



Generalitat de Catalunya
**Agència Catalana
del Patrimoni Cultural**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER LA CREACIÓ I MANTENIMENT D'UN
RECURS DIGITAL SOBRE LA IMPORTÀNCIA HISTÒRICA DE LA DOCUMENTACIÓ A CATALUNYA
DINTRE DEL PROJECTE "CATALUNYA PAIS D'ARXIUS. DOCUMENTS QUE FAN EUROPA"**



1. ANTECEDENTS

Des de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental (SGAGD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, s'impulsa, amb el suport de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, el projecte "Catalunya país d'arxius, documents que fan Europa", un recurs digital que té per objectiu donar a conèixer el valor patrimonial dels nostres patrimoni documental que reflecteix la contribució del país en l'àmbit internacional i, principalment, en la configuració d'Europa.

Aquesta iniciativa comprèn la creació d'un nou recurs digital en forma d'exposició virtual per promoure el coneixement sobre el patrimoni documental de Catalunya, tant per a públics professionals com per a tota la ciutadania.

Els principals objectius del projecte són:

- Mostrar la importància i la transcendència del patrimoni documental de Catalunya, en el marc europeu i internacional.
- Evidenciar la contribució de la documentació del nostre país en la construcció d'Europa i en l'àmbit internacional.
- Assenyalar la transcendència de la documentació en la configuració d'una nació.
- Evidenciar la destacada activitat desenvolupada pels arxius del país i l'esforç de modernització i posada al dia, també en l'àmbit de la gestió dels documents i les dades.
- Explicar la important transformació de la professió, a Catalunya, en les darreres dècades.

Catalunya país d'arxius, documents que fan Europa

En relació amb la presentació al món del patrimoni documental de Catalunya, s'ha considerat imprescindible la generació d'un projecte digital per tal de donar a conèixer a la ciutadania la riquesa del patrimoni documental català. En aquest sentit l'ACPC en col·laboració amb la SGAGD ha organitzat un grup de treball que ha aportat la seva experiència i coneixement per la confecció de l'estructura que ha de servir de base per l'actual licitació.

Els principals objectius del projecte són:

- Mostrar la importància i la transcendència del patrimoni documental de Catalunya, en el marc europeu i internacional.
- Evidenciar la contribució de la documentació del nostre país en la construcció d'Europa i en l'àmbit internacional.
- Assenyalar la transcendència de la documentació en la configuració d'una nació.
- Evidenciar la destacada activitat desenvolupada pels arxius del país i l'esforç de modernització i posada al dia, també en l'àmbit de la gestió dels documents i les dades.
- Explicar la important transformació de la professió, a Catalunya, en les darreres dècades.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la creació d'un recurs digital en forma d'exposició virtual que s'integraria al web ja existent "patrimoni.gencat.cat" sobre la importància històrica de la documentació a Catalunya seguint el projecte "Catalunya país d'arxius. Documents que fan Europa" en el marc del Congrés Internacional d'Arxius Barcelona 2025. Aquest encàrrec inclou la provisió d'un sistema d'ingesta de la documentació seleccionada, el desenvolupament i publicació del recurs i el manteniment durant 2025 i 2026.

L'objectiu del contracte és la producció i coordinació del recurs digital "Catalunya país d'arxius, documents que fan Europa", i el manteniment tècnic durant 2025 i 2026 a comptar des de l'endemà de l'entrega del producte.

La unitat promotora serà l'Àrea d'Estratègia i Innovació de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, que treballarà en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental (SGAGD). La unitat promotora establirà una coordinació d'encàrrec per al projecte.

El recurs digital a desenvolupar contindrà entre 1.000 i 1.500 documents que mostraran la importància i la transcendència del patrimoni documental de Catalunya en la construcció d'Europa, des dels primers registres textuais fins a la nostra contemporaneïtat.

L'objectiu del recurs digital és mostrar també la diversitat cronològica, tipològica, territorial i de fons documentals que custodien els centres públics i privats d'arreu del país. La documentació continguda en aquest recurs serà aportada pels diferents arxius participants.

Es persegueix poder mostrar la diversitat tipològica dels arxius catalans, tot oferint perspectives diverses sobre fets històrics però sobretot també sobre les persones i històries humanes.

