



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Exp: 145/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ALIMENT A LES COLÒNIES FELINES

Identificació de l'expedient:

Expedient núm.: Gestiona 145/2025
Àmbit: Contractació administrativa
Tipus de contracte: Serveis
Procediment: Obert Simplificat
Assumpte: Contractació de subministrament d'aliment per a les colònies felines
Tràmit: Plec de Clàusules administratives particulars
Q. C. Arxiu: 3085

1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació de subministrament d'aliment per les colònies felines al municipi , indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (en endavant, QCC).

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consten a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3 Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA es l'indicat a l'apartat 6 del QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 del QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 del QCC.

1.6 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del QCC.

1.7 Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest és expedient de contractació son els indicats a als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contracte s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

1.9 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 (quinze) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Model I d'aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Model Annex I d'aquest Plec.

1.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat 17 del QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que s'indiquen a l'apartat 18 del QCC.

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, tots de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP, són els que consten a l'apartat 19 del QCC.

1.12 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13 Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, comptador a partir de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

La composició de la Mesa de contractació és la que apareix a l'apartat 21 del QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a membres de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

La Mesa de contractació es reunirà el primer dijous hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre únic. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

1.14 Variants

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat 23 del QCC.

1.15 Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17 Garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva d'acord amb allò que estableix l'article 107 de la LCSP, al tractar-se especialment d'un subministrament de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'hagi d'efectuar abans del pagament del preu.

1.18 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a l'Ajuntament de Súria.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- a) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que





AJUNTAMENT DE SÚRIA

es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la sol·licitud d'inscripció / inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent-se-li exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19 Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

1. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

2.1 Presentació de documentació

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.





2.2 Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat 24 del QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
1. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
2. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
3. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a portar-ho a terme a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
4. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - a) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - b) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - c) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.





- d) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte:

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

2.3 Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 25 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 26 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4 Règim de pagament

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés





AJUNTAMENT DE SÚRIA

equivale a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2.5 Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, serà aquell que s'indiqui a l'apartat 28 QCC.

2.6 Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present Plec de Clàusules Administratives, comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del subministrament, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació del contracte de subministrament i instal·lació, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del subministrament, sigui per abandonament o per altres causes.
- a) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- b) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Súria o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- c) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- f) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- a) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- d) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- e) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- f) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Súria com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- g) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- h) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- b) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- c) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 29 del QCC.

2.9 Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat 30 del QCC.

2.10 Cessió





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11 Subcontractació

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que consta a l'apartat 31 del QCC. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per l'Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades)

2.14 Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<http://www.suria.cat/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

2.16 Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 32 del QCC.

2.17 Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte serà aquell que consta a l'apartat 33 QCC.

2.18 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a la persona indicada a l'apartat 34 del QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest





AJUNTAMENT DE SÚRIA

procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19 Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Súria, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

3.DADES ESPECÍFIQUES:

3.1 Delegació i personal del contractista

Les empreses licitadores hauran de disposar del personal degudament capacitat per a la realització del subministrament, d'acord amb la normativa actual.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.2 Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a la prestació dels serveis seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec.

3.3 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

3.4 Facultat de l'Ajuntament de Súria sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei en el subministrament contractat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

4. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

1. Identificació de l'expedient	145/2025 Contractació de subministrament d'aliment per a les colònies felines
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és el subministrament d'aliment per a les colònies felines del municipi: Lliurament de pinso sec i aliment humit, en les quantitat pactades en funció de les necessitats. Les condicions del contracte es determinen d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
3. Divisió en lots	NO
4. Codi CPV	15712000-2 pinso sec 15713000-9 aliments per animals domèstics
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	L'article 25.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competència pròpia, la salubritat pública. Així mateix, a normativa catalana de protecció dels animals recollida el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals, estableix en el seu article 16.1, que correspon als ajuntaments recollir i controlar els animals abandonats, perduts o assilvestrats, a més de controlar els animals salvatges a l'espai urbà. I, amb l'entrada amb de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, en concret el seu article 39 estableix que els ens locals, en absència d'una altra previsió en la legislació autonòmica, i respectant l'àmbit competencial establert per la legislació vigent, correspon a les entitats locals la gestió dels gats comunitaris, i a aquest efecte han de desenvolupar programes de gestió de colònies felines. En aquest sentit, i per tal de poder donar compliment a les esmentades competències resulta necessari contractar el subministrament

