



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT D'OBRES
Exp. N° 4309440003-2025-0000572**



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1.	QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE	5
A.	Objecte del contracte	5
1)	Objecte.....	5
2)	Necessitats a satisfer mitjançant el contracte.....	5
3)	Justificació d'execució per lots	5
4)	Codi CPV:	6
B.	Dades econòmiques	6
1)	Determinació del preu.....	6
2)	Valor Estimat del Contracte i mètode de càlcul.....	6
3)	Pressupost base de licitació:	6
C.	Existència de crèdit.....	8
1)	Partida Pressupostària:	8
2)	Finançament:	9
D.	L'Òrgan de contractació.....	9
E.	Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació	9
1)	Variants	9
2)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
F.	Solvència i classificació empresarial	10
1)	Solvència econòmica i financera	10
2)	Solvència Tècnica i Professional	11
3)	Classificació empresarial	12
4)	Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.	12
2.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
G.	Presentació de proposicions	18
H.	Criteris d'adjudicació per a la determinació de la millor oferta, justificació i forma d'acreditació.	18
1)	Oferta econòmica (Fins 60 punts).....	19
2)	Experiència de l'empresa i encarregat d'obra (Fins 20 punts)	20
3)	Millora en l'augment del termini de garantia (Fins a 20 punts)	22
I.	Altra documentació que han de presentar les empreses licitadores o les empreses proposades com a adjudicatàries.....	23
J.	Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte	23
K.	Garantia definitiva	23
L.	Condicions especials d'execució	23
M.	Modificacions del contracte	25
N.	Cessió del contracte	26
O.	Subcontractació.....	26
P.	Revisió de preus	26
Q.	Termini de garantia	26
R.	Programa de treball	27
S.	Tractament de dades personals per part de l'adjudicatari del contracte	27
T.	Visita al lloc d'execució del contracte d'obres:	27
3.	QUADRE DE DISPOSICIONS DEL CONTRACTE	29



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposició
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Determinació de la millor oferta
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió de les obres, els subministraments o els serveis
Vint-i-unena. Programa de treball
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte
Vint-i-tresena. Propietat intel·lectual
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte
Quarantena. Confidencialitat

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de Recursos
Quaranta-dosena. Arbitratge
Quaranta-tresena. Mesures cautelars
Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa
Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Declaració Responsable
Annex 2 Declaració Responsable, supòsit UTE
Annex 3 Declaració supòsit Subcontractar
Annex 4 Compromís Adscripció mitjans propis i externs
Annex 5 Clàusules Encàrrecs Tractament Dades Personals contracte
Annex 6 Declaració Responsable execució tractament Dades personals
Annex 7 Regles Especials del personal empresa contractista
Annex 8 Oferta econòmica i criteris automàtics
Annex 9. Declaració Confidencialitat



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

1. QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

1) Objecte

El present contracte d'obres públiques té per objecte l'execució de les obres definides en el Projecte d'obra per la "realització d'actuació per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament de Móra la Nova – Sector Bancalets i Joan Miró" redactat pel Sr. Albert Rebull Anguera, enginyer civil amb DNI 39.700.731V i núm. de col·legiat 50253C.

2) Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en la memòria del projecte.

3) Justificació d'execució per lots

Es considera que NO PROCEDEIX DIVIDIR EN LOTS per tractar-se d'una actuació de petita envergadura d'obra civil i atenent l'establert en l'article 99.3 tercer paràgraf b):

"En tot cas es consideraran motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

[...]

b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos extrems hauran de ser, si és el cas, justificats degudament en l'expedient."



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

4) Codi CPV:

45232150-8 Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua
45233200-1 Treballs diversos de pavimentació
45232410-9 Obres auxiliars canalitzacions aigua

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

B. Dades econòmiques

1) Determinació del preu

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

Preus unitaris: el preu del contracte es troba formulat en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació i unitats d'obra a executar de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

En el Projecte Executiu es troben detallats tots els preus unitaris i amidaments que conformen el pressupost global de les obres a executar.

2) Valor Estimat del Contracte i mètode de càlcul

Valor estimat del contracte (VEC)	Import
Pressupost base de licitació (Sense IVA)	142.239,45€

3) Pressupost base de licitació:

Pel càlcul del Pressupost Base de Licitació i de conformitat amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte que el mateix és l'adequat tenint en compte els preus del mercat i a tal efecte el pressupost es troba desglossat les despeses



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació.

El desglossament del pressupost base de licitació del present contracte (quadre de preus unitaris, amidament, costos directes i indirectes, despeses generals, benefici industrial i IVA) es troba detallat en els corresponents Projecte d'Obres per l'arranjament urgent del mur perimetral del Camp de Futbol al poliesportiu Municipal.

Quadre resum:

	Concepte	Import
	PRESSUPOST D'EXECUCIO MATERIAL (PEC) (Partida de Seguretat i Salut en l'obra inclosa)	119.528,95€
13%	Despeses Generals	15.538,76€
6%	Benefici Industrial	7.171,74€
	Total PEC (Pressupost d'Execució Contractació Sense IVA)	142.239,45€
21%	IVA	29.870,28€
	TOTAL PEC (Pressupost d'Execució Contractació IVA inclòs)	172.109,73€

Com a norma general, el preu considerat en les partides unitàries recollides en els quadres de preus dels Projectes són partides on la partida d'obra es considera finalitzada incloent el subministrament i la col·locació, excepte aquells casos que s'especifiqui de forma concreta. El mètode de càlcul del pressupost consisteix a multiplicar els preus de les partides d'obra per la quantitat d'unitats que s'han d'haver executat.

En l'apartat de pressupost del projecte s'inclou la Justificació de Preus en què s'indiquen els preus unitaris aplicats a les diferents unitats d'obra incloses en aquest document. El mateix comprèn els costos de la mà d'obra, el cost dels materials bàsics i el cost horari de la maquinària a peu d'obra, així com l'elaboració dels preus auxiliars i els preus descompostos de les unitats d'obra



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

que comprenen el projecte, en base als rendiments que s'estima que es produeixen en aquest tipus d'obres.

L'Ajuntament no està obligat a esgotar la despesa que resulta del pressupost de licitació en cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, de manera que, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats.

Tot això, sense perjudici dels increments o excessos d'amidaments que, d'acord amb el que preveu l'article 242.4 de la LCSP, es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva Oferta amb el format que s'indica en la plantilla adjuntada en l'Annex 8.

Les ofertes de les licitadores que superin el Pressupost Base de Licitació de referència seran automàticament excloses.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

C. Existència de crèdit

1) Partida Pressupostària:

Partida 01-161-61905-02
Nom del Projecte Inv2025: 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable

Quadre:

Org	Prog.	Eco.	Sub.	Projecte	Import (€)
01	161	61905	02	Inv2025: 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable	239.100,00 €



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

2) Finançament:

Nombre de fonts de finançament: Un (1)

- Agència Catalana de l'Aigua (ACA) - 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable

D. L'Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Tanmateix, aquesta competència es troba delegada a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia nº 2024-0000660 de 23 de desembre de 2024.

E. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

La durada per l'execució del contracte en serà de quatre mesos (4 mesos) a comptar de la data de la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig.

Pròrroga del termini execució: NO, es permet pròrroga de la contractació.

E. Variants i Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1) Variants

No s'admetrà la presentació de variants.

2) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació (ordinària/urgent): Ordinària.

El present contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat.

Aquesta adjudicació es basa en el principi de millor relació qualitat - preu i aconpleix el que determina el darrer article esmentat, en tant que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per a Comissió Europea pels contractes subjectes a regulació harmonitzada i entre els seus criteris d'adjudicació



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

previstes al plec no hi ha cap avaluable mitjançant judici de valor o, si hi ha, la seva ponderació no supera el 25% del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

Contracte No SARA: Import inferior a 5.538.000,00 € (Umbral mínim establert a partir Gener 2024).

Contracte susceptible de Recurs Especial: NO, segons article 44 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: SI

F. Solvència i classificació empresarial

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

1) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per a participar en aquesta procediment els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

Criteri Mínim: volum anual de negocis dels TRES (3) últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte, es fixa un mínim de 213.359,1€.

Import d'acord amb l'article 87.3.a) de la LCSP, multiplicant el VEC (142.239,45€) per 1,5.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé a través de les declaracions tributàries on es pugui constatar aquest fet.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Criteri mínim: aportació de justificant conforme el licitador/a disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de 500.000,00€.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o, alternativament, certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera de altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la Mesa de Contractació – Òrgan de contractació.

