



Títol de l'acció:

21-03 ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL DE
GOVERNANÇA DE LA RIBERA D'EBRE

PLEC DE CLAUSULES REGULADORES

Clàusula 1^a. Antecedents

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre des del 2011 està duent a terme un seguit d'accions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la Ribera d'Ebre mitjançant el suport integrat al teixit productiu local i a les persones desocupades de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi a la dinamització socioeconòmica del territori.

Aquesta acció, objecte del contracte, forma part del projecte anomenat "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA", identificada amb el codi 21-03 i subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel *Ministerio de Trabajo y Economía Social*-Servei Públic d'Ocupació Estatal ("PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA" - 10/24 – Núm. Exp.: SOC033/24/000010).

L'acció forma part del projecte "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA", essent una de les accions aprovades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dins el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

L'acció es troba dins la tipologia de programes de foment del desenvolupament local, aquest és un procés que té com a objectiu reactivar l'economia i de les societats locals d'un territori, mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens i la cooperació entre l'àmbit públic i privat.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre l'any 2021 va elaborar el Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre. Aquest Pla recull les estratègies definides de forma participada i compartida, que parteixen d'una diagnosi territorial; la identificació dels aspectes crítics i reptes a abordar; i desgrana els objectius estratègics, les línies d'actuació a seguir i les actuacions clau, tenint en compte les diferents realitats territorials en els àmbits de l'ocupació i el desenvolupament local. Es tracta, per tant, d'un instrument de planificació que ha permès, des de l'àmbit local i de manera concertada, identificar les actuacions necessàries i urgents a curt i mig termini per a impulsar la recuperació econòmica i la creació d'ocupació.

En totes les fases de l'elaboració del Pla de reactivació socioeconòmica es va seguir una metodologia de treball que va implicar la participació dels agents socioeconòmics i entitats





públiques de la comarca. En concret, van participar un total de 186 persones de 111 institucions diferents amb més de 472 assistències o participacions.

Des de la seva elaboració, s'han implementat diverses de les accions incloses al Pla, en marc dels projectes Ribera d'Ebre VIVA 2021, 2022 i 2023.

Establir un sistema de governança eficaç i eficient de les polítiques de desenvolupament econòmic i que sigui sostenible en el temps és un **factor clau per a l'avanç del desenvolupament econòmic i l'ocupació de la comarca de la Ribera d'Ebre**. Per tant, la present acció respon a la **necessitat d'impulsar i implementar el Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre**, assegurar la seva gestió i continuïtat a mig i llarg termini i garantir la seva sostenibilitat.

Aquest fet va posar de manifest la necessitat que l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA lideres i coordines el procés d'implementació i seguiment del Pla de reactivació i de creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre. Concretament, es va proposar que la tècnica que realitza aquesta tasca fos la tècnica de desenvolupament turístic, en aquest pla d'execució tècnica de governança, amb la coordinació i la col·laboració de la resta de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA.

A la necessitat descrita d'establir un sistema de governança eficaç i eficient si suma un element que condicionarà el desenvolupament econòmic i l'ocupació a la comarca de la Ribera d'Ebre com són els Fons de Transició Nuclear.

Aquest fet intensifica la necessitat que el Consell Comarcal i l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA disposin de les eines per liderar i coordinar la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre per tal d'aconseguir que la aplicació d'aquests Fons contribueixi a l'avanç del desenvolupament econòmic i l'ocupació de la comarca de la Ribera d'Ebre.

Per tal de donar resposta a les necessitats exposades en els punts anteriors, en el marc de la convocatòria del Projecte Treball a les Comarques 2023, el Consell Comarcal va sol·licitar i li va esser concedida l'acció 21-04 "Assistència tècnica pel suport a la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre". L'acció presentada en el marc de la convocatòria 2023 ha estat una eina de capacitació, acompanyament i transferència d'experiències i coneixements a l'equip tècnic del Ribera d'Ebre VIVA, qui ha de liderar i coordinar el procés d'implementació i dinamització d'un sistema de governança a través d'una gestió efectiva i participació activa d'agents i actors implicats el Pla de reactivació socioeconòmica.

La present acció té per objectiu donar continuïtat a la tasca iniciada amb l'acció 21-04 de la convocatòria TC23 "Assistència tècnica pel suport a la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre".