Es preveuen mostrar les següents tipologies documentals, si s'escau: textuais, cartogràfics, gràfics, fotogràfics, sons, audiovisuals, documents electrònics i 3D.

L'estructura inicial del recurs digital es pot consultar en l'Annex 1.

Amb la present contractació es volen cobrir les següents necessitats:

- Direcció del servei i coordinació tècnica.
- Allotjament web.
- Programació web.
- Disseny complet del recurs digital.
- Integració al web patrimoni.gencat.cat
- Manteniment tècnic durant 2025 i 2026
- Migrar els continguts de la web i les seves funcionalitats en un servidor corporatiu de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural o del Departament de Cultura.
- En el moment de la migració de continguts i funcionalitats, caldrà complir amb els criteris de ciberseguretat corporatius de la Generalitat de Catalunya



3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

3.1 Direcció del servei

L'empresa adjudicatària ha de tenir la capacitat tècnica de fer un seguiment global del projecte, en tots els diferents àmbits i poder aplicar el calendari pactat amb la unitat promotora, l'Àrea d'Estratègia i Innovació, de forma efectiva. Ha de poder transmetre en qualsevol moment en quin estat s'està desenvolupament el projecte.

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar un calendari i planificació del servei en cadascun dels seus àmbits i establir un sistema de control i avaluació de la qualitat del servei (seguiment i grau d'acompliment) que serà validat per la unitat promotora.

3.2 Equip de treball

L'adjudicatari ha de comptar amb un equip pluridisciplinar amb els perfils adients de persones suficientment qualificades, per portar a terme el contracte en tots els seus àmbits complint els objectius, els terminis de lliurament i la qualitat exigible.

Cal incloure a la proposta el perfil professional de les persones que el proveïdor farà participar en el projecte amb indicació del seu rol en el mateix.

Ha de constar el compromís explícit de mantenir el mateix equip de treball durant tot el projecte. En cas de ser inevitable substituir algun membre, el substitut ha de demostrar que té la solvència tècnica i l'experiència professional requerida en els plecs d'aquest concurs i la substitució ha de ser aprovada per la unitat promotora.

- **Perfils i Titulacions:**
 - Coordinador-Cap de projecte: Llicenciat/ada amb un Màster d'especialització tecnològica. Experiència demostrada en un mínim de 3 projectes de similars característiques. Serà el responsable de dur a bon port el projecte, així com la coordinació de l'equip i la interlocució amb tots els actors implicats.
 - Programador web 1: Experiència demostrada en un mínim de 3 projectes de similars característiques. Enginyer/a informàtic o de Telecomunicacions. Responsable de la configuració dels entorns de programació i del desenvolupament web.
 - Programador web 2: Experiència demostrada en un mínim de 3 projectes de similars característiques. Enginyer/a informàtic o de Telecomunicacions. Responsable de la configuració dels entorns de programació i del desenvolupament web.
 - Dissenyador: Experiència demostrada en un mínim de 3 projectes de similars característiques. Llicenciat en Disseny, Comunicació Audiovisual o equivalent. Se n'encarregarà d'aplicar el disseny seguint els criteris de la imatge gràfica proveïda per la unitat contractant, de manera que els diferents elements estiguin integrats de forma visualment correcta, estèticament i funcional.
 - Documentalista amb Grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital, Arxiver/a amb el Màster en Arxivística i Gestió de Documents o formacions equivalents de disciplines afins. Experiència demostrada en un mínim de 3 projectes de similars



característiques. Se n'encarrega de la correcta translació de la documentació al recurs digital. Alhora fa d'enllaç amb la direcció científica per tot allò relatiu amb el contingut/documentació.

