



Ajuntament de Torredembarra

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ACORD
MARC DELS SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA DEFENSA JURISDICCIONAL I LA
REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**

EXPEDIENT NÚM.: AG11.G526.2024.0197

Tipus contracte: Servei

Procediment d'adjudicació: Obert

Tramitació: Ordinària

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



T0067688ab271610c5607e90b5010d071

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR	A1. Poder adjudicador	Ajuntament de Torredembarra
	A2. Òrgan de contractació	☐ Ple ☒ Junta de Govern Local L'òrgan de contractació de l'acord marc és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret de delegacions d'Alcaldia núm. 1178 de 21 de juny de 2023, posteriorment modificat, sent la última modificació l'aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2024-1194 de data 17 de juny de 2024, atenent a l'establert en la Disp. Addicional 2a de la LCSP.
	A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Plaça del Castell, núm. 8 (43830), Torredembarra (Tarragona).
	A4. Perfil de contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/torredembarra?categoria=0
	A5.Responsable del contracte	Secretària de l'Ajuntament de Torredembarra
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	B1. Definició objecte del contracte	L'objecte del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) és regular l'acord marc del contracte administratiu dels serveis professionals per a la defensa jurisdiccional i la representació processal de l'Ajuntament de Torredembarra. En concret, l'objecte d'aquest acord marc és la defensa jurisdiccional i la representació processal en els processos en primera o única instància, les apel·lacions i les cassacions de tota naturalesa davant els ordres jurisdiccionals administratiu i social, ens els assumptes que l'Ajuntament de Torredembarra necessiti per vetllar pels seus interessos municipals. Aquests serveis inclouen la defensa jurisdiccional i la representació en relació amb la impugnació jurisdiccional d'acords municipals. Els serveis s'executaran d'acord amb les especificacions detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques



Ajuntament de Torredembarra

		Particulars (PPTP), que forma part integrant de l'expedient i regula les condicions tècniques i els requisits específics del contracte.	
	B2. Codi CPV i Denominació	CPV comú als 4 lots 79112000-2 Serveis de representació jurídica	
	B3. Lots	☒ Sí	☐ No
		Amb l'objectiu de garantir una execució adequada del contracte i tenint en compte les característiques tècniques i l'especialització necessària per a cada tipus d'expedient judicial, l'objecte del l'acord marc s'estructura en els següents lots: Lot 1: Defensa jurisdiccional en l'àmbit del dret administratiu Lot 2: Defensa jurisdiccional en l'àmbit del dret urbanístic, activitats i del medi ambient Lot 3: Defensa jurisdiccional en l'àmbit del dret laboral i funció pública Lot 4: Representació processal en els procediments judicials en què l'Ajuntament sigui part Les empreses licitadores no tenen l'obligació de presentar oferta per la totalitat dels lots L'acord marc s'adjudicarà a un màxim de cinc licitadors per lot.	
	C1.Procediment d'adjudicació	☒ Obert	
		☐ Obert simplificat	
		☐ Obert simplificat sumari	
		☐ Restringit	



Ajuntament de Torredembarra

C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ		☐ Negociat amb publicitat		☐ Negociat sense publicitat
	C2. Tramitació	☒ Ordinària		
		☐ Urgent		
		☐ Anticipada		
		☐ Emergent		
	C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☐ Sí	☒ No	
C4. Recurs especial	☒ Sí	☐ No		
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")			
	☒ Sí	☐ No		
D. PUBLICACIONS	D1. Anunci de licitació	☒ Perfil de contractant ☐ DOUE ☐ BOE ☐ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona		
E. DADES ECONÒMIQUES	E1. Determinació del preu	☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris		
	E2. Pressupost base de licitació	D'acord amb l'article 100.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), no és necessari aprovar un pressupost base de licitació previ a la tramitació de l'acord marc per al servei de defensa jurisdiccional i representació processal de l'Ajuntament de Torredembarra. Els preus unitaris s'han determinat atenent als preus de mercat. Per a l'adjudicació dels contractes derivats es tindran en compte les ofertes presentades pels licitadors durant el		



Ajuntament de Torredembarra

procés de licitació de l'acord marc, en base als preus unitaris següents:

CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU (LOT 1 I 2):

Tipus de procediment	Preus unitaris (IVA exclòs)
Abreujat	3.500,00 €
Ordinari	4.000,00 €
Escrit d'al·legacions prèvies (art. 58 de la Llei 29/1998); recursos de reposició contra les providències i interlocutòries, i recursos de reposició i de revisió contra les diligències d'ordenació i decrets; mesures cautelars; casos d'aplanament, desistiment, satisfacció extraprocessal i transacció, execució de sentències; qüestions incidentals i altres incidències de el procés	1.600,00 €
Recursos d'apel·lació i cassació	4.500,00 €

LABORAL I FUNCIÓ PÚBLICA (LOT 3):

Segons la quantia reclamada en el procediment	Preus unitaris (IVA exclòs)
Fins a 6.000 euros	2.000€
De 6.000 a 18.000 euros	2.500€
De 18.001 a 30.000 euros	3.000€
De 30.001 a 60.000 euros	3.500€
Més de 60.000 euros	4.000€
Procediments de quantia indeterminada	2.000€
Procediments de conflictes col·lectius	4.000€
Processos en matèria de Seguretat Social	2.500€
Recurs de suplicació i cassació	3.000€



Ajuntament de Torredembarra



T0067688ab271610c5607e90b5010d071

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

		REPRESENTACIÓ PROCESAL EN ELS PROCEDIMENTS JUDICIALS EN QUÈ L'AJUNTAMENT SIGUI PART (LOT 4): En aquesta licitació es podrà aplicar un descompte en base als aranzels regulats pel Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura. Podeu consultar el document oficial en el següent enllaç: https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2024-8706																						
	E3. Valor estimat del contracte (VEC)	El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la LCSP és de 132.000,00 €, (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent: <table><tr><th>CONCEPTE</th><th>IMPORT</th></tr><tr><td>DURADA INICIAL</td><td>4 anys</td></tr><tr><td>2025</td><td>30.000,00 €</td></tr><tr><td>2026</td><td>30.000,00 €</td></tr><tr><td>2027</td><td>30.000,00 €</td></tr><tr><td>2028</td><td>30.000,00 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>120.000,00 €</td></tr><tr><td>PRÒRROQUES</td><td>No es preveuen pròrrogues</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>120.000,00 €</td></tr><tr><td>10 % MÀXIM DE MODIFICACIONS PREVISTES</td><td>12.000,00 €</td></tr><tr><td>TOTAL VEC</td><td>132.000,00 €</td></tr></table>	CONCEPTE	IMPORT	DURADA INICIAL	4 anys	2025	30.000,00 €	2026	30.000,00 €	2027	30.000,00 €	2028	30.000,00 €	TOTAL	120.000,00 €	PRÒRROQUES	No es preveuen pròrrogues	TOTAL	120.000,00 €	10 % MÀXIM DE MODIFICACIONS PREVISTES	12.000,00 €	TOTAL VEC	132.000,00 €
	CONCEPTE	IMPORT																						
DURADA INICIAL	4 anys																							
2025	30.000,00 €																							
2026	30.000,00 €																							
2027	30.000,00 €																							
2028	30.000,00 €																							
TOTAL	120.000,00 €																							
PRÒRROQUES	No es preveuen pròrrogues																							
TOTAL	120.000,00 €																							
10 % MÀXIM DE MODIFICACIONS PREVISTES	12.000,00 €																							
TOTAL VEC	132.000,00 €																							
E4. Existència de crèdit	☒ Sí ☐ No La tramitació d'aquest expedient no compromet crèdit pressupostari més enllà de les despeses que es puguin derivar de la tramitació del procediment. En aquest sentit, serà en l'adjudicació dels contractes basats quan es comprometin crèdits.																							



Ajuntament de Torredembarra

	E5. Partida pressupostària	DEFENSA JURÍCA 2-920-22604	
	E6. Expedient d'abast plurianual	☒ Sí	☐ No
	E7. Finançament	Fonts Europeus ☐ Sí ☒ No	
F. DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	Durada de l'acord marc: La durada de l'acord marc serà de quatre (4) anys, a comptar des de la data de formalització del mateix en document administratiu.		
	El termini de durada de l'acord marc delimita el termini en el qual podran adjudicar-se els contractes basats, però aquest termini de durada no constitueix un límit per a la durada dels referits contractes basats, la qual podrà excedir el termini de vigència de l'acord marc.		
	D'acord amb el que preveu l'article 219.3 de la LCSP, un cop es produeixi la finalització de la durada de l'acord marc, es mantindran en vigor aquells contractes basats que s'hagin adjudicat dins del termini de vigència de l'acord marc, amb independència de que la seva vigència excedeixi la de l'acord marc.		
	Malgrat aquesta durada màxima de l'acord marc, aquest s'extingirà i finalitzarà a tots els efectes en el moment en que el que s'esgoti l'import previst com a valor màxim estimat.		
	La finalització de la vigència de l'acord marc, ja sigui per esgotament de l'import del valor estimat o pel compliment del termini, no impedirà, com es menciona amb anterioritat la continuïtat de la vigència dels contractes basats en l'acord marc, sempre i quan la data d'adjudicació del contracte basat estigui dins de la vigència de l'acord marc.		
	Durada dels contractes basats: Pel que fa a la durada dels contractes basats en l'acord marc, aquests podran adjudicar-se al llarg de tota la vigència de l'acord marc. La durada dels contractes basats en el present acord marc serà independent de la durada de l'acord marc.		
	Si una vegada expirat la vigència de l'acord marc no haguessin finalitzat els serveis relatius a un contracte basat, s'entendrà que el contracte es manté en vigor fins que finalitzi el servei assignat.		
	Les estipulacions de l'acord marc regiran tots els contractes basats que s'adjudiquin.		

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

	Prórrogues: No es preveuen pròrrogues per a la durada de l'acord marc. Justificació de la durada: La durada de l'acord marc s'ha fixat d'acord amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, per garantir una planificació adequada i una gestió eficient dels serveis de defensa jurisdiccional i representació processal requerits per l'Ajuntament de Torredembarra.		
G. VARIANTS	☐ Sí		☒ No
H. SOLVÈNCIA	H1. Econòmica	Requisits mínims	Solvència per tots els lots: ▪ Criteri de selecció: D'acord amb el que estableix l'article 87.1.b) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. ▪ Requisit d'admissió aplicable a tots els lots: Acreditar un import assegurat mínim de 150.000,00 € en concepte de responsabilitat civil per risc professional. ▪ Mitjans d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. ▪ Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP i l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Informe número 78/09, de 23 de juliol de 2010) s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos



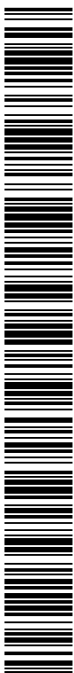
Ajuntament de Torredembarra

			professionals, perquè al poder adjudicador li interessa que "el licitador demostrï que està en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que siguin necessaris per a executar el contracte, no que està en condicions de respondre financerament en cas que el contracte s'incompleixi", per això la pòlissa d'assegurança "no ha d'estar constituïda per a garantir només les responsabilitats en què s'incorri a conseqüència de l'execució del contracte, sinó més exactament per a assegurar la suficiència financera del professional en les seves relacions amb tercers persones, precisament per quedar garantida la seva responsabilitat respecte d'elles". La utilització d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals se circumscriu als professionals pròpiament dits perquè "l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni comptar amb uns determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb uns mitjans financers irrellevants, sense que per això hagi de veure's afectat el resultat de l'exercici professional". Per contra, per a l'exercici de les activitats mercantils pròpies dels contractes d'obres i serveis que no tinguin caràcter professional, sí que és exigible l'existència de tal organització i disposició de mitjans.
	H2. Tècnica	Requisits mínims	D'acord amb el que estableix l'article 90.1.a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant el següent requisit específic: ▪ Criteris de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del



Ajuntament de Torredembarra

			contracte en el curs dels últims tres anys. ▪ Requisit d'admissió: L'empresa licitadora haurà de demostrar que ha gestionat, com a mínim, 5 procediments davant d'òrgans jurisdiccionals amb competència en tot el territori de l'Estat durant els darrers 3 anys. Els procediments acreditats hauran de ser similars per naturalesa als serveis que són objecte del contracte, assegurant així l'experiència i la capacitat tècnica del licitador per assumir les tasques requerides. ▪ Justificació: Aquest criteri de solvència tècnica, previst a l'article 90 de la LCSP, garanteix que el licitador disposa d'una experiència mínima en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. Això permet verificar que l'empresa compta amb la capacitat i els coneixements necessaris per gestionar un volum significatiu de procediments amb la qualitat i eficiència requerides, assegurant així la protecció dels interessos de l'Ajuntament de Torredembarra i la correcta execució del contracte. ▪ Mitjà d'acreditació: Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent: • Certificats expedits pels clients (administracions públiques o empreses privades) on s'hagin prestat els serveis, que hauran d'incloure: 1. Dades del client (nom, NIF o CIF). 2. Nom del procediment. 3. Descripció dels serveis prestats.
--	--	--	--





Ajuntament de Torredembarra

		4. Dates d'inici i finalització del servei. En cas d'impossibilitat de presentar certificats, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa licitadora, que inclogui la informació exigida (punts 1 a 4 anteriors) i estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.). L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA PODRÀ SOL·LICITAR INFORMACIÓ ADDICIONAL O COMPROVACIONS DIRECTES SOBRE LA VERACITAT DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA. EN CAS QUE ES DETECTI INFORMACIÓ INCORRECTA O FALSEJADA, ES PROCEDIRÀ A L'EXCLUSIÓ DE L'EMPRESA LICITADORA I A LES ACCIONS LEGALS CORRESPONENTS.
	H3. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys: ☒ Sí ☐ No Les empreses de nova creació hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació de: Les empreses de nova creació hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació dels següents documents: -Mitjans tècnics i sistemes de control de qualitat en la defensa jurisdiccional o en la representació processal. Quan l'òrgan de contractació ho sol·liciti, l'empresa haurà de presentar la documentació següent per demostrar com garanteix la qualitat dels seus serveis jurídics: • Descripció dels programes o eines tecnològiques que utilitza l'empresa per gestionar els casos legals i assegurar la qualitat del servei. Per exemple, sistemes per gestionar documents, eines per comunicar-se de



Ajuntament de Torredembarra

		manera segura amb els clients o plataformes per fer el seguiment dels casos
	H4. Mitjans	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No Sí, mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis, segons model del present PCAP. Amb la presentació del compromís d'adscriure als mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de com a mínim: Els licitadors que es presentin al Lot 1, 2 i 3 hauran de disposar del següent equip professional, que compleixi amb els requisits d'experiència mínima: - Lletrat/a amb una experiència mínima de 5 anys acreditada en l'àmbit corresponent al lot al qual estigui assignat. Aquesta experiència haurà d'incloure l'assistència i direcció lletrada en procediments específics relacionats amb la matèria del lot. L'experiència mínima de 5 anys serà condició indispensable per a l'admissió i haurà d'acreditar-se mitjançant documentació que detalli de manera clara el nombre d'anys d'experiència i la naturalesa dels serveis prestats. Per acreditar el compliment dels requisits d'experiència mínima, el lletrat/a haurà d'aportar la següent documentació: - Alta al Col·legi d'Advocats com a exercent: ✓ Certificat emès pel Col·legi d'Advocats corresponent que acrediti la seva condició de lletrat/a exercent. - Certificats de serveis prestats: ✓ Certificats emesos per clients públics o privats que acreditin els serveis d'assistència legal i representació lletrada prestats per la persona adscrita a l'execució del contracte. ✓ Cada certificat haurà d'incloure: - Dades del client (nom, NIF o CIF). - Nom del procediment.

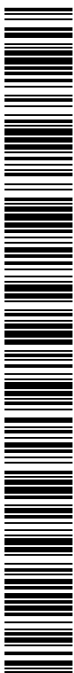


T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

		3. Descripció dels serveis prestats i que s'han prestat pel lletrat/da adscrit al contracte. 4. Dates d'inici i finalització del servei. • En absència de certificats: - En cas de no disposar de certificats oficials, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i el lletrat/a adscrit a l'execució del contracte, que inclogui la informació exigida (punts 1 a 4 anteriors) i estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.). Els licitadors que es presentin al Lot 4 hauran de disposar del següent equip professional, que compleixi amb els requisits d'experiència mínima: - Procurador/a titular amb una experiència mínima de 5 anys. L'experiència mínima es considerarà requisit obligatori i haurà d'acreditar-se mitjançant els documents corresponents on s'haurà d'indicar de manera clara el nombre d'anys d'experiència, amb un mínim de 5 anys en l'àmbit de la representació processal. Així mateix, el/la procurador/a per acreditar l'experiència mínima haurà d'aportar els següents documents: • Certificat actualitzat d'inscripció en el Col·legi de Procuradors corresponent, en vigor. • Certificats de serveis prestats: ✓ Certificats emesos per clients públics o privats que acreditin els serveis de representació processal prestats per la persona adscrita a l'execució del contracte. ✓ Cada certificat haurà d'incloure: 1. Dades del client (nom, NIF o CIF). 2. Nom del procediment. 3. Descripció dels serveis prestats i que s'han prestat pel procurador/a adscrit a l'execució del contracte. 4. Dates d'inici i finalització del servei.
--	--	---





Ajuntament de Torredembarra

		En absència de certificats: -En cas de no disposar de certificats oficials, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i el lletrat/a adscrit a l'execució del contracte, que inclogui la informació exigida (punts 1 a 4 anteriors) i estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.).
	H5. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). ☐ Sí ☒ No La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra: a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial; b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional; c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.
	H6. Habilitació empresarial	Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.
	H7. Classificació	☐ Sí ☒ No D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis no és obligatori que l'empresari estigui classificat. Si l'objecte del contracte està dins dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari pot acreditar la seva solvència mitjançant la classificació o bé amb els requisits econòmics, financers, tècnics o professionals.



Ajuntament de Torredembarra

I. Garanties	I1. Provisional	☐ Sí		☒ No
	I2. Definitiva	☒ Sí	☐ No	Import: (5 % del preu final ofert per exclòs l'IVA).
		Forma de constitució		
a) Mitjançant pagament bancari d'acord amb el document que se li facilitarà per l'ajuntament, valors públics o valors privats, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentaries establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Torredembarra (plaça del Castell 8). b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia reciproca autoritzats per operar a Espanya. c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de				



Ajuntament de Torredembarra

		reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. Retenció sobre el preu: ☐ Sí ☒ No				
J. Criteris d'adjudicació i de desempat	J1. Criteris d'adjudicació de l'acord marc	☐ Únic criteri: Preu. ☒ Diversos criteris L'adjudicació per l'acord marc s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació. En aquests sentit i tenint en compte la naturalesa de l'acord marc, en tots els lots en que es divideix s'opta per criteris d'adjudicació basats principalment en la qualitat i en la relació qualitat-preu, on el preu és un dels factors a considerar, però no el principal: <table border="1"><thead><tr><th>CRITERIS</th><th>PUNTS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Criteris automàtics, avaluables mitjançant la utilització de fórmules</td><td>100 punts</td></tr></tbody></table> Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació per al Lot 1, 2 i 3 són els que s'indiquen a la clàusula 1.11 dels presents PCAP. Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació per al Lot 4 són els que s'indiquen a la clàusula 1.11 dels presents PCAP.	CRITERIS	PUNTS	Criteris automàtics, avaluables mitjançant la utilització de fórmules	100 punts
CRITERIS	PUNTS					
Criteris automàtics, avaluables mitjançant la utilització de fórmules	100 punts					
	J2. Criteris de desempat	En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents: a) Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en				



Ajuntament de Torredembarra

K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS		plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla. b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses. c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.
	K1. Criteris	La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents: 1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: – Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. – Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP. 2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: – Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta. – Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa. 3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: – Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades. – Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la



Ajuntament de Torredembarra

		suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESSES LICITADORES O PER LES EMPRESSES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	☒ No s'exigeix. ☐ S'exigeix	
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució per cada un dels lots: Condicions per garantir l'eficiència, sostenibilitat i la seguretat en la gestió documental: 1. Ús exclusiu de mitjans electrònics per a comunicacions: Totes les comunicacions entre els lletrats/des responsables dels procediments i l'Ajuntament de Torredembarra, incloses les relacionades amb l'execució del contracte, es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics. Això inclou, de manera especial, l'enviament de documentació processal, trasllats i notificacions judicials, així com qualsevol altre tipus d'informació relacionada amb els assumptes en què el procurador/a tingui conferida la representació. 2. Plataformes i canals electrònics: Es farà ús preferent de correu electrònic, amb confirmació de recepció, i altres sistemes de gestió documental o eines telemàtiques que l'Ajuntament pugui designar. 3. Prohibició d'ús de paper: Amb l'objectiu d'evitar l'ús de paper i fomentar la sostenibilitat mediambiental, no es permetrà la presentació física de documents en format paper, llevat que hi hagi causes tècniques excepcionals o requeriments legals que ho justifiquin prèviament. Condicions en matèria de protecció de dades i confidencialitat: 1.El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. 2.Així com el sotmetiment al RD 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i per tant, l'obligatorietat d'estar en	



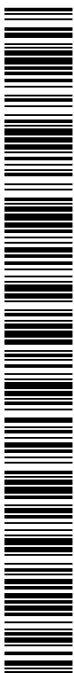
Ajuntament de Torredembarra

	posseïció de la Certificació en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mitjà, tal i com estableix l'article 2.3 d'aquest RD 311/2022 . 3.Deure de confidencialitat contemplat a la clàusula 6 del PPT Condicions de caràcter social: 1.L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. 2. Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. 3.L'empresa adjudicatària organitzarà formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació. 4.L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits. Caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament: a) Fotocòpia dels TC1 i TC2. b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines. c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
	☒ Sí ☐ No D'acord amb el que estableix a l'article 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar en cas de que es doni el següent supòsit: . Variació en el volum dels procediments judicials assignats.
N.MODIFICACIO NS DEL CONTRACTE PREVISTES	



Ajuntament de Torredembarra

	Límits de les modificacions: Les modificacions no podran excedir el 10% del seu import inicial i les modificacions seran obligatòries per l'adjudicatari/a. Procediment: a) Provisió d'inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici. Mitjançant informe del responsable del contracte s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 de la LCSP). b) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de les modificacions que es pretenen dur a terme per tal de que en el termini de cinc dies hàbils, formuli les al·legacions que estimi convenients. c) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte de les al·legacions del contractista. d) Emissió dels informes preceptius de Secretaria i Intervenció en el termini de 5 dies hàbils. e) Resolució de l'òrgan de contractació i actes derivats fins a la formalització, comunicació i publicació que corresponguin de la modificació contractual.
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	No, d'acord amb l'article 214 de la LCSP.
P. SUBCONTRACTACIÓ	De conformitat amb l'article 215 de la LCSP. Tanmateix NO podran ser objecte de subcontractació per considerar-se tasques crítiques les següents tasques: la preparació dels documents processals, la representació en judicis, l'elaboració d'estratègies legals ni qualsevol altre treball que impliqui una responsabilitat directa davant de les parts implicades o dels tribunals, excepte en situacions excepcionals degudament justificades que impedeixin al professional designat complir amb les seves funcions. Aquestes situacions excepcionals poden incloure, però no es limiten a, baixa mèdica, permís de paternitat/maternitat, accident, o qualsevol altra circumstància imprevista i acreditada que dificulti o impossibiliti l'execució de les obligacions professionals per part del professional designat. Es consideren tasques crítiques pel fet que qualsevol error o manca d'adequada supervisió podria perjudicar greument l'eficàcia de la defensa legal i, per tant, els interessos a defensar.





