

Exp.: 419/2025
Servei de temporada de platges
CF/ST

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE LLANÇÀ, PERIODE 2025-2028, GUINGUETA-BAR PLATJA DE CAU DEL LLOP

INDEX

Clàusula primera: Objecte
Clàusula segona: Naturalesa jurídica
Clàusula tercera: Capacitat per participar en la licitació
Clàusula quarta: Publicitat
Clàusula cinquena: Instal·lacions i condicions
Clàusula sisena: Qualificació i procediment de selecció
Clàusula setena: Durada
Clàusula vuitena: Autoritzacions objecte de concurs i cànons aplicables
Clàusula novena: Finançament de l'autorització
Clàusula desena: Garantia definitiva
Clàusula onzena: Tràmits de la licitació
Clàusula dotzena: Mesa de contractació
Clàusula tretzena: Determinació de l'oferta més avantatjosa
Clàusula catorzena: Pràctica de la valoració de les ofertes de cada lot
Clàusula quinzena: Comprovació de documentació previ a l'adjudicació
Clàusula setzena: Adjudicació
Clàusula dissetena: Formalització
Clàusula divuitena: Substitució de l'adjudicatari
Clàusula dinovena: Cessió de l'autorització
Clàusula vintena: Traspassos il·legals
Clàusula vint-i-unena: Obligacions dels adjudicataris
Clàusula vint-i-dosena: Facultats de l'Ajuntament
Clàusula vint-i-tresena: Règim sancionador
Clàusula vint-i-quatrena: Confidencialitat
Clàusula vint-i-cinquena: Jurisdicció

Annex I: Característiques guingueta-bar Platja de Cau del Llop

Annex II: Declaració responsable

Annex III: Proposta tècnica judici de valor

Annex IV: Proposta econòmica

Primera.- Objecte

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació, l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'ocupació de la zona marítime-terrestre de Llança, i l'explotació dels serveis que s'estableixen a les platges i zona marítime-terrestre d'aquest terme municipal que no precisin instal·lacions fixes, d'acord amb l'article 53 i 75 de la Llei de Costes i article 111 del seu Reglament, pel període 2025-2028, mitjançant procediment obert tramitació ordinària.

L'òrgan competent per aprovar la distribució dels serveis de temporada i per autoritzar l'ocupació de domini públic marítime-terrestre o, si s'escau, de la zona de servitud de protecció, és la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral, de conformitat amb els articles 49 i 113 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes, l'apartat B.1 del Reial decret 1404/2007, de traspàs de funcions i serveis en matèria d'ordenació i gestió del litoral a la Generalitat de Catalunya i el Decret 246/2021, de 22 de juny de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori.

Els serveis objectes d'explotació són els següents:

Guingueta-Bar	Platja del Cau del Llop
---------------	-------------------------

La vigència d'aquesta autorització quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació del Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Llança per part de les administracions competents per a la respectiva temporada. En el supòsit que, en convocar-se o adjudicar-se el concurs, no es disposi de l'aprovació del Pla d'usos i serveis de temporada corresponent per part de l'organisme oficial corresponent, l'atorgament de les autoritzacions a les persones adjudicatàries quedarà supeditat a l'obtenció d'aquesta aprovació.

Segona.- Naturalesa jurídica

Les autoritzacions es regiran per aquest Plec, la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral; pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable.

Pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que disposa la LCSP i les seves disposicions de desplegament.

L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret d'indemnització si escau. L'apartat 3r. disposa que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i ordenació del litoral en el termini de dos anys a comptar de l'entrada en

vigor d'aquesta llei. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.

L'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, es garantirà en els corresponents procediments d'atorgament que es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

L'article 73 de l'esmentada Llei 22/1988, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions.

Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les autoritzacions, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.

Tercera. Capacitat per participar en la licitació

3.1 Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'art. 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i acreditin l'adequada solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Les persones físiques o jurídiques que desitgin participar en la licitació no podran mantenir cap relació de parentiu entre si ni tampoc formar part dels càrrecs d'administració de les societats o persones jurídiques pel mateix lot tractat individualment.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de l'autorització.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

Aquesta autorització pot esser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3.2 En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

- Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de

licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import corresponent.

També cal estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT) i amb la Seguretat Social.

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 300.000 €.

3.3 Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà acreditar amb una declaració responsable indicant l'equip tècnic-professional de que disposarà per a l'execució de l'autorització, en cas de resultar adjudicatari.

Quarta. Publicitat

Aquest Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'execució de serveis de temporada a les platges del municipi, un cop aprovat per l'òrgan competent, s'exposarà al públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Llançà www.llanca.cat, i un anunci al BOP de Girona.

Cinquena. Instal·lació i condicions

La instal·lació i condicions mínimes en què s'hagi de realitzar l'aprofitament per l'adjudicatari seran les assenyalades en l'article 76 de la Llei de Costes, en el document: "Pla d'usos, serveis, instal·lacions i abalisament de temporada en la zona de les Platges" temporada 2025 i en les condicions generals i particulars assenyalades en les Resolucions que es dictin en el futur per part de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral i del Ministeri de Medi Ambient o organismes competents, i les particulars que a continuació es detallen:

Condicions particulars dels serveis de temporada:

- a) Les instal·lacions i serveis hauran d'ajustar-se a les característiques tècniques determinades a l'Annex I, i hauran de ser totalment desmuntables, quedant prohibit qualsevol element d'obra fixa, de conformitat amb el previst a l'article 51 de la Llei de Costes.
- b) No és permesa la publicitat.
- c) L'espai d'ocupació autoritzat, haurà d'estar permanentment net i en bon estat, i caldrà desenvolupar l'activitat sense molèsties als veïns amb sorolls, música i altres formes.
- d) Tenir assegurança d'accidents pels usuaris, i per danys a tercers.
- e) Abandonar l'activitat, i deixar els béns de domini públic ocupats, lliures, buits i a disposició de l'Ajuntament, al finalitzar la temporada.
- f) L'Ajuntament es reserva la facultat d'anul·lar les autoritzacions o modificar les condicions i els emplaçaments de les instal·lacions dintre de cada platja per interès municipal o si així ho requereix el Pla d'Usos i serveis de temporada de les Platges, que aprova cada any la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'autorització del Servicio de Costas del Ministeri de Medio Ambiente.
- g) L'incompliment dels anteriors condicionats juntament amb els assenyalats en l'article 79 de la Llei de Costes determinaran la declaració de caducitat de l'autorització.
- h) Calendari: La concessió comporta un dret a l'ocupació del domini públic durant el període comprès, com a màxim, des del Diumenge de Rams (Setmana Santa) fins a l'últim cap de setmana del mes de setembre.

