



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE KITESURF A LA PLATJA DE CASTELLDEFELS DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU 2025 (LOT 1: GESTIÓ DELS USUARIS DE KITESURF I LOT 2: SALVAMENT PER A LA PRÀCTICA DEL KITESURF)

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Serveis i àmbits del contracte
3. Mitjans Materials i personals
4. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari
5. Recursos humans
6. Assegurament de la qualitat



1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) és definir les condicions i termes que s'hauran de complir en el contracte del servei de gestió de la zona kitesurf de la platja de Castelldefels, què inclourà tant la gestió d'usuaris com el salvament exclusiu de la zona.

L'empresa/-es adjudicatària/-es hauran de proveir, d'acord amb les especificacions del present PPT d'una manera segura, eficient, sostenible i sense molèsties a les persones usuàries de la platja i ciutadania en general, el servei de gestió dels usuaris i salvament, per a la pràctica del kitesurf a la platja de Castelldefels.

L'empresa/-es adjudicatària/-es serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva realització, excepte en els supòsits prevists al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP).

2. Serveis i àmbit del contracte

El servei de gestió als usuaris i salvament per a la pràctica del kitesurf a la platja de Castelldefels estarà ubicat entre els carrers 9 i 9bis, amb una zona delimitada a la sorra de la platja que disposa d'un canal senyalitzat d'entrada i sortida de l'aigua.

El servei es prestarà durant la temporada d'estiu. Els terminis d'execució del contracte a l'any 2025 serà del 02/06/2025 al 19/09/2025, prestat ininterrompudament de dilluns a divendres, excepte els dies: 24/06/25 i 14-15/08/25 i 11/09/25 (festius a Castelldefels).

L'horari del servei és de 15:00 hores a 19:00 hores. Les persones practicants podran fer l'última entrada a l'aigua a les 18:15h i hauran de sortir com a màxim a les 18:45h.

2.1 Lot 1: Servei de gestió dels usuaris de kitesurf:

El personal que presti el servei haurà d'estar identificat amb el logotip de l'empresa i el de l'Ajuntament i amb el següent text: "Servei de gestió Kitesurf Castelldefels".

Responsable de la Zona Kitesurf.

La persona responsable de la zona kitesurf desenvoluparà funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, la seva feina consistirà en integrar, coordinar i supervisar l'execució de les tasques heterogènies, com la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors a partir de les directrius generals emanades del o la responsable del contracte. Per aquest lloc de treball s'exigeix una elevada experiència i preparació específica.

Així mateix haurà d'assistir a les reunions de coordinació en la seva condició d'encarregat del servei o en el seu cas la persona que l'empresa designi per aquestes tasques de coordinació amb el personal de l'Ajuntament, que es realitzaran com a mínim a inici i finalització del contracte.

L'encarregat de zona Kitesurf haurà de vetllar i donar compliment al Reglament d'ús i normativa de la pràctica del kitesurf i activitats similars establert per la Federació de Vela Catalana, on es regula les normes d'ús de la zona, normes de navegació, recomanacions a la resta usuaris de la platja i Pla de Seguretat. L'adjudicatari del servei accepten i s'obliguen al compliment de dit Reglament.

Així doncs s'haurà de vetllar per tal que els usuaris que accedeixin a la zona de navegació compleixin els següents requisits:

- Disposar des de l'inici de l'activitat esportiva de la llicència federativa en vigor que inclogui una assegurança per responsabilitat civil adequada o haver contractat una pòlissa per les mateixes quantitats.



- Disposar des de l'inici de l'activitat esportiva de la "targeta acreditativa del nivell". Amb ella es valora la capacitat del practicant (debutants o experts) per fer ús de les diferents zones de Kitesurf segons els estàndards de la Federació Catalana de Vela.
Els usuaris que no disposin d'aquesta targeta hauran de sotmetre's a una prova abans de l'accés a qualsevol zona de pràctica que permeti determinar el nivell del practicant segons es defineix al propi Reglament de la Federació Catalana de Vela.

Personal de suport a platja de la Zona Kitesurf.

El personal de suport desenvoluparà funcions que consisteixen en l'execució d'operacions que, encara que es realitzin seguint els protocols o instruccions establertes pel responsable de la zona, requereixen coneixements professionals i aptituds pràctiques, així com un coneixement professional del kitesurf. La seva responsabilitat queda limitada per una supervisió sistemàtica. Engloba els treballs consistents en l'execució de tasques concretes dins d'una activitat més àmplia.