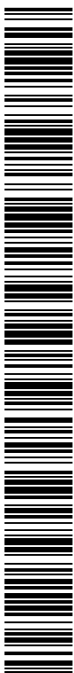
Ajuntament de Torredembarra

	L'objectiu fonamental d'aquesta limitació és garantir que les tasques crítiques de l'acord marc siguin realitzades de manera directa pel contractista principal, assegurant així la qualitat, la fiabilitat i el compliment de les responsabilitats jurídiques i ètiques inherents al contracte de defensa jurídica. Amb aquesta limitació a la subcontractació es pretén garantir que les tasques crítiques, especialment les relacionades amb la defensa jurídica, siguin executades pel contractista principal, qui assumeix la responsabilitat directa en el compliment del contracte. D'aquesta manera, es vol assegurar una correcta execució dels serveis, mantenint la integritat, responsabilitat i qualitat jurídica que defineixen la pràctica de la defensa jurídica professional.
Q. REVISIÓ DE PREUS	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.
R. TERMINI DE GARANTIA	A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP. Per això, el responsable del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	No procedeix.
T. PROGRAMA DE TREBALL	D'acord amb el previst al PPT.
U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS	☐ Sí ☒ No s'escau



Ajuntament de Torredembarra

V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES	D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de VINT-I-CINC (25) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant. En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.
W. OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
X. COMITÈ D'EXPERTS	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a la unitat de secretaria de l'ajuntament.
Z. GESTIÓ DE LA SEURETAT i CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació amb el servei que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se. Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Torredembarra amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita mitjançant instància genèrica al domicili social esmentat a l'apartat A del present quadre de característiques o per instància genèrica electrònica a la pàgina web de l'Ajuntament de Torredembarra, adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.



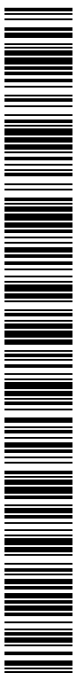


Ajuntament de Torredembarra

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	25
1.1. OBJECTE DE L'ACORD MARC	25
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	25
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	26
1.4. TERMINI DE DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	27
1.5. RÈGIM JURÍDIC	27
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	28
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	28
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	28
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR	29
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	31
1.11. CRITERIS ADJUDICACIÓ.....	29
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	37
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	37
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	39
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ	43
2.4. OBERTURA D'OFERTES	44
2.5. COMITÈ D'EXPERTS	44
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	44
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT.....	45
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	45
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

PREVI A L'ADJUDICACIÓ	46
2.10. GARANTIA DEFINITIVA	50
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE L'ACORD MARC I DESISTIMENT	51
2.12. ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	51
3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	52
3.1. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	53
3.2. FORMALITZACIÓ I PUBLICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	53
3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	53
3.4. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	53
3.5. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL	54
3.6. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	54
3.7. PENALITATS.....	54
3.8. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	58
3.9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	59
3.10. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	59
3.11. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	59
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	59
4.1. PAGAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	59
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	61
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	62
4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT	63
4.5. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	63
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	64
4.7. CLÀUSULA ÈTICA.....	64
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	66
5.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA ADJUDICATÀRIA DE L'ACORD MARC I/O DEL CONTRACTISTA	66
5.2. CESSIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	66
5.3. SUBCONTRACTACIÓ.....	66
5.4. REVISIÓ DE PREUS	67
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	67



Ajuntament de Torredembarra

6.1. EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	67
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	67
6.3. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	67

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 68

7.1. RÈGIM DE RECURSOS	68
7.4. JURISDICCIO COMPETENT	69
ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A)	71
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)	72
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA (SOBRE A)	76
ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA (SOBRE A).....	77
ANNEX 5. DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL (SOBRE A)	78
ANNEX 6. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B).....	81
ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)	80

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ACORD MARC DELS SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA DEFENSA JURISDICCIONAL I LA REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte de l'acord marc

1.1.1. L'objecte de l'acord marc és el descrit a **l'apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte de l'acord marc, si escau, s'identifiquen a **l'apartat B5 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a **l'apartat B3 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de la licitació

L'Ajuntament de Torredembarra, en l'exercici de les seves competències, es veu sovint implicat en procediments jurisdiccionals que requereixen una defensa jurisdiccional i



Ajuntament de Torredembarra

representació processal adequada davant dels tribunals i altres òrgans competents. Aquesta necessitat inclou la gestió de litigis derivats de les actuacions municipals, així com la defensa activa i passiva dels interessos públics que representa.

Per tant, l'Ajuntament necessita d'advocats i procuradors que tinguin experiència en l'àmbit judicial, amb capacitat per intervenir de manera àgil i eficaç en procediments objecte del present contracte. A més la contractació d'aquest servei garantirà que totes les actuacions legals de l'Ajuntament es realitzin seguint els principis de legalitat i amb les màximes garanties processals.

Per últim i per assegurar un alt nivell de qualitat en el servei prestat, el contracte es dividirà en lots corresponents a les diferents especialitats jurídiques, permetent que cada àrea jurídica sigui atesa per professionals amb experiència i coneixements específics.

Per tot això, es justifica la necessitat d'aquest contracte, que té com a objectiu dotar l'Ajuntament de Torredembarra d'una defensa jurisdiccional i una representació processal eficient, especialitzada i capaç de respondre a les exigències legals que planteja la gestió pública. Això contribuirà a reforçar la capacitat de resposta de l'Ajuntament davant dels reptes judicials, assegurant el compliment de la normativa vigent i protegint els interessos dels ciutadans de Torredembarra.

1.3. Dades econòmiques i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu de l'acord marc és el que s'indica a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

Els preus dels serveis s'han determinat en funció de preus unitaris calculats considerant altres contractacions realitzades amb el mateix objecte de contracte.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat E3 del quadre de característiques**.

El valor màxim estimat d'aquest Acord Marc s'ha calculat tenint en compte el conjunt de contractes basats que potencialment poden adjudicar-se durant el seu període de vigència. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i s'indica únicament a efectes de publicitat i de procediment d'adjudicació sense que suposi cap compromís de despesa, ni obligació d'esgotar el pressupost previst. En cap cas l'Ajuntament queda obligat a demanar una determinada quantia de serveis, atès que es determinarà en funció dels contractes basats en el present Acord Marc que realment es duguin a terme.

1.3.3. D'acord amb l'article 100.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), no hi ha un pressupost base de licitació.

1.3.4. El preu dels contractes basats per a cada lot serà el corresponent al preu d'adjudicació. Aquest preu inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que s'haurà d'indicar com a partida independent.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat E4 del quadre de característiques**.

1.4. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats

1.4.1. El termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats és el que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

1.4.2. L'acord marc no es podrà prorrogar tal i com estableix **l'apartat F del quadre de característiques**.

1.5. Règim jurídic de l'acord marc

L'Acord Marc es regeix pels articles 25, 219, 220, 221 i 222 de la LCSP, plec de clàusules administratives (per tant, també pel quadre de característiques i els seus annexes) i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tanmateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

Supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admeten variants tal i com consta a l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de l'acord marc

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

L'acord marc s'adjudicarà a un màxim de cinc licitadors per lot.

Els candidats o empreses licitadores podran presentar ofertes per qualsevol dels quatre lots, de manera independent.

No es podrà declarar deserta la licitació d'un lot si hi ha almenys una proposició admissible que compleixi els criteris establerts en el present PCAP.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, l'acord marc i els contractes basats corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores i,
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



T0067688a0271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Per participar en la present licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a **l'apartat H del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H4 del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen el contracte per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

1.11 Criteris d'adjudicació

L'adjudicació per l'acord marc s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació.

En aquests sentit i tenint en compte la naturalesa de l'acord marc, en tots els lots en que es divideix s'opta per criteris d'adjudicació basats principalment en la qualitat i en la relació qualitat-preu, on el preu és un dels factors a considerar, però no el principal:

CRITERIS	PUNTS
Criteris automàtics, avaluables mitjançant la utilització de fórmules	100 punts

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació **per al Lot 1, 2 i 3** són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES DELS LOTS 1, 2 i 3 (MÀXIM 100 PUNTS):

OFERTA ECONÒMICA. EL PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERT SOBRE ELS PREUS UNITARIS SERÀ VALORAT COM UN CRITERI ECONÒMIC (FINS A 40 PUNTS)

L'oferta que presenti el percentatge màxim de descompte obtindrà la màxima puntuació de 40 punts.

