

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Assumpte	Contractació servei tècnics professionals de Direcció arqueològica per l'execució de les obres del projecte MURALLA DE VALLS. ENDERROC, CONSOLIDACIÓ, REINTERPRETACIÓ I URBANITZACIÓ.
2. Lots	Direcció arqueològica

I. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec és definir els aspectes tècnics que han de reunir els treballs de DIRECCIÓ ARQUEOLÒGICA de les obres del projecte tècnic referenciat, les funcions de cada membre i els documents a redactar.

- Projecte MURALLA DE VALLS. ENDERROC, CONSOLIDACIÓ, REINTERPRETACIÓ I URBANITZACIÓ, redactat pels arquitectes Anna Ibarz, Marta Milà i Marc Torrellas (UTE Ibarz Milà). El pressupost de licitació del contracte d'obres és de 2.735.938,34 € (Dos milions set-cents trenta-cinc mil nou-cents trenta-vuit euros amb trenta-quatre cèntims).

El projecte s'aporta en format PDF com annex a aquest Plec, i haurà de servir de base a les persones licitadores per a coneixement de les actuacions i per realitzar la seva oferta per a la licitació.

El contracte comprèn les prestacions corresponents als treballs de:

- Direcció d'arqueologia

II. OBLIGACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

Les obligacions generals del servei de Direcció Arqueològica son les següents:

- Formar part de la direcció facultativa de les obres.
- Seguiment i supervisió de les obres d'arqueologia, tant en les excavacions com en els enderrocs.
- Assistència a les visites d'obres.
- Valoració de les intervencions arqueològiques.
- Coordinació amb la resta de l'equip facultatiu.
- Quantificació de les partides executades relacionades amb les tasques arqueològiques.

Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del concurs i pel personal tècnic nomenat responsable de les tasques del contracte.

Una vegada adjudicades les obres corresponents al projecte del concurs, l'adjudicatari/ària es compromet a portar a terme els treballs objecte d'aquest contracte en els terminis parcials i total aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques del contractista.

L'adjudicatari/ària formarà part de la direcció facultativa de les obres. Les seves tasques principals seran el seguiment i supervisió de les obres d'arqueologia, amb assistència a les visites d'obres, la valoració de les intervencions arqueològiques, la coordinació amb la resta de l'equip facultatiu i els serveis tècnics municipals.

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb les directrius del Servei d'Arqueologia i Paleontologia de la Direcció General del Patrimoni Cultural.

Serà necessari sol·licitar i aprovar l'actuació arqueològica corresponent al contracte per part de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

Codi de verificació (CSV): a860f5c2c66716d87c0bae475235d46900e590c4 N° referència: FD-202400004234 http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)	05/12/2024 11:12:21



L'adjudicatari/ària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

III. TASQUES A DESENVOLUPAR

Funcions generals

Les funcions generals de la Direcció Arqueològica son les següents:

- Assumir la inspecció continuada i directa de les obres d'acord la clàusula que correspongui del PCA. Les visites d'obra no seran inferiors a una setmanal.
- Vigilar la correcta execució del projecte en l'apartat patrimonial i arqueològic, sens perjudici de les funcions dels tècnics supervisors de l'obra que actuïn com a responsables del contracte.
- A més a més de totes aquestes obligacions, l'adjudicatari tindrà les que s'assenyalin en:
 - La LCSP.
 - El RGLCAP.
 - El PCAGCOE
 - La llei 38/1999.
 - El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
 - Decret 78/2002
- Altres disposicions vigents en matèria de contractació.

Funcions específiques

A més a més de les funcions derivades de la seva condició professional i de les que es reflecteixin en la vigent legislació, tindrà les funcions específiques següents:

Direcció d'arqueologia en els treballs de camp:

- Coordinar les tasques amb els altres tècnics i col·laboradors que participin en els treballs, la distribució de la feina als operaris de l'excavació i la coordinació amb la direcció facultativa, especialment amb la participació en les visites d'obra.
- Autoritzar el trasllat de mostres per analitzar als laboratoris corresponents.
- Autoritzar el transport de les terres a l'abocador o zona autoritzada dins de l'obra, una vegada ja no són necessàries per completar la informació arqueològica.
- Autoritzar el trasllat dels materials exhumats al lloc de dipòsit provisional del contractista a o al que determini la Direcció General del Patrimoni Cultural.
- El Servei de Patrimoni Arquitectònic i la inspecció del Servei d'Arqueologia i Paleontologia establiran de forma coordinada els criteris d'adequació pel que fa a les incidències i aspectes no previstos al projecte, i en cas necessari, determinaran les modificacions. L'adjudicatari/ària no podrà decidir canvis en l'orientació dels treballs ni modificar el pressupost sense l'autorització prèvia del Servei de Patrimoni Arquitectònic i del Servei d'Arqueologia i Paleontologia.
- El replantejament dels treballs a realitzar. L'àrea a excavar es fixarà d'acord amb la sol·licitud aprovada p el Servei de Patrimoni Arquitectònic amb el coneixement i d'acord amb el Servei d'Arqueologia i Paleontologia i la direcció facultativa de l'obra, segons el projecte a executar.
- Detallar el registre estratigràfic íntegre de l'excavació arqueològica manual en extensió d'acord amb el sistema de registre de Harris i Carandini i seguint la seqüència de nivells arqueològics / estratigrafia. Identificar els nivells i estructures. Estrats i elements tindran la seva numeració i fitxa identificativa, especificant sempre la seqüència crono-estratigràfica.
- Dibuixar les planimetries que descriguin de forma precisa i detallada, tant les estructures com la seqüència estratigràfica del jaciment, amb indicació de les cotes de profunditat, que s'hauran d'especificar en relació amb una cota zero determinada respecte al nivell del mar.
- Garantir la recuperació de tot el material moble, el siglat, i el rentat, si s'escau.
- Garantir que el tractament del material de construcció es realitza de forma individualitzada, numerada i embalada en bosses i caixes amb la identificació o signatura corresponent que ha

Codi de verificació (CSV): **a860f5c2c66716d87c0bae475235d46900e590c4**

Nº referència: **FD-202400004234**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)

En data:

05/12/2024 11:12:21



d'incloure com a mínim el nom, l'any, el sector i la UE o capa. En cas de material comú i repetitiu es procedirà d'acord amb les indicacions del Servei.

- Garantir que la ceràmica es guardarà en bosses i aquestes, en caixes de plàstic normalitzades. Les peces ceràmiques senceres s'embararan individualment. En cas de material comú i repetitiu es procedirà d'acord amb les indicacions del Servei.
- Garantir que els elements en vidre, pedra, os, resina fòssil, metall, etc. es guardaran individualment en bosses hermètiques i en caixes, sempre que sigui compatible amb la seva conservació.
- Garantir l'embalatge a part el material osteològic humà, faunístic i d'altres d'origen biològic, seguint les indicacions dels especialistes.
- Assegurar la utilització de mètodes i materials per a la consolidació de restes no extretes i dels materials recuperats que ho requereixin, que no impliquin processos irreversibles ni posin en perill la integritat del bé i amb la conformitat del Servei d'Arqueologia i Paleontologia.
- Garantir que l'aixecament del material biològic i la recollida de mostres per a les anàlisis pluridisciplinàries es portarà a terme per especialistes o seguint les directrius dels especialistes i es guardaran amb la identificació bàsica (nom, any, sector, UE o capa).
- Seguir les directrius marcades al manual d'estil pel dibuix, documentació cartogràfica i fotogràfica.
- Supervisar i controlar el trasllat i dipòsit provisional de tots els materials moble i elements singulars recuperats i un cop finalitzada la memòria, del seu dipòsit definitiu a l'indret que determini la Direcció General de Patrimoni Cultural.
- Proposar les anàlisis pluridisciplinàries que es considerin imprescindibles per a la correcta interpretació del jaciment i les quals podran requerir la presència d'especialistes.
- Adoptar les mesures necessàries per evitar el deteriorament futur, i portar a terme el tractament de les restes no extretes que autoritzi el director general del Patrimoni Cultural.
- Col·laborar i donar el vistiplau pel coneixement del programa de treball presentat a l'inici de les obres, comprovant la seva coherència i que s'adapta al termini que el contractista tingui contractat, així com l'actualització de programa que es faci quan l'obra assoleixi el terminis parcials. I vetllar-ne el seu compliment.
- Assistir a les reunions que es convoquin sobre el projecte i l'execució de les obres; a les visites setmanals a l'obra durant l'execució d'aquestes; a les reunions i/o visites tècniques; i als actes públics de presentació del projecte, visites institucionals, de lliurament de l'immoble, etc. que així es requereixi.
- Col·laborar en l'elaboració dels informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres, actes de preus nous i altra documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció.
- Supervisar la part de restauració dels vestigis.

Treballs en la fase de restauració de materials i preparació de mostres per anàlisis, si s'escau:

- Realitzar els estudis necessaris per a l'estabilització, consolidació o restauració, si s'escau, de materials arqueològics o paleontològics.
- Realitzar els treballs subsidiaris per a estudiar les mostres per a les anàlisis pluridisciplinàries: rentat i garbell de sediments i selecció de mostra (llavors, carbons, microfauna, etc.), preparació de mostres de material inorgànic (làmina prima, altres).
- Traslladar les mostres esmentades als punts anteriors als laboratoris corresponents.

Treballs de laboratori:

- Elaborar els informes preliminars de resultats, d'acord amb les directrius a continuació per als informes del Servei d'Arqueologia i Paleontologia.
- Estudiar i processar el material recuperat en el local que l'adjudicatari/ària aportarà com a lloc de dipòsit provisional. En el cas que calgui algun nou trasllat de materials concrets a un altre laboratori per al seu estudi, s'haurà de comunicar al Servei d'Arqueologia i Paleontologia que ho haurà d'aprovar prèviament.

Codi de verificació (CSV): **a860f5c2c66716d87c0bae475235d46900e590c4**

Nº referència: **FD-202400004234**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)

En data:

05/12/2024 11:12:21



- Realitzar reunions amb els especialistes i responsables dels estudis pluridisciplinaris que han intervingut a fi d'elaborar un estudi integral.
- Completar la consolidació-restauració de materials mobles significatius pendents.
- Completar els dibuixos del material moble significatiu que inclouran la identificació bàsica (nom, any, sector, UE o capa, autor).
- Completar la documentació cartogràfica i fotogràfica d'acord amb les directrius marcades al manual d'estil.

Treballs genèrics:

- Elaborar aquells treballs d'arqueologia sense remoció de terrenys, que tenen per finalitat descobrir, documentar o investigar restes arqueològiques. Formen també part dels treballs complexos que es requereixen per donar resposta urgent a una demanda o problemàtica concreta, i/o presentació de documentació al Servei Territorial de Cultura per a la seva aprovació.

IV. FREQUÈNCIA MÍNIMA DE LES VISITES D'OBRA

Per a l'obra que ens ocupa es preveu, com a mínim, dur a terme una visita d'obra setmanal.

No obstant, en cas que l'execució de l'obra ho requereixi, caldrà dur a terme les visites d'inspecció que siguin necessàries.

V. DOCUMENTACIÓ

La documentació a lliurar relativa als resultats de la intervenció comprendrà la realització d'un informe i una memòria, tal i com disposen els articles 11 i 12 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

Es recomana seguir les indicacions que apareixen al Manual d'estil per a l'elaboració de memòries d'intervencions arqueològiques i/o paleontològiques inclòs al Pla de recerca de l'arqueologia i la paleontologia catalanes aprovat per Acord de Govern el novembre de 2014.

En síntesi, l'informe contindrà:

- Una fitxa tècnica que resumeixi els camps relatius al nom i localització del jaciment, qualificació del jaciment, tipus d'intervenció, nom del director, terminis reals d'execució, tipus d'estructures localitzades, cronologia i cost final, indicant que és una intervenció de la Direcció General del Patrimoni Cultural.
- Una breu introducció, d'una extensió d'unes 200 paraules, amb un màxim de 7 paraules clau, comentant el tipus de jaciment i d'estructures, l'estat de conservació i la cronologia.
- La descripció dels treballs realitzats. Exposició objectiva dels resultats del treball de camp, ordenat per sectors i/o períodes, amb indicació de l'estratigrafia i dels marcadors més significatius que permeten avançar una interpretació dels fets documentats.
- En el cas de treballs motivats per l'elaboració d'estudis d'impacte o execució de mesures correctores, intentar fer una proposta de mesures per evitar l'afectació del jaciment.
- La documentació gràfica (planimetria i fotografies).
- Les conclusions preliminars, incidint en la valoració de la representació temàtica del jaciment i en la seva aportació a la recerca.
- L'inventari de materials, si escau.
- La indicació de les mesures adoptades per evitar la degradació de les restes.
- En el cas d'afectació de restes per un projecte d'obres, és indispensable concretar l'impacte, valorar i proposar futures actuacions o alternatives i avançar una planimetria del projecte d'obra que inclogui la situació, en planta i secció, dels vestigis documentats. L'objectiu és poder valorar la possibilitat de reduir o evitar aquesta afectació.

Codi de verificació (CSV): **a860f5c2c66716d87c0bae475235d46900e590c4**

Nº referència: **FD-202400004234**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)

En data:

05/12/2024 11:12:21



- Proposta de nous treballs de camp i/o d'anàlisis pluridisciplinàries a dur a terme per a una millor interpretació del jaciment.

En el cas que la intervenció es dugui terme en un jaciment recollit a l'Inventari del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic de Catalunya es farà constar el número corresponent d'aquest inventari.

En cas de resultar afectades les restes no extretes, caldrà fer una valoració i proposta del tractament de les restes (desmuntatge parcial, consolidació, reblliment temporal o definitiu, etc.) i, si escau, de les mesures complementàries a portar a terme per assegurar la salvació dels valors culturals. S'afegiran fotografies i la planimetria, acotada i contextualitzada, on es marcaran les zones objecte de futur tractament.

La memòria desenvoluparà amplia i detalladament tots els aspectes assenyalats a l'informe i concretament, inclourà:

- La situació del jaciment o lloc de la intervenció, especificant l'entorn geològic i geogràfic, l'accés, les coordenades geogràfiques i l'altura sobre el nivell del mar. En el cas d'intervencions subaquàtiques cal indicar la profunditat i les característiques del fons.
- Les notícies històriques i les intervencions anteriors, si n'hi ha.
- Les motivacions de la intervenció i els seus objectius.
- El programa dels treballs realitzats i la metodologia emprada.
- La descripció i estudi del registre estratigràfic i de les troballes mobles i immobles, amb un registre planimètric i fotogràfic reproducible amb garanties de qualitat. En el cas d'intervencions en zones urbanes, la documentació planimètrica s'ha de lliurar referenciada segons les coordenades UTM.

Els plànols hauran de tenir un format normalitzat (sistema DIN) i no s'utilitzaran escales diferents de les que s'enumeren en el següent llistat:

1. Nivell territori: 1:250.000 i 1:25.000
2. Nivell local: 1:10.000 i 1:5.000
3. Emplaçament: 1:2.000, 1:1.000, 1:500
4. Plantes generals 1:200, 1:100, 1:50
5. Detalls 1:20, 1:10, 1:5

Totes les plantes seran acotades i en ella es marcarà la ubicació de les seccions realitzades. Com a mínim es lliuraran 2 seccions transversals, sempre que sigui suficient per a la comprensió.

Caldrà registrar totes les estructures rellevants per l'estudi amb planta, secció i alçat.

Les caràtules hauran d'indicar el nom del jaciment, any, sector, UE, autor. S'adjuntarà l'inventari d'aquesta documentació.

- Les conclusions, que han d'incloure, com a mínim, les interpretacions de la intervenció i el context històric.
- L'annex amb els resultats i les conclusions de les anàlisis realitzades. Així mateix s'hauran de descriure els treballs de consolidació i restauració portats a terme.
- L'inventari dels materials amb una descripció de les sigles utilitzades.
-

A efectes de dipòsit definitiu es lliurarà el llistat de caixes especificant el contingut i matèria primera. El material singular museïtzat, restaurat o susceptible de ser restaurat es lliurarà en caixes a part.

- Valoració de l'interès històric i monumental de les restes no extretes, així com una valoració en el seu tractament.

El lliurament de la documentació esmentada s'efectuarà en els terminis màxims següents:

Codi de verificació (CSV): a860f5c2c66716d87c0bae475235d46900e590c4 Nº referència: FD-202400004234 http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)	05/12/2024 11:12:21



- Informe: 2 mesos des de l'acabament del treball de camp.
- Memòria: 24 mesos des de l'acabament del treball de camp.

S'entregarà, en suport digital, en format editable i no editable

VI. EXIGÈNCIA DE RESPONSABILITATS

En l'actuació del col·lectiu de tècnics que exerciran la Direcció s'exigirà la corresponent responsabilitat pels danys que causin a l'Administració en compliment del previst a la LCSP anant a càrrec de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués dipositat per respondre de la correcta execució del contracte en virtut del qual s'hagués adjudicat la prestació als/les contractistes.

VII. CONFIDENCIALITAT I ÚS CIENTÍFIC DE LA DOCUMENTACIÓ

Tots els arxius i documents elaborats per prendre part a la licitació així com els que es generin en el transcurs de les obres seran propietat de l'Ajuntament de Valls que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, esmentant sempre els autors/res.

La propietat intel·lectual quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte, així com el Reglament Deontològic del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents i estudis amb forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense la prèvia autorització i/o conformitat de l'Ajuntament sempre en el marc del respecte a la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual. En cas d'autorització, l'adjudicatari haurà de lliurar 2 exemplars de la publicació i el document original en suport digital amb un format editable (Word, Autocad, Excel, etc.) i també en format Pdf. Si és el cas, l'Ajuntament prioritzaria la publicació de les dades en mitjans propis.

L'arquitecte municipal,
Sergi Nogués i Siuraneta

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): a860f5c2c66716d87c0bae475235d46900e590c4 Nº referència: FD-202400004234 http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)	05/12/2024 11:12:21

