



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'INICI D'EXPEDIENT DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CASALS D'ESTIU MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

1. La necessitat i el motiu pel qual es vol iniciar el contracte

Com cada any, l'Ajuntament ofereix el servei de casal d'estiu per a infants i joves que gaudeixen de les vacances escolars de manera activa.

Les Regidories de Joventut, Esports i Educació entre d'altres funcions, detecta les necessitats dels infants i joves (adolescents i pre-adolescents) per oferir recursos i serveis amb la finalitat de garantir el seu desenvolupament global, una de les quals és el Casal Esportiu, un servei consolidat en el territori i que en gaudeixen infants i joves i les seves famílies.

Pels infants i joves des d'I3 a 2n d'ESO s'ofereix una programació d'activitats pre-esportives i esportives en els equipaments municipals, emmarcades en les activitats de lleure. Aquestes activitats tenen una durada aproximada de cinc setmanes durant els mesos de juny i juliol adequada al calendari anual de l'any corresponent. I les programacions utilitzen els jocs i esports com a fil conductor de totes les activitats.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i inclouen el següent:

- Oferir una oportunitat als infants i joves de gaudir de diferents experiències de lleure educatiu i esport durant les vacances d'estiu, i alhora facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral a les famílies del municipi.
- Impacte social: El Casal d'Estiu té un paper important en la cohesió social de la comunitat.

L'Ajuntament no disposa, naturalment, dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

En conseqüència, la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat es necessari per donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització, amb gestió i execució del casal d'estiu municipal de les Masies de Voltregà dirigit a infants i joves de tres a catorze anys, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).

L'Ajuntament ofereix el servei de casal d'estiu per a infants i joves que gaudeixen de les vacances escolars de manera activa. La Regidoria de Joventut i Esports entre d'altres funcions, detecta les necessitats dels infants i joves (adolescents i pre-adolescents) per

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



oferir recursos i serveis amb la finalitat de garantir el seu desenvolupament global. D'aquestes necessitats detectades se'n deriven les actuacions i el casal esportiu n'és una d'elles. És un servei consolidat en el territori i que en gaudeixen infants i joves i les seves famílies.

Sota la denominació «casal d'estiu» s'inclouen dos serveis amb dinàmiques diferenciades segons l'edat dels/de les participants.

a) Casal infantil (pre-esportiu): per a nens i nenes de tres a sis anys. Els/les participants podran inscriure's sempre i quan hagin cursat com a mínim l'I3; i fins a haver cursat primer de primària. Dins del casal infantil els/les participants s'organitzaran, a criteri dels i les responsables tècnics del casal.

b) Casal jove (esportiu): per a joves de set a catorze anys, que hagin cursat com a mínim segon de primària fins a 2n d'ESO.

Pels infant i joves de I3 a 2n d'ESO s'ofereix una programació d'activitats pre-esportives i esportives en els equipaments municipals, emmarcades en les activitats de lleure. Aquestes activitats tenen una durada de cinc setmanes aproximades, durant els mesos de juny i juliol. I les programacions utilitzen els jocs i esports com a fil conductor de totes les activitats. Les programacions han d'estar adaptades als grups d'edat, i tenen com objectiu principal: potenciar l'activitat física a l'aire lliure, els valors, els hàbits saludables i el benestar, i facilitar la conciliació familiar durant el període de casal.

3. Estructura del contracte:

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que d'acord amb Article 99.3 de la LCSP, aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat. Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant es poden entendre com un servei únic.

4. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18 del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius
- 80410000-1 Serveis escolars diversos

5. Solvència de les empreses

L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica:



5.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Criteri de selecció: D'acord amb l'article 87.1 apartat b) de la LCSP, s'acreditarà la solvència econòmica mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
- Mitjans d'acreditació: L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).
- Requisit d'admissió: Acreditar l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

5.2 Solvència tècnica:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- Criteri de selecció: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa o pel seu personal tècnic, en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
- Mitjans d'acreditació: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació. Al document amb que s'acrediti, ja sigui certificat o declaració, haurà de constar explícitament que els serveis han estat prestat



satisfactòriament. **Aquests certificats només caldrà que siguin aportats per l'adjudicatari.**

Requisit admissió: El licitador haurà d'acreditar haver realitzat en els últims tres anys casals, amb nens i nenes d'edats aproximades entre els 3 a 15 anys, amb un import anual acumulat en l'any de major execució dels casals de lleure realitzats haurà de ser igual o superior a 70.830,03 €.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

5.2.1 *Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials*

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de complir els requisits i determinacions de nombre de personal i titulació que preveu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'empresa haurà d'acreditar que la persona que designi com a responsable del contracte ha de comptar amb la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Mitjà d'acreditació: Presentació de còpia del documents acreditatius d'estar en possessió de la titulació. **Aquestes còpies només caldrà que siguin aportades per l'adjudicatari.**

5.2.2 *Disposar de l'habilitació empresarial o professional ,requerida a:*

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).
- Nota informativa de 30.12.2015 del Departament de Benestar Social i Família Gencat sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Circular 1/2016 de 22.2.2016 de la FEMP sobre guia de procediments per obtenir certificacions del Registre de delinqüents sexuals.

5.3 **Classificació de l'empresari**

No s'exigeix classificació a les empreses licitadores atès que el VEC és inferior a 500.000 €, segons preveu l'article 77.1.a LCSP.

6. **Termini de durada del contracte**

6.1 **Durada del contracte**

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>



El termini de durada del contracte és d'un any a partir de la signatura del contracte, efectuant-se la realització presencial del casal amb els infants i joves durant cinc setmanes aproximadament en funció del calendari escolar de l'any corresponent, que es fixaran entre els mesos de juny i juliol. Fora d'aquests mesos la duració del contracte es destinarà a la preparació prèvia de les activitats presencials i, posteriorment, a la seva avaluació adjuntant les propostes de millora.

La primera temporada d'execució corresponent a l'any 2025 del contracte serà del 25 de juny 2025 fins al 1 d'agost de 2024 (ambdós inclosos), excepte caps de setmana i festius.

Prèviament a l'inici del servei de casal d'estiu 2025 es realitzarà un període d'inscripcions presencials i telemàtiques del 3 al 18 de juny que seran gestionades pel contractista. L'inici del contracte ha de tenir lloc el 2 de juny de 2025, prèvia formalització del contracte en document administratiu.

6.2 Possibles prorrogues

No obstant això, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual, sempre que la seva duració total, inclosa les possibles prorrogues, no excedeixi de 4 anys. Les eventuais prorrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pel contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització de la durada del contracte. Les prorrogues s'han de formalitzar en el document corresponent.

No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga de contracte.

La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització per la persona adjudicatària en concepte de danys i perjudicis.

D'acord amb el Decret 179/1995 (ROAS) i l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment final del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6.3 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. És un pressupost de licitació màxim, en el supòsit d'un 100% d'ocupació de les places ofertes.

De conformitat amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i



limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu d'adjudicació definitiu s'ajustarà, finalment, en funció de l'ocupació un cop finalitzat el procés d'inscripció (nombre de grups en funcionament i monitoratge corresponent). El nombre màxim de places per anualitat és el que es recull a la taula següent:

Nombre màxim places per anualitat			
	Horari	Casal Pre-Esportiu	Casal Esportiu
Casal Matí	De 9h a 13 h	100	125

Aquests tres serveis s'organitzaran de manera conjunta entre el casal pre-esportiu i esportiu, i les places màximes seran les següents:

Serveis	Horari	Nombre de places del casal Pre-esportiu i Esportiu
Servei de matí	De 8h a 9h	34
Servei de dinar	De 13h a 15 h	60
Servei de tarda	De 15h a 17h	34

El pressupost base de licitació (PBL) és el següent:

Pressupost IVA exclòs	10% IVA	Total pressupost amb IVA
70.830,03 €	7.083,00 €	77.913,04 €

S'han fet els càlculs del pressupost per a l'any 2025 del casal d'estiu d'acord amb la durada del servei que serà del 25 de juny al 1 d'agost (ambdós inclosos). Això és una durada total de 5 setmanes i 3 dies.

Per als anys posteriors, el calendari escolar pot variar, i la durada del servei es modificarà en funció de les dates establertes per l'administració competent.

El PBL per l'any 2025 té el detall següent:

DESPESES CASAL PRE-ESPORTIU I ESPORTIU	
Costos directes (personal)	
Monitors per 5 setmanes	32.992,30 €
Vetlladors per 5 setmanes	4.760,70 €
Coordinador per 5 setmanes	2.347,15 €

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



Directors per 5 setmanes	7.709,63 €
3 dies addicionals casal 2025	5.480,37 €
Total costos directes	53.290,15 €
Costos indirectes (Despeses generals)	
Busos sortides (8 busos)	5.200,00 €
Acampada	2.200,00 €
Díptics	120,00 €
Gestions administratives	2.000,00 €
Reunió coordinació	500,00 €
Assegurances	710,64 €
Materials	800,00 €
Altres (desplaçaments, telefonia, etc)	2.000,00 €
Total costos indirectes	13.530,64 €
Total costos directes i indirectes	66.820,79 €
Benefici industrial (6%)	4.009,25 €
TOTAL SENSE IVA	70.830,03 €
IVA (10%)	7.083,00 €
TOTAL AMB IVA	77.913,04 €

Aquest pressupost inclou, entre d'altres, els **costos salarials i d'empresa**, les vacances, les sortides obligatòries, l'acampada que es realitza al final del casal, les reunions de coordinació, les gestions administratives, els materials necessaris per l'execució del contracte, l'assegurança d'accidents, la uniformitat i la pòlissa de responsabilitat civil, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

El preu s'ha calculat per al nombre màxim de 225 places conjuntament entre infants i joves (125 joves del casal esportiu i 100 infants del casal pre-esportiu).

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment matriculades, tant per servei com per franges. El resultat de les places es comunicarà al contractista un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula, moment en què s'establiran les ràtios exactes segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat al monitoratge en el cas que les ràtios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats que s'han pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Igualment, l'import destinat a vetllador (que es fixa 4.760,70 euros bruts comptant despeses salarials i de seguretat social) només es farà efectiu en el cas que s'inscrigui al casal un infant o jove amb necessitats de cura acreditada.

No tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal i com s'estableix a l'art. 309.1 de la LCSP.

6.4 Estudi de costos

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>



L'estudi de costos per elaborar el pressupost màxim de licitació s'ha realitzat tenint en compte els següents conceptes:

6.4.1 Preu per monitor/a

Per calcular el preu per monitor i franja contractada s'han tingut en compte:

- Els imports màxims de licitació anuals (sense IVA) per cadascuna de les anualitats.
- El nombre màxim d'hores diàries per monitor, coordinador i directors del servei, tenint en compte el nombre màxim de monitors/es (tant els de places ordinàries com els de places per a infants amb NEE).
- S'ha comptat 1 hora setmanal de coordinació dels monitors, i 1 hora de diària de coordinació dels directors i coordinadors.
- S'han afegit a les 5 setmanes establertes de durada aproximada del casal, dos dies hàbils previs a l'inici del casal en els coordinadors i directors, per dur a terme la preparació del casal.

Els monitors, coordinadors, directors i la seva franja horària es desglossa de la següent manera:

Nombre de coordinadors per franja horària			
Horari	Nombre de coordinador	Hores diàries	Nombre total hores 5 setmanes
De 8 a 13h	1	5	125

Nombre de directors per franja horària			
Horari	Nombre de director	Hores diàries	Nombre total hores 5 setmanes
De 8h a 15h	1	7	175
De 8h a 13h i de 15h a 17h	1	7	175
TOTAL	2	14	350

Nombre de monitors per franja horària			
---------------------------------------	--	--	--

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



Horari	Nombre monitors	Hores diàries	Nombre total hores monitors per dia	Nombre total hores 5 setmanes
De 8h a 13h	3	5	15	375
De 09h a 13h	9	4	36	900
De 9h a 15h	5	6	30	750
De 9h a 13h i de 15h a 17h	2	6	12	300
Hores de coordinació monitors (1h/setmana)	19	0,2	4	100
TOTAL	19	21,2	97	2425

Tenint en compte que el casal d'estiu 2025 tindrà una durada de 5 setmanes i 3 dies, en el supòsit del 100% d'ocupació (i per tant de contractació de monitors/es, coordinador/a, vetllador/es i director/es) el nombre màxim d'hores previstes de servei és de 2.900 hores corresponents a les 5 setmanes, més 681 hores corresponent als 3 dies, això és un total de 3.581 hores.

6.4.2 Costos directes de personal

Els costos salarials per a aquest servei s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (número 79002295012003).

El cost/hora de monitor, vetllador, coordinador, i director d'activitats que s'ha aplicat per fer el pressupost base de licitació ha estat al contemplat a les taules retributives de setembre el de l'any 2024.

Pel cost de vetllador s'ha tingut en compte el mateix que el de coordinador.

Les hores de treball efectiu segons conveni són 1.695 hores anuals, a raó d'una jornada laboral de 37,5 hores a la setmana.

Als costos de personal s'hi afegeix un 33% en concepte de despeses de seguretat social.

El detall dels costos de personal és el següent:

- Monitors:

Concepte	Import (€)
----------	------------

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



Salari anual (Grup III Monitor)	17.173,56 €
Seguretat Social (33%)	5.666,61 €
Cost empresa anual monitor	22.840,17 €
Hores anuals de jornada (segons conveni)	1.695 hores
Cost empresa per hora	13,48 €/hora
Vacances	303,30 €

- Coordinador i vetlladors:

Concepte	Import (€)
Salari anual (Grup III Coordinador/a)	20.014,31 €
Seguretat Social (33%)	6.604,73 €
Cost empresa anual coordinador/a	26.619,04 €
Hores anuals de jornada	1.695 hores
Cost empresa per hora	15,72 €/hora
Vacances coordinador	353,70 €
Vacances vetllador	353,70 €

- Directors:

Descripció	Import (€)
Salari anual (Grup II Director/a)	24.533,67 €
Seguretat Social (33%)	8.096,11 €
Cost empresa anual Director/a	32.629,78 €
Hores anuals de jornada segons conveni	1.695 hores
Preu hora Director/a (Cost empresa / Hores)	19,25 €/hora
Vacances	433,13 €

6.4.3 Costos indirectes

Els costos indirectes (les despeses generals d'estructura, i benefici industrial del contractista), s'han calculat fent una estimació de totes les despeses generals d'acord amb els preus del mercat, més un benefici industrial del 6%.

6.5 Ingressos

Del preu total anual resultant s'hauran de descomptar els ingressos pel cobrament del preu públic.

L'adjudicatària resta obligada a cobrar el preu públic establert per a aquest servei, segons l'establert a l'ordenança fiscal núm.16 reguladora de la taxa per la prestació de serveis de caràcter social o cultural, que són els següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



Serveis	Horari	Per setmanes	Tot el Casal (5 setmanes)	Dia eventual
Servei de matí	De 8h a 9h	15,00 €	60,00 €	
Casal matí	De 9h a 13h	40,00 €	160,00 €	
Casal matí i tarda	De 09h a 13h i de 15h a 17h	50,00 €	200,00 €	
Servei monitoratge de dinar	De 13h a 15 h	12,50 €	50,00 €	3,00 €

6.5.1 Determinació de la tarifa i bonificacions

En el supòsit que la durada del casal d'estiu de l'any corresponent sigui superior a 5 setmanes, la tarifa establerta s'ajusta de manera proporcional al nombre total de setmanes de prestació del servei.

S'aplicarà una bonificació d'un 20% en la quota mensual als subjectes passius que acreditin ser membres d'una família nombrosa o monoparental.

Els ingressos procedents d'aquest concepte es consideraran inclosos en l'import del contracte i aniran a sufragar part de les despeses d'aquest servei.

6.6 Valor estimat del contracte:

En aplicació del què disposa l'art 101 LCSP, el VEC es determina per l'import total sense IVA, per les eventuais pròrroques del contracte, per les primes previstes d'efectuar a candidats o licitadors i per les possibles modificacions de contracte previstes.

Les pròrroques previstes es recullen a l'apartat 11.2 d'aquest PCAP.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Anualitat Total (iva inclòs)	Import
Any 1(durada inicial)	70.830,03 €
Any 2 (pròrroga)	70.830,03 €
Any 3 (pròrroga)	70.830,03 €
Any 4 (pròrroga)	70.830,03 €
Possibles modificacions previstes (20%)	56.664,02 €
Total (durada inicial, pròrroques i modificacions)	339.984,14€

7. Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits prevists a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



7.1 Modificacions no previstes:

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

7.2 Modificacions previstes:

El contracte podrà modificar-se per l'ajustament del servei a la demanda efectiva com a màxim, en més o en menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

En concret, el contracte podrà ser objecte de modificació en els casos següents, sempre i quan no s'alteri la naturalesa de l'objecte contractual:

- Disminució del nombre de directors/es i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Disminució contractació dels vetlladors per la no inscripció de cap nen/a amb necessitats especials o la inscripció d'un nombre reduït. La quantitat màxima per aquesta disminució es quantifica en 4.760,70 € euros bruts.
- Supressió d'alguna activitat per manca d'inscripcions, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Disminució d'inscrits que afectin les activitats que s'han dimensionat per l nombre màxim de places. En aquest cas, l'import es reduirà proporcionalment en relació al cost que suposi la menor participació, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim el 20% (places d'autobús en els desplaçaments, etc).
- En el cas que, s'acordi la modificació i/o actualització salarial d'acord conveni.
- En el cas que, el calendari escolar es modifiqui, implicant un avançament o retràs en el seu inici, o incrementant el nombre de dies de casal.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte, i que no tindran la consideració de modificacions.



Igualment serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

8. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

8.1 Criteris vinculats a objecte del contracte avaluable de forma automàtica

8.1.1 Oferta econòmica de prestació dels serveis dels Casals d'estiu: fins 40 punts

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de 40 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 40 punts, i a la resta de licitadors de forma proporcional.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

P= Punts

criteri econòmic

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



IL = Import de licitació

VP = Factor de Modulació = 2

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

La valoració es farà sense tenir en compte la possibilitat de pròrroga (mateixos costos per 2024) ni l'aplicació de l'IVA.

8.1.2 Millores de caràcter tècnic o de programació: fins 20 punts

Les millores s'hauran d'especificar, indicant les característiques tècniques, quan es portarà a terme, durada i edats a qui va dirigit.

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts per cada una de les millores següents:

Millora	Puntuació màxima
Inflables	10 punts
Espectacles	10 punts

Inflables:

Es valorarà amb 5 punts per a cada matinal d'inflables (com a mínim 2 inflables), fins a un màxim de 10 punts. Per a cada casal (pre-esportiu i esportiu).

Espectacles:

Es valorarà assignant la major puntuació de 5 punts, per a cada espectacle que s'ofereixi dins la programació al casal pre-esportiu i casal esportiu. La puntuació màxima serà de 10 punts.

8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor:

8.2.1 Projecte Educatiu o memòria tècnica i millores: (fins 40 punts)

Les empreses licitadores, hauran d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà un projecte tècnic. Aquest projecte haurà d'incloure tots aquests apartats i hauran d'aparèixer en l'ordre pautat. Aquest serà valorat d'acord amb els criteris de valoració següents:

- Proposta dels recursos humans i la seva organització. **(Fins a 3 punts)**
 - Estructura i organització dels recursos humans.
 - Reunions coordinació equip, coordinació amb tècniques municipals

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



- Proposta de comunicació amb les famílies. **(Fins a 3 punts)**
 - Informació i inscripcions
 - Reunió amb les famílies
 - Planificació setmanal
 - Sistema de comunicació
- Metodologia proposada. **(Fins a 3 punts)**
 - Valoració de la metodologia adequada que permeti assolir els continguts educatius recollits en el plantejament pedagògic.
 - Relació clara entre objectius, continguts educatius i activitats concretes.
- Objectius generals i objectius específics per grups d'edat. **(Fins a 3 punts)**
 - Es valorarà la major assignant la major puntuació possible, la proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els objectius establerts al punt 3 del plec de prescripcions tècniques.
 - Amb uns objectius clarament definits i específics per a cada casal (infantil i joves), mesurables i factibles, on es recullin els continguts educatius a assolir.
- Programa d'activitats. **(Fins a 10 punts)**
 - Adequació a les diferents franges d'edat.
 - Programa general d'activitats, en horari de matí, detallat per setmanes i atenent a cada grup d'edat en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia.
 - Programació d'activitats, en horari de tardes.
 - Relació amb els objectius general i específics.
 - Grau d'atenció als criteris inclusius i d'atenció a la diversitat.
 - Inclusió d'elements clau: sortides, activitats, tallers, acampada, etc.
- Sistema d'avaluació de les activitats i del servei: avaluació interna i externa. **(Fins a 3 punts)**



- **Altres (Fins a 15 punts)**

- Es valorarà assignant la puntuació de 5 punts, per a cada proposta del casal pre- esportiu i casal esportiu d'altres activitats originals i creatives que millorin i dinamitzin les activitats dels Casals d'acord amb els objectius.
- Aquestes millores es corresponen a activitats que voldrien oferir, per tal que esdevingui una oferta lúdica i educativa, dins del temps de lleure, el més completa possible amb un ampli ventall d'activitats diverses (animació infantil, rocòdrom, tirolina, paintball, lasertag, etc).

El projecte haurà de tenir una extensió màxima de 40 pàgines (inclosos la portada, l'índex i els annexes), (20 fulls) i haurà d'estar redactat amb tipus de lletra Arial, mida 11 i Interlineat 1, en format pdf i mida DIN-A4.

9. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte serà la tècnica d'esports i joventut, a la qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta obre la imposició de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a candidat o licitador.

Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

9.1 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

10. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mes i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-tresena del PCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'acompleixin pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

La garantia definitiva respondrà pels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP.



El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

11. Condicions especials d'execució del contracte

Es fa constar que les següents **condicions especials d'execució tenen totes elles el caràcter d'obligació essencial** d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i constituirà causa de resolució del contracte.

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari, es podran establir penalitats, d'acord amb el que assenyalava l'article 192.2 LCSP.

Aquestes condicions especials d'execució s'exigiran igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

Tanmateix, la causa de resolució del contracte per l'incompliment de l'impagament de salaris incomplint les condicions establertes en el Conveni Col·lectiu en vigor durant l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària o subcontractista, i d'acord amb allò que preveu l'article 212 de la LCSP, només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors en l'empresa contractista.

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

11.1 Condicions d'altre tipus:

- Al tractar-se d'un contracte que requereix la cessió de dades a l'adjudicatari, relatives a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei, s'estableix també com a condició essencial d'execució, l'obligatorietat de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A utilitzar les dades personals cedides únicament a les finalitats per les quals han estat

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



cedides. A tenir els servidors on estan aquestes dades allotjades dins del territori de la Unió Europea i a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte. Aquestes obligacions és una condició essencial i el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.

- Atès que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte implica contacte habitual amb menors, el contractista s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals), per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Haurà de presentar-la novament sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

11.2 Condicions de tipus mediambiental:

L'empresa adjudicatària haurà de fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.

11.3 Condicions de tipus social i d'altres:

- Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista hagi de fer per executar el cas, ha d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat. A aquest efectes només computaran els contractes a realitzar amb persones en situació legal d'atur, inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats. L'Ajuntament de les Masies de Voltregà posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació per articular el procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats, així sense perjudici que utilitzin altres instruments de contractació, així com la selecció de monitors del municipi o de borses de treball de Casals anteriors.
- Per a la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes i d'altres:
 - L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/ proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 150.2 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.
 - Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta en la Seguretat Social de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- L'obligació del contractista de presentar a la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.
- El contractista haurà de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del persona adscrit a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- En esdevenir que parcialment l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències i equipaments municipals de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i en funció del risc que pugui comportar, el contractista s'obliga prèviament a l'inici de prestació del contracte, a realitzar la coordinació de l'activitat conforme preveu l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- El personal a prestar el servei haurà de disposar de les titulacions i/o formació i/o experiència següents:
 - Per al total d'activitats ofertades serà necessària una persona que exerceixi les funcions de coordinació general.
 - El personal dirigent especialista, que és aquell que desenvolupa les activitats incloses al programa, haurà de demostrar la seva formació específica i/o experiència en l'activitat que desenvolupa. En tot cas, s'haurà de complir el

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- L'empresa contractista haurà de seguir les normes de funcionament que disposa el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). DOGC Núm. 6910 - 10.7.2015 o en aquell que amb posterioritat s'aprovi i s'estableixi a l'hora de contractar directament tot aquell personal necessari pel bon desenvolupament del casal d'estiu, inclou el personal de reforç, vetlladors/res, sense que, per cap concepte, es pugui considerar aquest personal dependent de l'Ajuntament.
- El contractista haurà de vetllar per la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- El contractista haurà de vetllar per la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones treballadores al seu càrrec.

11.4 Condicions de tipus ètic i regles de conducta:

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- L'adhesió als principis ètics i les regles de conducta de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, al qual han d'adequar la seva activitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables.
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- L'obligació d'acomplir amb les previsions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones.
- Les obligacions del respecte dels drets humans inclosos a les normes següents: Conveni Europeu dels Drets Humans, Consell d'Europa, 1950 - Carta Social Europea, Consell d'Europa, 1996- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, Nacions Unides, 1966- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, Nacions Unides, 1966- Conveni europeu sobre l'exercici dels drets de la infància, Consell d'Europa, 1996- Carta dels drets fonamentals, Unió Europea, 2000 -Conveni de protecció de la infància contra l'explotació i l'abús sexual, Consell d'Europa, 2007- Convenis bàsics de l'OIT- Constitució espanyola de 1978, articles 10 a 38.
- Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en compliment de l'article 122.2.e) i 202 de la LCSP:
 - La finalitat per a la qual es cedeixen les dades és per a la gestió i tramitació del contracte.
 - L'empresa licitadora haurà d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.
 - El futur subcontractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.
 - El contractista presentarà, abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats d'aquests.
 - El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en el declaració a què es refereix el paràgraf anterior.

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_330_LICITACIO SERVEI, ORGANITZACIO I GESTIO
CASALS ESTIU



- Al tractar-se d'un contracte que requereix la cessió de dades a l'adjudicatari, relatives a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei, s'estableix també com a condició essencial d'execució, l'obligatorietat de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A utilitzar les dades personals cedides únicament a les finalitats per les quals han estat cedides. A tenir els servidors on estan aquestes dades allotjades dins del territori de la Unió Europea i a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte. Aquestes obligacions és una condició essencial i el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.
- Atès que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte implica contacte habitual amb menors, el contractista s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals), per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Haurà de presentar-la novament sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.