3.3. Conceptualització detallada del recurs digital

- La definició detallada del recurs digital haurà de seguir les indicacions següents:
 - - Cronologia: apartat on es mostraran de manera visual, mitjançant un línia de temps o altres representacions anàlogues, els documents pertanyents al patrimoni documental català més rellevants i/o representatius de la història de Catalunya.
 - Documents singulars: apartat on es mostraran de manera visual i atractiva una petita selecció de màxim 10 documents que pel seu contingut, suport o context de producció tenen una consideració d'especial singularitat.
 - Històries: apartat on es mostraran de manera visual i atractiva una selecció de documents que estructurin un discurs historiogràfic i/o periodístic. Les històries o narratives seran com a màxim cinc.
 - Catalunya País d'Arxius: mitjançant la geolocalització dels arxius participants en el projecte, es mostraran no només els documents aportats en cada cas, també es facilitarà una petita fitxa identificativa de cada arxiu, es remetrà als respectius portals (si aquests en disposen), un enllaç de projectes que l'arxiu vulgui destacar (per exemple, un tour virtual de l'arxiu). Cada fitxa haurà d'estar acompanyada també d'imatges de cada arxiu.
 - Documents que fan Europa: representació dels documents més destacats que mostrin relacions internacional amb països europeus, o bé que mostrin la permeabilitat dels valors europeus (col·laboració, comerç, foment de les ciències i les arts, govern assembleari, benestar social, línies de comunicació i transport, etc.). La representació es durà a terme mitjançant la geolocalització dels documents en un mapa d'Europa o altres mètodes de visualització de dades.
 - Cercador documental que permeti recuperar els documents aportats per paraula, cronologia, tipus d'arxiu o per comarca.
 - Sobre aquesta base es podran proposar millores en la navegació i l'accessibilitat als continguts i que millorin la indexació i posicionament dels continguts en cercadors. Es poden proposar millores en l'accessibilitat dels continguts, en especial pel que fa als continguts multimèdia. També es podran proposar millores en el disseny. Aquestes propostes s'hauran de presentar a la unitat promotora per la seva validació abans de ser implementades.
 - Caldrà analitzar l'arquitectura de les dades i dels seus requeriments de càrrega, gestió i publicació.
- b) Allotjament web i integració a patrimoni.gencat:
 - Allotjament del recurs digital en un servidor dedicat de l'empresa contractada durant 2025 i 2026, així com la possible migració als servidors que la unitat promotora defineixi.



Generalitat de Catalunya
**Agència Catalana
del Patrimoni Cultural**

- Abans de la finalització del termini citat anteriorment, l'adjudicatari haurà de migrar dades i funcionalitats del recurs digital contractat a un servidor corporatiu de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural o bé del Departament de Cultura, complint amb els requisits de ciberseguretat i aquells que fixi l'Àrea TIC del Departament de Cultura
- El recurs digital, en format exposició virtual s'haurà d'integrar a la navegació de patrimoni.gencat.cat.

c) Programació web

- La solució ha d'estar basada en un gestor de continguts de programari lliure (Wordpress, Drupal o equivalent) i estàndards de programació web (HTML5, CSS3 i JavaScript) per al front-end i d'un gestor per a la documentació per al back-end.
- L'arquitectura ha de ser escalable i permetre que els components del sistema puguin ampliar-se de forma independent en el futur, sense nova programació, tant el nombre de documents aportats com els articles monogràfics sobre un tema o la resta de presentacions de continguts, siguin amb ordenació temporal o d'altra índole, així com el nombre d'etiquetes o classificacions temàtiques escollides.
- La base de dades s'ha de poder carregar de forma massiva i amb actualitzacions periòdiques des de les fonts de dades estandaritzades que la unitat promotora designi.
- La base de dades ha de disposar d'una sortida a través d'API (Application Programming Interface) de sortida que permeti incorporar els seus continguts en altres sistemes patrimonials externs, amb arquitectura tipus web service.
- El programari ha de ser multiidioma i ha de permetre la càrrega de continguts en diferents idiomes evitant les repeticions.
- El programari ha de permetre l'establiment de rols d'administrador i de redactors, l'accés en remot i el treball simultani de diversos usuaris.
- Serà necessària la creació d'entorns de desenvolupament, de proves i de producció.
- Les tasques de desenvolupament inclouran:
 - Desenvolupament de front-end amb tots els elements visuals de l'aplicació: Menú, pantalles, botons, animacions, interaccions, animacions, i la integració dels visors media necessaris.
 - Desenvolupament del back-end: Servidor de l'aplicació, lògica de dades, gestor de continguts, etc.
 - L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses relacionades amb l'allotjament i la gestió i manteniment del recurs durant el 2025 i 2026.
- El codi client que es generi cap als navegadors dels usuaris ha de ser el més lleuger possible i que asseguri una interacció dinàmica i fluida.
- La navegació serà accessible i el disseny responsiu, s'ha de visualitzar correctament en ordinadors d'escriptori, tauletes i mòbils amb l'adaptació de la presentació de continguts a cadascun d'aquests entorns amb una navegació completament fluida.
- El web ha de ser totalment compatible amb els navegadors més utilitzats actualment: Chrome, Edge, Firefox i Safari.
- L'espai online haurà de preveure la inclusió de diferents idiomes, amb capacitat d'incloure noves llengües sense necessitat de desenvolupament addicional.



Generalitat de Catalunya
**Agència Catalana
del Patrimoni Cultural**

- Capacitat multimèdia: Integració de tot tipus de documentació multimèdia (imatge, so, vídeo,...). Aquests fitxers s'hauran de proveir només en una versió i la creació de diferents versions reduïdes s'haurà de fer per part del programari, no proveint diferents mides i formats. Els camps title i alt han de ser també multiidioma.
- El sistema ha de reconèixer l'idioma del navegador de l'usuari i adaptar-s'hi. Si la IP està en territori català, sempre mostrarà la versió catalana per defecte.
- El programari ha de permetre la creació d'URL permanents i amigables i amb traducció per cada idioma.
- Serà molt important tenir en compte la sostenibilitat del projecte tècnic, proposant solucions que siguin estables en el temps, que generin les mínimes tasques recurrents anuals i que promoguin l'eficiència tant en la construcció, com en la posterior gestió del recurs digital, tant a curt com a mig i llarg termini.
- S'haurà de complir amb els requisits d'avís legal, política de protecció de dades, política de galetes, i gestor de galetes segons el que defineixi la unitat promotora.
- El recurs digital haurà d'estar optimitzat per SEO, utilitzant camps estàndard en la capçalera, maquetant en XHTML i CSS.
- És imprescindible tenir en compte les normes d'accessibilitat per aconseguir la major difusió possible entre tot tipus de públics amb condicions diverses. L'empresa adjudicatària haurà presentar l'Informe de revisió d'accessibilitat.
- Els idiomes seran català, castellà, aranès, anglès i francès.

D) Documentació

- El recurs no ha de suposar un cost addicional en llicències o suport durant 2025 i 2026. Si s'escau estarà inclòs en la oferta.
- El recurs ha de comptar amb capacitat estadística, tant per saber quins continguts són els més visualitzats, com sobre la procedència dels usuaris.
- Es redactarà un manual tècnic d'administració, amb la inclusió de totes les versions de software emprades, un pla d'actualitzacions, i un pla de còpies de seguretat.
- Es redactarà un manual d'ús que inclogui les instruccions detallades per poder dur a terme totes les funcionalitats que ofereix el web, amb el seu manteniment i actualització de continguts per part de personal de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural. Haurà d'estar escrit en llenguatge accessible per persones sense coneixements tècnics d'informàtica, i incloure elements gràfics d'explicació que garanteixin la facilitat d'ús per part de qualsevol personal administratiu.
- Aquest manual d'ús serà utilitzat en les sessions de formació que s'acordin entre la unitat contractant i l'empresa adjudicatària, amb un nombre mínim de 2 sessions de 2 hores.
- Es crearà el mapa del web en els idiomes implementats.
- Es farà lliurament del codi font i dels elements gràfics: l'adjudicatari lliurarà la darrera versió dels programes font de tots els mòduls i/o components desenvolupat pel projecte. També es lliuraran totes les pantalles i elements gràfics en el format original en què s'hagin produït. En cas de fer servir més d'una versió, caldrà lliurar el codi font de cada versió successiva. Totes les versions aniran correctament etiquetades amb el codi de la versió i la seva data de tancament.



E) Disseny detallats del recurs digital

- El recurs digital “Catalunya país d’arxius. Documents que fan Europa” haurà de seguir la estructura de continguts i plantilles contingues en aquest plec de prescripcions tècniques i la imatge gràfica definida per al projecte que serà proveïda per la unitat promotora prèviament a l’inici dels treballs.
- Aquesta imatge gràfica s’haurà d’implementar amb la creació de les diferents plantilles individuals (pantalla inicial, cercador, imatge i fitxa, etc.) i la organització de continguts dintre de cadascuna d’elles.

F) Manteniment tècnic:

- El manteniment tècnic comprèn les següents tasques:
- Manteniment tècnic i correcció d'errors.
- Administració del sistema a l'allotjament proporcionat.
- Actualitzacions de CMS + actualitzacions de plugins.
- Whatchdog, o mecanisme de control.
- Servei d’atenció al client (Helpdesk): Correu de contacte directe amb suport tècnic i resolució de possibles incidències (errors).
- Informe quantitatiu d’anàlisi web de forma mensual i d’anàlisi qualitatiu a requeriment de la unitat promotora.
- Còpies de seguretat.

El manteniment tècnic començarà el mateix dia de presentació de la solució fins al 31 de desembre del 2025.

4. CALENDARI DEL PROJECTE

El recurs digital s’haurà de publicar com a màxim el 15 de setembre del 2025, però caldrà publicar en obert una demostració funcional abans del 31 de maig. L’empresa licitant ha de proposar un cronograma que garanteixi el compliment d’aquest termini. Posteriorment a la data de la seva publicació, l’empresa adjudicatària haurà d’encarregar-se del seu manteniment fins a 31 de desembre de 2026.

5. RELACIONS AMB L’EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El responsable del projecte serà l’interlocutor vàlid entre l’empresa i els responsables de la unitat promotora (Àrea d’Estratègia i Innovació de l’Agència Catalana del Patrimoni Cultural). Aquest representant mantindrà reunions periòdiques amb els responsables designats per la unitat per fer seguiment de la qualitat del projecte, comunicar les incidències que s’ hagin produït i rebre les instruccions pertinents per adequar les necessitats o problemes puntuals que puguin sorgir, sens perjudici d’atendre la resta de les responsabilitats inherents previstes prèviament.

L’adjudicatari, un cop formalitzat el contracte haurà de presentar un pla de treball, amb el detall de les diferents tasques i actors i un pla de seguiment amb el detall de les reunions periòdiques de seguiment i d’incidències del projecte.

En tots els treballs objecte de contractació, accions i tot el material que elabori l’empresa adjudicatària en l’execució del present contracte, l’empresa adjudicatària s’obliga a realitzar-lo



Generalitat de Catalunya
**Agència Catalana
del Patrimoni Cultural**

en compliment del marc normatiu i regulatori vigent que apliqui a l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural en cada moment (com per exemple, normativa d'accessibilitat, de propietat intel·lectual, etc.), sent al seu càrrec i costa les anàlisis jurídiques que corresponguin per assegurar el compliment d'aquesta obligació.

L'empresa licitant ha de proposar la metodologia de treball per l'execució del projecte.

La comunicació serà via correu electrònic, telèfon i personal amb reunions fixades sempre que es consideri necessari per ambdues parts (empresa adjudicatària i Agència Catalana del Patrimoni Cultural). D'aquestes reunions s'elaborarà un resum amb el contingut de la reunió i les conclusions i es lliurarà a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural. La periodicitat d'aquestes reunions vindrà determinada per les necessitats del projecte.

En cas que l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural ho consideri necessari podrà demanar a l'empresa adjudicatària, un informe periòdic sobre l'estat de les accions que es realitzin.

En el lliurament, el recurs haurà d'estar revisat, validat i net d'errors amb revisió per validadors HTML i d'accessibilitat.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el període de treball.

5. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La totalitat dels treballs realitzats durant aquest contracte seran propietat del Departament de Cultura. L'adjudicatari, per tant, cedeix en exclusiva al Departament de Cultura els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació i qualsevol altre dret susceptible de cessió dels continguts i materials que es derivin de l'objecte del contracte. La cessió tindrà caràcter d'exclusiva, àmbit territorial mundial, amb independència del suport físic o digital, i fins que els drets passin a domini públic.