



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT TEMPORAL D'UN VEHICLE ELÈCTRIC COMPARTIT ENTRE ELS
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS I LA CIUTADANIA**



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Aprovat per Decret de data 4 de març de 2025



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	GENERALITATS.....	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DEL SERVEI	3
2.1.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
2.2.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL VEHICLE	3
3.	CONDICIONS D’EXECUCIÓ	4
3.1.	Gestió de reserves i d’usuaris	4
3.2.	Serveis relatius al vehicle i al seguiment del seu ús.....	5
3.3.	Altres	5



1. GENERALITATS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament temporal i compartit d'un vehicle elèctric per posar a disposició del personal municipal de l'Ajuntament de Torelló, i alhora, fomentar la mobilitat elèctrica i l'ús del mateix vehicle entre la ciutadania.

2. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DEL SERVEI

2.1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El subministrament temporal es portarà a temporal mitjançant el lloguer d'un vehicle tipus utilitari de 5 places, 5 portes i 100% elèctric.

El lloguer inclourà, com a mínim, la contractació d'un total de 1.500 hores anuals d'ús del vehicle. Aquesta bossa d'hores estarà a disposició del personal municipal, de forma no exclusiva, o de possibles accions i campanyes que pugui portar a terme l'Ajuntament de Torelló per tal de promoure l'ús del vehicle elèctric compartit entre la ciutadania.

El preu del contracte inclourà:

- Vinils identificatius del vehicle integrats amb imatge de l'Ajuntament
- Assegurança a tot risc i conductor universal major de 22 anys amb franquícia de 200€
- Inclou 25.000kms anuals
- El transport i lliurament del vehicle fins a Torelló.
- Gestió de les reserves de tots els treballadors i treballadores a través d'una APP
- Accés multiplataforma: mòbil, tauleta i ordinador
- Accés a l'APP per a totes les persones treballadores que ho necessitin
- Atenció telefònica de 8 a 23h de dilluns a diumenge
- Informe mensual d'usos (usos per usuari, km, temps de reserva, peatges)
- Gestió de multes
- Manteniment del vehicle

El vehicle s'estacionarà a la ubicació que determini l'Ajuntament de Torelló.

L'Ajuntament garantirà un punt de recàrrega en aquesta ubicació i es farà càrrec dels costos de subministrament elèctric i neteja del vehicle.

2.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL VEHICLE

A continuació es detallen les característiques tècniques mínimes obligatòries del vehicle:

Vehicle tipus utilitari de 5 places, 5 portes i 100% elèctric.



Motor	
Tecnologia	Corrent continua amb excitació independent
Potència màxima	68 Kw CEE (92 CV)
Potència al règim de potència màx.	3.000 a 11.300 tr/min
Par màx. Nm CEE	220 Nm
Par al règim de potència màx.	250 a 2.500 tr/min
Bateries	
Tecnologia	Ió de liti
Autonomia mínima	300km
Tensió total	400 V
Capacitat útil	52 kWh
Temps de càrrega	
Carregador	Adaptatiu mono-trifàsic 2 Kw a 22 Kw
Presa de corrent domèstica 2,3kW (monofàsica, 10A)	25h (de 0 a 100%)
Presa de corrent 7,4kW (monofàsic, 32A)	7h25min (de 0 a 100%)
Presa de corrent 11kW (trifàsic, 16A)	4h30min (de 0 a 100%)
Presa de corrent 22kW (trifàsic, 32A)	2h40min (de 0 a 100%)
Altres característiques tècniques	
Transmissió automàtica	
Direcció assistida	
Sistema de refrigeració	
Dimensions aproximades	
Longitud	4.084 mm
Amplada	1.730 mm
Alçada	1.562 mm
Càrrega útil	425 kg
Altres especificacions	
Color blanc	
Etiqueta ambiental blava / “zero emissions”	
Retolació segons disseny o imatge corporativa de l'Ajuntament de Torelló	
Joc de dos triangles homologats per la DGT	
Dues armilles reflectants	
Adaptador per endoll tipus 2	
Adaptador per endoll Schuko	

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El subministrament temporal del vehicle inclourà les següents condicions d'execució:

3.1. Gestió de reserves i d'usuaris

- La gestió de reserves del vehicle, tant les del propi personal de l'Ajuntament de Torelló com, també, les de la resta de ciutadania es realitzarà a través de l'APP
- L'Ajuntament de Torelló haurà de tenir la possibilitat de donar d'alta del servei, automàticament i de forma telemàtica, a tot el personal que el propi ajuntament autoritzi a fer ús del vehicle elèctric.



- L'empresa habilitarà un servei d'atenció telefònica, de dilluns a diumenge de 8 h a 23 h, per a possibles incidències i dubtes relacionats, tant amb el servi com amb el funcionament del vehicle.
- Per tal de garantir la disponibilitat del vehicle en determinats casos o necessitats específiques, l'Ajuntament de Torelló es reserva la potestat de reservar el vehicle de forma periòdica o durant alguna determinada franja horària per a ús exclusiu del seu personal.
- L'Ajuntament podrà limitar els dies de la setmana i les franges horàries en les que, els treballadors municipals, podran fer ús del vehicle elèctric per desplaçaments laborals.

3.2. Serveis relatius al vehicle i al seguiment del seu ús

- Els costos d'assegurances (a tot risc i multiconductor), impost sobre vehicles de tracció mecànica, inspecció tècnica de vehicles (ITV) -si s'escau- i qualsevol tipus de manteniment del vehicle queden inclosos dins del contracte.
- L'empresa haurà de gestionar les possibles multes d'acord amb el registre d'usuaris del vehicle.
- L'empresa emetrà un informe mensual dels usos del vehicle que farà arribar, de forma telemàtica a l'Ajuntament de Torelló. En l'informe caldrà detallar, com a mínim, l'ús del vehicle segregat per usuari i amb el quilometratge, temps de reserva, temps real d'ús i peatges.
- L'empresa haurà d'establir una sèrie d'aviso en el consum d'hores anuals per tal d'impedir que l'Ajuntament s'excedeixi en la utilització de les hores contractades; així mateix, haurà de limitar l'ús del vehicle en supòsit que l'Ajuntament exhaureixi la bossa anual d'hores contractades.

3.3. Altres

- L'empresa haurà de proveir i instal·lar l'automatisme per obrir, de forma automàtica i a través de la mateixa aplicació de reserves, la porta d'accés de l'aparcament a on es trobi aparcant el vehicle.
- En cas d'averia, l'empresa habilitarà un vehicle de substitució en el termini màxim d'una setmana.
- L'Empresa allargarà el període de temps disponible per consumir la bossa anual d'hores, en funció del temps (dies) en que hagi tardat a estar operatiu el vehicle de substitució.
- L'Empresa haurà de facilitar la següent documentació que restarà a dins del vehicle a disposició dels usuaris del servei:
 - o Manual de funcionament del vehicle
 - o Permís de circulació del vehicle
 - o Fitxa tècnica del vehicle
 - o Acreditació de l'assegurança obligatòria
 - o Comunicat europeu d'accidents
 - o Joc de dos triangles homologats segons DGT
 - o Dues armilles reflectants
 - o Adaptador per poder carregar en un endoll tipus 2
- Una vegada finalitzi el contracte, l'empresa tindrà la obligació d'eliminar qualsevol referencia i/o imatge corporativa de l'Ajuntament de Torelló del disseny i la retolació del vehicle.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001125
Codi Segur de Verificació: 19d93e40-d41f-4c33-9cb8-f9125ca1bc6c Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0001893_2025_23096590 Data d'impressió: 08/03/2025 16:18:40 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- MARTA BOSCH ISANTA (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 18/02/2025 13:49 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 4 de març de 2025		