L'acció que es proposa s'emmarca en el Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre, el qual recull la planificació de l'estratègia territorial a seguir a la comarca. Concretament encaixa en els objectius, línies estratègiques i programes que promouen la concertació, col·laboració i participació ciutadana:

Disposar d'un sistema de governança eficaç i eficient de les polítiques de desenvolupament econòmic i que sigui sostenible en el temps és un factor clau per a l'avanç del desenvolupament econòmic i l'ocupació de la comarca de la Ribera d'Ebre. Per tant, la present acció respon a la necessitat de continuar impulsant i implementant el Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre, assegurar la seva gestió i continuïtat a mig i llarg termini i garantir la seva sostenibilitat.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per desenvolupar les tasques de l'acció i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs i les prestacions descrites a continuació.

L'acció que es licita es desenvolupa en el marc del Programa 2, "Programa de foment del desenvolupament local", sota el paraigües de la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques)" i d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, que són les que preveu l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local (DOGC núm. 9210, de 23 de juliol de 2024), en el seu punt 2.3 de l'annex 5 determina que cal que aquestes accions es desenvolupin amb mitjans aliens (pàg. 41 de l'ordre) detallant: "En el marc d'aquest Programa es pot donar suport a tot un conjunt d'accions que, realitzades amb mitjans aliens a les entitats sol·licitants, estan destinades a proporcionar eines a les entitats locals que els permeti analitzar les potencialitats de desenvolupament, diagnosticar el territori, planificar estratègies, rebre assistència tècnica per planificar i implementar programes, projectes i actuacions; fer difusió de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el territori vinculades al Projecte Treball a les comarques; realitzar actuacions de caràcter públic per afavorir la difusió i execució dels projectes del territori i afavorir la millora la competitivitat de les empreses locals, i facilitar els intercanvis de coneixements i d'experiències de desenvolupament local en totes les seves dimensions".

Clàusula 2ª. Objecte del contracte

L'objecte dels present plec es la regulació tècnica del contracte de serveis (en endavant, objecte del contracte) per a l'adjudicació mitjançant contracte menor, amb diversos criteris d'adjudicació, de l'acció 21-03 denominada "*Assistència tècnica per la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre*".





L'objectiu general de l'acció 21-03 "Assistència tècnica per la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre" és capacitar i acompanyar a l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA, integrat per set persones, en la dinamització dels espais de treball de governança i facilitar als espais de treball informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions i suport a la implementació dels mecanismes de seguiment i avaluació del Pla

Els objectius específics que es volen assolir amb l'execució de l'acció objecte del present contracte són:

- Millorar les capacitats de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA en la gestió i coordinació per tal que puguin liderar amb eficàcia, processos de col·laboració entre agents i actors implicats en el desenvolupament econòmic i ocupació a la comarca.
- Fomentar la concertació i la participació activa dels diversos agents públics i privats de la comarca en el procés d'implementació i seguiment del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.
- Generar un entorn propici per a la col·laboració i la col·lectivitat per la consecució dels objectius estratègics territorials.
- Implementar un sistema de seguiment i avaluació efectiu per monitorar l'evolució del desenvolupament del Pla, que permeti avaluar-ne l'impacte i l'eficàcia en el desenvolupament econòmic i l'ocupació de la comarca i garantir la sostenibilitat del Pla en un futur

Clàusula 3^a. Característiques i descripció del servei

3.1. Contingut del servei

El servei, objecte d'aquesta licitació, ha de poder donar resposta a l'objectiu general, així com als específics fixats en la present clàusula, sent el principal resultat esperat l'execució de la totalitat d'activitats previstes en el present plec de clàusules tècniques i incloses en les següents **4 fases**:

Fase 1. Suport a la dinamització d'espais de treball

Fase 2. Generació d'informació de valor per als espais de treball

Fase 3. Suport a la implementació dels mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.

Fase 4. Fase transversal. Coordinació i gestió en l'equip tècnic del projecte

Dins d'aquestes fases de treball, la prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de les següents activitats:

- **Fase 1. Suport a la dinamització d'espais de treball**

La primera fase té per objectiu continuar amb el suport a l'equip tècnic del projecte Ribera





d'Ebre VIVA en la dinamització d'espais de treball creats i la coordinació amb els agents del territori implicats en les polítiques de desenvolupament econòmic i ocupació i del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.

Concretament es preveu continuar donant suport en la dinamització de 5 taules/espais de treball ja existents: Taula Comarcal de Turisme, Taula del sector industrial, Espai de treball del sector agrari, Taula d'ocupació i Taula de projectes estratègics.

