



Expedient: 2025/777

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE REPOSICIÓ DE VORERES I FERMS I MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT DE LA VIA PÚBLICA DE SANT CELONI.**

---

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte del contracte**

De conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, l'objecte d'aquest contracte és la reposició de voreres i ferms i millora de l'accessibilitat de la via pública del terme municipal de Sant Celoni, de conformitat amb allò establert al Pla Director d'Inversions vinculades a les millores de ferms, calçades i voreres urbans de Sant Celoni 2021-2023, el qual es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8726 en data 8.8.2022 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb Codi de Validació Electrònica 202210114105 en data 8.8.2022, a la vegada que el Plec de prescripcions tècniques.

### **2. Divisió en Lots**

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que, no hi han prestacions suficientment diferenciades des d'un de vista tècnic i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en la reposició, conservació i reparació de la via pública.

La divisió en lots implicaria una disgregació en relació a determinats àmbits funcionals (voreres, calçada, pilones...) o partides (llambordes, reposició de papereres, treballs d'urgència...). Cap d'aquestes divisions té sentit des d'un punt de vista tècnic, doncs les obres han d'abastar la suma de totes les prestacions necessàries per dur a terme el treball encarregat, essent especialment complicat des del punt de vista de la correcta execució i coordinació dels treballs que es faci per part de diferents empreses.

Per tal d'aconseguir una millor gestió dels recursos i la seva optimització, així com la reducció de terminis de reparació i evitar trasllats del personal i material innecessari, es decideix no dividir el present contracte en lots.

### **3. Codificació de l'objecte del contracte**

codi CPV: 50230000-6	Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips
90400000-1	Serveis de clavegueram

### **4. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte, idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir i insuficiència de mitjans.**

#### Necessitats a satisfer.

L'Ajuntament té competències pròpies en la reposició de la infraestructura viària de la seva titularitat, segons l'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, d'àmbit estatal i amb caràcter bàsic. A l'article 26.1 a) de l'esmentada llei, es recull que és un servei mínim obligatori, la prestació dels serveis de pavimentació de vies públiques i d'accés als nuclis de població.



L'Ajuntament de Sant Celoni no disposa dels suficients mitjans humans i materials per realitzar els serveis que es pretenen contractar. D'una banda, al personal adscrit a l'Àrea de Servei Territorial Sostenible, no compta amb oficials de paletaeria i d'altres oficis i manobres polivalents, per realitzar les tasques de reposició, conservació i reparació de la via pública del terme municipal. D'altra banda, els mitjans materials de què disposen al seu servei, es redueixen a eines bàsiques de paletaeria i no compten amb cap maquinària.

L'Ajuntament de Sant Celoni té la voluntat de contractar externament, un servei de reposició, conservació i reparació de la via pública, ja que els mitjans propis de què disposa el servei de via pública són insuficients per a la realització d'aquests treballs.

A l'actualitat no està previst ampliar els mitjans personals i materials de l'Ajuntament per cobrir totes les necessitats que es pretenen contractar, essent necessari cobrir aquest servei mitjançant la contractació d'empreses externes especialitzades i amb els recursos suficients.

#### Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Mitjançant la contractació d'empreses dedicades a les tasques de reposició, conservació i reparació de voreres i fermes de la via pública amb la deguda solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, es garanteixen de manera adequada i suficient les necessitats a satisfer.

#### Insuficiència de mitjans

Es considera que l'Ajuntament no disposa de mitjans materials i personals propis suficients ni/o adequats/capacitats per cobrir les necessitats a satisfer a través de la present contractació, segons el contingut de servei que abasta, descrit al Plec de prescripcions tècniques, per la qual cosa s'entén que cal atendre-les mitjançant la prestació d'aquest servei per part d'una empresa externa, amb la capacitat, especialització, experiència i mitjans tècnics requerits.

### **5. Règim jurídic de la contractació**

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- La proposició presentada pel licitador.



- El document on es formalitzi el contracte.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 relatiu al contracte de serveis. La seva regulació consta en el Capítol VI regulador del contracte de subministrament i Capítol V regulador del contracte de serveis, ambdós corresponents al Títol II del Llibre II LCSP.

#### **6. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

El sistema per a la determinació del preu del contracte ha estat el de preu alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte.

##### **6.1. Pressupost base de licitació:**

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 2.000.000,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.652.892,56 euros, **pressupost net**

347.107,44 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)** al tipus del 21 %

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

Concretament a l'aplicació pressupostària: **"contracte reposició xarxa viària"**

Orgànica	Programa	Econòmic	Import	IVA	Import IVA	Total
			1.652.892,56 €	21%	347.107,44 €	2.000.000,00 €

La quantia del pressupost base indicada en el paràgraf anterior, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP. És la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. No pressuposa un volum de treball fix, per tant l'import final pot variar en menys la xifra prevista inicialment.

Els preus unitaris de licitació seran millorables a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i en seran exclosos.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris màxims** descrits a l'Annex I - Quadre de preus unitaris del plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant "PPT"), aplicant els amidaments resultants de cada intervenció i que podran variar al llarg del contracte segons les necessitats del servei.

Tenint en compte l'operabilitat del pla director, el qual contempla actuacions detectades en el període comprès entre els anys 2021-2023, seran d'aplicació les partides i els preus determinats en el Plec de prescripcions tècniques.



El **pressupost net** anual, es desglossa de la següent manera:

<b>Costos directes</b>	
Mà d'obra	371.339,68
Maquinària	27.761,04
Materials	279.500,37
Altres despeses directes	15.891,59
<b>Total costos directes</b>	<b>694.492,68</b>
<b>Costos indirectes</b>	
13 % Despeses generals	90.284,05
6 % Benefici industrial	41.669,56
<b>Total costos indirectes</b>	<b>131.953,61</b>
<b>Total sense IVA</b>	<b>826.446,28</b>
IVA 21%	173.553,72
<b>TOTAL amb IVA</b>	<b>1.000.000€</b>

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

## 6.2. Distribució del pressupost base de licitació per anualitats

Tenint en compte una previsió d'inici del contracte a 1 de juliol de 2025, el desglossament del pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats que abastaria el seu termini de durada inicial (2 anys), és el següent:

CONCEPTE			
Ferms i voreres	Pressupost Base	IVA (21%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
Any 2025 (1 juliol-31 desembre)	301.050,60 €	63.220,63 €	364.271,23 €
Any 2026(1 gener-31 desembre)	826.446,28 €	173.553,72 €	1.000.000,00 €
Any 2027 (1 gener-30 juny)	525.395,68 €	110.333,09 €	635.728,77 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.652.892,56 €</b>	<b>347.107,44 €</b>	<b>2.000.000,00 €</b>

El sistema de determinació de preus ha estat:

- Preus unitaris



Per obtenir el pressupost base de licitació s'ha partit de la base de dades de preus del BEDEC (ITEC) vigent a l'actualitat, el "Banc Construcció 2024-06"; amb un volum d'obra per obres d'urbanització en l'àmbit territorial de Barcelona, amb PEM 0,402 M d'euros.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el " VII Convenio colectivo general del sector de la construcción (código de convenio n.º 99005585011900) en la que por un lado, y de conformidad con lo dispuesto en su artículo 55.3, se acuerdan las tablas salariales del Convenio colectivo de trabajo de la industria de la construcción y obras públicas de la provincia de Barcelona para el año 2024".  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-4845](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-4845)

Pel que fa a la desagregació de gènere a tenir en compte d'acord amb l'article 100 de la LCSP, una vegada revisat el conveni en vigor es fa constar que no hi ha cap distinció degut a la inexistència de diferències de gènere

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una estimació de les persones i les categories professionals necessàries per a dur a terme la prestació del servei:

categoria professional	cost salarial	núm. pax	dedicació
Tècnic	48.229,00€	1	1,38%
Encarregat	44.370,65€	1	70,00%
Oficial 1	39.707,40€	5	100,00%
Oficial 2	37.099,11€	2	100,00%
Manobre	33.772,50€	2	100,00%

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

### 6.3. Valor Estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte (VEC) és de 2.809.917,36 euros, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest import contempla un 20% de modificació de contracte del període executiu inicial.

anualitat	període executiu (PBL)	20% modificació	pròrrogues	valor estimat contracte (VEC)
1a	826.446,28 €	---	---	---
2a	826.446,28 €	165.289,26 €	---	---
3a		---	991.735,54 €	---
		Parcial	---	---
<b>Total</b>				<b>2.809.917,36 €</b>

### 6.4. Consignació pressupostària:

La despesa total d'aquesta contractació es farà efectiva mensualment a càrrec de la partida següent 05.1532A.61920 vinculada al projecte 2020.2.05.4\_77/21 PLA DIRECTOR FERMS URBANS I OBRES MILLORA:



Classificació		Definició
Orgànica	05	Espai Públic
Programa	1532A	SERVEIS PÚBLICS BÁSICS_Habitatge i urbanisme_Vies públiques_Pavimentació de vies públiques/PAVIMENTACIO VIES PÚBLIQUES
Econòmica	61920	INVERSIONS REALS_Inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general_Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats a l'ús general

