

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE LLEURE DE LA POBLA DE CLARAMUNT

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte del servei de lleure municipal de La Pobla de Claramunt

El servei de Lleure municipal de La Pobla de Claramunt és una proposta d'activitats de lleure amb finalitat lúdica i educativa per als infants i joves del municipi que intenta donar resposta a aquestes necessitats i fer possible que infants i joves gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

L'objecte de la contractació del servei de lleure és l'adjudicació del servei de les activitats de lleure al municipi de La Pobla de Claramunt:

- Una programació amb activitats lúdico- educatives atractives per als infants i joves a les vacances d'estiu escolars i activitats extraescolars.
- Contribuir a la formació integral dels infants i joves en el seu temps de lleure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Optimitzar els recursos municipals per fer activitats atractives pels infants i joves
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.

Els serveis a oferir seran:

Servei de Joventut (Equipament Juvenil) – Reforç i Substitució

Aquest servei ofereix suport per cobrir necessitats específiques de reforç i substitució del personal i contractat per l'Ajuntament. A continuació es detallen les dades de participació i els llocs a cobrir:

- 9 dissabtes a l'any (gener- maig i setembre-desembre) 16:30 a 20:30 hores ,
- Assumptes propis i vacances:8 dies per assumptes propis i 4 dies de vacances per garantir la continuïtat del servei cobert que pot ser un dia entre setmana de 15 a 20.30 o bé dissabte de 16:30 a 20:30
- Personal de Reforç a l'equipament juvenil de 20 h al mes de juliol
- 80 hores de borsa d'hores

Aquest servei de reforç i substitució assegura la continuïtat del servei d'atenció juvenil, permetent que els joves disposin d'un espai actiu i dinàmic.

Servei d'Infància (Equipament infantil) – Reforç i Substitució

- Assumptes propis i vacances :8 dies per assumptes propis i 4 dies de vacances de 16:45 a 19:45
- 1 monitor/a per reforçar el servei de dilluns a divendres de mitjans de setembre a finals de juny (10 mesos) de 16:45 a 19:45 exceptuant vacances de Nadal i setmana santa
- 100 hores de borsa d'hores

Servei de Casal de setmana Santa, estiu i Nadal

Servei Casal Setmana Santa

4 dies en període de vacances escolars

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox 1 responsable
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox 1 responsable

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Juga a la Primavera	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana màxim 5 monitors/es + 1 director/a

+5 hores programació i coordinació director/a

Servei Casal Estiu

5 setmanes (última setmana de juny i 4 setmanes de juliol)

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox. 1 responsable
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox. 1 responsable

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Juga a l'estiu	De 8:45 a 13:15 h	110 infants màxim per setmana: màxim 11 monitors/es + 2 vetlladors/a + 1 director/a

+20 h de programació i coordinació director/a

Servei Casal Nadal

3 o 4 dies en període de vacances escolars

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox. 1 responsable
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox. 1 responsable

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Juga al Nadal	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana màxim 5 monitors/es + 1 director/a

+5 hores programació i coordinació del director/a

L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt establirà uns mínims d'inscripció per tal que l'activitat sigui viable (equipament infantil i casals de setmana Santa, Estiu i Nadal), en cas que no s'aconsegueixi els mínims l'activitat no es realitzarà i es podrà suspendre el contracte fins a l'anualitat següent o bé procedir a la seva resolució a voluntat de l'adjudicatari.

-L'Ajuntament abonarà els serveis prestats.

-L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, si ho considera convenient , podrà canviar els horaris dels serveis, sense que es vegi afectat el nombre d'hores setmanals del contracte dels treballadors/es vinculats als serveis, prèvia comunicació a l'empresa.

-L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt determinarà els dies de tancament del serveis per festius.

-L'equipament infantil romandrà tancat per vacances escolars.

-L'equipament juvenil romandrà tancat durant el mes d'agost.

2. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DE L'ACTIVITAT

El servei de lleure municipal de La Pobla de Claramunt és una oferta d'activitat de lleure amb finalitat lúdica i educativa per als infants i joves del municipi.

Aquesta proposta de lleure educatiu, intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant els períodes vacacionals i amb horari extraescolar, i fer possible que infants i joves gaudeixin de forma profitosa d'aquest temps d'oci.

La prestació del servei corresponent comprèn:

- Informació, coordinació, execució i valoració del Projecte

- Contractació del grup de monitors i coordinadors necessaris per a l'execució dels casals i monitoratge per a l'equipament infantil i juvenil

-Confeció de la programació d'activitats del Casal i equipament infantil i execució en instal·lacions municipals.

Els Casals d'estiu, setmana santa i Nadal s'ubicarà físicament al Municipi de La Pobla de Claramunt i es desenvoluparà en les instal·lacions municipals, essent l'escola Maria Borés el punt principal.