2) Solvència Tècnica i Professional

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 88 de la LCSP següents:

a) Experiència empresa

Criteri Mínim: els licitadors han de declarar com a executat en el decurs dels últims CINCO (5) ANYS obres que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el del present contracte, l'import anual acumulat de les quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 99.567,61€.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant aportació de certificats de bona execució, en els quals s'ha d'indicar l'objecte de les obres (títol del Projecte), l'import de l'obra executada, la data i el lloc d'execució de les obres i una declaració de bona execució i conformitat de les mateixes;

b) Categoria personal adscrit obra



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Criteri Mínim: títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa. (Títols acadèmics a presentar i anys d'experiència: els mateixos que els fixats per l'equip mínim a adscriure a l'execució del contracte.)

Mitjà d'acreditació: la titulació i l'experiència mínima obligatòria de l'equip de treball a adscriure al contracte s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- 1.- Títol acadèmic.
- 2.- Curriculum Vitae.
- 3.- Informe Vida Laboral i/o Contractes de Treball i/o Nòmines que acreditin el número mínim d'anys d'experiència laboral corresponents o relacionats amb la seva titulació acadèmica.
- 4.- Col·legiació Professional.
- 5.- Altres mitjans vàlids en Dret amb la finalitat d'acreditar la titulació i l'experiència mínim requerida de l'equip de treball.

Donat que ens trobem davant d'un contracte el valor estimat del qual és inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquesta que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el criteri mínim descrit en l'apartat 2).

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la Mesa de Contractació – Òrgan de contractació.

3) Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors NOMÉS per als contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros.

4) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Segons l'article 76.2 de la LCSP els òrgans de contractació poden exigir als licitadors que a més a més d'acreditar la solvència o, en el seu cas, la classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per la seva execució. Aquests compromisos integraran el contracte i els plecs o el contracte han d'atribuir-los el



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

caràcter d'obligacions essencials als efectes de l'article 211 LCSP o establir penalitats, conforme a l'article 192.2 LCSP en el supòsit que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

A aquests efectes en la present licitació s'estableix com a mitjans personals a adscriure al contracte un equip tècnic mínim a integrar-se a l'execució de les obres al qual NO se li atorga el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211 LCSP, sinó que s'estableixen penalitats conforme a l'article 192.2 LCSP, concretament a la clàusula 22 d'aquest PCAP com una infracció de caràcter molt greu en cas d'incompliment

Amb caràcter obligatori s'ha d'adscriure els següents mitjans personals:

L'equip treball mínim disponible haurà de comprometre's durant tota l'execució del contracte a adscriure al contracte un ENCARREGAT D'OBRA i un COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT amb la titulació i experiència mínimes següents:

PERFIL	EXPERIÈNCIA MÍNIMA I TITULACIÓ REQUERIDA
El CAP D'OBRA és el o la professional que planifica, coordina i supervisa l'execució de les obres que l'empresa constructora li hagi assignat, seguint les directrius marcades per la direcció facultativa o grup de professionals en qui recau la responsabilitat de dirigir les obres, seguint el projecte arquitectònic i controlant la qualitat, pressupostos i terminis. També informa periòdicament a la direcció facultativa i al cap de grup de l'estat de les obres (pel que fa a planificació, costos i qualitat) i de les seves desviacions.	Mínim 8 anys d'experiència mínima com a Cap d'Obres en tasques associades a aquest perfil professional són: Supervisa i porta el control dels albarans i factures dels proveïdors i industrials. Controla les entrades i sortides de materials del magatzem de l'obra (existències i consums). Gestiona els contractes amb subministradors i industrials: materials que han de lliurar; terminis; preus; qualitats; etc. Gestiona l'equip tècnic i administratiu de l'obra (contractes, horaris, baixes, etc.). Revisa la feina dels industrials contractats per constatar que treballen/utilitzen materials de la qualitat adequada. Informa i reporta a la direcció facultativa i la propietat. Controla i fa seguiment de la planificació tècnica i econòmica de l'obra. Controla l'execució i supervisa la seguretat i salut de l'obra. Gestiona tota la documentació de l'obra: actes;



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

	<p>llicències i permisos; contractes; llibres de l'obra; pressupostos; amidaments i plànols; arxius; etc. Titulació: estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Grau: Arquitectura Grau: Arquitectura tècnica Grau: Arquitectura tècnica i edificació Grau: Enginyeria civil Grau: Enginyeria d'obres públiques Grau: Enginyeria en tecnologies industrials O similars</p>
<p>ENCARREGAT D'OBRA és responsable directe de l'execució material del projecte constructiu, realitzant les funcions de transmissió de la informació tècnica entre el/la cap d'obra i els/les diferents capatassos/as i operaris/àries que s'ocupen de l'execució dels diversos treballs de construcció, organitzant els equips de treball, estudiant la viabilitat de l'execució i vetllant per l'acompliment de les condicions tècniques corresponents i del planning previst. La diversificació i especialització actual de la construcció, amb tot un seguit de noves ocupacions i especialitats que s'afegeixen a les presents tradicionalment en les construccions, requereixen d'un/a professional que s'ocupi de planificar i organitzar els diferents treballs i de coordinar les intervencions dels diversos professionals i</p>	<p>Mínim 8 anys d'experiència com a Encarregat; Responsable d'obra; Mestre d'obra en tasques associades a aquest perfil professional són: Planifica i organitza el procés i la mecànica dels treballs d'obra. Organitza els espais de treball, de maniobra, d'emmagatzematge, de càrrega i descàrrega, dels tallers i dels accessos a l'obra. Controla i supervisa l'execució de l'obra. Controla l'acompliment de la planificació. Interpreta els plànols i replanteja les unitats d'obra. Organitza i controla els grups de treball, assignant tasques als/a les operaris/àries. Proposa procediments, materials i tècniques d'execució. Facilita assessorament tècnic als/a les operaris/àries. Coordina els treballs amb diferents industrials i subcontractats. S'ocupa de la recepció i organització de materials, zones d'aplec, tallers, etc. Efectua càlculs de materials i mesuraments de l'obra executada. Controla el compliment del pla de seguretat i salut i de les normes de prevenció de riscos laborals. Controla els materials, els mitjans i la maquinària d'obra. Supervisa i verifica els processos i els resultats</p>



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

<p>industrials que participen en el procés constructiu, donant peu a l'aparició de l'encarregat/da d'obra.</p> <p>(Altres denominacions del càrrec: Encarregat; Responsable d'obra; Mestre d'obra)</p>	<p>dels treballs. Controla la qualitat de les partides d'obra executades.</p> <p>Titulació: No s'exigeix cap nivell de formació reglada per aquesta ocupació, sent però recomanable per accedir-hi un nivell mínim equivalent a l'ESO. Molts/es encarregats/des han accedit a aquesta ocupació a través de la seva experiència en oficis o ocupacions de la construcció.</p> <p>Tanmateix, es pot accedir a aquesta ocupació a partir de la formació reglada, mitjançant: Ensenyança mínima obligatòria Certificat de Professionalitat de la Família Edificació i Obra Civil: Control d'execució d'obres d'edificació (Nivell 3) Cicle(s) Formatiu(s) de la Família Professional Edificació i obra civil - Grau Superior: Realització i Plans d'obres</p>
<p>COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT d'acord al RD 1627/97, serà l'encarregat de coordinar les diferents funcions especificades a l'article 9, així com aprovar el Pla de Seguretat.</p>	<p>Mínim 8 anys d'experiència com a Coordinador de Seguretat i Salut en tasques associades a aquest perfil professional són:</p> <p>Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat Coordinar les activitats de l'obra Aprovar el pla de seguretat i salut Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Coordinar les accions i els funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball. Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.</p> <p>Titulació: les titulacions acadèmiques i professionals habilitants per exercir la funció de coordinador de seguretat i salut en obres d'edificació, durant l'elaboració del projecte i l'execució de l'obra, seran les d'arquitecte,</p>



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

	arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, d'acord amb els seus competències i especialitats, segons la Disp. Add. 4a de la LOE, i/o acreditar formació especialitzada en funcions de coordinador en matèria de seguretat i salut previstes en el RD 1627/97, d'acord al contingut formatiu aprovat en la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball i recomanat per l'Institut de seguretat i Higiene en el Treball i el Ministeri de Treball i Afers Socials. Adaptat a l'edició de 2012.
--	---

Mitjà acreditació: la titulació i l'experiència mínima obligatòria de l'equip de treball a adscriure al contracte s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Per acreditar l'experiència dels tècnics que es posin a disposició de l'obra, caldrà acompanyar el currículum vitae d'aquest personal juntament amb **UN** d'aquests mitjans d'acreditació:

Els certificats (mínim 3 certificats) han d'acreditar la seva participació en obres de construcció d'edificis residencials, comercials, industrials, d'infraestructures i equipaments públics o privats, en els que ha participat com a CAP D'OBRA o ENCARREGAT D'OBRA (o altres denominacions com Responsable d'Obra, Mestre d'Obra) o COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT, que han de ser obres d'una antiguitat de com a mínim 8 anys.

Aquests certificats seran expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En aquest certificat s'hi haurà de fer constar la participació del tècnic en qüestió com a CAP D'OBRA o ENCARREGAT D'OBRA o COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT, les característiques de l'obra en la qual hagi intervingut i l'any d'execució.

Informe Vida Laboral i/o Contractes de Treball i/o Nòmines que acreditin estar treballant com a CAP D'OBRA o ENCARREGAT D'OBRA o COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT des de 8 anys enrere.

L'informe Vida Laboral acreditarà l'empresa ocupadora, els anys de cotització i la referència del Grup de cotització 1 o 2 pel Cap d'Obra i Grup de Cotització 5 o superior per l'Encarregat d'Obra. El contracte de treball també pot acreditar l'empresa ocupadora, els anys d'antiguitat, el Grup de Cotització, el càrrec i les



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

funcions del lloc de treball. Les nòmines poden acreditar ocupadora, el Grup de Cotització i l'antiguitat.

Col·legiació Professional en relació amb les Titulacions esmentades poden indicar els anys de col·legiat com a mínim des de 8 anys enrere.

Altres mitjans vàlids en Dret amb la finalitat d'acreditar la titulació i l'experiència mínim requerida de l'equip de treball.

Per acreditar la titulació: Títol acadèmic obligatori d'entre dels anomenats quadre anterior.

En cap cas un mateix tècnic podrà ocupar les dues categories de tècnics.

Amb caràcter obligatori s'ha d'adscriure els següents mitjans materials:

Tots els necessaris per portar a terme l'execució del Projecte.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

G. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de 20 dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre únic, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25728386?categoria=0>

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

H. Criteris d'adjudicació per a la determinació de la millor oferta, justificació i forma d'acreditació.

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

En aquest sentit el Decret Llei 5/2021 de 2 de febrer, en el seu article 16.1. c) estableix que s'han de prioritzar els criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules, i com a màxim el 35% correspondrà al preu per als que es tramitin per procediment obert simplificat o simplificat abreujat, i el 50% per als que es tramitin per procediment obert o restringit.

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb una ponderació màxima de cent punts. Aquests criteris són els que es detallen a continuació.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Criteris d'adjudicació automàtics (màxim 100 punts) segons el següent quadre:

Núm.	Descripció Criteri	Puntuació màxima	Forma Avaluació
1	Baixa econòmica (criteri econòmic basat en el preu o cost)	50 punts	Automàtic (fórmula)
2	Experiència Empresa i Personal (criteri de caràcter quantitatiu)	30 punts	
3	Millora compromís augment termini de garantia (criteri de caràcter qualitatiu)	20 punts	
	PUNTUACIO MÀXIMA TOTAL	100 punts	

1) Oferta econòmica (Fins 50 punts)

La oferta econòmica del licitador es valorarà mitjançant la següent fórmula:

$$Pv = 1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * VP * P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP= valor de ponderació (que és igual a 1)

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. El cost s'expressarà en euros, sense IVA.

Motivació de la valoració del preu com a criteri d'adjudicació i justificació de la fórmula escollida:

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula segons la DIRECTRIU 1/2020



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

En aquest sentit l'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.

2) Experiència de l'empresa i del Cap d'obra (Fins 30 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del CAP D'OBRA segons la seva intervenció en obres segons import de l'obra en que s'ha intervingut..

Motivació del criteri d'adjudicació:

Per la singularitat de les obres a executar d'una certa complexitat constructiva: tractar-se d'una renovació de la xarxa d'aigua potable que es troba en funcionament que implicarà talls de subministraments domiciliaris, connexions temporals-provisionals, proves de previsió i estanqueïtat; per tractar-se d'una obra que s'haurà de coordinar amb talls de carrers, voreres, coordinar entrades i sortides a habitatges, locals, aparcaments, etc....; pel fet de ser una obra a executar-se en el casc urbà; per la coordinació necessària entre les instal·lacions i bombaments, obra civil, reposició de voreres i asfalt.

El major import de les obres en que ha intervingut el CAP D'OBRA indica una major complexitat de les obres en si mateixes que permetrà realitzar una millor supervisió de l'execució de l'obra a adjudicar podent aportar solucions de forma més ràpida alhora que identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, del cost o de la reducció de terminis, així com de la coordinació dels treballs entre els diferents intervinents en les obres.

Forma de puntuació:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

S'atorgarà per cada Certificat aportat un (5) cinc punts segons el tipus d'obra pel seu import, segons detall:

Nom Cap d'Obra	Número Certificats i puntuació per Certificat	
	Id. Certificat	Punts
Obres import entre 90.000€ i 200.000€ de PEC (IVA exclòs)		5
		5
		5
		5
		5
		5
TOTAL (max. 30)		

Justificació de la fórmula:

La fórmula permet relacionar la intervenció del CAP D'OBRA en determinades obres segons import donant més puntuació per certificat aportat segons aquest import i que de forma ponderada i proporcional la intervenció en obres de major import atorga un superior puntuació.

Mitjà acreditació: s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Els certificats han d'acreditar la participació del CAP D'OBRA en obres de construcció, renovació, reparació i conservació d'infraestructures hidràuliques (xarxes abastament i/o sanejament i altres), infraestructures subterrànies (canalitzacions, pous) en les que ha participat com a CAP D'OBRA.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Aquests certificats seran expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En aquest certificat s'hi haurà de fer constar la participació del tècnic adscrit al contracte com a CAP D'OBRA, la descripció de l'obra en la qual hagi intervingut, l'any d'execució i l'import de l'obra expressat en PEC (IVA exclòs).

3) Millora en l'augment del termini de garantia (Fins a 20 punts)

A continuació es detalla l'ampliació d'anys de garantia, respecte al termini legal d'1 any a partir de l'acta de recepció de l'obra, i la seva puntuació:

Ampliació	Punts
6 mesos	5
12 mesos	10
18 mesos	15
24 mesos	20

El període de garantia ampliada s'iniciarà al finalitzar l'any de garantia obligatòria segons article 111 LCSP.

Justificació de la fórmula:

La fórmula permet relacionar la proposta feta a cada oferta en relació a la millor oferta presentada en el termini de garantia, d'una forma progressiva i proporcional.

Motivació del criteri d'adjudicació:

L'increment voluntari del termini de garantia per part de l'empresa licitadora ens garanteix una millor qualitat en l'execució de l'obra, ja que l'adjudicatari voldrà minimitzar els riscos d'incidències en un futur. Repercuteix en l'increment de la qualitat i la durabilitat de l'actuació objecte d'execució.

Forma d'acreditació:

L'oferta presentada per mitjà de l'Annex d'aquest Plec que actua com a Declaració responsable del compromís de l'empresa en l'augment del termini de garantia.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

I. Altra documentació que han de presentar les empreses licitadores o les empreses proposades com a adjudicatàries

A l'inici del contracte:

- Programa de Treball
- Pla de Seguretat i Salut
- Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurances en vigor per garantir danys personals i materials a terceres persones per import mínim de 500.000,00 €

A la finalització del contracte:

Veure Clàusula del PCAP de drets i obligacions de les parts.

J. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

El Responsable del contracte és Director facultatiu de les obres.

K. Garantia definitiva

La garantia definitiva en serà el 5% de l'import de licitació, IVA exclòs.

Forma de constitució: aquesta garantia es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Garantia complementària: No

La garantia definitiva en tot cas no serà retornada al contractista fins finalitzada el període de garantia establerta i segons l'oferta del contractant.

L. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

empreses subcontractistes, que de conformitat amb l'article 202 de la LCSP són les següents:

De caràcter econòmic:

El pagament per part de la contractista de les factures de les seves subcontractes i/o proveïdores derivades de l'execució dels treballs objecte del present plec haurà de fer-se en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans indicats i compromesos en l'oferta. Mantenir l'equip tècnic mínim requerit amb les persones identificades a l'escaient declaració quan així s'hagi previst en l'apartat G.3 del quadre resum de característiques del present plec i en la declaració responsable Annex 4 (Compromís adscripció mitjans materials i personals). L'òrgan de contractació podrà admetre canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser prèviament autoritzats pel l'Ajuntament de Móra la Nova. L'equip humà substituït que proposi l'adjudicatària haurà de reunir els requisits exigits al present procediment.

De caràcter social:

L'obligació de l'adjudicatària d'afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

L'obligació de l'empresa proposada com a adjudicatària d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 150.2 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

L'obligació de l'empresa adjudicatària de complir amb les condicions de treball i salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament, al compliment i de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

De tipus mediambiental:

L'empresa haurà de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i la manipulació segura de substàncies perilloses. L'empresa haurà de donar compliment a la Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular, caldrà analitzar tots els residus generats a l'obra i valoritzar-los.

Abans de l'inici de les obres, el contractista haurà d'aportar el Pla de Gestió de Residus. Els costos associats a la gestió de terres i runes procedents de l'obra (en compliment del real Decret 105/2008 i dels Decrets 201/1994, 161/2001 i 21/2006 o posteriors) aniran a càrrec del contractista.

Fer una correcta gestió ambiental de les obres prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

M. Modificacions del contracte

Es preveuen i proposen les causes de modificació del contracte següents:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

No previstes (legals): d'acord amb el que es disposa a l'article 205 de la LCSP.

El procediment de modificació i altres circumstàncies en relació a la modificació del contracte serà el que determini el plec de clàusules administratives particulars de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

N. Cessió del contracte

S'accepta la cessió d'Acord el que disposa l'article 214 de la LCSP i a la clàusula trenta-quatre del present Plec.

O. Subcontractació

De conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret Llei 5/2021, en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris següents:

Altres suports de caràcter accessori: en aquest cas les licitadores hauran d'especificar la part del contracte que tenen intenció de subcontractar i la identificació de les subcontractes, si és possible.

Pagaments directes a les subcontractes no està prevista.

P. Revisió de preus

No s'admet de conformitat amb l'article 103 LCSP: contracta no susceptibles de revisió de preus segons l'esmentat article.

Q. Termini de garantia

Termini de garantia de legalment previst es d'UN (1) ANY segons l'article 243.3 LCSP i en tot cas, fins a acreditar el pagament del personal adscrit al contracte i de les obligacions respecte a la seguretat social de l'esmentat personal.

Un cop acreditades es podrà retornar la garantia, en el cas del previ informe favorable del responsable del contracte respecte del compliment correcte de la resta d'obligacions contractuals.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

R. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un Programa de Treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini per part de la Direcció Facultativa de l'Obra.

S. Tractament de dades personals per part de l'adjudicatari del contracte

NO es tractaran dades personals i l'adjudicatària NO tindrà accés NI tractarà dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Móra la Nova. Per tant, l'adjudicatària NO tindrà la condició d'encarregat del tractament.

T. Visita al lloc d'execució del contracte d'obres:

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar l'objecte de les obres del Projecte de referència, en el termini màxim de tres (3) dies naturals comptats a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Per sol·licitar-ho hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça ajuntament@moralanova.cat amb l'assumpte "Visita obres (nom de l'obra)" amb les dades següents:

Nom de l'empresa licitadora
Telèfon de contacte
Número de DNI de les persones que visitaran l'edifici.

Una vegada rebudes les sol·licituds es concertarà una visita conjunta, en la data i hora indicada per l'Ajuntament i la fixació del dia i hora concreta de la visita.

Punt de Trobada:

Ajuntament de Móra la Nova
C/Major 88
43770 Móra la Nova

Per motius organitzatius es necessari confirmar mitjançant correu electrònic de l'Ajuntament de Móra la Nova: ajuntament@moralanova.cat l'assistència de la visita i amb una antelació mínima de 24 hores a la data-hora visita.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Caldrà indicar les dades següents:

Empresa:

Dades de contacte: (Telèfon mòbil i adreça correu electrònic)

Noms de les persones assistiran a la visita.

Indicar Assumpte: "Confirmació Visita obres (nom de l'obra)"



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

3. QUADRE DE DISPOSICIONS DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 La indicació sobre la divisió en lots (si escau) del contracte consta en el mateix apartat A del quadre resum de característiques del procediment de licitació. Així mateix, la descripció i contingut de cada lot (si escau) està definida a la documentació tècnica que s'adjunta al present plec.

L'abast del contracte es defineix per les prestacions que l'adjudicatària haurà de realitzar de conformitat amb el que s'estableix en el present plec, al PPT o PPTs i resta de documents que integren la licitació.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta al mateix apartat A del quadre resum de característiques del present plec.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte es justifiquen al l'apartat A.2 del quadre resum de característiques del present plec i queden acreditats a l'expedient de contractació als escaients Plec de Prescripcions Tècniques, així com a l'informe de necessitat i a la memòria d'insuficiència de mitjans (en el seu cas), i en el PROJECTE CONSTRUCTIU de l'obra descrita en l'apartat A.1.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre resum de característiques del procediment de licitació.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

3.6 A tots els efectes s'entendrà que les ofertes i els preus consignats, són indiscutibles i porten implícits, a títol enunciatiu que no exhaustiu:

1. L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
2. La totalitat de les despeses derivades de Seguretat i Salut en el Treball.
3. Els transports i desplaçaments.
4. Les despeses de col·locació d'elements de delimitació i protecció dels treballs, així com la senyalització vertical i horitzontal dirigida a veïns i trànsit de vianants.
5. El cost de les despeses del control de qualitat anirà a càrrec del contractista d'acord amb les obligacions específiques del contracte que consten a la clàusula 29 d'aquest PCAP (drets i obligacions de les parts).



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Amb caràcter general s'entén que el pressupost base comprèn la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada.

Quarta. Termini de durada del contracte i termini d'execució del contracte

4.1 El termini d'execució del contracte d'obres és el que s'estableix en l'apartat E del quadre de característiques a comptar des de la data de signatura de l'Acta de comprovació de replanteig, o, en el cas que fos un criteri de valoració, el que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, si fos menor i hagués estat acceptat per l'òrgan de contractació.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

4.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4.4 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat E del quadre de característiques.

En aquest cas, la pròrroga s'acordaria per l'òrgan de contractació i seria obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi un preavís amb, almenys, amb antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte es regeix per:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- i) Al marge dels citats, addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.
- h) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.
- i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'apartat E.1 del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'eNOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25728386?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

11.2 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

L'adjudicatària seleccionada haurà de tenir capacitat suficient per a poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació i, en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats vinculades a aquest contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 D'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i la disposició transitòria tercera de la LCSP es considera obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

9.7 També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En aquest sentit, si el licitador hagués fet ús d'aquesta facultat a què s'acaba d'al·ludir, la mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats en el paràgraf anterior (article 159.4 f) de la LCSP).

9.8 En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment en cas que es tracti de l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat F.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyalen en dit apartat.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En cas de ser exigible la classificació per l'import del contracte, s'entendrà que les empreses hauran de tenir la classificació que consta a l'apartat F.1 del quadre de característiques del contracte.

Pel cas que no sigui exigible la classificació per l'import del contracte, s'entendrà que les empreses que tinguin la classificació que consta a l'apartat F.1 del quadre de característiques del contracte, disposaran de la solvència tècnica i econòmica necessària per executar el contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat F.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat F.2 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, però per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants, en els termes indicats a l'apartat F.1 del quadre de característiques

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **UN ÚNIC SOBRE** en el termini màxim de **VINT (20) DIES naturals**, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25728386?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

*Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules Clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i,



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

*Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- .PDF signat

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

11.6 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

La resposta facilitada per part de l'òrgan de contractació tindrà caràcter vinculant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'ens contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de l'ens contractants. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

4. 11.9 CONTINGUT ÚNIC SOBRE [AB]

Aquest sobre ha de contenir:

U. A.-DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar (*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable i caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se formalment en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatària.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en els plecs.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A de la declaració responsable.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar altre declaració responsable separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya,



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figurei inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** als presents Plecs.

B. Declaració Responsable supòsit presentació com una Unió Temporal Empreses – UTE, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

C. Declaració de la part del contracte a Subcontractar, si s'escau, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** als presents Plecs.

D. Compromís adscripció Mitjans Materials i Personals, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 4** als presents Plecs.

E. Clàusules contractuals per a Encàrrecs de tractament de dades personals del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 5** als presents Plecs [aquest document **NO PROCEDEIX** atès que no es preveu cessió de dades en aquesta contractació).

F. Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de Dades Personals per compte del Responsable del Tractament, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 6** als presents Plecs [aquest document **NO PROCEDEIX** atès que no es preveu cessió de dades en aquesta contractació).

G. Regles Especials respecte del Personal de l'empresa contractista, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 7** als presents Plecs.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

H. Declaracions de confidencialitat, d'acord amb el model corresponent a l'**Annex 9**.

B.- DOCUMENTACIÓ OFERTA QUANTIFICABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS: La proposició o oferta econòmica i criteris automàtics s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 8** a aquest plec al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

a) Tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el contingut de l'apartat H del quadre de característiques dels criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 8** als presents Plecs.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

11.11 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

11.12 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.13 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

11.14 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Els membres de la Mesa contractació seran:

President:

1. Jesús Àlvarez Vilàs – Alcalde de Móra la Nova

Vocals:

2. Eduard Robert Odena, secretari-interventor de l'Aj. de Móra la Nova.
3. M. Remei Nogués Pena, Administrativa de l'Ajuntament de Móra la Nova



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

□ Secretari de la Mesa de contractació: Eduard Robert Odena, secretari-interventor de l'Ajuntament de Móra la Nova.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un dels vocals dels qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

12.2 La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

13.2 Pràctica de la valoració de les Ofertes

L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre ÚNIC per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, els motius pels quals caldrà requerir l'esmena de documentació.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els presents plecs.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

13.4 Preferència en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.5 Subhasta electrònica

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt l'empat.

13.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts de conformitat amb la Guia per a la redacció de clàusules d'ofertes anormals de la Diputació de Girona.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el que estableix aquest plec.

- **Empreses NO INSCRITES** en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent **acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.**
- Documents acreditatius de la **representació i personalitat jurídica** de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa **del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.**
- En cas que l'empresa recorri a les **capacitats d'altres entitats**, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'**efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte** d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels **TC2** corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant **declaració responsable** per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- **Empreses INSCRITES** en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent dins el termini abans esmentat:

- En cas que l'empresa recorri a les **capacitats d'altres entitats**, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'**efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure** a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels **TC2** corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant **declaració responsable** per part



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta, i no disposi de la informació actualitzada en el RELI o ROLECE haurà d'aportar la documentació descrita per les empreses NO INSCRITES, en el termini de set (7) dies hàbils.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per concórrer els supòsits previstos a l'article 149 LCSP, la Mesa de contractació, després de realitzar les actuacions previstes als punts 1er i 2on anteriors, seguirà el procediment previst a l'esmentat article si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc (5) dies hàbils des de la data d'enviament de la corresponent comunicació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.3 Un cop presentada la garantia definitiva i, si s'escau, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a cinc (5) dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat, a la seva formalització.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En cas, però que en el termini atorgat el licitador proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir l'esmentada garantia definitiva.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En cas que l'empresa hagués de presentar qualsevol altra documentació que no consti inscrita al Registre de Licitadors, caldrà que s'aporti en el termini màxim de set (7) dies hàbils atorgats per a la presentació de la garantia definitiva.

En cas que el licitador sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència o absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest darrer supòsit, dins del mateix termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot allò no previst s'aplicaran, de forma supletòria, les normes generals previstes per al procediment obert simplificat.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

15.5 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

15.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

15.10 La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16.1 La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

16.2 L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedirhi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenà. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió de les obres, els subministraments o els serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres.

Vint-i-unena. Programa de treball

En el termini de 10 dies hàbils des de la formalització del contracte l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de l'inici de l'obra.

La persona que exerceix les funcions de Coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions.

L'empresa o empreses contractistes també estaran obligades a presentar un Programa de Treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini per part de la Direcció Facultativa de l'Obra.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, així com l'article 16.h) del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel que fa a què les penalitats poden arribar al 10 % de l'import del contracte, i en tot cas en les determinades en aquest PCAP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Es considerarà com a causa imputable al contractista els incompliments derivats de les inclemències meteorològiques normals en el lloc i època de l'any en la qual s'executarà l'obra, circumstàncies que hauran hagut de ser tinguts en compte pels licitadors en realitzar la seva oferta.

22.3. El contractista haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Móra la Nova dels perjudicis derivats de culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Especialment es menciona l'incompliment del termini d'execució que comporti la pèrdua d'una subvenció. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament a raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Móra la Nova.

22.4. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment pel contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals, donarà lloc a la imposició de sancions. A aquests efectes, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, es tipifiquen els incompliments genèrics de la següent manera:

A. Incompliments contractuals genèrics:

1) Lleus:

- a) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.
- b) La resistència als requeriments de la seva inobservança.
- c) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui inferior a un 25% del termini previst per a cada tràmit.
- d) Els incompliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents.

2) Greus:

- a) La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte o memòria valorada, en el Plec de clàusules i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
- b) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui igual o superior a un 25% i inferior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
- c) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut en l'obra, inclosa la falta d'acatament que, en aplicació d'aquest, donés el Coordinador de Seguretat i Salut, sempre que no impliqui risc directe per a la vida dels treballadors.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- d) La suspensió temporal no autoritzada de l'execució de les obres.
- e) La no col·locació o la falta de retirada posterior a la finalització de les obres, dels cartells anunciadors de les obres en els termes i terminis previstos en aquest plec.
- f) No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu durant l'execució del contracte.
- g) La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa.
- h) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- i) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista en el compromís real de respectar els drets humans.

3) Molt greus:

- a) Falsejament de les relacions d'obres facilitades pels contractistes als efectes de l'expedició de certificacions.
- b) L'aplicació de materials de característiques diferents de les exigides en el projecte o memòria valorada de les obres.
- c) La paralització de les obres.
- e) Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis.
- f) No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin exigint aportar, si és el cas, per a l'execució del contracte.
- g) Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que s'imposen en aquest plec.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- i) Qualsevol incompliment relatiu a l'obligació de contractació de persones de l'atur indicat al quadre de característiques d'aquest contracte.
- j) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui igual o superior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
- k) La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, així com renovar-les amb cobertures inferiors a les que correspon segons l'import i característiques dels treballs a realitzar.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- l) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut en l'obra que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors.
- m) L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions.
- n) L'incompliment de les normes establertes en la clàusula 31 per a executar modificacions en el contracte.
- o) L'incompliment de les condicions establertes a la clàusula 35 i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret Llei 5/2021 per procedir a la subcontractació.
- p) No comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies sobre les quals es va declarar no estar afectat en les declaracions responsables signades en presentar l'oferta i no actuar de forma immediata per a la seva completa correcció.
- q) La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa.

Quantia de les penalitats per incompliments genèrics:

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista de la indemnització, tant a l'entitat contractant com a tercers, dels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, per un altre, del no abonament dels treballs finalment no executats o executats defectuosament.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Móra la Nova podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes MOLT GREUS: de fins el 10% de l'import del contracte.
- Faltes GREUS: de fins el 6% de l'import del contracte.
- Faltes LLEUS: de fins el 3% de l'import del contracte.

Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment, així com per a la imposició de la penalitat que li correspon, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- L'alteració produïda en la prestació de l'obra o servei o subministrament a satisfer.
- La importància econòmica de l'incompliment.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i quantia dels perjudicis ocasionats.
- La reiteració en l'incompliment.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

En tots els casos, aquests percentatges s'aplicaran sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs) i es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis, en funció de la seva gravetat, reincidència i promptitud en la seva correcció, i sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb el que es preveu expressament el contingut d'aquest plec.

La quantia total de les penalitats no podrà superar el cinquanta per cent (50%) del preu del contracte. En cas que superin aquest import, es procedirà a la resolució contractual.

L'Ajuntament de Móra la Nova podrà resoldre el contracte, si ho considera oportú, per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

més de tres (3) de les penalitats molt greus assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Igualment, l'Ajuntament de Móra la Nova, ateses les circumstàncies del cas, en cas de faltes molt greus podrà optar entre la resolució del contracte o per la imposició de la penalitat que correspongui.

En els contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

B. Incompliments contractuals relatius a l'execució de les obres i penalitats associades:

Sense perjudici d'aplicar quan sigui escaient la facultat resolutòria que concedeix el present plec a l'Ajuntament, aquest tindrà dret a aplicar i percebre penalitats per les causes següents relatives a l'execució de les obres:

1. Defecte de qualitat de l'obra executada.
2. Deficiència i/o endarreriments en la informació.
3. Incompliment parcial o global dels terminis per causes imputables a l'adjudicatari.
4. Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.
5. Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

Les penalitats a aplicar en aquests supòsits, seran les següents:

1. Penalitat per defecte de qualitat de l'obra executada.

En defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu de l'Ajuntament donaran lloc a rebaixes percentuals del cinquanta (50) per cent de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

Ara bé de conformitat amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, la seva quantia no pot ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. Penalitat per deficiències i/o endarreriments en la informació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En cas que per deficiències o endarreriments en la informació, fora necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció d'Obra, el major cost anirà a càrrec de l'adjudicatari. En cas de no realitzar-se els treballs suplementaris, l'Ajuntament podrà aplicar una penalitat fins a una quantia màxima de l'equivalent al 10% del pressupost del contracte, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

3. Penalitat per incompliment de terminis.

3.1. Penalitat per manca de compliment del termini total.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En cas de força major o causes imputables a aquest Ajuntament es confeccionarà un nou Pla d'Obres que haurà d'aprovar aquest Ajuntament.

3.2. Penalitats per incompliment dels terminis parcials del Pla d'Obres.

Es prendran com a referència de termini parcial la certificació que segons el Pla d'Obres vigent s'hagués hagut de certificar en cada mes natural.

Aquesta penalitat consistirà en una retenció d'un 2,5% de l'import acumulat a origen que s'hagués hagut de certificar segons el Pla d'Obres vigent en el moment de practicar la penalitat per cada mes de retard. La fracció de mes es considerarà mes complet a aquests efectes. Aquesta penalitat es deduirà de l'import de la certificació del mes en el qual es calculi.