En relació al finançament per fer front a la despesa del contracte plurianual, per a 2025 es preveu una despesa de 364.271,23 € de juliol 2025 a Desembre 2025, aquesta es preveu finançar a través de l'ens local de la següent manera:

Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Concepte	Import (IVA inclòs)
Cost total de l'actuació per 2025	364.271,23
Finançament 1*_Consta RC a l'expedient	164.271,23
Finançament 2**_Préstec pendent de sol·licitar	200.000,00
<b>TOTAL FINANÇAMENT</b>	<b>364.271,23</b>

\*Finançament 1: Actualment consta a l'expedient document de retenció de crèdit per import de 164.271,23 € a la partida 05.1532A.61920 vinculada al projecte 2020.2.05.4\_77/21 PLA DIRECTOR FERMS URBANS I OBRES MILLORA amb finançament afectat.

\*\*Finançament 2: Esta previst ampliar el crèdit de la partida amb la sol·licitud d'un préstec per part de l'entitat. En el pressupost General de la Corporació per l'any 2025 consta prevista aquesta inversió com "77/21 PLA DIRECTOR FERMS URBANS I OBRES MILLORA " vinculada al projecte comptable 2020.2.05.4 per import de 200.000 € pendent de finançar amb la sol·licitud d'un préstec.

Per tant, es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

La resta d'anys, 2026 i 2027, queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient dels pressupostos futurs.

La despesa derivada d'aquesta contractació s'iniciarà el dia 1 del mes de juliol de l'exercici 2025 i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 05.1532A.61920 del pressupost municipal de 2025 per un import màxim de 500.000,00 € IVA inclòs. Per tant, la resta d'anualitats del contracte resten subjectes resta subordinades a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



## **7. Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació és Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

## **8. Durada del contracte i possibles pròrroques**

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període anual i fins a un màxim d'1 any més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 3 anys.

L'inici previst del contracte serà l'1 de juliol de 2025, en cas que la formalització sigui posterior a aquesta data el termini d'inici serà l'endemà de la data de formalització.

## **9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 156 LCSP.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP, relatiu als contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, lliars. i la posterior actualització mitjançant l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

## **10. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte la declaració responsable.

## **11. Capacitat:**

### **11.1. Condicions**



Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula relativa als mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació professional d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, així per determinar-ho així la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.
- Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### **11.2. Capacitat d'obrar**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de



contractes subjectes a regulació o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

### **11.3. Unions Temporals d'Empreses**

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

### **11.4. Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte**

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **12. Solvència.**

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula relativa als mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació d'aquest plec, com a requisit imprescindible per procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació que consta amb els documents a presentar en el sobre 1.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència establerta en aquests plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

### **13. Presentació de proposicions.**

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&)



Els sobres es presentaran dins el termini de **35 dies** naturals següents a la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees, d'acord amb els terminis que estableix l'article 156.2 i 3 LCSP.

L'esmentat anunci es publicarà en el perfil del contractant i s'indicarà la data de tramesa de l'anunci de licitació en el DOUE.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com dels presents plecs i del plec de prescripcions tècniques.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

12.3. L'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en la licitació aquella informació addicional que sol·licitin mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [contractacio@santceloni.cat](mailto:contractacio@santceloni.cat) d'acord amb els terminis que marca la Llei, tenint caràcter vinculant els aclariments que pugui efectuar.

#### **14. Forma com s'han de presentar les proposicions.**

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **TRES** sobres.

**SOBRE NÚM. 1:** Contindrà la **documentació acreditativa dels requisits previs** per a prendre part en el procediment següent:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual trobaran a la següent adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula relativa al mitjans de comunicació electrònics d'aquest



plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**ATENCIÓ:** El licitador es limitarà a emplenar l'apartat A (*Indicació global relativa a tots els criteris de selecció*) de la **Part IV – Criteris de selecció**, ometent qualsevol altra secció d'aquesta part.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**Unió temporal d'empreses:** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

**Exempció d'IVA:** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.



**Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Si s'escau, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

**SOBRE NÚM. 2:** Contindrà la proposta dels criteris que necessiten un judici de valor, de conformitat amb el model que, figura annex a aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent, la qual permetrà valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula relativa als criteris per l'adjudicació del contracte del present plec:

- **Criteri 1. Proposta de qualitat tècnica del servei:** Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines a doble cara, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert. La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors.
- **Criteri 2. Seguiment i control de qualitat del servei:** Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines a doble cara, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert. La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors.