- i) Horari: L'horari serà de 10:00 a 00 hores. No obstant, si el concessionari proposa un horari diferent, aquest horari d'obertura al públic del servei a les platges, sempre i quan aquesta activitat no provoqui molèsties als veïns, serà el que determini l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu reglament.
- j) No es permet la realització d'actuacions musicals en viu sense autorització expressa.

Sisena.- Qualificació i procediment de selecció

El contracte definit en aquest plec té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Té la consideració de concessió de domini públic. La forma d'adjudicació serà el concurs públic, tal com es determina l'article 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol de Costes, i art. 158 del RD 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes. El concurs es regirà per les normes de la LCSP que regulen el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, en aplicació dels articles 156 i següents de la llei, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenint-nos al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé, per tramitació ordinària.

L'adjudicació del concurs recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, formuli la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris que s'indiquen en el present plec, i sense perjudici del dret de l'Ajuntament de Llançà de declarar-lo desert. Per a la valoració de les proposicions s'atendrà allò disposat a la clàusula tretzena, i d'acord amb els articles 146 i 156 de la LCSP.

Setena.- Durada

La durada de l'autorització objecte del present plec serà de 4 anys no prorrogables (2025-2028), sempre durant la temporada d'estiu, des de la data de resolució de l'aprovació anual del Pla de distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i zona del litoral i fins el 30 de setembre de cada any.

L'ocupació de cada any s'ajustarà als termes, condicions i a l'espai que determini la resolució dictada per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per aprovar anualment el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i zona del litoral de Llançà.

Condició suspensiva: L'eficàcia de les adjudicacions de serveis situats en zona marítim terrestre o aquells que es realitzen en el mar, resten condicionades suspensivament cada any, a l'aprovació del Pla de distribució d'usos i serveis corresponent a les consecutives temporades, que atorga la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya per a l'explotació dels serveis mitjançant terceres parts per part de l'Ajuntament de Llançà, atès que el Reial decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral, atribueix competència a la Generalitat per a la gestió i atorgament de les autoritzacions d'usos de temporada a les platges i al mar territorial.

L'ocupació només es podrà dur a terme des de la data que es dicti la resolució de l'aprovació anual del Pla de distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i zona del litoral de Llançà i les instal·lacions hauran de quedar desmuntades i retirades totalment, deixant lliure, buit i en bones condicions de neteja l'espai objecte d'autorització, l'últim dia del

termini fixat per cada temporada. La persona adjudicatària de l'autorització reconeix la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament si incomplís aquesta obligació.

Si la resolució anual del Pla d'Usos de les platges i zona litoral no permetés l'ocupació en els mateixos termes de l'autorització inicial per algun dels serveis de temporada i fos necessària la reducció de la superfície autoritzada i/o elements autoritzats, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització de forma unilateral per ajustar-la a la resolució de la Generalitat de Catalunya, reduint proporcionalment el cànon a liquidar.

Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'ocupació autoritzada per a algun dels serveis de temporada, qui en fos adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització de cap mena atesa la condició suspensiva anteriorment esmentada.

Vuitena.- Autorització objecte del concurs i cànon aplicable

Descripció activitat	Espai	Superfície	Identificació Pla Usos	Cànon anual mínim
Guingueta-bar	Platja del Cau del Llop	82 m2 (20 m2 bar + 62 terrassa)	GU-14	10.000 €

El codi CPV d'aquesta autorització és 92332000 serveis de platges.

La ubicació es pot consultar en el plànol que consta publicat al perfil del contractant.

L'import assenyalat del cànon anual s'estableixen com a **preu de licitació**, i podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

Les proposicions que ofertin cànon inferior als cànon mínims anuals indicats seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions i els licitadors, declarats exclosos de la licitació per la Mesa de contractació

El preu fixat per a la concessió de cada servei autoritzat, el qual inclou el cànon a satisfer a la Generalitat, serà actualitzat anualment, de conformitat amb l'increment del cànon aprovat per la Generalitat, i les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum, prenent com a referència el dia 31 de desembre de cada any, respecte de la part de cànon municipal.

La persona que resulti adjudicatària de l'autorització ingressarà dins de cada anualitat, a la Dipositaria de l'Ajuntament l'import de l'oferta, dins dels següents terminis:

- 50% del cànon abans del dia **15 de juny** de cada any.
- 50% restant abans del dia **31 de juliol** de cada any.

La persona adjudicatària que incompleixi el primer termini s'entendrà que renúncia a l'autorització, amb pèrdua de la garantia definitiva dipositada, i es podrà adjudicar al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat per puntuació.

En cas d'incompliment dels referits terminis l'Ajuntament donarà tres dies d'audiència i resoldrà sobre l'extinció de l'autorització o la concessió d'un nou i improrrogable termini.

La manca de pagament d'alguns dels terminis o quantitats és causa de resolució de l'autorització amb pèrdua de la garantia definitiva.

En cas que l'adjudicatari de l'autorització, no pogués dur a terme el servei, ja sigui per revocació per part de l'Administració per alguna de les causes previstes a la Llei de Costes, per extinció del dret d'ocupació, per renúncia de l'adjudicatari, o qualsevol altre motiu, l'Ajuntament es reserva el dret d'adjudicar l'autorització corresponent a la següent oferta més avantatjosa de l'activitat, a convocar un altre concurs o deixar-lo desert.

