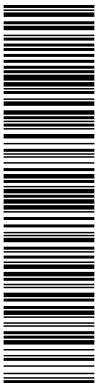


|                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>INFORME. DICTAMEN (TD13-013): INF_2-PCT-Servei suport extern a la recollida selectiva_26022025                                       | IDENTIFICADORS                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>EOHMT-8KAR7-IDXJW</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Març de 2025 a les 9:30:52</b><br>Pàgina <b>1 de 8</b> | SIGNATURES<br>1.- SEC-Presidenta de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 26/02/2025 21:51 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>26/02/2025 21:51 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33966924.EOHMT-8KAR7-IDXJW.1EC7FE6A62789018F07D6DC7A2C4CFD5734EDED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mancomunitatsegarra](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra)



**Expedient núm.:** 5/2025

**Plec de Clàusules Tècniques**

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Contracte per al servei de suport extern a la recollida selectiva

**Procediment i forma d'adjudicació:** Contracte de serveis per procediment obert simplificat sumari

## CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEI DE SUPORT EXTERN A LA RECOLLIDA SELECTIVA

### ÍNDEX

#### I- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

#### II- ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

#### III- DURADA DEL CONTRACTE

#### IV- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

- Planificació del servei
- Preu base de licitació i borsa d'hores consumible
- Mitjans i recursos
- Requisits tècnics del personal

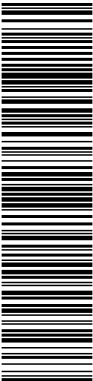
#### V- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

#### VI- CONTROL DEL SERVEI

- Requeriment del servei
- Seguiment i informes
- Obligacions de l'adjudicatari

#### VII- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

|                                                                                                                                           |                                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_2-PCT-Servei suport extern a la recollida selectiva_26022025                                | IDENTIFICADORS                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>EOHMT-8KAR7-IDXJW</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Març de 2025 a les 9:30:52</b><br>Pàgina 2 de 8 | SIGNATURES<br>1.- SEC-Presidenta de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 26/02/2025 21:51 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>26/02/2025 21:51 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33966924.EOHMT-8KAR7-IDXJW, 1EC7EE6A62789019F07D6DC7A2C4CFD5734EDED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mancomunitatsegarra](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra)



I- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assistència en la recollida de residus per a la Mancomunitat de l'Alta Segarra, que inclou sis municipis adherits. El servei haurà de garantir una bora d'hores de peons i conductors per a cobrir baixes laborals, vacances i altres necessitats sobrevingudes que puguin afectar la continuïtat del servei.

El servei que es presti s'haurà d'executar amb estricta subjecció al present document. Tots els serveis descrits en el present document seran mínims a respectar, sent doncs possible proposar millores en l'oferta presentada. L'empresa adjudicatària haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts en el plec.

II- ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de residus voluminosos comprèn tot el terme municipal de Calaf, Prats de Rei, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Calonge de Segarra i Pujalt.

III- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, a comptar a partir de la data de formalització del contracte o en la que es determini en el document.

Possibilitat de pròrroga:

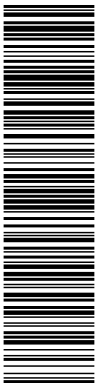
Es preveu dues (2) pròrroques d'un any (1) any.

En tot cas, la durada màxima del contracte és de tres (3) anys.

Data prevista d'inici: 1 de març de 2025 a 31 de desembre de 2025 (1 any).

IV- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

|                                                                                                                                           |                                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>INFORME. DICTAMEN (TD13-013): INF_2-PCT-Servei suport extern a la recollida selectiva_26022025                                | IDENTIFICADORS                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>EOHMT-8KAR7-IDXJW</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Març de 2025 a les 9:30:52</b><br>Pàgina 3 de 8 | SIGNATURES<br>1.- SEC-Presidenta de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 26/02/2025 21:51 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>26/02/2025 21:51 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33966924.EOHMT-8KAR7-IDXJW, 1EC7FE6A62789019F07D6DC7A2C4CFD5734EDED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mancomunitatsegarra](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra)



a) Planificació del servei

Assistència en la recollida de residus.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el personal necessari (conductors i peons) per garantir la prestació continuada del servei de recollida de residus en els municipis indicats, d'acord amb les següents especificacions:

Tipus de residus a recollir:

- Fracció orgànica.
- Envasos lleugers.
- Paper i cartró.
- Vidre.
- Fracció resta.

- Rutes i freqüències de recollida:

Les rutes i freqüències s'establiran segons les facilitades per la Mancomunitat, en els documents annexos al procediment de licitació.

b) Càlcul preu base licitació en equivalència a la borsa d'hores consumibles en categoria de conductor o operari.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari de suport per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport dels residus, quan sigui requerit de forma puntual o eventual per necessitats extraordinàries del servei.