**ADVERTÈNCIA:** La documentació que contenen el sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**SOBRE NÚM. 3:** Contindrà la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el model que, per a cada lot figura annex a aquest plec.

- Model d'oferta d'acord amb el model que figura com annex.

Les ofertes seran rebutjades quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin, i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec tècnic, ni compleixin la seva adequació aritmètica.

#### **15. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació professional.**

Únicament haurà d'acreditar la solvència i l'habilitació professional l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte.

En tractar-se d'un contracte de serveis l'objecte del qual està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari pot acreditar la seva



solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé alternativament, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen.

Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

GRUP	SUBGRUPS	DENOMINACIÓ	CATEGORIA (*)
O	2	Conservació i manteniment de carreteres, pistes, autopistes, autovies i calçades	3
G	4	Ferms de mescles bituminoses (**)	2
G	6	Obres vials sense qualificació específica (**)	1

a) Alternativament, d'acord amb els criteris de solvència següents:

- 1) Solvència econòmica i financera: El licitador haurà de presentar un o varis d'entre els següents:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al següent valor: 1.000.000 €.

S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- 2) Solvència tècnica o professional: El licitador haurà d'aportar els documents següents:

Una relació dels principals serveis, obres i subministraments realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (servei de reposició, reparació, millora i renovació de la infraestructura urbana, conservació i reparació de la via pública i execució de guals o connexions de clavegueram), pertanyent al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígitos dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, declaració del volum de negocis mitjançant la qual s'acrediti que el volum de negocis anual referit a l'any de major volum dels tres darrers anys hagi estat al menys una vegada i mitja el pressupost anual del contracte. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui: títol i descripció, import, dates i destinatari (públic o privat).



3) Solvència professional:

- a) El contractista designarà un tècnic amb un mínim de 4 anys d'experiència (arquitecte tècnic, enginyer de la construcció, enginyer tècnic d'obra pública o similar) com a interlocutor i responsable del contracte que s'encarregarà de la gestió tècnica i econòmica del contracte, la programació i el control dels treballs abans i durant la seva execució, la coordinació de seguretat i salut.

L'acreditació de l'experiència del tècnic es farà mitjançant l'aportació de currículum, titulacions, declaració responsable, certificats de bona execució de les obres similars a les de licitació.

- b) El contractista designarà un encarregat d'obra amb 4 anys d'experiència en feines similars per el seguiment i control de l'execució de les obres.

L'acreditació de l'experiència de l'encarregat es farà mitjançant l'aportació de currículum, titulacions, declaració responsable.

**16. Criteris per l'adjudicació del contracte.**

L'adjudicació del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació.

No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aportï valor al contracte.

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR (fins a 43 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposta de Projecte de servei	35 punts
2. Resposta davant actuacions en via pública	8 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 57 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Percentatge de baixa respecte partides Annex I	40 punts
2. Percentatge de baixa respecte partides no recollides Annex I	10 punts
3. Mesures ambientals.	7 punts

**A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor (Fins a un màxim de 43 punts)**

Aquest document vindrà desglossat amb els següents apartats:

**Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa (fins a 43)**

**1.1. Proposta de Projecte de servei**

Es valorarà l'establiment d'una proposta de planificació i programació global del Servei (model organitzatiu, comunicacions, informatització, mitjans, etc.) **(màxim 35 punts)**

Es valorarà la presentació d'una memòria explicativa de com es preveu l'execució de la prestació del servei, detallant els mitjans, tant de personal, com de maquinaria i mitjans auxiliars que es destinaran, com es gestionaran les incidències urgents, característiques i localització del o dels locals que utilitzaran com a magatzem de materials i maquinaria i sistema de comunicació entre el personal destinat a la prestació del contracte.



Disponibilitat de l'empresa i posada a disposició de la prestació del servei d'un programa informàtic per a la gestió de les ordres de treball, que permeti el seu seguiment, estimació dels costos i programació temporal.

Aportació d'un organigrama gràfic general dels mitjans destinats a la prestació del contracte, tant propis com subcontractats, que permeti poder valorar la organització prevista per a la realització del servei, especificant equips de treball i mitjans, horari i dedicació per a les tasques que es considerin més rellevants.

valoració de l'apartat:

- proposta ben detallada i que aporta millores en el procés..... 35,00 punts
- procés detallat, correcte i coherent.....25,00 punts
- bàsica i coherent..... 15,00 punts
- bàsica però poc rellevant..... 5,00 punts
- no aporta o amb informació no rellevant..... 0 punts

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines a doble cara, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors.