La metodologia per dinamització d'aquestes espais de treball es basarà en un procés estructurat i col·laborat que faciliti la participació activa dels agents del territori i l'empoderament de l'equip tècnic. L'activitat va dirigida a la capacitació, acompanyament i transferència d'experiències i coneixements a l'equip tècnic del Ribera d'Ebre VIVA, qui ha de liderar i coordinar el procés d'implementació i dinamització d'un sistema de governança a través d'una gestió efectiva i participació activa d'agents i actors implicats el Pla de reactivació socioeconòmica.

Per poder iniciar els treballs es definirà una agenda per convocar les diferents taules de treball. Per al conjunt de taules, es preveu la realització de mínim 7 i màxim 10 reunions. Per a cada reunió, es prepararà un informe que documentarà el desenvolupament de la reunió i els acords presos que permeti fer un seguiment efectiu de les iniciatives. L'informe inclourà unes fitxes preliminars dels projectes detectats o actuacions prioritzades.

Durant tot el procés, s'implicarà l'equip del Consell Comarcal per tal de capacitar-lo per dinamitzar aquests espais de manera autònoma en el futur.

Aquesta metodologia permetrà consolidar la implementació d'un procés estructurat i participatiu per a la creació i dinamització d'espais de treball, assegurant que les actuacions siguin efectives, alineades amb les necessitats del territori i coordinades de manera eficient.

Per dinamització d'aquests espais de treball, es proposa que l'acompanyament tècnic consisteixi en:

- La identificació dels temes clau que requereixen una atenció especial en el Pla de reactivació en relació a la taula de treball.
- L'elaboració del material previ a la realització de les reunions dels espais/taules de treball.
- El plantejament i coordinació de les reunions dels espais/taules de treball per aconseguir la participació activa i generació d'idees, capacitant a l'equip tècnic amb eines que ajudin a la dinamització d'aquestes.
- Suport al desenvolupament de les reunions dels espais/taules de treball mitjançant la participació en les trobades d'aquestes de forma presencial o online. En funció del contingut de les reunions de les taules el Consell Comarcal, determinarà si la participació a la reunió ha de ser presencial o online.
- L'elaboració de material de recollida i sistematització de les propostes i conclusions de cada espai/taula de treball.

- **Fase 2. Generació d'informació de valor per als espais de treball**





Per tal que els espais de treball abans detallats disposin de continguts i d'informació de valor per al desenvolupament de la seva tasca, es fa necessari poder-los aportar informes i diagnòstics de situació dels sectors estratègics o dels àmbits de treball que aborden, facilitant als espais informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions.

Cada espai de treball determinarà quines són les seves necessitats d'informació i determinarà el contingut que necessita que li sigui aportat.

En aquesta fase es proposa que l'acompanyament tècnic consisteixi en:

- La realització de dos informes/ memòries/documents de diagnòstic per a cadascuna de les taules de treball, preveient la realització de com a màxim 10 documents.
- Aquests documents han d'aportar i facilitar informació de valor que contribueixi a una millor presa de decisions als integrants de la taula i a l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA.
- **Fase 3. Suport a la implementació dels mecanismes revisió de seguiment i avaluació del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.**

La tercera fase té per objectiu implementar els mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre, mecanismes que han de permetre la monitorització contínua del progrés i l'impacte de les actuacions, creant un sistema de recollida i anàlisi de dades que faciliti l'avaluació de l'eficàcia de les polítiques implementades i la presa de decisions basada en evidències.

Aquests mecanismes s'estan revisant i actualitzant en el marc de l'acció realitzats i actualitzats en el marc de l'acció 21-04 de la convocatòria TC23 "Assistència tècnica pel suport a la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre" de la properament es finalitzarà l'execució.

Per implementar aquests mecanismes es farà necessari l'acompanyament a l'equip tècnic per a la seva implementació i traslladar als espais de treball i als òrgans de rendició de comptes els resultats d'aquest procés.

Per tal de donar continuïtat a la tasca realitzada, en aquesta fase es proposa que l'acompanyament tècnic consisteixi en:

- El suport a l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA a la implementació dels mecanismes de revisió i seguiment del Pla mitjançant reunions de coordinació dirigides a aquest objectiu i estructurar la informació mitjançant documents de suport perquè aquesta pugui ser traslladada a les taules de treball.
- Redacció d'un document per a la rendició de comptes del conjunt del pla per elevar-lo als diferents organismes i entitats a les s'ha de rendir comptes del Pla.
- **Fase 4. Fase transversal. Coordinació i gestió en l'equip tècnic del projecte**





Pel correcte desenvolupament es preveu una comunicació i contacte fluït a través de mitjans electrònics i reunions de coordinació mensuals amb l'equip tècnic del Ribera d'Ebre VIVA permetent fer un seguiment continuat de les activitats, abordar problemes emergents de manera proactiva i assegurar que tots els membres de l'equip estiguin alineats amb els objectius del projecte. Durant les sessions de coordinació es revisaran els progressos, es planificaran les accions futures i es compartiran les actualitzacions importants.

