



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 9/2025

***Servei per a donar suport a l'Institut Metrópoli per a l'Optimització del
seu Model de Gestió i Finançament***

SUMARI

1. ANTECEDENTS	2
2. OBJECTE GENERAL DEL CONTRACTE	3
3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	3
4. EQUIP DE TREBALL	5
5. TERMINIS D'ELABORACIÓ	5
6. SUBCONTRACTACIONS	5
7. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	6
8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	6
9. PAGAMENT	6
10. PENALITZACIONS	7
11. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	7
11.1. SECRET ESTADÍSTIC	7
11.2. PROPIETAT	7
11.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT	7
12. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	7
13. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES	8

1. ANTECEDENTS

El desenvolupament social, econòmic, ecològic i territorial és una qüestió present i prioritària en totes les agendes de polítiques públiques en totes les escales de govern. Les implicacions d'aquest fenomen l'han convertit, els darrers trenta anys, en un dels referents imprescindibles per poder planificar i implementar les polítiques públiques, sobretot als territoris i a les comunitats de les ciutats metropolitanes. Les metròpolis contemporànies són entitats diverses i complexes, en què es visualitzen de manera més intensa tots els efectes positius i negatius del desenvolupament urbà, en què es generen nous espais socials, polítics i jurídics i en què es manifesten, des de la urgència de la proximitat, totes les necessitats de la ciutadania. A partir d'aquesta realitat, i amb la necessitat d'entendre els múltiples efectes del desenvolupament urbà, les seves conseqüències socials, econòmiques i territorials així com de preveure'n l'evolució, s'expliquen l'objecte i les finalitats que persegueix el Consorci Institut Metròpoli.

L'Institut Metròpoli és un consorci de dret públic de caràcter local amb finalitats d'interès general, adscrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que té per objecte desenvolupar activitats de recerca, innovació metodològica, formació, transferència i intercanvi de coneixement vinculades a les dinàmiques socials, de l'habitatge, ecològiques, econòmiques i territorials de l'àrea i de la regió metropolitana de Barcelona. L'activitat de l'Institut Metròpoli s'orienta també a millorar i impulsar la innovació en les polítiques públiques i les pràctiques col·lectives, per tal d'avançar cap a un model de metròpolis innovador, sostenible i inclusiu, amb capacitats pròpies de governança democràtica.

L'Institut Metròpoli està integrat per les administracions públiques, les universitats i les entitats següents:

- Àrea Metropolitana de Barcelona
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Ajuntament de Barcelona
- Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat Politècnica de Catalunya

Els darrers anys, l'activitat de l'Institut Metròpoli ha crescut i s'ha diversificat, fruit de les necessitats de coneixement i de suport sorgides a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a l'Ajuntament de Barcelona i a la resta d'administracions i agències públiques (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, ATM, etc.), amb l'objectiu d'acompanyar el disseny i la implementació de les polítiques públiques municipals, metropolitanes i catalanes, en general. Aquesta doble lògica de creixement i diversificació ha generat espais i activitats amb un finançament associat inexistent o, en tot cas, precari, a causa del model estrictament finalista vigent encara avui; espais i activitats de gran importància estratègica i, per això mateix, en clar creixement absolut i relatiu dins del programa global d'activitats de l'Institut, però als quals no és possible donar resposta adequada i equilibrada des del model organitzatiu i financer actual.

Les competències públiques de l'institut estan ara recollides en els seus Estatuts, facilitant -més enllà del caràcter de mitjà propi- la descentralització de funcions per part de les administracions membres del consorci:

Article 2. Personalitat jurídica i potestats

El Consorci es constitueix com un instrument de descentralització funcional per a la prestació dels serveis públics municipals i metropolitans vinculats a les matèries que formen part del seu objecte social, com una forma de gestió directa i en atenció a la potestat d'autoorganització de les entitats que el constitueixen.

Les administracions han pres la decisió d'erigir l'Institut Metròpoli com a instrument de descentralització funcional per a la producció de coneixement que enforteixi i innovi les seves polítiques públiques. Després de gairebé una dècada de consolidació del projecte, en termes d'activitat i servei, caldria afrontar ara un conjunt de reptes financers, operacionals i organitzatius que s'han d'abordar per garantir la sostenibilitat i l'eficàcia de la institució, permetent projectar un Institut sostenible, just i equitatiu, amb una estructura organitzativa i de gestió eficient, i una estabilitat econòmica sostenible, promovent un potencial de servei a l'altura de la seva missió.

