



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE ELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I D'AUXILIARS I CONTROLADORS D'ACCÉS PELS DIFERENTS ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BERGA

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació de serveis que té per objecte els serveis de vigilància i seguretat i d'auxiliars i controladors d'accés pels diferents esdeveniments de l'Ajuntament de Berga.

Els esdeveniments abans esmentats que motiven la contractació d'aquests serveis són espectacles públics culturals, concerts, curses, proves esportives, fires, rues, cercaviles, la Cavalcada de Reis i altres actes de tipus similar, que es duen a terme en espais oberts o en espais interiors.

2. LOTS

Aquest contracte serà adjudicat en dos lots, que corresponen a cadascun dels diferents tipus de serveis requerits en espais oberts (o habilitats a la via pública) o en espais interiors, amb les condicions que determina el plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte.

- LOT 1. Serveis de vigilància i seguretat. Inici del contracte el 17 de juny de 2025.
- LOT 2. Auxiliars i controladors d'accés. Inici del contracte el 14 de novembre de 2025.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. NECESSITAT DEL SERVEI

La ciutat de Berga acull una gran quantitat d'esdeveniments (culturals, musicals, lúdics, esportius, promoció del comerç, etc.) realitzats a la via pública que requereixen cobertura operativa de la Policia Local per al seu correcte desenvolupament. L'elevada necessitat d'efectius que aquesta cobertura representa ha motivat des de fa un temps que s'incorpori personal auxiliar per col·laborar amb la Policia Local en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit, seguint el que es determina als dispositius dissenyats per la Policia Local per a cadascun dels esdeveniments.

Aquesta col·laboració s'ha anat ampliant paulatinament i, actualment, atenent a l'increment del catàleg de serveis i de les activitats a la via pública, així com d'altres factors en les condicions de prestació del servei, la participació de personal per auxiliar a la Policia Local en les tasques indicades és totalment necessària.

Així mateix, en alguns esdeveniments (en especial La Patum, però també en rues, cercaviles amb animals, rues i/o carrosses, ocupacions de via pública amb possibilitat de saturació d'aforament i altres) els dispositius tenen un abast més ampli i contempnen tant la cobertura operativa de mobilitat, com d'altres aspectes integrals de seguretat. Cal preveure doncs altres mesures com l'encerclament per un cordó de seguretat per evitar accidents, realitzar un control d'accés per evitar l'excés d'aforament, determinar punts





d'entrada i d'altres de sortida a la zona de celebració, restringir determinades zones a l'accés de públic i persones assistents, etc.

Tanmateix, per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-centes persones, reglamentàriament (segons Article 43 Decret 112/2010), cal la presència de vigilants de seguretat privada sense arma.

3.2. MARC LEGAL

Els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a la normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa general d'aplicació.

La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Ordre Ministerial INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

3.3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a tots els espais on s'hi desenvolupin.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- El personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si és el cas, l'entrega de material de difusió.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment, i seguir les instruccions del





cap d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a vincular al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com el personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas d'emergències.

En funció de l'esdeveniment, a criteri del responsable del contracte i/o la Policia Local, el responsable de l'adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

L'adjudicatària haurà d'establir un sistema d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcta. A més, haurà d'establir una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la correcta realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.

L'adjudicatària enviarà al responsable del contracte dintre de les 18 hores següents a la finalització de l'esdeveniment (o en un termini menor si aquest és millorat en l'oferta), el resum de les incidències produïdes durant el seu desenvolupament, així com les observacions del personal assignat al servei que puguin suposar una millora futura del servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

Específicament es defineixen les següents funcions per al personal contractat d'acord





amb la normativa abans esmentada:

a) Vigilants de seguretat sense arma

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments, davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

b) Vigilants de seguretat d'explosius

- Vigilància i protecció dels explosius i, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte dels explosius que s'hagin d'emprar en els actes. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància dels explosius en les instal·lacions, infraestructures i espais on els emmagatzemin pels esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres d'il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

c) Personal de control d'accés

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.
- Impedir l'accés a l'interior de l'espai a les persones que es trobin en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació d'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.





- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les instruccions rebudes de l'organitzador de l'esdeveniment.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a les forces i cossos de seguretat competents.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.

Els controladors d'accés han d'estar habilitats per part del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya.

En cap cas els controladors d'accés podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

d) Auxiliars de seguretat

Tot i que es concretaran per a cada esdeveniment les especificacions tècniques requerides, les funcions bàsiques a desenvolupar seran les següents:

- Servei d'ordre, control i contenció de públic en esdeveniments de petit format.
- Impedir els accessos a les zones delimitades d'accés restringit.
- Donar suport a la Policia Local en els talls de pas enfront d'afluències de persones.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis.
- Donar informació bàsica i breu als ciutadans de l'activitat.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.
- Col·laborar amb la Policia Local en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit, a nivell bàsic.
- Impedir l'accés de vehicles i/o vianants a les zones o itineraris afectats que es determinin.
- Senyalitzar els itineraris i/o els llocs perillosos, mitjançant la col·locació dels elements adients (tanques, cons, senyals, etc.), de manera que no provoquin confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat. Retirar o esborrar els esmentats elements una vegada finalitzi l'activitat i/o en el moment determinat per l'autoritat competent, deixant els materials recollits segons les circumstàncies en què s'han trobat inicialment i/o les instruccions oportunes.
- Informar a la ciutadania afectada dels itineraris alternatius i/o temps previst de normalització del trànsit.

En cap cas els auxiliars de seguretat podran assumir o exercir les funcions pròpies dels



vigilants de seguretat privada.

e) Coordinador

Per a qualsevol dels esdeveniments, i més concretament en el cas dels esdeveniments amb un volum important d'efectius, caldrà comptar amb un/a coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, mantenint la interlocució constant amb el responsable del contracte i/o la Policia Local i/o l'organitzador de l'esdeveniment.

El coordinador disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments que se li facin per part de les persones abans esmentades.

En el cas que per un esdeveniment hi hagi personal corresponent al lot 1 i al lot 2, el coordinador assumirà a més de les tasques de coordinació per al personal del lot 1, les tasques de coordinació per al personal del lot 2, encara que l'empresa adjudicatària del lot 2 sigui diferent a la del lot 1.

4. SOL·LICITUDS I VARIACIONS DEL SERVEI

Per a cada esdeveniment, l'Ajuntament de Berga enviarà les sol·licituds de servei a l'empresa adjudicatària. Aquestes comunicacions es faran per correu electrònic.

Les sol·licituds de servei es faran amb una antelació mínima de 7 dies laborables a comptar de la data d'inici de l'esdeveniment (o un termini menor si aquest és millorat en l'oferta). L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, organitzador de l'esdeveniment i el Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment en cas de què es disposi amb l'antelació requerida), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Policia Local, Mossos d'Esquadra, Bombers, Guàrdia Civil o Protecció civil), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis, per causes sobrevingudes, amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada, tindrà la repercussió que consta a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost per l'Ajuntament.
- Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins a 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei.





- Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei.

Per als serveis que es realitzin a l'espai públic, i d'acord amb el que estableix la llei, l'empresa adjudicatària demanarà autorització a la Conselleria d'Interior de la Generalitat de Catalunya, amb el corresponent pagament de taxes que seran posteriorment incloses en la facturació del servei a l'Ajuntament de Berga. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment dels requeriments que li corresponen d'acord amb el Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada.

Manel Penis Jiménez
Cap de la Policia Local

Ivan Sánchez Rodríguez
Alcalde

Berga, datat i signat electrònicament.





ANNEX. HORES DE SERVEIS A PRESTAR, PER LOTS, ESDEVENIMENTS, ANYS I TIPOLOGIA DE PERSONAL

Lot	Esdeveniment	Any	Tipologia de personal				
			Coordinador/a (hores)	Vigilant de seguretat sense armes (hores)	Vigilant de seguretat d'explosius (hores)	Auxiliar de seguretat (hores)	Controlador d'accés (hores)
LOT 1	La Patum	2025	52	510	98,5		
	Busos de La Patum			72,5			
	Fira de Santa Tecla			42			
	Falla dels Bolets			10			
	Bossa d'hores			20			
	Cap d'Any			12			
	Cavalcada de Reis	2026	5				
	Carnestoltes		6,5	32			
	Fira de l'1 de maig		20	40			
	La Patum de la Pietat			10			
	La Patum		52	510	98,5		
	Busos de La Patum			72,5			
	Fira de Santa Tecla			42			
	Falla dels Bolets			10			
	Bossa d'hores			20			
	Cap d'Any			12			
	Cavalcada de Reis	2027	5				
	Carnestoltes		6,5	32			
	Fira de l'1 de maig		20	40			
	La Patum de la Pietat			10			
	La Patum		52	510	98,5		
	Busos de La Patum			72,5			
	Bossa d'hores		20	20			
LOT 2	Fira de la Xocolata i la	2025					4





Ratafia						
Fira del Joc i del Nadal					4	
Bossa d'hores					20	
Cap d'Any						36
Cavalcada de Reis	202 6				100	
Carnestoltes					91	6,5
Fira de l'1 de maig					160	
La Patum					403	482
Patins en línia					16	
Portal Attack					16	
Fira de Santa Tecla					90	
Fira de la Xocolata i la Ratafia						4
Fira del Joc i del Nadal					4	
Bossa d'hores					20	20
Cap d'Any						36
Cavalcada de Reis	202 7				100	
Carnestoltes					91	6,5
Fira de l'1 de maig					160	
La Patum					403	482
Patins en línia					16	
Portal Attack					16	
Fira de Santa Tecla					90	
Fira de la Xocolata i la Ratafia						4
Bossa d'hores					20	20