També caldrà elaborar un informe final de desenvolupament de l'acció que ha d'incloure tot allò descrit a la clàusula 6.2 del present plec.

3.2. Lloc on es realitzarà el servei

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte, no es considera imprescindible establir un espai físic fix per al desenvolupament de les activitats.

Per al desenvolupament de les activitats de la Fase 1 de la clàusula 3.1, que en alguns casos poden implicar la realització de reunions presencials, aquestes es realitzaran en algun dels municipis de la Ribera d'Ebre. Per al desenvolupament de les reunions de la Fase 1 de la clàusula 3.1 en format online es necessari que l'empresa adjudicatària garanteixi els mitjans per a la seva realització disposant d'eines que permetin la dinamització i participació activa de tots els participants.

En funció del risc pandèmic i de possibles restriccions establertes en el moment de realitzar les accions s'acabarà determinant el format de les activitats abans esmentades.

3.3. Publicitat del servei

L'empresa contractista haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'acció objecte del contracte, fent constar en tota mena de documents editats, materials impresos, informes, mitjans electrònics o audiovisuals, etc., fent constar la llegenda que digui *"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local"* i s'inclouran els següents emblemes:

- Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Emblema de la Generalitat de Catalunya.
- Emblema del Servicio público de empleo estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Les instruccions relatives a la identitat visual corporativa les trobareu a l'adreça: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc>





- Logotip del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre que es troba a l'adreça <http://www.riberaebre.org/serveis/imatge-corporativa/>
- Logotip del projecte "Ribera d'Ebre VIVA", que serà facilitat pel Consell Comarcal.

Clàusula 4ª. Responsable del servei

L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació de l'acció amb codi 21-03 *Assistència tècnica per la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre*, inclosa en el "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA", en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme.

L'empresa contractista es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Serà l'empresa contractista la responsable de vetllar pel compliment del que s'estableix en relació a Prevenció de Riscos Laborals i l'ús dels Equips de Protecció Individual, en cas necessari.

Clàusula 5ª. Presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15534119&, de la Plataforma de contractació.

Clàusula 6ª. Entrega de documentació

6.1. En el moment de la presentació de les ofertes

SOBRE DIGITAL ÚNIC: Documentació administrativa, de solvència tècnica, proposta de serveis i de valoració dels criteris automàtics.

El sobre digital, ha d'incloure:





6.1.1. Documentació administrativa, de solvència tècnica i proposta de servei

A) Declaració responsable d'acord amb l'Annex I, degudament signada per part de la persona representat de l'empresa.

B) Memòria currículum de l'empresa per a l'acreditació de la solvència tècnica i/o professional d'acord amb el que s'estableix la clàusula 17^a del present plec.

C) Proposta de servei

La proposta de servei per a l'execució de l'acció 21-03 “*Assistència tècnica per la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre*” que les empreses licitadores presentin i que es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, concretament el criteri 11.1. s'haurà de presentar com a mínim en català i ha d'incloure com a mínim la informació que es detalla a continuació:

- a) **Metodologia, instruments metodològics.** Definició dels mecanismes que s'establiran, i descripció dels instruments metodològics que s'utilitzaran per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar i dels objectius a assolir.
- b) **Activitats previstes concretes i específiques.** Descripció de les activitats que incloguin com a mínim allò establert en la Clàusula 3.1 del plec de clàusules tècniques, amb la descripció de com es desenvoluparan cadascuna de fases i activitats que s'han de prestar i la descripció de la metodologia de treball que es pretén dur a terme pel correcte desenvolupament de cadascuna de les fases.
- c) **Calendari i fases d'execució:** representació en forma de seqüència temporal del cronograma d'execució del projecte i les activitats previstes.
- d) **Resultats esperats i productes a lliurar:** resultats de l'execució de les activitats i de la metodologia utilitzada en l'execució del projecte. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents i han de garantir, com a mínim:

Resultats esperats:

- Fase 1. Dinamització d'almenys 7 reunions de les Taules/ espais de treball amb actors i agents involucrats en el desenvolupament del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.
- Fase 1. Participació en l'acció de 10 empreses de la Ribera d'Ebre
- Fase 4. Realització de reunions de coordinació mensuals per assegurar la correcta implementació del projecte.
- Fase 3. Realització de almenys dues reunions de coordinació dirigides implementar els mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre

Productes a lliurar:





- Fase 1. Elaboració de màxim 10 informes de les reunions de les Taules/ Espais de treball. Per a cada reunió de les Taules/ espais de treball, es prepararà un informe que integrarà el buidatge de la reunió recollint i sistematitzant les propostes i conclusions extretes, informació que ha de permetre fer un seguiment efectiu de les iniciatives recollides a la reunió. L'informe ha d'incloure també unes fitxes preliminars dels projectes detectats o actuacions prioritzades.
- Fase 1. Elaboració d'1 document que integri els buidatges de totes les reunions i dels espais de treball i reculli i sistematitzi les propostes i les conclusions extretes.
- Fase 2. Elaboració de com a mínim 7 documents en format d' informes/memòries/documents de diagnosi per aportar informació de valor a les taules de treball.
- Fase 2. Elaboració d'1 document per a la rendició de comptes del conjunt del pla per elevar-lo als diferents organisme i entitats a la que s'ha de rendir comptes del Pla.
- Fase 3. Redacció d'un document que serveixi com a suport a l'equip tècnic alhora de presentar a les taules de treball els mecanismes de seguiment i valuació del Pla reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.
- Fase 4. Document amb els buidatges de les reunions de coordinació amb l'equip tècnic.
- Fase 4. Elaboració de l'informe final d'acord amb el contingut descrit a la clàusula 6.2.

e) **Indicadors d'avaluació.** Descripció dels indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per avaluar el correcte desenvolupament de l'acció.

La proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

6.1.2. Valoració dels criteris automàtics. Currículums del personal adscrit al contracte, declaració responsable en relació als currículums (Annex II), i proposta econòmica (Annex III).

A) Currículums del personal adscrit al contracte i declaració responsables sobre els currículums (Annex II)

La documentació tècnica que les empreses licitadores presentin relativa a la valoració de l'experiència professional del personal adscrit al contracte i es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de criteris automàtics, concretament el criteri 11.2.1., ha d'incloure:

- El currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i, per conseqüència, adscrit al contracte, amb el detall de la seva formació acadèmica i





experiència professional. Es necessari que formin part de l'equip de treball com a mínim dues persones amb expertesa en algun dels tres àmbits puntuables amb els criteris automàtics. En cas de no esser així la proposta no serà valorada.

- Per poder efectuar una correcta valoració s'ha d'incloure una breu descripció de l'objecte de cada projecte que s'enumera en el detall de l'experiència professional.
- Declaració responsable degudament signada per part de la persona representat de l'empresa, conforme les dades que es presenten en els documents del currículum són certes (s'ha d'utilitzar el model adjunt en el Plec de Clàusules reguladores com Annex II).

En el cas que no es presenti la declaració responsable degudament signada, no es procedirà a la valoració de l'experiència del personal.

En tot cas, la falta de veracitat de la informació recollida en el currículum, serà objecte de sancions administratives i penals que pugui ocasionar sobre la base de la legislació vigent aplicable.

B) Proposta econòmica

La valoració de la proposta econòmica s'efectuarà en la presentació del model ANNEX III degudament complimentat i es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de criteris automàtics, concretament el criteri 11.2.2.

6.2 Documentació a presentar durant la prestació del servei

La totalitat de la documentació presentada s'haurà de fer d'acord amb els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la supervisió i vistiplau de la coordinació de l'acció 21-03, "*Assistència tècnica per la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre*", inclosa en el projecte PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA, en el executat en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local: Projecte "Treball a les Comarques".

Informe final

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un **informe final justificatiu**, com a mínim redactat en català, un cop finalitzada l'acció 21-03 "*Assistència tècnica pel suport a la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre*", que haurà d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- a) Una descripció de totes les activitats portades a terme.
- b) El seu cronograma efectiu.
- c) Els productes efectivament obtinguts d'acord amb la finalitat de la present acció i d'acord mb els resultats esperats i productes a lliurar descrits en la clàusula 6.1.1 apartat d).





- d) Els plans de desenvolupament o informes redactats en les diferents fases de l'acció.
- e) Descripció dels resultats aconseguits.
- f) Una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals.
- g) Indicadors d'avaluació degudament quantificats.
- h) Equip de treball i tasques desenvolupades per cadascun dels professionals directament implicats.
- i) Fitxes resum de les reunions individuals i/o col·lectives amb els agents estratègics.
- j) Fitxes de participació degudament signades pels agents participants en cadascuna de les activitats dutes a terme i valoració dels resultats assolits o captures de pantalla de les reunions o trobades amb els agents participants.
- k) Documentació utilitzada en les Taules/ grups de treball.

