

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE SUBIRATS

Gener 2025



ÍNDEX

1.	Consideracions prèvies	3
1.1	Objecte del contracte	3
1.2	Àmbit territorial	3
1.3	Obligacions generals de l'empresa adjudicatària	3
2.	Servei de recollida i transport de residus	4
2.1	Serveis inclosos dins la recollida i transport de residus	4
2.2	Àmbit territorial	5
2.3	Àmbit temporal	5
2.4	Recollida PaP i en Àrees tancades de 5 fraccions generadors domèstics i assimilables a domèstics	6
2.4.1	Recollida de la FORM	8
2.4.2	Recollida de la fracció Paper i Cartró	8
2.4.3	Recollida de la fracció Envasos Lleugers	9
2.4.4	Recollida de la fracció Resta	9
2.5	Recollida de grans productors	10
2.6	Recollida de la fracció Vidre	11
2.7	Recollida i neteja de les àrees tancades	12
2.7.1	Recollida contenidors àrees tancades	12
2.7.2	Neteja de les àrees tancades	12
2.8	Recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal	13
2.9	Recollida residus provinents de la neteja viària (CER 200303)	14
2.10	Repastos	14
2.11	Recollida d'actes i esdeveniments especials	15
2.12	Neteja de bujols i contenidors de recollida	16
2.13	Transport de residus	17
2.14	Informació i sensibilització	17
2.14.1	Campanya d'implantació	17
2.14.2	Seguiment del servei durant els 9 primers mesos	24
2.14.3	Resum	27
3.	Recursos materials	28
3.1	Materials del servei de recollida	28
3.1.1	Bujols i contenidors	28
3.1.2	Bosses i fundes compostables	31
3.1.3	Sacs per la recollida de restes de poda	31
3.1.4	Àrees tancades	32
3.1.5	Manteniment i reposició	33
3.2	Vehicles	35
3.2.1	Vehicles a subrogar	37
3.2.2	Vehicles mínims de nova adquisició	37
3.2.3	Altres vehicles no d'ús exclusiu	38
3.2.4	Característiques i especificacions tècniques	39
3.2.5	Manteniment i conservació de vehicles i maquinària	39
3.2.6	Imatge del servei	40
3.2.7	Equips de reserva i reposició de material	40

3.2.8	Tractament de la legionel·la en equips amb aspersió d'aigua	41
4.	Gestió del servei	42
4.1	Planificació i incidències	42
4.2	Gestió de la informació	43
4.2.1	Consideracions generals	43
4.2.2	Equipament d'electrònica embarcada als vehicles	44
4.2.3	Lector d'etiquetes RFID mòbil tipus canellera	45
4.2.4	Identificació de cubells, bujols i contenidors per mitjà de tecnologia RFID	47
4.2.5	Software de gestió de dades	47
4.2.6	Manteniment dels equips tecnològics	49
4.2.7	Protecció de dades	49
5.	Instal·lacions	50
6.	Recursos humans	51
6.1	Responsabilitats generals	51
6.2	Requeriments i responsabilitats mínimes de personal	52
6.2.1	Encarregat del servei	52
6.2.2	Conductors i operaris	53
6.3	Formació	53
6.4	Seguretat i salut	54
7.	Seguiment, control i gestió de la qualitat	55
7.1	Responsable de control	55
7.2	Règim de pagament	55
7.3	Control de la prestació i qualitat del servei	57
7.3.1	Avaluació de la prestació de servei	57
7.3.2	Avaluació de la qualitat de servei	58
7.3.3	Altres deduccions	59
7.3.4	Deduccions associades al control de prestació i qualitat	60
8.	Documentació de les ofertes	61
8.1	Projecte de servei	61
8.2	Estudi-memòria econòmica	62
9.	Annexes	64

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà com a objecte la prestació dels serveis de recollida i transport dels residus municipals en la modalitat porta a porta de 4 fraccions (en endavant PaP) i àrees tancades del municipi de Subirats.

El detall concret dels serveis inclosos en la recollida i transport de residus es descriu en detall en els pròxims apartats del present plec.

L'entitat interessada haurà de presentar en l'oferta tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per l'execució del contracte en les millors condicions possibles, donant compliment a la totalitat de prestacions i amb els requisits establerts a la documentació que regula la licitació (PCAP, PPT, i annexes/informes, si s'escau).

Les tasques descrites en aquest document es troben incloses, en la seva totalitat, en el preu del contracte, de manera que, en cap cas, poden suposar cap cost addicional per l'Ajuntament, s'indiqui explícitament o no.

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL

Els serveis objecte de la present licitació té com a abast el terme municipal de Subirats.

1.3 OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El contractista té l'obligació de posar a disposició de l'Ajuntament de Subirats tots els mitjans de que disposi i tota la informació necessària per a la correcta planificació, execució i seguiment de la prestació dels serveis objecte del contracte, i de les incidències ocorregudes durant el transcurs del mateix i la seva gestió.

Les principals obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de recollida i transport de residus són:

- Afavorir els principis ambientals de la prevenció, separació i el reciclatge de residus.
- Reduir al mínim possible la presència dels residus al carrer.
- Involucrar les parts implicades en la consecució dels objectius marcats, siguin persones físiques o establiments d'activitat econòmica.
- Resoldre els dubtes, els problemes i les dificultats específiques que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- Comunicar els canvis operatius necessaris per millorar el sistema dins del marc que regeix les actuacions de totes les parts.
- Corregir i prevenir actituds i/o comportaments inadequats.
- Complir la normativa vigent.

2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

En aquest apartat s'especifiquen els requeriments mínims que les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica de detall de la proposta per al servei de recollida i transport de residus del municipi.

2.1 SERVEIS INCLOSOS DINS LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

Els residus objecte del servei de recollida i transport són els generats en l'àmbit domèstic, comercial (inclòs equipaments) i industrial assimilable a domèstic, de les fraccions Resta, FORM, Envasos lleuger, Paper i Cartró i Vidre. També forma part de l'objecte del contracte de la recollida PaP de residus voluminosos i fracció vegetal.

Els serveis concrets a prestar per l'empresa adjudicatària, i que seran objecte de descripció detallada en pròxims apartats, són els següents:

- La recollida de residus de generadors domèstics i assimilables a domèstics en modalitat PaP en cubells individuals i Àrea tancada en cubells col·lectius de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers i Paper i Cartró.
- La recollida de residus de grans productors (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat PaP en cubells, bujols o contenidors individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers i Paper i Cartró.
- La recollida de la fracció vidre en contenidors oberts localitzats a la via pública.
- La recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal als domicilis que hagin sol·licitat prèviament el servei a l'empresa, així com el seu transport i descàrrega a la deixalleria municipal.
- Neteja i manteniment de les àrees tancades.
- Recollida dels residus provinents de la neteja viària (CER 200303)
- El repàs i recollida d'altres residus municipals que es trobin abandonats al terra, al costat de cubells, bujols o contenidors de FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre aportats el dia que no toca o en condicions diferents a les establertes.
- La recollida dels residus de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre generats en actes i esdeveniments públics.
- La neteja i desinfecció dels bujols i contenidors de les àrees tancades, els de la recollida de grans generadors, i dels esdeveniments.
- El transport i descàrrega dels residus municipals de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre recollits fins a les instal·lacions de tractament, valorització o disposició que s'indiquin, ja siguin intermitges o finals.