Codi Validació: ANNFS06P1YAS14JFKE72TZ9N9
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 22





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	d'aliment per les colònies controlades de gats del municipi de Súria, en tant que amb aquesta prestació es podrà donar compliment a les competències en l'àmbit de la protecció dels animals.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	11,963.07 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	10%
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	13,159.38 €
9. Aplicacions pressupostàries	183/3110/22798
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	2025 (parcial), 2026 i 2027 (parcial)
11. Durada inicial del contracte	2
12. Pròrrogues	Sí (1+1)
13. Durada màxima	4 anys (2+1+1)
14. Valor estimat del contracte	23,926.16 € IVA EXCLÓS
15. Procediment de tramitació	Obert simplificat
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 50.000€.
18. Solvència tècnica o professional	Quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà de presentar una memòria per tal de garantir que l'empresa adjudicatària té l'experiència, els requisits i els coneixements necessaris per dur a terme les actuacions incloses al contracte, que com a mínim haurà de contenir: - Les empreses licitadores hauran de disposar del personal degudament capacitat per a la realització del servei, d'acord amb la normativa actual. - Requeriment de disposar d'un punt de venda o magatzem regulador que es trobi a una distància màxima de 20 km del magatzem de la brigada (Súria) a través de vies destinades al transport rodat i mesurat amb l'aplicació Google Maps, durant la vigència del contracte. L'objectiu és reduir la despesa energètica en els desplaçaments, optimitzar les hores de treball efectiu i aconseguir una major eficiència en el temps de realització del servei. - Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de com a màxim, els 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinataris, públic o privat. És obligatòria la sol·licitud d'inscripció / inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma.





19. Criteris d'adjudicació	Sobre un total de 100 punts, distribuïts de la forma següent: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Criteris valorables automàticament</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Preu del servei</td><td></td></tr> <tr> <td>2. Repartiment mensual sense cost afegit</td><td></td></tr> </tbody> </table> 1. <u>Preu del servei ordinari (màxim 60 punts)</u> Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin els preus de licitació, i de forma proporcional la resta, segons la fórmula següent: $\text{puntuació: } \frac{\text{preu licitació} - \text{preu oferta a valorar}}{\text{preu base licitació} - \text{preu millor oferta}} \times 60$ Pel càlcul del preu del contracte, les empreses hauran d'oferir a la seva proposta econòmica el preu per quilogram que ofereixen: €/Kg. Aquest preu en cap cas pot ser superior a 1,55 €/Kg (IVA exclòs) pel pinso sec i a 3,60€/kg (IVA exclòs) per l'aliment humit. El preu haurà d'oferir-se amb un màxim de dues xifres decimals. 2. <u>Repartiment mensual (màxim 40 punts)</u> S'atorgarà un màxim de 40 punts a aquelles empreses que ofereixin el repartiment <u>mensual</u> del pinso demandat sense cost afegit, prèvia petició de l'Ajuntament a l'empresa contractista, i caldrà realitzar-los en el termini màxim de 4 dies hàbils des del moment de l'avís. La valoració s'efectuarà: - o No s'inclou el repartiment: 0 punts - o S'inclou el repartiment: 40 punts	Criteris valorables automàticament		1. Preu del servei		2. Repartiment mensual sense cost afegit	
Criteris valorables automàticament							
1. Preu del servei							
2. Repartiment mensual sense cost afegit							
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos a partir de l'obertura del sobre únic						
21. Composició de la Mesa de Contractació	Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, Regidor, o persona en qui delegui. Vocals: - Josep Maria Molins Penina, Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui. - Juan Lázaro medina, Interventor Municipal, o persona en qui delegui. Secretària: Montserrat Castellà Llobet, Tècnic Mig de Secretaria , o persona en qui delegui						
22. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia – Presidència						
23. Variants	No s'admeten variants.						





AJUNTAMENT DE SÚRIA

24. Condicions especials d'execució	En compliment de l'art. 202 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es proposa incloure en el plec de clàusules administratives particulars la condició especial d'execució següent: - Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient dels residus que es generin durant l'execució del contracte, en el cas que els articles es subministrin embalats, l'empresa adjudicatària haurà de minimitzar al màxim els embalatges, prioritzant sempre la utilització de materials de paper, cartró o qualsevol altre material 100% reciclable o biodegradable i tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats. - L'adjudicatari notificarà qualsevol afectació mediambiental sorgida durant l'execució de les tasques, intentant, minimitzar les citades afectacions mitjançant l'adopció de mesures adequades, així com disposar de material de protecció per evitar-ho. - Serà a càrrec de l'adjudicatari l'enviament de les característiques del pinso en el moment del subministrament, indicant qualsevol canvi en la composició de l'aliment per a rebre el vistiplau dels serveis encarregats de la seva valoració.
25. Modificació del contracte	No es preveu
26. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
27. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Ajuntament de Súria
28. Revisió de preus	No procedeix la revisió de preus
29. Termini de recepció	4 dies hàbils des del moment de l'avís.
30. Termini de garantia del contracte	No es preveu constitució de garantia definitiva en base a l'art 107 de la LCSP
31. Subcontractació	Es podrà subcontractar.
32. Assegurances	Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 50.000€.
33. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Súria
34. Responsable del contracte	La tècnica de Medi Ambient
35. Òrgan d'aprovació	Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

Súria, en la data de signatura electrònica

Albert Coberó Aymerich
Alcalde





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Exp :145/2025

ANNEX 1 : SOBRE ÚNIC

Procediment OBERT SIMPLIFICAT

ANNEX I

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ALIMENT A LES COLÒNIES FELINES

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

- ☐ Gran empresa.
- ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.

- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.

- Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.

- Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o





AJUNTAMENT DE SÚRIA

negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat

Signat: _____.».

ANNEX II – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ALIMENT PER LES COLÒNIES FELINES, tramitat per procediment obert simplificat i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL** de _____ euros i _____ euros de l'IVA inclòs, **per una durada de 2 anys**.

Així mateix, quantifico les anualitats de les **possibles** prorroques per els següents imports:

Anualitat 3 _____ euros i _____ corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit,

Anualitat 4 _____ euros i _____ corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit fent un de **valor estimat de contracte (VEC)** de _____ euros i _____ euros de l'IVA.

Oferta presentada en base els següents preus unitaris, com a demanda màxima ANUAL esperada.

El preu haurà d'oferir-se amb un màxim de dues xifres decimals.

Subministrament	unitats	Preu màxim Iva exclòs	Preu unitari OFERT Iva exclòs	Preu total unitari IVA exclòs
Pinso sec l'aliment humit.	3650	1,55 €/Kg		
Aliment humit.	90	3,60€/kg		

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





AJUNTAMENT DE SÚRIA

B) Criteris valorables de forma automàtica:

Sobre un total de 100 punts, distribuïts de la forma següent:

Criteris valorables automàticament	Puntuació màxima
3. Preu del servei	60
4. Repartiment mensual sense cost afegit	40

Preu del servei ordinari (màxim 60 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin els preus de licitació, i de forma proporcional la resta, segons la fórmula següent:

$$\text{puntuació: } \frac{\text{preu licitació} - \text{preu oferta a valorar}}{\text{preu base licitació} - \text{preu millor oferta}} \times 60$$

Pel càlcul del preu del contracte, les empreses hauran d'oferir a la seva proposta econòmica el preu per quilogram que ofereixen: €/Kg.

Aquest preu en cap cas pot ser superior a 1,55 €/Kg (IVA exclòs) pel pinso sec i a 3,60€/kg (IVA exclòs) per l'aliment humit. El preu haurà d'oferir-se amb un màxim de dues xifres decimals.

Repartiment mensual (màxim 40 punts)

S'atorgarà un màxim de 40 punts a aquelles empreses que ofereixin el repartiment mensual del pinso demandat sense cost afegit, prèvia petició de l'Ajuntament a l'empresa contractista, i caldrà realitzar-los en el termini màxim de 4 dies hàbils des del moment de l'avís.

La valoració s'efectuarà:

- ☐ No s'inclou el repartiment: 0 punts
- ☐ S'inclou el repartiment: 40 punts

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