Aquest informe final servirà per a justificar l'acció *Assistència tècnica per la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre* amb codi 21-03 davant de l'òrgan competent.

L'informe final es presentarà per la seu electrònica del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i s'entregarà abans del 31 d'octubre de 2025 en un arxiu digital en format pdf signat electrònicament per part del responsable de l'empresa contractista, per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Un cop rebut l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA en revisarà el contingut i l'empresa haurà d'esmenar el que l'equip tècnic li requereixi en el cas que sigui necessari, per donar resposta al detall de la informació que ha de contindre aquest informe, detall descrit en aquest apartat.

Clàusula 7ª. Condicions de desenvolupament i coordinació de l'acció

1. La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que designarà una persona de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA, qui serà el vincle principal amb l'empresa adjudicatària. La persona designada del Consell Comarcal serà la que establirà amb l'empresa adjudicatària el calendari de reunions i de coordinació.
2. La totalitat d'activitats desenvolupades estaran supervisades i consensuades amb la persona designada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció així com, l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.
3. En qualsevol moment, la persona designada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció podrà sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant





l'actuació i les dades de les empreses participants en aquesta acció.

4. Tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'acció 21-04 *pel suport a la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre*", passarà a ser propietat del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
5. En funció del risc pandèmic i de possibles restriccions establertes en el moment de realitzar les accions s'acabarà determinant el format de les activitats derivades del desenvolupament de l'acció. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de suficients mitjans electrònics i telemàtics, a fi que totes les activitats abans esmentades i detallades en el punt 3.1, es puguin realitzar de forma telemàtica amb plenes garanties si s'estima necessari.

Clàusula 8ª. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula 9ª. Condicions econòmiques

9.1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per l'acció denominada "Assistència tècnica pel suport a la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre", serà de 17.968,50 € euros (disset mil nou-cents seixanta-vuit euros amb 50 cèntims d'euro) IVA inclòs, (14.850,00 euros més 3.118,50 euros corresponents al 21% d'IVA).

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

9.2. Pagament al contractista del servei

El pagament es realitzarà en un únic termini d'acord amb la normativa vigent i estarà condicionat a què el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre hagi rebut la bestreta corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.





Per tal de procedir al pagament, l'empresa adjudicatària haurà d'haver realitzat amb els següents passos:

9.2.1. Finalitzar la totalitat de les activitats previstes.

9.2.2. Presentar l'informe final justificatiu d'acord amb la Clàusula 6.2. del present plec amb el vistiplau de la persona responsable de la coordinació de l'acció 21-03 "Assistència tècnica per la dinamització dels espais de governança de la Ribera d'Ebre", inclosa en el PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2024".

9.2.3 Presentar la factura a la bústia de factures electròniques del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre amb la màxima brevetat i, en tot cas, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent del vistiplau de la persona responsable de la coordinació de l'acció al contingut de l'informe final justificatiu. En la factura emesa haurà de constar, com a mínim, el següent concepte: "*Acció 21-03 Assistència tècnica pel suport a la creació i dinamització d'un sistema de governança de les polítiques de desenvolupament econòmic sostenible a la Ribera d'Ebre. Projecte Ribera d'Ebre VIVA. Ref. Exp. TC-10/24-Núm. Exp.: SOC033/24/000010*)."

Clàusula 10ª. Abast temporal de l'actuació

La durada màxima del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre de 2025. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre es reserva el dret a prorrogar el contracte, com a màxim 6 mesos, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte anomenat " PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2024".

Hom entendrà que l'acció està finalitzat quan haurà estat presentada la justificació tècnica i econòmica davant del servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

Clàusula 11ª. Criteris d'adjudicació

D'acord amb la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, l'adjudicació del pretès contracte es realitzarà tenint en compte els següents criteris de valoració:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:

Fins a 45 punts





Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic

Fins a 55 punts

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de 100 punts i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i dels criteris que depenen d'un criteri automàtic, definides a continuació en els apartats 11.1 i 11.2 respectivament. La plica amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

11.1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:

Fins a 45 punts

Pel correcte desenvolupament de l'acció, objecte del present contracte, la proposta de serveis presentada per les empreses licitadores ha de poder donar resposta a l'objectiu general i als específics, reflectint l'execució, de com a mínim, totes les activitats descrites en la Clàusula 3.1 per a la consecució dels resultats previstos i productes a lliurar descrits en la Clàusula 6.1.1

Els criteris de judici de valor es quantificaran amb l'avaluació tècnica de la proposta de servei en relació al descrit en la Clàusula 6.1.1 del present Plec de clàusules reguladores.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

11.1.1. Aportar una proposta de servei, sobre la base dels criteris següents: (i) incloure, com a mínim, la informació que es detalla en la Clàusula 6.1.1 del present plec, incloent els resultats a garantir i (ii) concretar la metodologia, instruments metodològics i activitats previstes per a la consecució dels resultats previstos i productes a lliurar.