2. OBJECTE GENERAL DEL CONTRACTE

Aquest plec tècnic té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el contracte per donar suport a l'Institut Metròpoli per a l'Optimització del seu Model de Gestió i Finançament.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

- 1. Donar resposta als reptes principals, almenys als enumerats a continuació, definint un model organitzatiu, financer i operatiu que permeti abordar-los amb garanties d'eficiència i sostenibilitat.**

Repte 1. Costos estructurals de servei

Infraestructura (espai de treball, equipaments informàtics i mobiliari, assegurances, materials diversos, etc.). Aquesta dimensió ha patit un increment de costos exponencial en els darrers anys (per posar un exemple, el preu del m² de l'espai ocupat per l'Institut s'ha multiplicat per 8 en els darrers 8 anys).

Serveis de suport especialitzat (comunicació, gestió de projectes, assessorament jurídic i fiscal, contractació, protecció de dades...). Serveis imprescindibles per poder complir de forma correcta, d'una banda, amb les necessitats comunicatives i de gestió per garantir un suport adequat al desenvolupament de l'activitat de l'Institut i l'impacte social d'aquesta; d'altra banda, amb els requeriments jurídics associats als diferents supòsits esmentats, l'objectiu dels quals és assegurar que els procediments desplegados estiguin plenament d'acord amb el marc legal vigent.

Repte 2. Ecosistema institucional

Relacions institucionals. El balanç actual de les relacions formals i de col·laboració de l'institut amb les diferents administracions i entitats presenta una heterogeneïtat acusada, que passa per la formalització de contractes programa, encàrrecs a mitjà propi, convenis o, inclús, fórmules diverses de caràcter contractual, sempre en funció de criteris aliens establerts per les diferents secretaries i intervencions de les institucions promotores i amb un nivell de burocràcia i lentitud que genera un

impacte àmpliament negatiu en el funcionament i l'economia de l'entitat. Les competències públiques de l'institut estan ara recollides en els seus Estatuts, el que ha de permetre consolidar la fórmula de la descentralització funcional per a la prestació de serveis públics, en aplicació de les competències pròpies i en atenció a la potestat d'autoorganització, millor eficiència i compliment d'objectius de les entitats consorciades.

Plans institucionals, que abasten dimensions com la integritat pública i mesures antifrau; la igualtat i l'assetjament laboral i sexual, així com la desconexió digital; la formació, etc. Tots ells clau per al desenvolupament òptim de la projecció pública, ètica i de qualitat de servei que ha de caracteritzar sempre l'esdevenir de l'institut, i que per al seu desplegament requereixen recursos suficients i especialitzats, actualment inexistents.

Repte 3. Xarxes de recerca

Recerca vinculada a la presència en xarxes científiques estatals i europees, participació en projectes competitius, i presentació de resultats en jornades i congressos. Es tracta d'una activitat clau per millorar la capacitat professional de la plantilla i la disseminació del coneixement generat per l'Institut, la qual genera, alhora, idees i metodologies innovadores d'aplicació directa als estudis encarregats per l'Administració. La implicació en aquest àmbit de recerca bàsica-competitiva (especialment en projectes europeus) requereix una estructura financera que permeti fer front a les obligacions derivades de dedicació de personal propi, sovint no finançades o finançades molt parcialment.

Repte 4. Promoció professional

Activitat formativa del personal investigador, tècnic i de gestió. L'aprovació d'un nou Pla de Formació de l'Institut Metrópoli representa una aposta ferma per impulsar una formació de qualitat i enfocada a dotar la plantilla del saber, les metodologies i les competències més innovadores i eficients en les seves branques de coneixement. Aquesta aposta requereix disposar dels recursos adequats i experts en gestió de formació, per a fer possible, a escala operativa, el desplegament del Pla.

Carrera professional del personal investigador, tècnic i de gestió. Projectar una carrera professional en el temps per a la plantilla de personal, amb base en mèrits i capacitat i que es pugui desenvolupar dins del mateix lloc de treball, en atenció a les limitacions estructurals de l'entitat; projecció professional que tingui cura especial de la conciliació laboral i familiar, l'estructura retributiva i la carta de serveis, aspectes amb els quals ha de poder comptar l'institut per garantir la qualitat i la promoció dels resultats del seu pla de treball.

2. Revisar el model organitzatiu, financer i operatiu, dissenyat a la primera fase, amb els òrgans de govern de l'Institut Metrópoli, per a definir diversos escenaris evolutius i les accions estratègiques a posar en marxa.

Revisar i consensuar el model elaborat amb la direcció i la presidència de l'Institut Metrópoli, projectant diversos escenaris possibles per a l'evolució necessària des de la situació actual cap a la implementació progressiva del model, a partir de la definició d'una sèrie d'accions estratègiques que impulsin aquesta evolució, mantenint sempre una

mirada realista respecte de les possibilitats d'implicar a les administracions membres del consorci en cada una d'aquestes accions.