Novena.- Finançament de l'autorització

Atès el caràcter demanial de l'autorització, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat, ni assegura als autoritzats una recaptació o rendiments mínims. Per tant, l'autorització s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat duta a terme al bé objecte de l'autorització.

Desena.- Garantia definitiva (fiança)

1. D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la Mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import equivalent al 5% del resultat de multiplicar el cànon anual pels anys d'autorització, en concepte de garantia definitiva.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació a favor seu i s'entendrà que aquell licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

3. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- 1) De les penalitats imposades a l'autoritzat.
- 2) De la correcta execució de l'autorització.
- 3) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de l'autorització per causa imputable a l'autoritzat.
- 4) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de renúncia a l'autorització.
- 5) De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
- 6) De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic o a terceres persones quan aquestes reclamin la indemnització a l'ajuntament.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'autoritzat, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de l'autorització.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de l'autorització sense culpa de l'autoritzat.

4. Finalitzada l'autorització, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà de 2 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

Onzena.- Tràmits de la licitació

Presentació de documentació i de proposicions

11.1 La presentació telemàtica de l'oferta es farà exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: ww.llanca.cat i accedir al Perfil del contractant.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al BOP de Girona i simultàniament al Perfil de Contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: www.llanca.cat i accedir al perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que

siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través del correu contractacio@llanca.cat.

11.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, o tenir relació directe de parentiu amb un altre proposició presentada pel mateix lot. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a l'exclusió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.8. En el cas que es produeixi una renúncia del licitador de l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior, i hi hagi indicis que facin pensar que tal renúncia es fa en frau de llei per provocar l'adjudicació als licitadors que els segueixen en l'ordre d'ofertes, l'Ajuntament prèvia audiència a l'interessat de 3 dies, podrà inadmetre els licitadors que incorrin en aquest frau de llei.

11.9 Contingut dels sobres

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES (sobres digitals), signat electrònicament pel licitador en cadascun dels annexes a omplir, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda Proposició per licitar a la contractació de l' "Explotació serveis de temporada a les platges, guingueta-bar Platja de Cau del Llop".

- Sobre A, documentació general
- Sobre B, corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor
- Sobre C corresponent als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules

Els sobres, hauran de contenir la següent documentació:

A) Sobre A: Contindrà la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex II.

b) NIF de l'empresa i, en cas de persones físiques, còpia del DNI vigent.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la Mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

L'empresa/empresari proposat com adjudicatari haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

B) Sobre B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

Adjuntar formulari incorporat a sobre digital, Annex III, i a més:

MEMÒRIA TÈCNICA DE LA INSTAL·LACIÓ que contingui les propostes per a la prestació del servei tenint en compte els criteris de puntuació establerts segons el contingut de la clàusula tretzena d'aquest plec.

Haurà de contenir almenys:

- Descripció de la instal·lació.
- Integració en l'entorn de l'activitat.
- Característiques tècniques i disseny dels materials.
- Aportació de documentació gràfica, mitjançant catàlegs, fitxes tècniques, fotos o dibuixos, etc.
- Catàleg o reportatge fotogràfic del model a instal·lar,
- Catàleg de la marca, plànol o croquis detallat, o qualsevol altra mitjà que permeti identificar o tenir coneixement visual de les característiques de la instal·lació.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador per part de la Mesa.

C) Sobre C: OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Els licitadors han d'incloure en aquest sobre, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica mitjançant xifres, mitjançant oferta ajustada al model de l'ANNEX IV PROPOSTA ECONÒMICA, que estarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per a la prestació dels serveis objecte de l'autorització municipal per l'explotació de serveis de temporada a les platges de Llança, com són: despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, així com qualsevol altre que sigui conseqüència de l'autorització atorgada.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels licitadors o els representants legals de les empreses licitadores.

Dotzena.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control

econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

Tretzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1. Criteris quantificables automàticament: màxim 60 punts

— **Cànon ofert:** fins a 50 punts

Es valoraran les diferents propostes econòmiques presentades.

La fórmula aplicable serà la següent:

$$\text{Punts} = \frac{\text{Cànon anual ofert}}{\text{Millor oferta de cànon anual (a l'alça)}} \times 50$$

Millor oferta de cànon anual (a l'alça)

— **Instal·lació de plaques solars i sistemes d'estalvi d'aigua:** fins a 10 punts

S'atorgaran fins a 10 punts, al licitador que ofereixi a la seva proposta la instal·lació de plaques solars i/o sistemes d'estalvi d'aigua.

- Instal·lació de plaques..... 5 punts
- Instal·lació de sistemes d'estalvi d'aigua..... 5 punts

13.2 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: màxim 40 punts

Proposta de guingueta d'acord amb la memòria tècnica aportada:

- 15 punts per disseny de la guingueta. Es valorarà els materials i elements de la guingueta., l'estètica del conjunt, la originalitat i coherència amb entorn, i antiguitat de la mateixa.
- 15 punts per mobiliari. Es valoraran els models de taules i cadires, tipus d'ombratge que es proposa, el seu disseny, qualitat, colors, materials i acabats, i coherència amb l'entorn. També es tindran en compte criteris de sostenibilitat ambiental (plàstic reciclat, eco-disseny, fusta certificada PEFC...)
- 10 punts per la decoració interior. Es valorarà els elements que complementin l'interior de la guingueta.

La proposta es valorarà segons els apartats següents:

Idoneïtat	Excel·lent	Bona	Bàsica
Disseny de guingueta	15	10	5
Mobiliari	15	10	5
Decoració interior	10	5	2,5

Idoneïtat Excel·lent: la proposta feta pel licitador proposa una guingueta/mobiliari/decoració interior de nova adquisició, i conté millores en relació al contemplat en el plec.

Idoneïtat bona: la proposta feta pel licitador conté alguna millora en relació a l'establert en el plec, i la guingueta/mobiliari/decoració interior, té una antiguitat inferior als 6 anys.