- Les altres ofertes seran puntuades de manera proporcional, aplicant la fórmula següent:



Ajuntament de Torredembarra

$$P = \left(\frac{B_o}{B_m} \right) \times 40$$

On:

- P: Puntuació obtinguda per l'oferta econòmica del licitador.
- Bo: Percentatge de descompte ofert pel licitador.
- Bm: Percentatge de descompte més alt ofert entre totes les ofertes vàlides.
- 40: Puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (FINS A 35 PUNTS)

- Anys d'experiència del lletrat/a adscrit al contracte en treballs de defensa jurisdiccional per a administracions públiques, empreses públiques, particulars, etc. en la matèria que correspon al lot que es presenti (Lot 1, 2 o 3):

Es valorarà l'experiència que excedeixi els 5 anys mínims requerits com a mitjà d'adscripció personal:

- 5 punts per cada any addicional treballat, fins a un màxim de 35 punts.

- **Mitjà d'acreditació:** L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant:

Certificats de serveis prestats:

- Certificats emesos per clients públics o privats que acreditin els serveis d'assistència legal i representació lletrada prestats per la persona adscrita a l'execució del contracte.
- Cada certificat haurà d'incloure:
 1. Dades del client (nom, NIF o CIF).
 2. Nom del procediment.
 3. Descripció dels serveis prestats i que s'han prestat pel lletrat/da adscrit al contracte.
 4. Dates d'inici i finalització del servei.

En cas d'absència de certificats:

-En cas de no disposar de certificats oficials, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i el lletrat/a adscrit a l'execució del contracte, que inclogui la informació



T0067688ab271610c5607e90b5010d071

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



Ajuntament de Torredembarra

exigida (punts 1 a 4 anteriors) i estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.).

Justificació: La valoració de l'experiència garanteix que el personal adscrit al contracte disposa de la preparació professional necessària del personal assignat per tal de dur a terme les tasques de manera adequada, amb excel·lència i eficiència.

Nota: En cas de no adjuntar la documentació requerida, no es puntuarà aquest criteri.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN L'ÀMBIT JURÍDIC (FINS A 25 PUNTS)

Es valorarà la formació complementària del personal adscrit al contracte en disciplines relacionades amb el dret administratiu, laboral, urbanístic o mediambiental (segons el lot al qual presenti oferta).

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Cursos d'especialització d'una durada fins a 30 hores: 1 punt per curs.
- Cursos d'especialització d'una durada entre 31 hores a 80 hores: 2 punts per curs.
- Cursos d'especialització d'una durada de més de 80 hores: 3 punts per curs
- Postgrau en dret d'especialització: Es valoraran amb 5 punts per postgrau.
- Màsters en dret d'especialització: Es valoraran amb 8 punts per màster.

Només es puntuaran els cursos, postgraus o màsters d'especialització que tinguin relació amb la matèria del Lot en el qual es presenti el licitador. Exemple, si es presenta al lot de defensa jurisdiccional en urbanisme, activitats i medi ambient només es puntuarà la formació relacionada amb urbanisme, activitats o medi ambient. En canvi, si es presenta al Lot de defensa jurisdiccional del Lot 1 que engloba tot el dret administratiu es puntuarà la formació en dret administratiu en general.

- **Mitjans d'acreditació:**



Ajuntament de Torredembarra

- Certificats oficials, diplomes o documents acreditatius expedits per entitats formatives reconegudes.
- **Justificació del criteri:** Aquest criteri permet valorar la qualitat acadèmica i la formació i coneixements adequats del personal assignat, assegurant que disposen de coneixements específics i actualitzats necessaris per exercir amb eficiència i rigor les tasques de defensa jurisdiccional. La formació addicional en l'àmbit jurídic és un indicador fonamental per garantir una resposta jurídica precisa, adequada i ajustada a les necessitats del contracte.

Nota: En cas de no adjuntar la documentació requerida, no es puntuarà aquest criteri.

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a per al **Lot 4** són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES DEL LOT 4 (MÀXIM 100 PUNTS):

OFERTA ECONÒMICA. PERCENTATGE DE BAIXA APLICABLE SOBRE L'ARANZEL OFERT (FINS A 45 PUNTS)

- L'oferta que presenti el percentatge màxim de descompte sobre els aranzels obtindrà la màxima puntuació de 45 punts.

El descompte s'aplicarà en base als aranzels regulats pel Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura. Podeu consultar el document oficial en el següent enllaç:

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2024-8706>

- Les altres ofertes seran puntuades de manera proporcional, aplicant la fórmula següent:

$$P = \left(\frac{B_o}{B_m} \right) \times 45$$

On:

- P: Puntuació obtinguda per l'oferta econòmica del licitador.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

- Bo: Percentatge de descompte ofert pel licitador.
- Bm: Percentatge de descompte més alt ofert entre totes les ofertes vàlides.
- 45: Puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (FINS A 55 PUNTS)

- **Anys d'experiència del Procurador/a adscrit al contracte:**

Es valorarà l'experiència que excedeixi els 5 anys mínims requerits com a requisit de participació:

- 5 punts per cada any addicional treballat, fins a un màxim de 55 punts.

- **Mitjà d'acreditació:** L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant:

Certificats de serveis prestats:

- Certificats emesos per clients públics o privats que acreditin els serveis d'assistència legal i representació lletrada prestats per la persona adscrita a l'execució del contracte.
- Cada certificat haurà d'incloure:
 1. Dades del client (nom, NIF o CIF).
 2. Nom del procediment.
 3. Descripció dels serveis prestats i que s'han prestat pel procurador/a adscrit al contracte.
 4. Dates d'inici i finalització del servei.

En cas d'absència de certificats:

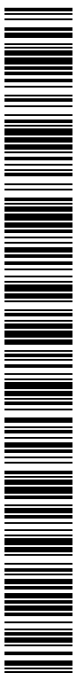
-En cas de no disposar de certificats oficials, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i el procurador/a adscrit a l'execució del contracte, que inclogui la informació exigida (punts 1 a 4 anteriors) i estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.).

Nota: En cas de no adjuntar la documentació requerida, no es puntuarà aquest criteri.

Justificació: La valoració de l'experiència garanteix que el personal adscrit al contracte disposa de la preparació professional necessària del personal assignat per tal de dur a terme les tasques de manera adequada, amb excel·lència i eficiència.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es podran presentar per un o més lots en què es divideix l'objecte de l'acord marc i els contractes basats, seguint la forma, el termini i el lloc indicats a l'anunci de licitació. No s'admetran proposicions que no compleixin estrictament aquestes condicions.

2.1.2. D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a **l'apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Torredembarra compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a271610c5607e90b5010d071

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i del PPTP, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **DOS SOBRES O ARXIU ELECTRÒNIC EN ELS 4 LOTS** signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic.

SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Contingut del Sobre A:

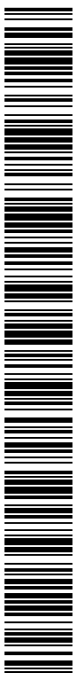
1. Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament. Les empreses licitadores han de presentar el DEUC del qual s'adjunta documents amb les instruccions per descarregar-lo a l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així mateix, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

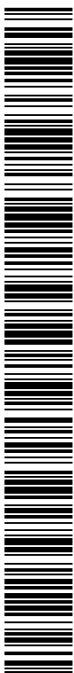
Tanmateix l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, i aquesta apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

2. Una declaració responsable, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.

3. Si escau, el compromís de constitució d'unió temporal d'empreses. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

4. Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com ANNEX 3 al present PCAP.

Les empreses licitadores podran assenyalar de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B en els 4 lots es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

5. En el cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 4** al present PCAP.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

6. En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea: Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

7. Declaració de grup empresarial

En el seu cas s'haurà d'aportar el document conforme l'empresa forma part d'un grup empresarial, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 5** al present PCAP.

8. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals suficients per a satisfer-lo correctament, de conformitat a l'**apartat H4** del quadre de característiques del contracte, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 6** del present PCAP.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte essent obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**SOBRE B
DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES
MITJANÇANT FÒRMULES**

Contingut del Sobre B:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la proposició econòmica, signada electrònicament, la qual s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **ANNEX 7** a aquest PCAP i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Els models que en el seu cas s'elaborin i s'annexin al present plec s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Torredembarra.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



Ajuntament de Torredembarra

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

No, tal i com es preveu a l'apartat X del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 1.11 dels presents PCAP.

