



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU SENSE TRANSFORMACIÓ D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC

Objecte de l'autorització:

BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS, DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL

NÚMERO D'EXPEDIENT: X2023000234

1. OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS

A) Descripció del bé.

1.- L'objecte de l'autorització és la cessió de l'ús privatiu, sense transformació, del bé de domini públic constituït per **l'espai del bar situat a l'indret de la Zona Esportiva Municipal** de conformitat amb allò que disposen els articles 56 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

2. La porció de domini públic objecte d'autorització, és inalienable, inembargable i imprescriptible.

3. L'espai de domini públic objecte d'autorització d'ús privatiu es cedeix sense possibilitat de transformació referit en el paràgraf 1 de la present clàusula és aquell que ve detallat en el plec de clàusules tècniques particulars reguladores de la present autorització d'ús del domini públic.

B) Finalitat concreta.

L'espai de domini públic objecte d'autorització es cedeix amb la finalitat de dedicar-l'ho a l'explotació del servei de bar.

C) Règim d'ús.

1. Instal·lació: El titular de l'autorització haurà d'instal·lar els elements necessaris per al desenvolupament de la seva activitat de bar en l'espai objecte de l'autorització, que es lliurarà amb les infraestructures de subministres d'aigua, electricitat i gas a punt per a connectar-hi els elements necessaris per a l'explotació del bar.

2. Horari. L'horari mínim d'obertura al públic del bar serà l'expressat en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars.

D) Instal·lacions que haurà de fer el titular de l'autorització.

1. El titular haurà d'aportar els elements per dur a terme l'explotació del servei de bar i fer-se càrrec de la seva instal·lació. Tot això sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

2. Els elements instal·lats i costejats pel titular de l'autorització seran retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la



instal·lació. En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de retirada d'aquests elements. Excepte les inversions quantificades econòmiques presentades com a millora per l'adjudicatari d'acord amb la clàusula 11 del present plec.

E) Obres.

El titular de l'autorització no podrà fer cap mena d'obres en el bé objecte de l'autorització sense autorització municipal.

F) Valor estimat del contracte

El valor estimat de l'autorització a efectes del procediment d'adjudicació a seguir i, atenent al preu anual i al termini de l'autorització i les possibles pròrrogues previstes, és de 6.000 € més IVA a raó de 1.500 € anuals més IVA.

2. TERMINI DE L'AUTORITZACIÓ D'UTILITZACIÓ.

L'autorització s'atorgarà pel termini de DOS ANYS a comptar a partir de la data que s'indiqui a la formalització de l'autorització d'acord amb la clàusula 14 del present plec, amb possibilitat de concertar una pròrroga de dos anys més mitjançant acord exprés de l'òrgan municipal competent. La susdita pròrroga haurà de ser sol·licitada per la persona autoritzada tres mesos abans de la finalització del termini autoritzat.

3. CÀNON A SATISFER A L'AJUNTAMENT PER L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC.

1. El cànon a satisfer per a l'obtenció de l'autorització de dos anys, és de **1.500 € l'any més IVA amb un total de 3.000€ més IVA els dos anys**. En cap cas serà admesa una oferta que ofereixi un cànon inferior al cànon inicial, inclosa la prorroga.

2. El cànon s'abonarà per trimestres naturals anticipats. A la formalització de l'autorització es pagarà la part proporcional del trimestre natural mitjançant càrrec que girarà l'Ajuntament al compte bancari de l'adjudicatari. En cap cas es pot presentar una oferta a la baixa.

Aquest cànon s'ha de satisfer abans de la data en la qual s'iniciï l'ús privatiu del domini públic, amb la prevenció expressa de què l'incompliment d'aquest pagament comporta l'impediment d'iniciar l'ocupació del domini públic al qual fa referència l'autorització.

4. GARANTIES.

Definitiva.

El titular de l'autorització haurà de constituir abans d'iniciar la utilització del domini públic una garantia definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels



valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes i establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

- b) Mitjançant aval, prestat en forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixen, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme una vegada finalitzada l'ocupació i comprovat el compliment de les obligacions de la persona titular de l'autorització, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

5. POSICIÓ JURÍDICA DEL TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ.

1. L'autorització s'atorga **sense perjudici del dret de propietat** i del dret de tercers, i a risc del titular de l'autorització, en els termes que estableix l'article 61, a) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

2. El titular de l'autorització **no es troba en situació de dependència** de l'Ajuntament, per tant, l'Ajuntament quedarà exclòs en tot cas de responsabilitat civil subsidiària per delictes o altre supòsit.

3. Es considera sempre **implícita la facultat de l'ens local de resoldre l'autorització abans del seu venciment**, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest cas serà necessari un preavis amb dos mesos d'antelació sense dret a indemnització.

4. L'Ajuntament pot inspeccionar en tot moment els béns objecte d'autorització, i també les instal·lacions i/o les construccions.

5. El titular de l'autorització **no la podrà transmetre, sense que prèviament s'hagi produït l'aprovació municipal**.

6. Amb la participació en el present procés la persona titular de l'autorització **reconeix la potestat municipal** per acordar-ne i **executar-ne per si mateixa el llançament** en cas de no deixar els béns voluntàriament després de la finalització del termini de l'autorització o en cas d'extinció anticipada així com de retirada de la instal·lació, amb **renúncia expressa al procediment de desnonament administratiu**.

7. La relació jurídica a establir té la consideració d'autorització administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 218.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). Segons l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals



(RPEL), l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclougi la utilització per part dels altres interessats/des.

Aquesta autorització, de caràcter administratiu, en cap cas tindrà caràcter de autorització de servei públic i, per tant, la persona autoritzada no podrà reclamar l'aplicació del principi d'equilibri econòmic-financer

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

6.1 Deures del titular de l'autorització a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

1) L'adequació de les dependències concedides, si fos necessari, seran a càrrec del titular de l'autorització, complir les condicions tècnic-sanitàries i l'aplicació dels autocontrols establerts a la normativa sanitària vigent. Els costos de l'adequació aniran exclusivament a càrrec del titular de l'autorització, així com la tramitació de les llicències d'obres que siguin pertinents.

2) Complir amb totes aquelles obligacions existents relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris,. Així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats. Incloses les de previsió i seguretat social, vacances, normatives sanitàries.....

3) Complir amb la previsió del pressupost de les inversions a realitzar pel titular de l'autorització.

4) Satisfer el cànon acordat.

5) El titular de l'autorització estarà obligat a explotar l'activitat de bar en les condicions recollides en aquest plec.

6) Estar amb possessió de les llicències municipals i autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat.

7) Presentar la relació de preus a aplicar als productes i no modificar-los, durant la durada del contracte, excepte increment IPC.

8) Anirà a càrrec del titular de l'autorització la vigilància de les instal·lacions i la del seu entorn, eximint l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de tota responsabilitat. També correspondrà al titular de l'autorització la neteja de l'entorn més pròxim, mantenint-lo en les degudes condicions higièniques i estètiques, tenint cura especial que els embolcalls i envasos dels productes que expedeix siguin dipositats en les papereres.

9) El titular de l'autorització:

- Haurà de reposar els elements alterats o danyats, sempre sota la inspecció i direcció dels serveis tècnics municipals corresponents.
- Haurà de tenir sempre exposada, i en un lloc visible del local, l'autorització municipal d'ocupació del domini públic, sense perjudici d'altres llicències corresponents.

10) Realitzar l'explotació de les dependències al seu risc i ventura. El titular de l'autorització té el caràcter d'empresari i va a càrrec seu l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.



- 11) Portar a terme la seva activitat d'acord amb el que estableixen les disposicions governatives i laborals vigents i de conformitat amb el calendari i horaris que s'estableixin en aquest Plec.
- 12) El titular de l'autorització haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, i davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 13) Dotar l'establiment amb els mobles, el material i els elements necessaris per al seu funcionament, d'acord amb l'acceptació prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- 14) Complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls.
- 15) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, referents a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions públiques.
- 16) D'acord amb l'article 24.2 del decret 23/2005, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar, no es podran instal·lar màquines recreatives amb premi, tipus B. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a la revocació immediata i automàtica de l'autorització per part de l'administració, sense perjudici de les altres responsabilitats en què hagués pogut incórrer.
- 17) No alienar béns, afectes a l'autorització que hagin de revertir a l'ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització expressa per escrit de la Corporació.
- 18) El domini públic assignat restarà afecte al destí pel qual s'adjudica durant el període de l'autorització. Ni les instal·lacions assignades, ni el destí, es podran modificar sense la corresponent autorització de la corporació, adoptat amb les mateixes formalitats que les de l'autorització i amb compliment de les disposicions legals vigents en el moment de l'acord.
- 19) Garantir en tot moment que les persones vinculades al titular de l'autorització que treballin tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- 20) El titular de l'autorització lliurarà a l'Ajuntament còpia de tots els contractes laborals dels treballadors contractats a efectes de l'autorització.
- 21) La contractació del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'autorització no conferirà als treballadors/es la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu de la persona autoritzada. En cas de resolució o extinció de l'autorització, nos serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a l'autorització.
- 22) Complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. Complir la normativa en relació amb els seus empleats, incloses les de filiació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc.
- Presentar amb caràcter trimestral a l'Ajuntament la documentació de la Seguretat Social (TC1 i TC2) dels treballadors contractats en cas que en tinguin i amb caràcter anual les assegurances pertinents a la responsabilitat de la gestió de l'autorització.

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 6 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



23) En cas d'accident o perjudici que puguin tenir els seus operaris o tercers per defectes de la instal·lació o a conseqüència de la seva explotació, l'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat principal o subsidiària, civil o penal, responsabilitat que assumeix expressament el titular de l'autorització. El personal contractat pel titular de l'autorització dependrà únicament i exclusivament d'aquest. No hi haurà cap relació laboral ni funcional ni professional, entre el personal que el titular de l'autorització assigni a l'explotació i l'Ajuntament, ni durant el període de vigència del dret d'ús ni un cop finalitzi aquest. L'Ajuntament no assumirà en cap moment cap cost ni de càrrega personal, ni durant la vigència de la llicència ni quan finalitzi aquesta.

24) El titular de l'autorització queda obligat a complir a tots els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquells altres preceptes normatius o reglamentaris que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

25) El titular de l'autorització haurà de dur a terme la seva activitat, acollint-se a la normativa sanitària i de consum aplicable i tractarà els clients, els usuaris i els ciutadans en general, amb l'atenció que es mereixen, en especial els que formulin reclamacions o queixes. Hi haurà un llibre de reclamacions a disposició de qui el demani.

26) Conservar la instal·lació i l'equipament d'electricitat, aigua, gas, climatització i equipament de la cuina: pica d'aigua freda i calenta i campana extractora, en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tots els elements instal·lats en bones condicions, sota la supervisió de l'Ajuntament.

27) L'obligació del titular de l'autorització de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar la seva activitat als interessos municipals. Per aquesta raó haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, per una quantia mínima de 150.000€, que cobreixi el valor de les instal·lacions o continent, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament en serà beneficiari, així com una assegurança de responsabilitat civil segons estableix la legislació vigent, que haurà de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament, a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 150.000€.

Aquesta pòlissa serà presentada prèviament a la formalització de l'autorització.

28) Exercir l'autorització per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cedir-la a tercers sense l'aprovació municipal. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.

29) El titular de l'autorització està obligat a realitzar la separació de les diferents fraccions de la brossa (orgànica, paper, rebuig, vidre i envasos) dipositant-la al finalitzar la jornada en els respectius contenidors o bé utilitzant la deixalleria per portar la resta de residus i a efectuar el pagament de la taxa corresponent.

30) El titular de l'autorització està obligat a instal·lar del primer a l'últim dia de la vigència de l'autorització tot el material i mobiliari que presenta en la seva proposta, o aquell que determini l'Ajuntament segons el present plec i a reposar-lo a mesura que es vagi deteriorant, evitant donar una imatge de deixadesa.

31) Fer-se càrrec de les pèrdues que es puguin ocasionar per qualsevol circumstància, inclosos, amb ànim enumeratiu i no limitatiu, un eventual furt o qualsevol altra circumstància que privi o afecti directament al material i/o maquinària que hi hagi en els espais adjudicats.

32) Explotar el Bar durant tot el termini de l'autorització i assumir les despeses que se'n derivin, inclòs, amb ànim enumeratiu i no limitatiu, el subministrament d'aigua, llum, gas i la recollida d'escombraries.

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 7 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



En el cas que la persona autoritzada renunciés a l'autorització, haurà de comunicar-ho per escrit amb 3 mesos d'antel·lació. En el cas que no ho comuniqui en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 3 mensualitats.

33) Comunicar immediatament a l'Ajuntament, les anomalies i els desperfectes de les instal·lacions.

34) No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.

35) Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el titular de l'autorització com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català, i ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament. Haurà de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats.

S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és propietat de l'Ajuntament i que es gestiona en règim d'autorització d'ús privatiu del domini públic.

36) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

37) Tenir a disposició de tots els usuaris del servei els corresponents fulls de reclamacions que estableix la legislació vigent. Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com a la mala prestació del servei, poden ser causa de no prorrogar la durada de l'autorització.

38) Comunicar dins el termini de tres dies a l'Ajuntament, les queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació amb l'equipament. A tal efecte s'exigirà una còpia exacta dels fulls de reclamacions que ha d'estar a disposició dels usuaris i usuàries.

39) No fixar propaganda comercial a les parets de la instal·lació.

40) Col·laborar en qüestions relatives a la supervisió, control i vigilància de la instal·lació, tant amb l'Ajuntament com amb la Policia Local i altres cossos de seguretat.

41) Reversió de les obres a l'Ajuntament al final de l'autorització.

42) Acceptar modificacions de l'autorització per raons d'interès públic respectant l'equilibri econòmic i financer.

43) Permetre la fiscalització de l'activitat per part de l'Ajuntament.

44) El titular de l'autorització quan finalitzi el dret d'ocupació té obligació de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament i en l'estat que els va rebre, els béns objecte de l'autorització, venint obligat a retirar les instal·lacions, netejar l'espai públic afectat i efectuar el tractament de residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals. En cas contrari l'Ajuntament podrà dur a terme aquestes tasques amb càrrec al titular de l'autorització.

45) Prohibició de fumar tant dins de l'establiment, com dins del recinte esportiu municipal. L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de tal prohibició i advertir els consumidors.



6.2. Drets del titular de l'autorització

El titular de l'autorització tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

1. Utilitzar els béns de domini públic, amb les limitacions i en les circumstàncies aquí establertes i únicament per a l'ús aquí previst.
2. L'ús privatiu de les instal·lacions salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers.
3. L'ús directe i personal de les instal·lacions públiques i, com a màxim, pels seus empleats.
4. Percebre directament dels usuaris i usuàries les retribucions corresponents per a la prestació del servei que hi pugui desenvolupar.
Els preus que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser presentats anualment a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
5. La facultat de mantenir el bar tancat durant un màxim de 30 dies naturals a l'any, excepte en la temporada de bany i amb previ avís i visticplau de l'Ajuntament.

6.3. Drets de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar les clàusules del present plec i de l'autorització, resoldre els dubtes del seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, imposar les penalitzacions previstes en aquest plec de clàusules, acordar la seva resolució i determinar els efectes.
2. Una vegada formalitzada l'autorització, l'Ajuntament podrà introduir-hi en aquesta les modificacions, per raó d'interès públic, que resultin procedents en els diversos elements que la integren, quan obeeixin a noves necessitats o a causes imprevistes, justificant-ho degudament a l'expedient.
3. En el supòsit de què es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació, es formularà el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, i de les penalitzacions que corresponguin, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de l'autorització. En aquest cas, podrà tenir lloc l'atorgament de l'autorització pel termini restant a favor de la persona que s'hagi presentat al procés d'adjudicació i hagi quedat classificada en el lloc següent al de la darrera adjudicació.
4. L'Ajuntament tindrà dret a percebre el cànon ofert pel titular de l'autorització per a l'ocupació i ús privatiu del domini públic, segons el present plec.
5. Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren la autorització i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta autorització al seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau, amb renúncia del titular de l'autorització al procediment de desnonament administratiu.
6. Rescatar l'autorització abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del titular, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, el titular de l'autorització es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de dos

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 9 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

7. L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte l'autorització, ambpèrdua de la garantia per interrupció superior a un mes de l'explotació, sense motiu justificat; com també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en la documentació tècnica municipal o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

8. No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'autorització als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències de l'autorització.

9. Fiscalitzar la gestió del titular de l'autorització. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

10. Assumir temporalment la gestió directa de l'activitat en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin imputables o no.

11. Imposar al titular de l'autorització les penalitzacions previstes en el present plec.

12. L'Ajuntament per la seva part, es compromet a fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, no imputables al titular de l'autorització, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.

7.-LEGISLACIÓ APLICABLE

Ens trobem davant d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació.

La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals. En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la autorització de l'obligació de complir-les.

8. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.



La forma d'adjudicació de l'autorització de l'ús del domini per a l'explotació del servei serà el procediment obert i tramitació ordinària, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, Per a la valoració de les proposicions, s'actuarà de conformitat amb l'article 96.5 LPAP, segons el qual per a decidir sobre l'atorgament de les autoritzacions s'atendrà al major interès i utilitat pública de la utilització o aprofitament ofert, que es valoraran en funció dels criteris especificats en el present plec de condicions.

La licitació s'anunciarà en Seu Electrònica al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

9.A) LES PERSONES INTERESSADES EN OBTENIR L'AUTORITZACIÓ.

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 84 i 85 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 71 del LCSP.

Els licitadors que declarin responsablement la seva personalitat jurídica i la plena capacitat d'obrar es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació, sense perjudici de l'acreditació documental que es pugui requerir per l'òrgan tècnic de valoració.

Si posteriorment a l'atorgament de l'autorització la titular incorregués en alguna de les prohibicions de contractació, es produiria l'extinció de l'autorització d'acord amb l'article 71, 209 i 211 de la LCSP.

9 B). UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS **Mitjans de comunicació electrònics**

9B.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9B.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 11 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9B) .3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

10. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES. EFECTES. LLOC DE PRESENTACIÓ. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA.

1. Les persones interessades a obtenir l'autorització d'ús, només podran presentar una única proposta. En cas d'infracció d'aquesta regla es produirà l'exclusió de la persona que hagi presentat més d'una proposició.

2. La presentació de proposicions suposa el coneixement i l'acceptació incondicional, en la seva totalitat, i sense cap excepció, del present Plec de clàusules així com del de prescripcions tècniques.

3. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087110?categoria=0>

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació".

La documentació haurà de presentar-se exclusivament per els mitjans electrònics indicats, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Serà d'aplicació al present procediment, les obligacions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP.

4.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Els licitadors presentaran les seves proposicions en 2 sobres, els quals contindran les dades sol·licitades a la clàusula onzena mitjançant de declaració responsable (sobre núm. 1) i l'oferta segons la clàusula setena (sobre núm. 2).

SOBRE núm. 1:

Documentació sobre la personalitat i requisits. Contindrà la següent documentació:

- 1) Declaració responsable segons formulari Annex 1 d'aquest PCAP.
- 2) Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'entitatque, a nom seu o de la persona

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 12 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquesta autorització, segons model que s'adjunta com a Annex 1.

Si es tracta d'una persona física, haurà d'acreditar (abans de l'adjudicació de l'autorització) l'alta a la Seguretat Social dins el règim de treballadors autònoms, d'acord amb les determinacions de la Llei estatal 20/2007, d'11 de juliol, per la qual s'aprova l'estatut del treball autònom.

SOBRE núm. 2

Proposta econòmica. Contindrà les millores ofertades, d'acord amb el model de l'Annex 2.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La concessió de l'autorització es farà atenent als **criteris de selecció de les ofertes** del present plec, i sempre que es compleixin els requisits necessaris per ser titular de l'autorització.

Les sol·licituds seran valorades en relació als criteris següents, que caldrà demostrar i justificar:

CRITERIS OBJECTIUS: FINS A 100 PUNTS.

1- Oferta econòmica (30 punts)

Que es compromet a abonar el canón amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu total de€ (en lletres i xifres) amb el següent detall:

Preu base de licitació (no pot ser inferior 3.000€ per 2 anys)	IVA 21%	Preu Total

Es valorarà **fins a 30 punts** l'oferta del canón més alt. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5 * (\text{CB-IO}) / (\text{OME-CB})$$

CB= Canón mínim millorable segons el present plec de clàusules

IO= Import ofert per la persona interessada

5= els punts màxims

OME= Import de l'oferta de canón més elevada.

2- Millora de l'horari mínim d'obertura al públic (20 punts)

Es valorarà **fins a 20 punts** la proposta que amplii més l'horari mínim previst en el Plec de condicions tècniques particulars entre l'1 d'octubre i el 31 de maig, a raó de:

De 9h a 12h 30' de diluns a divendres..... 10 punts

De 12h 30' a 16 hores de diluns a divendres..... 10 punts

De 9h a 16 hores de diluns a divendres..... 20 punts

3. Inversions quantificades econòmicament (fins a 30 punts)



Es valorarà fins a 30 punts la proposta que presenti inversions ANUALS quantificades econòmicament pels dos primers anys de l'autorització. La descripció de les inversions es farà en caràcter anual i s'haurà de presentar a data 31 de desembre. Totes les inversions quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de l'autorització i han d'estar caracteritzades per servir per atendre millor al públic.

Es valorarà a raó de 1 punt per cada 100 euros essent l'import màxim d'inversió 3.000 € anuals que equivalen a 30 punts.

No es tindrà en compte cap millora proposada que únicament proposi millores per una de les anualitats o bé que proposi imports diferents d'inversions per a cadascun dels anys.

4. Proposta de bonificació de la llista de preus aprovada per l'Ajuntament en els productes adquirits per les entitats esportives en la organització d'actes singulars el qual haurà de ser comunicat amb 7 dies naturals d'antel.lació amb un màxim de 20 punts a raó de:

Bonificació del 5%.....10 punts
Bonificació del 10%.....20 punts

En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà el sorteig per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.

12. ÒRGAN TÈCNIC DE VALORACIÓ.

S'aplicaran els mateixos criteris de composició i nomenament que per a les meses de contractació de l'Ajuntament. L'òrgan tècnic de valoració ha d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP i estarà constituïda pels membres següents:

President:

Alcalde: Daniel Mauriz i Vidal o persona en qui delegui

Vocals:

El Regidor d'Urbanisme i Esports: Antoni Calveras i Fugarolas o persona en qui delegui
Meritxell León i Jiménez o persona en qui delegui
Jordi Viladrich i Claret Arquitecte tècnic Municipals o persona en qui delegui
Antoni Coll Jimenez Interventor accidental o persona en qui delegui
Miquel Colom i Canal , secretari acumulat o persona en qui delegui

Secretari: Montse Sanchez Maroto Inarejos o personal administratiu del departament de secretaria.

13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES , ADJUDICACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan tècnic de valoració qualificarà la documentació presentada en el **sobre núm. 1** en sessió no pública. Si l'òrgan tècnic de valoració observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1, o considerés necessari que es completés o es fessin més explícits els certificats, formularis i documents, ho comunicarà per correu electrònic mitjançant la Plataforma de serveis als interessats (segons les



dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies naturals perquè les licitadores els corregeixin, resolguin o complementin davant l'òrgan tècnic de valoració. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials que no es puguin resoldre, es refusarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i resultats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan tècnic de valoració declararà admeses a la licitació les licitadores que hagin acreditat el compliment dels requisits previs procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, conforme es preveu en l'article 82 del RGLCAP, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Realitzades aquestes actuacions, l'òrgan tècnic de valoració procedirà a l'obertura de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules automàtiques (**Sobre núm. 2**), procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec. Efectuada l'obertura i valorades totes les ofertes, l'òrgan tècnic de valoració farà una proposta de classificació, amb els informes corresponents, a l'òrgan competent, per ordre decreixent de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec).

La licitadora proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents d'acord amb la clàusula sisena:

- Documentació relativa a la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
- Si s'escau, documentació relativa a la representació.
- Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual, segons els termes descrits a la clàusula sisena.
- Justificant de la constitució de la garantia definitiva.
- Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

L'òrgan competent haurà d'adjudicar l'autorització a la millor proposició en relació qualitat preu, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, atenent a la puntuació obtinguda pel global de cada oferta. En cas d'empat, es prioritzaran les cooperatives i entitats sense finalitat de lucre, i s'estarà al que determina l'article 147 de la LCSP, respecte els criteris de desempat, i en especial el que s'exposa en el seu apartat 1 c).

L'òrgan competent, amb els informes tècnics que escaiguin, adjudicarà l'autorització en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les propostes. En el cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini, l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposta. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicada l'autorització i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

14. FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Dins dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'adjudicació, l'òrgan competent formalitzarà juntament amb l'adjudicatària, o amb el/la seu/va representant legítim/a apoderat/da degudament a aquest efecte, l'autorització en document administratiu (com a annex



contindrà, com a mínim, el present Plec). També es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l'adjudicatària, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document administratiu és títol suficient per inscriure l'autorització en el Registre de la Propietat.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatària no es pugui formalitzar l'autorització, aquesta s'ha d'adjudicar a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, i d'acord amb el seu article 153.4.

El desconeixement de l'autorització pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona autoritzada de l'obligació de complir-lo.

15. SANCIONS PER INFRACCIONS A LES OBLIGACIONS CONCRETES.

1. Supòsits d'infracció.

a. Seran **infraccions lleus** l'incompliment de les obligacions recollides en el Plec, en l'oferta del titular de l'autorització i el document de formalització de l'autorització no designades com a infraccions greus.

b. Es consideraran **infraccions greus**:

1. Les relatives al personal empleat a l'empresa.
2. L'impagament del cànon.
3. La manca d'explotació del servei durant tres dies, fora del període electiu de vacances.
4. No retirar els elements instal·lats un cop finalitzada l'autorització.
5. Les deficiències en el manteniment.
6. L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat.
7. L'excés d'ocupació sobre la superfície autoritzada.
8. L'incompliment del titular de l'obligació d'exposar els productes exercir la publicitat únicament a l'interior de l'espai en què es concreta l'autorització.

c. Seran **infraccions molt greus**:

1. Les relatives a seguretat.
2. El traspàs total o parcial de l'autorització
3. La instal·lació de màquines recreatives amb premi, tipus B
4. Qualsevol que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
5. Actuar sota els efectes de l'alcohol o qualsevol tipus de narcòtic.
6. Participar activament en qualsevol acte de rellevància penal, així com agredir, vexar o insultar els clients de l'establiment.
7. La no realització de les inversions ofertades.
8. La comissió de tres infraccions greus.

2. Penalitzacions.

1. Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

Les lleus, amb amonestació, sempre i quan no es tornin a repetir. Amb penalització de 60,00€ a 200,00€ les consecutives.

Les greus, amb multa de 201,00€ a 800,00€

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 16 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



Les molt greus, amb penalització de 801,00€ a 1500,00€ i extinció anticipada de l'autorització.

3. Circumstàncies de graduació de les penalitzacions:

Agreujants: mala fe, provocar denúncies veïnals, la repetició d'infracció lleus en dos anys, i similars. En tot cas, la infracció d'instal·lació de màquines recreatives tipus B s'aplicarà en grau màxim i comportarà l'extinció de l'autorització.

Atenuants: manca de repercussió econòmica, perjudici lleu per a l'interès públic, i similars, entre altres.

4. L'aplicació de les penalitzacions no serà incompatible amb l'obligació del titular de l'autorització d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, ni amb el compliment de les obligacions econòmiques derivades de l'autorització com són el cànon o els subministres, salaris i proveïdors.

5. Les penalitzacions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans. En tot cas es donarà audiència al titular de l'autorització per a la presentació de possibles al·legacions.

16. RÈGIM DE SUBROGACIÓ / TRANSMISSIÓ DE LES AUTORITZACIONS.

Per a la transmissió de les autoritzacions mitjançant negoci jurídic inter vivos serà necessari en tot cas la prèvia autorització municipal.

També s'admetrà la transmissió per causa de mort del titular de l'autorització o per fusió, absorció o escissió de societats, sempre pel termini de duració de l'autorització a favor de persones que comptin amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament.

No seran transmissibles les autoritzacions per l'atorgament de les quals hagin de tenir-se en compte circumstàncies personals del titular de l'autorització.

17. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Són causes d'extinció de l'autorització:

- Caducitat per venciment del termini.
- La mort impossibilitat sobrevinguda del titular empresari individual o extinció de la personalitat jurídica per fallida, suspensió de pagaments que impossibiliti l'ús o altre supòsit.
- Manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del titular de l'autorització.
- Rescat de l'autorització, prèvia indemnització.
- Mutu acord entre l'ajuntament i el titular.
- Manca de pagament del cànon o taxa o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de l'autorització.
- Desaparició del bé o exhauriment de l'aprofitament.
- Desafectació del bé de domini públic.
- Quan el titular de l'autorització, amb posterioritat al seu atorgament incorri en alguna de les prohibicions de contractar tindrà lloc l'extinció de l'autorització.
- Quan es produeixin per part del titular de l'autorització danys en el domini públic o s'impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o produeixin menyscapte de l'ús general més enllà de l'autoritzat.



18. RESCAT

L'Ajuntament es reserva la facultat de rescatar lliurement l'autorització sense subjecció a termini. En cas de rescat, el titular de l'autorització tindrà dret a retirar els béns de la seva propietat emplaçats en els espais objecte de l'autorització. La facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic mitjançant rescat requerirà en tot cas la incoació d'expedient contradictori dirigit a determinar si procedeix o no alguna indemnització.

19. RENÚNCIA A L'AUTORITZACIÓ.

El titular de l'autorització podrà renunciar a la mateixa. Si el titular manifesta la seva renúncia per escrit, existirà l'obligació de pagar el cànon corresponent a la part proporcional del temps de duració fins que lliuri la possessió dels béns a l'Ajuntament, i l'autorització quedarà resolta per mutu acord sense obligació per part del seu titular de satisfer a l'Ajuntament cap indemnització i recuperar la garantia definitiva constituïda, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

L'Administració podrà atorgar l'autorització pel termini restant a l'interessat que hagi quedat millor puntuat entre els que no van resultar titulars de l'autorització, o per sorteig en cas d'empat, i pel cànon que hagués ofert, o bé podrà optar per obrir un nou concurs, o simplement deixar sense ocupar el domini públic pel termini restant.

20. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 18 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



perfil de contractant de l'Ajuntament:

<http://www.svc.cat/svcastellet/ca/seu-electronica/perfil-del-contractant.html>

Alternativament i de forma potestativa, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini assenyalat



(ANNEX 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA.CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DECLARACIÓ SOBRE SOLVÈNCIA
Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació a l'autorització d'ús privatiu sense transformació d'un espai de domini públic constituït per l'espai del bar situat a l'indret de la Zona Esportiva Municipal DIU QUE:

1.- **DECLARA** responsablement que compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i té plena capacitat d'obrar, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- **MANIFESTA** que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, i que, aquesta empresa, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant total la vigència del contracte.

3.- **COMPLEIX** amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal així com amb totes les obligacions relativa a les assegurances obligatòries i es compromet en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que té actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.

4.- **DECLARA** que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

5.- **ACEPTA EL COMPROMÍS** que presentarà abans de l'inici de l'ús del domini públic justificant de subscripció de l'assegurança sobre els particulars exigits en el present plec.

6.- **DECLARA** que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

.....
.....

7. **ACEPTA**, en concordança amb l'article 140 del LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

_____@_____

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 20 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



8. DESIGNO com a persona/-es autoritzada/-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 43 de la llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140 de la Llei de contractes del sector públic aprovada per la Llei 9/2017 de novembre.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e- Notum)



Annex II. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 11 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF num. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF num. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents, en relació a l'autorització d'ús privatiu sense transformació d'un espai de domini públic constituït per l'espai del bar situat a l'indret de la Zona Esportiva Municipal DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars/projecte tècnic per al present contracte.

Que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, d'acord amb els susdits plecs.

1 Oferta econòmica (30 punts)

Que es compromet a abonar el canón amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu total de€ (en lletres i xifres) amb el següent detall:

Preu base de licitació (no pot ser inferior 3.000€ per 2 anys)	IVA 21%	Preu Total

Es valorarà **fins a 30 punts** l'oferta del canón més alt. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 * (\text{CB-IO}) / (\text{OME-CB})$$

CB= Canón mínim millorable segons el present plec de clàusules

IO= Import ofert per la persona interessada

30= els punts màxims

OME= Import de l'oferta de canón més elevada.

2 Millora de l'horari mínim d'obertura al públic

Es valorarà **fins a 20 punts** la proposta que amplii més l'horari mínim previst en el Plec de condicions tècniques particulars entre l'1 d'octubre i el 31 de maig, a raó de:

- ☐ De 9h a 12h 30' de diluns a divendres..... 10 punts
☐ De 12h 30' a 16 hores de diluns a divendres..... 10 punts
☐ De 9h a 16 hores de diluns a divendres..... 20 punts

3. Inversions quantificades econòmicament

Es valorarà **fins a 30 punts** la proposta que presenti inversions ANUALS quantificades econòmicament pels dos primers anys de l'autorització. La descripció de les inversions es farà en caràcter anual i s'haurà

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 22 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



de presentar a data 1 de juny . Totes les inversions quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de l'autorització i han d'estar caracteritzades per servir per a atendre millor al públic.

A raó de 1 punt per cada 100 euros essent l'import màxim d'inversió 3.000€ anuals que equivalen a 30 punts.

Que es compromet a realitzar inversions ANUALS quantificades econòmicament pels dos primers anys de l'autorització pel preu total de€ (en lletres i xifres).

4. Proposta de bonificació de la llista de preus aprovada per l'Ajuntament en els productes adquirits per les entitats esportives en la organització d'actes singulars el qual haurà de ser comunicat amb 7 dies naturals d'antel.lació a rao de:

- Bonificació del 5%= 10 punts
- Bonificació del 10 %= 20 punts

(Lloc, data, signatura i segell)

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 23 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



ANNEX III

MODEL D'AVAL PER A GARANTIES EXIGIDES EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'entitat (1) _____, amb NIF _____, domiciliada a (2) _____, carrer _____, codi postal _____, i en el seu nom (3) _____ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de _____ (4) _____.

Avala a:

(5) _____, amb NIF _____, en concepte de garantia (6) _____, d'acord amb allò disposat per (7) _____ per poder respondre a les obligacions (8) _____, davant l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per l'import de (9) _____.

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix tots els requisits previstos en l'art. 56.2 del Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa de l'avalista als beneficis d'excessió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil, i amb el compromís de procedir a ingressar en metàl·lic a la Caixa Municipal l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis previstos a la legislació de contractes de les Administracions Públiques les seves normes de desenvolupament, i en la normativa reguladora de la Tresoreria de les Entitats Locals.

Aquest aval restarà vigent, fins que l'òrgan municipal competent o aquell que en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes de les Administracions i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especials d'aval amb el número _____.

Lloc, data i signatura dels apoderats.

(1) Raó social del banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit, o societat de garantia recíproca.

(2) A efectes de notificacions, requeriments o devolució d'aquest aval.

(3) Nom i cognoms dels apoderats.

(4) Assenyalau algun dels supòsits següents:

- a) Validació efectuada per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits (lloc i data).
- b) Validació efectuada per l'Advocacia de l'Estat (lloc i data).
- c) Validació efectuada per fedetari públic en diligència anotada al peu d'aquest certificat.
- d) Validació efectuada en aquest acte davant el secretari de la corporació (NOTA: serà necessària la compareixença dels apoderats amb els originals de les escriptures d'apoderament).

(5) Nom, cognom i NIF de la persona o raó social i CIF de l'empresa avalada.

(6) Provisional o definitiva

(7) Indicar l'article "del Plec de Clàusules Administratives Particulars".

(8) Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumit pel garantit.

(9) Xifra en lletres i números.

Codi Segur de Verificació: 845d3cb8-d778-4108-9c17-f7317d0fbcc9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51018765
Data d'impressió: 10/03/2025 08:05:03
Pàgina 24 de 24

SIGNATURES
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (TAG), 24/02/2025 12:13



ANNEX IV MODEL CAUCIÓ

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms del contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.