Es calcularan a la fi de cada mes natural, actualitzant-se segons l'evolució de l'obra, incrementant l'import retingut o bé disminuint-lo. Al final del termini



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

contractual la quantitat retinguda per aquest concepte es mantindrà fins a la valoració de la penalitat per incompliment del termini total.

4. Penalitats per incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.

En cas que el Delegat d'Obra o el Cap d'Obra incompleixin les ordres de la Direcció d'Obra, de manera que la pròpia Direcció d'Obra consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, la Direcció d'obra podrà proposar a l'Ajuntament una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

Rebuda la proposta de penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari per tal que solucioni de forma immediata l'incompliment. De no produir-se l'oportuna reparació, l'Ajuntament, podrà aplicar la penalitat fins una quantia màxima de l'equivalent al 10% del pressupost del contracte, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

L'aplicació de tres penalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'adjudicatari de substituir al Delegat o Cap d'Obra i/o l'Encarregat d'Obra i/o els Personal Tècnic Qualificat adscrit com a millora en temes energètics i en temes de fusteria.

5. Penalitats per l'incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

En cas que el Delegat d'Obra o el Cap de l'Obra incompleixin les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut, de manera que el propi Coordinador de Seguretat i Salut consideri que es perjudica la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut en el treball, el Coordinador de Seguretat i Salut podrà proposar a l'Ajuntament una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari per tal que esmeni l'incompliment de forma immediata.

En cas de reiteració, l'Ajuntament podrà aplicar la penalitat fins a una quantia màxima de l'equivalent al 10% del pressupost del contracte, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

L'aplicació de tres penalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'adjudicatari de substituir al Delegat o Cap d'Obra.

En els supòsits que s'apreciés que aquest incompliment comporta una situació de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, la Corporació quedarà facultada per acordar la paràlització dels treballs o, si s'escau, de la totalitat de l'obra.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran com a màxim fins al 50% del preu del contracte, tal com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

22.5 En el cas que, efectivament, correspongués abonar a l'Administració indemnització per danys i perjudicis causats per l'incompliment o el compliment defectuós de la contractista, l'import de les penalitats estarà limitat de conformitat amb l'article 194.1 LSCP. Per tant, les penalitats establertes en aquesta clàusula no tenen el caràcter de substitutòries de la indemnització de danys i perjudicis, sinó que són acumulatives fins al límit legal.

22.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-tresena. Propietat intel·lectual

Les obres, els serveis o els subministraments que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de l'Ajuntament de Móra la Nova.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Òrgan de Contractació, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

L'empresa adjudicatària exonerarà a l'Òrgan de contractació de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra l'Òrgan de contractació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'Òrgan de Contractació del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Òrgan de contractació.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Òrgan de contractació.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

24.1 Es designa com a persona responsable del contracte al Director/a facultatiu/va de les Obres que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

24.2 En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import de les obres executades s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La Direcció Facultativa expedirà les certificacions d'obres, una vegada hagin estat revisades i comprovades les obres executades amb el contractista, i lliuraran una còpia de la certificació al contractista.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

De la mateixa manera, dins el termini màxim de trenta dies (art. 198 de la LCSP) a comptar des de la data consignada a la certificació, el contractista vindrà obligat a expedir i presentar la corresponent factura, consignant l'IVA repercutit.

La factura o factures s'han de presentar en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

27.3 La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'ens contractant és L01430944.

L'acceptació i conformitat de les factures es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova.

27.4 Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

27.5 Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

27.6 Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per operacions preparatòries realitzades, com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i les garanties establertes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

27.7 En cas de contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, l'empresa adjudicatària del contracte, en el termini que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques, ha de presentar el projecte de construcció de les



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

variants o millores ofertes, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.

27.8 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

27.9 Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1 L'execució del contracte es regirà pel que disposa els articles 192 i següents de la LCSP i els articles 237 i següents, de la mateixa llei.

29.2 En aquest marc normatiu, s'estableixen les següents obligacions per al contractista adjudicatari de les obres objecte d'aquest contracte a més de les obligacions establertes en el present PCAP, en el PPT i en la normativa vigent d'aplicació, i per tant la contractista estarà obligada a:

a) La contractista serà responsable i haurà de complir totes les obligacions que la legislació vigent a cada moment li imposi. En particular i amb caràcter no limitatiu, la contractista estarà obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball/prevenició de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitats, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal, mediambientals, etc., que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular totes aquelles que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de la normativa aplicable, per part de la contractista, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament de Móra la Nova i podrà donar lloc a la imposició de penalitats establertes al present plec. No obstant això, l'Ajuntament de Móra la Nova podrà requerir a la contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

b) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Móra la Nova derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i així com tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

d) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Obligacions relacionades amb l'execució del Projecte

1.- Generals:

1.1. Tenir contractada i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per a cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que puguin derivar-se de l'execució del contracte en la quantitat de 500.000,00 €.

1.2. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament de Móra la Nova i seran traslladats per la contractista al lloc que determini la persona responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

1.3. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

1.4. El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

1.5. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, el contractista vindrà obligat especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

1.6. L'empresa adjudicatària assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment completes per a dur a bon fi els conceptes que descriuen.

1.7. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins el termini d'execució fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats, en el pla de treball, per l'execució successiva, si s'escau.

1.8. L'adjudicatari haurà de protegir les obres mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricta zona afectada pels esmentats treballs i l'entrada de personal aliè a les obres.

1.9. Les superfícies immediates als treballs per l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes.

1.10. Els materials de subministrament, així com els residus, es dipositaran a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà l'autorització municipal i es farà en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

1.11. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que haguessin embrutat, així com la retirada dels materials caiguts o dipositats.

1.12. Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres com pastar, etc., s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquests treballs, excepte que sigui estrictament necessari.

1.13. És obligació del contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada per la realització d'obres.

1.14. No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, vehicles i maquinària a la via pública.

2.- A l'inici de les obres:

2.1. El contractista està obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi bàsic, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

2.2. El contractista haurà de lliurar el Pla de Seguretat i Salut en el Treball a la DF per tal que el Coordinador/a de Seguretat i Salut realitzi la corresponent acta favorable del Pla per tal que la Corporació pugui procedir a la seva aprovació. Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui degudament aprovat el Pla de Seguretat i Salut i aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació del replantejament.

2.3. L'empresa haurà de redactar un Pla d'obres detallat on figurin totes les activitats previstes, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució proposades. El Pla d'obres establirà els terminis de cada una de les activitats i hi figuraran les fites intermèdies d'obligat compliment. Aquest pla serà validat per



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

la DF i es lliurarà després de la signatura del contracte i abans de l'acta de replanteig i inici de les obres.

2.4. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

2.5. Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotèrmics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

2.7. L'alta els comptadors provisionals de subministrament de llum i aigua i les tanques d'obra, aniran a càrrec de l'adjudicatari i les despeses corresponents del consum.

3.- Durant l'execució de les obres:

3.1. Es farà un seguiment, mitjançant reunions com a mínim mensuals, de tots els agents que intervenen a les obres, per veure l'estat del mateix.

Així mateix, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

3.2. Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

3.3. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

3.4. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

3.5. L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

3.6. La Direcció Facultativa redactarà després de cada visita acta dels acords i comentaris establerts durant aquesta, i reclamarà la conformitat de l'empresa adjudicatària.

3.7. (sense contingut)

3.8. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Control de qualitat derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceixi la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el projecte. L'empresa adjudicatària realitzarà, sense càrrec, mostres de determinades unitats d'obra més representatives que la Direcció Facultativa estimi oportú realitzar.

- Tots els costos de llicències i taxes municipals (ocupació, grues, talls de trànsit, mitjans auxiliars, reparacions i reposicions del domini públic, ...), amb excepció d'aquells relacionats amb la pròpia llicència d'obres (impost i taxa de construcció), aniran a càrrec de la contractista i qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

-Cartell d'obres: caldrà que l'empresa subministri i col·loqui els cartells informatiu de les obres d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament o l'òrgan que subvenciona l'obra.

-Els elements auxiliars necessaris durant les obres.

- La localització dels possibles serveis existents afectats en l'àmbit de l'obra amb els mitjans que siguin necessaris, tant amb cales com amb aparells tipus georadar.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- El contractista està obligat a coordinar-se amb les empreses de serveis afectats, i haurà de tenir en compte aquest aspecte al fer la seva oferta per executar els treballs, ja que aquest no podrà ser objecte de reclamació posterior.
- La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució de les obres, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En la definició de les partides d'instal·lacions es consideren inclosos el subministrament, instal·lacions, connexions i/o col·locació de tots els materials, elements i aparells que es descriuen – segons esquemes, detalls, plànols i memòria del projecte- així com els treballs materials auxiliars, bastides, ajudes industrials i altres mitjans tècnics necessaris per al seu correcte acabat i bon funcionament.
- L'empresa adjudicatària mantindrà a peu d'obra amb caràcter fix i exclusiu per aquesta obra, un tècnic amb suficient qualificació per a desenvolupar les tasques assignades, podent ser rebutjat per la Direcció Facultativa, si no es compleix aquest requisit, segons s'estableixi com a Mitjans humans i materials a adscriure el contracte.

3.9. L'empresa adjudicatària a cada visita manifestarà els dubtes i realitzarà les consultes necessàries respecte de l'obra a realitzar, així com la relació dels treballs a efectuar durant la setmana següent.

4.- A la finalització de les obres:

4.- A la finalització de les obres:

4.1. Elaborar i facilitar la documentació per la redacció del projecte final d'obra o "As built", per part de la direcció facultativa.

Conjuntament amb l'As built caldrà lliurar un informe resum del Control de Qualitat realitzat per l'empresa contractista, aprovat per la DF a l'inici de les obres, incloent als annexes el recull de tota la documentació generada durant les obres (certificats, garanties, manuals, assajos realitzats d'obligat compliment per la constructora, certificats CE, etc..), classificada per unitats d'obra i elements segons s'acordi en fase inicial d'obra.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La direcció facultativa redactarà un projecte "As built" en base a la documentació del control de qualitat i la proposta del contractista, que s'haurà de lliurar parcialment segons les següents fases d'obra:

- Final de la fase fonaments
- Final de la fase de l'estructura de formigó, plantes soterrani i planta baixa
- Final de la fase de l'estructura de fusta, plantes pis
- Final de façana i coberta (preparat per a fer prova d'estanquitat tant de façana com de coberta) - Final d'instal·lacions
- Final de divisions interiors
- Final d'obra

4.2. Abans de la recepció de l'obra, la contractista haurà d'entregar la documentació final d'obra de les instal·lacions:

S'haurà de considerar les normatives vigents que afecten a les instal·lacions (elèctriques, gas, tèrmiques, sanejament, aigües, legionel·losi, contra incendis actiu i passiu, ascensors, etc.)

Caldrà entregar per a cada instal·lació :

- Documentació tècnica dels equips: fitxes tècniques i seguretat manuals d'instruccions i d'ús, certificats CE, garanties
- Certificats: certificats de direcció i acabament de l'obra signat tècnic competent, certificat instal·lació empresa habilitada, certificat de la inspeccions inicial o acte comprovació favorable emesa per una entitat de control degudament acreditada, certificat o acta d'assaigs i control final, certificats de proves, butlletins...
- Llista i dades de contacte de proveïdors
- Calendari de manteniment per instal·lació



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Plànols as built detallats per cada instal·lació

4.3. Els desperfectes o trencament d'elements de la part d'espai públic que s'ocupa s'hauran de substituir o reparar amb qualitats idèntiques a les existents o si no fos possible per ser materials que s'han deixat de fabricar, amb qualitats superiors a definir per la direcció facultativa de l'obra i els tècnics municipals.

5.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: si així s'ha establert en l'apartat T del quadre resum de característiques del procediment de licitació del present plec, en la prestació del/s servei/s definit/s a l'objecte del contracte, l'adjudicatària NO assumeix la condició d'encarregada del tractament de dades personals responsabilitat de L'Ajuntament de Móra la Nova.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i en l'apartat M del Quadre de característiques i se seguirà el procediment establert legalment.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix l'article 206 de la LCSP. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Ajuntament de Móra la Nova, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

Quan la modificació prevegi unitats d'obra que hagin de quedar ocultes posteriorment i definitivament, abans d'efectuar-ne el mesurament parcial, s'ha de comunicar a la Intervenció, amb una antelació mínima de cinc dies, perquè, si ho considera oportú, pugui acudir a l'acte esmentat en les seves funcions de comprovació material de la inversió, i això, sense perjudici, una vegada acabades les obres, d'efectuar la recepció, de conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 243 de la LCSP, en relació amb l'apartat 2 de l'article 210 de la LCSP.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits que a aquest efecte regula la LCSP, ha de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent, que s'ha de substanciar amb les actuacions següents:

- a) Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- b) Audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementaris necessàries.

No obstant això, no tenen la consideració de modificacions:

- i. L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
- ii. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta Llei i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

Quan la tramitació d'una modificació exigeixi la suspensió temporal total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic, l'òrgan de contractació podrà acordar que continuïn provisionalment tal com estigui previst en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i existeixi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

L'expedient de continuació provisional a tramitar a l'efecte exigeix exclusivament la incorporació de les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel director facultatiu de l'obra, on figuri l'import aproximat de la modificació, la descripció bàsica de les obres a realitzar i la justificació que la modificació es troba en un dels supòsits que preveu l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.
- b) Audiència del contractista.
- c) Conformitat de l'òrgan de contractació.
- d) Certificat d'existència de crèdit.
- e) Informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, en cas que en la proposta tècnica motivada s'introdueixin preus nous. L'informe ha de motivar l'adequació



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

dels nous preus als preus generals del mercat, de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 102 de la LCSP.

En el termini de sis mesos comptats des de l'acord d'autorització provisional ha d'estar aprovat tècnicament el projecte, i en el de vuit mesos l'expedient de la modificació del contracte.

Dins del termini de vuit mesos s'han d'executar preferentment, de les unitats d'obra previstes, les parts que no hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes.

Les obres executades dins del termini de vuit mesos han de ser objecte de certificació i abonament en els termes que preveu la LCSP amb la singularitat següent:

Les certificacions que s'han d'expedir durant la tramitació de l'expedient modificat que comprenguin unitats no previstes en el projecte inicial han de prendre com a referència els preus que figurin a la proposta tècnica motivada, els abonaments de la qual tenen el concepte de pagaments a compte provisionals subjectes a les rectificacions i variacions que puguin resultar una vegada s'aprovi el projecte modificat, tot això sense perjudici de les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

31.3 Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

31.4 En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

31.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

31.7 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final d'obra.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 A. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2 B. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.1.A s'estableix una penalitat:

mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.1.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.1.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 (sense contingut)

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les des de contracte i del representant o representants legals de l'empres subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. En cas que l'empresa



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

subcontractada tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar l'aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, es troba tipificada a la clàusula vint-i-dos d'aquest PCAP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

a. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

b. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

35.10 Les empreses subcontractistes estan subjectes en relació al tractament de dades personals l'establert en l'apartat T del quadre de característiques i la clàusula vint-i-novena apartat i) del present Plec.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

1.- Comunicació de la finalització de les obres:

El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització total del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins del mes següent d'haver-se produït la seva completa execució mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Abans de l'acte de recepció de les obres, l'empresa adjudicatària restarà obligada a lliurar a la Direcció Facultativa el document "As-built" de les obres executades.

2.- Acta de recepció: en qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte i es formalitzarà de conformitat amb el previst a l'article 243 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

Una vegada signada l'Acta de Recepció es tramitarà, si procedeix, la liquidació provisional del contracte, a partir de l'amidament general realitzat i de la



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

corresponent certificació final, en els termes dels articles 243.1 de la LCSP i art. 166 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia esta fixat en l'apartat Q del quadre de característiques del present plec.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de quinze dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es tramitarà la liquidació definitiva del contracte, de conformitat amb l'article 243.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La devolució de la garantia restarà condicionada al lliurament previ del document "As-built" de les obres executades.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
 - La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
 - La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
 - L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Quarantena. Confidencialitat

Els licitadors hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. En cap cas tindrà caràcter confidencial la proposta de preu. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 A aquests mateixos efectes el termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació, quan procedeixi, serà de DEU (10) DIES NATURALS i es computarà en la forma que estableix l'article 50.1 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Quaranta-dosena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-tresena. Mesures cautelars

No aplica, atès que el present contracte no és susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Annex 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

El Senyor/Senyora amb NIF
..... en nom propi / en representació de
l'empresa en qualitat de
....., segons escriptura pública autoritzada
davant Notari, en data
..... i amb número de protocol
..... o document
.....:

INFORMACIÓ DEL LICITADOR

DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA JURÍDICA

Raó Social: CIF:
Adreça:
Codi Postal Població:
Número:
Direcció Internet [pàgina web seu cas]:
.....

Adreça correu electrònic de contacte:

.....

Telèfon: Mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Del contracte expedient número: 4309440003-2025-0000572 de les obres definides en el PROJECTE CONSTRUCTIU per la realització d'actuació per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament de Móra la Nova – Sector Bancalets i Joan Miró, redactat pel Sr. Albert Rebull Anguera, enginyer civil amb

¹ Enllaç perfil del contractant Ajuntament Móra la Nova: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25728386?categoria=0> Plataforma Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

núm. de col·legiat 50253C, finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) - 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable i publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova:

[marcar cada apartat que correspongui]

- Que té la deguda representació per presentar la present proposició amb la Declaració Responsable.
- Que l'empresa està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.
- Que l'empresa NO està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.
- Que l'empresa està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document autoritza a l'Ajuntament de Móra la Nova perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment del es obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.
- Que l'empresa disposa de la classificació obligatòria establerta en l'apartat F. Del quadre de característiques, o si s'escau, que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en aquest Plec.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que la societat consta inscrita en el Registre en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o ha sol·licitat la seva inscripció sense tenir pendent de remissió cap requeriment d'esmena.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Móra la Nova per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Móra la Nova pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara (Marcar el requadre l'opció que correspongui):

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses²:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).

² Emplenar i adjuntar ANNEX 2 supòsit de SÍ presentació concórrer en unió temporal empreses.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la capacitat d'altres entitats:

NO

SÍ té intenció de recórrer a la capacitat d'altres entitats: Emplenar i signar electrònicament l'Annex 4

Que, en cas que el licitador part del contracte vagi a subcontractar:

NO

SÍ té intenció part a subcontractar: Emplenar i signar electrònicament l'Annex 3.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA_FINANCERA I TÈCNICA_PROFESSIONAL

Emplenar:

A. Solvència econòmica – financera:

Emplenar pel licitador:

Que la seva empresa té la la solvència econòmica-financera mínima següent (mencionada a l'apartat F. Del quadre de característiques del present plec), i que és:

1) Criteri Mínim: volum anual de negocis dels TRES (3) últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte, es fixa un mínim de 213.359,10€.

Import d'acord amb l'article 87.3.a) de la LCSP, multiplicant el VEC (142.239,45€) per 1,5.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé a través de les declaracions tributàries on es pugui constatar aquest fet.

B. Solvència Tècnica – Professional:

Que la seva empresa té la la solvència tècnica -professional mínima següent (mencionada a l'apartat F. Del quadre de característiques del present plec), i que és:

1) Criteri Mínim: els licitadors han de declarar com a executat en el decurs dels últims CINCO (5) ANYS obres que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el del present contracte, l'import anual acumulat de les quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, 99.567,61€.

Mitjà d'acreditació: mitjançant aportació de certificats de bona execució, en els quals s'ha d'indicar l'objecte de les obres (títol del Projecte), l'import de l'obra executada, la data i el lloc d'execució de les obres i una declaració de bona execució i conformitat de les mateixes;

2) Criteri Mínim: títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Títols acadèmics a presentar i anys d'experiència: els mateixos que els fixats per l'equip mínim a adscriure a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Sí/No:

PERFIL PROFESSIONAL	Nom i Cognoms	Titulació	Data contracte laboral	EXPERIÈNCIA ANYS per cada tipus de professional [MÍNIMA DE 8 ANYS]	Data Col·legi Professional
CAP D'OBRA					
ENCARREGAT D'OBRA					
COORDINADOR SEGURETAT I SALUT					

Només per empreses no espanyoles

En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):

Menys de 50 treballadors/res

50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)

Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

Que l'empresa a la que representa (marcar la casella que correspongui):

Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.

Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

I per tal que consti, signo la present declaració.

Lloc, Data i signatura)"

Annex 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SUPÒSIT PRESENTACIÓ COM UNA UNIÓ TEMPORAL EMPRESES – UTE.

En/na , amb NIF , en qualitat de i en nom i representació de la societat , amb CIF i domiciliada a..... , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de protocol..... , i

En/na..... , amb NIF..... , en qualitat de..... i en nom i representació de la societat..... , amb CIF i domiciliada a..... , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a..... , en data i amb número de protocol..... .

Del contracte expedient número: 4309440003-2025-0000572 de les obres definides en el PROJECTE CONSTRUCTIU per la realització d'actuació per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament de Móra la Nova – Sector Bancalets i Joan Miró, redactat pel Sr. Albert Rebull Anguera, enginyer civil amb núm. de col·legiat 50253C, finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) - 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable i publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova:

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que de forma respectiva ostenten, el següent:

1. Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social que consisteix en i en la forma d'unió temporal d'empreses, poden presentar-se a aquesta licitació.

2. Que als efectes de la licitació i de constituir la unió temporal d'empreses declaren que la societat hi participarà en un % i la societat en el% restant, que es designarà com a representant legal de la unió temporal d'empreses a i que ambdues societats adopten el compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la unió temporal d'empreses, per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.

3. Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i cada societat individualment adjunta la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars com a ANNEX 1.

4. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica Nom i cognoms persona autoritzada: i DNI:....., es comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

5. Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

[Data i signatura representant de cada societat : / Per part de /Per part de]

Annex 3. MODEL DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na....., amb NIF, en qualitat de..... i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data i amb número de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte expedient número: 4309440003-2025-0000572 de les obres definides en el PROJECTE CONSTRUCTIU per la realització d'actuació per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament de Móra la Nova – Sector Bancalets i Joan Miró, redactat pel Sr. Albert Rebull Anguera, enginyer civil amb núm. de col·legiat 50253C, finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) - 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable i publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova:

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
	Total		€

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Móra la Nova, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Móra la Nova, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Lloc – Data- Signat.»

Annex 4. MODEL COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

En/na..... , amb NIF..... , en qualitat de..... i en nom i representació de la societat , amb CIF i domiciliada a..... , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a..... , en data i amb número de protocol , assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del Del contracte expedient número: 4309440003-2025-0000572 de les obres definides en el PROJECTE CONSTRUCTIU per la realització d'actuació per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament de Móra la Nova – Sector Bancalets i Joan Miró, redactat pel Sr. Albert Rebull Anguera, enginyer civil amb núm. de col·legiat 50253C, finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) - 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable i publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS [obligatori]

El licitador es compromet a disposar per l'execució del contracte els següents mitjans personals mínims de conformitat amb l'establert en aquest plec:

PERFIL PROFESSIONAL	Nom i Cognoms	Titulació	EXPERIÈNCIA ANYS per cada tipus de professional [MÍNIMA DE 8 ANYS]
CAP D'OBRA			
ENCARREGAT D'OBRA			
COORDINADOR SEGURETAT I SALUT			

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.
Lloc-Data- Signat»

Annex 5. CLÀUSULES³ CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DEL CONTRACTE. NO PROCEDEIX

SENSE CONTINGUT

Annex 6. MODEL DECLARACIÓ⁴ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

SENSE CONTINGUT

³ ANNEX 5 .si s'escau- Clàusules contractuals per a encàrrec de tractament de dades personals del contracte – ha presentar signat per l'adjudicatari del contracte en la formalització.

⁴ ANNEX 6. Declaració responsable a complimentar i signar per l'adjudicatari del contracte en la formalització.

Annex 7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

SENSE CONTINGUT

Annex 8. MODEL PREU OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS FORMA AUTOMÀTICA

El Senyor/Senyora amb NIF en nom propi / en representació de l'empresa en qualitat de, segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol o document

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte número expedient Del contracte expedient número: 4309440003-2025-0000572 de les obres definides en el PROJECTE CONSTRUCTIU per la realització d'actuació per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament de Móra la Nova – Sector Bancalets i Joan Miró, redactat pel Sr. Albert Rebull Anguera, enginyer civil amb núm. de col·legiat 50253C, finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) - 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable i publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova, i a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'OFERTA següent:

1. PREU OFERTA ECONÒMICA (H1)

OFERTA	ECONÒMICA	0,00 €		[sense IVA]
	IVA	0,00 €	21%	
OFERTA	ECONÒMICA [IVA	0,00 €		inclòs]

CRITERIS FORMA AUTOMÀTICA		
Número de criteri establerta al plec de clàusules criteris adjudicació:		
2. Experiència de l'Empresa adscrita al contracte (H2) (màx. 30)	Id. Certificat	PUNTS
		5
		5
		5
		5
		5
		5
3. Millora augment Termini Garantia Definitiva (H3) (màx. 20)	Ampliació de	PUNTS
	6 mesos	5
	12 mesos	10
	18 mesos	15
	24 mesos	20

*** S'adjunten al present document els certificats del criteri d'adjudicació 2: experiència del cap d'obra adscrit al contracte**

[Data i signatura digital licitador.]



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Annex 9 DECLARACIÓ CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb
DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa
..... DECLARA sota la seva responsabilitat que:

Identificació de l'actuació: 4309440003-2025-0000572 de les obres definides en el PROJECTE CONSTRUCTIU per la realització d'actuació per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament de Móra la Nova – Sector Bancalets i Joan Miró, redactat pel Sr. Albert Rebull Anguera, enginyer civil amb núm. de col·legiat 50253C, finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) - 3ª Fase Bancalets, Millora servei d'aigua potable i publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova:

(Marcar una de les dues opcions):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.
3.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.....
.....
.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial I per què consti, signo aquesta declaració.

[Lloc data Signatura electrònica.]

Móra la Nova, a la data de la signatura electrònica.