



Nº Expedient	SE CSE 2024/109(A-4042)
Assumpte	Contracte assessorament tècnic pel desenvolupament del Pla de protecció integral dels infants i adolescents de la Seu d'Urgell

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Contingut

Primera. Objecte.1

Segona. Lots.1

Tercera. Objectius.1

Quarta. Destinataris de les actuacions.2

Cinquena. Temporalització.6

Sisena. Formació inicial.7

Setena. Realització mapatge de riscos7

Vuitena. Elaboració del Pla de protecció integral de la Infància i l'adolescència a la Seu d'Urgell.7

Novena. Formació específica per la implantació del Pla.8

Desena. Supervisió per la implementació del Pla.9

Onzena. Acompanyament a clubs i associacions locals en la implementació d'un sistema de protecció als menors propi.9

Dotzena. Responsable del contracte.10

Tretzena. Responsable del servei i seguiment de l'expedient.10

Primera. Objecte.

- 1.1. L'objecte d'aquest concurs és la contractació d'un assessorament tècnic pel desenvolupament d'un Pla integral de protecció a la infància i l'adolescència a La Seu d'Urgell en compliment de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI).
- 1.2. La descripció detallada de les prestacions és la que consta en aquest plec de condicions.

Segona. Lots.

El contracte no està dividit en lots.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés

09/01/2025

Signatura 1 de 1

Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	22db270bc9d24ee0b5aec2fbf9278964001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Tercera. Objectius.

3.1. L'objectiu general del contracte és dotar l'Ajuntament, en l'àmbit dels serveis municipals i del desenvolupament d'un Pla integral de protecció a la Infància de La Seu d'Urgell, de les eines per a protegir els infants i els adolescents contra la violència.

3.2. Els objectius específics del contracte són:

- Formar i sensibilitzar als professionals dels serveis municipals implicats en activitats que tinguin contacte amb infants joves i adolescents en el coneixement dels drets dels infants i de la LOPIVI.
- Coordinar els diferents protocols i plans d'actuació existents per tal de donar resposta coordinada i eficaç en l'atenció als infants i adolescents.
- Determinar les actuacions per a prevenir riscos en serveis i espais municipals d'ús per infants i adolescents a través d'un mapatge de riscos.
- Formar d'una manera específica als diferents professionals implicats per tal de poder implementar el Pla.
- Redactar el Pla Integral de Protecció a la Infància de La Seu d'Urgell.
- Desenvolupar instruments tècnics per poder implementar el Pla.
- Fer l'acompanyament tècnic a l'Ajuntament durant el primer període d'implementació.

3.3. Als efectes informatius es fa constar que els protocols i plans d'actuació en relació a la protecció a la infància i l'adolescència existents són els següents:

- Pla contra l'assetjament en edat escolar. Aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 08.04.2019.
- Protocol d'infància en situació de risc.
- Protocol contra les violències de l'Alt Urgell.
- Protocol prevenció abusos Parc del Segre S.A. Pla pendent d'elaborar i aprovar. Cal valorar si s'inclou en aquest Pla o si es coordinen.

Quarta. Destinatari de les actuacions.

4.1. Els destinataris de les actuacions per sensibilitzar, formar, acompanyar i dotar de recursos tècnics són els professionals de l'Ajuntament i de les societats que en depenen i que atenen infants i adolescents en els diferents espais, recursos, activitats i serveis municipals.

4.2. Als efectes informatius, es fa constar que els recursos, espais i serveis municipals i el nombre d'usuaris atesos en els darrers 3 cursos és el següent:

A. Serveis o activitats de titularitat municipal per cursos

A.1 Escoles municipals

Espai Municipal d'Art (EMA)	
Observacions	Servei de Gestió Municipal directa

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés





Núm. alumnes	curs 2021/2022	curs 2023/2024	curs 2024/2025
	80	80	80

Espai Municipal de Dansa (EMD)			
Observacions	Servei de Gestió Municipal directa		
Núm. alumnes	curs 2021/2022	curs 2023/2024	curs 2024/2025
	90	107	78

Escola Municipal de Música (EMM)			
Observacions	Servei de Gestió Municipal directa		
Núm. alumnes	curs 2021/2022	curs 2023/2024	curs 2024/2025
	154	138	130

Conservatori de Música dels Pirineus			
Observacions	Servei de gestió directa amb 3 seus compartides entre la Seu, Puigcerdà i Berga (s'especifica el número d'alumnes de la Seu)		
Núm. alumnes	curs 2021/2022	curs 2023/2024	curs 2024/2025
	13	10	13

A.2 Llar d'infants municipal

Llar d'infants municipal Els Minairons			
Observacions	Servei de Gestió Municipal directa		
Núm. alumnes	curs 2021/2022	curs 2023/2024	curs 2024/2025
	99	95	94

A.3. Pla de Formació Inicial - Pla de Transició al Treball

Pla de Formació Inicial - Pla de Transició al Treball (PFI- PTT)			
Observacions	De gestió conjunta entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya		
Núm. alumnes	curs 2021/2022	curs 2023/2024	curs 2024/2025
	15	17	17

A.4. Unitat d'escolarització Compartida (UEC)

Unitat d'escolarització Compartida (UEC)			
Observacions	Servei de Gestió Municipal per delegació del el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i amb alumnat que pertany als centres educatius de la comarca		
Núm. alumnes	curs 2021/2022	curs 2023/2024	curs 2024/2025
	11	12	10

Es fa constar que les dades del curs 2024/2025 són provisionals a data 01.12.2024.

B. Serveis o activitats per temporada.

B.1. Servei d'Educació

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés





Servei d'Educació			
Observacions	Servei de Gestió Municipal directa. Atencions a la Oficina Municipal d'escolarització (OME) i participacions activitats programades fora dels centres educatius.		
Núm. alumnes	any 2022	any 2023	Any 2024
	1.072	1.103	988

B.2 Casals d'estiu municipals

Casal d'estiu municipal			
Observacions	Servei de Gestió Municipal directa		
Núm. inscrits	any 2022	any 2023	any 2024
	154	185	190

Casal d'esports i casal d'aventura			
Observacions	Servei de Gestió Municipal directa		
Núm. inscrits	any 2022	any 2023	any 2024
	535	544	561

B.3. Altres serveis d'atenció a infants i adolescents

Oficina Jove de l'Alt Urgell (OJAU)			
Observacions	Servei de gestió compartida entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell (comptabilitzats visites, participació en programes, també visites xarxes...). Dades orientatives		
Núm. menors atesos	any 2022	any 2023	any 2024
	8.000	8.000	8.000

Consorci d'atenció a les persones de l'Alt Urgell (CAPAU)			
Observacions	Servei de gestió compartida entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell. Serveis d'atenció a menors del CAPAU: Serveis Socials Bàsics, Servei d'intervenció socioeducativa (SIS), Equip d'atenció a la infància i adolescència (EAIA), Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP), Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), Servei d'intervenció especialitzada (SIE), Servei d'atenció integral (SAI). S'han quantificat les dades dels servis socials bàsics i del SIS		
Núm. usuaris menors	any 2022	any 2023	any 2024
	346	332	350

Instal·lacions esportives municipals			
Observacions	Instal·lacions municipals gestionades per l'Ajuntament i utilitzades també pels clubs esportius. Dades estimatives		
Núm. alumnes	any 2022	any 2023	any 2024
	1.124	1.124	1.124

Parc del Segre S.A			
--------------------	--	--	--

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés





Observacions	Empresa privada de capital públic. Dades aproximades de l'ús del Parc per part els menors. Inclouen els socis de clubs esportius vinculats a la instal·lació, els alumnes del PTT, els participants a competicions esportives i participants a les activitats del Parc. S'ha estimat que un 80% dels visitants són menors.		
Núm. visites menors	any 2022	any 2023	any 2024
	16.300	16.300	16.300

Biblioteca Sant Agustí			
Observacions	De gestió municipal directa. Dades d'usos. S'ha estimat que un 40% del total són menors.		
Núm. visites menors	any 2022	any 2023	any 2024
	10.329	15.646	17.412

Punt Òmnia			
Observacions	De gestió municipal directa		
Núm. alumnes	any 2022	any 2023	any 2024
	12	27	38

Espai Ermengol			
Observacions	De gestió municipal directa. Les visites al museu són acompanyades de familiars i/o responsables dels centres educatius.		
Núm. menors atesos	any 2022	any 2023	any 2024
	550	550	550

4.3. Si durant el període d'execució del contracte l'Ajuntament programa o obre algun altre servei, recurs o activitat que atengui a infants i adolescents caldrà que s'inclougui en aquest Pla. Als efectes informatius es fan constar les opcions més possibles:

- Agrupació de les 3 escoles municipals en una única Escola Municipal de les Arts.
- Escola de Teatre.

4.4. Als efectes informatius, es fa constar que altres recursos al municipi vinculats als infants i els adolescents i la seva titularitat són els següents:

- Titularitat pública
 - Escoles primària (Albert Vives, Pau Claris, Castellciutat,).
 - Instituts de secundària (Joan Brudieu, La Valira,).
 - Barnahus (Titularitat pública de la Generalitat de gestió privada)
 - Centres d'atenció sanitària (CAP, Hospital, Consultori de Castellciutat)
 - Servei Educatiu Alt Urgell (Centre de Recursos, EAP...)
 - CRAE (Titularitat pública gestió privada)
 - Servei de menjadors escolars (Als centres públics gestionat per Iniciatives Alt Urgell S.A)
 - Transport escolar (Gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell)
 - Cossos de seguretat

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés





b) Titularitat privada

- La Salle (Primària, Formació Professional i ESO concertats)
- Casals d'estiu d'entitats i empreses
- Llars d'infants privades (Xics La Salle i Francesc Xavier).
- Entitats de lleure (CAU, SASC Pixies...).
- Clubs esportius
- Acadèmies d'idiomes i de suport acadèmic
- Centres esportius privats

4.5. Altres activitats destacades programades per l'Ajuntament amb la participació d'infants i adolescents són les següents:

Nom de l'activitat o programa	Núm. de participants*	Observacions
Activitats Pla Educatiu d'Entorn	771	Pla que inclou més de 50 actuacions. Dades amb la participació de menors fora del centre educatiu
Parc de Nadal	2000	Activitat lúdica programada per Nadal. Habitualment els infants i adolescents i assisteixen amb les seves famílies.
Imaginari	1000	Programa d'activitats de lleure infantil. Es programa durant les vacances d'estiu. Habitualment els infants i adolescents hi participen amb les seves famílies
Insomni	1000	Programa d'una 20a. d'activitats de lleure alternatiu adreçat als adolescents i joves. Es programa durant les vacances d'estiu.
Món Màgic de les Muntanyes	2500	Programa d'activitats nadalenques molt diverses programades durant les Festes de Nadal. Inclou el Tió, cavalcada de Reis, tallers familiars, activitats culturals...
Jornada Jove	1192	Jornada adreçada a la promoció de les entitats juvenils i de les activitats en que participen.
Llegendària	500	Programa d'activitats i tallers familiars entorn al foment de la lectura i que es programen un dia festiu de primavera.

Les dades corresponen a les darreres edicions i són estimades

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés





Cinquena. Temporalització.

5. 1. Atès que l'elaboració del Pla té diferents fases en el seu procés d'elaboració, que afecten professionals que tenen vacances i jornades diferents, s'estableix el calendari següent:

FASES	CALENDARI
Formació inicial	Març 2025
Mapatge riscos d'espais i serveis	De març a maig 2025
Revisió i elaboració documents	De maig a novembre 2025
Formació específica	De novembre 2025 a gener de 2026
Supervisió implementació	Març de 2025 a desembre 2026
Acompanyament entitats i clubs	De març de 2025 a març 2026

5.2. Donada la complexitat del procés i del gran nombre d'agents participants de diferents àmbits i temporades d'actuació (estiu, curs escolar...) es preveu una possible variació d'aquests terminis si així ho acorda l'Ajuntament.

Sisena. Formació inicial.

6.1. L'empresa adjudicatària impartirà la formació inicial de sensibilització als professionals del municipi responsables de les diferents àrees i serveis sobre la protecció integral de la infància i l'adolescència, les responsabilitats derivades del nou marc legislatiu i les implicacions de la implementació del pla de protecció.

6.2. Aquesta formació haurà d'anar a càrrec de professionals experts en programes i plans de protecció a la infància i l'adolescència segons resulti de la seva oferta.

6.3. L'abast d'aquesta formació es definirà segons la responsabilitat dels treballadors en els diferents serveis i activitats municipals:

6.4. Aquesta formació de sensibilització inicial serà presencial i tindrà una durada de 10 hores. Es realitzarà en dues sessions en dies consecutius. El preu inclourà les dietes.

6.5. Aquesta formació s'oferirà en instal·lacions municipals sempre que estiguin disponibles. Si no n'hi ha de disponibles l'Ajuntament haurà de trobar el lloc adient.

Setena. Realització mapatge de riscos

7.1. Un cop feta la formació inicial, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un mapatge de riscos als espais, edificis municipals, serveis i recursos municipals on s'atenguin o convisquin infants i adolescents a la Seu d'Urgell.

7.2. L'adjudicatari haurà de fer les visites que consideri adients als edificis i espais municipals. El preu inclou dietes.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés





7.3. Un cop elaborat aquest mapatge l'empresa entregarà un esborrany de l'informe i el responsable del contracte el revisarà en el termini d'una setmana.

7.4. Un cop revisat l'informe s'indicarà a l'adjudicatari les correccions que cal fer-hi. L'adjudicatari les incorporarà i entregarà un informe final d'avaluació de riscos amb propostes de millora.

Vuitena. Elaboració del Pla de protecció integral de la Infància i l'adolescència a la Seu d'Urgell.

8.1. L'empresa adjudicatària revisarà els documents existents que s'han esmentat entorn a la prevenció de la violència i abusos cap als infants i adolescents.

8.2. L'empresa adjudicatària, d'acord amb document existents i el que resulti del mapatge de riscos, elaborarà els documents tècnics necessaris per la implantació del Pla de protecció integral a la infància i a l'adolescència de la Seu d'Urgell tenint com a marc de referència el compliment de la LOPIVI. Aquest Pla contemplarà les precisions separades per serveis municipals i/o edificis segons les necessitats i mancances que s'hagin detectat.

8.3. L'empresa adjudicatària entregarà un esborrany d'acord amb la previsió del calendari esmentada. Aquest document el revisarà inicialment el Responsable del Contracte, que en el termini 15 dies naturals, indicarà a l'adjudicatari les correccions que cal fer-hi.

8.4. Un cop revisat inicialment el document, l'adjudicatari el presentarà de forma telemàtica (a través de videoconferència) a:

- a) Regidors de l'Ajuntament.
- b) Als serveis municipals que l'Ajuntament consideri adient.

Dins d'aquest tràmit, es podran fer suggeriments. L'adjudicatari els acceptarà o desestimarà de forma justificada abans de continuar els treballs.

8.5. Posteriorment l'adjudicatari presentarà el document corregit a els representants de la Taula de prevenció d'infància en risc, en què hi participen professionals del territori que intervenen en infància i adolescència. Dins d'aquest tràmit, es podran fer suggeriments. L'adjudicatari els acceptarà o desestimarà de forma justificada abans de continuar els treballs.

8.6. Un cop fetes les presentacions esmentades, l'Ajuntament podrà proposar la revisió dels documents a altres professionals experts en atenció a la infància i a l'adolescència i a altres tècnics municipals.

8.7. Un cop fetes les presentacions, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe final amb la incorporació de les aportacions que s'hagin aprovat i l'entregarà formalment a l'Ajuntament.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés





8.8. El document final haurà d'incloure: referències normatives, àmbits d'actuació, informació del mapatge de riscos, protocols d'actuació, codis de conducta professionals i metodologia de revisió del document.

8.9. El document final del Pla de protecció integral a la infància i a l'adolescència de la Seu d'Urgell s'aprovarà per Ple i el penjarà a la seva seu electrònica.

Novena. Formació específica per la implantació del Pla.

9.1. L'empresa adjudicatària realitzarà una formació específica per la implementació del Pla de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència a la Seu d'Urgell, adreçada als caps de servei, directors, responsables de recursos municipals i professionals que tinguin infants a càrrec.

9.2. Aquesta formació haurà d'anar a càrrec de professionals experts de l'empresa adjudicatària en programes i plans de protecció a la infància i l'adolescència.

9.3. Aquesta formació serà prestada en dos grups diferents per tal d'oferir-la en horaris diferenciats segons la disponibilitat dels diferents grups de treballadors.

9.4. Aquesta formació permetrà als responsables tècnics municipals oferir formació del Pla a altres treballadors municipals que treballen en contacte amb infants i adolescents (conserges, monitors, administratius,...)

9.5. Aquesta formació serà presencial i tindrà una durada màxima de 10 hores i mínima de 6 hores segons els destinataris. Es realitzarà en dues sessions per grup i en dies consecutius.

9.6. Aquesta formació s'oferirà en instal·lacions municipals sempre que estiguin disponibles. Si no n'hi ha de disponibles l'Ajuntament haurà de trobar el lloc adient.

9.7. L'Ajuntament podrà ampliar aquestes formacions si les necessitats ho demanen. L'ampliació de la formació tindrà una durada màxima de 20 hores i s'oferiran de forma compactada en un màxim de 2 dies consecutius.

9.8. Els licitadors hauran d'oferir un preu hora de formació extraordinària prevista en el punt anterior.

Desena. Supervisió per la implementació del Pla.

10.1. L'empresa adjudicatària haurà d'oferir una borsa de 20 hores per assessorar l'Ajuntament en la seva implantació, des de l'inici dels treballs i fins un any després de l'aprovació del Pla.

10.2. En aquesta borsa d'hores també s'inclourà, si s'escau, l'assessorament i seguiment en casos detectats de violència i abús sobre infants i adolescents a la Seu d'Urgell.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés





10.3. Els licitadors hauran d'oferir un preu hora d'assessorament extraordinari per si la implementació del Pla ho fa necessari.

10.4. Les sessions d'assessorament podran ser telemàtiques.

Onzena. Acompanyament a clubs i associacions locals en la implementació d'un sistema de protecció als menors propi.

11.1. Un cop estigui aprovat formalment el Pla, l'empresa adjudicatària presentarà i exposarà el projecte a les entitats locals, amb informació sobre l'abast de la LOPIVI i el Pla de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Seu.

11.2 L'empresa adjudicatària, dissenyarà un pla indicatiu per tal que l'Ajuntament el faciliti a les associacions locals perquè, si ho desitgen, puguin implementar un Sistema de Protecció a la Infància i adolescència propi.

Dotzena. Responsable del contracte

12.1. Als efectes del que preveu l'article 62 LCSP, el responsable del contracte serà la tècnica d'educació de l'Ajuntament.

12.2. Els responsables del contracte tindran les funcions de supervisar la seva execució i podran donar les instruccions de detall que considerin adients per a controlar el compliment correcte del contracte i millorar la qualitat i eficiència del servei.

12.3. Els adjudicataris hauran de designar una persona de contacte per totes les qüestions relacionades amb el compliment del contracte. D'aquesta persona es facilitarà el nom, el càrrec, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

Tretzena. Responsable del servei i seguiment de l'expedient.

13.1. L'adjudicatari, en el termini màxim de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, hauran de designar per escrit un responsable del servei.

13.2. L'encarregat del servei haurà de mantenir reunions periòdiques de seguiment del contracte amb els responsables del contracte o persones que els substitueixin, amb una periodicitat mínima d'un mes.

13.3 Les comunicacions ordinàries per a fer el seguiment es faran a través del correu electrònic del Servei d'Educació educacio@aj-laseu.cat.

13.4. En aquestes reunions, els responsables del contracte faran un seguiment del compliment del contracte d'acord amb una fitxa amb el format que considerin adient i que hauran de signar les dues parts.

13.5. L'Ajuntament podrà convidar a reunions de seguiment a altres responsables tècnics de l'Ajuntament i del CAPAU.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de
30.12.2024. El secretari Ramon Miñambres Rebés