L'equipament infantil s'ubicarà físicament al Municipi de La Pobla de Claramunt i es desenvoluparà en les instal·lacions municipals, essent la Masia de Can Galan el punt principal

L'equipament juvenil s'ubicarà físicament al Municipi de La Pobla de Claramunt i es desenvoluparà en les instal·lacions municipals, essent El Cau Jove el punt principal

L'Ajuntament posarà instal·lacions, espais o dependències municipals a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzi el servei

L'Ajuntament serà responsable de la correcta adequació prèvia de tots aquests espais. Així mateix, es responsabilitzarà de la neteja diària dels mateixos.

3. RÈGIM JURÍDIC

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

4. OBJECTIUS GENERALS

Són objectius generals del servei de lleure municipal per a infants els següents:

- Desenvolupar activitats educatives de caire esportiu, lúdic i recreatiu de qualitat basades en el model integral del lleure.
- Afavorir el desenvolupament integral de l'infant i del jove.
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament les activitats de grup i la convivència diària.
- Promoure l'educació en valors a partir de les activitats en el lleure: educació per la pau, la participació, la salut, la diversitat, la tolerància i la cooperació.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Desenvolupar habilitats motrius bàsiques i específiques del moviment i dels esports.
- Globalitzar les activitats a partir d'un centre d'interès.
- Adaptar les activitats als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant i el context on es troben.
- Adquirir noves capacitats i habilitats.
- Afavorir una bona relació i comunicació entre el personal i les famílies.
- Fomentar la participació activa dels pares i mares al casal d'estiu.

5. INSCRIPCIONS

La inscripcions als casal d'estiu , Nadal i setmana santa al igual que a l'equipament infantil es realitzarà directament per part de l'ajuntament de forma telemàtica mitjançant un formulari realitzat per part de l'Ajuntament on es farà constar el logo de l'Ajuntament i de l'entitat contractada.

L'Ajuntament es reserva el dret d'augmentar i/o disminuir el nombre de places en funció de la demanda, en aquest cas s'ampliaria o disminuiria l'aportació econòmica. En aquests supòsits s'haurà de tenir en compte la regulació que conté clàusula 30 d'aquest plec de clàusules administratives particulars en relació a la modificació del contracte.

Infants amb necessitats educatives especials: l'admissió d'infants amb necessitats educatives especials (discapacitats, amb problemes de salut o trastorns del comportament) estarà condicionada a la valoració del grau de discapacitat, salut o trastorn del comportament, per tal de determinar l'aptitud per realitzar les activitats proposades dins d'un grup determinat.

En el cas d'admissió d'infants amb necessitats educatives especials, la seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades. En cas que sigui necessari un monitor de més per donar servei als infants amb necessitats especials, s'estarà a allò que preveu la lletra O del Quadre de característiques del PCAP en relació a la modificació del contracte.

6. DESTINATARIS

- Els destinataris dels casal d'estiu, nadal i setmana santa són:

Nens i nenes des de 3 anys (havent cursat i3 d'educació infantil) fins a 12 anys (havent cursat el 6è de Primària).

Places ofertades:

Servei de Casal de setmana Santa, estiu i Nadal

Servei Casal Setmana Santa

4 dies en període de vacances escolars

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox 1monitor/a
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox 1monitor/a

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Juga a la Primavera	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana màxim 5 monitors/es + 1 director/a

Servei Casal Estiu

5 setmanes (última setmana de juny i 4 setmanes de juliol)

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox. -1monitor/a
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox. -1monitor/a

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Juga a l'estiu	De 8:45 a 13:15 h	110 infants màxim per setmana: màxim 11 monitors/es + 2 vetlladors/a + 1 director/a

Servei Casal Nadal

3 o 4 dies en període de vacances escolars

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox.-1monitor/a
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox.-1monitor/a

SERVEI	HORARI	TEMPORADA
Juga al Nadal	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana màxim 5 monitors/es + 1 director/a

Servei d'Infància (Equipament infantil) :

20 infants, de 3 anys (havent cursat i3 d'educació infantil) fins a 12 anys (havent cursat el 6è de Primària), per dia amb horari de 16:45 a 19:45 de dilluns a divendres

Servei de Joventut (Equipament Juvenil):

20 joves diaris, de 11 a 29 anys, de 15 a 20:30 de dilluns a divendres i de 16:30 a 20:30 els dissabtes.

En el cas que les inscripcions no arribi a un mínim que acordi l'Ajuntament amb el contractista el servei no es realitzarà i es podrà suspendre el contracte fins a l'anualitat següent o bé procedir a la seva resolució a voluntat de l'adjudicatari.

7. SERVEI INTEGRAL

El servei es farà de manera integral i a títol enunciatiu comprendrà:

- Desenvolupar el servei de lleure municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys- Preparació i desenvolupament de les sessions informatives a les famílies
- Obtenció dels permisos necessaris per a la realització de les activitats programades
- Tramitació de les notificacions a l'organisme competent
- Selecció, contractació de personal i alta de la afiliació i cotització a la seguretat social.
- Informació i coordinació periòdica sobre al dinàmica del casal al responsable de l'execució i seguiment del contracte.
- Contractació amb altres entitats per a la realització d'activitats programades o proposades en el projecte, i utilització de les instal·lacions corresponents.

8. PERSONAL

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte d'aquests.

El personal adscrit als serveis d'objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també el conveni col·lectiu que correspongui (Conveni col·lectiu del sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya o altres convenis relacionats amb el lloc de treball).

El servei de lleure durant la seva realització haurà de comptar amb l'equip de dirigents (equip educatiu) que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tots hauran de disposar de la titulació necessària legalment.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat del casal, que assumeixi la responsabilitat de

la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i, el nombre de dirigents necessaris d'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 267/2016.

La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant la realització de l'activitat i tindrà les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 267/2016.

L'adjudicatari haurà de posar també un coordinador, que estarà en contacte amb l'Ajuntament.

Els monitors d'acord amb la normativa de la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Funcions.- L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del servei de lleure.

L'incompliment de les obligacions de comptar amb l'equip de dirigents amb el nombre que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i que aquests comptin amb la titulació mínima requerida, que es configuren com a essencials, constituïran causes de resolució del contracte.

9. ASSEGURANCES

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'entitat organitzador o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per totes les persones participants les assegurances següents:

a) Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

b) Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

c) En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions el que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats a) i b).

10. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES PERSONAL

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades de les inscripcions i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

L'empresa haurà de realitzar les corresponents notificacions de les activitats a la Secretaria General de Joventut.

L'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació previ a l'obertura del casals i de l'equipament infantil amb la informació de totes les inscripcions realitzades i els grups que hagin sortit.

11. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament posarà a disposició les instal·lacions adients per la prestació i funcionament ordinari del servei.

Consignarà contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

Establirà objectius i directrius d'actuació. Supervisarà i farà el control de la gestió del servei.

Són, entre altres, potestats de l'Ajuntament :

- a) La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
- b) La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per empresa adjudicatària.
- c) La tècnica de joventut serà l'interlocutora de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.
- d) La tècnica de joventut supervisarà l'empresa adjudicatària per tal de portar a terme el bon funcionament de l'organització del servei
- e) La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.
- f) La supressió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt:

- a) Aportar els espais per a la realització del servei de lleure, en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
- b) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.
- c) La publicitat i difusió de l'activitat
- d) El seguiment del procés d'inscripcions i cobrament dels preus públics indicats en la corresponent ordenança fiscal.

12. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària del servei de lleure, estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitació tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions.
- b) Acreditar que el personal contractat disposa de les titulacions acadèmiques i professionals necessàries per executar les seves tasques.
- c) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.

- d) Complir amb els ratís que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o bé qualsevol altre directriu que marqui la Generalitat en casos excepcionals com la pandèmia de la COVID- 19.
- e) Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- f) En cap cas ha de transmetre a l'usuari, idees i conceptes contraris als objectius de l'Ajuntament.
- g) Elaborar i desenvolupar el Projecte educatiu de Casal amb els objectius generals i específics per a cada edat i el pla d'activitats , que es fonamenti en una visió global , pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar.
- h) Informar totes les persones interessades de les característiques del servei.
- i) Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als responsables dels infants haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
- j) Portar a terme les activitats d'acord amb la programació. Aquesta programació només es podrà modificar en els termes previstos en els PCAP i PCT, a proposta de l'Ajuntament, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
- k) Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- l) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
- m) La despesa de tot el material fungible o no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del servei de lleure municipal (casal d'estiu, Nadal i setmana santa i equipament infantil)
- n) La neteja e higiene diària del material que utilitzin els infants que participen en el servei de lleure municipal
- o) Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
- p) Estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisi per a complir amb la prestació objecte del servei, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament, cap cost per aquest motiu, essent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
- q) Assistir, sense càrrec, a totes les reunions a les quals la convoqui l'Ajuntament.
- r) Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del pla d'emergència establert a l'efecte.
- s) Subscriure o acreditar la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnes, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament.
- t) Disseny i adquisició de samarretes per a tots els participants de l'activitat del Casal d'estiu inclòs l'equip de monitors/es.
- u) Gestió i coordinació de la reunió inicial de pares i mares del casal d'estiu

v) En el casal d'estiu, els dies de piscina, acompanyar els infants a la piscina i aquells infants que facin cursets, lliurar-los als monitors/es de natació, i un cop acabada l'activitat de cursets de natació, recollir-los i tornar-se a fer-se càrrec d'aquets fins la recollida dels familiars

L'Ajuntament podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte.

13. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MEMÒRIA

L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions. Finalitzada l'activitat del servei de lleure, concretament en els casal d'estiu, Nadal i setmana santa, es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

14. ESTUDI DE COSTOS

S'han estimat els següents costos salarials, donant-se compliment a les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003) i a la modificació de les condicions econòmiques inscrita mitjançant RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027, i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33 ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.