Idoneïtat bàsica: la proposta feta pel licitador incorpora tots els aspectes demanats al plec, i la guingueta/mobiliari/decoració interior té una antiguitat superior als 6 anys.

En aquest apartat, no es puntuarà la millora que s'hagi ofert en els criteris quantificables automàticament (instal·lació de plaques o sistemes d'estalvi d'aigua).

Catorzena. Pràctica de la valoració de les ofertes de cada lot

a) Obertura sobre A i B:

La Mesa de Contractació es constituirà el 2n. dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10,30 hores, procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic que hagi assenyalat el licitador, i tindrà que presentar la documentació sol·licitada a través del registre electrònic de l'Ajuntament.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-sisena.

Posteriorment, o en la nova data que s'assenyali, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Del seu contingut se'n donarà trasllat als Serveis tècnics per la seva valoració.

b) Obertura sobre C:

Reunida de nou la Mesa de Contractació, en la data que es publicarà al Perfil, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre C.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte, i es penjarà el seu resultat al perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificació electrònica.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon anual inferior a l'assenyalat en el plec, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-sisena.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en mesures de gestió ambiental.

3. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es farà a favor de la proposició que compregui l'oferta de cànon més alta.

4. Si persisteix l'empat, es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació de cada lot.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula tretzena.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- 1) Documentació acreditativa d'haver dipositat la garantia definitiva.
- 2) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar .

Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa i el seu objecte social, que haurà de comprendre les prestacions objecte de l'autorització, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- 3) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

- 4) Certificació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Llança. Es comprovarà aquest extrem al servei de recaptació municipal.

- 5) Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional: Els proposats com adjudicataris hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'indica a la clàusula tercera d'aquest plec.

- 6) Compromís de contractar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi solidàriament la responsabilitat civil dels danys i perjudicis que, per qualsevol risc, puguin ser ocasionats per la prestació del servei o el funcionament de les instal·lacions. Abans de l'inici del servei de cada anualitat, haurà d'aportar rebut acreditatiu del seu pagament.

Setzena. Adjudicació

Si en el termini anteriorment esmentat el licitador no aporta la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació de la concessió.

L'adjudicació, que concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió administrativa d'ocupació d'espai públic, haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'art. 150 de la LCSP i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

L'òrgan de Contractació podrà declarar deserta la licitació dels diferents lots, si s'escau, a proposta de la Mesa de Contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Efectuada l'adjudicació, l'adjudicatari de l'autorització, en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la notificació de l'acord, que es realitzarà per notificació electrònica (e-notum), haurà de presentar l'estudi econòmic-financer de la instal·lació, d'acord amb el que disposa l'article 161.1.f) del Reglament de Costes.

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat haurà d'aportar a l'Ajuntament la següent documentació:

1.- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita amb companyia d'assegurances per l'import assenyalat a la clàusula 3.2 d'aquest plec, en funció de la seva activitat, i acreditar-ne el seu pagament amb el rebut corresponent.

Amb caràcter anual, i abans de l'inici de cada temporada caldrà aportar a l'Ajuntament la documentació que acredita el seu pagament amb el rebut corresponent.

2.- En el cas de les guinguetes, i d'acord amb l'article 32 Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, caldrà que el titular de l'adjudicació, efectuï la Comunicació d'inici d'activitat i adjunti Projecte Tècnic de l'activitat (guingueta), subscrit per facultatiu competent, visat pel col·legi oficial corresponent, i certificació del tècnic competent que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat.

També s'haurà de presentar una Declaració responsable de salut alimentària.

Si no atengués aquests requeriments, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització, amb les conseqüències previstes en aquest plec i en la legislació vigent.

L'autorització s'atorga a risc i ventura de la persona que en resulti adjudicatària, i com a conseqüència, l'Ajuntament de Llança no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions del mòdul autoritzat, sigui quina sigui la causa que l'hagi ocasionat.

Dissetena. Formalització de l'autorització

17.1. L'autorització es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

17.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi l'autorització dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del resultat de multiplicar el cànon anual pels anys d'autorització del lot que correspongui, en concepte de penalitat.

En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

17.3. La formalització de l'autorització es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de quinze dies.

Divuitena. Substitució de l'adjudicatari

Fins l'acabament del termini de vigència de les autoritzacions, en cas de desistiment, renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que en poden donar lloc, es podrà procedir a convocar un altre concurs o a deixar-lo desert.

Dinovenena. Cessió de l'autorització

No està permesa la cessió de l'autorització de l'explotació dels serveis de temporada. Qualsevol supòsit de transferència de titularitat en l'explotació del servei, dóna lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a l'infractor.

Vintena. Obligacions dels adjudicataris

1) Cada servei objecte d'autorització es prestarà per la persona que en resulti adjudicatària, la qual quedarà subjecta a la reglamentació d'aquest plec, a les condicions especials que es puguin establir a cada autorització a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, al Pla d'Usos de les platges i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament.

2) Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada titulació, aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb títol suficient, la qual haurà de constar a l'oferta presentada.

3) El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de tota responsabilitat. Amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst al Decret 333/2002 de 19 de novembre, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa per responsabilitat civil.

El titular de l'autorització haurà de presentar a l'Ajuntament l'original de la pòlissa de l'assegurança i el rebut del seu pagament abans de l'inici de l'activitat. En el cas que s'estableixin franquícies, aquestes aniran a càrrec de la persona que contracta l'assegurança.

Prèviament a l'inici de cada temporada anual o durant la mateixa l'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa d'assegurança formalitzada, acompanyat del justificant acreditatiu del pagament de la prima del període de la temporada.

4) Satisfer puntualment els cànon establerts en aquest plec, d'acord amb el previst a la clàusula vuitena.

5) No tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent del compliment de pagament, de la temporada vençuda, en el primer dia d'ocupació de la temporada l'autorització quedarà extingida.