2.2 Lot 2: Salvament per a la pràctica del kitesurf

El Reglament d'ús i normativa de la pràctica del kitesurf elaborat per la Federació Catalana de Vela, exigeix tenir personal adequat per cobrir les tasques d'accés, vigilància i control del compliment de les normes d'ús i personal amb formació acreditativa en atenció primària. En referència al salvament i socorrisme també caldrà disposar d'embarcació a tals efectes.

Vista la perillositat de l'activitat de kitesurf és necessari un servei específic de suport per tal de garantir la seguretat dels practicants d'aquest esport.

Aquest servei disposarà del suport de l'empresa adjudicatària de la gestió de les autoritzacions dels practicants de l'esport (Lot 1), amb una oficina/caseta que supervisarà que tot el que practiqui aquesta activitat compleixi amb els requisits necessaris.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un espai per guardar l'embarcació a motor de rescat i tot el material necessari per a la prestació del servei de salvament i socorrisme, que estarà ubicat a la sorra.

L'adjudicatari, també haurà de disposar d'una persona responsable del servei que assisteixi a les reunions de coordinació amb l'empresa que gestiona l'activitat i l'Ajuntament. Es realitzaran com a mínim dos sessions durant la durada del contracte

El personal que presti el servei haurà d'estar identificat amb el logotip de l'empresa i de l'Ajuntament i amb el següent text: "Servei Salvament Kitesurf Castelldefels".

3. Mitjans materials i personals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels següents mitjans materials i personals objecte del contracte, així mateix l'Ajuntament posarà a disposició els següents mitjans:

3.1 Lot 1: Servei de gestió dels usuaris de kitesurf:

Tots els materials que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, aniran a càrrec de l'adjudicatari,

Mitjans materials:

- a. A càrrec de l'empresa adjudicatària:
 - Ordinador.
 - Actualització a web de l'estat de la zona, oberta o tancada, així com informació complementària.
 - Sistema informatitzat de signatura de la declaració voluntària.
 - Material d'oficina.



- b. A càrrec de l'Ajuntament:
- Oficina incloent-hi els consums (aigua i electricitat) i WC.
 - *Walkies talkies* (2 unitats)
 - Prismàtics (1 unitat).
 - Mànega i toma d'aigua per dessalinitzar les armilles/lycres.
 - Anemòmetre pel control de les condicions de vent.
 - Armilles (100 unitats), perxes i penjador
 - Senyalització en l'accés peatonal a la platja de la zona, horaris i característiques.
 - Senyalització portàtil que serveixi per advertir a les persones que circulen per la vora del mar, del perill per l'entrada i sortida dels usuaris de l'activitat. I al llarg de l'ample de sorra.

Mitjans personals que haurà d'adscriure l'empresa contractista:

- Una persona d'atenció a l'usuari, amb els coneixements específics de l'activitat objecte del contracte, que pugui assessorar als usuaris i comprovar la documentació necessària per a la pràctica així com facilitar la tramitació d'assegurança.
- Una persona de suport en horari de 15:15h a 18:15h a peu de platja per informació, desallotjament d'usuaris de la platja i proves de nivell.

3.2 Lot 2: Salvament per a la pràctica del kitesurf

Mitjans materials:

- a. A càrrec de l'empresa adjudicatària:
- Una embarcació de rescat a motor, exclusiva per aquest servei, amb les característiques tècniques suficients per al rescat de persones amb les condicions marítimes adverses, en cas de produir-se qualsevol incident.
- b. A càrrec de l'Ajuntament:
- Senyalització en l'accés peatonal a la platja de la zona, horaris i característiques.
 - Senyalització portàtil que serveixi per advertir a les persones que circulen per la vora del mar, del perill per l'entrada i sortida dels usuaris de l'activitat. I al llarg de l'ample de sorra.
 - Mòdul per emmagatzemar el material que porti l'empresa i l'embarcació a motor de rescat, instal·lat a la sorra. L'adjudicatària serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.
 - Para-sol i tallavents pels socorristes.
 - Mànega i toma d'aigua per dessalinitzar l'embarcació a motor de rescat.

Mitjans personals que haurà d'adscriure l'empresa contractista:

- Una persona socorrista d'espais aquàtics naturals titulada.
- Un patró d'embarcació titulat, que acrediti una experiència mínima en salvament-platja de 3 anys.

El personal disposarà del material de vigilància necessari per a la correcta prestació del servei.

El servei de salvament disposarà del suport de l'empresa adjudicatària de la gestió de la zona kitesurf, amb una oficina/caseta situada al pàrquing del pg. Marítim 159 de Castelldefels, que supervisarà que tot el que practiqui aquesta activitat compleixi amb els requisits necessaris.

L'empresa adjudicatària, si ho considera oportú o necessari, pot afegir altres elements, previ consentiment de l'Ajuntament.



El licitador indicarà en la seva oferta, el detall dels mitjans materials a adscriure al contracte i les seves principals característiques.

El vehicle i material dels serveis del present PPT haurà de complir la normativa vigent segons la seva naturalesa i en especial la normativa i criteris relatius a seguretat i assegurances de responsabilitat civil.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquest requisits.

L'embarcació a motor de rescat estarà sempre en perfectes condicions de manteniment, neteja, pintura, senyalització i sistemes de seguretat.

4. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari

4.1 Lot 1: El servei de gestió dels usuaris de kitesurf inclourà:

- Obertura i tancament de l'oficina d'atenció a l'usuari, posada d'alarmes i sistemes de seguretat, si es cau.
- Realitzar les tasques de comprovació del usuari abans de l'autorització de la pràctica.
- Facilitar la contractació d'assegurança en cas necessari.
- Digitalització de la declaració voluntària signada pels usuaris.
- Mantenir un registre de les entrades i sortides dels usuaris.
- Mantenir un control de les condicions meteorològiques i de vent durant l'horari d'obertura del servei.
- Tenir la informació actualitzada al web pertinent.
- Omplir i fer arribar a la persona que designi l'Ajuntament, el document de control setmanal d'usuaris, amb les possibles incidències i l'estat meteorològic i del vent.
- En cas que en el desenvolupament de la prestació del servei es produeixi algun tipus de desperfecte, trencament o incidència en les dependències (com per exemple el trencament de vidres, de paviments, mobiliari, entre d'altres) l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la reparació o substitució tant de la seva gestió com de la despesa econòmica i no suposarà cap despesa afegida per a l'Ajuntament.

4.2 Lot 2: El servei de salvament per a la pràctica del kitesurf inclourà:

- Estarà permanentment present i dedicat exclusivament al servei objecte d'aquesta contractació.
- L'embarcació de rescat a motor es destinarà en exclusiva al servei durant l'horari i termini d'execució.

5. Recursos humans

5.1 Personal del contracte

El personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa contractista serà responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i horaris que es determinin independentment de contingències de personal que puguin produir-se (baixes, vacances o absentisme).

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la persona responsable del contracte amb antelació suficient les contingències del personal destinat que afectin al servei, aportant les dades del personal suplent.



L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament haurà de substituir el personal assignat al servei si, a judici de les persones responsables de l'Ajuntament, aquest personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa el treball de forma correcta.

5.2 Uniformitat del personal:

El personal ha d'anar identificat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i decor.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment i l'època de l'any corresponent.

5.3 Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari està obligat a complir amb tota la normativa vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i totes les disposicions que d'aquesta legislació se'n deriven, realitzant totes les tasques de planificació, documentació, formació, implantació, dotació de mitjans, coordinació i vigilància exigibles, inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

5.4 Representant interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona representant com a responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Castelldefels, amb l'objecte de controlar la correcta execució del servei.

Aquesta persona atendrà en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que els serveis de l'Ajuntament considerin convenients.

Al mateix temps l'adjudicatari haurà d'establir un número de telèfon disponible durant el període d'execució del servei, per a la comunicació d'incidències o necessitats en cas d'emergència.

6. Assegurament de la qualitat

L'Ajuntament de Castelldefels, dins del contracte vetllarà per l'assegurament de la qualitat, tant del desenvolupament del servei i de la seva qualitat resultant, com pel compliment de les disposicions del contracte de serveis.

En el cas que de la realització del seguiment del contracte s'observés una prestació insuficient o incompleta del servei en qualsevol dels seus aspectes, i prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, es podrà aplicar el règim sancionador establert al PCAP.

Tècnica de la Secció d'esports,