



EXPEDIENT DC MIXT 05_25 (2025/00004825J)

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA D'APARELLS NETEJA FONS I MANTENIMENT APARELLS NETEJA FONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

LOT 1: Subministrament i manteniment, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'aparells neteja fons de les piscines municipals

LOT 2: Manteniment dels aparells neteja fons de les piscines municipals

ÍNDEX:

Clàusula 1. Objecte	3
Clàusula 2. Definició i objectius	4
Clàusula 3. Normativa aplicable	4
3.1.- Prevenció de riscos laborals	4
3.2.- Normativa sectorial.....	5
3.3.- Normes UNE	5
LOT 1: Subministrament i manteniment, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'aparells neteja fons a les piscines municipals	5
Clàusula 1. Característiques tècniques del material a subministrar LOT 1	5
Clàusula 2. Subministrament, instal·lació, posada en marxa LOT 1	7
Clàusula 3. Servei de Manteniment LOT 1	7
3.1. Servei de manteniment preventiu	8
3.2. Servei de manteniment correctiu	8
3.3. Consideracions del servei de manteniment.....	8
Clàusula 4. Calendari i freqüència del servei de manteniment LOT 1	9
Clàusula 5. Formació LOT 1	9
Clàusula 6. Obligacions de la persona contractista LOT 1	9
LOT 2: : Manteniment d'aparells neteja fons de les piscines municipals.	10
Clàusula 1. Prestació del servei LOT 2	10
1.1.- Generalitats	10
1.2.- Servei de manteniment	11
1.2.1.- Servei de manteniment normatiu.....	11
1.2.2.- Servei de manteniment correctiu.....	13
1.3.- Consideracions del servei de manteniment	14
Clàusula 2. Calendari i freqüència del servei de manteniment LOT 2	14
Clàusula 3. Obligacions de la persona contractista LOT 2.....	14
	2

Ajuntament de Gavà



PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA D'APARELLS NETEJA FONS I MANTENIMENT APARELLS NETEJA FONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

EXPEDIENT DC MIXT 05_25

LOT 1: Subministrament i manteniment, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'aparells neteja fons de les piscines municipals

LOT 2: Manteniment dels aparells neteja fons de les piscines municipals

Clàusula 1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions tècniques per a la contractació del subministrament i manteniment en modalitat d'arrendament sense opció de compra d'aparells neteja fons a les piscines municipals, així com el manteniment dels aparells neteja fons existents a les piscines municipals propietat de l'Ajuntament de Gavà.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

LOT 1: Subministrament i manteniment en modalitat d'arrendament sense opció de compra d'aparells neteja fons a les piscines municipals

Codi CPV:

CPV 43324100-1 – Equips per a piscines

CPV 50530000-9 – Serveis de reparació i manteniment de màquines

LOT 2: Manteniment d'aparells neteja fons de les piscines municipals

Codi CPV:

CPV 50530000-9 – Serveis de reparació i manteniment de màquines

El contracte també inclou:

- La formació als treballadors de manteniment, consergeria de l'Ajuntament i empresa externa de servei de consergeria del funcionament dels aparells neteja fons subministrats. (Lot 1)
- La retirada dels aparells neteja fons una vegada hagi finalitzat el contracte. (Lot 1)
- El manteniment preventiu i correctiu dels aparells neteja fons subministrats (Lot 1) i dels aparells neteja fons propietat de l'Ajuntament (Lot 2).

L'àmbit de actuació per a la prestació del servei (Lot 1 i Lot 2) seran els emplaçaments següents:

CODI	TIPOLOGIA	EQUIPAMENT	CARRER	NUMERO
Eg13	Equipament	Piscina Municipal de Can Tintorer	Rambla Pompeu Fabra	144
Eg16	Equipament	Nova Piscina Municipal	Carrer de Sant Pere	118

Clàusula 2. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment dels diferents equipaments municipals i entre ells les dos piscines municipals.

Aquestes, necessiten proveir-se d'aparells neteja fons per mantenir l'aigua dels vasos de les piscines en òptimes condicions, reforçar el sistema de filtració general, millorar l'eficiència energètica i els costos de manteniment.

Tanmateix l'Ajuntament, té com a prioritat el manteniment i la millora dels neteja fons que disposa actualment, aplicant les actuacions de manteniment normatives i correctives preceptives i necessàries, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat, per tal d'evitar el seu deteriorament i allargar la seva vida útil.

Els aparells neteja fons subministrats (Lot 1) seran propietat del contractista i, un cop finalitzi el contracte, els retiraran sense cost addicional i quedant, l'Ajuntament de Gavà, lliure de càrregues i gravàmens.

A continuació es detalla l'inventari dels aparells neteja fons (Lot 2) que necessiten manteniment normatiu i correctiu:

EQUIPAMENT	MODEL	MARCA	NUM. SÈRIE	ANTIGUITAT
Piscina Municipal de Can Tintorer	Clubliner Plus	Mariner 3S	CP01-112398	gener 2012
Nova Piscina Municipal	Proliner	Mariner 3S	PL01-122237	juliol 2018

Aquest Plec de prescripcions tècniques, no determina de forma tancada tots els equipaments i espais que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous equipaments esportius i espais amb piscines on es necessitin d'aparells de neteja fons.

Clàusula 3. Normativa aplicable

En les prestacions pròpies dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normatives següents:

3.1.- Prevenció de riscos laborals

Són les següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Ajuntament de Gavà



- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Directiva 2001/45/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de juny de 2001, per la qual es modifica la Directiva 89/655/CEE del Consell relativa a les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors a la feina dels equips de treball (2a Directiva específica d'acord amb l'apartat 1 de l'article 16 de la Directiva 89/391/CEE).
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, per que s'aprova el Reglament dels Servei de Prevenció

3.2.- Normativa sectorial

Són les següents:

- Directiva 2014/30/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de compatibilitat electromagnètica.
- Reglament de Baixa Tensió. ITC-BT-31
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

3.3.- Normes UNE

Són les següents:

- Norma UNE-EN 15288-2 "Seguretat en instal·lacions aquàtiques",

En els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les normes, sempre d'acord amb la legislació vigent.

El llistat exposat són d'aplicació en el present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

A continuació es descriuen les condicions tècniques per a la contractació dels dos lots que la componen.

LOT 1: Subministrament i manteniment, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'aparells neteja fons a les piscines municipals

Clàusula 1. Característiques tècniques del material a subministrar LOT 1

1.1 Els neteja fons objecte del contracte així com els equipaments on s'han de a subministrar es detallen a continuació:

EQUIPAMENT	QUANTITAT NETEJA FONS
------------	-----------------------

Piscina Municipal de Can Tintorer	1
Nova Piscina Municipal	1

Els aparells neteja fons seran completament nous, no s'admetran neteja fons reciclats, ni usats.

Les característiques tècniques generals mínimes que han de complir els aparells neteja fons a subministrar són les següents:

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES APARELL NETEJA FONS	
PES/DIMENSIONS	
Carret de transport amb mànega	49 kg
Aparell bàsic	28 kg
Pes total net	77 kg
Dimensions aparell amb carret (A x L x A)	80 x 90 x 115 cm
Dimensions robot (A x L x A)	60 x 55 x 37 cm
CONNEXIÓ ELÈCTRICA	
Tensió d'alimentació	100-120/200-240 V AC (~)
Freqüència	50/60 Hz
Absorció corrent	6-4 A
Potència nominal	0,5 kW
Mànega d'alimentació a xarxa (longitud)	10/20 mts
COMANDAMENT	
Funcionament normal	sense mànega, radio control, App
Funcionament d'emergència	teclat al quadre de control
Radiofreqüència	869/433 MHz
DADES APARELL	
Tensió de servei	24 V CC (=)
Intensitat de corrent	16 A
Potència d'entrada	0,45 kW
Tipus de protecció	IP68
Classe de protecció	III
Amplada aparell	600 mm
Amplada neteja	màx. 700 mm
Cabal bomba	850 l/min
6 cartutxos de filtre - gramatge	50/100/130 µm
Mànega flotant, longitud	30/40/50 m
Superfície filtrant	4,6 m2
Velocitat de desplaçament	7,5-18 m/min
Comptadors	hores, detector anomalies
ENTORN	
Profunditat mínima de l'aigua	20-30 cm (segons vas)
Temperatura de l'aigua	10-40 °C
Profunditat màxima	10 m (8-10 m sota condicions)

Ajuntament de Gavà



Per a la comprovació tècnica dels neteja fons subministrats, s'hi adjuntarà al sobre únic fotografies del producte i la seva fitxa tècnica.

Les descripcions de les fitxes tècniques ofertes pel licitador han de coincidir amb la imatge del producte lliurat en aquesta licitació i amb les característiques tècniques mínimes recollides en aquesta clàusula, no s'admetrà cap descripció que no es pugui corroborar amb la imatge del producte presentat.

Seràn excloses aquelles propostes presentades que segons els serveis tècnics no s'ajustin a les característiques tècniques generals i mínimes requerides.

Clàusula 2. Subministrament, instal·lació, posada en marxa LOT 1

El subministrament dels aparells neteja fons es farà, com a màxim, en **15** dies naturals des de la data de formalització del contracte.

Inclou el transport i la posada en marxa dels neteja fons en el temps i forma que s'especifica en aquest plec.

L'empresa contractista, durant el subministrament i posada en marxa dels aparells neteja fons, assumirà la reparació dels desperfectes que es produeixin en la instal·lació quan siguin originats pel seu propi personal, així com la neteja de tots els residus generats i el seu transport a dipòsits de reciclatge segons la normativa vigent.

El lliurament dels aparells neteja fons es documentarà amb una acta que especificarà el material subministrat, i que aquest reuneix les característiques recollides en aquest plec i s'ajusta a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, que es lliura en perfectes condicions, lliures de tares i desperfectes, i en condicions de ser utilitzat pel personal de consergeria i manteniment de les piscines. Aquest document els signaran els responsables del contracte designats per l'empresa contractista i per l'Ajuntament de Gavà. S'haurà de retirar o substituir els aparells neteja fons que siguin defectuosos o que no compleixin amb els requisits tècnics detallats en aquest plec en un màxim de 48 hores i assumint totes les despeses de se'n derivin.

S'entendrà realitzat el lliurament dels aparells neteja fons, quan aquests hagin estat revisats pels tècnics municipals d'acord amb el contracte. Si el material no es troba en perfectes condicions, el contractista haurà de solucionar els defectes que presenti o reemplaçar-lo, sense cost per l'Ajuntament.

En el termini màxim de 10 dies des que s'efectuï el lliurament i la posada en marxa del subministrament, es produirà l'acta formal de recepció d'aquests.

Un cop finalitzi el contracte, l'empresa contractista retirarà els aparells neteja fons, en un termini màxim de 2 dies hàbils, sense cap cost per a l'Ajuntament de Gavà..

Clàusula 3. Servei de Manteniment LOT 1

El contracte inclou el manteniment, durant els 48 mesos de durada del contracte, dels neteja fons detallats en aquest PPT per assegurar el correcte funcionament de l'equipament i el servei. L'empresa contractista assumirà totes les despeses que se'n derivin d'aquest manteniment fins a la finalització del contracte.

Ajuntament de Gavà



El manteniment es dividirà en preventiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a assegurar el bon funcionament de les màquines i evitar avaries, i correctiu, totes aquelles actuacions de reparació i posada en funcionament dels aparells neteja fons.

L'empresa contractista lliurarà un pla de manteniment detallant totes les actuacions que efectuarà durant la vigència del contracte.

3.1. Servei de manteniment preventiu

Es realitzarà una revisió tècnica anual de cada un dels neteja fons.

Una vegada finalitzat cadascun dels serveis, s'haurà de presentar un informe tipus check-list, conforme s'han realitzat com a mínim, les següents tasques:

- Revisió dels aparells neteja fons objecte d'aquesta licitació i realització de les tasques de manteniment necessàries per a un correcte funcionament.

Els dies en què es dugui a terme el manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària proporcionarà a l'Ajuntament un aparell neteja fons de substitució amb les mateixes característiques. Aquests treballs de manteniment preventiu dels neteja-fons s'acordaran prèviament amb els tècnics municipals, garantint que es causin les mínimes molèsties als usuaris.

3.2. Servei de manteniment correctiu

Consisteix a reparar totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència de l'ús normal dels neteja fons, desgast i deteriorament dels elements de l'aparell, incloent-hi la substitució total o parcialment els components o peces afectades.

3.3. Consideracions del servei de manteniment

Tant en les reparacions preventives com correctives, qualsevol peça que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original del fabricant, el seu incompliment es considerarà com a molt greu i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

S'entendrà com incompliment molt greu del contracte

L'empresa contractista haurà d'assumir:

- El cost de les peces a substituir i el petit material
- La mà d'obra
- El transport dels aparells neteja fons, peces, etc.
- El desplaçament del personal tècnic de manteniment

Les reparacions hauran de realitzar-se en un termini màxim de 48 hores des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

Un cop realitzada la primera assistència tècnica, en cas que es detecti que l'avaria no es pot solucionar in situ i requereixi el trasllat del neteja fons per a la seva posterior reparació,

Ajuntament de Gavà



l'empresa adjudicatària proporcionarà a l'Ajuntament un aparell neteja-fons de substitució amb les mateixes característiques, fins que es retorni el neteja fons completament reparat i posat en marxa de nou.

L'empresa contractista posarà a disposició del departament manteniment d'Esports un canal de comunicació d'incidències que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que una màquina estigui inutilitzable durant més de 48 hores sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 4. Calendari i freqüència del servei de manteniment LOT 1

Els calendaris vindran determinats pel tipus de serveis demanats, i són els següents:

Les revisions normatives a realitzar als diferents aparells neteja fons subministrats tindran caràcter anual, és a dir, un cop a l'any i en intervals màxims de 12 mesos, sense excepció.

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un mes, com a màxim, des de l'inici del contracte, una proposta de planning del manteniment normatiu, que inclourà un calendari amb el detall de les dates i equipaments on es realitzaran durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

Es horaris de les actuacions vindran determinats pel tipus de servei demanat, i són els següents:

- Els treballs de manteniment normatiu i correctius es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 17:00 h i en casos excepcionals es poden pactar amb l'Ajuntament altres horaris.
- En tot cas, tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb la Unitat de manteniment d'equipaments esportius

Clàusula 5. Formació LOT 1

L'empresa contractista ha de realitzar una formació mínima de 2 hores al personal de manteniment i consergeria de l'Ajuntament de Gavà, així com de les empreses externes que presten serveis de consergeria a les piscines sobre el funcionament dels aparells neteja fons.

Aquesta formació tindrà caràcter obligatori per part de l'empresa contractista, i preferentment es realitzarà el mateix dia del lliurament dels aparell neteja fons.

Les despeses que se'n derivin d'aquesta formació seran a càrrec de l'empresa contractista

Clàusula 6. Obligacions de la persona contractista LOT 1

Posar a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà la següent documentació:

- Revisions normatives
- Incidències de manteniment correctiu

Facilitar tota la documentació demanada a la clàusula 4 (LOT 1) del present plec de prescripcions tècniques.

Subministrar i posar en marxa els aparells neteja fons es farà, com a màxim, en 15 dies naturals des de la formalització del contracte, en els termes previstos en aquest PPT.

Realitzar la formació mínima al personal de manteniment i consergeria de l'Ajuntament de Gavà, així com a les empreses que presten serveis de consergeria a les piscines sobre el funcionament dels aparells neteja fons, en els termes previstos en aquest PPT.

Retirar els aparells neteja fons, a la finalització del contracte d'arrendament sense opció de compra en els en els termes previstos en aquest PPT.

Designar una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte que haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h, amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti el servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

Donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió

Utilitzar peces i recanvis originals per a la realització de les tasques de manteniment preventiu i correctiu dels aparells neteja fons, objecte d'aquest contracte.

Disposar de les eines i vehicles adequats per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs

LOT 2: : Manteniment d'aparells neteja fons de les piscines municipals.

Clàusula 1. Prestació del servei LOT 2

1.1.- Generalitats

Els serveis a prestar objecte d'aquest lot són els següents:

- Realitzar les revisions normatives dels aparells neteja fons detallats a la clàusula 2 del PPT.
- Certificar anualment mitjançant document acreditatiu del contractista conforme s'han realitzat les operacions de manteniment normatiu demanades i les observacions corresponents. El document constarà com a mínim de les següents dades:
 - Equipament
 - Data revisió



- Model de neteja fons
- Check-list de les operacions de manteniment realitzades
- Resultat
- Observacions
- Altres dades que es considerin

Tanmateix, del servei de revisions normatives realitzades, es derivaran uns resultats de conformitat i/o no conformitat dels aparell de neteja fons, i que necessitaran d'actuacions de manteniment correctiu per tal d'adequar-los i que estiguin en òptimes condicions de seguretat i funcionament.

Realitzar la reparació de totes aquelles deficiències que es produeixin a conseqüència del funcionament, desgast, actes vandàlics, vida útil o de qualsevol altra circumstància, dels neteja fons objecte d'aquest servei, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements o materials afectats a tots els equipaments recollits al present PPT.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

1.2.- Servei de manteniment

Inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la durada del contracte, dels aparells de neteja fons detallats a la clàusula 2 del PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels aparells neteja fons, i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

1.2.1.- Servei de manteniment normatiu

L'Ajuntament decidirà i prioritzarà l'ordre de revisions dels diferents aparells neteja fons dels equipaments municipals.

Els treballs a realitzar a les revisions normatives, es regiran per les següents indicacions:

1.2.1.1.- Operacions de manteniment normatiu

Les operacions de manteniment objecte del contracte a realitzar durant els quatre anys seran anuals, és a dir, un total d'un cop a l'any i inclouran com a mínim les següents:

Taula 1 Operacions de manteniment normatiu aparell neteja fons CLUBLINER propietat de l'Ajuntament

Els treballs consistiran en les següents accions i canvi dels materials segons taula adjunta:

- Inspecció visual de tot l'aparell (cistella, mànega i robot).
- Inspecció de tots els components electrònics així com la mesura de les seves valors de consum.

- Inspecció del funcionament.
- Obertura de el quadre de control del robot i connexió de la mànega.
- Control de l'estat de el cablejat i de les seves connexions amb el robot.
- Canvi de totes les juntes; tant de la caixa de control del robot, com les dels motors de tracció i la bomba.
- Test de funcionament al vas de proves durant dues hores.
- Muntatge i neteja del robot neteja fons.

CANVI MATERIAL REVISIÓ APARELL NETEJA FONS CLUBLINER		
REFERÈNCIA	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
122866	Junta mecànica motor	2
122865	Retén motor 10/22X7	2
118585	Bolsa de secat	1
110981	Junta mecànica bomba	2
123999	Junta tòrica 3.00X 45.00	2
124000	Junta tòrica 3,00x72,00	1
124001	Junta tòrica 3,00x270,00	1
124002	Junta tòrica 3,00x33,00	1
121088	O-RING 3.00X 76.00	1
110275	Junta A1/8 K-SIL4400	1
125403	BALL BEARING D32/12X10 6201-2Z	1
124682	Rodet tensor amb disc	2
130168	Corretja dentada gris CLN	2
127130	O-RING 3.15 X 82.00	2
122919	Eix rodets Clubliner	2
122967	Carcassa connector carret amb tanca	1
122978	Connector mànega	1
122988	CRIMP PLUG AWG 16, 1.5MM2	4
122989	CRIMP PLUG AWG 18-24, 0.5MM2	2
MO	Mà d'obra	3,5
LINK TEST	Proba de pressió	1
TEST	Test de funcionament	1

Taula 2 Operacions de manteniment normatiu aparell neteja fons PROLINER propietat de l'Ajuntament

Els treballs consistiran en les següents accions i canvi de materials:

- Inspecció visual de tot l'aparell (cistella, mànega i robot).
- Inspecció de tots els components electrònics així com la mesura de les seves valors de consum.
- Inspecció del funcionament.
- Obertura de el quadre de control del robot i connexió de la mànega.
- Control de l'estat de el cablejat i de les seves connexions amb el robot.
- Canvi de totes les juntes; tant de la caixa de control del robot, com les dels motors de tracció i la bomba.

- Test de funcionament al vas de proves durant dues hores.
- Muntatge i neteja del robot neteja fons.

CANVI MATERIAL REVISIÓ APARELL NETEJA FONS PROLINER		
REFERÈNCIA	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
118585	Bolsa de secat	1
110981	Junta mecànica bomba	4
123999	Junta tòrica 3.00X 45.00	2
124000	Junta tòrica 3,00x72,00	1
124001	Junta tòrica 3,00x270,00	1
124002	Junta tòrica 3,00x33,00	1
110275	Junta A1/8 K-SIL4400	1
121088	Junta tòrica 3.00X 76.00	1
111580	Circlip A12	2
110821	Junta radial 12/22x 7 NBR mariner	2
126870	Junta tòrica 2.62X 39.34	2
125403	BALL BEARING D32/12X10 6201-2Z	1
126931	Tensor Proliner	2
130512	Corretja Proliner	2
127130	O-RING 3.15 X 82.00	2
126961	Eix rodets Proliner	2
101891	Caja d'endoll	1
101895	Caja endolls compact, mariner	1
MO	Mà d'obra	3,5
LINK TEST	Proba de pressió	1
TEST	Test de funcionament	1

El resultat de les revisions normatives anuals dels aparells neteja fons als equipaments municipals que haurà de lliurar el contractista aniran acompanyades del document següent:

- Check-list de la revisió normativa

Aquest Plec de prescripcions tècniques, no determina de forma tancada tots els tipus de treballs que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar noves feines per realitzar els manteniment normatius i d'aquesta manera els aparells neteja fons estiguin en òptimes condicions per a la seva utilització.

1.2.2.- Servei de manteniment correctiu

El servei de manteniment correctiu inclourà la reparació de totes aquelles avaries que es detectin com a conseqüència de la revisió normativa, del seu funcionament, desgast, actes vandàlics, vida útil o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements o materials afectats a tots els equipaments recollits al PPT.

Aquest Plec de prescripcions tècniques no determina de forma tancada tots els tipus de treballs que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous recanvis per realitzar els manteniment correctius i d'aquesta manera els aparells neteja fons estiguin en òptimes condicions per a la seva utilització.

1.3.- Consideracions del servei de manteniment

En les reparacions, qualsevol peça i/o element que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original i

Ajuntament de Gavà



pel fabricant, el seu incompliment es considerarà com a molt greu i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Les reparacions hauran de fer-se en un termini màxim de 48 hores des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que per la importància de la incidència no es pugui complir aquest termini, l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en el temps previst i una proposta de reparació amb els dies necessaris perquè la instal·lació torni a estar en perfecte estat d'ús.

El responsable de manteniment de les instal·lacions esportives avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte un canal de comunicació d'incidències que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que la instal·lació no funcioni correctament durant més de 48 hores sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 2. Calendari i freqüència del servei de manteniment LOT 2

Els calendaris vindran determinats pel tipus de serveis demanats, i són els següents:

Les revisions normatives a realitzar als diferents aparells neteja fons tindran caràcter anual, és a dir, un cop a l'any i en intervals màxims de 12 mesos, sense excepció.

Les empreses contractistes lliuraran en el termini d'un mes, com a màxim, des de l'inici del contracte, una proposta de planning del manteniment normatiu, que inclourà un calendari amb el detall de les dates i equipaments on es realitzaran durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

Es horaris de les actuacions vindran determinats pel tipus de servei demanat, i són els següents:

- Els treballs de manteniment normatiu i correctius es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 17:00 h i en casos excepcionals es poden pactar amb l'Ajuntament altres horaris.

En tot cas, tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb la Unitat de manteniment d'equipaments esportius

Clàusula 3. Obligacions de la persona contractista LOT 2

Posar a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà:

- Certificats de les revisions normatives



- Incidències de manteniment correctiu

Facilitar tota la documentació demanada a la clàusula 2 (LOT 2) del present plec de prescripcions tècniques.

Designar una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

Donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

Utilitzar peces i recanvis originals per a la realització de les tasques de manteniment preventiu i correctiu dels aparells neteja fons, objecte d'aquest contracte.

Disposar de les eines i vehicles adequats per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

El cap de la Unitat de manteniment d'equipaments esportius