6) Oferir el servei en les degudes condicions de seguretat, salubritat i bona imatge. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries per al compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa de l'autoritzat o a requeriment de l'Ajuntament,

seran a càrrec de l'autoritzat, únicament i exclusivament

7) En el cas dels serveis que es realitzin dins l'aigua, incloses les instal·lacions de abalisament en les zones previstes per als diferents tipus d'embarcacions, el titular de l'autorització restarà obligat a obtenir el corresponent permís de l'autoritat de Marina.

8) Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció els usuaris. Els adjudicataris hauran de tenir en tot moment a disposició dels seus clients de fulls de reclamacions i hauran de disposar d'un cartell que ho anunciï.

9) Presentar tot el personal en les degudes condicions de neteja i vestuari.

10) Impedir el trànsit o permanència d'animals en el sector.

11) Impedir en el seu àmbit la presència de venedors ambulants, activitats o ofertes publicitàries, qualsevol que sigui la seva manifestació, ofertes de serveis, etc.

12) No es permet cedir ni subcontractar els serveis objecte de l'adjudicació, ni realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i acceptades. No realitzaran l'activitat autoritzada fora del lloc especificat al Pla d'Usos de les platges, excepte prèvia autorització de l'Ajuntament.

13) Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.

14) Col·laborar amb l'Ajuntament, sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei de salvament o altra activitat que aquell hagués de realitzar a la platja, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.

15) Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o d'utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament.

16) Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió del cànon que la modificació requereixi, en el cas de comportar una alteració de l'equilibri econòmic de l'explotació del servei.

17) Els serveis es començaran a prestar diàriament a partir de les 10 del matí i finalitzaran abans de les 20 hores, excepte les guinguetes, que podrà ser fins les 00 hores. En aquesta hora s'hauran d'haver replegat tots els elements mobles afectes a l'adjudicació, com hamaques, para-sols, taules, cadires i similars, concentrant-los en el menor espai possible, per tal de facilitar l'acció de les màquines de neteja de les platges.

18) S'efectuarà la neteja de l'entorn de la instal·lació. A tal efecte estaran els titulars obligats a recollir i dipositar en els contenidors d'escombraries més propers els residus que es trobin compresos a una distància de 20 m. al voltant de la instal·lació.

19) En el cas de serveis que requereixin subministrament d'energia elèctrica o aigua potable, les connexions hauran de ser soterrades i seran realitzades per l'adjudicatari sota la supervisió de l'enginyer tècnic municipal.

20) Seran a càrrec del concessionari de l'autorització les connexions i consums d'electricitat i d'aigua potable, per la qual cosa hauran de contractar els necessaris comptadors.

21) El sistema de sanejament haurà de garantir una eficient eliminació d'aigües residuals,

així com l'absència de males olors. Amb aquest objectiu les instal·lacions hauran de connectar-se a la xarxa de sanejament general, quedant en tot cas prohibits els sistemes de drenatge o absorció a la sorra de les platges a l'abocament a les aigües de bany.

22) Paral·lelament a la línia de costa, es deixarà lliure per al pas públic una franja de 6 metres d'amplada, com a mínim, des de la ribera del mar.

23) Es deixaran passos lliures perpendiculars a la ribera del mar, amb una amplada mínima de 3 metres, en la prolongació de cada accés públic.

24) Els quioscos es destinaran exclusivament a la venda de begudes acompanyades o no de tapes, gelats envasats, i entrepans, cafès i altres productes alimentaris elaborats i envasats en origen.

Tot el parament (vasos, coberts, platets, etc.) ha de ser material 100% compostable. Es prohibeix expressament el vidre.

Les persones que manipulin els aliments, hauran de presentar una Declaració responsable de salut alimentària, la qual s'aportarà juntament amb la Comunicació prèvia a l'exercici de l'activitat, el Projecte de l'activitat i la Certificació del tècnic redactor responsable del Projecte.

El concessionari disposarà de la formació de manipulador d'aliments o acreditar haver fet la formació corresponent, juntament amb la de tots els treballadors, en el cas de les guinguetes.

25) El titular de l'autorització serà responsable de la retirada de totes les instal·lacions un cop transcorregut el període de la mateixa. En qualsevol cas, els elements i instal·lacions del servei hauran de ser retirats en la data màxima del 20 d'octubre de cada any, i s'haurà de deixar en perfecte estat de neteja la part del domini públic ocupada.

26) S'haurà de tenir exposat sempre, i en un lloc visible, el document que ha rebut de l'Ajuntament conforme gaudeix de l'autorització, i la llista de preus dels serveis que han de ser públics.

27) Serà per compte i a càrrec dels adjudicataris l'emmagatzematge i custòdia del seu material, al finalitzar cada jornada, sense cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

28) Es prohibeix expressament que els patins, gòndoles, bicicletes d'aigua, planxes de surf, i similars puguin entrar a les zones de banyistes. Els adjudicataris d'aquestes autoritzacions vetllarà pel seu compliment i en el cas d'arribar a la reincidència de dues faltes lleus es considerarà falta greu.

30) Es prohibeix instal·lar publicitat, llevat excepcions que sempre requeriran la prèvia aprovació de l'Ajuntament. Els elements publicitaris no es podran situar a la coberta del quiosc, i en tot cas no seran visibles quan el quiosc resti tancat.

31) Contractar els treballadors que cregui oportú per al bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de l'autorització, sense que entre aquests personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe. L'autoritzat té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment

d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

32) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i respondrà a tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

33) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

34) Clàusula ètica:

Els licitadors i les persones autoritzades assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de les autoritzacions.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant la vigència de l'autorització.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions ètiques tenen la consideració de condicions especials de l'autorització.

35) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

Vint-i-unena. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament exercirà, mitjançant els Serveis tècnics municipals i agents de l'autoritat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, i podrà:

- 1. Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
- 2. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
- 3. Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris de la platja, o de deteriorament del bon estat de neteja de la platja com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- 4. El cobrament del corresponent cànon o preu.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

Vint-i-dosena. Règim sancionador

Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de les activitats autoritzades, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia a la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi.

