

Expedient: 0565/25

Entitat: Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Tipus: serveis

Procediment: obert

Tràmit: ordinari

Objecte: contractació dels serveis auxiliars de control per l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus

PRIMERA.- INTRODUCCIÓ

El present plec inclou les especificacions tècniques per a la Contractació reservada a Centres Especials de treball d'iniciativa social, dels serveis auxiliars de control per l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus i centres d'atenció primària, ubicació dels quals es indicada a continuació:

- Hospital Universitari Sant Joan de Reus: Avinguda del Dr.Josep Laporte, 2, de Reus.
- EAP Riudoms amb els consultoris de Botarell i Montbrió, situats al carrer de la Sardana, 3, de Riudoms; el consultori de Botarell, situat al carrer del Corralot, s/n, de Botarell; el consultori de Montbrió del Camp, situat a l'Avinguda de Josep Maria Soler, 3. El cap de Riudoms dona servei a les poblacions de l'Argentera, Botarell, Duesaigües, Montbrió del Camp, Riudecanyes, Vinyols i els Arcs i Riudoms (on hi ha ubicat el CAP).
- EAP La Selva del Camp, ubicat al carrer del Vilar, 2, de la Selva del Camp i d'un consultori situat al carrer Aubareda, 24, d'Almóster.
- EAP Vandellós-Hospitalet de l'Infant, ubicat a la Ctra. de Móra, 15-18, de l'Hospitalet de l'Infant.

Els centres indicats s'han pres com a referència pel còmput d'hores total del servei. Es preveu la possibilitat de prestar serveis als altres centres de l'EDP SSJRBC, modulant en conseqüència les hores a prestar a cada centre, respectant sempre el màxim d'hores total. Pel cas que sorgeixi la necessitat de prestar més hores respecte el total màxim, caldrà tramitar la corresponent modificació de contracte, segons la clàusula N del present document.

Per altra banda, El nombre d'hores és estimat i està supeditat a les necessitats de l'entitat contractant. Per tant, en el cas que les necessitats reals acabin sent inferiors a les previstes i agafades com a referència per configurar el pressupost base de licitació, el contractista no tindrà dret a ser indemnitzat ni rescabalat.

Contractació reservada a Centres Especials de Treball: atenent a la codificació de CPV, l'Annex VI de la LCSP determina que aquesta tipologia de serveis té la condició de reservat, el qual quedarà regulat amb tot allò que determina la Disposició Addicional IV; i segons la justificació exposada a l'informe de necessitats del present expedient.

SEGONA. - CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Els licitadors, hauran de desenvolupar a les seves ofertes, un Pla d'Operacions (plans de treball), que, com a mínim, hauran de comprendre els següents apartats:

- Objecte del Pla d'Operació del Servei.
- Recursos humans i materials.
- Organització i coordinació.
- Procediments de rutina i especials.

El contingut de cada pla s'ajustarà necessàriament al model que consta a la clàusula desena d'aquest document. Si els plans d'operacions no fan constar algun dels apartats demanats serà causa d'exclusió, atès que són elements essencials per al desenvolupament del servei.

El Pla d'Operació del servei haurà de reflectir l'organització i la planificació, motiu pel qual es valorarà, segons l'assenyalat en els criteris de puntuació, el grau de detall i l'adaptació a les especificitats que es requereixen en aquesta licitació i segons els requeriments assenyalats en aquest plec de prescripcions tècniques, sense perjudici que, durant la fase d'execució del contracte, el Pla d'Operació s'hagi d'adaptar a les circumstàncies del moment, seguint el mateixos paràmetres que el Pla inicial.

TERCERA. - CARACTERÍSTIQUES DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les principals funcions a desenvolupar consistiran, a títol enunciatiu i no limitatiu, en:

- Les d'informació o de control en els accessos a les instal·lacions objecte del contracte, l'obertura i tancament de portes, l'ajuda en l'accés de persones o vehicles, el compliment de la normativa interna del Client en els locals on prestin aquest servei, així com l'execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o d'auxili, totes elles realitzades en les portes o a l'interior d'immobles, locals públics, aparcaments i garatges del Client.
- Les tasques de recepció, comprovació de visitants/usuaris i orientació dels mateixos, així com les de comprovació d'entrades, documents o carnets, a qualsevol classe

dels edificis o immobles, objecte del contracte, i de compliment de la normativa interna dels locals on prestin el servei.

- El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de les instal·lacions objecte del contracte, en compliment de la normativa interna dels mateixos.
- Repartiment i recollida de la correspondència interior i entre els edificis del Client i Entitats necessàries, així com distribució i gestió de carteria.
- Col·laborar amb el Client en alguns treballs administratius simples (fotocòpies, adreces, atenció del telèfon, gestió de cites, etc.).
- Col·laborar en la detecció de fallades, avaries i/o trencaments de diversa índole, donant avís immediat perquè s'esmeni el servei corresponent.
- Encès i apagat de la il·luminació, vetllant per l'estalvi energètic, d'acord, amb les normes del Client.
- Realització de tasques de trasllat de material que se'ls encomani, en l'àmbit del Client.
- Realització de funcions i tasques que se'ls encomanin dins dels plans d'emergència i evacuació.
- Realització de tasques de ostès en events a les sales destinades com l'auditori o sala polivalent en l'àmbit del Client.
- Col·laborar amb el compliment dels horaris de visites dels usuaris i el nombre d'acompanyants permesos en funció de l'àrea i centre.

Existirà un Cap d'equip que coordini els serveis auxiliars de control les 24 hores tots els dies de l'any, adaptant-se la seva jornada a la del Responsable del contracte, i amb disposició telefònica les 24 hores.

El licitador haurà d'assenyalar les funcions del Cap d'equip. Ha de tenir un major grau de llibertat per a les seves funcions de coordinació de la resta d'Auxiliars. Serà el

licitador qui en la seva proposta organitzativa que descrigui al Pla d'Operacions indiqui com desenvoluparà aquestes tasques.

QUARTA. - INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

En la clàusula novena d'aquest plec de prescripcions tècniques s'inclouen els centres on s'han de prestar els serveis objecte d'aquets contracte, sense perjudici de l'assenyalat a la clàusula N del quadre de característiques sobre modificació del contracte prevista.

CINQUENA. - DESPESES DEL CONTRACTE

Els preus oferts pel licitador inclouen totes les despeses que es derivin de l'execució del contracte, i en concret:

- a) Despeses de personal: nombre de treballadors, jornada laboral, torns, conveni a aplicar.
- b) Uniformes de treball amb el logotip de l'empresa, així com identificació personal, per al col·lectiu d'Auxiliars.

En l'apartat dels criteris de puntuació, es valorarà el disseny dels uniformes, tenint en compte l'activitat del Client, de tal forma que suposi elegància, comoditat i diferenciació de cara als usuaris, de tal forma que els usuaris els identifiquin ràpidament com a personal d'atenció i serveis.

- c) Supervisió, planificació i organització del treball, així com suport de consultoria al Client i aplicacions informàtiques pel bon funcionament del servei i la seva gestió, estadístiques dels paràmetres o indicadors més importants de la prestació del servei.

- d) Equipament de protecció i mitjans de seguretat necessaris segons la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com el cost afegit que pogués derivar-se en el compliment de la mateixa.

- i) Despeses de formació del personal.

SISENA. - OBLIGACIONS COMPLEMENTÀRIES DEL CONTRATISTA

A més de les obligacions de caràcter principal especificades en aquest plec, el contractista assumeix les següents obligacions de caràcter complementari:

a) els licitadors han de designar un representant per a la coordinació dels serveis, sent l'únic amb capacitat per actuar com a portaveu de l'adjudicatari.

Aquest representant serà l'interlocutor permanent per resoldre les incidències que puguin sorgir per l'empresa durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'assenyalar el perfil de la persona proposada, amb indicació del curriculum vitae. Durant l'execució del contracte, l'ens contractant es reserva la facultat de sol·licitar que es nomeni un altre representant, quan consideri que no reuneix les condicions d'oportunitat ni d'idoneïtat per a l'exercici del càrrec; podrà exigir que es canviï en qualsevol moment per una altra persona, amb la finalitat de garantir la bona entesa en la resolució de totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.

Sense perjudici d'assenyalar que en relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari, el Client, es reserva el dret sol·licitar la rotació del personal de los serveis de manera escalonada, amb la finalitat de que no es produeixin rutines en el personal que presta els serveis. Excepte causes justificades, el Cap d'equip no rotarà. El Client es reserva així mateix el dret d'acceptar el personal a prestar servei, a causa del no compliment del perfil adequat per a la prestació dels serveis objecte del contracte, sent obligació de l'empresa adjudicatària la substitució del mateix, havent de ser substituït, com a màxim, en el termini de vint-i-quatre hores.

b) Uniformar pel seu compte a tot el personal durant les hores de servei. Els treballadors hauran d'anar proveïts permanentment d'una placa d'identificació en lloc visible el cost del qual correspondrà a l'adjudicatari i que podrà ser designada pel client conforme als seus criteris d'acreditacions.

Els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes la proposta d'uniformitat, amb indicació del disseny, qualitat dels materials, tipus de peces, colors, freqüència en la seva substitució... Durant la fase d'execució, qualsevol canvi en la uniformitat requerirà de l'autorització expressa del Client.

c) Col·laborar amb l'optimització dels consums de llum, aigua, així com amb la millora mediambiental, etc.

d) L'empresa adjudicatària instruirà de forma expressa al seu personal sobre la deguda confidencialitat que haurà d'observar tant de les ordres de treball, instruccions de

seguretat, com qualsevol altra informació sobre el Client, que en virtut del compliment de les seves funcions pogués tenir accés.

Una falta en aquest sentit, podrà influir en la cessació del servei sense lloc a reclamació, això sense perjudici de les accions legals que poguessin procedir.

L'empresa contractista, haurà d'acceptar els procediments i impresos de confidencialitat, que al seu torn haurà de recollir del seu personal adscrit al servei. En aquest apartat, caldrà estar al disposat en el plec de clàusules i en els annexos que s'hagin de signar en el marc d'aquest contracte.

e) Subscriure al seu càrrec, en el moment que s'assenyali en el plec de clàusules, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat a desenvolupar objecte del present contracte. Capital assegurat: almenys 950.000,00 €.

f) Plantilla de personal.

L'empresa contractista haurà de contractar el personal necessari per atendre a les seves obligacions en la forma, amb les retribucions, categories professionals i condicions laborals que s'estableixin en les normes legals, convenis i acords de qualsevol tipus que resultin aplicables a cada moment.

En relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició (quan procedeixi) de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador. En concret, el contractista, a través de les seves figures d'inspecció (Cap d'equip, Inspectors, o qualsevol altra que consideri oportuna), vetllarà pel compliment de les obligacions inherents a aquest contracte, prestant especial atenció als temps de descans, que legalment estigui estipulat, del personal al seu càrrec, perquè aquest temps no suposi un detriment en les hores de prestació del servei cap al Client. L'adjudicatari habilitarà les mesures organitzatives que consideri oportunes perquè es porti a efecte l'indicat.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a assolir, al seu càrrec, un nivell de substitució del servei que conformi la seva plantilla, en els temps de vacances reglamentàries, permisos, sancions, baixes per incapacitat transitòria o qualsevol altra causa anàloga

que comporti absències de manera que es mantingui permanentment el nombre de treballadors en presència física.

Igualment, posarà especial atenció en rendibilitzar els recursos disponibles. En concret, vetllarà perquè, excepte causes de força major o especial risc, existeixi autonomia de funcionament i desenvolupament del treball de les persones de manera unitària, no permetent-se desenvolupar els treballs objecte d'aquest contracte per parelles, o formant grups en cap lloc de les instal·lacions, havent tenir cada persona assignada la seva zona de treball, que no coincidirà amb la d'una altra persona, excepte causes organitzatives demostrables. L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà repercussions en el capítol de les faltes i sancions.

En aplicació dels Convenis Col·lectius que resulten d'aplicació al personal que actualment està prestant els serveis de d'auxiliars de control, en l'Annex dades de subrogació del quadre de característiques es facilita als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. A aquests efectes, les empreses que actualment estan prestant els serveis han proporcionat la informació esmentada a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, sent de la responsabilitat exclusiva d'aquestes empreses qualsevol falsedat, o omissió a l'efecte de responsabilitat legal davant tercers.

g) Respondrà dels danys que el personal contractat per l'adjudicatari ocasioni en les instal·lacions, mobiliari o qualsevol altra propietat del Client, ja sigui per negligència, culpa o dol, pel que el client arbitrarà el procediment oportú.

h) Seleccionar al personal que ha de prestar els serveis, considerant la seva preparació psicològica i maduresa adequada; el tracte i l'atenció a usuaris (considerant la tipologia de les instal·lacions on s'ha de prestar el servei).

i) Formar al personal, d'acord amb el Client (excepte la formació exigida per la normativa legal que li sigui aplicable), per a una millor prestació del servei. Haurà de facilitar-se una formació addicional al personal en plans d'evacuació, extinció d'incendis i primers auxilis.

j) Realitzar, abans del seu ingrés i, almenys, una vegada a l'any, un reconeixement mèdic, compromentent-se a substituir al treballador en cas de presència d'algun procés patològic o transmissible o a l'aparició d'alguna susceptibilitat molt acusada que condicionessin la presència del treballador en les instal·lacions del Client. En cap cas podrà incorporar-se al servei cap treballador sense el requisit del reconeixement mèdic.

k) Col·laborar amb el Client, en tot moment, acomodant-se a les directrius que estableixi, amb vista a la realització d'un servei de qualitat, així com a les prioritats que a cada moment puguin determinar-se.

l) Remetre al Responsable del Contracte els informes emesos en les inspeccions realitzades per l'empresa adjudicatària i que poguessin resultar d'interès, així com els informes periòdics estadístics dels principals paràmetres del servei.

SETENA. - DIRECCIÓ I INSPECCIÓ

El Client, a través del Responsable del Contracte, s'encarregarà de marcar les directrius, així com la comprovació i inspecció del servei. En concret, podrà:

- Sol·licitar el lliurament de quanta documentació estimi oportuna, amb la periodicitat que indiqui o puntualment en qualsevol moment. En qualsevol cas, el contractista presentarà els models TC1 i TC2 de liquidació de les assegurances socials dels treballadors adscrits a aquest servei de manera immediata, cada vegada que se li sol·liciti. Com a norma general, haurà d'acompanyar a les factures del servei, els models TC1 i TC2 esmentats, sempre. L'incompliment per part dels adjudicataris de les seves obligacions en matèria socio laboral, especialment en el pagament dels salaris i les cotitzacions a la Seguretat Social, serà causa de resolució del contracte.
- Controlar l'execució del contracte, per aconseguir especialment, a més de la correcta prestació del servei en els termes contractats, el compliment de les clàusules establertes per tractar d'evitar sobre costos (qualitat dels treballs realitzats, plantilla que cobreixi el servei de manera efectiva, assistència i control horari, permanència, eficàcia i uniformitat del personal, compliment de la legalitat de tot tipus, etc.).

VUITENA. MITJANS MATERIALS

UNIFORMITAT

Els Auxiliars vestiran d'uniforme, i convenientment equipats. L'uniforme haurà de distingir entre l'època d'estiu i la d'hivern. El personal disposarà de l'uniforme necessari per prestar el servei en exteriors.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les ofertes tècniques la relació de peces que conformen l'uniforme, color, característiques dels mateixos i distintius que la

identifiquen; per a això hauran d'aportar documentació on apareguin fotografies que ho documentin.

La uniformitat haurà de ser conforme amb el treball a realitzar, i les instal·lacions on es presta el servei, guardant un aspecte elegant, donat el tracte amb el públic.

EQUIPAMENT

L'empresa licitadora presentarà una relació de tot l'equipament complet que portaran els Auxiliars per a la prestació del servei.

L'equipament mínim, sense perjudici de l'ofert pel licitador, serà

a) Equips de comunicació:

A fi de que els treballadors del servei puguin establir comunicació entre si com amb Responsable del Contracte, l'adjudicatari proporcionarà equips de comunicació, al seu càrrec, per a cada lloc de treball.

b) Sistema de transport:

- El servei es presta en espais oberts i tancats de diversa configuració, encara que la majoria de la superfície són espais tancats. Per tot això, el licitador podrà contemplar la solució a desplaçaments ràpids ocasionalment amb elements de transport, que no enterboleixin el medi ambient, sent principalment adequats els de tipus elèctric.

S'adverteix que en l'oferta estan inclosos els preus dels elements materials requerits en aquest plec, més aquells altres que, si escau, ofereixin com a millora.

c) Gestió correu electrònic:

- S'hauran de comptar amb els mitjans i la tecnologia apropiats per generar els “partes” diaris de servei per escrit en format digital. Aquests mitjans hauran de tenir la capacitat d'enviament i recepció de correus electrònics.

MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a prestar el servei amb les màximes garanties, procurant entre el seu personal una actitud professional i diligent, prestant

immediatament el suport tècnic i els reforços que les circumstàncies demandin, prevalent en tot cas els següents aspectes per a tot el personal en general:

- L'adequació a l'ordenament jurídic.
- L'eficaç actuació en les comeses que se'ls imparteixi.
- L'actuació amb integritat i dignitat.
- La col·laboració immediata amb la resta de contractistes presents en els centres on prestin els seus serveis.
- El respecte, l'atenció, el tracte amable amb el públic en general i amb els usuaris de les instal·lacions.
- Coordinar l'accés i acolliment de visites d'especial rellevància protocol·lària.
- Si es determina, control d'accessos de vehicles i/o persones acreditades.
- Actuació en casos d'emergència i/o evacuació, formant part dels Equips de Primera Intervenció d'acord amb el Pla d'Autoprotecció.

El personal assignat al servei haurà de ser capaç de prestar el servei a peu així com utilitzant els mitjans de transport indicats amb anterioritat.

El personal assignat al servei tindrà les habilitats necessàries en el maneig dels mitjans de transport posats a la seva disposició per al seu desplaçament pel Recinte en situació normal, així com en els casos d'emergència pels quals es requereixi rapidesa de resposta.

El personal estarà equipat corresponentment per prestar el servei de forma efectiva en les condicions òptimes de seguretat laboral.

El personal assignat al servei tindrà coneixements al més alt nivell tant del català com del castellà, donat el tracte amb el públic.

El Client es reserva el dret de demanar la substitució en qualsevol moment, d'aquells treballadors que no responguin a l'eficàcia que s'espera d'ells o que no guardin les degudes formes d'obligat compliment. Aquesta sol·licitud per part del Responsable del contracte, s'atendrà de forma immediata.

La plantilla així definida, es formarà per a la correcta execució i coneixement de les funcions específiques de cada lloc. El cost dels cursos de formació necessaris serà per compte de l'empresa adjudicatària.

El personal destinat al contracte haurà de comptar com a mínim amb la següent formació:

- Estudis a nivell de batxiller o Formació Professional, preferentment.
- Curs de prevenció de riscos laborals.
- Domini de l'Idioma Català i Castellà.

L'empresa licitadora, haurà de presentar al Sobre B un pla de formació amb cronograma inclòs, on com a mínim s'indiquin els cursos oferts per l'empresa licitadora que siguin obligatoris segons normativa vigente i els valorables segons els criteris d'adjudicació establerts al quadre de característiques.

NOVENA. - HORES I ESPAIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les hores de prestació del servei que s'estimen que es poden consumir amb caràcter màxim (sense perjudici de l'assenyalat al plec de clàusules en l'apartat de modificacions) son 22.917 hores. Si per no existir necessitats suficients o per qualsevol altra causa la quantitat gastada fos inferior a l'assenyalada com a imports màxims, l'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació basada en una reducció de les seves expectatives de facturació o en cap altra causa.

CENTRE I ADREÇA	MÀXIM D'HORES ESTIMADES A L'ANY
Hospital Universitari Sant Joan de Reus (Avinguda del Dr. Josep Laporte, 2. Reus)	18.939 h
EAP Riudoms amb els consultoris de Botarell i Montbrí, (Carrer de la Sardana, 3, de Riudoms; el consultori de Botarell, situat al carrer del Corralot, s/n, de Botarell; el consultori de Montbrí del Camp, situat a l'Avinguda de Josep Maria Soler, 3.)	1236 h
EAP La Selva del Camp, (Carrer del Vilar, 2, de la Selva del Camp i d'un consultori situat al carrer Aubareda, 24, d'Almòster.)	1320 h
EAP Vandellós-Hospitalet de l'Infant, (Ctra. de Móra, 15-18, de l'Hospitalet de l'Infant.)	1422 h
Total	22.917 h

DESENA. - PARÀMETRES DELS PLANS D'OPERACIONS

El Pla d'operació del servei no podrà tenir una extensió superior a 10 pàgines a una cara, DIN A4, interlineat 1,5, Fona Arial, 11.

Si al Pla d'operació no es fan constar algun dels apartats demanats, o bé supera la limitació màxima, serà causa d'exclusió atès que són elements essencials per al desenvolupament del serveis.

Els Plans d'operacions de cada servei hauran de fer menció als següents paràmetres. Si els Plans d'operacions no fan constar algun dels apartats demanats serà causa d'exclusió, atès que són elements essencials per al desenvolupament dels dos serveis:

1.- PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.1.- METODOLOGIA EN L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.2.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.3.- IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI OFERT

2.1.- RECURSOS HUMANS

2.1.1.- Dimensionament i optimització

2.1.2.- Llocs de treball. Funcions i Perfil dels Treballadors

2.1.3.- Prevenció de Riscos Laborals

2.1.4.- Uniformitat i Mitjans materials

2.2.- PLA DE FORMACIÓ

2.3.- PROCEDIMENTS D'INSPECCIÓ I CONTROL

2.4 EINES INFORMÀTIQUES PER LA GESTIÓ DEL SERVEI

2.5 TIPOLOGIA D'INFORMES I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El sotasignat declara que, l'elaboració i la informació continguda en el present document, ha sigut duta a terme d'acord amb el seu criteri tècnic i tot garantint la lliure concurrència, segons el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Reus, a data de la signatura digital

Tomàs Gibert Bonastre
Director de Serveis Generals
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp