



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNiques I COMPETENCIALS, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	3085-4607/2024
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte són els serveis consistents en proves psicotècniques i competencials realitzades en els processos de selecció de personal i aquelles necessàries, específiques i periòdiques que requereix el personal que utilitza armes de foc en les seves funcions professionals, d'acord amb les condicions i característiques descrites en l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant IN-PPT)
3. Divisió en lots	Si, l'objecte del contracte es divideix en: Lot 1: Avaluació competencial en processos de selecció i provisió. Lot 2: Avaluació condicions psicològiques d'ús d'armes de foc.
4. Codi CPV	Lot 1 CPV V 85121270-6 Lot 2 CPV 85121270-6
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'obligat compliment de les normes que es detallen, pel que fa a la selecció de personal de les administracions públiques i les proves per a determinar les condicions psicològiques d'ús d'armes de foc del personal del cos de policia local d'Esparreguera: Respecte de la selecció de personal el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix al seu article 55, apartat c), d) i f) que el personal de les administracions públiques es seleccionará garantint els principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, i la independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com agilitat, sens perjudici de l'objectivitat; en aquest sentit l'article 61, recull que per tal d'assegurar dita





	objectivitat així com la racionalitat dels processos selectius, les proves es podran complementar amb proves psicotècniques. Aquesta llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al Servei de les Administracions Públiques. Així, l'article 67.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals estableix que qualsevol procediment de selecció pot incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds de les persones aspirants i que resulti adequat per assegurar l'objectivitat i la idoneïtat del procés selectiu. En quant a la valoració de les condicions psicològiques d'ús d'armes de foc del personal del cos de policia local, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals estableix a l'article 14 quines proves mínimes han de contenir els processos selectius per a accedir a les diferents categories dels cossos de policies locals, entre les que es troben les proves psicotècniques. El Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies Locals estableix a l'article 23.1, que les revisions psicotècniques a les persones membres de les plantilles de la policia local es realitzaran, com a mínim, cada dos anys, mitjançant bateria actitudinal, qüestionaris de personalitat i altres proves per detectar disfuncions o anomalies caracterials i, en cas de considerar-ho necessari, entrevista personal o altres proves complementàries. D'acord amb el que estableix la normativa vigent, els serveis per la realització de proves psicotècniques i competencials han de ser portats a terme per persones tècniques especialistes en la matèria per desenvolupar aquest tipus de proves i que han de disposar de l'organització, el personal i els equips, així com els materials necessaris per a l'exercici de la seva activitat. Atès que l'ajuntament d'Esparreguera, no disposa de mitjans humans i materials per realitzar proves psicotècniques i competencials, és necessari el recurs a un servei extern.
--	--



	Amb aquest servei es donarà en compliment a la competència municipal descrita en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a totes les competències pròpies del municipi.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	El pressupost estimat màxim IVA no inclòs ascendeix a 30.082,65 € que es desglossa en els preus unitaris indicats en IN+PPT. El Pressupost base de licitació, IVA no inclòs per lots es divideix en: Lot 1 19.834,72 € Lot 2 10.247,93 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	21 % que ascendeix a 6.317,35 €
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	El pressupost estimat màxim IVA inclòs ascendeix a 36.400,00 €
9. Aplicacions pressupostàries	Lot 1: 131 920 2279901 Lot 2: 002 132 2269901
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Si, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029
11. Durada inicial del contracte	4 anys
12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	4 anys
14. Valor estimat del contracte	El VEC del contracte ascendeix a 36.099,18 €, el qual es desglossa en els següents conceptes: Vigència inicial..... 30.082,65 € Modificació..... 6.016,53 € El VEC del contracte es desglossa segons els lots en: Lot 1 Vigència Inicial Lot 1.....19.834,72 € Modificació Lot 1.....3.966,94 € VEC Lot123.801,66 € Lot 2 Vigència Inicial.....10.247,93 € Modificació2.049,59 € VEC Lot 212.297,52 €
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159 LCSP.
16. Forma de tramitació	Tramitació ordinària.
17. Solvència econòmica i financera	En relació a la <u>solvència econòmica financera</u> , d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de



	constituïció o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a 12.000 € per al Lot 1: Avaluació competencial en processos de selecció i provisió; i de 6.200 € per al Lot 2: Avaluació condicions psicològiques d'ús d'armes de foc. El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87 LCSP.
18. Solvència professional o tècnica	En quant a la <u>solvència tècnica professional</u>, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys, un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada que s'acreditarà mitjançant declaració responsable. En quant a l'<u>experiència professional</u>, les persones professionals adscrites a l'execució directa del contracte hauran de ser persones graduades o llicenciades en psicologia i tenir una experiència mínima de 3 anys efectuant serveis anàlegs als establerts en cada lot, aquest requisit de titulació s'acreditarà amb l'aportació del títol corresponent i l'experiència mínima de tres anys s'acreditarà mitjançant declaració responsable. L'empresa haurà de disposar en plantilla, o comptar amb la col·laboració del professional adscrit a l'execució directa del contracte. Per a justificar aquest extrem s'haurà d'aportar la vida laboral per acreditar l'adscripció del professional a l'empresa o el compromís de col·laboració durant la vigència del contracte..



19. Criteris d'adjudicació	LOT 1 A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1 Puntuació Total.....màx. 75 punts I. Oferta EconòmicaMàx. 20 punts La puntuació màxima serà per la suma total del preu ofert en els codis de serveis del Lot 1, que s'indiquen a l'apartat 4, a) del IN+PPT, per a l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim dels preus unitaris i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document. La documentació relativa a l'oferta econòmica s'haurà de presentar en el Sobre B II. Terminis de lliuramentMàx. 5 punts Es valorarà que la proposta ofereixi uns terminis de lliurament de resultats de les proves realitzades inferiors als 5 dies naturals establerts a l'apartat 9. e) del l'IN+PPT. S'assignarà la major puntuació possible (5 punts) a la proposta que ofereixi en dies naturals el menor termini de lliurament de resultats des de la realització, assignant-se a
----------------------------	--



	les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor termini de lliurament en dies naturals en el lliurament obté automàticament la màxima puntuació). OL= Oferta objecte de valoració. S'escull aquesta criteri tenint en compte la llarga durada dels processos selectius, en que hi ha molts agents implicats (els candidats, tribunals de selecció, etc...) és important que es valori una reducció dels terminis per poder agilitzar els processos i desenvolupar-los amb la celeritat oportuna La informació relativa a aquest criteri s'haurà de donar en el Sobre B III. Experiència en realització d'entrevistes per competències amb introducció de <u>Role Playing</u> Màx. 25 punts El Role Playing o joc de rols dintre de l'entrevista per competències és una eina que permet conèixer i avaluar les capacitats i actituds de les persones aspirants vers el lloc/plaça a proveir, aquesta es du a terme mitjançant l'assumpció, tant per part de la persona aspirant com de la persona entrevistadora, d'un rol determinat i la seva interacció en una situació concreta, en la que han d'actuar i prendre decisions en temps real assumint el rol adjudicat, permetent conèixer l'assertivitat, capacitat de resolució, lideratge, creativitat, capacitat de comunicació, empatia, entre d'altres. S'assignarà la major puntuació possible (25 punts) a la proposta que ofereixi el número més elevat d'entrevistes competencials amb role playing realitzades, durant el termini comprès entre l'1 de gener de 2021 i fins el 31 de desembre de 2024, assignant-se a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable on s'indiqui la data, i l'entitat contractant, pública o privada i el número d'entrevistes competencials amb role playing realitzades en el termini abans indicat. $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$
--	---



	X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la que ofereixi major nombre d'entrevistes competencials amb role playing obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració. En cas de no acreditar-se experiència en el servei descrit es puntuarà amb 0 punts. No es podrà valorar en aquest criteri d'adjudicació, l'experiència professional utilitzada per acreditar la solvència professional o tècnica. S'escull aquesta valoració donat que les entrevistes per competències i la introducció del Role Playing són eines que en els processos selectius permeten conèixer les competències de les persones aspirants i la seva adequació vers el lloc de treball a ocupar, mitjançant la realització d'entrevistes dirigides a identificar el perfil competencial, i a la anàlisi de la conducta de la persona aspirant en situacions concretes i simulades on la persona entrevistadora i entrevistada han d'assumir un rol concret i interactuar. Aquestes eines permeten conèixer les característiques o competències inherents a cada persona aspirant (comunicació, lideratge, resolució de problemes, adaptació, treball en equip, etc.) i en base a aquestes establir el seu perfil competencial i determinar la seva adequació a les competències requerides per a ocupar el lloc. Cal advertir que l'Ajuntament d'Esparreguera podrà realitzar les comprovacions pertinents per comprovar la informació facilitada pels licitadors, quan ho consideri convenient. La documentació i informació relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el Sobre B IV. Experiència de la persona que executarà la prestació Màx. 25 punts Es valora l'experiència de la persona que executarà la prestació de serveis en la realització de proves competencials en els processos de selecció i provisió de personal empleat públic (llocs base, de comandament i llocs de personal del cos de policia) en Administracions Públiques i altres organismes o entitats públiques.
--	---



	S'assignarà la major puntuació possible (25 punts) a la proposta que ofereixi el número més elevat d'administracions, organismes o entitats públiques en les que s'han prestat els serveis abans detallats durant el termini compres entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2024, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable i certificat o informe emès pels òrgans públics abans indicats, assignant-se a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment. $\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de major número d'administracions, organismes o entitats públiques de prestació de serveis obté automàticament la màxima puntuació OL= Oferta objecte de valoració. L'experiència acreditada realitzant Role Playing o d'experiència utilitzada per acreditar la solvència mínima no serà valorada en aquest criteri per a evitar duplicitats. L'administració pública selecciona al seu personal en virtut de les normatives que els hi són d'aplicació, aquestes regulen la forma en que s'ha de seleccionar el seu personal, es requereix a més del coneixement d'aquestes, d'un coneixement específic ampli en matèria per a poder efectuar de forma eficient les avaluacions competencials, i la gestió del volum de persones aspirants i així com la forma en que aquestes es relacionen amb les administracions, tribunals de selecció i assessors/es d'aquests, fa del tot necessari que la persona prestadora del servei disposi de suficient experiència en la selecció d'aquests perfils en les administracions i entitats o altres organismes públics, per a la seva bona consecució. Cal advertir que l'Ajuntament d'Esparreguera podrà realitzar les comprovacions pertinents per comprovar la informació facilitada pels licitadors, quan ho consideri convenient. La documentació i informació relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el Sobre B B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE
--	--



	VALOR DEL LOT 1 Puntuació Total màxim 25 punts Memòria S'ha d'aportar una memòria que ha de recollir els aspectes fonamentals organització del servei pel que fa al funcionament des de l'inici de petició de realització del servei contractat i fins a la seva fi, on han de figurar tots i cadascun dels aspectes i exemples concrets que es recullen a continuació i que es puntuaran segon s'indica: a)La planificació i preparació del servei, que es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts. b)El contingut de les proves competencials, que es puntuarà amb un màxim 2,5 punts. c)Descripció del contingut i desenvolupament del Role Playing: preparació i contingut de l'entrevista amb Role Planying, que es valorarà amb una puntuació màxima de 15 punts, segons es detalla prenent com a referència un suposat lloc de Cap de servei: • Descripció del perfil professional competencial corresponent al citat lloc de treball, que es valorarà amb un màxim de 5 punts. • Indicació de les competències a valorar d'acord amb el perfil establert per al lloc de treball, que es valorarà amb un màxim de 5 punts. • Guió d'entrevista amb role playing a realitzar per a valorar les competències del lloc de treball, que es valorarà amb un màxim de 5 punts. d)El model d'informe de resultats. que es puntuarà amb un màxim 2,5 punts. e)Desenvolupament del retorn de resultats/feedback a efectuar a la persona aspirant, que es puntuarà amb un màxim 2,5 punts. La Memòria no podrà superar les 20 pàgines i en cas que se superin només es comptaran les 20 primeres pàgines, deixant sense avaluar la resta. S'escull aquest criteri per a valorar l'adequació
--	--



	de la forma de prestació del servei de realització de proves psicotècniques i competencials, d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació vigent i la qualitat de les mateixes. La documentació i informació relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el Sobre A LOT 2 A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 2 I. Oferta Econòmica.....Màx. 49 punts La puntuació màxima serà per la suma total del preu ofert en els codis de serveis del Lot 2, que s'indiquen a l'apartat 4, b) de l'IN+PPT, per a l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de preu unitari i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document. La documentació relativa a l'oferta econòmica s'haurà de presentar en el Sobre B II. Experiència.....Max. 26 punts
--	---



	Experiència de la persona que executarà la prestació de servei en l'avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc de les persones membres del cos de policia local en Administracions Públiques i altres organismes o entitats públiques, segons es detalla: S'assignarà la major puntuació possible (26 punts) a la proposta que ofereixi el número més elevat d'administracions, organismes o entitats públiques en les que s'han prestat els serveis abans detallats durant el termini compres entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2024, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable i certificat o informe emès pels òrgans públics abans indicats, assignant-se a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment. Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de número més elevat d'administracions, organismes o entitats públiques en les que s'han prestat els serveis obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració. El personal del cos policial municipal es regeix per les normes concretes que els hi són d'aplicació, i que regulen la forma en que s'han de dur a terme les proves per a determinar les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc per part d'aquest personal, aquestes han de ser conegudes per la persona que les du a terme, la qual ha de tenir l'expertesa necessària per a garantir una adequada avaluació i assegurar el compliment de la normativa No es podrà valorar en aquest criteri d'adjudicació, l'experiència professional utilitzada per acreditar la solvència professional o tècnica. Cal advertir que l'Ajuntament d'Esparreguera podrà realitzar les comprovacions pertinents per comprovar la informació facilitada pels licitadors, quan ho consideri convenient. La documentació i informació relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el Sobre B CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR LOT 2
--	--



	MemòriaMàx. 25 punts S'ha d'aportar una memòria que ha de recollir aspectes fonamentals de l'organització pel que fa al funcionament des de l'inici de petició de realització del servei contractat i fins a la seva fi, on ha de figurar la planificació i preparació del servei, contingut de les proves, de l'informe de resultats i del feedback a efectuar. Haurà d'incloure tots i cadascun dels aspectes i exemples concrets que es recullen a continuació: • Descripció general de l'organització i estructura que es proposa per a tot el procés, fins a un màxim de 10 punts. • Descripció general del contingut de les proves a efectuar i exemples, per a avaluar les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc de les persones membres del cos de policia local, fins a un màxim de 10 punts. • Descripció general del contingut de l'informe de resultats i del feedback/devolució a la persona avaluada, amb inclusió de: a) Exemple d'informe de resultats, fins a un màxim de 2.5 punts. b) Exemple de guió de feedback/devolució a efectuar a la persona avaluada, fins a un màxim de 2.5 punts. La Memòria no podrà superar les 20 pàgines i en cas que se superin només es comptaran les 20 primeres pàgines, deixant sense avaluar la resta S'escull aquest criteri per a valorar l'adequació de la forma de prestació del servei d'avaluació de condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc per part del personal del cos de policia municipal, d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació vigent. La documentació i informació relativa a la Memòria descrita haurà de presentar-se en el sobre A
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	Presidenta: Regidora de organització i Persones, Nativitat



	Sanchez Garcia (Titular) (Suplent: La Coordinadora de Drets Socials, Sandra Chaparro Ramírez) Vocals: • • El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon). • La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán). • La Cap de Recursos Humans, Patricia Moreno Vizuete (Titular) (Suplent: La Tècnica de Recursos Humans, Marina Pérez Jiménez). Secretaria: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Araceli Sedano Amores (Titular) (Suplent: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Èlia Bigordà Rodó; una tècnica adscrita a assessoria jurídica territori: Cristina Marcos Segura o Alba Sanz Pérez).
22. Òrgan de contractació	Alcalde President
23. Variants	No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.
24. Garantia definitiva	5 % del pressupost base de licitació, atès l'art. 107.3 LCSP
25. Condicions especials d'execució	En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableix les següents condicions especials d'execució: - En cas de mitjana o gran empresa tenir incorporades propostes en millora d'igualtat, que s'acreditaran a petició de la persona responsable del contracte, mitjançant declaració responsable, durant l'execució d'aquest. - El contractista no utilitzarà paper durant l'execució del contracte. Totes les comunicacions, memòries, informes i altres informacions que s'hagin de realitzar es faran en suport digital.
26. Modificació del contracte	Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient: a) Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són per la necessitat de realitzar proves psicotècniques



	quan hi hagi obligatorietat legal de realitzar-les i les necessitats reals siguin superiors a les inicialment estimades, sense que aquest fet comporti l'establiment de preus unitaris no previstos en el contracte, havent-se de tramitar el corresponent expedient de modificació durant la vigència del contracte i abans que s'esgoti el pressupost màxim. b) La necessitat de la modificació és l'increment de la despesa, i requerirà un informe justificatiu del servei gestor, audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.
27. Percentatge màxim de modificació	20 %
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Servei de Recursos Humans
29. Revisió de preus	No procedeix
30. Termini de recepció	1 mes
31. Termini de garantia del contracte	3 mesos
32. Subcontractació	El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP
33. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte administratiu s'efectuarà, a les dependències o instal·lacions pròpies de l'ajuntament, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista.
35. Responsable del contracte	La persona responsable del contracte és la Cap de recursos humans i organització, o persona que la substitueixi
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb l'Annex III PCAP
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris, sent les unitats indeterminades
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	D'acord amb l'Annex IV PCAP
39. Subrogació de personal	La clàusula referent a la subrogació de personal del contracte, si s'escau, serà aquella que apareix a la clàusula 3.6) del present Plec.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

40. Contracte subvencionat	No
41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	No, atès que el seu valor estimat és inferior a 10.000,00 €

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 6 QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrroques així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 QCC.

La durada inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 QCC, d'acord amb el següent detall:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	30.082,65 €
Modificació	6.016,53 €
TOTAL	36.099,18 €

El VEC del contracte es desglossa atenent als lots de la següent manera:

Lot 1

Vigència Inicial Lot 1.....19.834,72 €
 Modificació Lot 1.....3.966,94 €
 VEC Lot123.801,66 €

Lot 2

Vigència Inicial.....10.247,93 €
 Modificació2.049,59 €



VEC Lot 212.297,52 €

1.7) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient son els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital,

integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, concretament hauran d'aportar la Memòria indicada

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora



d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor de l'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la

licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva



- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.
- En el cas que el contracte requerís el desplaçament del contractista fins a els equipaments municipals que es troben dins del perímetre de l'illa de vianants hauran de sol·licitar accés a la zona restringida a la circulació de vehicles, mitjançant instància normalitzada un permís temporal pel temps corresponent a la vigència inicial del contracte.

En cas que el contracte prevegi pròrrogues, un cop aquesta/es estigui/n aprovada/es s'haurà de procedir a sol·licitar una nou permís temporal.

L'esmentada sol·licitud s'haurà de tramitar mitjançant formulari, i la resta d'informació i documents complementaris explicatius, es pot trobar en el següent enllaç:

<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ResultatsCerca.aspx?TextCerca=illa>

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la indicada a l'apartat 25 QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Número i, si és el cas, sèrie de la factura.
- Descripció de l'objecte del contracte.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- Treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte]. En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
- Lloc i data de l'emissió de la factura.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas



d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- c) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- d) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- h) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- i) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- j) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- k) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- l) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- m) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- n) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- o) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- p) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- q) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a

una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'apartat 28 del QCC preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de



novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.



2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat 35 QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,

Araceli Sedano Amores

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.



El Secretari de la Corporació
Francesc Fernández Ferran