1) Tindran la consideració de faltes molt greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- b) El falsejament de la informació facilitada per l'autoritzat.
- c) No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.
- d) La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment de les condicions d'aquesta.
- e) El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- f) La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
- g) La reincidència en la seva obligació de compatibilitat de l'autorització per l'ús privatiu dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- h) L'incompliment dels nivells sonors establerts en l'Ordenança municipal de qualitat sonora.
- i) La venda o ingesta de begudes alcohòliques en els serveis que impliquin activitats aquàtiques.
- j) L'incompliment d'informar els usuaris sobre les precaucions de seguretat a mantenir, especialment la prohibició d'entrada en les zones de banyistes.
- k) La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- l) L'impagament dels cànon prevists en aquest plec dins els terminis atorgats.

2) Tindran la consideració de faltes greus:

- a) La reincidència en dues faltes lleus abans del termini establert per a la seva prescripció.

- b) L'incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament a l'adjudicatari per posar fi a una situació de perill o molèstia per als usuaris de la platja o per garantir la protecció del medi ambient.
- c) Realitzar actes que causin o puguin ocasionar perjudicis greus als usuaris de la platja o al medi ambient.
- d) La modificació de les instal·lacions o serveis que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació, o el canvi d'ubicació respecte al previst al Pla d'usos de les platges
- e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament o d'altres Administracions.
- f) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, i del Pla d'Usos de les Platges, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene. La realització de serveis aquàtics sense la prèvia i correcta senyalització dels canals d'entrada i sortida, o sense que les embarcacions disposin de les necessàries mesures de seguretat.
- g) L'oferiment de productes amb recipients de vidre o d'altres que puguin suposar un perill per als usuaris de la platja o de l'espai públic.
- h) La manca de constitució o reposició, dintre del termini fixat a l'efecte, de les garanties exigides per la Corporació.
- i) La interrupció injustificada a l'activitat durant més de set dies consecutius o quinze d'alternatius.
- j) La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies que s'haguessin pres en consideració com a elements determinants de l'adjudicació.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No haver retirar les instal·lacions o no haver deixat net i en bon estat la part de domini pública ocupada.
- m) L'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada.
- n) Incompliments en matèria de personal
- o) L'incompliment dels nivells sonors establerts en l'Ordenança municipal de qualitat sonora.

3) Tindran la consideració de faltes lleus:

- a) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat el mobiliari, equips i instal·lacions afectes al servei que no sigui constitutiu de falta greu.
- b) Tractar de manera desigual o discriminatòria als usuaris o al negativa a prestar el servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per a utilitzar-lo.
- c) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.

d) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.

e) Les negligències i incompliment menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.

4) Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:

4.1) Per cometre infraccions qualificades com a molt greus, multes de 3.001€ a 6.000 €.

4.2) Les infraccions greus amb multes de 501 € a 3.000 €.

4.3) Les infraccions lleus amb multes de 100 a 500 €.

5) Per graduar les faltes i les sancions caldrà tenir en compte:

a) La intencionalitat o reiteració en la conducta.

b) La pertorbació del servei.

c) Els danys produïts a l'Administració, als particulars o al medi ambient.

d) La reincidència de les faltes.

e) El grau de participació en la comissió o omissió.

6) Les sancions per faltes molt greus i faltes greus les imposarà la Junta de Govern Local, i les sancions per faltes lleus l'Alcalde/Alcaldesa, a proposta del responsable municipal del seguiment de l'autorització, en tot cas prèvia audiència de la persona interessada per un termini de tres dies.

7) L'infractor estarà obligat a la restitució de les coses al seu estat anterior i a l'indemnització dels danys i perjudicis causats, així com al reintegrament de la totalitat del benefici obtingut de manera il·lícita.

8) Quan s'imposi una multa per falta molt greu o greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització. En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a retirar les instal·lacions del domini públic en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció d'autorització, i deixar aquest en perfecte estat de neteja i salubritat.

9) Es considera com a circumstància atenuant, podent-se reduir la quantia de la multa fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta, en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

Vint-i-tresena. Modificació de l'autorització

L'autorització estarà subjecta a les modificacions, conforme als articles 77 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i l'article 162 del Reglament General de la Llei de Costes, així com altres disposicions, instruccions i autoritzacions que pugui emetre de la Capitania Marítima de Palamós.

L'emplaçament podrà ser modificat segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament podrà modificar l'autorització en els supòsits detallats l'article 162 del RGC i específicament pels següents motius:

23.1. Mesures excepcionals en situacions de força major

Les autoritzacions poden ésser modificades per l'Ajuntament en situacions de força major sense que la part perjudicada tingui dret a indemnització. Es consideren situacions de força major, casuístiques com ara la regressió no prevista de la costa, els moviments sísmics o els sismes submarins, els temporals imprevisibles, els incendis no provocats, les emergències sanitàries i qualsevol altra causa excepcional similar.

En casos de força major, com ara restriccions establertes pels organismes sanitaris i altres administracions i organismes competents, que impedeixin o alterin la realització de l'exercici de les activitats autoritzades, l'Ajuntament podrà suspendre o modificar l'autorització municipal durant el període corresponent. En cas de suspensió de l'activitat, l'adjudicatari no haurà d'abonar el cànon municipal pel període en què no pugui exercir el seu ús autoritzat.

En cas de modificació de l'autorització, l'Ajuntament recalculerà el cànon anual municipal proporcionalment a la mesura presa. L'import del cànon que l'adjudicatari no haurà d'ingressar o del qual podrà demanar la devolució es calcularà proporcionalment al període d'inactivitat o a les mesures preses.

En cap dels dos casos, suspensió o modificació de l'autorització municipal, l'adjudicatari podrà reclamar a les Administracions competents danys i perjudicis per aquest fet d'interès general.

23.2. Modificació del calendari fixat pels diferents serveis

En el moment d'atorgar l'autorització inicial, l'Ajuntament podrà modificar el calendari d'usos i serveis previst al PPT.

23.3. Reducció del nombre d'elements o superfície autoritzada

Si, en el moment d'atorgar l'autorització inicial es produeix una reducció del nombre d'elements o la superfície autoritzada per part del Pla d'usos que aprovi definitivament l'organisme competent, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització unilateralment per tal d'ajustar-les a les condicions aprovades en el Pla d'usos.

Així mateix, també es podrà procedir a la reducció unilateral del nombre d'elements o de la superfície ocupada quan existeixin raons d'interès públic que ho fonamentin.

En el cas de reducció d'elements o superfície s'equilibrarà el cànon de forma proporcional. No obstant, en ambdós casos, l'autoritzat no tindrà cap dret a indemnització pel lucre cessant, si bé l'adjudicatari tindrà dret a renunciar a l'adjudicació sense cap penalització.

23.4. Modificació dels usos o incorporació de nous usos

Per raons d'interès públic o de l'aparició de noves demandes en el mercat l'Ajuntament podrà incorporar nous usos als elements autoritzats, sense que comporti una alteració en l'import del cànon.

Vint-i-quatrena. Extinció de l'autorització

L'autorització administrativa s'extingirà per les següents causes:

- a. El venciment del termini de l'autorització que determina la caducitat d'aquesta.

- b. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat o extinció de la personalitat jurídica.
- c. Revocació de l'autorització.
- d. Mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- e. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- f. Desafectació del bé.
- g. La renúncia de l'autoritzat.
- h. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer l'autoritzat en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- i. Per resolució judicial
- j. Són igualment causes de resolució de l'autorització:
 - i. Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present autorització.
 - ii. No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - iii. No reposar la garantia de l'autorització.
 - iv. Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.
 - v. No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - vi. Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
 - vii. Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
 - viii. Els impagaments a proveïdors, treballadors o incompliments en les obligacions fiscals i/o laborals, així com tributs municipals.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de l'autorització per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució de l'autorització pel venciment del termini de l'autorització que serà automàtica.

Quan l'autorització es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al fet vàlidament estipulat entre elles.

L'autorització podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de l'autorització per causes imputables a l'autoritzat li serà confiscada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

L'autoritzat s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present autorització, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de l'autorització, sense necessitat de requeriment.

Vint-i-cinquena.- Confidencialitat

L'adjudicatari no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de Llança o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del procediment de licitació, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte.

L'adjudicatari es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present procediment.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Llança. Alhora l'adjudicatari es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatari una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Llança:

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament si aquest fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de Llança un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior, seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Llança en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Vint-i-sisena. Règim de recursos

Aquesta autorització està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta autorització es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs que estableixin les condicions que han de regir la l'autorització; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta autorització; tots els actes esmentats són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-setena. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona, en atenció a la seva naturalesa d'autorització demanial.

Llança, març de 2025

Aprovat per la Junta de Govern Local
de data 06/03/2025

El Secretari

ANNEX I: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES GUINGUETA-BAR

L'Ajuntament de Llança no té previst imposar un determinat model de guingueta, sinó que a partir de les condicions i característiques tècniques mínimes fixades en el present plec, seran els licitadors els qui proposaran el seu model d'acord amb el servei que vol oferir, l'aprofitament de l'espai autoritzat i la seva integració en l'entorn on s'ha d'ubicar.

No es podran col·locar cap tipus de publicitat ni textos a la guingueta, a excepció del rètol del nom comercial de l'establiment, que podrà tenir una superfície màxima de 0'60m².

Superfície de la guingueta

La superfície màxima conjunta del quiosc i de la terrassa està establerta en el Pla d'Usos.

Per a la temporada 2025, la superfície màxima de la guingueta-bar de la platja de Cau del Llop és de 82 m².

Platja de Cau del Llop:

- Mòdul bar: 20 m²
- Terrassa: 62 m²

Altura de la guingueta

Estarà inclosa en el rang dels 3m.
L'alçada interior mínima lliure serà de 2'30m.

Estructura de la guingueta

La guingueta tindrà forma quadrangular o rectangular amb un sostre amb aparença horitzontal.

Atès que aquestes guinguetes estaran sobre la sorra hauran de disposar d'una tarima de fusta contigua. En el cas que aquesta tarima no pugui quedar a un mateix nivell, o sigui inevitable que quedi separada físicament, s'haurà de col·locar una passera de fusta de 1'20m d'amplada que connecti ambdues estructures.

Tots els tancaments opacs laterals estaran acabats, bé amb panells laminats d'alta pressió, amb l'acabat exterior de fusta de color blanc i logos de color blau. La coberta haurà de garantir la impermeabilitat de l'edicle i ser resistent a la radiació ultraviolada. El paviment serà antilliscant i resistent a la humitat. La construcció de guinguetes serà soferta als cops i als elements atmosfèrics, havent de complir amb els requisits mínims de qualsevol construcció pel que fa a la seva solidesa estructural. Els elements metàl·lics hauran d'estar protegits contra l'oxidació. Els materials emprats hauran de ser indeformables a curt termini i degudament resistents, quedant prohibida la utilització de materials de desfet. No es construirà cap obra de fàbrica per a fixació al terreny, ni es disposaran elements no desmontables que impliquin deixar sobre la costa restes de les instal·lacions, una vegada finalitzi el termini d'autorització i siguin aixecades.

En tota la guingueta s'evitaran cantells vius ni puntes que puguin causar danys a les persones.

Terrassa

La terrassa haurà d'estar delimitada i pavimentada amb una tarima de llistons de fusta tractada en autoclau, de color natural, amb impregnació de sals i pesticides no tòxiques i amb garantia contra insectes, fongs o corcs.

Aquesta superfície és l'única que podrà ser ocupada per taules i cadires. En cap cas la terrassa podrà excedir la superfície autoritzada. En cas d'excés d'ocupació, la persona autoritzada es farà càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que eventualment se li facin, a l'adjudicatari o a l'Ajuntament per aquest motiu.

Aquesta terrassa es podrà cobrir bé amb una ombratge de lona, de color blanc, ocres o blau, i amb el grau de reacció al foc que li escau, o bé amb una pergola de llistons de fusta tractada en autoclau, de color natural, amb impregnació de sals i pesticides no tòxiques i amb garantia contra insectes, fongs o corcs.

No s'admetrà la instal·lació d'ombrel·les amb propaganda comercial. S'admeten ombrel·les el color de les quals haurà de ser blanc o blau.

L'alçada màxima serà de 3'50m i no es podrà ultrapassar l'àmbit de la terrassa admesa.

Mobiliari

El mobiliari de la terrassa (taules i cadires) haurà de ser tot del mateix model, nous i a estrenar a l'inici de la temporada 2025. S'admetrà mobiliari amb una antiguitat màxima de 6 anys, sempre i quan s'acrediti la data d'adquisició mitjançant factures o altres documents acreditatius.

Haurà de ser de fusta amb acabat natural (els cargols hauran de ser antirovell).

Aquest mobiliari s'haurà de poder apilar, atès que quan el servei estigui tancat al públic, haurà de ser recollit i arranjat. El mobiliari de la terrassa no podrà contenir marques comercials.

No es permetrà cap instal·lació de construccions temporals, tallavents o elements vegetals de separació que impliquin la formació d'espais closos o acotats que vagin en detriment de la lliure circulació i lliure ús de la platja.

Tampoc seran permesos els tendals i/o ombrel·les construïts de bruc, jonc, etc. i de tipologia "tropical", "hawaiana" o "polinèsia".

Instal·lacions

Entrada de presa per aigua potable, amb el corresponent comptador individual.

Instal·lació elèctrica haurà de complir amb el REBT.

Panys i tancaments de seguretat

Dipòsits de recollida dels residus líquids produïts per l'activitat del quiosc, els quals hauran de ser contenidors interiors, o connexió a la xarxa general.

Recollida selectiva de residus: orgànics, envasos, paper-cartó i vidre.

Una petita farmaciola.

Emmagatzematge diferenciat per aliments respecte els productes de neteja i indumentària.

Disposar d'un extintor de 6 Kg 21a - 113b.

Condicions de la cuina

Haurà de disposar d'un sistema d'extracció de fums adequat, suficient i eficaç.

Haurà de disposar d'un sistema d'higienització mecànica de la vaixel·la i els estris de treball.

Cal que compti amb pica amb aixeta d'accionament no manual, dotada amb aigua freda i calenta.

Haurà de disposar d'eixugamans d'un sol ús.

Els llums hauran d'estar protegits.

Els cubells d'escombraries cal que siguin amb tapa i pedal de fàcil neteja.

Adequació sanitària

El quiosc ha de complir les especificacions i normes sanitàries (espais diferencials, materials, etc.) establertes pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, i disposaran d'aquells equips necessaris per oferir un servei adequat, d'acord amb la normativa sanitària vigent, als usos autoritzats.

En cas d'oferir música, els equips s'ajustaran de manera que només s'admetrà música de fons ambiental, tal com ve definida a l'art. 3 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (" Música de fons ambiental: és la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònics de petit format, de baixa intensitat i potència, o en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors, en establiments que no tenen com a objecte principal l'ambientació musical, sempre que no se superi el nombre de decibels previstos en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals").

En qualsevol cas, els aparells de música funcionaran a nivells sonors que no impliquin molèsties per als veïns de les proximitats de les instal·lacions i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent en la matèria. Com a mesura preventiva, tots els altaveus s'orientaran cap al mar.

Així mateix, els equips de llum s'ajustaran als usos de la guingueta. Queden expressament prohibits els llums de descàrrega, els estroboscòpics, els flaixos i tota lluminària que produeixi enlluernaments a l'entorn.

Publicitat en el quiosc

No s'admet la publicitat. La publicitat dels serveis o productes prestats en el quiosc no podrà ser exposada quan el quiosc sigui tancat.

ANNEX II- Declaració responsable

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, C/ _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i domicili a _____ Carrer _____ núm. ____, telèfon _____, assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Llança, i a l'efecte de la seva participació en la licitació **“Serveis de temporada de platges, guingueta-bar de Cau del Llop”**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que es disposa a participar en la contractació del Servei de temporada de platges, a la guingueta-bar de Cau del Llop.

Segon. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, d'obrar suficient i si escau, representació.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[només en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és (@) _____.
- ☐ Que la persona física o jurídica que represento té la consideració de PIME.
____SI ____NO
- ☐ Que compleix amb la solvència requerida en els Plecs i ho justificarà documentalment en cas de ser adjudicatari.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%: ____SI ____NO ____NO OBLIGAT
- ☐ Que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en el Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que han de regir el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges, comprometent-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada coma oferta més avantatjosa en la licitació.
- ☐ Es compromet a obtenir el corresponent permís de la Capitania de Marina si aquest és necessari per a l'activitat o servei que es presta.
- ☐ Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Llança.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX III.- Proposta tècnica amb judici de valor

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, C/ _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i domicili a _____ Carrer _____ núm. ____, telèfon _____, correu electrònic a l'efecte de notificacions _____, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir el procediment de licitació per a l'explotació dels serveis de temporada de platges, en zona de domini públic maritimoterrestre, guingueta-bar Platja de Cau del Llop, efectua la següent proposta:

☐ Adjunto annexat d'aquest document la Memòria tècnica de prestació del servei, d'acord amb el criteri especificat a la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars.

(Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip,)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX IV. PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, C/ _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i domicili a _____ Carrer _____ núm. ____, telèfon _____, correu electrònic a l'efecte de notificacions _____, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir el procediment de licitació per a l'explotació dels serveis de temporada de platges, en zona de domini públic maritimoterrrestre, guingueta-bar platja de Cau del Llop, faig constar:

a) Que accepto el contingut dels plecs de clàusules que regeixen aquesta autorització i que reuneixo totes les condicions exigides per a contractar amb l'administració local.

b) Que ofereixo un cànon per import de€/anuals (en números i lletres).

c) Que ofereixo:

- ☐ Instal·lació de plaques solars
- ☐ Instal·lació de sistemes d'estalvi d'aigua
- ☐ No instal·lo cap dels dos anteriors

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT