



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC SITUAT AL PARC DE CAN SAULEDA (Exp. 4232/2024)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquestes bases, que regiran l'atorgament de la llicència administrativa per a l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del quiosc situat al parc de Can Sauleda, han estat informades favorablement per Secretaria i han estat aprovades per acord de la Junta de Govern Local en data 6 de març de 2025.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la **licència d'ús privatiu del quiosc situat al parc de Can Sauleda**, segons plànol que s'adjunta com a **annex núm. I**, d'emplaçament, secció i planta.

També és objecte de la licència l'espai públic contigu al quiosc, com a terrassa, segons el plànol que s'adjunta com a **annex núm. II**.

L'ús privatiu es concretarà en l'explotació del quiosc, de titularitat municipal, existent i que es destinarà a la venda d'entrepans, begudes, gelats i altres (aperitius, tapes i similars). En tot cas, no s'autoritza la venda de tabac, productes envasats de brioixeria ni laminadura industrial.

A més, el quiosc actuarà com a Punt d'informació turística i de les informacions municipals d'interès, entre les quals hi ha les de promoció del municipi, punt d'informació i acollida al visitant turístic on se'l pugui guiar en una oferta de senderisme, cicloturisme i BTT pel territori, activitats en general i/o esdeveniments locals.

En consonància amb l'anterior, els serveis obligatoris, que com a mínim ha d'oferir la quiosc amb terrassa, són:

1. Servei de bar (servei amb contraprestació econòmica dels usuaris) segons s'estableix en aquestes bases reguladores.
2. Informació i acollida al visitant (servei sense contraprestació econòmica), on s'atengui al visitant i se l'orienti de les diferents rutes, itineraris naturals o circuits.

També es podran oferir serveis amb contraprestació econòmica, prèvia autorització municipal, d'activitats relacionades amb l'oci, culturals, turístiques o de descobriment de l'entorn natural (passejades, cicloturisme o rutes BTT). En qualsevol cas, s'hauran de complir els requisits necessaris per a desenvolupar la nova activitat.

El titular no podrà destinar el quiosc o àmbit annex per a exercir activitats alienes de les previstes.

La licència habilita al seu titular a utilitzar el quiosc, així com l'àmbit annex destinat a terrassa, d'acord amb l'**annex núm. I i II** d'aquestes bases reguladores.

2. Lots

El present contracte no es divideix en lots.

3. Codi CPV

55410000-7 Serveis de gestió de bars

4. Naturalesa jurídica

Ens trobem davant d'una **licència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic (concessió de serveis)** regulada en termes generals als arts. 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta licència es regirà per aquestes bases reguladores i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- La Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert.

El desconeixement de les bases reguladores d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

El responsable del contracte serà el Sr. Josep Maria Pedra Serrano, Arquitecte Tècnic municipal.

5. Durada de l'atorgament de la llicència

Aquesta llicència per a l'ús privatiu del domini públic s'atorga per un **termini de dos (2) anys**, prorrogable anualment per dos (2) anys més, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la finalització de la llicència.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de l'esmentada obligació.

6. Preu

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1.g) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, els adjudicataris hauran de satisfer un preu a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per l'exercici dels drets derivats de la llicència.

El beneficiari de la llicència haurà de pagar un preu mensual mínim que ascendeix a l'import de 100 euros (IVA exempt).

El pagament s'efectuarà per mesos vençuts, dins dels cinc dies hàbils del mes següent. La forma de pagament serà la domiciliació bancària.

L'import del preu inclou el preu de l'aigua i no inclou les despeses d'electricitat ni qualsevol altra que pugués sorgir en virtut de l'activitat desenvolupada pel titular de l'autorització municipal temporal per a l'explotació del quiosc situat al parc de Can Sauleda, i que aniran a càrrec del beneficiari de la llicència.

En qualsevol cas, el cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui el beneficiari de la llicència en l'explotació del servei.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

7. Pressupost base i valor estimat de la licitació

El pressupost base, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.400,00 euros, IVA exempt.

El valor estimat del contracte és de 4.800,00 euros.

Tot i això, el valor real del contracte dependrà de les ofertes econòmiques de les diferents proposicions.

No es preveuen modificacions en el valor estimat del contracte.

8. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

9. Condicions i requisits de funcionament del quiosc ubicada al Parc de Can Sauleda

- El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica la quiosc situada al parc de Can Sauleda. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt primer d'aquestes bases reguladores.
- Per tal de posar en funcionament la quiosc del parc de Can Sauleda, objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.

Així, com a mínim, haurà d'aportar el següents estris i mobiliari:

- Taules i cadires.
- Vaixella.
- Rentavaixella.
- Nevera boteller refrigerant.
- Congelador.

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva substitució, en cas de ser necessària.

- No es podrà posar música ni el televisor a un volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del quiosc del parc de Can Sauleda sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- No es pot fumar en cap espai de les instal·lacions, a causa d'estar ubicat en l'entorn d'un parc infantil.
- L'horari d'obertura de les instal·lacions** de la quiosc del parc de Can Sauleda serà l'escollit pel beneficiari amb les següents limitacions i condicionants:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Els mesos compresos entre l'abril i el setembre: mínim cinc (5) dies a la setmana, vuit (8) hores al dia.
- Els mesos compresos entre octubre i març: mínim quatre (4) dies a la setmana, cinc (5) hores al dia.

L'horari d'obertura de la quiosc del parc de Can Sauleda serà a lliure disposició del beneficiari, segons demanda, sempre i quan es compleixin les condicions esmentades en el paràgraf anterior, i sempre i quan estigui publicitat per un cartell informatiu per tal que tothom pugui conèixer amb exactitud l'horari d'obertura.

L'horari de tancament de la quiosc del parc de Can Sauleda serà, com a molt tard, a les 00.00 hores.

Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

- i. Els beneficiaris de l'autorització hauran de mantenir les instal·lacions, mobiliari, i elements de l'establiment en bon estat de conservació i funcionament, així com mantenir perfectament net el WC i una àrea de tres (3) metres al voltant del quiosc, inclosa la zona de taules i cadires habilitada, així com els WC públics ubicats al parc (es proporciona una màquina d'aigua a pressió per complir amb aquest punt).

10. Condicions de capacitat i solvència

Estan facultades per subscriure aquesta llicència les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera i tècnica professional que es detalla a continuació:

Els beneficiari de la llicència acreditarà la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Que té subscrita una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000 euros.

11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

12. Publicitat de la licitació i presentació de sol·licituds per a l'obtenció de la llicència

L'anunci de licitació de la llicència es publicarà al tauler d'anuncis del web municipal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar **mitjançant tràmit específic de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor** (<https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/dossier.3>), en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'**annex núm. III**, en la que es manifesti:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- a. La capacitat d'obrar i representació, segons sigui persona física o jurídica.
 - b. Acreditació de la solvència.
 - c. Que la persona física o jurídica disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
 - d. Que la persona física o jurídica no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.
 - e. Que la persona física o jurídica compleix les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la proposta segons els dels criteris de valoració especificats a la base reguladora novena, segons el model previst en l'**annex núm. IV**.
 - Proposició econòmica mensual en concepte d'arrendament del Quiosc, segons el model previst en l'**annex núm. V**.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint-i-sis (26) dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al tauler d'anuncis municipal. Les sol·licituds presentades fora del termini establert quedaran automàticament excloses.

El termini de presentació de sol·licituds es correspon amb el període de presentació d'al·legacions per impugnar aquestes bases reguladores.

13. Notificació electrònica

Les notificacions que afectin la resolució en aquest procediment d'atorgament de la llicència per a l'ús privatiu del quiosc del parc de Can Sauleda es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença a la seu electrònica, notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. De tractar-se de persona jurídica, a aquest efectes, s'indicarà la/les persona/aes autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

14. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

15. Criteris de valoració per a l'atorgament de la llicència (màxim 12 punts)

- a. Preu (fins a 2 punts):

Millora del preu a satisfer per l'ús privatiu del domini públic, en relació al que es diu en la base reguladora quarta. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

propostes presentades.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb el preu més elevat, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix a la base reguladora quarta. La resta de puntuacions es valoraran proporcionalment d'acord a la fórmula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_v}{O_m}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

*Per tal d'acreditar el preu, els sol·licitants de la llicència hauran d'adjuntar l'**annex núm. V**, en PDF signat.

b. Experiència demostrable (fins a 4 punts):

Com a responsables de bars/restaurants i/o establiments en general	1 punt per any de servei
Treballadors de bars/restaurants	0,5 punts per any de servei
Experiència laboral o funcionarial d'atenció al públic en general	0,5 punts per any de servei

*Per tal d'acreditar l'experiència professional, els sol·licitants de la llicència hauran d'adjuntar a l'**annex núm. IV**, els pertinents justificants acreditatius d'experiència professional mitjançant certificat de l'empresa o administració, amb informació del nombre d'anys complets de relació laboral i les tasques dutes a terme, així com informe de vida laboral (format PDF signat).

c. Propostes de millora al Quiosc o a l'entorn del mateix (fins a 2 punts):

Propostes de millora al quiosc o a l'entorn del mateix a càrrec de l'adjudicatari de la llicència (màxim 2 punts)	0,5 punts per proposta
Propostes de millora al quiosc o a l'entorn del mateix a càrrec de l'Ajuntament (màxim 1 punt)	0,25 punts per proposta

*Per tal d'acreditar-ho, els sol·licitants de la llicència hauran d'adjuntar a l'**annex núm. IV**, un llistat amb el detall de les propostes de millora que es comprometen a dur a terme (a càrrec de l'adjudicatari), o que proposen que es duguin a terme per part de l'Ajuntament, en el cas de ser beneficiaris de la llicència (Format PDF signat).

d. Criteris mediambientals del mobiliari i electrodomèstics (fins a 4 punts):

Taules i cadires de fusta i/o materials reciclables/reciclat	2 punts
--	---------





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Electrodomèstics compromesos amb el medi ambient que compleixen, tots ells, amb els requisits d'eficiència energètica A+++	2 punts
Electrodomèstics compromesos amb el medi ambient que compleixen, tots ells, amb els requisits d'eficiència energètica A++	1 punt
Electrodomèstics compromesos amb el medi ambient que compleixen, tots ells, amb els requisits d'eficiència energètica A+	0,5 punts

*Per tal d'acreditar els criteris, caldrà que els sol·licitants de la llicència adjuntin a l'**annex núm. IV**, el pressupost, qualitats i certificats dels productes a disposar (Format PDF signat).

16. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

1. President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
2. Vocals:
 - La secretària de la Corporació.
 - La interventora municipal.
 - L'arquitecte tècnic municipal.
3. Secretari de la Mesa: El tècnic d'Administració General adscrit a Secretaria.

17. Obertura de proposicions i valoració de les sol·licituds

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

L'Ajuntament classificarà les sol·licituds en forma decreixent i requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat l'oferta que hagi obtingut una millor puntuació perquè, dins el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

El requeriment que s'efectuï al beneficiari de la llicència té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació, l'Alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués obtingut la major





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

puntuació, dins el **termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al web municipal. L'activitat s'haurà d'iniciar en el termini màxim de deu (10) dies naturals comptats des de la data de notificació.

18. Adjudicació

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les proposicions, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

19. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

S'exigirà la constitució d'una garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, d'un 25% del valor estimat del contracte: 600 euros.

20. Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

22. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència

DRETS:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en aquestes bases reguladores.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.
- A obtenir dues (2) claus per accedir a les instal·lacions.
- A fer ús de la campana extractora de fums i xemeneia d'acer inoxidable instal·lada.
- A fer ús de la màquina de neteja amb aigua a pressió existent.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar el preu i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- Subscriure les assegurances detallades en aquestes bases reguladores.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte del present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

titulars de l'atorgament de la llicència.

- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- Subministrament i col·locació de la nevera boteller refrigerant i Congelador.
- Subministrament i col·locació de rentavaixelles.
- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- No s'autoritza la venda de tabac, productes envasats de brioixeria ni laminadura industrial
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de el preu que li correspongui.
- Mantenir en perfecte estat higiènic els WC i espai contigu al quiosc.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu del beneficiari de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat, que en cap cas podran contenir publicitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- El producte ha de ser ecològic i local i/o de proximitat.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus, la llista d'aliments al·lèrgens i els horaris d'obertura.
- Disposar de llibre de reclamacions.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la subrogació de personal del beneficiari de la llicència.

23. Subrogació de personal

No existeix personal que s'hagi de subrogar.

24. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases reguladores i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el preu i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases reguladores.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

25. Règim sancionador

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases reguladores.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases reguladores, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense complir els terminis establerts en aquestes Bases





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- reguladores i/o sense l'autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases reguladores.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions durant cinc dies naturals seguits o quinze dies naturals intermitents dins l'any natural, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió de incompliments greus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.
- La pèrdua d'alguna de les claus o la seva no-devolució en el moment de finalitzar la relació contractual.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- Per incompliments lleus es podrà sancionar amb multa de 100 €.
- Per incompliments greus es podrà sancionar amb multa de 500 €.
- Per incompliments molt greus es podrà sancionar amb multa de 1.000 €.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

26. Extinció de la llicència

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstos legal o reglamentàriament establerts.

En qualsevol cas, la resolució del present conveni requerirà d'un tràmit d'audiència prèvia al beneficiari de la llicència.

27. Rescissió del contracte

Qualsevol de les parts podrà rescindir el contracte de forma anticipada mitjançant notificació per escrit a l'altra part amb **un termini de quatre (4) mesos abans de la data efectiva de rescissió**.

En cas que sigui l'adjudicatari qui vulgui rescindir el contracte, la notificació haurà de ser entrada mitjançant instància genèrica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En cas que sigui l'Ajuntament qui vulgui rescindir el contracte, s'haurà de motivar en base a l'incompliment reiterat de les obligacions recollides en aquestes Bases reguladores.

En cas de rescissió, les parts no tindran cap responsabilitat l'una envers l'altra, excepte les obligacions pendents derivades de les estipulacions d'aquest contracte que no s'hagin complert fins al moment de la rescissió.

La rescissió del contracte no afectarà drets i deures que hagin sorgit fins a la data de rescissió, incloent-hi, però no limitant-se a, pagaments deguts, indemnitzacions o qualsevol responsabilitat.

28. Reversió

Les inversions efectuades pel beneficiari de la llicència revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

En cas de reversió, el beneficiari de la llicència podrà retirar qualsevol equipament que hagi subministrat i equipat ell, excepte la campana extractora de fums, que quedarà en benefici d'aquest Ajuntament.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

29. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

30. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

31. Règim de recursos

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de el preu, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

32. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0
Reclamació:	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

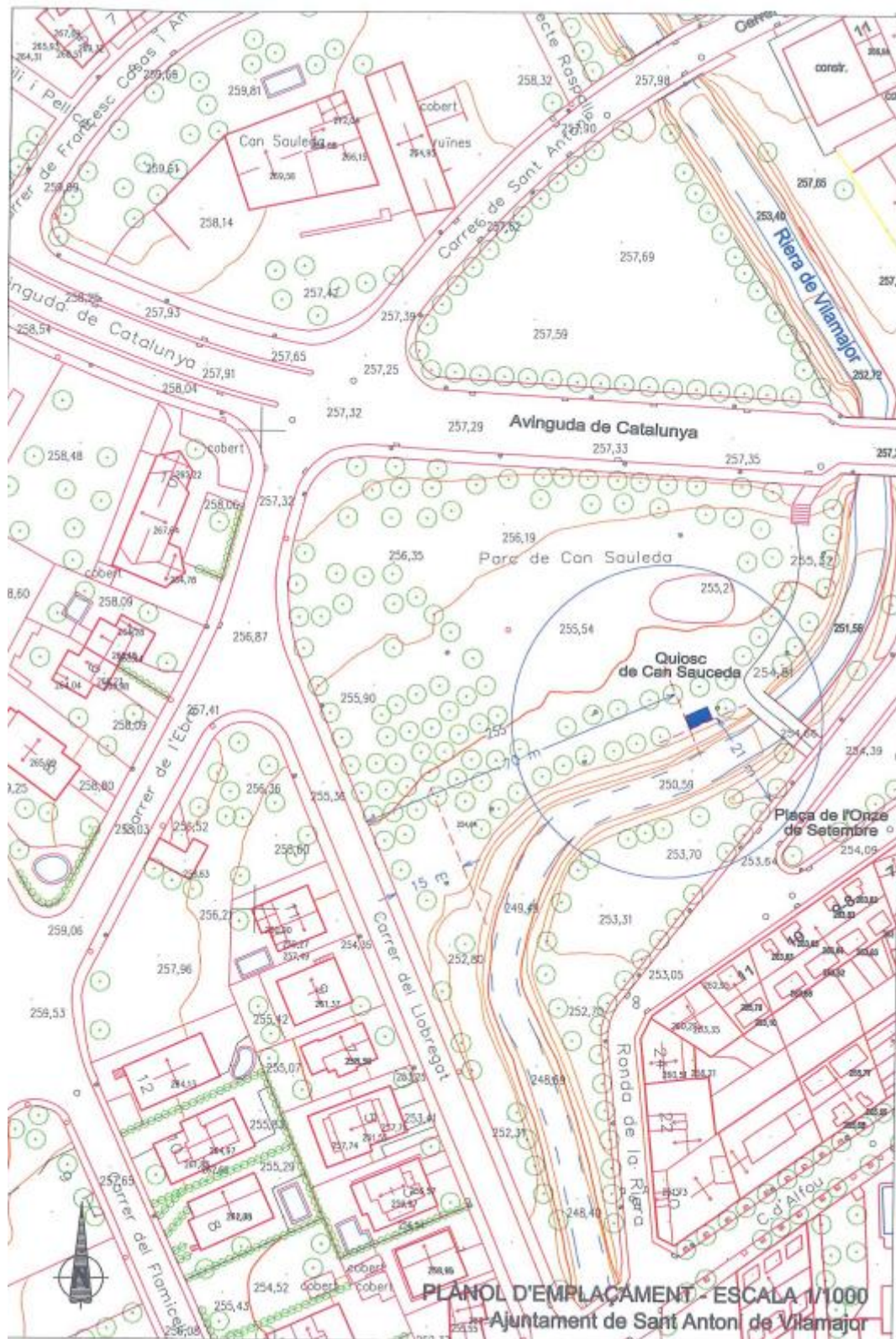
Sant Antoni de Vilamajor, març de 2025.





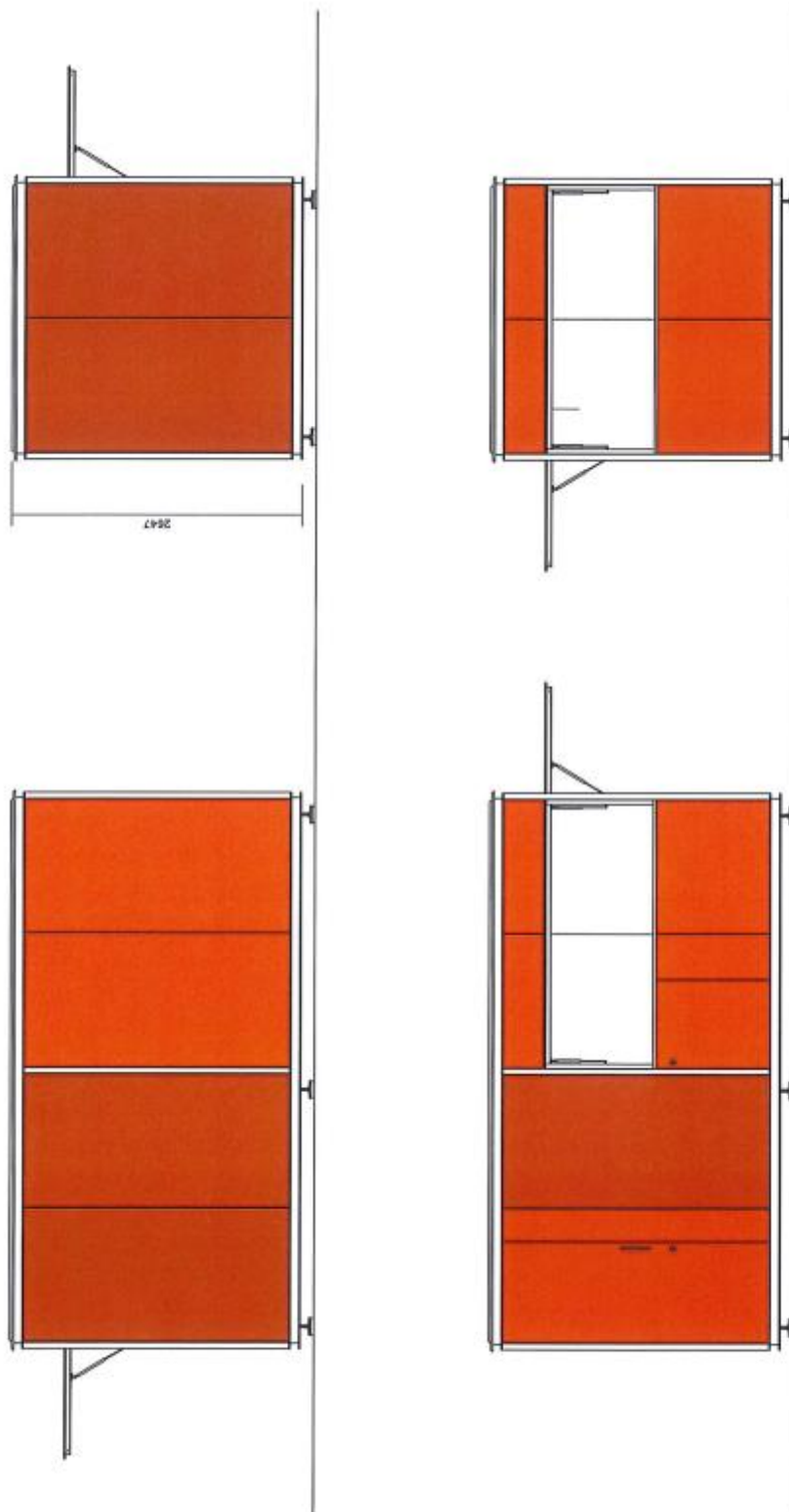
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. I.- PLÀNOL D'EMPLAÇAMENT, SECCIÓ I PLANTA





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

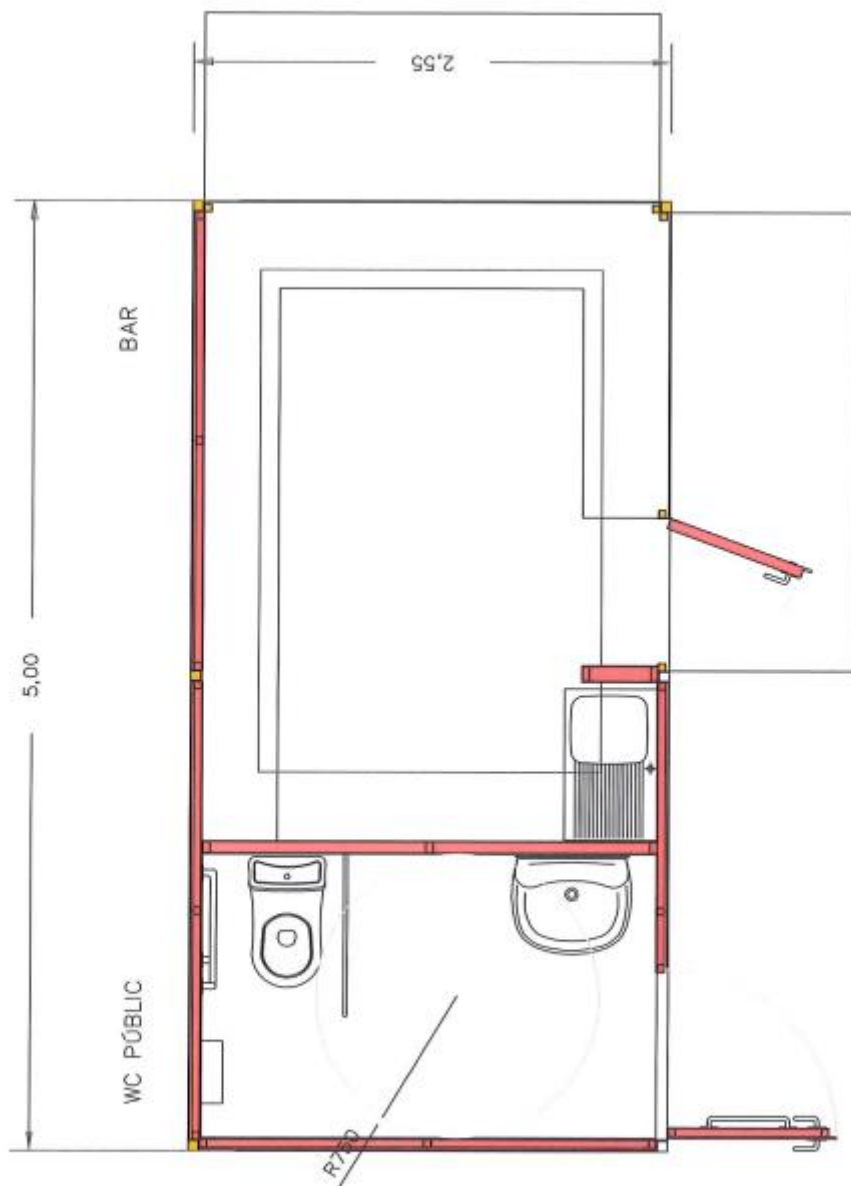


QUOSC D'ENTREPANS, GELATS I BEGUES AMB SERVEI DE WC
PLÀNOL D'ALÇATS — ESCALA 1/50
PARR DE CAN SARDENYA — SANT ANTONI DE VILAMAJOR — ABRIL 2012





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor



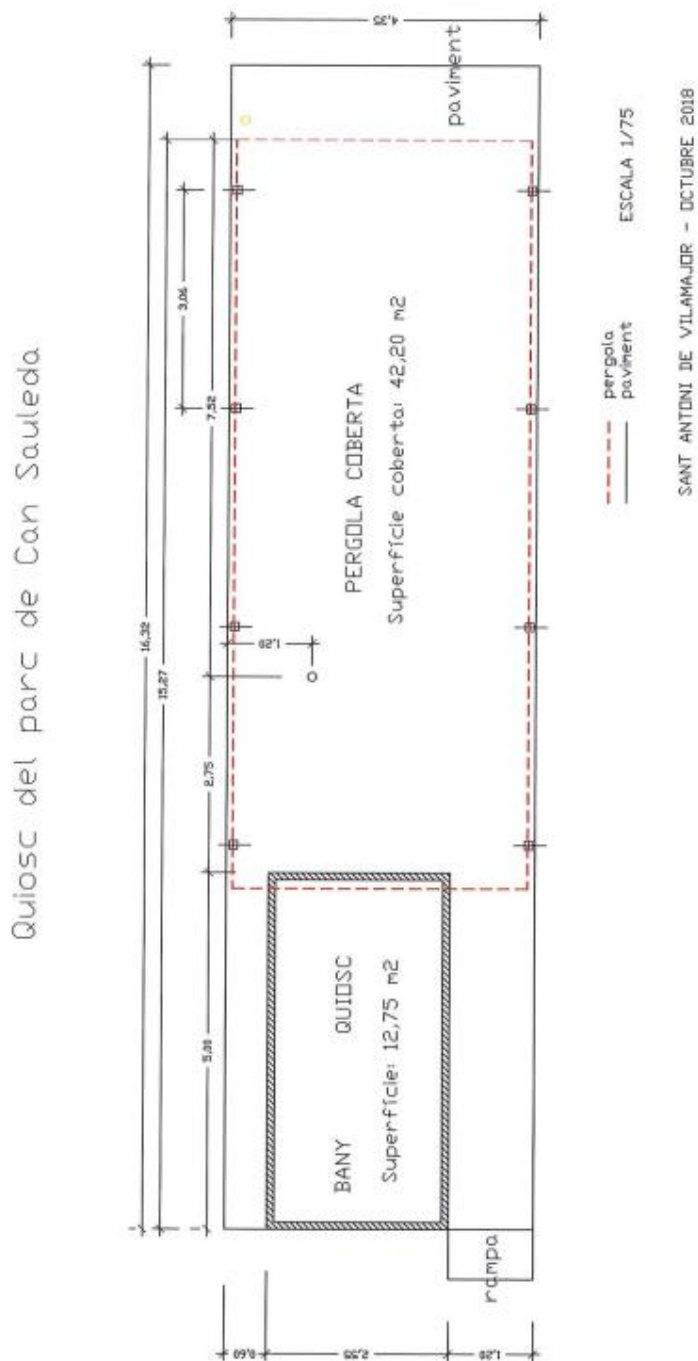
QUIOSC D'ENTREPANS, GELATS I BEGUDES AMB SERVEI DE
PLÀNOL DE PLANTA - ESCALA 1:
PARC DE CAN SAULEDA - SANT ANTONI DE VILAMAJOR - ABRIL





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. II.- PLÀNOL DE LA TERRASSA





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. III.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a **l'explotació del quiosc del Parc de Can Sauleda** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAG i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAG.

- ☐ SÍ ☐ NO





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi segons els Plecs de Clàusules Administratives Generals.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM IV.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a ***l'explotació del quiosc del Parc de Can Saureda***, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a les bases, que accepta íntegrament, i declara:

a. Experiència demostrable (fins a 4 punts):

Experiència professional justificable	Anys complets d'experiència
Com a responsables de bars/restaurants i/o establiments en general	
Treballadors de bars/restaurants	
Experiència laboral o funcionarial d'atenció al públic en general	

* Justificació mitjançant certificat de l'empresa o administració, amb informació del nombre d'anys complets de relació laboral i les tasques dutes a terme, així com informe de vida laboral.

b. Propostes de millora al Quiosc o a l'entorn del mateix (fins a 2 punts):

	Detall de les propostes
Propostes de millora al quiosc o a l'entorn a càrrec de l'adjudicatari de la llicència (màxim 2 punts)	
Propostes de millora al quiosc o a l'entorn a càrrec de l'Ajuntament (màxim 1 punt)	

c. Criteris mediambientals del mobiliari i electrodomèstics (fins a 4 punts):

	Criteri complert? (Sí o No)
Taules i cadires de fusta i/o materials reciclables	Sí - No
Electrodomèstics compromesos amb el medi ambient que compleixen, tots ells, amb els requisits d'eficiència energètica A+++	Sí - No
Electrodomèstics compromesos amb el medi ambient que compleixen, tots ells, amb els requisits d'eficiència energètica A++	Sí - No
Electrodomèstics compromesos amb el medi ambient que compleixen, tots ells, amb els requisits d'eficiència energètica A+	Sí - No

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM V.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a ***l'explotació del quiosc del Parc de Can Sauleda***, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a les bases, que accepta íntegrament, i fa la següent:

- Proposició econòmica **mensual** (màxim 2 punts):

Preu mínim	OFERTA DEL LICITADOR
	Preu ofertat
100,00 euros	 euros

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