## **1.2. Resposta davant actuacions en via pública**

Es valorarà l'establiment d'un Pla de planificació i resposta de les actuacions en via pública. **(màxim 8 punts)**

Es valorarà la presentació d'una pla de planificació i memòria explicativa que contempli la resposta davant de les actuacions en via pública, detallant el sistema de comunicació entre el personal destinat a la prestació del contracte i l'administració.

Aportació d'un organigrama gràfic general dels mitjans destinats aquest punt, de manera que permeti poder valorar la organització prevista per a la realització del servei, especificant equips de treball i mitjans, horari i dedicació per a les tasques que es considerin més rellevants.

valoració de l'apartat:

- proposta ben detallada i que aporta valor en el procés..... 8,00 punts
- procés detallat, correcte i coherent .....4,00 punts
- bàsica i coherent .....2,00 punt
- bàsica però poc rellevant..... 1,00 punts
- no aporta o amb informació no rellevant .....0 punts

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines a doble cara, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors.

## **B. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (Fins a un màxim de 57 punts):**

### **1) Percentatge de baixa dels preus unitaris de les partides d'obra recollides a l'annex I (fins a 40 punts)**



Es valorarà la baixa global en **percentatge** dels preus unitaris recollits a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques (PPT), amb una puntuació màxima a obtenir de fins a **40 punts**, segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{B_i}{B_{\max}} \times P_{\max}$$

on:

P max:	Puntuació màxima a atorgar pel criteri de preu
P i:	Puntuació o valoració atorgada a cada oferta
B max:	Baixa màxima de entre les presentades a la licitació
B i:	Baixa corresponent a cada oferta

El percentatge ofertat pels licitadors, tindrà com a màxim 2 decimals, si hi ha més decimals, no es tindran en compte.

Tots els preus recollits a l'Annex I del PPT, ja inclouen les despeses auxiliars (DA), les despeses indirectes (DI), el 13% de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI). No inclouen, el percentatge d'IVA que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

## 2) Percentatge de baixa dels preus unitaris de partides d'obra, no recollides a l'Annex I del PPT (fins a 10 punts)

Es valorarà la baixa global en **percentatge** per tots aquells preus que no estiguin recollits a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i que es puguin obtenir de forma directa de la base de dades de preus BEDEC de l'ITEC que li sigui d'aplicació, amb una puntuació màxima a obtenir de fins a **10 punts**, segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{B_i}{(B_{\max})} \times P_{\max}$$

on:

P max:	Puntuació màxima a atorgar pel criteri de preu
P i:	Puntuació o valoració atorgada a cada oferta
B max:	Baixa màxima de entre les presentades a la licitació
B i:	Baixa corresponent a cada oferta

El percentatge ofertat pels licitadors, tindrà com a màxim 2 decimals, si hi ha més decimals, no es tindran en compte.

La base de dades de preus del BEDEC a aplicar, serà la que estigui vigent a data de generació/execució del treball, a l'actualitat "Banc Construcció 2024-06". El detall de configuració a aplicar de la base de preus serà la següent:

- volum d'obra: obres d'urbanització, amb PEM 0,402 M d'euros
- àmbit territorial: Barcelona
- tipus de preu: cost d'execució material (cost directe + 5% de despeses indirectes)

Els preus obtinguts a la base citada, inclouen el 13% de despeses generals (DG) i un 6%



de benefici industrial (BI). No inclouen el percentatge d'IVA que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

### 3) Mesures de caràcter mediambiental (fins a 7 punts)

La reducció d'emissions de CO<sub>2</sub> i altres gasos contaminants provinents dels vehicles amb motor de combustió que circulen pel municipi és un objectiu transversal d'aquest, tant pels efectes que aquestes emissions tenen sobre la qualitat de l'aire com pels efectes climàtics globals que se'n deriven.

Per aquest motiu i atès que l'execució del contracte implica el desplaçament per tot el terme municipal, es valorarà l'etiqueta ambiental i l'antiguitat dels vehicles destinats al servei.

A efectes de valoració es considera un màxim de 2 vehicles, amb independència de que puntualment pugi ser necessari l'aportació de més vehicles.

S'entendrà per vehicles destinats als servei tots aquells vehicles que serveixen per al trasllat del personal a l'obra, com pel trasllat de poc volum de material.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar els apartats 1 i 2 definits més avall, mitjançant la fitxa tècnica dels vehicles a adscriure al servei juntament o amb la declaració responsable on constin les característiques del vehicle en cas que aquest sigui de nova adquisició (compra, renting, leasing).

Si els vehicles són de nova adquisició, en cas que iniciada la prestació del servei encara no estiguin disponibles, l'empresa contractista es comprometrà a substituir aquests vehicles per d'altres de característiques similars fins que es disposi dels nous; sent el termini màxim de substitució inferior als 6 mesos.

#### 1. Etiqueta mediambiental dels vehicles (fins a 5 punts)

Es valorarà d'acord amb la següent taula:

etiqueta ambiental	punts
0	2,50 punts
ECO	1 punt
C	0,5 punts
B	0 punts

#### 2. Antiguitat de la flota de vehicles (fins a 2 punts) Es

valorarà d'acord amb la següent taula:

antiguitat vehicle	punts
nou*	1 punt
≤ 1 any	0,50 punts
≤ 2 anys	0,25 punts
≤ 3 anys	0 punts

\*Com a "vehicle nou" s'entén un vehicle no matriculat. Per computar l'antiguitat, es prendrà com a data de referència el dia anterior al de l'anunci de la present licitació.

### **17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a la LCSP.

### **18. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

<b>Membres</b>	<b>Titulars</b>	<b>Suplents</b>
President/a	Sr. Joaquim Colominas Coll	Sra. Cristina Fígols Querol
Vocal/Secretaria	Sr. Antoni Tortosa Sánchez	Sra. Elisenda Ramírez Gil
Vocal/Intervenció	Sra. Sònia López Martínez	Sr. Andreu Ferrer Montagud
Vocals tècnics	Sra. Margarida Deumal Clapés	Sr. Jordi Jubany Fontanillas
Secretari/a	Sra. Sara López Martín	Sr. Manel Zamorano Olagaray

### **19. Obertura de la documentació i de les proposicions.**

La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies naturals, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini de tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula relativa a mitjans de comunicació electrònics d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La convocatòria dels membres de la mesa per a l'obertura dels sobres 2 i 3 s'efectuarà amb una antelació mínima de 24 hores. El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.
- b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions



corresponents a criteris d'avaluació automàtica del sobre 3 formulades pels licitadors admesos.

- c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.
- d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació del contracte.

## **20.Variants**

No s'admeten variants ni/o millores.

## **21.Proposicions anormals o desproporcionades**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  - 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
  - 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.



## **22. Garanties exigibles.**

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

Garantia complementària: en el supòsit que l'oferta es trobi en situació d'anormalitat, el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia (addicional a l'anterior) del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

### 22.1. Forma de presentació de les garanties:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

### 22.2. Unió Temporal d'Empreses

- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

## **23. Renúncia i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

## **24. Adjudicació.**

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



**24.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

- a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
  - a. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
  - b. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.
- b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
  - a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - c. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.



- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-unena.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**24.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.**

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-unena.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

**25. Formalització del contracte.**

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries



podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies. A més, l'anunci s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **26. Inici de l'execució del contracte.**

L'inici previst del contracte serà l'1 de juliol de 2025, en cas que la formalització sigui posterior a aquesta data el termini d'inici serà l'endemà de la data de formalització.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en el termini que figuri en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

#### **27. Responsable del contracte.**



D'acord amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte serà la Sra. Margarida Deumal Clapés, tècnica d'Espai Públic de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible, o aquell tècnic que es designi des de la Direcció de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible.

Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **28. Compromís d'adscripció de mitjans**

No s'estableixen.

## **29. Modificació del contracte.**

Donada la naturalesa del servei a contractar, és previsible la modificació del contracte, la qual no alterarà la naturalesa global del mateix i tindrà un interès públic clar, patent i indubtable.

Tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar per l'òrgan de contractació per les causes previsibles següents, sense poder-se superar el límit del 20% del preu inicial del contracte:

- A) La incidència que pugui tenir en les condicions d'execució del contracte una situació de pandèmia o les mesures adoptades per l'Administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya per combatre-la.
- B) Incorporació de noves tecnologies de la informació i recollida de dades.
- C) Treballs sobrevinguts i que la seva resolució reverteixi caràcter emergència.
- D) Donat que l'objecte del contracte és realitzar reparacions puntuals imprevisibles, el contracte es podrà modificar per un augment de la necessitat de reparacions.

A aquestes variacions de prestació a dalt esmentades se'ls aplicarà els següents preus:

- Es prendran com a referència els Preus Unitaris per cada categoria i torn que figuren a l'Annex 1.

- Sobre aquests preus unitaris, s'hi aplicarà el percentatge de baixa que en resulti de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari respecte del preu/hora de sortida.

No serà necessària la modificació formal del contracte quan es realitzin canvis no substancials del mateix, per exemple:

- a. Canvi de torn de servei establert (matí o tarda)



- b. Modificació puntual de la franja horària de prestació del servei amb o sense canvi de torn per donar cobertura d'actes institucionals o altres actes, amb notificació prèvia a l'adjudicatària, sempre i quan no comporti un increment en el còmput global anual de les hores de servei prestades.

El contractista no tindrà dret a indemnització, en cas de disminució de l'objecte del contracte. En cas de causes excepcionals derivades de causes de força major que puguin repercutir negativament en l'execució de les prestacions, s'estarà al que determini l'autoritat competent.

Així, la modificació es tramitarà d'acord amb l'article corresponent de la LCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Aquesta modificació, serà obligatòria pel contractista.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

##### **30. Drets i obligacions específiques del contractista.**

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu, l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte i tota la documentació restant relativa a la licitació publicada al perfil del contractant.

Se'ns perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- a) L'adjudicatari està obligat a iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. En cas de no ser així, es podran imposar les penalitats corresponents pel que fa a demora.
- b) Nomenar un Responsable del Contracte de l'empresa adjudicatària, que serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament.
- c) Donar resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- e) L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, serà de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. En aquest sentit, la selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
- f) L'adjudicatari reposarà la roba de treball amb la periodicitat que consideri per tal de que sempre mostrin una correcta qualitat estètica i funcional i serà responsable de la manca d'higiene i uniformitat del seu personal, així com del bon comportament del mateix i en corregirà d'immediat qualsevol dèficit.



- g) L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, de qualsevol utensili o material que necessiti per a l'execució dels treballs, així com de totes les mesures de protecció, equips de protecció individual i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en els treballs. El personal encarregat de l'execució del contracte anirà degudament uniformat.
- h) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors i/o mètodes inadequats.
- i) Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament de tot el material fungible necessari per a la correcta execució del contracte, des del punt de vista quantitatiu com qualitatiu.
- j) Les ruptures en la seva xarxa degut als treballs motiu del present contracte, seran a càrrec de l'adjudicatari la tramitació amb les diferents companyies de serveis, de les ruptures en la seva xarxa degut als treballs motiu del present contracte, incloent els imports corresponents a la seva reparació, bé sigui en la xarxa enllumenat, xarxa electricitat, gas, aigua, telecomunicacions, etc
- k) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració.
- l) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- m) En cas de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.
- n) Una vegada finalitzada la vaga referida en l'apartat precedent, l'entitat adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte de l'Ajuntament un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració ja es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.
- o) En cas d'epidèmia o brots infecciosos, les adjudicatàries hauran de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual mínims adequats a les circumstàncies. Aquests plans d'actuació estaran sempre actualitzats i seguiran les indicacions de les administracions sanitàries competents.
- p) En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte. Serà obligació del contractista mantenir actualitzada tota la informació de CAE durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.



### **31. Condicions especials d'execució.**

L'execució del contracte se subjectarà al compliment de les següents condicions especials d'execució d'entre les que enumera l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

a) Compensació del diòxid de carboni equivalent (en endavant, CO<sub>2</sub> equiv.)

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació, per part del proveïdor contractat, tingui un impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub> equiv. Qualsevol emissió de CO<sub>2</sub> equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor.

Per complir amb la condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la fi del contracte, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO<sub>2</sub> equiv. generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv. l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO<sub>2</sub>, disponible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>).

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, haurà de tenir en compte les hores mínimes de treball.

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv. feta pel proveïdor. Posteriorment, el proveïdor ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compra venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de GEH figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO<sub>2</sub> equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions, cal que provin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que es justifiquin de manera adequada la seva qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO<sub>2</sub> equiv. i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO<sub>2</sub> equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>)



### **32. Obligacions essencials.**

- a) Subscriure i mantenir en vigor, durant tot el període del contracte, una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei.
- c) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- d) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L' incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte.

### **33. Règim de pagament.**

#### 33.1. Forma de pagament

El contractista tindrà dret a percebre l'import de l'obra executada que resulti de les certificacions d'obra, que es presentaran mensualment, que seran expedides i conformades pels tècnics directors de les obres. Un cop conformades es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins els primers deu dies del mes següent de cada mes, per a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Un cop presentada la certificació d'obra, el contractista emetrà les factures relatives a les certificacions un cop hagin estat aprovades

#### 33.2. Facturació electrònica

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:



- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

### 33.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Sant Celoni](#)

### 33.4. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Ple
- Destinatari de la factura: Àrea de Territori

A cada factura hi haurà de constar:

- Lot al qual correspon.
- Número d'expedient 2025/777 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada de la prestació de servei (indicant el mes en que s'ha prestat el servei)

## **34. Infraccions i penalitats.**

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

### Classificació de les infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.



### *Infraccions lleus.*

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
  - 1) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
  - 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
  - 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
  
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
  - 5) La descurança en la conservació i la reposició dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles.
  
- En relació al personal adscrit al servei:
  - 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
  - 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
  
- En relació a la prestació del servei:
  - 8) La manca de respecte al públic, al personal dels serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
  - 9) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
  - 10) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
  
- En relació als indicadors del servei:
  - 11) En quan al compliment del temps de resposta davant les incidències.
  - 12) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
  
- En relació a altres supòsits:
  - 13) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
  - 14) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
  - 15) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

### *Infraccions greus.*

Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
  - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
  - 2) Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
    - 4) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
    - 5) L'obstrucció a la inspecció municipal.
    - 6) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
    - 7) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
    - 8) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
    - 9) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
  - En relació als mitjans adscrit al servei:
    - 10) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
    - 11) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
    - 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
    - 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
    - 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
    - 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
    - 16) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
    - 17) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
    - 18) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.
  - En relació al personal adscrit al servei:
    - 19) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
    - 20) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 1 hora.
    - 21) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
    - 22) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
    - 23) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
    - 24) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
    - 25) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
  - En relació a la prestació del servei:
    - 26) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
    - 27) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
    - 28) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
    - 29) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
    - 30) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.



- 31) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
  - 32) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
  - 33) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
  - 34) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
  - 35) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
  - 36) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
  - 37) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
  - 38) Destinar els residus a plantes no autoritzades.
  - 39) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
  - 40) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
  - 41) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
  - 42) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
  - 43) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
  - 44) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En relació als indicadors del servei:
- 45) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
- 46) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
  - 47) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
  - 48) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
  - 49) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
  - 50) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

#### *Infraccions molt greus.*

Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
  - 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
  - 3) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
  - 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
  - 5) L'incompliment en qualsevol aspecte, previst a l'article 130 de la LCSP regulador de la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.



- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
  - 6) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
  - 7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:
  - 8) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps d' 1 hora.
- En relació a la prestació dels serveis:
  - 9) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
  - 10) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
  - 11) No prestar els serveis directament.
- En relació als indicadors del servei:
  - 12) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.

#### Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

#### Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- b) Les greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La reincidència de 3 faltes lleus en el termini de 12 mesos es considerarà falta greu. La reincidència de 3 faltes greus en el termini de 12 mesos es considerarà falta molt greu.

### **35. Confidencialitat de la informació.**

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser



tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **36. Protecció de dades de caràcter personal.**

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

### **37. Revisió de preus.**

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

### **38. Cessió.**

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

### **39. Subcontractació.**

No es necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **40. Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

### **41. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.



L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

A la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar un informe detallat acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, amb les següents dades:

- Llistat de treballadors que presten els seus serveis, identificant quins han de ser subrogats, així com la situació laboral de cadascun d'ells.
- Llistat de contenidors i bujols per tipologia i ubicació.

Lliurada aquesta documentació, els tècnics municipals redactaran l'informe corresponent per tal de que pugui ser retornada la garantia.

#### **42. Prerogatives de l'Administració.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

#### **43. Règim de recursos.**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica



**ANNEX. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** del servei de reposició de voreres i fermes i millora de l'accessibilitat de la via pública de Sant Celoni.

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_ i domiciliada al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

**Manifesto:**

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte del servei de reposició de voreres i fermes i millora de l'accessibilitat de la via pública de Sant Celoni.

2. Que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques, amb el percentatge de baixa global respecte a **partides de l'annex I de: .....%, IVA no inclòs.**

3. Que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques, amb el percentatge de baixa global respecte a **partides no recollides a l'Annex I de: .....%, IVA no inclòs.**

4. Mesures de caràcter mediambiental. Que em comprometo a adscriure els següents vehicles (màxim 2 vehicles) a l'execució del contracte.

a) Etiqueta mediambiental dels vehicles:

etiqueta ambiental	Nombre de vehicles
0	
ECO	
C	
B	

b) Antiguitat de la flota de vehicles:

antiguitat vehicle	punts
nou*	1 punt
≤ 1 any	0,50 punts
≤ 2 anys	0,25 punts
≤ 3 anys	0 punts

(Data i signatura)