- 3. Acompanyar en la presentació, debat i projecció estratègica, ajustada a necessitats i possibilitats, del nou model organitzatiu, financer i operatiu, amb les administracions membres del Consorci, per tal d'arribar a un escenari de consens.** Assessorar i donar suport als òrgans directius de l'Institut Metròpoli en la presentació i debat amb les administracions membres del consorci del model dissenyat i dels escenaris estratègics definits per facilitar la seva implementació, amb l'objectiu de consensuar i impulsar un pla d'implementació del model factible en els fets i en el temps.

4. EQUIP DE TREBALL

Per tal de donar compliment als objectius descrits en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat requerits, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a adscriure al present contracte un equip tècnic amb experiència en la realització d'anàlisis de models organitzatius i de finançament d'institucions d'educació superior i recerca. Al SOBRE B, amb la proposició tècnica, a l'apartat d'equip de treball (idoneïtat: dimensió, perfil, etc.) no caldrà afegir el detall d'aquesta experiència, ja que és susceptible de valoració automàtica (SOBRE C, Criteris avaluable automàticament).

L'empresa licitadora haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats a l'equip humà que, en cas de resultar adjudicatària, hauria de fer-se càrrec del desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte:

3 consultors amb experiència directa en la modelització de l'activitat i l'estructura d'institucions d'educació superior i recerca, així com en l'elaboració de models financers i organitzatius per a aquestes institucions.

Caldrà especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip, així com la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases.

5. TERMINIS D'ELABORACIÓ

El període d'execució dels treballs associats al contracte de serveis objecte del present procediment obert serà d'un màxim de 8 mesos. Aquest període inclourà les diferents fases definides a l'apartat 3 del present plec.

6. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per l'Institut Metròpoli i, en tot cas, hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el/la cap de projectes de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor/a únic de l'Institut Metròpoli.

7. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'Institut Metròpoli, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Institut Metròpoli o de la persona en qui aquesta delegui.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre les diferents fases i enfocament del projecte, concretant la metodologia a aplicar en cadascuna de les fases per a detectar de forma eficient les necessitats reals de l'Institut Metròpoli tant en l'àmbit organitzatiu i de gestió com, especialment, en l'àmbit de finançament, així com per arribar a trobar les possibles solucions als diferents objectius i reptes associats (veure apartat 3 del present plec), sempre amb l'objectiu d'optimitzar el seu servei públic. A més, caldrà un cronograma amb l'esquema del procés definit i el calendari de les diferents etapes d'aquest.

B) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

S'especificarà el nombre total de persones de les quals es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció, estiguin o no integrades actualment en l'empresa. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascun dels membres de l'equip de treball.

C) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa licitadora en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 5 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

D) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitius i quantitatius sobre l'objectiu general del projecte.

9. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament de l'informe final, prèvia conformitat de l'Institut Metròpoli, sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

10. PENALITZACIONS

Quan l'Institut Metròpoli conformi la recepció de l'informe final, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'empresa adjudicatària. L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per l'Institut Metròpoli i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major). Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% dels treballs associats a l'objecte del contracte en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives. La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic, o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de l'Institut Metròpoli, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

11. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

11.1. SECRET ESTADÍSTIC

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot el que es deriva de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització. Respecte d'aquest assumpte, es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

11.2. PROPIETAT

La documentació, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés d'elaboració de l'estudi, es considerarà propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà l'aprofitament i ús.

11.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

12. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 25.000 € (IVA exclòs). Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de

Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 5 d'aquest Plec.

13. CRITERIS D'AVALUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen, així com una proposta de programa de treball; igualment, presentaran una oferta econòmica i informació completa sobre l'experiència específica de l'equip de treball proposat per a desenvolupar el projecte. S'han de respectar les indicacions corresponents establertes per l'apartat K i L del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13.1 Criteris avaluables per judici de valor (SOBRE B): fins a 45 punts

CRITERIS NO AUTOMÀTICS O DE JUDICI DE VALOR	PUNTS
a. Equip de treball (idoneïtat: dimensió, perfil, etc.)	10
b. Metodologia de treball	30
c. Propostes de millora	5
TOTAL	45

BAREMS D'APLICACIÓ DE PUNTUACIÓ PER A CADA CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Descripció completa i lògica per a la seva comprensió, amb detall i coherència sobre el que es sol·licita.	100 %
La informació presenta algunes deficiències, o bé per manca de detall o per falta de coherència, però permet una correcta comprensió.	Entre el 70% i el 99%
Algunes mancances de presentació dificulten entendre la proposta.	Entre el 45% i el 69%
La informació observa moltes mancances de presentació o és molt genèrica.	Entre el 20% i el 44%
La proposta no s'explica detalladament. Molt poc adequada.	Entre el 0% i el 19%

13.2. Criteris avaluables automàticament (SOBRE C): fins a 55 punts

CRITERIS	PUNTS
a. Oferta econòmica	45
b. Experiència específica de l'equip de treball (darrers 5 anys)	10
TOTAL	55