TOTAL PUNTUACIÓ: 45 PUNTS

- Si es presenta una proposta de servei totalment deficitària (*hom entendre per totalment deficitària quan manquin part dels criteris anteriorment mencionats que facin inviable l'objecte del servei*): 0 PUNTS
- Si es presenta una proposta de servei deficitària (*hom entendre per deficitària quan manqui part rellevant dels criteris anteriorment mencionats i/o que la informació continguda respongui a qüestions merament enunciatives i/o que es limiti a repetir la informació continguda en el present plec*): 1 – 5 – 10 – 14 PUNTS
- Si es presenta la proposta de servei, tenint en compte la totalitat de criteris anteriorment mencionats i, a més, s'aporta informació rellevant en el criteri (ii) que afecta directament augmentant la qualitat del servei i en l'assoliment dels resultats, incrementant-los o millorant els esperats inicialment (*com, per exemple, proposar suports complementaris que contribueixin a millorar els resultats del projecte*): 15 – 20 – 25 – 30 – 35 – 40- 45 PUNTS





11.2. Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic

Fins a 55 punts

Els criteris automàtics es quantificaran amb l'avaluació de la documentació descrita en la Clàusula 6.1.2. del present plec, que consisteix en els currículums del personal adscrit al contracte i la proposta econòmica.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

11.2.1 Experiència dels professionals adscrits al contracte

TOTAL PUNTUACIÓ: 50 PUNTS.

Per al correcte desenvolupament d'aquesta acció, així com de les activitats descrites a la Clàusula 3.1 i l'assoliment dels resultats previstos a la Clàusula 6.1.1, es fonamental que el personal adscrit al contracte tingui experiència en l'elaboració i/o acompanyament en la implementació de plans estratègics de desenvolupament econòmic local i ocupació i en la implementació d'estratègies de cooperació de desenvolupament econòmic local i ocupació, ja que pot afectar significativament en la correcta execució.

- De no presentar-se els currículums del personal adscrit al contracte: 0 PUNTS
- De presentar-se els currículums del personal adscrit al contracte i algun/s d'ells o elles tenen experiència en els darrers 5 anys en:
 - a) En l'elaboració de plans estratègics de desenvolupament econòmic local i ocupació.

MÀXIM 15 PUNTS (2,5 punts per projecte)

- b) En l'acompanyament en la implementació de plans estratègics de desenvolupament econòmic local i ocupació en els darrers 5 anys.

MÀXIM 15 PUNTS (2,5 punts per projecte).

- c) En la implementació d'estratègies de cooperació de desenvolupament econòmic local i ocupació en els darrers 10 anys.

MAXIM 20 PUNTS (4 punts per projecte)

Hom entendrà que tingui experiència en "l'elaboració dels plans estratègics" l'acció d'executar la totalitat d'activitats incloses en cada fase de l'elaboració d'un pla estratègic: diagnosi dels trets característics i problemàtiques d'un territori, establir l'objectiu general i objectius específics de l'estratègia de desenvolupament, determinar les línies estratègiques i definir el pla d'acció que permeti aconseguir els objectius; formant part de l'equip directiu o de l'equip tècnic responsable. L'elaboració d'aquests plans han d'estar finalitzats a la data de presentació del present procediment i com a màxim en els darrers 5 anys.





Hom entendre que tingui experiència en “l’acompanyament en la implementació de plans estratègics” l’acció d’executar les activitats necessàries per capacitar, acompanyar i transferir experiències i coneixements als equips tècnics i responsables de liderar els plans estratègics. L’acompanyament en la implementació d’aquests plans ha d’estar finalitzada a la data de presentació del present procediment i com a màxim en els darrers 5 anys.

