



# Ajuntament de Vilanova del Vallès

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA COMPLEMENTÀRIA MITJANÇANT PROJECTE D'INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DIVERSITAT INTEL·LECTUAL, PER AL FOMENT DE LA INCLUSIÓ SOCIAL DE COL·LECTIUS AMB RISC D'EXCLUSIÓ.**

## CAPÍTOL I: CONSIDERACIONS GENERALS

### 1.- OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques particulars del **SERVEI DE NETEJA VIÀRIA COMPLEMENTÀRIA MITJANÇANT PROJECTE D'INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DIVERSITAT INTEL·LECTUAL.**

El servei a desenvolupar haurà de fer-ho sobre les condicions tècniques que estableix el present Plec.

Aquest plec, descriu les diferents feines de neteja de baixa intensitat a dur a terme en determinats espais públics del municipi com a complement de les tasques que ja es realitzen des dels serveis de neteja adjudicats en els procediments de contractació corresponents al:

- Servei de neteja viària (Servei d'alta intensitat)
- Servei de neteja (esbrossades i desherbats) i conservació dels parcs i jardins públics.

En el següent punt es descriurà l'abast de les feines de baixa intensitat objecte del procediment de contractació a seguir segons allò que estableix el present Plec. Aquestes tasques de neteja complementaran les funcions i l'exercici de les adjudicacions per contracte dels serveis generals anteriors, amb la clara voluntat de fomentar la inserció laboral i social dels col·lectius amb diversitat intel·lectual i amb risc d'exclusió social.

### 2.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit de l'actuació comprèn tot el teixit viari, places, parcs i jardins de les zones del **NUCLI URBÀ** i de l'**EIXAMPLE** del municipi i els elements urbans propis d'aquestes zones següents: papereres, illes de contenidors i escocells de l'arbrat, tal com es mostra en els plànols de l'annex 1 del present Plec.

Que de manera puntual i sempre acompanyats del personal de la brigada municipal o bé d'empreses de serveis de neteja adjudicats d'alta intensitat poden realitzar actuacions en els diferents barris i/o polígons d'activitat econòmica.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### 3.- ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte de serveis que regeix aquest plec inclou únicament la mà d'obra necessària per a la realització de les diferents feines que es detallen a continuació:

#### Feines complementaries del servei de neteja viària d'alta intensitat:

- Aproximar, mitjançant bufadora elèctrica o motoritzada subministrada per l'Ajuntament, la brutícia de voreres, rigoles i calçades (paviments durs) a l'escombradora mecànica de l'adjudicatari del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (d'alta intensitat), per fer més efectiva la seva recollida al llarg dels seus itineraris regulars arreu del poble.

En la realització d'aquesta feina, es contempla que el personal que dugui a terme aquesta tasca pugui sortir eventualment de la zona estrictament estipulada al plec (Nucli Urbà i Eixample) i es pugui desplaçar esporàdicament per les urbanitzacions del poble juntament amb el personal i la maquinària del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA general.

- Netejar tant la superfície de paviments durs com de paviments tous de papers, plàstics, llaunes, vidres, etc. i d'excrements
- Buidar les papereres tant del Nucli Urbà com de l'Eixample (140 unitats aproximadament) i del Parc Fluvial.
- Subministrar mensualment bosses per a la recollida d'excrements de gossos als 5 expenedores ubicats a:
  - Carrer Mogent
  - Passeig del Sorral
  - Passeig del Centenari
  - Plaça Països Catalans
  - Parc de la Bassa del Molinet
- Netejar superficialment els contenidors del mercat els dilluns o dia següent al mercat, i les illetes de contenidors reubicant la brossa que hagi quedat fora a cada un dels contenidors segons tipologia.

#### Feines complementaries del Servei de neteja i conservació dels parcs i jardins públics:

- Desherbar amb mitjans mecànics subministrats per l'Ajuntament sempre amb parella i amb els EPI's adequats les següents localitzacions:
  - Aparcament provisional de Cal Trempat





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Aparcament del pavelló municipal
- Aparcament del Parc Fluvial
- Aparcament del Centre Cultural
- Talussos de la zona esportiva (Camp de F11 i F7)
- Passeigs de Josep Pla i de Joan Coromines
- Plaça dels Països Catalans

Escocells i bordons dels carrers del Nucli i de l'Eixample i petites parcel·les d'espais municipals en barris i polígons d'activitats econòmiques

Entorns i patis dels següents equipaments públics:

- Cal Trempat
- Ajuntament
- Biblioteca
- Centre Cultural
- Escola Mestres Munguet i Cortés Infantil
- Escola Mestres Munguet i Cortés Primària
- Escola La Falguera
- Escola Bressol La Baldufa
- Centre d'Atenció Primària (CAP)
- Illa d'equipaments de Can Rabassa on s'ubica la piscina municipal

### 4.- DURADA DEL CONTRACTE

L'adjudicació tindrà una durada de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga per un any més.

### 5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

El preu de licitació pels dos anys inicials és de 106.000 € més el 10% d'IVA, que sumen un total de 116.600€

El preu màxim de la licitació per tres anys és de 159.000€ més el 10% d'IVA corresponent als treballs de neteja viària complementària descrits en aquest plec, amb un total de 174.900 € amb càrrec a la partida 22700 1532 18. En la determinació d'aquest pressupost s'ha tingut en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes al Conveni laboral associat a aquest contracte.

### 6.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

A més d'allò que s'exposa al Plec, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les Corporacions Locals, seran també d'aplicació, les següents normatives:

- "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993-1994 i posteriors).
- Mètode de valoració de l'arbrat ornamental "Norma Granada". Associació Espanyola de Parcs i Jardins Públics. MAB-UNESCO (1990). S'utilitzarà el mètode de valoració d'arbrat ornamental Norma Granada Revisió 2006.
- "Especificacions tècniques de manteniment dels espais verds" de l'APEVC, editat per la Diputació de Barcelona.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Llei 31/1995, Prevenció de Riscos Laborals.

### 7.- EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Per tal de dur a terme correctament els treballs de neteja segons les normatives d'aplicació vigents i el bon saber fer de l'ofici, caldrà que els operaris disposats per l'adjudicatari tinguin la formació i l'experiència necessàries.

La gestió dels residus generats l'assumirà l'Ajuntament de Vilanova del Vallès segons criteris dels Serveis Tècnics Municipals, així com el registre de dades dels abocaments efectuats.

Tots els serveis objecte del contracte es desenvoluparan respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball. S'adoptaran totes les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal contractat o a la ciutadania en general.

Urgències.- Intervenir, quan sigui requerit per l'Ajuntament, en actuacions d'urgència o quan les previsions meteorològiques ho aconsellin i que requereixin una actuació ràpida, segons els criteris dels Serveis Tècnics Municipals, encara que estiguin fora de l'horari habitual de treball, amb un temps màxim de resposta de 4 hores i equip format per 2 operaris.

## CAPÍTOL II: DESCRIPCIÓ DE LES FEINES

### A.- Neteja superficial de paviments durs

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la neteja i desherbat dels paviments de formigó, d'asfalt, de pedra natural, etc. que formen part tant del teixit viari (voreres, calçades, rigoles, cunetes, etc.) com dels espais públics (places, parcs i jardins) objecte del plec.

#### Neteja

La neteja es farà manualment amb l'ajuda de pinces de forma itinerant segons programa setmanal.

L'Ajuntament subministrarà un carretó amb rodes i un petit contenidor on s'hi dipositarà la brutícia que es transportarà i es gestionarà al magatzem de la Brigada Municipal.

#### Desherbat

El desherbat es farà de forma mecànica amb desbrossadora de fil subministrada per l'Ajuntament, sempre amb parella i amb els EPI's corresponents.

### B.- Neteja superficial de paviments tous

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la neteja i desherbat dels paviments de sauló, terrossos, de graves etc. que formen part tant del teixit viari (escocells, parterres, etc.) com dels espais públics (places, parcs i jardins) objecte del plec.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

---

### Neteja

La neteja es farà manualment amb l'ajuda de pinces de forma itinerant segons programa setmanal.

L'Ajuntament subministrarà un carretó amb rodes i un petit contenidor on es dipositarà la brutícia que es transportarà i es gestionarà al magatzem de la Brigada Municipal.

### Desherbat

El desherbat es farà de forma mecànica amb desbrossadora de fil subministrada per l'Ajuntament, sempre amb parella i amb els EPI's corresponents.

En tot cas, les males herbes s'hauran d'eliminar en els seus primers estadis de creixement i en cap cas es deixarà que la planta arribi a desenvolupar el cicle reproductiu, amb la seva floració i posterior grana.

## **C.- Papereres**

### Buidatge

El nivell de presència de brossa dins de les papereres mai haurà d'arribar a la meitat del recipient.

### Reposició

Les bosses es canviaran quan estiguin brutes o trencades. Si no és així s'haurà de recollir la brossa del seu interior, evitar-ne la substitució, per tal de minimitzar la petjada ecològica i fomentant l'estalvi.

## **D.- Expenedores de bosses per a la recollida d'excrements de gossos**

### Reposició

Les expenedores per a la recollida d'excrements de gossos hauran de disposar en tot moment de les seves bosses. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès serà qui subministrarà mensualment les esmentades bosses.

## **E.- Jocs infantils**

Els jocs infantils presents a aquestes zones no són objecte d'aquest Plec, tret de la necessitat de passar avís als Serveis Tècnics Municipals en cas de detectar trencaments i actes de pillatge o bé necessitat d'actuacions puntuals de residus acumulats i/o desherbats complementàries a la neteja i desbrossades intensives que formen part d'altres contractacions.

## **F.- Mobiliari urbà**





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

Bancs, baranes, fonts ornamentals, pilones, planells informatius, monòlits, etc...que hagin sofert l'acció de defecacions d'animals i/o de dipòsit de brutícia provinent dels arbres (resina, fruits, pol·len, etc...) de manera puntual.

### **CAPÍTOL III: PROJECTE D'INSERCIÓ LABORAL DE TREBALLADORS AMB DIVERSITAT PSÍQUICA**

Existeixen determinats col·lectius que, per les seves característiques o circumstàncies personals, han de superar inconvenients afegits als de la població en general en el moment de la seva incorporació al mercat laboral.

El col·lectiu de treballadors susceptible de ser subrogat dins l'objecte d'aquest plec són persones amb diversitat intel·lectual immersos en un programa d'inserció laboral.

Aquest col·lectiu, amb necessitats i dificultats específiques, requereix una especialització dels processos d'intermediació laboral.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès vetlla per l'acompanyament d'aquest col·lectiu en la seva incorporació al mercat laboral, sense menystenir la qualitat del treball exigible dins aquest sector.

Des d'aquesta perspectiva es proposa que l'adjudicatari desenvolupi un **Projecte d'inserció sociolaboral específic**. Aquest projecte cal que sigui un instrument que afavoreixi la permanència i promoció de les persones treballadores amb diversitat psíquica, i garant dels seus drets laborals i socials.

El projecte també ha de preveure estratègies per afavorir la promoció laboral o el canvi de lloc de treball, tant d'un lloc de treball protegit vers el mercat ordinari com dins el mercat ordinari.

En aquest sentit, la formació continuada dels treballadors i treballadores amb diversitat psíquica ha de tenir un paper fonamental i suposa articular accions formatives i de suport adaptades a les característiques i a les necessitats laborals específiques dels treballadors.

El projecte d'inserció sociolaboral de persones amb diversitat intel·lectual en l'àmbit del Servei que ha de desenvolupar l'adjudicatari ha de contemplar els aspectes següents:

1. Disseny d'actuacions adaptades a les característiques, les necessitats i les potencialitats de cada persona treballadora amb diversitat, i en les mesures d'adaptació si escau, dels llocs de treball.
2. Mesures d'assessorament, orientació, suport psicosocial, prospecció laboral, així com per la promoció professional
3. Accions formatives i de suport adaptades a les característiques i les necessitats laborals específiques.

La metodologia d'intervenció s'ha d'enfocar des de la perspectiva de les potencialitats i





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

capacitats d'aquestes persones, treballant totes les competències transversals i personals que, juntament amb les competències professionals, esdevenen eines bàsiques en els processos d'inserció laboral.

El projecte d'inserció haurà de seguir l'esquema següent: objectius específics, metodologia per desenvolupar l'itinerari individual que haurà de contenir: el perfil personal i laboral, el pla d'orientació i de formació en relació al lloc de treball, i el programa de seguiment de la inserció laboral, i els recursos tècnics i humans necessaris per al desenvolupament del projecte d'inserció en el servei de neteja.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament el projecte actualitzat amb una periodicitat màxima de 6 mesos.

### CAPÍTOL IV: PERSONAL, MATERIALS I EQUIP TÈCNIC

1.- L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs descrits en el present plec, estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals i estarà sempre comunicat per atendre el servei. El tècnic responsable del servei haurà de ser un **educador social**.

2.- El personal que disposi l'adjudicatari no podrà ser canviat, exceptuant els períodes de vacances, baixa per malaltia o acomiadament, a excepció que expressament ho aprovin per escrit els Serveis Tècnics Municipals, o a petició dels mateixos. En aquells casos de substitució procedent, d'algun membre del personal de l'adjudicatari, aquest avisarà, prèviament i per escrit, indicant el personal proposat per cobrir les vacants produïdes, proporcionant les dades adients (currículum, contracte, TC2, etc.) per tal que el servei tècnic pugui comprovar l'ajust legal de la relació contractual treballador-empresa.

3.- L'horari de treball del personal adscrit a l'adjudicatari es distribuirà de **dilluns a divendres durant els dotze mesos de l'any essent en el període d'hivern comprès entre el 1 d'octubre i el 31 de març de 7:30 a 15 hores, i en horari d'estiu comprès entre l'1 d'abril i el 30 de setembre entre les 7 i 14:30 hores**, podent ésser canviat pels Serveis Tècnics Municipals segons les necessitats del servei. Els dies festius seran aquells marcats per l'agenda local i el conveni de jardineria.

4.- El personal de l'adjudicatari haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, per la qual cosa disposarà d'un uniforme d'hivern i un altre d'estiu. Els models dels uniformes hauran de ser escollits i aprovats pels Serveis Tècnics Municipals i portar l'emblema o distintiu de l'empresa adjudicatària.

5.- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal: jornades tècniques, congressos, fires, cursets de formació del ram, etc.). Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari i pot ser proposada pels Serveis Tècnics Municipals al detectar carències de formació.

6.- L'Ajuntament de Vilanova del Vallès haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els citats treballs es realitzen a la via pública.

7.- Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats en la neteja i adequació, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són per compte de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

8.- Els vehicles i maquinària que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte disposaran de motors de baixes emissions i tindran les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, amb referència a la seva seguretat, condicions sanitàries i conveniències d'estètica urbana.

### **CAPÍTOL V: OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

1.- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

2.- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant en tots els casos l'ús del llenguatge i imatge sexistes. Aquesta obligació serà extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

3.- És obligació de l'adjudicatari detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin a la via pública objecte del contracte, donar coneixement als Serveis Tècnics Municipals procedint a la seva reparació o retirada si així ho requereixen.

4.- Es pot requerir intervenir en actuacions que per la seva urgència o quan les previsions meteorològiques ho aconsellin i que requereixin una actuació urgent, segons els criteris dels Serveis Tècnics Municipals, encara que estiguin fora de l'horari habitual de treball.

5.- L'adjudicatari serà també responsable dels danys i perjudicis que es produeixin, bé sigui sobre els elements vegetals o sobre els demés elements d'infraestructura i equipaments, per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present plec; llevat d'aquelles de força major i acceptades com a tal per a l'Ajuntament. La responsabilitat obliga a l'adjudicatari a satisfer la quantia corresponent a l'import que resulti de la valoració dels danys i perjudicis produïts, la qual serà fixada per l'Ajuntament, i/o a restablir immediatament la situació de normalitat prèvia, assumint completament les despeses.

6.- L'empresa contractada es responsabilitzarà de tots els danys ocasionats als seus propis treballadors i/o a tercers, segons la legislació vigent.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### CAPÍTOL VI: COMUNICATS I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

1.- Els Serveis Tècnics Municipals controlaran en tot moment la forma de prestació dels diferents serveis adjudicats en relació a les especificacions del present plec.

2.- L'empresa adjudicatària informará setmanalment als Serveis Tècnics Municipals de les incidències hagudes i que afectin de qualsevol manera la zona objecte de la concessió. Les anomalies o incidències que suposin perill pel ciutadà es comunicaran urgentment per telèfon o presencialment.

Cada divendres l'adjudicatari entregarà als Serveis Tècnics Municipals un comunicat especificant els treballs executats la setmana anterior, i juntament amb els Serveis Tècnics Municipals es realitzarà una planificació per a la setmana següent.

3.- Coma complement als anteriors comunicats, l'adjudicatari també haurà de presentar, amb la periodicitat que se l'indiqui, tots aquells altres comunicats i comprovants que els Serveis Tècnics Municipals estimin necessaris, ja sigui amb finalitats estadístiques com per a un millor control dels serveis contractats.

4.- Els Serveis Tècnics Municipals es reserven el dret de modificar el format, el sistema de comunicació periòdica i la periodicitat pel que fa al control de prestació del servei, d'acord amb l'interès d'aquest.

5- L'adjudicatari comunicarà als Serveis Tècnics Municipals qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament dels treballs a que fa referència aquest plec, així com els suggeriments que consideri adients en ordre a una major racionalització i eficàcia del servei contractat.

### CAPÍTOL VII: PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA

Per prendre part en la licitació s'ha de presentar una proposta/oferta que no superi les 50 pàgines en DINA-4 (doble cara). Aquesta proposta ha d'incloure les mesures i un pla de seguretat i salut i ha de seguir l'esquema següent:

- Projecte d'inserció laboral d'acord amb l'establert a la clàusula III d'aquest Plec per a la prestació del servei i el foment de la capacitat i formació del col·lectiu de treballadors.
- Descripció de la programació horària en coherència a allò exposat per les tasques i la temporització del Servei descrit al Plec.
- Proposta d'un servei d'emergències amb disponibilitat de 24 hores al dia els 365 dies a l'any per realitzar actuacions puntuals d'emergència.
- Propostes de millora del servei en relació al seu objecte i que es concretin en:
  - Millores que afavoreixin l'eficàcia i l'eficiència de la prestació del servei
  - Millores en els programes, les tècniques i eines de seguiment i el control del servei.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

---

