



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL  
PROJECTE RADARS A VILASSAR DE MAR

Poder adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Expedient: SG/SV-32/24

Referència: X2024005355

Descripció: SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PROJECTE RADARS

ÍNDEX

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE, NECESSITAT PÚBLICA I DEFINICIÓ DE CONTRACTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PROJECTE RADARS A VILASSAR DE MAR ..... | 2  |
| 2. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI.....                                                                                                       | 2  |
| 3. ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI .....                                                                                          | 3  |
| 4. RECURSOS MATERIALS I RECURSOS HUMANS .....                                                                                         | 3  |
| 4.1. Recursos materials .....                                                                                                         | 3  |
| 4.2. Recursos humans .....                                                                                                            | 4  |
| 4.2.1. Perfil professional i habilitats transversals del professional que intervé en el servei 4                                      |    |
| 5. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES I DEL SERVEI.....                                                                                     | 5  |
| 5.1. Objectius del servei.....                                                                                                        | 5  |
| 5.2. Característiques del servei .....                                                                                                | 6  |
| 5.2.1. Persones destinatàries.....                                                                                                    | 7  |
| 5.2.2. Horari del servei .....                                                                                                        | 7  |
| 5.2.3. Personal del servei .....                                                                                                      | 8  |
| 5.2.4. Funcions del personal del servei .....                                                                                         | 8  |
| 6. CLÀUSULES D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA, MEDIAMBIENTAL O SOCIAL .....                                                                    | 10 |
| 7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT .....                                                                                          | 11 |
| 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI .....                                                                                        | 12 |



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## **1. OBJECTE, NECESSITAT PÚBLICA I DEFINICIÓ DE CONTRACTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PROJECTE RADARS A VILASSAR DE MAR**

L'objecte del contracte és la prestació, per part d'una empresa, dels serveis necessaris per donar continuïtat a la implementació del Projecte Radars a Vilassar de Mar.

El Projecte Radars es conforma pel conjunt d'actuacions i processos comunitaris que es desenvolupen a Vilassar de Mar, adreçat a construir i consolidar la Xarxa Radars, liderat per la Regidoria d'Acció Comunitària i Gent Gran i per la Regidoria de Serveis Socials i amb caràcter preventiu, a fi de detectar i prevenir situacions de risc de les persones grans i pal·liar els efectes negatius de la soledat no volguda d'aquesta població.

El projecte es nodreix de la col·laboració i transversalitat entre els serveis públics del territori, i un paper central de la comunitat.

En concret, les prestacions que són objecte de contractació referides al Projecte Radars consisteixen en: la definició i execució d'actuacions, tasques en el municipi (col·laboratge del projecte i dinamització del teixit associatiu i veïnals) i també la gestió i seguiment del projecte.

## **2. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI**

Les persones grans s'enfronten amb certa freqüència a situacions de risc d'aïllament i d'exclusió social. En ocasions degut a la pèrdua de la parella, una xarxa familiar feble, un deteriorament de la vida autònoma, un canvi de municipi, entre d'altres. Altres factors de risc són l'existència de malalties cròniques discapacitants físicament o mentalment, l'existència de barreres físiques per accedir a l'entorn més proper, o la precarietat econòmica que els pot arribar a impedir la satisfacció de les necessitats més bàsiques. Totes aquestes situacions incrementen el risc de deteriorament en la qualitat de vida d'aquestes persones, d'institucionalització, i fins i tot de mort.

L'ajuntament de Barcelona, mitjançant els serveis socials, va posar en marxa l'any 2008 el Projecte Radars, que consisteix en la creació d'una xarxa de prevenció i d'acció comunitària en la qual hi participen veïns, veïnes, comerciants, persones voluntàries i professionals de les entitats i serveis vinculats als diferents barris de la ciutat. Aquesta xarxa treballa en comú per construir uns barris més humans i més solidaris.

L'ajuntament de Vilassar de Mar és sensible a les necessitats d'inclusió de les persones grans i ve actuant en aquest sentit amb una política activa que inclou des de la promoció i gestió en l'àmbit local d'aparells de teleassistència domiciliària, i altres recursos que es puguin activar en l'àmbit municipal i un programa d'activitats d'envelliment actiu ric i divers que s'orienta en bona part a incentivar la participació de persones grans en risc d'aïllament. Tot això acompanyat d'un seguiment actiu i proper per part dels equips municipals d'atenció primària a aquelles persones detectades en situació de vulnerabilitat.

La regidoria de Gent Gran de l'ajuntament de Vilassar de Mar el mes de setembre de l'any 2021 va identificar el Projecte Radars com un instrument ideal per treballar localment en una doble direcció, per una banda, per evitar el risc d'aïllament i d'exclusió de les persones grans, i per l'altra, per avançar cap a una major corresponsabilització i enfortiment de la ciutadania dels barris en la cura, el respecte i la inclusió de les persones grans. Per aquesta raó va signar conveni per establir els termes de col·laboració entre l'ajuntament de Barcelona i l'ajuntament de Vilassar de Mar, per al desenvolupament i execució del Projecte Radars a la vila i està disposat a aplicar la metodologia del projecte a Vilassar de Mar, amb l'assessorament que l'Institut Municipal de Serveis Socials cregui necessari i vulgui prestar voluntàriament, i amb les adaptacions a la realitat local que, sense desvirtuar l'essència, siguin necessàries per a un assoliment reeixit dels objectius.

Des de Radars es busca detectar i prevenir les situacions de risc i pal·liar els efectes negatius que pot tenir la soledat no desitjada en l'estat de salut, benestar i qualitat de vida de les persones grans, mitjançant l'acció comunitària.

Les raons que motiven Radars com a política pública comunitària que pot donar resposta a una necessitat global i de municipi (soledat i risc d'aïllament de les persones grans), són les següents:



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

-El creixent nombre de persones grans (majors de 65 anys) que viuen soles i que es troben en situació de risc i vulnerabilitat social a Vilassar de Mar.

-La voluntat de moltes d'aquestes persones grans de romandre a casa, al barri de tota la vida, gaudint de l'autonomia que mantenen.

-La necessitat d'aquestes persones grans de sentir-se segures i acompanyades en la vida quotidiana.

-La necessitat d'intervenir des de les polítiques socials per a incidir en la soledat com a mitjà preventiu.

-La capacitat de la societat de mostrar-se solidària i alhora respectuosa amb la intimitat dels veïns i veïnes, i la bona disposició a l'hora de contribuir, en la mesura de les seves possibilitats, al benestar de les persones grans i a la creació de barris més humans i solidaris vers aquesta població.

-L'existència d'entitats que fan una important tasca a l'hora de construir una xarxa de suport per a les persones grans del barri.

### 3. ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'execució de l'objecte del contracte es durà a terme a Vilassar de Mar, i tindrà com espai de coordinació el despatx habilitat a Can Bisa (carrer Montserrat, 2 – 08340 de Vilassar de Mar) i/o aquelles dependències municipals que millor s'adeqüin, sense perjudici d'altres ubicacions que l'ajuntament pugui determinar en un futur.

Les activitats relacionades amb el projecte es podran desenvolupar en diferents espais del municipi, siguin o no de propietat municipal, en funció de les activitats proposades i les necessitats logístiques i sempre respectant els mecanismes de reserva previstos.

### 4. RECURSOS MATERIALS I RECURSOS HUMANS

#### 4.1. Recursos materials

L'equipament compta amb equips i materials informàtics i de telefonia que l'adjudicatari podrà utilitzar sense cap despesa addicional.

L'ajuntament es farà càrrec del material necessari per dur a terme la gestió del servei: material per les activitats, fungible, fotocòpies, així com les despeses extraordinàries que es puguin derivar en la contractació dels talleristes.

#### 4.2. Recursos humans

L'adjudicatari serà responsable de contractar el personal necessari per a desenvolupar el servei.

El personal que realitza el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar la persona concreta que executarà la prestació i a acreditar l'afiliació i situació d'alta de la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Respecte a la subrogació del personal s'estarà al que estableixin els convenis aplicables i la normativa laboral.

Codi Segur de Verificació: 5ed0c47c-05f8-44e7-9210-43e0692abfc8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2025\_22818939  
Data d'impressió: 20/02/2025 10:05:56  
Pàgina 4 de 11

**SIGNATURES**  
1.- DIANA GALVEZ RIUS (SIG) (Educador/a Social), 23/01/2025 09:18  
2.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/01/2025 13:05



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

En cas de que la persona que prestava el servei no vulgui exercir el dret a ser subrogada o cesi durant l'execució del contracte, la substitució del professional haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la situació s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat tant del personal com del servei prestat i minimitzar els efectes de canvis i substitucions.

#### **4.2.1. Perfil professional i habilitats transversals del professional que intervé en el servei**

Es considera que la persona que treballi en el Projecte Radars ha de tenir unes competències professionals que li són pròpies en funció de les habilitats i coneixements de tipus tècnic i organitzatiu que ha rebut mitjançant la formació i unes altres competències de caràcter més transversal que són comunes i transferibles a diferents contextos professionals, on les competències cognitives i emocionals adquireixen un pes específic.

El personal que l'empresa adjudicatària destini a la gestió del projecte ha d'acreditar la titulació de grau o diplomatura en Educació Social o Treball Social i equivalents com llicenciats en Psicologia o en Ciències Socials.

L'empresa haurà de presentar previ a l'inici de l'activitat, la "certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual" de tot el personal que participi en les activitats.

#### **Habilitats transversal**

Entenem per habilitats transversals les capacitats i aptituds que la persona ha de tenir per processar informació i obtenir-ne resultats i avaluar-los.

Per aquest perfil professional es consideren adients les habilitats següents:

- Habilitat de planificació i organització del treball.
- Coneixement i sensibilitat envers l'entorn social.
- Ètica professional i personal.
- Gestió els conflictes.
- Habilitat d'adaptació.
- Habilitats comunicatives.
- Iniciativa.
- Orientació a l'aprenentatge continu.
- Treball en equip.

Codi Segur de Verificació: 5ed0c47c-05f8-44e7-9210-43e0692abfc8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2025\_22818939  
Data d'impressió: 20/02/2025 10:05:56  
Pàgina 5 de 11

**SIGNATURES**  
1.- DIANA GALVEZ RIUS (SIG) (Educador/a Social), 23/01/2025 09:18  
2.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/01/2025 13:05



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 5. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES I DEL SERVEI

### 5.1. Objectius del servei

Les empreses licitadores s'hauran d'atènyer als següents objectius:

**Generals:**

- Contribuir a què les persones més grans de 70 anys que viuen soles o acompanyades de persones de més de 65 anys puguin continuar a la llar amb la complicitat de l'entorn. La prioritat és reduir el risc d'aïllament i d'exclusió social.
- Potenciar la corresponsabilitat entre els actors del barri.
- Conscienciar de la importància del procés participatiu com a factor clau d'un projecte d'acció comunitària.
- Optimitzar els recursos disponibles d'acord amb la gradual implementació del projecte.

**Específics:**

- Quantificar i identificar les persones grans en risc d'aïllament i d'exclusió social.
- Valorar la situació de les persones identificades des de la vessant de dependència i psicosocial.
- Intervenir en funció de les necessitats detectades en el marc del projecte.
- Sensibilitzar l'entorn davant les situacions de risc del col·lectiu de persones grans.
- Teixir i dinamitzar la xarxa del municipi per a compartir coneixements i definir intervencions conjuntes.

**Procedimentals:**

- Reforçar l'acció social preventiva mitjançant el treball en xarxa i comunitari, en el marc de l'actuació de la Regidoria d'Acció Comunitària i Gent Gran i de la Regidoria de Serveis Socials de Vilassar de Mar.
- Promocionar un envelliment actiu i saludable a través del voluntariat i participació activa que les persones grans del barri tenen en els diferents espais de participació del projecte i de les programacions pròpies i habituals del Consistori dissenyades per al col·lectiu de la gent gran.
- Apropar la tasca que fan la Regidoria d'Acció Comunitària i Gent Gran i la Regidoria de Serveis Socials als barris i facilitar un coneixement més precís de la cartera de serveis pròpia a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'implementar, gestionar i executar el servei. A més, es formarà un equip motor amb membres de l'empresa i personal de l'ajuntament per establir les línies de funcionament, validar propostes i fer seguiment i control del projecte.

### 5.2. Característiques del servei

Les característiques o fonaments dels serveis a contractar són les següents:

1. Previsió: La naturalesa de Radars és també la prevenció, entenent que les actuacions dels serveis socials en les fases inicials de situacions de vulnerabilitat tenen un millor efecte i que la prevenció contribueix a l'eficàcia dels processos.



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

La metodologia es fonamenta en la dinamització de les relacions de cooperació entre veïns, comerciants, entitats i serveis públics, per a la detecció de persones en risc d'aïllament i per a la millora de la qualitat de vida.

El projecte té com a repte, implicar a la ciutadania donant-li protagonisme i marge per a l'acció, però al mateix temps mantenir l'ètica professional i confidencialitat corresponent que requereix un projecte d'aquestes característiques (i per a la qual han de vetllar els serveis socials i tots els actors implicats).

2. Universalitat: el projecte va dirigit a tota la població major de 70 anys que viu a Vilassar de Mar i també, i no menys important, a tota la població en general, pel fet que el que es pretén és crear comunitats sensibles, cuidadores i amigues de les persones grans de l'entorn.
3. Proximitat: el Projecte Radars ha de treballar en els entorns on es desenvolupa la vida quotidiana de les persones grans. Comporta el desenvolupament de projectes d'intervenció dissenyats en funció de les problemàtiques detectades al territori i dimensionades a partir del coneixement de la situació per part dels professionals.
4. Flexibilitat: el Projecte Radars ha de ser dinàmic i flexible en estratègies d'aproximació, en metodologies i, molt especialment, en horaris dels professionals que hi intervenen, per poder oferir unes respostes diferenciades a l'heterogeneïtat de situacions i problemàtiques que es donen, així com de la composició del teixit associatiu del municipi.
5. La intervenció comunitària: a partir del coneixement i l'anàlisi de la xarxa d'entitats i serveis existents al municipi, l'equip Radars ha de dissenyar una estratègia per mantenir la Taula Radars formada pel nombre més gran possible d'entitats i serveis. Treballant de manera coordinada i amb corresponsabilitat per poder fer ús dels recursos territorials i comunitaris i canalitzar interessos i demandes. Aquest tipus d'intervenció comunitària implica:

- Implicar a la comunitat respecte a les problemàtiques de les persones grans del barri en la recerca d'alternatives de millora.
  - Conèixer les necessitats del territori i els recursos existents per a atendre-les.
  - Valorar les potencialitats de la comunitat per abordar interessos i necessitats de les persones grans.
  - Participar activament, amb el consens de l'ajuntament, en les iniciatives que es duguin a terme en l'àmbit comunitari per afavorir el procés d'inclusió i participació activa de les persones grans en el territori.
6. Participació. Promoure una participació activa de les persones grans en el desenvolupament de polítiques, programes i accions comunitàries

#### **5.2.1. Persones destinatàries**

Aquest servei s'adreça directament a persones més grans de 70 anys que viuen:

- soles al municipi sense xarxa de suport social i / o autonomia limitada.
- acompanyades d'una persona més gran de 65 anys
- acompanyades per una persona en situació de o dependència o discapacitat.
- acompanyades d'un cuidador amb autonomia limitada.
- en domicilis amb barreres arquitectòniques.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Departament de contractació  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

Els destinataris indirectes són totes aquelles persones que formen part o estan vinculades al poble:

-Veïns, veïnes, comerços, professionals, voluntaris, voluntàries, persones interessades a participar del projecte amb diferents nivells d'implicació: sent un radar, participant en la Taula, sent una persona voluntària, etc.

-Els recursos públics i privats vinculats a les persones grans.

-La societat civil i l'administració pública.

La prestació d'aquest servei es durà a terme de conformitat amb allò que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars, a aquest plec de prescripcions tècniques, a les instruccions que pugui dictar l'ajuntament, si s'escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

Es contractarà la prestació del servei integral, que inclou també les tasques d'informació, atenció i seguiment de les persones usuàries, les de coordinació de les professionals i prestacions del servei, i de gestió general del servei.

#### 5.2.2. Horari del servei

Per tal de donar resposta a les necessitats del Projecte Radars i de les persones contractades l'horari anual haurà de ser flexible, segons la distribució orientativa següent:

% de dedicació horària anual orientativa del Servei Radars:

| Matins    | Tardes    | Caps setmana |
|-----------|-----------|--------------|
| 60% - 65% | 35% - 30% | 5%           |

El servei Radars haurà de romandre en funcionament 13 hores setmanals, distribuïdes segons l'acordat amb l'ajuntament.

S'haurà de modificar l'horari del servei quan hi hagi dies festius entre setmana que coincideixin amb l'horari d'obertura del servei. A tal efecte, l'empresa adjudicatària farà una proposta que permeti respectar les hores de servei setmanals a la persona responsable del contracte per part de l'ajuntament.

#### 5.2.3. Personal del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei objecte de la contractació, tenint en compte les prestacions, funcions i tasques a desenvolupar i els horaris descrits en els apartats anteriors.





**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

-Una persona amb titulació de grau o diplomatura en Educació Social o Treball Social i equivalents comilitlicenciats en Psicologia o en Ciències Socials, i una dedicació de 13 hores setmanals, sota supervisió d'una persona Tècnica coordinadora del projecte, amb una titulació de llicenciatura o grau en Ciències Socials (Treball Social, Educació Social, Psicologia, etc.).

-Es preveu un total 676 hores anuals de servei per part dels tècnics.

En tots els casos caldrà que l'empresa pugui demostrar:

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'ajuntament, abans de l'inici de la prestació del servei, la relació del personal adscrit, detallant la titulació i experiència, així com aportant les titulacions oficials i els certificats de l'empresa en el que s'especifiqui els anys d'experiència, acompanyada dels justificants documentals següents: contractes de treball, projectes realitzats, contractes de prestació de serveis o altra documentació acreditativa oficial.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar amb una antelació de 15 dies a l'ajuntament de Vilassar de Mar qualsevol modificació que es produeixi en la relació inicial de persones adscrites a la realització del contracte, i n'haurà d'obtenir el vistiplau.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. A més, i en cas de substitució del personal, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el nou personal coneix prou el funcionament del servei i els protocols aplicables, per tal de garantir un relleu correcte.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del tractament correcte del personal amb relació a les persones usuàries, així com del tractament correcte al personal propi.

#### **5.2.4. Funcions del personal del servei**

Les funcions a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària són:

Funcions amb relació a la metodologia i planificació del projecte:

- Analitzar i proposar noves estratègies per facilitar la detecció de situacions de risc i dinamització d'actuacions per fer front a la soledat no volguda de les persones grans des de les polítiques comunitàries.
- Elaborar, desenvolupar, sistematitzar i redactar una metodologia pròpia del Projecte Radars en l'àmbit del municipi que inclogui els valors, protocols i circuits específics vinculats al projecte i que respongui al ritme d'expansió establert per l'òrgan contractant.
- Difondre i explicar el projecte en els diferents àmbits on es requereixi: emissions radiofòniques, premsa local, web municipal, comissions de treball municipals, escoles, entitats, etc.
- Elaborar i actualitzar els indicadors i dades en l'àmbit del municipi.
- Dissenyar eines de detecció, seguiment i avaluació necessàries.
- Elaboració d'informes trimestrals i la memòria anual del projecte.

Funcions pel que fa a les tasques de comunicació:

- Desenvolupar propostes i coordinació amb l'àrea de comunicació per a la creació, producció i distribució de materials gràfics i audiovisuals relacionats amb el servei.
- Redactar i gestionar el contingut de la web Radars.



Codi Segur de Verificació: 5ed0c47c-05f8-44e7-9210-43e0692abfc8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2025\_22818939  
Data d'impressió: 20/02/2025 10:05:56  
Pàgina 9 de 11

**SIGNATURES**  
1.- DIANA GALVEZ RIUS (SIG) (Educador/a Social), 23/01/2025 09:18  
2.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/01/2025 13:05



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

-Mantenir l'edició de novetats Radars en el butlletí municipal de forma bimensual.

-Participació en actes de divulgació i promocionals (centres escolars i formatius, associacions, entitats).

Funcions i tasques a desenvolupar en el territori (per barris i per zones):

-Implementació i gestió del servei. Entre d'altres implica:

-Implementació i desenvolupament del programa: definició d'accions i projectes en el marc de Radars, desenvolupament de propostes tècniques i de treball, definició d'estratègies relacionals, etc.

-Disseny de circuits i protocols de detecció, intervenció, valoració i seguiment de persones en risc d'exclusió, i interaccionar amb els equips de la Regidoria d'Acció Comunitària i Gent Gran i la Regidoria de Serveis Socials en els circuits de detecció.

-L'adequació de la metodologia, protocols i espais de participació en el municipi.

-Supervisió i seguiment tant de processos com de resultats.

-Coordinació de les persones voluntàries per a la creació, implementació i seguiment dels diferents dispositius del servei: Porta a porta comerços, porta a porta veïnal, plataforma de seguiment telefònic, grups de suport i acollida, etc.

-Participació en les diferents comissions i grups de treball que s'esdevinguin en el marc del projecte, comper exemple la Taula Radars, i donar suport en la creació, preparació i realització de les trobades.

-Desenvolupament de materials formatius / informatius i realització de càpsules formatives / informatives i suport en la coordinació dels voluntaris.

-Participació en diferents actes de tipus relacional i de difusió del projecte en espais de barri: xerrades en entitats, serveis, equipaments, etc.

Tasques relacionades amb la detecció i seguiment de casos:

-Detecció i seguiment de casos Radars. Entre d'altres implica: recepció dels qüestionaris del porta a porta, introducció i actualització de la informació, tramesa de fitxes de coordinació de casos a les professionals municipals, etc.

-Introducció i seguiment de Radars (veïnals, comercials i farmàcies). Entre d'altres implica: donar d'alta les persones usuàries Radars, introducció de dades i control i seguiment de la informació.

-Gestió de la informació i realització d'accions de fidelització.

-Desenvolupament de propostes de millora.

Gestió del porta a porta i suport a plataformes de seguiment telefònic:

-Coordinació per la planificació i gestió dels casos del porta a porta direccional.

-Gestió i coordinació amb els equips municipals per la derivació d'alertes i demandes, entre d'altres implica: enviament de correus amb les fitxes de derivació i contingut resumit, realització de trucades telefòniques, etc.

-Coordinació i supervisió del contingut de les trucades de les diferents plataformes de seguiment telefònic i coordinació amb els referents corresponents.

-Desenvolupament de les accions de retorn als voluntaris: implica la redacció de correus, trucades telefòniques i emplenat de fitxes.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

## 6. CLÀUSULES D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA, MEDIAMBIENTAL O SOCIAL

L'empresa adjudicatària:

- Facilitarà a l'ajuntament de Vilassar de Mar, abans de l'adjudicació, la relació de personal, juntament amb la seva categoria professional, funcions i titulacions, que ha de coincidir amb l'oferta presentada.
- Procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei; d'aquestes circumstàncies s'informarà en tot moment l'ajuntament.
- Promourà i vetllarà per la supervisió tècnica de les persones que componen l'equip.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial que consideri necessari per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, quan fa la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificat del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

## 7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Direcció, seguiment i control del Projecte Radars per part de l'ajuntament.

Codi Segur de Verificació: 5ed0c47c-05f8-44e7-9210-43e0692abfc8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2025\_22818939  
Data d'impressió: 20/02/2025 10:05:56  
Pàgina 11 de 11

**SIGNATURES**  
1.- DIANA GALVEZ RIUS (SIG) (Educador/a Social), 23/01/2025 09:18  
2.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/01/2025 13:05



**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte anirà a càrrec de la persona responsable del contracte, la qual dictarà les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per a la normal i eficaç realització.

L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada pel personal d'aquella regidoria. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei a prestar, a través dels canals més efectius per a la resolució, els quals es determinaran conjuntament amb l'ajuntament.

La persona responsable del contracte establirà un calendari de reunions periòdiques de coordinació amb la representació de la direcció de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-ho, de conformitat amb la clàusula 2.1. Això no exclou que es puguin fer altres reunions puntuals segons les necessitats que sorgeixin.

## 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària, pel que fa a l'exacta prestació i dotació del servei objecte del contracte, els que siguin previstos en el plec de condicions administratives i en particular els següents:

-No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'ajuntament de Vilassar de Mar.

-Fer constar el caràcter municipal de les activitats i serveis que realitzi, així com els logotips de l'ajuntament de Vilassar de Mar, en els termes que l'equip de comunicació de l'ajuntament de Vilassar de Mar. En aquest cas, els diversos elements de papereria i similars hauran de ser autoritzats per l'ajuntament de Vilassar de Mar i estar d'acord amb el disseny corporatiu.

-Autoritzar la cessió dels drets d'imatge i els del personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.

-Complir, per a tots els treballadors adscrits al servei contractat, allò que determina l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

-Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries del servei, complint la normativa de LOPD Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

-Utilitzar correctament els mitjans materials posats a la disposició de Radars per part de l'ajuntament.

-Mantenir una pòlissa d'assegurança per riscos professionals (Responsabilitat Civil), vigent durant tota la durada del contracte, per un import de cobertura igual o superior a 300.000,00 €.

*Signat electrònicament,*