El preu mitjà hora del personal es de 26,37 € (en brut) atenent a la regulació actual convencional aplicable i incloent un benefici aplicable al servei del 6%, l'equivalent a un servei d'aproximadament 840 hores de borsa per cobrir les necessitats de suport a la recollida selectiva que es l'objecte d'aquest contracte, el càlcul s'estableix de l'equivalència entre el preu mitja d'hora i el

|                                                                                                                                           |                                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_2-PCT-Servei suport extern a la recollida selectiva_26022025                                | IDENTIFICADORS                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>EOHMT-8KAR7-IDXJW</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Març de 2025 a les 9:30:52</b><br>Pàgina 4 de 8 | SIGNATURES<br>1.- SEC-Presidenta de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 26/02/2025 21:51 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>26/02/2025 21:51 |



preu base de licitació de 22.159,5 ( IVA exclòs).

Les empreses poden millorar o igualar aquest preu base de licitació i no s'acceptaran ofertes superiors, la borsa d'hores queda establerta en 840 hores que no seran objecte de modificació i que haurà d'acceptar l'empresa adjudicatària. Aquestes es consumiran de forma indistinta a la categoria del personal requerit; sigui aquest operari o conductor, depenent de les incidències en el servei de recollida que seran sobrevingudes i no podent esser calculable la necessitat de quina categoria requerirà ser coberta en modalitat de suport per l'empresa adjudicatària.

Aquestes hores es destinaran exclusivament a cobrir les següents situacions:

- Baixes laborals
- Vacances del personal de plantilla
- Increment puntual de la demanda del servei
- Altres necessitats puntuals comunicades per la Mancomunitat amb un mínim de 12 hores d'antelació

c) Mitjans i recursos

L'adjudicatari haurà de proporcionar tot el personal necessari incloent-hi:

- Uniformitats i equips de protecció individual indicats per la Mancomunitat.
- Formació en seguretat laboral i ús de maquinària.
- Substitució immediata del personal que, per qualsevol raó, no pugui complir amb les seves funcions.

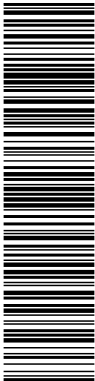
Els vehicles necessaris per a la recollida seran subministrats per la Mancomunitat. No obstant això, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel bon ús i manteniment dels mateixos durant l'exercici de la seva activitat.

d) Requisits tècnics del personal

Els conductors.



|                                                                                                                                           |                                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>INFORME. DICTAMEN (TD13-013): INF_2-PCT-Servei suport extern a la recollida selectiva_26022025                                | IDENTIFICADORS                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>EOHMT-8KAR7-IDXJW</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Març de 2025 a les 9:30:52</b><br>Pàgina 5 de 8 | SIGNATURES<br>1.- SEC-Presidenta de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 26/02/2025 21:51 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>26/02/2025 21:51 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33966924/EOHMT-8KAR7-IDXJW, 1EC7FE6A62789019F07D6DC7A2C4CFD5734EDED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mancomunitatsegarra](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra)



- Disposar del permís de conduir C i del CAP (Certificat d'Aptitud Professional) en vigor.
- Experiència mínima de 6 mesos en la conducció de vehicles de recollida de residus.
- Coneixements de les rutes dels municipis adherits.

Els peons.

- Disposar del permís de conduir B
- Experiència mínima d'1 mes en tasques similars de recollida de residus.
- Capacitat per realitzar tasques físiques repetitives i càrrega de residus.
- Coneixements de les normes bàsiques de seguretat i prevenció de riscos laborals.

#### V- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

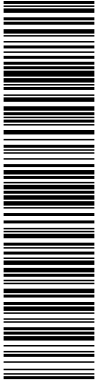
Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar als Serveis Tècnics Municipals (d'ara endavant SSTT) en suport digital, un pla anual de personal disponible per a cobrir aquesta borsa d'hores, entre aquest personal hi haurà de constar conductors i peons, ambdues categories.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les modificacions que es produeixin en el pla anual de personal disponible, de manera que la Mancomunitat disposi en tot moment de la informació actualitzada.

L'adjudicatari haurà d'informar els SSTT de qualsevol incidència que afecti la prestació normal del servei amb la planificació prevista. La Mancomunitat haurà d'autoritzar qualsevol modificació del servei provocada per la incidència.

El personal de recollida haurà d'avisar els SSTT de qualsevol avaria o anomalia de funcionament detectada i haurà de complir directrius assignades pròpies del seu lloc de treball.

|                                                                                                                                           |                                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>INFORME. DICTAMEN (TD13-013): INF_2-PCT-Servei suport extern a la recollida selectiva_26022025                                | IDENTIFICADORS                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>EOHMT-8KAR7-IDXJW</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Març de 2025 a les 9:30:52</b><br>Pàgina 6 de 8 | SIGNATURES<br>1.- SEC-Presidenta de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 26/02/2025 21:51 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>26/02/2025 21:51 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33966924 EOHMT-8KAR7-IDXJW, 1EC7FE6A62789019F07D6DC7A2C4CFD5734EDED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mancomunitatsegarra](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra)



L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament o dels danys que pugui ocasionar el personal en mobiliari i material, així com en d'altres béns de les vies municipals arran de l'execució de les tasques pròpies del servei, com a tercers.

VI- CONTROL DEL SERVEI

La Mancomunitat designarà al Cap de Brigada com a persona encarregada per a la gestió i interlocució amb l'adjudicatari, així com per al control del compliment d'aquets contracte de serveis.

En casos d'incompliment d'execució, la Mancomunitat podrà imposar la corresponent penalitat, d'acord amb el que estableix el plec administratiu.

A fi de mantenir un control constant i efectiu de la contracta, la Mancomunitat podrà convocar una reunió amb l'empresa cada cop que ho consideri convenient. La funció d'inspecció i control dels SSTT no tindrà cap limitació, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició dels representants i tècnics municipals, tota la informació i dades que li siguin requerides per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis així com qualsevol altra qüestió referida al contracte.

La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls efectuats pels propis mitjans de la Mancomunitat, o aquells externs que estableixi amb la finalitat de verificar que es compleixen els serveis pactats i llurs programacions.

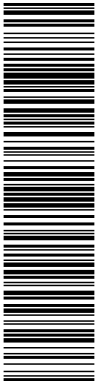
L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil operatiu durant les 24 hores del dia durant tot l'any, per respondre en cas d'urgència o força major.

a.) Requeriment del servei

L'empresa haurà d'elaborar un calendari de disponibilitat del personal, d'acord amb les necessitats comunicades per la Mancomunitat.

La Mancomunitat informarà de les necessitats puntuals amb un mínim de 12 hores

|                                                                                                                                           |                                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>INFORME. DICTAMEN (TD13-013): INF_2-PCT-Servei suport extern a la recollida selectiva_26022025                                | IDENTIFICADORS                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>EOHMT-8KAR7-IDXJW</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Març de 2025 a les 9:30:52</b><br>Pàgina 7 de 8 | SIGNATURES<br>1.- SEC-Presidenta de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 26/02/2025 21:51 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>26/02/2025 21:51 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33966924 EOHMT-8KAR7-IDXJW, 1EC7FE6A62789019F07D6DC7A2C4CFD5734EDED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mancomunitatsegarra](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra)



d'antelació, i l'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura del servei sol·licitat.

b.) Seguiment i informes

L'adjudicatari haurà de remetre informes mensuals a la Mancomunitat detallant:

- Hores realitzades per conductors i peons.
- Incidències registrades.
- Qualsevol millora o recomanació per a l'optimització del servei.

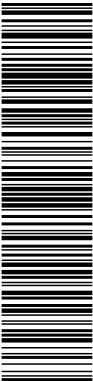
c.) Obligacions de l'adjudicatari

- Garantir la disponibilitat del personal requerit en els terminis establerts.
- Hores realitzades per conductors i peons.
- Incidències registrades.
- Qualsevol millora o recomanació per a l'optimització del servei.
- Mantenir la confidencialitat de la informació relacionada amb el servei.

VII- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'avaluació de riscos de l'activitat que desenvolupa i s'haurà de realitzar la coordinació empresarial de les activitats especificant les mesures preventives adients pels treballs a desenvolupar, especialment per a aquelles activitats i dependències que puguin representar un cert risc, d'acord amb les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa complementària que li sigui d'aplicació. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball, les quals podran ser sol·licitades per la Mancomunitat. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en els dos primers mesos, un resum explicatiu on consti: la política i la modalitat preventiva, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors. L'empresa adjudicatària comunicarà a la Mancomunitat qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals. Proveirà els seus treballadors dels mitjans i maquinària, els equips de protecció individual, equips de treball o d'altres

|                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>INFORME. DICTAMEN (TD13-013): INF_2-PCT-Servei suport extern a la recollida selectiva_26022025                                       | IDENTIFICADORS                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>EOHMT-8KAR7-IDXJW</b><br>Data d'emissió: <b>3 de Març de 2025 a les 9:30:52</b><br>Pàgina <b>8 de 8</b> | SIGNATURES<br>1.- SEC-Presidenta de Mancomunitat de l'Alta Segarra. Signat 26/02/2025 21:51 |
|                                                                                                                                                  | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>26/02/2025 21:51                                                  |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33966924.EOHMT-8KAR7-IDXJW.1EC7EE6A62789019F807D6DC7A2C4CFD5734EDED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mancomunitatsegarra](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomunitatsegarra)



elements necessaris per donar compliment a la normativa abans esmentada. El seu incompliment rebrà la consideració de falta i serà sancionat en la forma que correspongui. La Mancomunitat en qualsevol moment podrà inspeccionar o avaluar el compliment de la normativa de riscos laborals i aturar l'execució d'una activitat si considera que no s'estan aplicant les mesures preventives adequades.

Calaf, document signat electrònicament.