

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2023000230
Codi Segur de Verificació: d5acbef7-9807-4881-a11f-02d36533847a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2025_51017659 Data d'impressió: 10/03/2025 08:06:03 Pàgina 1 de 12		
SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 21/02/2025 15:28		



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES I SANITÀRIES QUE REGIRAN LA TRAMITACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE DOMINI PÚBLIC D'ÚS PRIVATIU DEL SERVEI DE BAR DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA SEVA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ

1.- Objecte de l'autorització

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques es definir les condicions de l'autorització de domini públic per a l'ús privatiu del servei de bar de la zona esportiva municipal de Sant Vicenç de Castellet per a la seva gestió i explotació, en les condicions exposades al present plec de condicions.

L'activitat a desenvolupar serà la de bar i cafeteria, quedant expressament prohibida la seva explotació com a restaurant. El concessionari/a haurà de mantenir adequat el local i el seu equipament d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació per al desenvolupament de l'esmentada activitat.

L'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat s'emplaça al interior de la Zona Esportiva Municipal (c. Alfons XIII)

S'entén per activitat de bar i cafeteria la venda al públic per al consum al mateix espai o bé per emportar dels productes següents:

- Begudes sense alcohol, independentment de la gradació.
- Brioxeria
- Cafès, infusions i derivats
- Entrepans freds i calents
- Plats combinats
- Tapes variades
- Qualsevol producte envasat
- Gelats

L'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet només facilitarà a l'adjudicatari l'espai destinat a bar de la zona esportiva així com la zona exterior de terrassa de bar, per posar-hi cadires i taules. Addicionalment, durant la temporada d'estiu, també s'ha de gestionar el quiosc que hi ha a la zona de piscines.

L'activitat de bar i cafeteria s'ubicarà exclusivament en la part de la construcció fixada per aquest ús i a la zona exterior senyalitzada a tal efecte. L'autorització s'atorgarà sobre aquesta part de la finca i qualsevol altra activitat que s'hi realitzi i que suposi una altra utilització de domini públic concedit necessitarà autorització municipal.

La part de l'immoble que ocuparà el bar i que es posa a disposició del concessionari és l'actualment existent i en l'estat que es troba. El local consta d'un espai de bar i barra, un espai de cuina i un espai de magatzem a la planta baixa del equipament esportiu.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

El bar disposa de connexió a la xarxa general de sanejament, a la xarxa general d'aigua, d'escomesa elèctrica i d'instal·lació de punts de llum, d'endolls i d'interruptors.
A la zona exterior del pavelló, dins del propi recinte de la zona esportiva, es disposa a més d'una zona destinada a terrassa per tal de disposar de taules i cadires al exterior.

A la zona de piscines, es disposarà d'un quiosc per donar servei als usuaris durant la temporada d'obertura de les piscines d'estiu.

L'autorització inclou l'obligació del concessionari d'equipar la instal·lació segons la normativa sanitària vigent, de portar la gestió, el manteniment i la neteja de tots els espai i instal·lacions objecte de l'autorització.

L'horari d'obertura serà:

a) Del 1 d'octubre al 31 de maig:

De dilluns a divendres de 16 h a 22 hores

Dissabte de 8 a 22 hores

Diumenge de 8 a 22 hores essent l'horari de tarda en funció de les activitat de la zona esportiva

b) Del 1 de juny al 30 de setembre:

De dilluns a diumenge de 9 a 22 hores

Divendres i dissabtes opció de tancament a la 1 de la matinada

L'horari d'obertura del Bar, haurà de ser com a mínim el mateix que el de les activitat que es realitzin al pavelló poliesportiu, i la zona esportiva excepte el dia de Nadal, primer d'any i dia de Reis, i actes que sobrepassin l'horari establert en el punt anterior i no s'inclou la nit de cap d'any.

Durant la temporada d'estiu, caldrà gestionar també el quiosc de la zona de les piscines, el qual tindrà que estar obert durant tot l'horari d'obertura de les piscines.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet demani l'obertura de forma justificada, l'adjudicatari, haurà de realitzar el servei.