De conformitat amb l'apartat 4 del mateix article 157, i tractant-se d'una licitació per mitjans electrònics, l'obertura del sobre B no serà pública. Així doncs, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules, aixecant-se acta de tot l'actuat.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà acta que publicarà en el perfil de contractant en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

Seran exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que presentin la documentació en un termini superior al de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les



Ajuntament de Torredembarra

quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre B, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de **l'apartat J del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a **l'apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. Targeta d'identificació fiscal (NIF).

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

3. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
4. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
5. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen a l'apartat H del quadre de característiques d'aquest PCAP.
6. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
7. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada
8. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
2. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen l'apartat H del quadre de característiques d'aquest PCAP.
3. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
4. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada

C) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:

1. Els licitadors no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en un Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
2. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



T0067688a271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

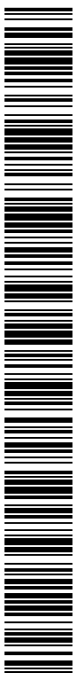
3. Targeta d'identificació fiscal (NIF).
4. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
5. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.

D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment el tràfic local en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte.
2. Informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola ("de reciprocitat") on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 68 de la LCSP.
3. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
4. Targeta d'identificació fiscal (NIF).
5. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
6. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
7. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen l'apartat H del quadre de característiques d'aquest PCAP.
8. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

9. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

10. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA HAURÀ DE PRESENTAR, A MÉS A MÉS, LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- A l'efecte que l'empresa acrediti que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), cal que porti la documentació següent:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004), aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Certificat positiu d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària (a no ser que a la Declaració Responsable de l'**ANNEX 2** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).
- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya (a no ser que a la Declaració Responsable de l'**ANNEX 2** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social (a no ser que a la Declaració Responsable de l'**ANNEX 2** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).
- Resguard d'haver constituït la garantia definitiva.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

- En el seu cas, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

L'Ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Torredembarra, expedit per la Tresoreria municipal.

AQUELLES EMPRESES QUE ESTIGUIN INSCRITES EN EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT RESTARAN EXIMIDES DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ REFERIDA SI CONSTA EN EL REGISTRE DE LICITADORS.

Les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica tindran els efectes que en cada cas determini la normativa aplicable, segons preveu l'article 15.4 del RGLCAP.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

2.9.2. L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

2.9.3. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en què es pot prestar és el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i desistiment

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar l'acord marc el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar l'acord marc per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

2.12. Adjudicació de l'acord marc

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest PCAP l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'acord marc a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció de l'acord marc

2.13.1. L'acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La formalització de l'acord marc s'ajustarà al que s'estableix a l'article 153 de la LCSP.

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. La formalització de l'acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin l'acord marc en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2.13.4. Si l'acord marc no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A mes, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP. Si l'acord marc no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa o les empreses adjudicatàries pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

2.13.5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb els poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

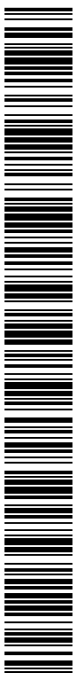
2.13.6. L'acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.13.7. La possibilitat d'adjudicar contractes amb base a un acord marc està condicionada al fet que en el termini de trenta (30) dies des de la seva formalització s'hagi publicat en el Perfil del contractant.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

3.1. Procediment de licitació dels contractes basats

L'adjudicació dels contractes basats es durà a terme sense necessitat d'una nova licitació.

- Es podrà adjudicar directament a qualsevol de les persones físiques o jurídiques seleccionades, atenent a la matèria objecte del procediment i a la formació i experiència de cada professional i es justificarà adequadament la decisió, tramitant el procediment pertinent per l'òrgan competent.

La quantitat adjudicada anualment al mateix adjudicatari no podrà superar els 15.000,00 € (IVA exclòs).

- En els supòsits de que la quantitat anual adjudicada a cada un dels adjudicataris de cada lot arribi als 15.000,00 € (IVA exclòs), l'elecció es realitzarà a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada per cada lot en la classificació de les proposicions presentades a l'acord marc pel que fa als criteris automàtics.

Excepció: En casos excepcionals i puntuals es podrà contractar fora de l'acord marc sempre que es justifiqui adequadament la necessitat d'acudir a un advocat i/o procurador. Aquesta excepció s'aplicarà exclusivament quan no es disposi de cap especialista en el sector requerit dins de la llista de proveïdors inclosos en l'acord marc, i quan es consideri que la contractació externa és essencial per garantir la millor defensa o servei per a l'Ajuntament i es justifiqui adequadament.

3.2. Formalització i publicació dels contractes basats

D'acord amb allò que preveu l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes basats en un acord marc, no és necessària la formalització del contracte basat.

Per aquest motiu, la formalització del contracte equivaldrà a la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

La publicitat de l'adjudicació dels contractes basats es regirà per allò disposat en els articles 154 i 221.6 de la LCSP.

3.3. Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques** del present PCAP.

3.4. Execució i supervisió



Ajuntament de Torredembarra

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP i el PPTP que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat Y del quadre de característiques**.

3.5. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball si així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques**.

3.6. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.6.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.6.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

3.7. Penalitats

3.7.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

3.7.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:



Ajuntament de Torredembarra

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de la instal·lació objecte del present contracte.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) L'incompliment de les obligacions establertes al present PCAP i en el PPTP.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució del contracte.
- f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- g) Els maltractaments de paraula o falta greu de respecte i consideració a les persones de l'Ajuntament.
- h) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- i) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- j) Incompliment de la clàusula ètica.
- k) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- l) La realització dels treballs de forma no contínua o manifestament irregular o la falta de remissió puntual continuada, sense causa justificada, de la documentació que li sigui requerida pel responsable municipal del contracte, i que tingui relació amb l'execució d'aquest, així com no presentar els informes jurídics sol·licitats en els terminis acordats.
- m) La desobediència a les instruccions del responsable municipal del contracte, relatives al desenvolupament del treball i, en general, a les normes que regulen la prestació dels mateixos conforme a les prescripcions tècniques, sempre que consti instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel



Ajuntament de Torredembarra

- representant del contractista.
- n) Impedir que l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, pugui exercir les seves funcions de fiscalització i control.
 - o) Falta d'assistència, per segona vegada, a una actuació en seu judicial.
 - p) Falsedat o falsificació de les activitats realment desenvolupades.
 - q) La vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de les activitats que es realitzin quan constitueixin infracció molt greu de conformitat amb la legislació en matèria de protecció de dades.
 - r) La disminució del personal adscrit al contracte o la seva substitució per personal sense la titulació acadèmica o experiència exigida
 - s) La realització de tres infraccions greus.
 - t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP i en el PPTP.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució del contracte.
- h) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- i) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- j) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.
- k) Falta d'assistència, per primera vegada, a una actuació en seu judicial.
- l) Infidelitat en la custòdia de documents i informació de l'Administració.
- m) La falta de remissió puntual, sense causa justificada, de la documentació que li sigui requerida pel responsable municipal del contracte, i que tingui relació amb l'execució d'aquest.
- n) Vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de l'activitat desenvolupada, sempre que no constitueixin infracció molt greu.
- o) Abandonar o deixar de prestar, encara que sigui parcial o temporalment, alguna de les activitats establertes en el contracte.
- p) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.



Ajuntament de Torredembarra

q) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP i en el PPTP.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució de del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi al centre o via pública.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- d) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest PCAP i en el PPTP.
- e) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- f) No atendre els requeriments efectuats pel responsable municipal del contracte.
- g) El retard, negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en l'execució del contracte, i sempre que no estigui tipificada com a falta greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat



Ajuntament de Torredembarra

que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.7.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.7.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

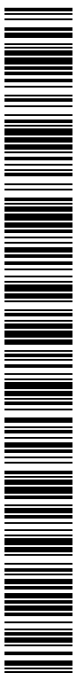
- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament

3.8. Persona responsable del contracte

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

El responsable del contracte és el que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.9. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a **l'apartat A2 del quadre de característiques**.

3.10. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.11. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Pagaments a l'empresa contractista

4.1.1. Al pagament a l'adjudicatari es procedirà d'acord amb els honoraris/aranzels que van presentar en l'oferta econòmica per ser adjudicatari de l'acord marc.

El pagament pels serveis prestats es realitzarà en funció del lliurament dels documents processals i de l'execució dels judicis.

Totes les prestacions hauran de ser degudament acreditades mitjançant la presentació de documentació que justifiqui l'entrega dels escrits processals i l'execució dels judicis, per tal de procedir a la facturació corresponent.

El pagament dels serveis es realitzarà de la forma següent:

-En els procediments contenciosos:

Procediment abreujats:

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

- 40% en finalitzar la vista oral.
- 60% a la finalització del procés.

Procediments ordinaris:

- 40% en presentar la demanda o la contestació a la demanda.
- 60% a la finalització del procés.

Apel·lacions i cassacions el pagament es farà:

- 80 % a la presentació de l'escrit d'apel·lació o a la seva oposició, o escrit equivalent.
- 20% a la finalització del procés.

-En els procediments laborals o socials:

Quan finalitzi la primera instància es facturarà el 100% de l'import.

En els casos de recurs de suplicació i recurs de cassació:

- 80% en el moment de presentar l'escrit processal pertinent.
- 20% a la finalització del procediment.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

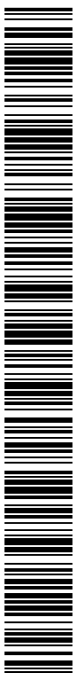
L'Ajuntament de Torredembarra s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

D'acord amb allò que preveu l'article 4 d'aquesta llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui, les entitats següents:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

- e) termes establerts a la normativa tributària
- f) Unions temporals d'empreses
- g) Agrupacions d'interès econòmic

Per tant, aquests proveïdors que presentin factures a l'Ajuntament de Torredembarra, les hauran de presentar de la següent manera:

1. De forma manual a través de la bústia de lliurament de la nostra pàgina web

Mitjançant la pàgina web municipal www.torredembarra.cat, a la part superior central trobareu "seu electrònica i tràmits" i clicant aquí accedireu a una altra pàgina on heu d'entrar a la casella "bústia de factures", allí us redirigirà a un servei extern a l'ajuntament, l'e-FACT (factura electrònica), l'enllaç és el següent: efact.aoc.cat/bustia/home.htm. Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

2. Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

Actualment, les plataformes adherides són les següents: CaixaFactura (La Caixa), eFactura - Éssers, PIMEFACTURA TS - FACTURA, la plataforma d'EDICOM, EdasFacturas (ZeroComa), B2B Router (Invinet Sistemes), Camerfactura (Camerfirma), Bavel (Voxel Group), Hazteunafacturae Premium (Enxendra), BS Factura (Banc Sabadell) i eDiversa (Intercanvi Electrònic de Documents, SL).

Si el sistema de facturació del proveïdor no és cap d'aquestes plataformes, el proveïdor pot indicar-li a la seva empresa de sistema de facturació que contacti amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, al mail implantacio@aoc.cat, o trucar al 902901080 per sol·licitar la integració i rebre el suport tècnic necessari.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

- Oficina comptable: L01431536
- Òrgan gestor: L01431536
- Unitat tramitadora: L01431536

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució de l'acord marc al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la figura de responsable del contracte i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest acord marc. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



Ajuntament de Torredembarra

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- f) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

4.4. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

4.5.1. L'acord marc i els contractes basats es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



Ajuntament de Torredembarra

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Ajuntament de Torredembarra

- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

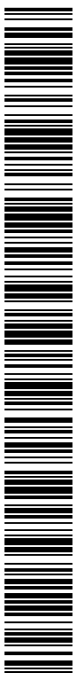
4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

5.1. Successió en la persona adjudicatària de l'acord marc i/o del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió de l'acord marc i dels contractes basats

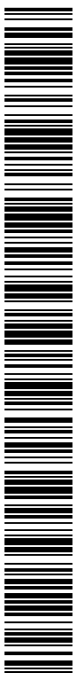
No es permet la cessió en aquesta licitació.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a **l'apartat P del quadre de característiques**.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

6.1. Extinció de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc es considerarà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, incloent-hi les pròrrogues, si escau, s'hagi executat completament l'objecte de l'acord marc i dels seus contractes basats, d'acord amb els termes establerts en els plecs i amb la satisfacció de l'Administració.

A més, serà causa de resolució de l'acord marc quan s'esgoti l'import total del valor estimat de l'acord marc mitjançant l'execució dels contractes derivats.

Seràn causes d'extinció de l'acord marc i dels contractes basats les previstes a la LCSP i la resta de legislació que resulti d'aplicació, així com les que es contemplin en les condicions específiques d'execució dels contractes basats.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat R del quadre de característiques**.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP i les recollides en la restant normativa que resulta d'aplicació i en les considerades també com a causes específiques de resolució.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

D'acord amb l'article 212 de la LCSP, la resolució de l'acord marc o del contracte basat s'acordarà d'ofici per l'òrgan de contractació o a instància del contractista, si s'escau, mitjançant el procediment tramitat en la forma reglamentària establerta per l'article 109 del RGLCAP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la licitació de l'acord marc; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació de l'acord marc, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació de l'acord marc; i les modificacions de l'acord marc i contractes basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP o en el termini de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els contractes basats i els efectes, les modificacions - que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació - i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. 41.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Torredembarra, a data de la signatura electrònica.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra



T0067688ab271610c5607e90b5010d071

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



Ajuntament de Torredembarra

ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a. Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b. Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i del PPTP que regeixen **L'ACORD MARC DELS SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA DEFENSA JURISDICCIONAL I LA REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA (EXPEDIENT NÚM.: AG11.G526.2024.0197)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

2. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688a0271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

requisits establerts a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.

- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.
- ☐ En el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als Plecs objecte d'aquesta licitació.

3. CONFLICTE D'INTERESSOS

- ☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

4. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

- ☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.
- ☐ Que l'empresa està inscrita en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)** o en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC)** i per acreditar-ho aporto el corresponent certificat d'inscripció, declarant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació (no és requisit obligatori en aquesta licitació).

5. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



Ajuntament de Torredembarra

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

6. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa esta integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

7. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Segons l'article 71.1.d) LCSP, és causa de prohibició de contractar en el cas d'empreses de 50 o més treballadors que no compleixin amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

8. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐ Em comprometo disposar d'una una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució del contracte.

9. COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Ajuntament de Torredembarra

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

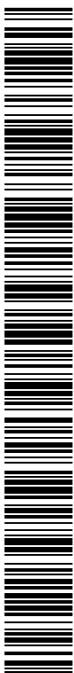
10. ES DESIGNA COM A PERSONA/ES AUTORITZADA/ES PER A REBRE L'AVÍS DE LES NOTIFICACIONS, COMUNICACIONS I REQUERIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS A:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

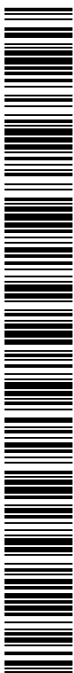
El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





Ajuntament de Torredembarra



T0067688ab271610c5607e90b5010d071

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA (SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



Ajuntament de Torredembarra

Assabentat/da del PCAP i del PPTP que regeixen **L'ACORD MARC DELS SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA DEFENSA JURISDICCIONAL I LA REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA (EXPEDIENT NÚM.: AG11.G526.2024.0197)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

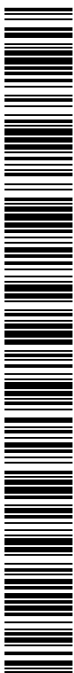
....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

**ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS
ESPANYOLS/SEU A ESPANYA
(SOBRE A)**

77

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

(Només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i del PPTP que regeixen **L'ACORD MARC DELS SERVEIS
PROFESSIONALS PER A LA DEFENSA JURISDICCIONAL I LA REPRESENTACIÓ
PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA (EXPEDIENT NÚM.:
AG11.G526.2024.0197), DECLARO RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir
del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té
oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per
a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

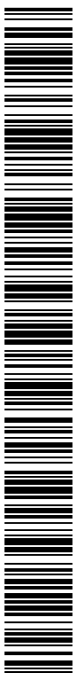
I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

**ANNEX 5. DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL
(SOBRE A)**

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i del PPTP que regeixen **L'ACORD MARC DELS SERVEIS
PROFSSIONALS PER A LA DEFENSA JURISDICCIONAL I LA REPRESENTACIÓ
PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA (EXPEDIENT NÚM.:
AG11.G526.2024.0197), DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa, (marqui la casella que correspongui):

☐ No conforma grup empresarial.

☐ Si conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina.....i el conformen les
entitats següents:

-
-

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix **L'ACORD MARC DELS SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA DEFENSA JURISDICCIONAL I LA REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA (EXPEDIENT NÚM.: AG11.G526.2024.0197)**, em comprometo a adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans personals:

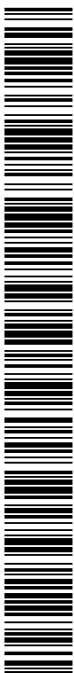
INDICAR UNA RELACIÓ AMB LES INICIALS DELS NOMS I COGNOMS DE LES PERSONES I EL SEU PERFIL CORRESPONENT REQUERIT.

NO ES POT INCLOURE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER EL CONTINGUT DEL SOBRE B. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





Ajuntament de Torredembarra

ANNEX 7. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes d'acord amb el model de proposició econòmica següent:

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i del PPTP que regeixen **L'ACORD MARC DELS SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA DEFENSA JURISDICCIONAL I LA REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA (EXPEDIENT NÚM.: AG11.G526.2024.0197)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES:

En primer lloc, s'ha de marcar el LOT en el que es presenta l'empresa clicant sobre el quadratet en blanc que es troba al davant de les paraules "LOT 1", "LOT 2" i "LOT 3" etc.

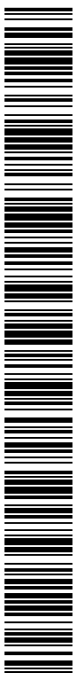
Si el licitador es presenta a més d'un LOT ha de presentar tantes ofertes econòmiques com lots hi hagi.

Per exemple si es presenta al LOT 1, al LOT 2 i al LOT 3, haurà de presentar tres ofertes econòmiques.

(Marcar el LOT en el que es presenta l'empresa)

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59

T0067688ab271610c5607e90b5010d071





Ajuntament de Torredembarra

☐ **LOT 1 (DEFENSA JURISDICCIONAL EN L'ÀMBIT DEL DRET ADMINISTRATIU)**

☐ **LOT 2 (DEFENSA JURISDICCIONAL EN L'ÀMBIT DEL DRET URBANÍSTIC, ACTIVITATS I DEL MEDI AMBIENT)**

☐ **LOT 3 (DEFENSA JURISDICCIONAL EN L'ÀMBIT DEL DRET LABORAL I FUNCIO PÚBLICA)**

OFERTA ECONÓMICA (màxim 40 punts).

(Indicar el percentatge de descompte sobre els preus unitaris que serà valorat com un criteri econòmic)

CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU (LOT 1 I 2):

Tipus de procediment	Preus unitaris (IVA exclòs)	Indicar Percentatge de descompte
Abreujat	3.500,00 €	%
Ordinari	4.000,00 €	
Escrit d'al·legacions prèvies (art. 58 de la Llei 29/1998); recursos de reposició contra les providències i interlocutòries, i recursos de reposició i de revisió contra les diligències d'ordenació i decrets; mesures cautelars; casos d'aplanament, desistiment, satisfacció extraprocessal i transacció, execució de sentències; qüestions incidentals i altres incidències de el procés	1.600,00 €	
Recursos d'apel·lació i cassació	4.500,00 €	

LABORAL I FUNCIO PÚBLICA (LOT 3):



Ajuntament de Torredembarra

Segons la quantia reclamada en el procediment	Preus unitaris (IVA exclòs)	Indicar percentatge de descompte
Fins a 6.000 euros	2.000€	%
De 6.000 a 18.000 euros	2.500€	
De 18.001 a 30.000 euros	3.000€	
De 30.001 a 60.000 euros	3.500€	
Més de 60.000 euros	4.000€	
Procediments de quantia indeterminada	2.000€	
Procediments de conflictes col·lectius	4.000€	
Processos en matèria de Seguretat Social	2.500€	
Recurs de suplicació i cassació	3.000€	

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 35 punts):

-(Indicar anys d'experiència del lletrat/a adscrit al contracte en treballs de defensa jurisdiccional per a administracions públiques, empreses públiques, particulars, etc. en la matèria que correspon al lot que es presenti)

**Es valorarà l'experiència que excedeixi els 5 anys mínims requerits com a mitjà d'adscripció personal:*

- 5 punts per cada any addicional treballat, fins a un màxim de 35 punts.

Mitjà d'acreditació: L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant.

Certificats de serveis prestats:

- Certificats emesos per clients públics o privats que acreditin els serveis d'assistència legal i representació lletrada prestats per la persona adscrita a l'execució del contracte.
- Cada certificat haurà d'incloure:
 1. Dades del client (nom, NIF o CIF).
 2. Nom del procediment.
 3. Descripció dels serveis prestats i que s'han prestat pel lletrat/da adscrit al contracte.



Ajuntament de Torredembarra

4. Dates d'inici i finalització del servei.

En cas d'absència de certificats:

-En cas de no disposar de certificats oficials, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i el lletrat/a adscrit a l'execució del contracte, que inclogui la informació exigida (punts 1 a 4 anteriors) i estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.).

Nota: En cas de no adjuntar la documentació requerida, no es puntuarà aquest criteri.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN L'ÀMBIT JURÍDIC (màxim 25 punts):

☐ Cursos d'especialització d'una durada fins a 30 hores.

.....(Indicar cursos)

☐ Cursos d'especialització d'una durada entre 31 hores a 80 hores

.....(Indicar cursos)

☐ Cursos d'especialització d'una durada de més de 80 hores.

.....(Indicar cursos)

☐ Postgrau en dret d'especialització.

.....(Indicar cursos)

☐ Màsters en dret d'especialització.

.....(Indicar cursos)

Només es puntuaran els cursos, postgraus o màsters d'especialització que tinguin relació amb la matèria del Lot en el qual es presenti el licitador. Exemple, si es presenta al lot de defensa jurisdiccional en urbanisme, activitats i medi ambient només es puntuarà la formació relacionada amb urbanisme, activitats o medi ambient. En canvi, si es presenta al Lot de defensa jurisdiccional del Lot 1 que engloba tot el dret administratiu es puntuarà la formació en dret administratiu en general.



Ajuntament de Torredembarra

• **Mitjans d'acreditació:**

- *Certificats oficials, diplomes o documents acreditatius expedits per entitats formatives reconegudes.*

Nota: En cas de no adjuntar la documentació requerida, no es puntuarà aquest criteri.

☐ **LOT 4 (REPRESENTACIÓ PROCESSIONAL EN ELS PROCEDIMENTS JUDICIALS EN QUÈ L'AJUNTAMENT SIGUI PART)**

OFERTA ECONÒMICA (màxim 45 punts).

.....(Indicar percentatge de baixa aplicable sobre l'aranzel ofert)

El descompte s'aplicarà en base als aranzels regulats pel Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura. Podeu consultar el document oficial en el següent enllaç:

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2024-8706>

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 55 punts):

-(Indicar anys d'experiència del Procurador/a adscrit al contracte)

**Es valorarà l'experiència que excedeixi els 5 anys mínims requerits com a requisit de participació:*

- *5 punts per cada any adicional treballat, fins a un màxim de 55 punts.*

- **Mitjà d'acreditació:** L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant:

Certificats de serveis prestats:



Ajuntament de Torredembarra

- *Certificats emesos per clients públics o privats que acreditin els serveis d'assistència legal i representació lletrada prestats per la persona adscrita a l'execució del contracte.*
- *Cada certificat haurà d'incloure:*
 1. *Dades del client (nom, NIF o CIF).*
 2. *Nom del procediment.*
 3. *Descripció dels serveis prestats i que s'han prestat pel procurador/a adscrit al contracte.*
 4. *Dates d'inici i finalització del servei.*

En cas d'absència de certificats:

-En cas de no disposar de certificats oficials, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i el procurador/a adscrit a l'execució del contracte, que inclogui la informació exigida (punts 1 a 4 anteriors) i estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.).

Nota: *En cas de no adjuntar la documentació requerida, no es puntuarà aquest criteri.*

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	22/01/2025 13:59



T0067688ab271610c5607e90b5010d071