Hom entendre que tingui experiència en la “implementació d’estratègies de cooperació” l’acció d’executar les activitats necessàries per aconseguir acords amb altres agents públics locals del territori i per a la constitució d’una xarxa de relacions estable amb els agents econòmics, socials i privats per induir els processos de canvi i afrontar reptes concrets, coordinant i concentrant els recursos organitzatius, tècnics i materials per a solucionar de manera concertada els problemes del territori definits col·lectivament. La implementació d’aquestes estratègies ha d’estar finalitzada a la data de presentació del present procediment i com a màxim en els darrers 5 anys.

Hom entendre “desenvolupament econòmic local i ocupació” com un procés amb tres grans objectius: millorar la qualitat de vida i el benestar social de les poblacions locals, crear ocupació decent i, fomentar i diversificar l’activitat econòmica, en marc de cooperació i de col·laboració entre els principals actors públics i privats d’un territori en concret.

En el cas que la descripció de l’objecte d’un projecte no sigui explícita d’acord amb els criteris fixats en la present licitació, no es podrà valorar en els criteris anteriorment esmentats.

Un mateix projecte només puntuarà una vegada, només pot ésser puntuat en un àmbit. En la casuística que dos o més persones tinguin experiència en el mateix projecte només es puntuarà una vegada també.

11.2.2 Puntuació de l’oferta econòmica.

TOTAL PUNTUACIÓ: 5 PUNTS

L’oferta econòmica es valorarà sobre un total de 5 punts, de la següent forma: la proposta que contingui l’oferta més avantatjosa rebrà 5 punts i, la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional a l’oferta de cadascuna d’acord amb la fórmula següent:

$$P = (5 \times \text{proposta més avantatjosa}) / \text{proposta per l'empresa licitadora.}$$

On P és la puntuació que s’obtindrà en aquest criteri.

On “proposta més avantatjosa” correspon al preu ofert més baix entre totes les ofertes acceptades.

On “proposta per l’empresa licitadora” correspon al preu global indicat en l’oferta de l’empresa licitadora.

Clàusula 12ª. Examen de documentació i obertura de proposicions





12.1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la Clàusula 6.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

12.2. Tot seguit, el tècnic designat com a persona responsable del seguiment i execució del contracte, efectuarà la valoració de les ofertes presentades, emetent l'informe de valoració tècnica d'aquestes.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Clàusula 13ª. Cessió i subcontractació del contracte

13.1. Cessió

No es troba permesa la cessió del present contracte.

13.2. Subcontractació

No es troba permesa la subcontractació del present contracte.

Clàusula 14ª. Modificació

Atesa la naturalesa del contracte no es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 15ª. Normativa

15.1. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresa del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en el Plec que regeix aquest contracte, sense excepció ni reserva.

15.2. En allò que no estigui regulat en el present Plec s'estarà les disposicions emeses pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya referents a l'execució del Projecte "Treball a les Comarques". Per més informació: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/ambits-actuacio/desenvolupament-economic-local/programa-treball-a-les-comarques/>





Clàusula 16. Drets i obligacions de l'empresa contractista

16.1 Seran obligacions de l'empresa contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, i en la seva oferta, les següents:

- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei. El personal adscrit al servei haurà de complir amb totes les tasques i funcions previstes al present plec, les directrius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i d'altra normativa d'aplicació.
- En el cas que es produeixi alguna modificació del personal encarregat d'executar el contracte, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable, juntament amb la nova proposta de personal. Aquesta serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que no sigui aprovat l'empresa contractista s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per poder complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics existents, sens perjudici davant la impossibilitat del seu compliment que el contracte es pugui resoldre.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.
- Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats i d'acord amb el que s'ha establert en el present plec.
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.
- Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex I del present Plec.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats o disposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

16.2. Són drets de l'empresa contractista:





- Rebre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte d'acord amb les prescripcions tècniques exigides i complerts els requisits existents en el Projecte de referència.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.

Clàusula 17ª. Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica a través de l'experiència la qual s'acreditarà mitjançant una memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física en els tres últims anys, que incorpori una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el mateix àmbit, breu descripció de l'objecte, les dates d'execució i els destinataris, públics o privats d'aquests; d'acord amb allò que estableix en l'Annex V, punt 2.3. apartat c), de l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local.

L'entitat contractant es reserva el dret de requerir en qualsevol moment, tant durant el procés de licitació com posteriorment a l'adjudicació, la presentació de factures, certificats, informes, o qualsevol altra documentació que consideri pertinent amb la finalitat de verificar el compliment dels criteris de solvència tècnica i professional existents en el present Plec. En cas que aquesta documentació sigui requerida la manca de presentació per part del licitador podrà ser considerada motiu de desestimació de l'oferta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

