

BASES ATORGAMENT LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR PISCINA SARRAL **TEMPORADA HIVERN I ESTIU 2025 PROCEDIMENT D'URGÈNCIA**

1. OBJECTE I DURADA

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, ubicades al Carrer Targa núm. 38 i que estan qualificades com a bé de domini públic.

El Bar està situat a les instal·lacions públiques de la piscina municipal de Sarraí.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular durant una temporada. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

La durada d'aquest ús serà des de 1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026 podent-se prorrogar un any més si cap de les parts diu el contrari un mes abans del venciment del contracte.

L'horari mínim durant l'hivern serà de 7 hores d'obertura al dia durant sis dies a la setmana i l'horari mínim a l'estiu mesos de juliol i agost i mentre estigui oberta la piscina municipal d'11 hores al matí a les 23 hores de la nit i haurà d'oferir un servei de menjar per sopar.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat. Bases atorgament llicència d'ús privatiu del domini públic

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL

Bases atorgament llicència d'ús privatiu del domini públic

a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar de la piscina municipal.

b) Per tal de posar en funcionament el bar de la piscina municipal objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament. Sent necessària portar les neveres, utensilis i resta de material necessari.

Així, com a mínim, haurà d'aportar el següents estris i mobiliari:

Serà necessari, l'aportació de material de estris de cuina, plats, gots, etc.

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva substitució, en cas de ser necessària.

e) No es podrà facilitar cap got de vidre en les instal·lacions del bar de la piscina municipal, durant la temporada d'estiu, en que la piscina estigui oberta.

f) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.

g) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.

h) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar de la piscina municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.

i) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.

j) Les persones que s'encarreguin del Bar també es faran càrrec de la neteja de lavabos i vestuaris així com els llocs d'higiene dels mateixos.

Previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura del bar en hores en que les instal·lacions de la piscina municipal romanguin tancades.

Es d'obligatorietat mantenir obert el bar de la piscina, la temporada d'estiu.

4. TAXA D'EXPLOTACIÓ.

S'estableix una taxa d'explotació mínima de 400 euros/mes i màxima de euros per tota la temporada.

-L'electricitat i l'aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament.

5. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Que te subscrita una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 100.000 € i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 35.000 €, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat i que haurà d'aportar a l'Ajuntament.

- Les persones que es presentin en el moment de l'obertura del Bar hauran d'estar donades d'alta del règim d'autònoms o hauran d'adoptar una modalitat societària legalment establerta, acreditaran aquest fet en el moment de l'obertura del Bar.

- Igualment hauran de justificar que estan al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i la Seguretat social.

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web www.sarral.cat/ les instàncies es presentaran de forma telemàtica només al perfil del contractant mitjançant la modalitat de sobre únic.

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de deu (10) dies naturals a partir de l'endemà de la mencionada publicació, si l'últim dia és inhàbil s'acabarà a les 14.00 hores del següent dia hàbil.

Les Bases es publicaran a l'ebando i al perfil del contractant de Sarra l <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680210?categoria=0> i les propostes es presentaran en un sobre digital únic que contindrà la identificació del licitador, la declaració responsable, l'oferta de cànon anual i els pressupostos que es proposin per arreglar els desperfectes ocasionats i electrodomèstics que s'hi posaran.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la instància, d'acord amb el Model de l'ANNEX 1, juntament amb les proposicions. Les ofertes s'han de presentar mitjançant l'eina "SOBRE DIGITAL" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Sarra l.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada

injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present plec. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud mitjançant sobre digital és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, en la que es manifesti que no es tenen deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social Espanyola ni amb l'Agència Tributària.

- a) La capacitat d'obrar i representació.

- b) Acreditació de la solvència

- c) Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte

- d) Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP

- e) Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

- Documentació acreditativa de la proposta segons els dels criteris de valoració especificats en aquestes bases.

7. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que afectin la resolució en aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica www.saral.altanet.org, notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. De tractar-se de persona jurídica, a aquest efectes, s'indicarà la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LICÈNCIA Màxim 20 punts.

A) Criteris avaluable automàticament.

1. Millora de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 12 punts.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4a d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$\text{Puntuació} = (\text{taxa oferta} / \text{taxa més elevada}) \times \text{punts}$.

2. Obres, instal·lacions i material que es destinarà per a la prestació del servei de bar , per import màxim de fins a 4 punts.

Valoració de menys de 500 euros: 2 punts.

Valoració de més de 1000 euros: 3 punts.

Valoració de més de 2000 euros: 4 punts.

3. Experiència màxim de 4 punts:

Haver treballat en restauració: 0,5 punts per any complet o fracció fins un màxim de 2 punts.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de vida laboral.

Haver estat propietari d'un negoci de restauració 1 punt per any fins un màxim de 2 punts.

S'acreditarà mitjançant acta censal a Hisenda més vida laboral.

Cursos de cuina: 0,2 per hora de durada del curs fins un màxim de 2 punts.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 15 anys des de l'últim dia de presentació de proposicions.

El material han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers i a ser possible acompanyades de la descripció gràfica d'aquestes, i s'adjuntarà el detall d'amortització que en cap cas podrà suposar un termini superior al del termini de la llicència.

No es puntuaran les inversions en les que no s'adjunti el pressupost, així mateix l'Ajuntament podrà requerir als licitadors la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.

Les instal·lacions, maquinària i equipament detallat com a inversions revertiran a l'Ajuntament a la finalització de l'atorgament de la llicència.

9. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'Ajuntament classificarà les sol·licituds en forma decreixent i requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (3) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

10. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES: Bases atorgament llicència d'ús privatiu del domini públic

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.

- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
-

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE INSTAL·LACIONS:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.
- Neteja dels lavabos del bar i la piscina.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.
- Tenir a disposició dels usuaris les entrades individuals per a la piscina. El titular de la llicència tindrà dret a un premi de cobrament per import de 10% de l'import de la taxa per accés a la piscina.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les

previstes en l'art. 239 de la LCSP.

- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

12. ÒRGAN EVALUADOR.

Les sol·licituds presentades serán estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta per l'alcalde, un tècnic de l'Ajuntament o d'un altre Ajuntament, un tècnic del Consell Comarcal i el secretari de la Corporació que actuarà com a tal.

Es procedirà a l'obertura de sobres a les 48 hores següents a l'acabament del termini a les 13.00 hores del segon dia a la sala de Plens de l'Ajuntament.

13. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, serán les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'especificament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions més de 5 dies, sense causa justificada.
- No respectar la normativa dictada en motiu del COVID.
- La reincidència en la comissió de incompliments greus

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

La realització d'una infracció pot comportar una multa de fins a 500 euros o la rescissió de la llicència d'aprofiament privat.

14. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en

qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general”.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la Bases atorgament llicència d'ús privatiu del domini públic

Sarral a la data de la
signatura electrònica.

L'Alcalde,

Jaume Fornés Tardiu.