L'horari establert anteriorment, es podrà variar per acord municipal o sota demanda de l'empresa concessionària i previ acord municipal. Les propostes de millora de l'horari mínim es valoraran segons allò descrit al PCAP.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1 Tipus d'activitat i prestacions

El tipus d'activitat a desenvolupar ha de respectar la zona d'entorn de l'edifici i de la terrassa exterior, delimitant el seu àmbit de forma clara i visible.

L'objectiu principal, es oferir als usuaris de la zona esportiva municipal un servei de bar i restauració complert dins del mateix complex. Aquestes serveis comporten que l'adjudicatari haurà de poder oferir esmorzar, dinars i sopars a banda del servei de bar ininterromput durant l'horari d'obertura de la instal·lació.

Els usos admesos estan relacionat amb l'activitat de bar i cafeteria, no essent admissibles els següents usos:

- Utilitzar el recinte per a actuacions musicals, festes particulars o celebracions privades que limitin el lliure accés de la resta de persones usuàries, sense autorització prèvia per part de l'ajuntament.
- Promoure activitats que no respectin un ús adequat de l'entorn.
- Qualsevol altra activitat que infringeixi les normes de convivència ciutadana.

Els aparells audiovisuals, de música o megafonia, tant a l'interior com a l'exterior del local, s'utilitzaran de manera que no superin els límits d'emissió de soroll i vibracions establerts per la normativa vigent.

2.2. Horari del servei

Tal i com s'ha especificat anteriorment, l'horari del servei serà:

a) Del 1 d'octubre al 31 de maig:

De dilluns a divendres de 16 h a 22 hores

Dissabte de 8 a 22 hores

Diumenge de 8 a 22 hores essent l'horari de tarda en funció de les activitat de la zona esportiva

b) Del 1 de juny al 30 de setembre:

De dilluns a diumenge de 9 a 22 hores

Divendres i dissabtes opció de tancament a la 1 de la matinada

L'horari d'obertura del Bar, haurà de ser com a mínim el mateix que el de les activitat que es realitzin al pavelló poliesportiu, i la zona esportiva excepte el dia de Nadal, primer d'any i dia de Reis, i actes que sobrepassin l'horari establert en el punt anterior i no s'inclou la nit de cap d'any.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Durant la temporada d'estiu, caldrà gestionar també el quiosc de la zona de les piscines, el qual tindrà que estar obert durant tot l'horari d'obertura de les piscines.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet demani l'obertura de forma justificada, l'adjudicatari, haurà de realitzar el servei.

L'horari establert anteriorment, es podrà variar per acord municipal o sota demanda de l'empresa concessionària i previ acord municipal. Les propostes de millora de l'horari mínim es valoraran segons allò descrit al PCAP.

Els horaris anteriors tindran la consideració de mínims. Si es detecta que son insuficients per satisfer la demanada, serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar els horaris mínims fixats, tenint en compte la normativa d'aplicació per aquests tipus d'establiments i sempre de comú acord amb l'ajuntament. En cap cas es podran superar els marcat per la Llei 1/2022, de 27 de març, sobre regulació dels horaris comercials i altres mesures per al foment de l'activitat econòmica.

2.3. Gestió del servei i disposició mínima de consumicions

Compren totes les activitats necessàries per al bon funcionament dels serveis, incloent-se:

- La disposició del personal necessari per prestar el servei
- El manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions

L'adjudicatari haurà de oferir com a mínim les següents consumicions pel que fa a begudes i menjar:

a) Begudes:

- Aigua
- Cafè e infusions
- Refrescos de diferents sabors
- Sucs
- Llets i batuts
- Begudes carbonatades
- Begudes isotòniques
- Begudes de temporada (Granissats, orxata, etc, ...)

b) Menjar:

- Entrepans freds i calents almenys 4 varietats diferents de cada tipologia
- Tapes i Racions
- Snacks
- Gelats
- Opcionalment es poden fer també plats combinats



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

L'adjudicatari tindrà llibertat per oferir menús diaris, menús especial o per grups.

L'adjudicatari podrà oferir la visualització dels esdeveniments esportius ja sigui per canals de televisió pública, plataformes de pagament o internet, sempre i quan s'ajusti al compliment de la Llei. En tot cas l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no es farà responsable de cap incompliment de la Llei, però si podrà sancionar a l'adjudicatari en cas de detectar alguna irregularitat.

L'adjudicatari podrà oferir la celebració d'aniversaris i d'altres celebracions, però en cap cas podrà tancar el local al públic dins de l'horari que s'estableix en el present plec.

En cas de voler realitzar qualsevol altre servei que no quedi recollit en el present plec, haurà de demanar autorització amb una antelació mínim de 15 dies.

2.4. Ubicació i descripció del servei de bar

L'àmbit destinat a l'activitat és el recinte i espais exteriors ubicat al bar de la zona esportiva, emplaçat al carrer Alfons XIII. La zona esportiva està qualificat d'equipament públic i va ser construïda al 1982

La relació d'espais i superfície útil es la següent:

ESPAI	SUPERFÍCIE ÚTIL
ZONA DE BAR I BARRA	47,22 M2
CUINA	14,02 M2
MAGATZEM	18,62 M2

Annex a aquest espai, hi ha un espai exterior destinat a terrassa amb una superfície total aproximada de 60 m2, així com un quiosc a la zona de piscines amb us exclusivament durant la temporada d'obertura de les piscines d'estiu.

2.5. Instal·lacions

L'espai disposa de tancaments exteriors amb fusteria d'alumini i vidre. Les instal·lacions són les següents:

- Enllumenat
- Sistema d'extracció de fums cap a coberta en la zona de cuina
- Instal·lació d'electricitat
- Instal·lació d'incendis (extintors)
- Punts de connexió de desguàs d'aigües residuals
- Quadre elèctric
- Aigüera en la cuina i en la zona de barra



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

El concessionari tindrà que aportar la maquinaria necessària per tal de desenvolupar l'activitat en correctes condicions i donant compliment a la normativa d'aplicació. A nivell tècnic cal avaluar prèviament carrega de foc que s'introdueix amb les noves maquinaria, així com comprovar que consum elèctric sigui coherent amb la potencia disponible al local.

Caldrà a més que la maquinaria disposi del certificat CE.

En tot cas, el mobiliari haurà de respectar sempre la llei d'accessibilitat. Les instal·lacions dels elements mobiliaris han d'integrar-se adequadament amb l'entorn en el que se situïn. La seva instal·lació no podrà malmetre el paviment, evitant els colors estridents.

Abans de la presentació de les ofertes els licitadors podran demanar que l'ajuntament determini un dia per a revisar les instal·lacions, tenint en compte que el contractista s'haurà de fer càrrec de la reposició i/o reparació de les màquines avariades.

En relació a la maquinaria i mobiliari existent, no es podrà canviar o modificar, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

En cas de voler instal·lar estufes a la terrassa, caldrà que estiguin homologades i la seva estructura estarà protegida amb una carcassa o similar que impedeixi la manipulació dels elements que contenen el gas, si fos el cas.

L'interessat haurà de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B en un lloc fàcilment accessible i d'un contracte amb una empresa autoritzada.

L'interessat haurà de disposar d'un contracte DDD (desinfecció, desratització i desinsectació) amb empresa autoritzada i vigent durant tot el contracte de licitació, el cost del qual anirà a càrrec del adjudicatari.

2.6. Inventari de l'equipament i mobiliari del bar

En l'acta de lliurament de les claus de l'equipament, es detallarà l'equipament municipal, les instal·lacions, el mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet posa a disposició del concessionari.

2.7. Assegurances

El titular de l'autorització haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, això com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix, tenint en compte els capitals mínims assegurats per a cada cas, determinats en el plec de clàusules administratives

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar al concessionari l'exhibició de la documentació corresponent a les assegurances marcades, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que se superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com els béns i riscos no coberts en les mateixes.

2.8. Preus de venda

Considerant la naturalesa de l'activitat desenvolupada, el concessionari percebrà directament del públic els preus que estimi procedents. Tot i això, prèviament a l'inici de l'autorització, el concessionari haurà de presentar el llistat de preus de venda al públic de les consumicions que ofereixi, que haurà de ser aprovat per l'ajuntament, tenint en compte el determinat en el plec de condicions administratives.

Durant la vigència de l'autorització qualsevol modificació d'aquests preus per part de l'empresa adjudicatària necessitarà la conformitat de l'Ajuntament.

El llistat de preus haurà de quedar sempre visible i a disposició dels usuaris, així com també el llibre de reclamacions.

Els preus són els que determinaran el rendiment econòmic de l'explotació, amb el benentès que la totalitat de mitjans materials i humans aniran al seu càrrec i compte exclusius, inclosos així mateix els impostos, taxes i permisos, llicències o autoritzacions administratives de qualsevol indole.

2.9. Rètols i publicitat

No està permesa la instal·lació de rètols ni de publicitat a les façanes, sense autorització prèvia de l'ajuntament.

Les taules, cadires i tendals podran portar publicitat comercial però aquesta haurà d'estar relacionada amb l'activitat a desenvolupar per l'adjudicatari.

3. CONDICIONS SANITÀRIES

L'adjudicatari mantindrà les condicions higièniques i sanitàries segons la normativa vigent aplicable, en especial el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2023000230
Codi Segur de Verificació: d5acbef7-9807-4881-a11f-02d36533847a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2025_51017659 Data d'impressió: 10/03/2025 08:06:03 Pàgina 8 de 12		SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 21/02/2025 15:28



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, així com d'altra normativa que pugui ser d'aplicació en relació als productes que s'elaborin.

D'acord amb la normativa citada i en qualsevol cas, cal que:

- Els productes alimentaris que s'elaborin i serveixin, s'adeqüin a les instal·lacions, equipament, distribució dels espais i dimensions disponibles, de manera que no es comprometi la seguretat dels mateixos.
- Les condicions estructurals de les zones de manipulació i emmagatzematge d'aliment han de ser correctes: terres, parets, sostres, mobiliari i superfície han de ser de material adequat i ben mantingudes.
- Disposar de rentamans dotat d'aigua calenta, aixeta d'accionament no manual, sabó i paper eixugamans a totes les zones de manipulació d'aliments.
- Disposar de cubells de residus de fàcil neteja i amb sistema de tancament no manual en les zones de manipulació d'aliments
- Disposar de rentavaixelles i/o rentagots d'ús professional amb capacitat suficient.
- Disposar d'equips de refrigeració i congelació amb capacitat suficient i ben mantinguts. Les temperatures han de ser suficients i disposar de termòmetre o lector de temperatura en tots els equips de freds que conservin aliments
- Garantir unes correctes condicions d'higiene i ordre en tots els espais de l'establiment i mantenir-los lliures de plaques i animals indesitjables.
- Aplicar i mantenir un procediment de l'autocontrol bast en l'anàlisi de perills i punts criteris de control. Es recomana implementar la "Guia per l'aplicació dels autocontrols als establiments minoristes d'alimentació" de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar una declaració responsable sanitària, abans de l'inici de l'activitat.

El contractista haurà d'assegurar que els treballadors de l'establiment hagin superat un curs de manipulador d'aliment, així com que tinguin formació en al·lèrgies i intoleràncies alimentaries.

D'altra banda, quedarà condicionat al que es marqui en l'informe per a la registre sanitari com a establiment minoritari de venda d'alimentació.

4. POSADA EN FUNCIONAMENT

El concessionari es compromet a posar en funcionament el servei de bar en un termini màxim d'un mes des de la data d'adjudicació.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

5. QUEIXES, RECLAMACIONS I RESPONSABILITATS

L'adjudicatari/a serà responsable de l'atenció que hagi de ser dispensada als usuaris. Haurà d'atendre les reclamacions que li siguin presentades, facilitant els corresponents fulls oficials i informant del procediment per a la seva tramitació. Així mateix haurà de recollir els suggeriments i comentaris que els usuaris li puguin presentar.

A aquests efectes, l'adjudicatari/ària haurà de disposar de Fulls de Queixa, Suggeriments i Comentaris i Fulls de reclamació tots a disposició dels usuaris, degudament numerats. L'adjudicatària haurà de presentar a l'ajuntament amb periodicitat diària una còpia dels fulls que, si escau, li hagin presentat.

El titular de l'autorització es fa responsable de les instal·lacions i la gestió que efectui amb motiu de l'explotació, així com de les condicions tècnic-sanitaris de les instal·lacions com de la higiene dels productes alimentaris que serveixi (tal com s'estableix a la normativa sanitària vigent) i, indemnitzarà a l'Ajuntament o tercers de tots els danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant el període de l'explotació per part d'elles persones o mitjans que es trobin sota les seves dependències.

En cas d'accident o perjudici que puguin tenir els seus operaris o tercers a conseqüència de la seva explotació, l'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat principal o subsidiària, civil o penal, responsabilitat que assumeix expressament el titular de l'autorització.

El titular de l'autorització no es troba en situació de dependència de l'Ajuntament, per tant, aquest quedarà exclòs, en tot cas, de responsabilitat subsidiària per delictes o altres supòsits atribuïts al titular de l'autorització.

6. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions al centre i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció així com i el resultat de la valoració.

7. GESTIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA

El concessionària haurà d'efectuar la correcta segregació de residus, separant: el vidre, envasos, paper i cartró, matèria orgànica, rebuig i qualsevol altre tipus de residus de l'indole que sigui, dipositant-lo en els corresponent contenidors de la via pública o gent ús de la deixalleria en cas de residus especials i/o perillosos.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Cal realitzar i acreditar una correcte gestió de l'oli vegetal usat mitjançant un gestor de residus autoritzat.

En cas d'oferir productes d'un sol ús aquest hauran de ser de paper-cartró o compostables.

8. DEURES DEL CONCESSIONARI

Seràn deures bàsics del concessionari els següents:

- a) Adequar l'espai objecte d'aquest plec (local de restauració + terrassa i quiosc) per l'inici de l'activitat en condicions d'higiene, salubritat i estètiques dins el termini màxim d'un mes, a partir de la data de l'adjudicació. Els costos de l'adequació aniran exclusivament a càrrec del concessionari i el valor de la inversió no pot superar el valor dels bens de domini públic, així com la tramitació de les llicències d'obres que siguin pertinents.
- b) L'adequació de la concessió, implica mantenir la seva edificabilitat existent.
- c) El concessionari estarà obligat a explotar l'activitat de restauració en les condicions recollides en el present plec i a l'oferta presentada. El funcionament de l'activitat es realitzarà amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentaries, a les ordenances que li siguin d'aplicació i a la normativa sanitària vigent
- d) El concessionari haurà de realitzar la inscripció al registre municipal d'establiment d'alimentació
- e) El personal de la instal·lació disposarà de la formació en la manipulació d'aliments
- f) Acceptar modificacions de la concessió per raons d'interès públic.
- g) Estar al dia de totes les llicències i autoritzacions que corresponguin per poder exercir l'activitat.
- h) La conservació de la construcció i les instal·lacions i tanmateix el manteniment de les mateixes.
- i) No subcontractar ni cedir la concessió a un tercer, de manera total ni parcial.
- j) Permetre la fiscalització del servei per part de l'Ajuntament
- k) Tenir a disposició de tots els usuaris, els corresponents fulls de reclamació que estableix la legislació vigent. Les queixes justificatives i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com la mala prestació del servei, poder ser causa de resolució de la concessió per part de l'administració, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'arrendatari.
- l) No fixar propaganda comercial a les parets exteriors de la instal·lació. Així mateix, no podrà tenir caixes ampolles o envasos, plens o buits , ni qualsevol altre element, l'exterior de la instal·lació.
- m) **Fer-se càrrec del consum d'aigua i electricitat de l'activitat del bar. Es disposarà d'un comptador intern en cadascun dels subministres, atès que tots dos penguin dels subministres generals de la zona esportiva. Únicament es facturarà la part variable dels consums, calculant-se trimestralment els consum marcat pels comptador i es multiplicarà pel preu del kW i m3 d'aigua en cada**

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

cas, d'acord amb els preus establerts pels contractes que te vigents l'ajuntament amb cada companyia.

- n) Fer-se càrrec de la taxa d'escombraries municipal
- o) No instal·lar ni tenir a la zona objecte de l'arrendament cap tipus de màquines escurabutxaques o recreatives, ja siguin de tipus manual, electrònic o de qualsevol indole. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a la resolució de la concessió per part de l'administració, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'arrendatari.
- p) Col·laborar en campanyes de sensibilització, de civisme, de correcta gestió dels residus i de promoció de la ciutat, impulsades i promogudes per l'Ajuntament.
- q) Obligacions del titular de l'autorització en relació amb el personal de la seva empresa: El personal contracta pel titular dependrà únicament i exclusivament d'aquest. No hi haurà cap relació laboral, ni funcional, ni professional, entre el personal que el titular de l'autorització assigni a l'explotació i l'Ajuntament, ni durant el període de l'explotació ni un cop finalitzi l'autorització.

L'ajuntament no assumirà en cap moment cap cost ni de càrrega personal, ni durant la vigència de l'autorització ni quan finalitzi aquesta.

9. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari, a partir del moment que es formalitza la concessió de domini públic té dret a:

- a) Utilitzar els bens de domini públic utilitzables per la concessió, amb les limitacions i en les circumstàncies aquí establertes i únicament per a l'ús aquí previst.
- b) Percebre les retribucions de la prestació dels serveis o explotació de la concessió, previstes en el present plec.
- c) El concessionari podrà renunciar a la concessió de mutu acord amb l'Ajuntament, quan hagi passat un mínim de dos anys des de que li fos atorgada, sol·licitant-ho amb una anticipació de tres mesos com a mínim.
- d) La facultat de mantenir les instal·lacions tancades durant un màxim de 30 dies naturals consecutius a l'any, i sent necessari comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament per la seva autorització. En cap cas, aquests dies de vacances es podran realitzar dins de la temporada d'estiu.

10. COORDINACIO I CONTROL DEL TÍTOL HABILITANT

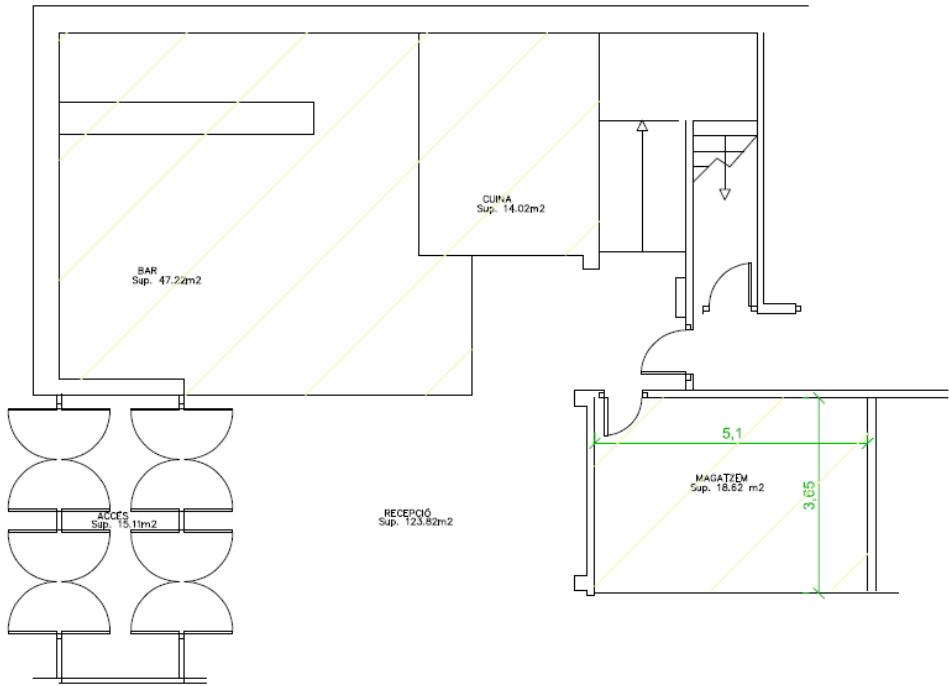
L'explotació de la concessió estarà subjecte a les inspeccions i control efectuats pel propis mitjans de l'Ajuntament o aquells externs que estableixi amb la finalitat de verificar que es compleixen les obligacions establertes en el present plec i a l'oferta presentada pel licitador.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ANNEX I – PLANOL DE LA CONCESSIÓ



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat