max:	Puntuació màxima a atorgar pel criteri de preu
P i:	Puntuació o valoració atorgada a cada oferta
B max:	% Baixa màxima d'entre les presentades a la licitació
B i:	% Baixa corresponent a cada oferta

El percentatge ofertat pels licitadors, tindrà com a màxim 2 decimals, si hi ha més decimals, no es tindran en compte.

Tots els preus recollits a l'Annex I del PPT, ja inclouen les despeses auxiliars (DA), les despeses indirectes (DI), el 13% de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI). No inclouen, el percentatge d'IVA que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

2) Percentatge de baixa dels preus unitaris de partides d'obra, no recollides a l'Annex I del PPT (fins a 10 punts)

Es valorarà el percentatge de baixa global per tots aquells preus que no estiguin recollits a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i que es puguin obtenir de forma directa de la base de dades de preus BEDEC de l'ITEC que li sigui d'aplicació, amb una puntuació màxima a obtenir de fins a **10 punts**, segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{B_i}{B_{\max}} \times P_{\max}$$

on:

P max:	Puntuació màxima a atorgar pel criteri de preu
P i:	Puntuació o valoració atorgada a cada oferta
B max:	% Baixa màxima d'entre les presentades a la licitació
B i:	% Baixa corresponent a cada oferta

El percentatge ofertat pels licitadors, tindrà com a màxim 2 decimals, si hi ha més decimals, no es tindran en compte.

La base de dades de preus del BEDEC a aplicar, serà la que estigui vigent a data de generació/execució del treball, a l'actualitat "Banc Construcció 2024-06". El detall de configuració a aplicar de la base de preus serà la següent:

- volum d'obra: obres d'urbanització, amb PEM 0,402 M d'euros
- àmbit territorial: Barcelona
- tipus de preu: cost d'execució material (cost directe + 5% de despeses indirectes)

Els preus obtinguts a la base citada, inclouen el 13% de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI). No inclouen el percentatge d'IVA que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

3) Mesures de caràcter mediambiental (fins a 7 punts)

La reducció d'emissions de CO2 i altres gasos contaminants provinents dels vehicles amb motor de combustió que circulen pel municipi és un objectiu transversal d'aquest, tant pels efectes que aquestes emissions tenen sobre la qualitat de l'aire com pels efectes climàtics globals que se'n deriven.



Per aquest motiu i atès que l'execució del contracte implica el desplaçament per tot el terme municipal, es valorarà l'etiqueta ambiental i l'antiguitat dels vehicles destinats al servei.

A efectes de valoració es considera un màxim de 2 vehicles, amb independència de que puntualment pugi ser necessari l'aportació de més vehicles.

S'entendrà per vehicles destinats als servei tots aquells vehicles que serveixen per al trasllat del personal a l'obra, com pel trasllat de poc volum de material.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar els apartats 1 i 2 definits més avall, mitjançant la fitxa tècnica dels vehicles a adscriure al servei juntament o amb la declaració responsable on constin les característiques del vehicle en cas que aquest sigui de nova adquisició (compra, renting, leasing).

Si els vehicles són de nova adquisició, en cas que iniciada la prestació del servei encara no estiguin disponibles, l'empresa contractista es comprometrà a substituir aquests vehicles per d'altres de característiques similars fins que es disposi dels nous; sent el termini màxim de substitució inferior als 6 mesos.

1. Etiqueta mediambiental dels vehicles (fins a 5 punts)

Es valorarà d'acord amb la següent taula:

etiqueta ambiental	punts
0	2,50 punts
ECO	1 punt
C	0,5 punts
B	0 punts

2. Antiguitat de la flota de vehicles (fins a 2 punts) Es

valorarà d'acord amb la següent taula:

antiguitat vehicle	punts
nou*	1 punt
≤ 1 any	0,50 punts
≤ 2 anys	0,25 punts
≤ 3 anys	0 punts

*Com a "vehicle nou" s'entén un vehicle no matriculat. Per computar l'antiguitat, es prendrà com a data de referència el dia anterior al de l'anunci de la present licitació.

3.10.- Documentació acreditativa de la solvència

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant el següent aspecte:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al següent valor: 1.000.000 € .

SOLVÈNCIA TÈCNICA

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant els següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis, obres i subministraments realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (servei de reposició, reparació, millora i renovació de la infraestructura urbana, conservació i reparació de la via pública i execució de guais o connexions de clavegueram), pertanyent al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígit dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, declaració del volum de negocis mitjançant la qual s'acrediti que el volum de negocis anual referit a l'any de major volum dels tres darrers anys hagi estat al menys una vegada i mitja el pressupost anual del contracte. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL

- a) El contractista designarà un tècnic amb un mínim de 4 anys d'experiència (arquitecte tècnic, enginyer de la construcció, enginyer tècnic d'obra pública o similar) com a interlocutor i responsable del contracte que s'encarregarà de la gestió tècnica i econòmica del contracte, la programació i el control dels treballs abans i durant la seva execució, la coordinació de seguretat i salut.

L'acreditació de l'experiència del tècnic es farà mitjançant l'aportació de currículum, titulacions, declaració responsable, certificats de bona execució de les obres similars a les de licitació.

- b) El contractista designarà un encarregat d'obra amb 4 anys d'experiència en feines similars per el seguiment i control de l'execució de les obres.

L'acreditació de l'experiència de l'encarregat es farà mitjançant l'aportació de currículum, titulacions, declaració responsable.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

GRUP	SUBGRUPS	DENOMINACIÓ	CATEGORIA (*)
O	2	Conservació i manteniment de carreteres, pistes, autopistes, autovies i calçades	3
G	4	Ferms de mescles bituminoses (**)	2
G	6	Obres vials sense qualificació específica (**)	1

(*) la categoria del contracte de serveis s'ha establert en funció de l'anualitat mitjana, sense IVA.

(**) es considera adient sol·licitar aquests grups, subgrups i categoria, atès que es preveu que l'import dels treballs que es recullen a cadascun dels grups relacionats, representi un 20% mínim del total del contracte.

3.11.- Mesa de contractació



A efectes de l'eventual Mesa de contractació, es proposa els següents membres:

Membres	Titulars	Suplents
Vocals tècnics	Marga Deumal	Jordi Jubany

3.12- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

3.13.- Autorització de variants

No s'admeten variants ni/o millores.

3.14.- Garanties exigibles

-Provisional: no s'exigeix.

- Definitiva: el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

- Complementària: en el supòsit que l'oferta es trobi en situació d'anormalitat, el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia (addicional a l'anterior) del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

3.15.- Drets i obligacions específiques del contractista

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu, l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte i tota la documentació restant relativa a la licitació publicada al perfil del contractant.

Se'ns perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- a) L'adjudicatari està obligat a iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. En cas de no ser així, es podran imposar les penalitats corresponents pel que fa a demora.
- b) Nomenar un Responsable del Contracte de l'empresa adjudicatària, que serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament.
- c) Donar resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- e) L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, serà de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. En aquest sentit, la selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
- f) L'adjudicatari reposarà la roba de treball amb la periodicitat que consideri per tal de que sempre mostrin una correcta qualitat estètica i funcional i serà responsable de la manca d'higiene i uniformitat del seu personal, així com del bon comportament del mateix i en corregirà d'immediat qualsevol dèficit.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, de qualsevol utensili o material que necessiti per a l'execució dels treballs, així com de totes les mesures de protecció, equips de protecció individual i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en els treballs. El personal encarregat de l'execució del contracte anirà degudament uniformat.
- h) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors i/o mètodes inadequats.
- i) Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament de tot el material fungible necessari per a la correcta execució del contracte, des del punt de vista quantitatiu com qualitatiu.



- j) Les ruptures en la seva xarxa degut als treballs motiu del present contracte, seran a càrrec de l'adjudicatari la tramitació amb les diferents companyies de serveis, de les ruptures en la seva xarxa degut als treballs motiu del present contracte, incloent els imports corresponents a la seva reparació, bé sigui en la xarxa enllumenat, xarxa electricitat, gas, aigua, telecomunicacions, etc
- k) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració.
- l) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- m) En cas de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.
- n) Una vegada finalitzada la vaga referida en l'apartat precedent, l'entitat adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte de l'Ajuntament un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració ja es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.
- o) En cas d'epidèmia o brots infecciosos, les adjudicatàries hauran de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual mínims adequats a les circumstàncies. Aquests plans d'actuació estaran sempre actualitzats i seguiran les indicacions de les administracions sanitàries competents.
- p) En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte. Serà obligació del contractista mantenir actualitzada tota la informació de CAE durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

3.16.- Lloc de lliurament

No s'escau indicar lloc de lliurament.

3.17.- Condicions especials d'execució del contracte

L'execució del contracte se subjectarà al compliment de les següents condicions especials d'execució d'entre les que enumera l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

a) Compensació del diòxid de carboni equivalent (en endavant, CO₂ equiv.)

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació, per part del proveïdor contractat, tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂ equiv. Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor.

Per complir amb la condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la fi del contracte, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv. generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv. l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>).

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, haurà de tenir en compte les hores mínimes de treball.

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel proveïdor. Posteriorment, el proveïdor ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compra venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de GEH figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions, cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que es justifiquin de manera adequada la seva qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>)



3.18.- Obligacions essencials

- a) Subscriure i mantenir en vigor, durant tot el període del contracte, una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei.
- c) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- d) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L' incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte.

3.19.- Pagament del preu

3.19.1. Forma de pagament

El contractista tindrà dret a percebre l'import de l'obra executada que resulti de les certificacions d'obra, que es presentaran mensualment, que seran expedides i conformades pels tècnics directores de les obres. Un cop conformades es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins els primers deu dies del mes següent de cada mes, per a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Un cop presentada la certificació d'obra, el contractista emetrà les factures relatives a les certificacions un cop hagin estat aprovades.

3.19.2. Facturació electrònica

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.

- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat 3.17.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

3.19.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Sant Celoni](#)

3.19.4. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Territori

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient 2025/777 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada de la prestació de servei (indicant el mes en que s'ha prestat el servei)

3.20.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

3.21.- Supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

No es preveuen supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució del contracte.

3.22.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

La recepció del contracte s'efectuarà en els termes establerts a l'article 243.1 i 243.2 de la LCSP.

El termini de garantia es fixa en 1 any des del darrer servei.

3.23.- Infraccions i penalitats

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

3.23.1. Classificació de les infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.

Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 1) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
 - 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
 - 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - 5) La descurança en la conservació i la reposició dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment de la reposició dels vehicles.
- En relació al personal adscrit al servei:
 - 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
 - 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- En relació a la prestació del servei:
 - 8) La manca de respecte al públic, al personal dels serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
 - 9) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
 - 10) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- En relació als indicadors del servei:
 - 11) En quan al compliment del temps de resposta davant les incidències.
 - 12) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
 - 13) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

- 14) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 15) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

Infraccions greus.

Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
 - 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 4) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
 - 5) L'obstrucció a la inspecció municipal.
 - 6) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
 - 7) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 8) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
 - 9) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- En relació als mitjans adscrit al servei:
 - 10) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
 - 11) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
 - 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i la reposició dels mitjans, del material o dels documents del servei.
 - 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
 - 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
 - 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
 - 16) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
 - 17) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
 - 18) El deficient estat de reposició i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.
- En relació al personal adscrit al servei:
 - 19) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.



- 20) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 1 hora.
 - 21) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
 - 22) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
 - 23) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
 - 24) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
 - 25) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- En relació a la prestació del servei:
- 26) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
 - 27) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
 - 28) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
 - 29) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
 - 30) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
 - 31) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - 32) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
 - 33) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
 - 34) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
 - 35) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
 - 36) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
 - 37) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
 - 38) Destinar els residus a plantes no autoritzades.
 - 39) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - 40) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - 41) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
 - 42) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
 - 43) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
 - 44) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En relació als indicadors del servei:
- 45) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
- 46) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
 - 47) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

- 48) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 49) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 50) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - 3) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
 - 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
 - 5) L'incompliment en qualsevol aspecte, previst a l'article 130 de la LCSP regulador de la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 6) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - 7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:
 - 8) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps d' 1 hora.
- En relació a la prestació dels serveis:
 - 9) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - 10) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
 - 11) No prestar els serveis directament.
- En relació als indicadors del servei:
 - 12) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.

3.23.2. Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

3.23.3. Penalitats



Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- b) Les greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La reincidència de 3 faltes lleus en el termini de 12 mesos es considerarà falta greu. La reincidència de 3 faltes greus en el termini de 12 mesos es considerarà falta molt greu.

3.24.- Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

3.25.- Subcontractació

No es necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

3.26.- Modificacions de contracte

Donada la naturalesa del servei a contractar, és previsible la modificació del contracte, la qual no alterarà la naturalesa global del mateix i tindrà un interès públic clar, patent i indubtable.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar per l'òrgan de contractació per les causes previsibles següents, sense poder-se superar el límit del 20% del preu inicial del contracte:

- A) La incidència que pugui tenir en les condicions d'execució del contracte una situació de pandèmia o les mesures adoptades per l'Administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya per combatre-la.
- B) Incorporació de noves tecnologies de la informació i recollida de dades.
- C) Treballs sobrevinguts i que la seva resolució reverteixi caràcter emergència.
- D) Donat que l'objecte del contracte és realitzar reparacions puntuals imprevisibles, el contracte es podrà modificar per un augment de la necessitat de reparacions.

A aquestes variacions de prestació a dalt esmentades se'ls aplicarà els següents preus:

- Es prendran com a referència els Preus Unitaris per cada categoria i torn que figuren a l'Annex 1.
- Sobre aquests preus unitaris, s'hi aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari.

No serà necessària la modificació formal del contracte quan es realitzin canvis no substancials del mateix, per exemple:

- A) Canvi de torn de servei establert (matí o tarda)
- B) Modificació puntual de la franja horària de prestació del servei amb o sense canvi de torn per donar cobertura d'actes institucionals o altres actes, amb notificació prèvia a l'adjudicatària, sempre i quan no comporti un increment en el còmput global anual de les hores de servei prestades.

El contractista no tindrà dret a indemnització, en cas de disminució de l'objecte del contracte. En cas de causes excepcionals derivades de causes de força major que puguin repercutir negativament en l'execució de les prestacions, s'estarà al que determini l'autoritat competent.

Així, la modificació es tramitarà d'acord amb l'article corresponent 203 i següents de la LCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Aquesta modificació, serà obligatòria pel contractista.

3.27.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a la LCSP.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 *"A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte"*.

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per Marga Deumal, tècnica d'Espai Públic.

I per tal que així consti, signo el present informe que sotmeto a superior criteri.

Sant Celoni, a data de la darrera signatura electrònica.

Tècnica d'Espai Públic

Cap de Servei Espai públic