



## PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CASALS D'ESTIU MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

### DISPOSICIONS GENERALS

#### 1. Objecte del contracte

##### 1.1 Definició del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la realització, amb gestió i execució del casal d'estiu municipal de les Masies de Voltregà dirigit a infants i joves de tres a catorze anys, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).

L'Ajuntament ofereix el servei de casal d'estiu per a infants i joves que gaudeixen de les vacances escolars de manera activa. La Regidoria de Joventut i Esports entre d'altres funcions, detecta les necessitats dels infants i joves (adolescents i pre -adolescents) per oferir recursos i serveis amb la finalitat de garantir el seu desenvolupament global. D'aquestes necessitats detectades se'n deriven les actuacions i el casal esportiu n'és una d'elles. És un servei consolidat en el territori i que en gaudeixen infants i joves i les seves famílies. Sota la denominació «casal d'estiu» s'inclouen dos serveis amb dinàmiques diferenciades segons l'edat dels/de les participants.

**a) Casal infantil (pre-esportiu):** per a nens i nenes de tres a sis anys. Els/les participants podran inscriure's sempre i quan hagin cursat com a mínim l'I3; i fins a haver cursat primer de primària. Dins del casal infantil els/les participants s'organitzaran, a criteri dels i les responsables tècnics del casal.

**b) Casal jove (esportiu):** per a joves de set a catorze anys, que hagin cursat com a mínim segon de primària fins a 2n d'ESO.

Pels infant i joves de I3 a 2n d'ESO s'ofereix una programació d'activitats pre-esportives i esportives en els equipaments municipals, emmarcades en les activitats de lleure. Aquestes activitats tenen una durada de cinc setmanes aproximades, durant els mesos de juny i juliol. I les programacions utilitzen els jocs i esports com a fil conductor de totes les activitats. Les programacions han d'estar adaptades als grups d'edat, i tenen com objectiu principal: potenciar l'activitat física a l'aire lliure, els valors, els hàbits saludables i el benestar, i facilitar la conciliació familiar durant el període de casal.

##### 1.2 Estructura del contracte:

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que d'acord amb Article 99.3 de la LCSP, aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat. Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant es poden entendre com un servei únic.

##### 1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i



2004/18 del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius
- 80410000-1 Serveis escolars diversos

## **2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i inclouen el següent:

- Oferir una oportunitat als infant i joves de gaudir de diferents experiències de lleure educatiu i esport durant les vacances d'estiu, i alhora facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral a les famílies del municipi.
- Impacte social: El Casal d'Estiu té un paper important en la cohesió social de la comunitat.

L'Ajuntament no disposa, naturalment, dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

En conseqüència, la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat es necessari per donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

## **3. Caràcter del contracte**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## **4. Règim jurídic**

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contravingui la LCSP.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en tot allò que no contravingui la LCSP.
- La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28/4.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).



- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- El Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
- La Llei 18/2009, de salut pública.
- La Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició.
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- La Llei orgànica 25/2015, de 28 de juliol, publicada en el BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). Resolució EMO/1528/2015 de 25 de juny. DOGC núm. 6910 de 10.7.2015.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001(en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuels, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuels i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Sota cap concepte ni circumstància, l'existència d'aquest contracte suposarà cap relació laboral o funcional entre l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i el contractista.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir el servei, d'interpretar el contracte, de modificar les prestacions i suspendre l'execució per causes d'interès públic.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.



Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars són part integrant del contracte, segons el que preveu l'article 122 de la LCSP. En cas que existeixi contradicció entre el contingut de les clàusules tècniques i el d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el d'aquest darrer. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars.

## **DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

#### **5.1 Tipus expedient:**

La tramitació és ordinària i no està subjecta regulació harmonitzada (art. 116 i següents de la LCSP).

#### **5.2 Procediment d'adjudicació:**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **6. Ús de mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital, s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

### **7. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **8. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **9. Existència de crèdit**

### **9.1 Partida pressupostària:**

Per l'exercici 2025 es disposa de l'aplicació pressupostària 2260.22799 Servei d'organització i gestió del casal d'estiu amb crèdit suficient mitjançant vinculació jurídica per atendre les obligacions derivades del contracte.

En cas de pròrroga del contracte, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà dotarà de crèdit disponible i suficient el pressupost de les properes anualitats per tal de finançar les obligacions que es derivaran del present contracte.

## **10. Dades econòmiques:**

### **10.1 Pressupost de licitació:**

El pressupost base de licitació s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. És un pressupost de licitació màxim, en el supòsit d'un 100% d'ocupació de les places ofertes.

De conformitat amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu d'adjudicació definitiu s'ajustarà, finalment, en funció de l'ocupació un cop finalitzat el procés d'inscripció (nombre de grups en funcionament i monitoratge corresponent). El nombre màxim de places per anualitat és el que es recull a la taula següent:

| <b>Nombre màxim places per anualitat</b> |              |                    |                |
|------------------------------------------|--------------|--------------------|----------------|
|                                          | Horari       | Casal Pre-Esportiu | Casal Esportiu |
| Casal Matí                               | De 9h a 13 h | 100                | 125            |

Aquests tres serveis s'organitzaran de manera conjunta entre el casal pre-esportiu i esportiu, i les places màximes seran les següents:



| Serveis         | Horari        | Nombre de places del casal Pre-esportiu i Esportiu |
|-----------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Servei de matí  | De 8h a 9h    | 34                                                 |
| Servei de dinar | De 13h a 15 h | 60                                                 |
| Servei de tarda | De 15h a 17h  | 34                                                 |

El pressupost base de licitació (PBL) és el següent:

| Pressupost IVA exclòs | 10% IVA    | Total pressupost amb IVA |
|-----------------------|------------|--------------------------|
| 70.830,03 €           | 7.083,00 € | 77.913,04 €€             |

S'han fet els càlculs del pressupost per a l'any 2025 del casal d'estiu d'acord amb la durada del servei que serà del 25 de juny al 1 d'agost (ambdós inclosos). Això és una durada total de 5 setmanes i 3 dies.

Per als anys posteriors, el calendari escolar pot variar, i la durada del servei es modificarà en funció de les dates establertes per l'administració competent.

El PBL per l'any 2025 té el detall següent:

| <b>DESPESES CASAL PRE-ESPORTIU I ESPORTIU</b> |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| <b>Costos directes (personal)</b>             |                    |
| Monitors per 5 setmanes                       | 32.992,30 €        |
| Vetlladors per 5 setmanes                     | 4.760,70 €         |
| Coordinador per 5 setmanes                    | 2.347,15 €         |
| Directors per 5 setmanes                      | 7.709,63 €         |
| 3 dies addicionals casal 2025                 | 5.480,37 €         |
| <b>Total costos directes</b>                  | <b>53.290,15 €</b> |
| <b>Costos indirectes (Despeses generals)</b>  |                    |
| Busos sortides (8 busos)                      | 5.200,00 €         |
| Acampada                                      | 2.200,00 €         |
| Díptics                                       | 120,00 €           |
| Gestions administratives                      | 2.000,00 €         |
| Reunió coordinació                            | 500,00 €           |
| Assegurances                                  | 710,64 €           |
| Materials                                     | 800,00 €           |
| Altres (desplaçaments, telefonia, etc)        | 2.000,00 €         |
| <b>Total costos indirectes</b>                | <b>13.530,64 €</b> |
| <b>Total costos directes i indirectes</b>     | <b>66.820,79 €</b> |
| <b>Benefici industrial (6%)</b>               | <b>4.009,25 €</b>  |
| <b>TOTAL SENSE IVA</b>                        | <b>70.830,03 €</b> |
| <b>IVA (10%)</b>                              | <b>7.083,00 €</b>  |
| <b>TOTAL AMB IVA</b>                          | <b>77.913,04 €</b> |



Aquest pressupost inclou, entre d'altres, els **costos salarials i d'empresa**, les vacances, les sortides obligatòries, l'acampada que es realitza al final del casal, les reunions de coordinació, les gestions administratives, els materials necessaris per l'execució del contracte, l'assegurança d'accidents, la uniformitat i la pòlissa de responsabilitat civil, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

El preu s'ha calculat per al nombre màxim de 225 places conjuntament entre infants i joves (125 joves del casal esportiu i 100 infants del casal pre-esportiu).

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment matriculades, tant per servei com per franges. El resultat de les places es comunicarà al contractista un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula, moment en què s'establiran les ràtios exactes segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat al monitoratge en el cas que les ràtios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats que s'han pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Igualment, l'import destinat a vetllador (que es fixa 4.760,70 euros bruts comptant despeses salarials i de seguretat social) només es farà efectiu en el cas que s'inscrigui al casal un infant o jove amb necessitats de cura acreditada.

No tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal i com s'estableix a l'art. 309.1 de la LCSP.

## **10.2 Estudi de costos**

L'estudi de costos per elaborar el pressupost màxim de licitació s'ha realitzat tenint en compte els següents conceptes:

### *10.2.1 Preu per monitor/a*

Per calcular el preu per monitor i franja contractada s'han tingut en compte:

- Els imports màxims de licitació anuals (sense IVA) per cadascuna de les anualitats.
- El nombre màxim d'hores diàries per monitor, coordinador i directors del servei, tenint en compte el nombre màxim de monitors/es (tant els de places ordinàries com els de places per a infants amb NEE).
- S'ha comptat 1 hora setmanal de coordinació dels monitors, i 1 hora de diària de coordinació dels directors i coordinadors.
- S'han afegit a les 5 setmanes establertes de durada aproximada del casal, dos dies hàbils previs a l'inici del casal en els coordinadors i directors, per dur a terme la preparació del casal.

Els monitors, coordinadors, directors i la seva franja horària es desglossa de la següent manera:



| Nombre de coordinadors per franja horària |                       |               |                               |
|-------------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------------|
| Horari                                    | Nombre de coordinador | Hores diàries | Nombre total hores 5 setmanes |
| De 8 a 13h                                | 1                     | 5             | 125                           |

| Nombre de directors per franja horària |                    |               |                               |
|----------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------|
| Horari                                 | Nombre de director | Hores diàries | Nombre total hores 5 setmanes |
| De 8h a 15h                            | 1                  | 7             | 175                           |
| De 8h a 13h i de 15h a 17h             | 1                  | 7             | 175                           |
| TOTAL                                  | 2                  | 14            | 350                           |

| Nombre de monitors per franja horària      |                 |               |                                     |                               |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Horari                                     | Nombre monitors | Hores diàries | Nombre total hores monitors per dia | Nombre total hores 5 setmanes |
| De 8h a 13h                                | 3               | 5             | 15                                  | 375                           |
| De 09h a 13h                               | 9               | 4             | 36                                  | 900                           |
| De 9h a 15h                                | 5               | 6             | 30                                  | 750                           |
| De 9h a 13h i de 15h a 17h                 | 2               | 6             | 12                                  | 300                           |
| Hores de coordinació monitors (1h/setmana) | 19              | 0,2           | 4                                   | 100                           |
| TOTAL                                      | 19              | 21,2          | 97                                  | 2425                          |

Tenint en compte que el casal d'estiu 2025 tindrà una durada de 5 setmanes i 3 dies, en el supòsit del 100% d'ocupació (i per tant de contractació de monitors/es, coordinador/a, vetllador/es i director/es) el nombre màxim d'hores previstes de servei és de 2.900 hores corresponents a les 5 setmanes, més 681 hores corresponent als 3 dies, això és un total de 3.581 hores.

#### 10.2.2 Costos directes de personal

Els costos salarials per a aquest servei s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (número 79002295012003).

El cost/hora de monitor, vetllador, coordinador, i director d'activitats que s'ha aplicat per fer el pressupost base de licitació ha estat al contemplat a les taules retributives de setembre el de l'any 2024.

Pel cost de vetllador s'ha tingut en compte el mateix que el de coordinador.

Les hores de treball efectiu segons conveni són 1.695 hores anuals, a raó d'una jornada laboral de 37,5 hores a la setmana.

Als costos de personal s'hi afegeix un 33% en concepte de despeses de seguretat social.

El detall dels costos de personal és el següent:



- Monitors:

| Concepte                                 | Import (€)   |
|------------------------------------------|--------------|
| <b>Salari anual (Grup III Monitor)</b>   | 17.173,56 €  |
| Seguretat Social (33%)                   | 5.666,61 €   |
| Cost empresa anual monitor               | 22.840,17 €  |
| Hores anuals de jornada (segons conveni) | 1.695 hores  |
| Cost empresa per hora                    | 13,48 €/hora |
| Vacances                                 | 303,30 €     |

- Coordinador i vetlladors:

| Concepte                                     | Import (€)   |
|----------------------------------------------|--------------|
| <b>Salari anual (Grup III Coordinador/a)</b> | 20.014,31 €  |
| Seguretat Social (33%)                       | 6.604,73 €   |
| Cost empresa anual coordinador/a             | 26.619,04 €  |
| Hores anuals de jornada                      | 1.695 hores  |
| Cost empresa per hora                        | 15,72 €/hora |
| Vacances coordinador                         | 353,70 €     |
| Vacances vetllador                           | 353,70 €     |

- Directors:

| Descripció                                  | Import (€)   |
|---------------------------------------------|--------------|
| <b>Salari anual (Grup II Director/a)</b>    | 24.533,67 €  |
| Seguretat Social (33%)                      | 8.096,11 €   |
| Cost empresa anual Director/a               | 32.629,78 €  |
| Hores anuals de jornada segons conveni      | 1.695 hores  |
| Preu hora Director/a (Cost empresa / Hores) | 19,25 €/hora |
| Vacances                                    | 433,13 €     |

### 10.2.3 Costos indirectes

Els costos indirectes (les despeses generals d'estructura, i benefici industrial del contractista), s'han calculat fent una estimació de totes les despeses generals d'acord amb els preus del mercat, més un benefici industrial del 6%.

## 10.3 Ingressos

Del preu total anual resultant s'hauran de descomptar els ingressos pel cobrament del preu públic.



L'adjudicatària resta obligada a cobrar el preu públic establert per a aquest servei, segons l'establert a l'ordenança fiscal núm.16 reguladora de la taxa per la prestació de serveis de caràcter social o cultural, que són els següents:

| Serveis                     | Horari                      | Per setmanes | Tot el Casal (5 setmanes) | Dia eventual |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Servei de matí              | De 8h a 9h                  | 15,00 €      | 60,00 €                   |              |
| Casal matí                  | De 9h a 13h                 | 40,00 €      | 160,00 €                  |              |
| Casal matí i tarda          | De 09h a 13h i de 15h a 17h | 50,00 €      | 200,00 €                  |              |
| Servei monitoratge de dinar | De 13h a 15 h               | 12,50 €      | 50,00 €                   | 3,00 €       |

#### 10.3.1 Determinació de la tarifa i bonificacions

En el supòsit que la durada del casal d'estiu de l'any corresponent sigui superior a 5 setmanes, la tarifa establerta s'ajusta de manera proporcional al nombre total de setmanes de prestació del servei.

S'aplicarà una bonificació d'un 20% en la quota mensual als subjectes passius que acreditin ser membres d'una família nombrosa o monoparental.

Els ingressos procedents d'aquest concepte es consideraran inclosos en l'import del contracte i aniran a sufragar part de les despeses d'aquest servei.

#### 10.4 Valor estimat del contracte:

En aplicació del què disposa l'art 101 LCSP, el VEC es determina per l'import total sense IVA, per les eventuais pròrrogues del contracte, per les primes previstes d'efectuar a candidats o licitadors i per les possibles modificacions de contracte previstes.

Les pròrrogues previstes es recullen a l'apartat 11.2 d'aquest PCAP.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| Anualitat Total (iva inclòs)                       | Import       |
|----------------------------------------------------|--------------|
| Any 1(durada inicial)                              | 70.830,03 €  |
| Any 2 (pròrroga)                                   | 70.830,03 €  |
| Any 3 (pròrroga)                                   | 70.830,03 €  |
| Any 4 (pròrroga)                                   | 70.830,03 €  |
| Possibles modificacions previstes (20%)            | 56.664,02 €  |
| Total (durada inicial, pròrrogues i modificacions) | 339.984,14 € |

#### 10.5 Preu del contracte:

D'acord amb el què disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.



A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els altres tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

## **11. Termini de durada del contracte**

### **11.1 Durada del contracte**

El termini de durada del contracte és d'un any a partir de la signatura del contracte, efectuant-se la realització presencial del casal amb els infants i joves durant cinc setmanes aproximadament en funció del calendari escolar de l'any corresponent, que es fixaran entre els mesos de juny i juliol. Fora d'aquests mesos la duració del contracte es destinarà a la preparació prèvia de les activitats presencials i, posteriorment, a la seva avaluació adjuntant les propostes de millora.

La primera temporada d'execució corresponent a l'any 2025 del contracte serà del 25 de juny 2025 fins al 1 d'agost de 2024 (ambdós inclosos), excepte caps de setmana i festius.

Prèviament a l'inici del servei de casal d'estiu 2025 es realitzarà un període d'inscripcions presencials i telemàtiques del 3 al 18 de juny que seran gestionades pel contractista. L'inici del contracte ha de tenir lloc el 2 de juny de 2025, prèvia formalització del contracte en document administratiu.

### **11.2 Possibles prorrogues**

No obstant això, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual, sempre que la seva duració total, inclosa les possibles prorrogues, no excedeixi de 4 anys. Les eventuais prorrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pel contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització de la durada del contracte. Les prorrogues s'han de formalitzar en el document corresponent.

No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga de contracte.

La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització per la persona adjudicatària en concepte de danys i perjudicis.

D'acord amb el Decret 179/1995 (ROAS) i l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment final del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



## 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/> a l'apartat Perfils de contractant – Ajuntament de les Masies de Voltregà.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç “Voleu que un informem de les novetats”, que es troba al marge dret de la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu “Codi 31”: “PSCP-eines de licitació electrònica” i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

## 13. Presentació de proposicions

### 13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0> hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents.

Adicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. Les licitadores poden trobar material de suport sobre com



preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

## **13.2 Lloc i termini presentació d'ofertes**

### *13.2.1 Forma de presentació:*

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, indicat en la clàusula 12 del present plec.

### *13.2.2 Termini de recepció d'ofertes:*

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el **termini de VINT (20) DIES naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi (article 156.6 LCSP).

### *13.2.3 Horari de presentació:*

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.



Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 13.3 Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

### 13.4 Consultes, dubtes i aclariments

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, amb una antelació mínim de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

### 13.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius electrònics (article 157.2 de la LCSP), signats electrònicament per les licitadores, en els quals se'n farà constar la denominació de l'arxiu:

#### 13.5.1 Contingut del sobre A: - Documentació Administrativa

En aquest sobre A, s'inclourà únicament la documentació següent:

- Document de declaració responsable:

La **Declaració responsable** referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; o, si s'escau, la classificació corresponent, que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la declaració responsable de l'Annex I quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.



- Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE)

Les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius.

#### *13.5.2 Contingut del sobre B: - Documentació per valorar els criteris de judici de valor*

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els criteris previstos a clàusula 16.2 d'aquest PCAP.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'Annex II del quadern d'annexos acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

#### *13.5.3 Contingut del sobre C: - Documentació per valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules*

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a clàusula 16.1 d'aquest PCAP.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'Annex III del quadern d'annexos acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

#### **14. Aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

##### **14.1 Acreditació de la capacitat d'obrar:**

###### **a) Dels empresaris espanyols:**

Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

###### **b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu:**

S'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

###### **c) Dels altres empresaris estrangers:**

Amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà requerir abans de l'adjudicació del contracte, la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar els extrems exposats supra i/o tots aquells al·legats pels licitadors que hagin de resultar adjudicataris.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es



derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador

## **14.2 Classificació de l'empresari**

No s'exigeix classificació a les empreses licitadores atès que el VEC és inferior a 500.000 €, segons preveu l'article 77.1.a LCSP.

## **15. Solvència de les empreses**

L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica:

### **15.1 Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Criteri de selecció: D'acord amb l'article 87.1 apartat b) de la LCSP, s'acreditarà la solvència econòmica mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
- Mitjans d'acreditació: L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).
- Requisit d'admissió: Acreditar l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).



## 15.2 Solvència tècnica:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- Criteri de selecció: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa o pel seu personal tècnic, en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
- Mitjans d'acreditació: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació. Al document amb que s'acrediti, ja sigui certificat o declaració, haurà de constar explícitament que els serveis han estat prestat satisfactòriament.

**Aquests certificats només caldrà que siguin aportats per l'adjudicatari.**

Requisit admissió: El licitador haurà d'acreditar haver realitzat en els últims tres anys casals, amb nens i nenes d'edats aproximades entre els 3 a 15 anys, amb un import anual acumulat en l'any de major execució dels casals de lleure realitzats haurà de ser igual o superior a 70.830,03 €.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

### 15.2.1 Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials

**Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de complir els requisits i determinacions de nombre de personal i titulació que preveu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'empresa haurà d'acreditar que la persona que designi com a responsable del contracte ha de comptar amb la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Mitjà d'acreditació: Presentació de còpia del documents acreditatius d'estar en possessió de la titulació.  
**Aquestes còpies només caldrà que siguin aportades per l'adjudicatari.**

### 15.2.2 Disposar de l'habilitació empresarial o professional ,requerida a:

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).
- Nota informativa de 30.12.2015 del Departament de Benestar Social i Família Gencat sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Circular 1/2016 de 22.2.2016 de la FEMP sobre guia de procediments per obtenir certificacions del Registre de delinqüents sexuals.



## 16. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

### 16.1 Criteris vinculats a objecte del contracte avaluable de forma automàtica

#### 16.1.1 Oferta econòmica de prestació dels serveis dels Casals d'estiu: fins 40 punts

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de 40 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 40 punts, i a la resta de licitadors de forma proporcional.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

$P$  = Punts criteri econòmic

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a valorar

$IL$  = Import de licitació

$VP$  = Factor de Modulació = 2

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

La valoració es farà sense tenir en compte la possibilitat de pròrroga (mateixos costos per 2024) ni l'aplicació de l'IVA.

#### 16.1.2 Millores de caràcter tècnic o de programació: fins 20 punts

Les millores s'hauran d'especificar, indicant les característiques tècniques, quan es portarà a terme, durada i edats a qui va dirigit.

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts per cada una de les millores següents:



| Millora     | Puntuació màxima |
|-------------|------------------|
| Inflables   | 10 punts         |
| Espectacles | 10 punts         |

#### Inflables:

Es valorarà amb 5 punts per a cada matinal d'inflables (com a mínim 2 inflables), fins a un màxim de 10 punts. Per a cada casal (pre-esportiu i esportiu).

#### Espectacles:

Es valorarà assignant la major puntuació de 5 punts, per a cada espectacle que s'ofereixi dins la programació al casal pre-esportiu i casal esportiu. La puntuació màxima serà de 10 punts.

### **16.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor:**

#### *16.2.1 Projecte Educatiu o memòria tècnica i millores: (fins 40 punts)*

Les empreses licitadores, hauran d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà un projecte tècnic. Aquest projecte haurà d'incloure tots aquests apartats i hauran d'aparèixer en l'ordre pautat. Aquest serà valorat d'acord amb els criteris de valoració següents:

- Proposta dels recursos humans i la seva organització. **(Fins a 3 punts)**
  - Estructura i organització dels recursos humans.
  - Reunions coordinació equip, coordinació amb tècniques municipals
- Proposta de comunicació amb les famílies. **(Fins a 3 punts)**
  - Informació i inscripcions
  - Reunió amb les famílies
  - Planificació setmanal
  - Sistema de comunicació
- Metodologia proposada. **(Fins a 3 punts)**
  - Valoració de la metodologia adequada que permeti assolir els continguts educatius recollits en el plantejament pedagògic.
  - Relació clara entre objectius, continguts educatius i activitats concretes.
- Objectius generals i objectius específics per grups d'edat. **(Fins a 3 punts)**



- Es valorarà la major assignant la major puntuació possible, la proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els objectius establerts al punt 3 del plec de prescripcions tècniques.
- Amb uns objectius clarament definits i específics per a cada casal (infantil i joves), mesurables i factibles, on es recullin els continguts educatius a assolir.
- Programa d'activitats. **(Fins a 10 punts)**
  - Adequació a les diferents franges d'edat.
  - Programa general d'activitats, en horari de matí, detallat per setmanes i atenent a cada grup d'edat en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia.
  - Programació d'activitats, en horari de tardes.
  - Relació amb els objectius general i específics.
  - Grau d'atenció als criteris inclusius i d'atenció a la diversitat.
  - Inclusió d'elements clau: sortides, activitats, tallers, acampada, etc.
- Sistema d'avaluació de les activitats i del servei: avaluació interna i externa. **(Fins a 3 punts)**
- Altres **(Fins a 15 punts)**
  - Es valorarà assignant la puntuació de 5 punts, per a cada proposta del casal pre- esportiu i casal esportiu d'altres activitats originals i creatives que millorin i dinamitzin les activitats dels Casals d'acord amb els objectius.
  - Aquestes millores es corresponen a activitats que voldrien oferir, per tal que esdevingui una oferta lúdica i educativa, dins del temps de lleure, el més completa possible amb un ampli ventall d'activitats diverses ( animació infantil, rocòdrom, tirolina, paintball, lasertag, etc).

El projecte haurà de tenir una extensió màxima de 40 pàgines (inclosos la portada, l'índex i els annexes), (20 fulls) i haurà d'estar redactat amb tipus de lletra Arial, mida 11 i Interlineat 1, en format pdf i mida DIN-A4.



## **17. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  - 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
  - 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

## **18. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al



que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- 2 La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 3 La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, la situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **19. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

L'obertura dels sobres es farà en acte públic excepte quan es prevegi que en la licitació es faran servir mitjans electrònics, d'acord amb el previst a l'article 159.4 en concordança amb el 157.4 LCSP (redacció donada pel RDL 16/2020, de 28.04.20).

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Després de l'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la mesa ha de procedir a:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.



2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signat electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el **termini de tres dies naturals**.

## **20. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

La secretària de la Mesa de contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
  - **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.



La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

- **Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- **La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans** que es va comprometre a adscriure al contracte, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
- **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
- **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- **Acreditar la constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24 del PCAP, mitjançant efectiu o metàl·lic, aval, assegurança de caució o retenció en el preu.
- **Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat** i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i ostenten l'adequada vigència, llevat que existeixi alguna prova en contra. Sí estaran



obligades a presentar tota la documentació, en canvi, les empreses que només hagin aportat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLEC.

En el cas que l'adjudicatari proposat hagi expressat el compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs, la documentació que s'esmenta a continuació haurà de ser presentada per l'adjudicatari i per aquelles empreses externes a les que es recorri. En el cas que aquesta empresa estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i ostenten l'adequada vigència, llevat que existeixi alguna prova en contra. Sí estaran obligades a presentar tota la documentació, en canvi, les empreses que només hagin aportat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLEC.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas de no presentar la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

## **21. Mesa de contractació**

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional Segona de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

Un funcionari de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant, deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.



La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

## **22. Admissibilitat de variants**

No s'admeten.

## **23. Garantia provisional**

En aquest procediment de contractació no és procedent la constitució d'una garantia provisional.

## **24. Garantia definitiva i complementària**

La garantia definitiva respondrà pels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP.

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

## **25. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.



Efectuada l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent l'adjudicatari del servei haurà de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

## **26. Formalització i perfeccionament del contracte**

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **quinze dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Amb la formalització del contracte s'entenen atorgades a favor del contractista totes les autoritzacions i llicències de competència municipal que siguin precises per a l'execució de les obres compreses en el projecte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

## **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **27. Drets i obligacions de les parts del contractista l'adjudicatari**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les tècniques i en les condicions especial d'execució, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
  - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
  - Prestar el servei de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques regulador del servei i el present plec.
  - Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
  - Seran obligatòries per al contractista les millors d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.
  - El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP i el disposat pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció
  - El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte mitjançant l'aportació de la documentació següent:



- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.
- Fotocòpia dels contractes de treball i acreditati documentalment el pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.
- Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
- Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.
- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.
- Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.
- L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà en qualsevol moment de la durada del contracte.
- El contractista també estarà obligat al que determina l'article 196 de la LCSP.

## **28. Altres obligacions i drets del contractista adjudicatari**

### **28.1 Drets de l'empresa adjudicatària**



- Percebre mensualment de l'Ajuntament l'import per la gestió del casal d'estiu, segons l'oferta presentada i ajustada, finalment, al nombre d'inscrits i de grups en funcionament.
- Utilitzar les instal·lacions cedides d'acord amb el projecte presentat.
- Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.
- Tenir accés a la Piscina municipal, establint i consensuant prèviament amb la Regidoria d'Esports, l'horari i els grups, segons viabilitat, aforament i normativa vigent.

## 28.2 Obligacions genèriques de l'empresa adjudicatària

- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu objecte.
- Sotmetre's en tot moment a les observacions i indicacions que dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Realitzar la gestió dels rebuts del casal i la gestió que se'n derivi d'aquests. Gestionar les inscripcions, fent ús de l'aplicació facilitada per l'Ajuntament. La gestió dels cobraments i despeses i coordinar-se amb els serveis econòmics de l'ajuntament.
- Fer-se càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, donant compliment a la normativa de protecció de dades.
- Fer-se càrrec de la impressió dels fulletons informatius del casa.
- Portar un **registre d'assistència** diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
- Compliment rigorós de la **normativa vigent que regula les activitats d'educació** en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i de protecció al menor.
- Elaborar i **recollir totes les autoritzacions paternes/maternes** necessàries, tant per a la mateixa activitat que es desenvolupa dins el casal, com per realitzar activitats fora dels recintes del casal i per a enregistraments o realitzacions de fotografies als i les menors, si s'escau i d'altres que siguin necessàries.
- Signar un **document de compromís**, mitjançant el qual es fa càrrec dels **desperfectes** de material que hi pugui haver, durant la realització del casal dins les instal·lacions. Aquest document haurà d'estar signat i presentat a l'Ajuntament de forma prèvia a l'inici del casal.



- Tenir preparat i distribuït tot el **material necessari bàsic per dur a terme les activitat**, les eines informàtiques i de telefonia per la direcció, abans de l'inici del casal, al lloc que concreti l'Ajuntament.
- **Presentar el projecte pedagògic** que contempli la relació de totes les activitats diàries amb els seus objectius, horaris i especificitats.
- Qualsevol informació (publicitat, comunicacions als infants dels casals i les seves famílies,...) haurà d'**incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament** de Les Masies de Voltregà.
- Organitzar i realitzar una **reunió informativa amb les famílies**, de forma prèvia a l'inici del casal, en horari de tarda o vespre, amb l'objectiu d'explicar l'organització del casal, les activitats a realitzar i presentar els monitors/es referents.
- **Lliurar la programació setmanal** a les famílies, sempre de forma prèvia a l'inici de la setmana.
- **Notificar** la realització de l'activitat a la **Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya** i fer arribar una còpia a l'Ajuntament abans que comenci l'activitat.
- Fer-se càrrec del **material fungible necessari** per dur a terme les activitats programades durant el desenvolupament del casal, suficient i adient pel correcte desenvolupament de les activitats.
- Pel que fa al **material inventariable**, l'empresa aportarà el material necessari per a la realització de les activitats.
- Fer-se càrrec de l'**organització de la sortida** mensual de tot el dia, incloent el transport, i els costos que aquesta generi, tan pel que fa a contractacions del monitoratge i del transport.
- L'adjudicatari haurà de preveure l'atenció telefònica de les famílies i el **control d'entrades i sortides** de monitors/ infants i famílies, durant l'horari de realització de les activitats.
- El concessionari serà qui mantingui la relació contractual amb tot el personal treballador al Casal.
- L'adjudicatari ha de **garantir** que els i les usuàries disposin de tota la **informació pertinent** sobre el funcionament dels serveis.
- Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei..
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Elaborar i promoure entre les famílies dels infants i joves assistents la realització d'una **enquesta de satisfacció/valoració** sobre els servei de casal d'estiu.
- Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.



- L'adjudicatari serà **responsable dels danys i perjudicis** que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipal, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.
- Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent

### **28.3 Obligacions de l'empresa adjudicatària relacionades amb els recursos humans**

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
- Disposar del personal qualificat necessari per executar la prestació, i substituir-lo quan calgui a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia i altres contingències, sempre amb la major brevetat possible.
- Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els treballadors i treballadores que l'adjudicatari posi a disposició del servei.
- Aportar la relació i el currículum vitae de tot el personal contractat. Documentació a presentar 10 dies abans de l'inici del servei.
- Presentar entre els dies 1 i 10 de cada mes els TC1 i TC2 un cop contractat tot el personal que treballarà al casal d'estiu.
- Complir allò que estableix el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Les remuneracions de l'equip de dirigents, haurà de ser, com a mínim, el que marca el Conveni del Lleure segons categoria professional.
- L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
- Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència que hagi passat.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

## **29. Drets i obligacions de l'ajuntament**

### **29.1 Drets de l'Ajuntament**

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:



- Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- Modificar, si correspon, els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

## **29.2 Obligacions de l'Ajuntament**

- Encarregar-se del disseny i repartiment dels fulletons del casal, així com la difusió de les activitats del casal pels mitjans que consideri oportuns.
- Cedir l'espai per realitzar les inscripcions amb les famílies.
- Aportar els espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del Casal d'Estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.
- Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament.
- Abonar al contractista, mensualment, el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais pactats on es realitzarà el Casal d'Estiu.
- Fer-se càrrec de la despesa de subministraments: llum i aigua.
- Fer-se càrrec del manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació.
- Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
- Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
- Posar a disposició de l'adjudicatari dues tècniques municipals de referència.

## **30. Condicions especials d'execució del contracte**

Es fa constar que les següents **condicions especials d'execució tenen totes elles el caràcter d'obligació essencial** d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i constituirà causa de resolució del contracte.

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari, es podran establir penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 LCSP.



Aquestes condicions especials d'execució s'exigiran igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

Tanmateix, la causa de resolució del contracte per l'incompliment de l'impagament de salaris incomplint les condicions establertes en el Conveni Col·lectiu en vigor durant l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària o subcontractista, i d'acord amb allò que preveu l'article 212 de la LCSP, només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors en l'empresa contractista.

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

### **30.1 Condicions d'altre tipus:**

- Al tractar-se d'un contracte que requereix la cessió de dades a l'adjudicatari, relatives a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei, s'estableix també com a condició essencial d'execució, l'obligatorietat de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A utilitzar les dades personals cedides únicament a les finalitats per les quals han estat cedides. A tenir els servidors on estan aquestes dades allotjades dins del territori de la Unió Europea i a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte. Aquestes obligacions és una condició essencial i el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.
- Atès que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte implica contacte habitual amb menors, el contractista s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals), per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Haurà de presentar-la novament sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

### **30.2 Condicions de tipus mediambiental:**

L'empresa adjudicatària haurà de fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.

### **30.3 Condicions de tipus social i d'altres:**

- Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista hagi de fer per executar el cas, ha d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat. A aquest efectes només computaran els contractes a realitzar amb persones en situació legal d'atur, inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats. L'Ajuntament de les Masies de Voltregà posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació per articular el procés de selecció àgil i acordat amb les



empreses per a integrar les seves necessitats, això sens perjudici que utilitzin altres instruments de contractació, així com la selecció de monitors del municipi o de borses de treball de Casals anteriors.

- Per a la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes i d'altres:
  - L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/ proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 150.2 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.
  - Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta en la Seguretat Social de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.
  - L'obligació del contractista de presentar a la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
  - L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.
  - El contractista haurà de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del persona adscrit a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
  - El contractista haurà de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
  - El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- En esdevenir que parcialment l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències i equipaments municipals de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i en funció del risc que pugui comportar, el contractista s'obliga prèviament a l'inici de prestació del contracte, a realitzar la coordinació de l'activitat conforme preveu l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.



- El personal a prestar el servei haurà de disposar de les titulacions i/o formació i/o experiència següents:
  - Per al total d'activitats ofertades serà necessària una persona que exerceixi les funcions de coordinació general.
  - El personal dirigent especialista, que és aquell que desenvolupa les activitats incloses al programa, haurà de demostrar la seva formació específica i/o experiència en l'activitat que desenvolupa. En tot cas, s'haurà de complir el que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
  - El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
  - L'empresa contractista haurà de seguir les normes de funcionament que disposa el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). DOGC Núm. 6910 - 10.7.2015 o en aquell que amb posterioritat s'aprovi i s'estableixi a l'hora de contractar directament tot aquell personal necessari pel bon desenvolupament del casal d'estiu, inclou el personal de reforç, vetlladors/res, sense que, per cap concepte, es pugui considerar aquest personal dependent de l'Ajuntament.
- El contractista haurà de vetllar per la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- El contractista haurà de vetllar per la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones treballadores al seu càrrec.

### **30.4 Condicions de tipus ètic i regles de conducta:**

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- L'adhesió als principis ètics i les regles de conducta de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, al qual han d'adequar la seva activitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.



- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables.
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- L'obligació d'acomplir amb les previsions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones.
- Les obligacions del respecte dels drets humans inclosos a les normes següents: Conveni Europeu dels Drets Humans, Consell d'Europa, 1950 - Carta Social Europea, Consell d'Europa, 1996- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, Nacions Unides, 1966- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, Nacions Unides, 1966- Conveni europeu sobre l'exercici dels drets de la infància, Consell d'Europa, 1996- Carta dels drets fonamentals, Unió Europea, 2000 -Conveni de protecció de la infància contra l'explotació i l'abús sexual, Consell d'Europa, 2007- Convenis bàsics de l'OIT- Constitució espanyola de 1978, articles 10 a 38.
- Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en compliment de l'article 122.2.e) i 202 de la LCSP:
  - La finalitat per a la qual es cedeixen les dades és per a la gestió i tramitació del contracte.
  - L'empresa licitadora haurà d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.
  - El futur subcontractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.
  - El contractista presentarà, abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats d'aquests.
  - El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en el declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- Al tractar-se d'un contracte que requereix la cessió de dades a l'adjudicatari, relatives a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei, s'estableix també com a condició



essencial d'execució, l'obligatorietat de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A utilitzar les dades personals cedides únicament a les finalitats per les quals han estat cedides. A tenir els servidors on estan aquestes dades allotjades dins del territori de la Unió Europea i a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte. Aquestes obligacions és una condició essencial i el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.

- Atès que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte implica contacte habitual amb menors, el contractista s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals), per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Haurà de presentar-la novament sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

### **31. Execució del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

### **32. Control en l'execució del contracte**

Correspon a l'ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que puguin complir.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

Abans del dia 15 de juny de l'any en què es presti el servei:

- Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.
- Fotocòpia del rebut de pagament de les primeres assegurances.
- Certificat d'estar al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social i amb Hisenda.
- Llistat de treballadors/es destinats/des al servei, amb expressió dels seus noms, cognoms, currículum, edat i núm. DNI
- Còpia del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals. Còpia de la notificació d'activitats d'educació en el lleure en la qual participen menors de 18 anys de la Direcció General de Joventut.
- Còpia de les contractacions realitzades per a tots els serveis i activitats necessàries per a poder realitzar el Casal, d'acord amb els plecs administratius i tècnics que regeixen la contractació i les millors ofertes per l'adjudicatari.
- Organització dels grups i llistats
- Programacions setmanals
- Còpia de totes les comunicacions pertinents a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme competent.



- Relació de professionals contractats i la seva titulació respecte el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Contracte de tractament i protecció de dades personals facilitat per l'Ajuntament

Abans del 30 de setembre de l'any en què es presta el servei:

- **Elaborar i presentar una memòria** del servei abans del 30 de setembre, que inclogui els nombre d'assistents per cadascun dels serveis, els recursos humans assignats, la valoració general i dels diferents serveis i els resultats de les enquestes de satisfacció.

### **33. Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte serà la tècnica d'esports i joventut, a la qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta obre la imposició de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a candidat o licitador.

Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **34. Abonaments al contractista**

El contractista té dret a l'abonament de l'obra executada i a percebre els abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries que estiguin compreses en l'objecte del contracte conforme a l'article 204 de la LCSP.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodificació mensual dels treballs efectuats que s'expediran en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin.



L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'aprovar les factures d'obra dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagin dut a terme els treballs.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, tal i com estableix l'article 198 de la LCSP, sempre i quan en el termini esmentat, el contractista hagi presentant la corresponent factura, la qual serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà són: L01081173.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **35. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **36. Prerrogatives de l'Ajuntament**

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de l'Ajuntament es donarà audiència al contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.



### **37. Incompliments i penalitats**

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del director d'obra.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

#### **37.1 Penalitats per demora del contractista**

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%..

#### **37.2 Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans**

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

#### **37.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte**

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.



En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

### **38.           Infraccions**

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferencia que si escau hagi entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentada llei, constitueixen:

#### **38.1           Faltes lleus:**

- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- Els treballs realitzats de forma defectuosa o incompleta.
- La manca de neteja del personal.
- Manca de treballadors en qualsevol equip de feina.
- No dur uniforme homologat o sense la imatge corporativa adient.
- El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona.
- L'incompliment en general de les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el Plec de bases.

#### **38.2           Faltes greus:**

- La desobediència reiterada de les ordres directes del coordinador municipal, relatives a la prestació del servei.
- El no proveïment dels materials o l'omissió temporal dels materials relacionats en les ofertes. Sense existir una causa raonable comunicada i acceptada anteriorment per la corporació.
- No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
- Cobrar l'empresa adjudicatària o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon de particulars.
- Dur a terme per part del personal del concessionari qualsevol activitat no estrictament relacionada amb l'objecte del contracte en l'horari de prestació de servei.
- La ommissió del deure manifest de comunicar incidències al coordinador, segons escaigui.
- Els incidents reiterats del personal del servei amb els usuaris i en general la incorrecció reiterada i la descortesia amb el públic.



- L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals del material de propietat municipal, quan no suposi un dany que impossibiliti el seu ús o no el limiti en gran mesura.
- La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració, per denúncies o queixes presentades de part o d'ofici.
- Reiteració de tres faltes lleus en una mateixa temporada.
- Incompliment de l'horari de servei per períodes superiors a 30 minuts, per part d'almenys una de les persones de l'equip.
- El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona.

### **38.3 Faltes molt greus:**

- La comissió reiterada de faltes greus en un any des de la primera falta.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals posats a disposició del servei quan suposi un dany que impossibiliti el seu ús o el limiti en gran mesura.
- La paralització o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.
- Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin el concessionari seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no podrà utilitzar aquests fets per justificar la manca de prestació del servei.
- La no intervenció o el tractament incorrecte de situacions d'emergència
- L'incompliment de les millores que proposi el licitador i que hagin estat valorades com a criteris puntuables en la licitació.
- El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona.

## **39. Sancions**

- Per les infraccions lleus, amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes de 300 € per les consecutives.
- Per les infraccions greus, multes de 1.000 €.
- Per les infraccions molt greus, multes de 2.000 € i possibilitat de resolució del contracte.

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del Servei Públic.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant com a instructora la regidora delegada d'Educació o el regidor/a delegat per l'Alcaldia, i com a secretari el de la corporació o funcionari administratiu en qui es delegui. En l'expedient s'hi donarà audiència a l'empresa adjudicatària, s'hi practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificar-hi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **40. Indemnització a tercers**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats



hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

#### **41. Modificació del contracte**

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

##### **41.1 Modificacions no previstes:**

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

##### **41.2 Modificacions previstes:**

El contracte podrà modificar-se per l'ajustament del servei a la demanda efectiva com a màxim, en més o en menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

En concret, el contracte podrà ser objecte de modificació en els casos següents, sempre i quan no s'alteri la naturalesa de l'objecte contractual:

- Disminució del nombre de directors/es i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Disminució contractació dels vetlladors per la no inscripció de cap nen/a amb necessitats especials o la inscripció d'un nombre reduït. La quantitat màxima per aquesta disminució es quantifica en 4.760,70 € euros bruts.
- Supressió d'alguna activitat per manca d'inscripcions, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Disminució d'inscrits que afectin les activitats que s'han dimensionat per l nombre màxim de places. En aquest cas, l'import es reduirà proporcionalment en relació al cost que suposi la menor participació, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim el 20% (places d'autobús en els desplaçaments, etc).
- En el cas que, s'acordi la modificació i/o actualització salarial d'acord conveni.
- En el cas que, el calendari escolar es modifiqui, implicant un avançament o retràs en el seu inici, o incrementant el nombre de dies de casal.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense



dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte, i que no tindran la consideració de modificacions.

Igualment serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

## **42. Protecció de dades personals**

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el RGPD) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del RGPD, assumint les obligacions establertes a l'article 28 de l'esmentat Reglament i a l'article 33 de la LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta



d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte d'aquest contracte, és a dir, el servei de casal d'estiu municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels Serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'annex IV del PCAP.

Donat la naturalesa del contracte i que l'execució del mateix comporta el tractament o accés a dades personals per part de l'empresa contractista, s'estableix que abans d'iniciar l'execució del contracte, serà necessari formalitzar un contracte d'encàrrec del tractament entre l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, en els termes establerts per l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

## **DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **43. Revisió de preus**

La revisió de preus no s'aplicarà al contracte al no donar-se les condicions previstes a l'article 103 de la LCSP.

### **44. Subcontractació**

En aquesta contractació es permet la subcontractació fins al límit i amb exclusions establertes d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició adicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.



- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d' aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a terme per atendre una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, en substitució del contractista podrà dur a terme pagaments directes als subcontractistes relacionats al contracte, conforme al previst a la Disposició addicional 51a de la LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient. Si es no justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.



## **45. Successió i cessió dels contractes**

### **45.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **45.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **46. Recepció i compliment del contracte**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà ser rebutjada de manera que impliqui l'exempció en l'obligació de pagament, o si escau, amb dret a la recuperació del preu satisfet.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

### **47. Termini de garantia**

El termini de garantia és d'un mes i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-tresena del PCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'acompleixin pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### **48. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en el PCAP.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o



conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causa de resolució del contracte les següents:

- L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.
- El compliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

#### **49. Règim de recursos**

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-les.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**50. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**51. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.



## QUADERN ANNEXOS



## **ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)**

El Sr./la Sra. \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_, en qualitat \_\_\_\_\_ amb CIF número \_\_\_\_\_, domiciliada al carrer \_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la contractació del servei de casals d'estiu municipal de l'ajuntament de Les Masies de Voltregà.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que participa en el procediment obert ordinari convocat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per a la licitació de la contractació del servei de casals d'estiu municipal de l'ajuntament de Les Masies de Voltregà.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 15 del PCAP.
- Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del Contracte.
- Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir corresponent.



- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

| Nom i cognoms | NIF | Telèfon mòbil | Adreça correu electrònic |
|---------------|-----|---------------|--------------------------|
|               |     |               |                          |
|               |     |               |                          |

- Que d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, em comprometo aportar els fons i mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte durant tota la vigència del contracte.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, s'ha d'abstenir d'intervenir.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2025.

Signatura del declarant,



## **ANNEX II. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contractació del servei de casals d'estiu municipal de l'ajuntament de Les Masies de Voltregà.

### **Realitzar un projecte tècnic:**

Les empreses licitadores, hauran d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà un projecte tècnic. Aquest projecte haurà d'incloure tots aquests apartats i hauran d'aparèixer en l'ordre pautat. Aquest serà valorat d'acord amb els criteris de valoració següents:

- Proposta dels recursos humans i la seva organització. **(Fins a 3 punts)**
  - Estructura i organització dels recursos humans.
  - Reunions coordinació equip, coordinació amb tècniques municipals
- Proposta de comunicació amb les famílies. **(Fins a 3 punts)**
  - Informació i inscripcions
  - Reunió amb les famílies
  - Planificació setmanal
  - Sistema de comunicació
- Metodologia proposada. **(Fins a 3 punts)**
  - Valoració de la metodologia adequada que permeti assolir els continguts educatius recollits en el plantejament pedagògic.
  - Relació clara entre objectius, continguts educatius i activitats concretes.
- Objectius generals i objectius específics per grups d'edat. **(Fins a 3 punts)**
  - Es valorarà la major assignant la major puntuació possible, la proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els objectius establerts al punt 3 del plec de prescripcions tècniques.
  - Amb uns objectius clarament definits i específics per a cada casal (infantil i joves), mesurables i factibles, on es recullin els continguts educatius a assolir.



- Programa d'activitats. **(Fins a 10 punts)**
  - Adequació a les diferents franges d'edat.
  - Programa general d'activitats, en horari de matí, detallat per setmanes i atenent a cada grup d'edat en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia.
  - Programació d'activitats, en horari de tardes.
  - Relació amb els objectius general i específics.
  - Grau d'atenció als criteris inclusius i d'atenció a la diversitat.
  - Inclusió d'elements clau: sortides, activitats, tallers, acampada, etc.
- Sistema d'avaluació de les activitats i del servei: avaluació interna i externa. **(Fins a 3 punts)**
- Altres **(Fins a 15 punts)**
  - Es valorarà assignant la puntuació de 5 punts, per a cada proposta del casal pre- esportiu i casal esportiu d'altres activitats originals i creatives que millorin i dinamitzin les activitats dels Casals d'acord amb els objectius.
  - Aquestes millores es corresponen a activitats que voldrien oferir, per tal que esdevingui una oferta lúdica i educativa, dins del temps de lleure, el més completa possible amb un ampli ventall d'activitats diverses ( animació infantil, rocòdrom, tirolina, paintball, lasertag, etc).

La memòria haurà de complir els següents requisits:

- La documentació s'haurà de presentar en format .pdf.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.
- El màxim de documentació, per aquest apartat, és de 40 fulls A4 (inclosos la portada, índex i els annexes), 20 fulls, amb lletra Arial i mesura de lletra 11, espai entre línies 1, on també
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert.

I per què consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2025.

Signatura del declarant,



### ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT AVALUABLES A TRAVÉS DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contractació del subministrament i les obres per la instal·lació d'un parc infantil i de dos elements de mobiliari urbà per a la zona del mercat no sedentari de Les Masies de Voltregà.

**FAIG CONSTAR,**

**Oferta econòmica (fins a 40 punts):**

- Que ofereixo una oferta econòmica de.....€ de base imposable, desglossat amb un IVA del 21% de.....€, amb un import total de.....€ IVA inclòs.

Cal tenir en compte que:

- L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.
- L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 40 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.
- L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

P=      Punts      criteri

econòmic

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a valorar

$IL$  = Import de licitació

$VP$  = Factor de Modulació = 2



**Millores de caràcter tècnic o de programació: fins 20 punts**

Les millores s'hauran d'especificar, indicant les característiques tècniques, quan es portarà a terme, durada i edats a qui va dirigit.

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts per cada una de les millores següents:

| Millora     | Puntuació màxima |
|-------------|------------------|
| Inflables   | 10 punts         |
| Espectacles | 10 punts         |

Es valorarà amb 5 punts per a cada matinal d'inflables (com a mínim 2 inflables), fins a un màxim de 10 punts. Per a cada casal (pre-esportiu i esportiu).

Cal marcar amb una X la casella de la millora que es vulgui oferir. En cas de voler oferir les dues millores, marcar les des caselles.

| Millora                                | Puntuació màxima | Marcar amb una "X" |
|----------------------------------------|------------------|--------------------|
| Matinal d'inflables Casal pre-esportiu | 5 punts          |                    |
| Matinal d'inflables Casal esportiu     | 5 punts          |                    |

Es valorarà assignant la major puntuació de 5 punts, per a cada espectacle que s'ofereixi dins la programació al casal pre-esportiu i casal esportiu. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Cal marcar amb una "X" la millora que es vulgui oferir.

| Millora       | Puntuació màxima | Marcar amb una "X" |
|---------------|------------------|--------------------|
| 1 Espectacle  | 5 punts          |                    |
| 2 Espectacles | 10 punts         |                    |

I per què consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2025.

Signatura del declarant,