2.2 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial objecte de la recollida i transport de residus és el municipi de Subirats.

Es segmenten els diferents nuclis del municipi en funció de la seva ubicació, urbanisme i població, en base a aquesta informació s'ha determinat el model final de recollida. En aquest sentit es defineixen els següents àmbits:

Àmbit	Codi recollida	Descripció
1	PAP	Nuclis amb recollida PaP (a la porta o façana de cada habitatge)
2	PAP - Tòtem	Nuclis amb recollida PaP però en punts centralitzats (tòtems o similars)
3	AVP-T	Nuclis amb recollida a través de la xarxa de 6 àrees tancades del municipi (5 + 1 adjacent a la deixalleria)

La taula següent mostra l'àmbit en que està inclòs cada nucli així com el sistema de recollida vigent i el que preveu el nou sistema a implementar en el marc del nou contracte de recollida i transport.

NUCLI	Lat	Long	Recollida ACTUAL	Recollida FUTURA	Àmbit
Ordal	41,39631	1,851861	PAP	PAP	1
Can Ravella i la Capella			AVP	PAP - Tòtem	2
Sant Pau d'Ordal - La Guardia	41,38321	1,796090	PAP	PAP	1
Urbanització Casablanca Nord	41,42169	1,835615	AVP	PAP	1
Urbanització Casablanca Sud	41,42169	1,835615	AVP	AVP-T	3
Lavern	41,39083	1,771712	PAP	PAP	1
Els Rocs i ca l'Almirall				PAP - Tòtem	2
Can Cartró	41,39633	1,738230	PAP	PAP	1
Urbanització Can Rossell	41,40128	1,797603	AVP	AVP-T	3
Ca l'Avi	41,40942	1,739875	PAP	PAP	1
Cantallops	41,36740	1,800608	PAP	PAP	1
Urbanització la Muntanya Rodona	41,37547	1,817258	AVP	AVP-T	3
Els Casots - Can Panxa	41,40931	1,809206	AVP	PAP - Tòtem	2
Pago, el	41,38555	1,813877	PAP	PAP	1
Can Sala				PAP - Tòtem	2
Can Rossell	41,39845	1,805550	PAP	PAP	1
Can Batista	41,41012	1,775082	PAP	PAP	1
Sant Joan (Torreramona i El Rebato)	41,42097	1,820205	AVP	PAP - Tòtem	2
Can Bas	41,40465	1,754424	AVP	PAP - Tòtem	2
Disseminat Cal Pau Xic + Corral del Mestre			AVP	PAP - Tòtem	2
Altres disseminats			AVP	AVP-T	3

2.3 ÀMBIT TEMPORAL

La logística de recollida i transport que ofereixin les empreses licitadores haurà de contemplar una solució homogènia durant tot l'any, ja que es considera que el municipi no té dinàmiques estacionals.

2.4 RECOLLIDA PaP I EN ÀREES TANCADDES DE 5 FRACCIONS GENERADORS DOMÈSTICS I ASSIMILABLES A DOMÈSTICS

El servei es prestarà a totes els nuclis de població de l'àmbit 1, 2 i 3 (veure Apartat 2.2).

El servei de recollida a dur a terme es farà mitjançant el sistema PaP de les fraccions FORM, Resta, Envasos lleugers i Paper i cartró per als habitatges dels nuclis de l'àmbit 1 i 2, mentre que per als habitatges de l'àmbit 3 es farà a través de 6 àrees tancades. Aquest servei inclou tant els generadors domèstics com els no domèstics però amb generacions assimilables a domèstiques (denominats generadors assimilables a domèstics). En el moment de realització de l'estudi del nou model hi ha uns 1.563 generadors repartits entre les següents modalitats de recollida:

- 1.194 generadors domèstics amb recollida PaP (amb o sense tòtem)
- 345 generadors domèstics amb recollida a través de les 6 àrees tancades
- 24 generadors assimilables a domèstics amb recollida PaP (comerços i equipaments amb generació similar a domèstica)

Així, seran objecte de la recollida a través de sistema PaP i àrees tancades aquests 1.563 generadors actuals, així com les variacions a l'alça o a la baixa que tinguin lloc al llarg del contracte, i que no suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament de Subirats.

Els usuaris/es del servei PaP lliuraran els residus en un cubell, bujol o contenidor correctament identificat que col·locaran al terra davant de la façana o porta (generadors de l'àmbit 1) o penjats en un clau a la paret de la façana, o bé penjats d'un tòtem en els punts designats (generadors de l'àmbit 2). El lliurament per part dels generadors, així com la posterior recollida per l'empresa adjudicatària s'haurà de fer els dies i en les condicions que s'especifiquen en el present apartat.

Els usuaris/es de l'àmbit 3 faran ús de les 6 àrees tancades repartides pel municipi de forma estratègica. El lliurament per part dels generadors serà lliure, mentre que la posterior recollida per l'empresa adjudicatària s'haurà de fer els dies i en les condicions que s'especifiquen en el present apartat.

Per a l'aportació dels residus, els generadors domèstics i assimilables a domèstics de l'àmbit 1 i 2 (1.194 domèstics + 24 assimilables a domèstics) disposaran d'un conjunt format per:

- Cubell de 25 litres destinat exclusivament per a la recollida de la fracció FORM (aportacions obligatòries amb bossa compostable)
- Cubell de 25 litres destinat exclusivament per a la recollida de la fracció RESTA (aportacions obligatòries en bossa)
- Cubell de 40 litres multiproducte destinat a fer aportacions segons calendari de les fraccions Paper i Cartró (a granel o en bossa de paper, i fins un màxim de 3 caixes grans plegades i localitzades darrera el cubell) i Envasos lleugers (en bossa de plàstic).

Es contempla la possibilitat que els blocs de més de 4 habitatges puguin disposar de bujols comunitaris de 90, 120 o 240 litres per a totes o algunes fraccions concretes. Les

normes de lliurament d'aquests bujols serien les mateixes que les citades anteriorment, sent obligatori l'ús de la bossa compostable i la correcta identificació dels bujols.

Els generadors de l'àmbit 3 no disposaran de cubells assignats ja que les aportacions les faran directament als contenidors col·lectius localitzats dins de les àrees tancades, amb la particularitat que els contenidors de resta i FORM tindran sistema de tancament amb identificació.

Durant la recollida i buidatge dels cubells PaP (àmbit 1 i 2) l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació d'aquests, segons el sistema tecnològic descrit a l'Apartat 4.2. En cas que les dades de les aportacions recollides no siguin íntegres, es podrà considerar el servei com a no prestat i aplicar l'especificat a l'Apartat 7.

En el cas d'incompliment per part del generador de PaP (àmbit 1 i 2) de l'obligatorietat de fer les aportacions de cada fracció segons indicacions establertes per cada fracció (bossa compostable, bossa plàstic, bossa de paper o a granel), l'empresa adjudicatària utilitzarà un adhesiu que enganxarà a la bossa o al cubell de recollida informant sobre la incidència específica detectada. El disseny de l'etiqueta serà facilitat per l'empresa adjudicatària i validat per l'Ajuntament de Subirats, la impressió de les etiquetes necessàries durant la vigència del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de recollir i traslladar la incidència al Software de seguiment de la recollida (veure Apartat 4.2).

Les empreses licitadores hauran de proposar un calendari (de dilluns a dissabte) per cada ruta de recollida que compleixi amb les següents freqüències mínimes. En cas d'adjudicació el calendari concret proposat per l'empresa adjudicatària estarà subjecte a aprovació per part de l'Ajuntament de Subirats i podrà ser modificat (canvi dels dies de recollida però no de la freqüència).

- Resta – 1 dia/setmana
- FORM – 3 dies/setmana
- Envasos - 2 dies/setmana
- P/C – 1 dia/setmana

Caldrà aplicar aquesta freqüència a tots els generadors de l'àmbit 1, 2 i 3.

En el cas del generadors de l'àmbit 1 i 2, els residus de tèxtil sanitari (bolquers, compreses, entre altres), la sorra i els excrements d'animals domèstics es recolliran de forma diferenciada tots els dies que hi hagi servei de recollida. La ciutadania els lliurarà en una bossa a part, diferenciada del residu objecte de la recollida d'aquell dia concret i dipositat sobre el cubell objecte de la recollida d'aquell dia. Així, caldrà equipar als camions de recollida amb un compartiment de com a mínim 500 litres per dipositar aquests residus.

Un cop recollides les fraccions segons calendari l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus recollits a la instal·lació de destí tal i com s'especifica a l'Apartat 2.13.

El servei de recollida s'haurà de prestar tots els dies de la setmana contractats, inclosos tots els dies festius llevat del dia 25 de desembre i 1 de gener. En funció del dia de la setmana en que caiguin el 25 de desembre i l'1 de gener, es podran modificar els tipus de recollida per tal de maximitzar l'eficiència del servei. Aquests canvis hauran de ser aprovats per l'Ajuntament i hauran de ser informats amb anticipació a la població servida.

Pel que fa al material, tots els equips de recollida hauran de disposar d'escombra i recollidor per tal de recollir possibles restes de residus que quedin a terra i anar equipat amb lector portàtil i sistema d'identificació de cubells, tal i com es descriu a l'Apartat 4.2.

2.4.1 Recollida de la FORM

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (de l'àmbit 1 i 2) destinats a la recollida de la FORM (25 litres), correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo (àmbit 1), o penjats d'un tòtem o dins armari (àmbit 2). La ciutadania lliurarà, de manera obligatòria, la FORM en bosses de material compostable i dins dels cubells anteriorment esmentats.

Els generadors de l'àmbit 3 hauran de fer anar bossa compostable i dipositaran la fracció directa als contenidors col·lectius de les 6 àrees tancades repartides pel municipi. L'empresa adjudicatària hauria de fer la recollida dels contenidors col·lectius d'aquestes àrees tancades amb una freqüència mínima com la del PaP. Per tal de facilitar la futura aplicació de la taxa justa, caldrà que els contenidors col·lectius de la FORM estiguin equipats amb sistema de tancament i identificació, i que la informació sobre les obertures estigui integrada en el software descrit a l'Apartat 4.2.

Les recollides es realitzen en horari diürn, a partir de les 6h del matí. Atenent al calendari de recollida i l'inici dels serveis a les 6h del matí, els usuaris adherits al PaP (àmbit 1 i 2) han de fer els lliuraments entre les 20h de la nit anterior i les 5h del dia de recollida.

La recollida es durà a terme amb una freqüència mínima de 3 cops per setmana.

Durant la recollida PaP de la fracció FORM també es recollirà la fracció vegetal de mida petita (gespa, plantes marcides, fulles, restes de l'hort, entre altres), dipositant-les al cubell de la fracció orgànica, podent anar barrejades amb les restes orgàniques de menjar. En el cas que la fracció vegetal sigui de gran volum, es permetrà treure en una bossa a part al costat del cubellet de la FORM (preferentment amb una anotació de què hi ha per a que els operaris ho identifiquin fàcilment), el pes d'aquesta bossa no podrà superar els 15kg.

2.4.2 Recollida de la fracció Paper i Cartró

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics de l'àmbit 1 i 2 (cubell multiproducte de 40 litres), destinats al Paper i Cartró. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo.

El Paper i Cartró es dipositarà directament en el cubell a granel (sense bossa de plàstic) o amb bossa de paper dins del cubell. En cas de caixes de grans dimensions, aquestes es podran aportar fins a un màxim de 3 plegades i darrera el cubell d'aportació.

Els generadors de l'àmbit 3 dipositaran la fracció directa als contenidors col·lectius de les 6 àrees tancades repartides pel municipi. L'empresa adjudicatària hauria de fer la recollida dels contenidors col·lectius d'aquestes àrees tancades amb una freqüència mínima com la del PaP.

Les recollides es realitzen en horari diürn, a partir de les 6h del matí. Atenent al calendari de recollida i l'inici dels serveis a les 6h del matí, els usuaris adherits al PaP (àmbit 1 i 2) han de fer els lliuraments entre les 20h de la nit anterior i les 5h del dia de recollida.

La recollida es durà a terme amb una freqüència mínima d'1 cop per setmana.

2.4.3 Recollida de la fracció Envasos Lleugers

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells domèstics i assimilables a domèstics de l'àmbit 1 i 2 (cubell multiproducte de 40 litres), destinats a la fracció Envasos Lleugers. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. Els Envasos Lleugers es dipositaran en una bossa de plàstic dins el cubell.

Els generadors de l'àmbit 3 dipositaran la fracció directa als contenidors col·lectius de les 6 àrees tancades repartides pel municipi. L'empresa adjudicatària hauria de fer la recollida dels contenidors col·lectius d'aquestes àrees tancades amb una freqüència mínima com la del PaP.

Les recollides es realitzen en horari diürn, a partir de les 6h del matí. Atenent al calendari de recollida i l'inici dels serveis a les 6h del matí, els usuaris adherits al PaP (àmbit 1 i 2) han de fer els lliuraments entre les 20h de la nit anterior i les 5h del dia de recollida.

La recollida es durà a terme amb una freqüència mínima de 2 cops per setmana.

2.4.4 Recollida de la fracció Resta

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics de l'àmbit 1 i 2 (cubell específic de resta de 25 litres), destinats a la fracció Resta. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. La Resta es dipositarà en una bossa de plàstic dins el cubell.

Els generadors de l'àmbit 3 dipositaran la fracció directa als contenidors col·lectius de les 6 àrees tancades repartides pel municipi. L'empresa adjudicatària hauria de fer la recollida dels contenidors col·lectius d'aquestes àrees tancades amb una freqüència mínima com la del PaP. Per tal de facilitar la futura aplicació de la taxa justa, caldrà que els contenidors col·lectius de Resta estiguin equipats amb sistema de tancament i identificació, i que la informació sobre les obertures estigui integrada en el software descrit a l'Apartat 4.2.

Les recollides es realitzen en horari diürn, a partir de les 6h del matí. Atenent al calendari de recollida i l'inici dels serveis a les 6h del matí, els usuaris adherits al PaP (àmbit 1 i 2) han de fer els lliuraments entre les 20h de la nit anterior i les 5h del dia de recollida.

La recollida es durà a terme amb una freqüència mínima d'1 cop per setmana.

2.5 RECOLLIDA DE GRANS PRODUCTORS

El servei es prestarà a tots els nuclis del municipi (àmbit 1, 2 i 3) així com a grans generadors disseminats.

Els generadors comercials assimilables a domèstics rebran el mateix tracte que els generadors domèstics i ja es troben inclosos en el sistema descrit en l'Apartat 2.4.

Els generadors comercials grans generadors (generació superior a la domèstica) se'ls farà entrega d'un kit de cubells amb capacitat personalitzada a la seva generació. Aquesta capacitat serà determinada en base a unes visites personalitzades a cada un dels comerços uns mesos abans de la implantació del sistema. Els cubells podran ser de les capacitats següents per cada una de les fraccions: 40, 120, 240 o 1100 litres, tots aniran equipats amb sistema de lectura TAG/etiqueta RFID. Aquest generadors disposaran d'una freqüència de recollida idèntica a la dels generadors domèstics.

Per últim, els generadors dels polígons se'ls facilitarà accés a les àrees tancades i podran fer aportacions en quantitats assimilables a domèstiques. La resta de residus els hauran de gestionar a través de gestor privat. En el cas de les activitats dels Polígons Industrials de Lavernó i de Can Bosch (i en menor prioritat les del polígon de Can Bas), la recollida de residus assimilables a domèstics es podrà dur a terme amb el sistema Porta a Porta (a concretar amb les visites inicials prèvies a l'inici del servei).

La recollida dels generadors no domèstics es durà a terme seguint el mateix sistema que la recollida domiciliària, efectuant una recollida PaP (veure Apartat 2.4). Per tant, la freqüència de recollida mínima serà la següent:

- Resta – 1 dia/setmana
- FORM – 3 dies/setmana
- Envasos - 2 dies/setmana
- P/C – 1 dia/setmana

Durant la recollida i buidatge dels cubells l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació d'aquests, segons el sistema tecnològic descrit a l'Apartat 4.2.

Un cop recollides les fraccions segons calendari l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus recollits a la instal·lació de destí tal i com s'especifica a l'Apartat 2.13.

El servei de recollida s'haurà de prestar tots els dies de la setmana contractats, inclosos tots els dies festius llevat del dia 25 de desembre i 1 de gener. En cas que correspongui recollida de la fracció resta, caldrà passar la recollida al dia abans o dia després i informar als generadors d'aquest canvi. En funció del dia de la setmana en que caiguin

el 25 de desembre i l'1 de gener, es podran modificar els tipus de recollida per tal de maximitzar l'eficiència del servei. Aquests canvis hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de Subirats i hauran de ser informats amb anticipació a la població servida.

Pel que fa al material, tots els equips de recollida hauran d'anar equipat amb lector portàtil i sistema d'identificació de cubells, tal i com es descriu a l'Apartat 4.2.

Els productors no domèstics dipositaran els bujols o contenidors davant la seva façana o porta, llevat d'aquells que disposin d'un espai reservat per a la ubicació dels mateixos i que sigui proper a la calçada.

S'adjunta a l'Annex I el llistat orientatiu de grans generadors del municipi en el moment d'elaboració de l'estudi sobre el nou sistema de recollida. No obstant, el detall serà facilitat a l'empresa adjudicatària una vegada formalitzat el contracte als efectes escaients.

Els productors no domèstics podran dipositar els bujols i contenidors al carrer des de les 20.00 hores del dia abans fins a les 5.00 hores del mateix dia de la recollida. A partir de les 6.00 hores s'iniciarà la recollida per part de l'adjudicatària

2.6 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ VIDRE

La recollida de la fracció vidre es farà amb 42 contenidors localitzats a la via pública de càrrega superior tipus doble ganxo de 2.500 litres de color verd model tipus iglú o bé de tipus caixa amb capacitat superior (veure localització a l'Annex IV). Les ubicacions podran patir lleugeres variacions durant la implantació del nou contracte, per tal d'ajustar-se a les necessitats que es detectin. Alternativament l'empresa adjudicatària pot plantejar una tipologia diferent de contenidors, que haurà de ser validada per l'Ajuntament.

La freqüència mínima de recollida serà quinzenal i inclouran la recollida i el transport fins a la planta de destí designada. Els buidats dels contenidors s'han d'espaiar de forma equidistant. L'empresa podrà incrementar les freqüències de recollida segons consideri en els seus estudis de dimensionament, sempre mantenint la responsabilitat d'evitar en qualsevol moment acumulacions de residu, males olors o desbordament dels contenidors. En aquest sentit, els possibles desbordaments i bosses fora dels contenidors hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'Ajuntament.

Si durant l'execució del servei, a criteri de l'Ajuntament, es considera o s'observa per algun, diversos o tots els contenidors, que la freqüència de buidat dels contenidors que s'ha previst per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, bé sigui de forma puntual o general en un sector o període temporal, no és suficient per atendre les necessitats del servei i es produeixen desbordaments, males olors, queixes continuades, entre altres, l'Ajuntament podrà ordenar al contractista incrementar les freqüències de buidat dels contenidors que siguin necessaris a càrrec exclusiu de l'empresa contractista, la qual restarà obligada a incrementar el servei de recollida sense detriment d'altres serveis o freqüències de buidat en altres àmbits del municipi exclusivament al seu càrrec sense repercutir cap cost addicional a l'Ajuntament.

La recollida de la fracció vidre es pot portar a terme distribuint-la en diversos tornos de treball (entre les 8 i les 22 hores). Per evitar molèsties als veïns, no es podrà fer recollida de la fracció vidre en horari nocturn.

2.7 RECOLLIDA I NETEJA DE LES ÀREES TANCADAS

2.7.1 Recollida contenidors àrees tancades

La recollida en àrees tancades serà el sistema exclusiu de gestió de residus per als usuaris domèstics dels nuclis de l'àmbit 3. Pel que fa als nuclis de l'àmbit 1 i 2 (sistema de recollida PaP), les àrees tancades tindran com a funció donar servei als habitatges disseminats i esdevenir àrea d'emergència del PaP.

Es preveu un total de 6 àrees tancades distribuïdes pel municipi, una de les quals s'instal·larà annexa a la deixalleria municipal. El llistat següent recull de formar orientativa la localització de cada una d'elles. Aquesta localització podrà variar a criteri de l'Ajuntament de Subirats. Les característiques mínimes de les àrees es troben descrites en l'Annex II.

- 2 àrees tancades a la Urbanització Casablanca Sud
- 1 àrea tancada a la urbanització Muntanya Rodona
- 1 àrea tancada a la Urbanització Can Rossell
- 1 àrea tancada per donar servei al nucli d'Ordal i rodalies
- 1 àrea tancada adjacent a la deixalleria municipal (polígon de Can Bas)

Mitjançant el sistema de recollida en les àrees tancades l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada les fraccions de residus: FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Resta.

Per tal de facilitar la futura aplicació de la taxa justa, caldrà que tots els contenidors interiors de les àrees tancades de FORM i Resta estiguin equipats amb sistema de tancament i identificació, i que la informació sobre les obertures estigui integrada en el software descrit a l'Apartat 4.2.

Les freqüències mínimes de recollida de les fraccions de les àrees d'emergència seran les mateixes que les determinades per al PaP (veure Apartat 2.4), podent fer la recollida de les àrees tancades de forma integrada amb les rutes de recollida domèstiques o comercials. En cas que hi hagi desbordaments de qualsevol de les fraccions, serà responsabilitat de l'empresa solucionar-les en un termini inferior a 24 hores així com incrementar la freqüència de recollida per minimitzar-los.

En el moment de la recollida de les àrees tancades, caldrà recollir i netejar els desbordaments i la brutícia que hi pugui haver al voltant dels contenidors.

2.7.2 Neteja de les àrees tancades

L'empresa concessionària serà la responsable de mantenir en òptimes condicions d'ús les àrees tancades descrites. Qualsevol desperfecte, sigui per causa directa del servei o no (vandalisme, entre altres), haurà de ser reparat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament el desperfecte i el termini de reparació, l'incompliment del termini serà objecte de sanció. En aquest sentit, tant l'estructura de les àrees com la tecnologia s'hauran de mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament, i aquest manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja de l'interior i l'exterior de les àrees, la freqüència de neteja serà d'1 dia/setmana.

Els dies de neteja podran ser modificats a criteri de l'Ajuntament i en base al resultat i incidències registrades durant la contracta.

Igualment en cada recollida realitzada a l'àrea tancada s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior. En cas que es detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats. S'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució. L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de les àrees en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

L'oferta tècnica de les empreses ofertants haurà d'incloure una proposta de protocol detallat de manteniment que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. En cas d'incidència i d'aplicació de mesures correctives, el temps de resposta ha de ser immediat amb un màxim de 8h en dies laborals i de 24h es festius per tal que de minimitzar la generació de desbordaments/abandonament de residus en el punt de recollida o d'altres afectacions sobre els usuaris.

Els contenidors de les àrees tancades s'hauran de netejar amb la freqüència mínima que determina l'Apartat 2.12.

2.8 RECOLLIDA PAP DE VOLUMINOSOS I FRACCIÓ VEGETAL

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de rebre les sol·licituds del servei de recollida de voluminosos i/o fracció vegetal de mida gran. En aquest sentit, haurà de disposar d'un telèfon d'atenció en horari de matí i/o bé algun sistema tipus App o web que permeti fer les sol·licituds corresponents. A més a més d'aquestes sol·licituds, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària, les sol·licituds de servei de recollida de voluminosos i/o fracció vegetal de mida gran a hagin rebut a través d'instància.

La fracció vegetal de mida petita es recollirà dins el servei de recollida de la FORM domèstica segons s'especifica a l'Apartat 2.4.1.

La fracció vegetal de mida gran serà lliurada a través de sacs reutilitzables d'aproximadament 1 m³ amb nansa, per tal de permetre la seva recollida amb sistema d'elevació tipus grua o plataforma elevadora del vehicle. Els sacs es col·locaran al terra davant de la façana de l'habitatge o establiment.

L'empresa adjudicatària recollirà el sac amb la fracció vegetal i en el seu lloc hi dipositarà un sac buit d'iguals condicions, que l'habitatge utilitzarà per a la següent recollida de Fracció Vegetal que sol·liciti. Per norma general, els sacs buits s'hauran de retornar a cada habitatge de forma que s'eviti la pèrdua o sostracció.

Els residus voluminosos seran lliurats sense l'ús de cap element específic i de forma ordenada, col·locant-los al terra davant de la façana de l'habitatge o establiment.

La ciutadania haurà de dipositar els residus voluminosos o el sac de fracció vegetal de mida gran al carrer seguint els horaris previstos per disposició dels residus PaP (veure Apartat 2.4). L'empresa adjudicatària realitzarà aquest servei en torn de matí.

La recollida de Voluminosos es realitzarà a partir d'una previsió de dedicació de 2 jornades completes mensuals en torn complet de matí. Es preveu una capacitat d'entre 15 i 25 recollides per jornada de treball.

La recollida de la Fracció Vegetal de mida gran es durà a terme un total de 52 vegades a l'any (de mitjana 1 cop a la setmana) en torn de matí i jornada completa. En aquest sentit no s'estableix un estàndard setmanal perquè l'empresa tindrà l'obligació d'adaptar el servei a les demandes de la ciutadania entenen que hi haurà èpoques de l'any que caldrà realitzar fins a 2 torns/setmana mentre que altres èpoques la recollida es podrà reduir a 2 recollides/mensuals. Es preveu una capacitat de 20 recollides per jornada de treball (entenent que cada recollida podrà ser de màxim 2 big-bags i 3 feixos).

L'equip estarà format per dos operaris i un vehicle caixa oberta amb grua i plataforma elevadora.

Un cop realitzades les recollides de fracció vegetal i de voluminosos, el contractista té l'obligació de portar tot el material recollit a la deixalleria municipal on el buidarà i el classificarà segons les especificacions del personal de la deixalleria.

En cas que la demanda per part de la ciutadania d'aquest servei sigui menor a l'esperada, l'Ajuntament unilateralment podrà reduir la freqüència del servei de 1 servei setmanal a 1 servei cada 15 dies.

2.9 RECOLLIDA RESIDUS PROVINENTS DE LA NETEJA VIÀRIA (CER 200303)

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un contenidor d'obra (de mínim 5 m³) al costat la deixalleria municipal a on hi abocarà la màquina de neteja viària, i que l'empresa concessionària del servei de recollida haurà de ser l'encarregada de fer-ne el buidat i dur-ho al gestor autoritzat corresponent fins a 28 cops l'any. Aquestes recollides seran preferentment quinzenals, podent ser més freqüents en moments de caiguda de fulles.

Aquest contenidor preferentment estarà equipat amb tapa i cademat per tal d'evitar el seu mal ús i l'abocament d'impropis per part de tercers.

2.10 REPASSOS

Caldrà prestar el servei de repassos en els nuclis de l'àmbit 1 i 2. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de preveure un servei diürn amb una freqüència de 2 dies/setmana durant tot l'any, per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública, estiguin o no etiquetades.

Les empreses licitadores faran una proposta de calendari. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament i podrà ser modificada.

La planificació del servei de recollida de bosses es farà tenint en compte el registre d'incidències dels serveis de recollida anteriors. Tot i que també s'hauran de recollir les bosses que no estiguin registrades com a incidència.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei.

L'empresa contractista haurà d'informar setmanalment de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels responsables municipals.

2.11 RECOLLIDA D'ACTES I ESDEVENIMENTS ESPECIALS

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de prestar el servei de recollida de residus en actes i esdeveniments del municipi. En aquest sentit, l'Ajuntament informará a l'empresa adjudicatària, amb 7 dies d'antelació, per tal que programin el servei de muntatge d'àrees emergents de contenidors i recollida i desmuntatge de les mateixes.

En el moment de sol·licitud del servei, l'Ajuntament de Subirats comunicarà a l'empresa la següent informació:

- Data de la realització de l'esdeveniment
- Hora d'inici i hora de finalització
- Fraccions a recollir
- Volum necessari de contenidors
- La ubicació del lliurament i de la recollida dels contenidors

És condició indispensable que els contenidors romanguin el menor temps possible a la via pública, per aquest motiu l'empresa adjudicatària instal·larà les àrees durant el darrer servei de recollida o neteja que es realitzi prèviament a l'acte en qüestió. La recollida dels contenidors es durà a terme durant el primer servei de recollida posterior a la realització de l'esdeveniment.

Serà responsabilitat de l'empresa el subministrament de contenidors, així com el seu manteniment, neteja i reposició al llarg de la contracta.

A nivell d'oferta econòmica per part de les empreses licitadores, caldrà preveure 6 actes festius anuals. La facturació final dependrà del número d'actes coberts i el preu unitari ofertat per l'empresa.

2.12 NETEJA DE BUJOLS I CONTENIDORS DE RECOLLIDA

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la neteja dels bujols i contenidors utilitzats en els serveis de:

- Recollida de grans productors
- Recollida d'esdeveniments i actes festius
- Contenidors de les àrees tancades
- Recollida de la fracció vidre en via pública

La neteja interior i exterior dels bujols i contenidors es realitzarà amb aigua a pressió i amb productes desengreixants i desinfectants que siguin respectuosos amb el medi ambient. Les empreses licitadores hauran d'aportar, a les seves ofertes, la informació tècnica relativa als productes amb els que preveu realitzar la neteja.

El servei es podrà dur a terme a la nau de l'adjudicatària, en cas que disposi de l'espai adequat per a fer-ho, substituint els bujols o contenidors que el generador estigui utilitzant per altres de nets de les mateixes característiques. Es contempla també la possibilitat de realitzar el servei in situ, posteriorment al seu buidatge i vetllant per causar les mínimes afectacions possibles a la ciutadania.

L'empresa adjudicatària haurà de ser curosa amb la col·locació dels bujols i contenidors i informar a l'Ajuntament, en els casos necessaris, dels desperfectes i de la conveniència de realitzar substitucions dels mateixos.

La freqüència mínima de rentat per a les fraccions FORM i Resta serà:

- Mensualment de l'1 de juny al 30 de setembre
- Bimestral la resta de l'any

La freqüència mínima de rentat per a les fraccions Envasos Lleugers serà:

- Mensualment de l'1 de juny al 30 de setembre
- Bimestral la resta de l'any

La freqüència del rentat per a la fracció Paper i Cartró i Vidre serà de dos cops l'any.

2.13 TRANSPORT DE RESIDUS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el transport de les fraccions recollides durant cada torn a les plantes de destí especificades a continuació.

Fracció	Gestor final	Adreça
Resta	Planta de transferència de la Mancomunitat Penedès-Garraf	Camí de la Pedrera s/n. - 08720 Vilafranca del Penedès
FORM i FV de mida petita	Plata de compostatge de la Mancomunitat Penedès-Garraf	Urb. Mas Parés, 08810 Sant Pere de Ribes, Barcelona, España
FV poda	Deixalleria municipal	-
Envasos	Planta de selecció de la Mancomunitat Penedès-Garraf	Camí de la Pedrera s/n. - 08720 Vilafranca del Penedès
Paper-cartró	Deixalles i Transports A. Plazas, SA	C/ Cirerers, 2 Pol. Ind. Can Bas. 08739 Subirats
Vidre	Daniel Rosas, S.A.	Carrer Número 100 s/n Polígon Industrial Pratense 08820 El Prat de Llobregat
Restes de neteja viària	Planta de Transferència TMA, tecnología y medio ambiente	Av. de Can Fontanals, 08195 Sant Cugat del Vallès, Barcelona

L'Ajuntament podrà determinar la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres respecte el destí actual previst en el Plec, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del serveis.

El destí dels voluminosos i restes de poda recollits a través del servei PaP es descriu a l'Apartat 2.8.

2.14 INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Aquest apartat descriu el procés d'implantació del nou servei que haurà d'executar l'empresa adjudicatària així com els recursos humans que es destinaran i les tasques que es realitzaran en la fase de seguiment del servei.

Al marge dels recursos materials, les empreses licitadores hauran de preveure un mínim de 500 hores d'atenció al públic d'un equip d'educadors ambientals per a la implantació del nou model de recollida.

2.14.1 Campanya d'implantació

Prèviament a la data d'inici del servei de recollida, l'empresa contractada haurà d'haver dut a terme el procés d'implantació i d'instal·lació de les àrees d'emergència i àrees de contenidors i la retirada de contenidors de la via pública. Els licitadors hauran

d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme la implantació efectiva del nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.

Els contenidors retirats s'hauran d'emmagatzemar a la base logística del servei o bé en algun espai habilitat per l'empresa contractista. S'haurà de dur a terme una revisió exhaustiva de l'estat de tots els contenidors, per tal de valorar quins contenidors es poden vendre per a ser utilitzats en altres municipis i quins s'hauran de destinar a un centre de tractament. La venda d'aquests contenidors revertirà directament sobre l'Ajuntament en la forma acordada amb l'empresa contractada. Tanmateix, l'empresa contractista haurà de procedir a esborrar i netejar les marques de les antigues ubicacions dels contenidors, així com retirar de la via pública els possibles elements físics que fan de topall per evitar que els contenidors es puguin desplaçar. El llistat de localització dels contenidors es pot consultar a l'Annex IV del present document.

La implantació del nou servei ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar tot el material necessari per la separació en origen i l'aportació dels residus a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i a totes les activitats econòmiques de Subirats.

Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista seguint el manual d'identitat visual de l'Ajuntament de Subirats i hauran de ser validats per l'Ajuntament.

En els següents apartats s'especifica les tasques d'implantació associades als diferents serveis de:

- Recollida PaP en l'àmbit 1 i 2 (inclou la població disseminada de l'àmbit)
- Recollida a través d'àrees tancades en l'àmbit 3
- Recollida PaP d'activitats econòmiques i equipaments públics

2.14.1.1 Recollida PaP en l'àmbit 1 i 2

Difusió prèvia

La implantació de la recollida porta a porta anirà dirigida als nuclis inclosos a l'àmbit 1 i 2.

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges.

La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, els següents elements:

- Enviament de cartes informatives (A4, 4 tintes, paper reciclat, lliure de clor) a tots els habitatges amb codi específic de recollida per associació automàtica de cubells i clauers/targetes

- Cartells de campanya (DIN A3, impresos a 4 + 4 tintes, en paper reciclat i lliure de clor) per a col·locar a les cartelleres municipals i als espais públics, per a publicitar les sessions informatives i els punts, així com la data d'inici del nou servei.
- 3 pancartes informatives en diferents nuclis del municipi de 3 X 1 m d'amplada per a difondre la campanya i la data d'inici recollida PaP, amb missatge de reforç de recollida dels recursos necessaris.

La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:

- Informació de la data d'inici del nou servei
- Informació sobre els punts, dates i horaris de recollida del material i la informació

La difusió prèvia s'ha de realitzar 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus.

Campanya implantació

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges, tant als del nucli urbà com als habitatges aïllats.

Aquesta implantació s'iniciarà amb xerrades informatives a la població, seguit de punts informatius i finalment amb visites personalitzades.

Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir els materials. Aquesta tasca es reforçarà amb xerrades informatives obertes a tota la població.

En les xerrades i/o espais informatius, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

- En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta (àmbit 1 i 2):
 - o Kit de cubells de PaP domèstic
 - o Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - o Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - o Calendari anual
 - o 2 targetes/clauers d'accés a l'àrea d'emergència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
 - o Pack de bosses compostables

- En el cas dels habitatges disseminats de l'àmbit 1 i 2 i habitatges de l'àmbit 3:
 - Cubell de FORM reixat de 7 litres
 - Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - 2 targetes/clauers d'accés a l'àrea tancada de referència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
 - Pack de bosses compostables

Es convocaran un seguit de reunions per a informar del canvi del model de recollida, els objectius que es persegueixen amb aquest canvi i la nova mecànica de recollida. Aquestes sessions informatives seran convocades per nuclis. Cada habitatge serà convocat a una d'aquestes reunions però si no li va bé, podrà assistir a qualsevol de les altres. A més d'informar de tota la mecànica del nou sistema de recollida i de facilitar els recursos als veïns i veïnes, la reunió té un objectiu molt clar, que és explicar a tothom la necessitat de fer la recollida selectiva. Durant la jornada també s'explicaran els avantatges de la incorporació de tecnologia a la recollida selectiva.

Durant la jornada es farà entrega a cada habitatge dels cubells corresponents segons el municipi a més d'un paquet de bosses compostables. En el moment del lliurament dels recursos, s'assignaran els cubells a cada habitatge corresponent.

Les empreses hauran de preveure com a mínim la realització de **9 xerrades informatives** (en principi, seria una a cada ateneu o local social del municipi, tot i que el lloc de realització final serà determinat per l'Ajuntament). També caldrà preveure **15 jornades completes de punts informatius**. Es considera que el repartiment de material a la població és una de les fases cabdals, és per aquest motiu que l'Ajuntament podrà derivar RRHH (500 hores d'educadors ambientals mínimes) d'altres actuacions a les accions de repartiment i assignació de material.

Un cop finalitzades totes les sessions informatives, es realitzarà un punt informatiu per a aquells veïns i veïnes que no hagin assistit a cap de les xerrades i no disposin dels recursos. Al punt informatiu s'explicaran els continguts de les actuacions de millora, els objectius a assolir i es lliuraran els recursos necessaris (bujols, bosses compostables i magnètic). Els espais informatius tindran una durada de jornada completa (8 hores). Els espais informatius estaran atesos, com a mínim, per 2 educadors ambientals i l'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i, en els casos que es consideri, es reforçarà els caps de setmana.

En el moment de lliurament del material, caldrà associar cada element d'aportació (inclòs clauer/targeta) amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça / referència cadastral (obligatori)

I a ser possible...

- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

En el cas dels habitatges disseminats de l'àmbit 1 i 2 i habitatges de l'àmbit 3, amb sistema de recollida a través d'àrea tancada caldrà, en el moment de lliurament del material, associar cada targeta/clauer d'obertura automàtica amb l'àrea a la qual té accés i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça / referència cadastral (obligatori)

I a ser possible....:

- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

Posteriorment als punt informatius, es realitzarà una visita porta a porta per a avisar als veïns i veïnes que encara no disposen dels recursos necessaris, de que han de passar per l'Ajuntament a recollir la informació, els cubells amb tag, clauer/targeta, el paquet de bosses compostables i el magnètic, abans del dia de la posada en marxa del servei de recollida amb els cubells i bujols amb tag.

La campanya d'implantació, prèvia aprovació i coordinació per part de l'Ajuntament, s'ha de realitzar els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

2.14.1.2 Implantació de les àrees tancades

La campanya d'implantació de les àrees tancades als nuclis amb gestió exclusiva a través d'aquest mètode (àmbit 3) així com les destinades a la població disseminada (fora dels nuclis de l'àmbit 1 i 2) es farà dins les accions previstes en l'Apartat 2.14.1.1 amb l'excepció que només se'ls entregará cubell de FORM de cuina de 7 litres (sense TAG) i clauer/targeta d'obertura de les àrees tancades i d'obertura de contenidors de Resta i FORM.

2.14.1.3 Implantació del nou model de recollida a generadors no domèstics

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% de les activitats i els equipaments. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament.

En un termini màxim de 30 dies des de la firma del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contactar amb tots els generadors no domèstics del municipi amb l'objectiu de determinar si el generador és:

- Generadors no assimilables a domèstics amb servei PaP (entrega de kit complet personalitzat de cubells segons generació + recollida PaP)
- Generadors assimilables a domèstics amb servei PaP (entrega kit domèstic estàndard + recollida PaP)
- Generadors sense servei PaP (entrega de cubell reixat de FORM de 7 litres + targeta/clauer accés a àrees tancades)

En el cas dels grans generadors, caldrà validar la proposta de contenidor final a entregar per cada fracció. Aquesta proposta final serà validada per l'Ajuntament. Un cop validada i en el termini màxim de 60 dies caldrà fer entrega a tots els generadors dels cubells finals validats.

La implantació del nou sistema per al grans generadors consistirà en la realització de les següents tasques:

- Realització de xerrades informatives
- Entrega en mà dels cubells i materials

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els grans generadors.

Donat el reduït número d'activitats comercials, es proposa no realitzar xerrades informatives específiques a comerços. L'empresa haurà de fer difusió entre els comerços amb l'objectiu que assisteixin al es xerrades destinades a la població en general.

Posteriorment a les sessions informatives previstes a la taula anterior, es realitzarà una visita a cada establiment, per a resoldre les dubtes específics que hagin pogut sorgir i confirmar el bujol que requereix cada establiment, segons les seves necessitats.

Un cop realitzades les visites als establiments i determinades les necessitats específiques, l'empresa disposarà de 60 dies per fer l'entrega a tots els generadors dels cubells finals validats així com el material extra necessari. En funció de les 3 categories identificades caldrà facilitar el següent conjunt de materials durant la visita d'entrega:

- **Generadors no assimilables a domèstics amb servei PaP**
 - o Conjunt de cubells de mida personalitzada segons valoració prèvia
 - o Magnètics de nevera per comerços: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - o Tríptic informatiu per comerços de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els

circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.

- Calendari anual
- 2 targetes d'accés a l'àrea d'emergència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
- Pack de bosses/fundes compostables adaptes al cubell de FORM
- **Generadors assimilables a domèstics amb servei PaP**
 - Kit de cubells de PaP domèstic
 - Magnètics de nevera domèstic: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - Tríptic informatiu domèstic de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - Calendari anual domèstic
 - 2 targetes d'accés a l'àrea d'emergència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
 - Pack de bosses compostables
- **Generadors sense servei PaP**
 - Cubell de FORM reixat de 7 litres
 - Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - 2 targetes d'accés a l'àrea tancada de referència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
 - Pack de bosses compostables

El número d'activitats econòmiques i equipaments municipals del municipi aproximats són els que recull l'Annex I. Es facilitarà la llista detallada a l'empresa guanyadora.

En el moment de la implantació i del lliurament del material caldrà associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça / referència cadastral (obligatori

I a ser possible...

- Nom de l'establiment

- Nom i cognoms del responsable
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

La campanya de repartiment s'ha de realitzar els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

Formaran part de la recollida PaP les activitats comercials i grans generadors localitzades dins els 3 polígons industrials del municipi, als quals se'ls oferirà la recollida Porta a Porta (a concretar amb les empreses en les visites que es realitzaran). Per la resta d'activitats dels polígons industrials, se'ls farà entrega de dos targetes d'accés a les àrees d'emergència per tal que puguin accedir-hi a dipositar residus que per tipologia i quantitats són assimilables a un generador domèstic. També se'ls farà entrega d'un cubell FORM reixat de 7 litres i un pack de bosses compostables.

Les activitats industrials dels polígons industrials hauran d'acreditar disposar d'un gestor privat autoritzat o bé haver subscrit un conveni amb l'Ajuntament (pagar taxa de brossa) per la recollida de determinades fraccions amb freqüència i format que l'Ajuntament determini (per exemple amb servei PaP de baixa freqüència, amb contenidors de 1.100 litres o amb contenidors amb compactador).

Per tal d'implementar aquesta estratègia caldrà visitar cada una de les activitats localitzades als polígons industrials del municipi. Durant les visites es farà entrega a cada establiment de 2 targetes d'accés a les àrees d'emergència del nucli urbà més pròxim així com un cubell de FORM de 7 litres reixat. Durant la visita caldrà fer especial èmfasi en la fracció assimilable a domèstica.

2.14.1.4 Tallers a les escoles

Al marge de les actuacions descrites en els apartats anteriors, la campanya també contemplarà la realització d'activitats als 3 centres d'educació primària del municipi.

En aquest sentit, en paral·lel a les sessions i als punts informatius, es realitzaran als 3 centres educatius del municipi, activitats i tallers per a explicar els canvis i els objectius de millora. Caldrà preveure la realització de diversos tallers adaptats a cadascun dels cicles (3 tallers o 1 jornada per escola).

Els tallers tindran com a objectiu la difusió entre els alumnes del nou sistema PaP que s'implantarà a les escoles com a les llars del municipi. L'empresa adjudicatària inclourà a la memòria de l'oferta el detall sobre el repartiment, temàtica i contingut dels tallers. La proposta final sorgirà del consens entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament (amb el consens dels centres escolars).

2.14.2 Seguiment del servei durant els 9 primers mesos

Aquest servei s'iniciarà en el moment de finalització de la campanya d'implantació. Així, un cop implantat el nou sistema de recollida caldrà disposar de personal encarregat del seguiment de les incidències durant els 9 primers mesos de contracte en els quals ja

s'estigui prestant el nou servei de recollida. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de contractar i posar a disposició de l'Ajuntament de Subirats 1 tècnics-educadors a mitja jornada (20 hores setmanals) per realitzar les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció continuada, en el marc d'una **Àrea d'atenció i gestió del PaP** durant els 9 mesos un cop implantat el sistema PaP. Aquest tècnic-educador treballarà en base a les necessitats i les prioritats marcades per l'Ajuntament de Subirats, que seran els seus coordinadors directes.

Les tasques concretes a realitzar es descriuen a continuació:

- Tasques de seguiment:
 - o Seguiment diari de les incidències d'usuaris entrades pel servei i resolució, per via telefònica o presencial
 - o Seguiment de la presència de punts negres d'abandonament de bosses
 - o Seguiment de les àrees tancades i interlocució amb els usuaris
 - o Seguiment de la recollida d'activitats econòmiques
 - o Seguiment de la participació en la recollida porta a porta
 - o Seguiment del grau d'ús del contenidors tancats
 - o Seguiment dels altres serveis previstos
- Atenció presencial a l'Ajuntament
 - o Reposició de cubells i contenidors, atenció a nouvinguts, resolució de dubtes, entrega de bosses i fundes compostables, entre altres.
- Lliurament de bosses i fundes compostables
 - o Lliurament de bosses a tots els habitatges
 - o Lliurament de bosses i fundes a totes les activitats econòmiques i equipaments

L'Ajuntament habilitarà un espai de treball i atenció al públic on es desenvoluparà l'Àrea d'atenció i gestió del PaP del municipi. De totes formes, el treball no sempre serà necessàriament presencial sinó que es podrà acordar teletreball, treball de camp, entre altres. Aquestes modalitats seran flexibles i les concretarà l'Ajuntament segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dotar als tècnics-educadors dels recursos necessaris per al desenvolupament de les tasques descrites, que es preveuen com a mínim:

- Vestuari identificatiu
- Telèfon mòbil
- Ordinador portàtil
- Mitjans de desplaçament

El personal a mitja jornada encarregat del seguiment del servei i previst en aquest apartat també podrà ser utilitzat per l'Ajuntament per a la realització de campanyes específiques relacionades amb la gestió de residus al municipi.

Les tasques més rellevants a realitzar per part dels educadors en el marc de l'Àrea d'atenció i gestió del PaP són:

- Gestió diària del porta a porta
 - o Informació del servei a la ciutadania i comerços (per exemple: nous empadronaments, obertura de nous comerços, gent gran, entre altres).
 - o Comunicacions a la ciutadania i als comerços de possibles modificacions i canvis del servei de recollida.
 - o Resolució de dubtes dels serveis associats a la recollida de residus.
 - o Resolució d'incidències diàries.
 - o Mantenir actualitzades les Bases de Dades de la informació relativa al servei (bases de comerços, nuclis rurals i domicilis).
- Campanyes concretes d'educació ambiental
- Suport a la l'equip d'inspecció de l'Ajuntament
 - o Col·laboració en la realització de controls i seguiments del servei de recollida
 - o Acompanyament en la inspecció i obertura de bosses.
- Entrega i repartiment de material
 - o Entrega del material propi de la recollida porta a porta
 - o Reposició de material quan la brigada no se'n pot fer càrrec
 - o Repartiment de material informatiu a bústies i cartelleres en comunicacions puntuals.

2.14.3 Resum

En base a la informació presentada en els apartats previs es detalla tot seguit la previsió d'elements i recursos mínims a aportar per l'empresa adjudicatària durant la campanya d'implantació i seguiment.

Concepte	Unitats
Hores d'educadors ambientals per la campanya d'implantació	500
Hores d'educadors ambientals durant els 9 mesos de seguiment post-implantació	675
Cartes informativa personalitzades A4 (impressió i distribució)	1.790
Cartells de campanya A3 (impressió i distribució)	50
Pancartes informatives 3x1 (impressió i instal·lació)	3
Magnètics de nevera segons calendari de recollida per generador (210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm) (impressió i repartiment)	1.790
Tríptic informatiu segons calendari de recollida per generador 15 X 20 cm (impressió i repartiment)	1.790
Calendari anual segons generador (impressió i repartiment)	1.790
Adaptació imatge de campanya a diferents aplicacions	SI
Coordinació campanya	SI
Xerrades informatives per domicilis	9
Punts informatius al carrer	15
Visites personalitzades PaP als habitatges (nº habitatges previstos)	SI
Xerrades informatives per generadors no domèstics	2
Determinació cubells per cada comerç no assimilable a domèstic	SI
Visites personalitzades PaP als comerços per entrega cubells	SI
Visites personalitzades PaP a les activitats dels polígons industrials	SI
Activitats als centres educatius	SI

El termini d'amortització de la campanya d'implantació serà 8 anys. L'Ajuntament es reserva el dret d'amortitzar anticipadament qualsevol dels conceptes previstos en la taula anterior.

3. RECURSOS MATERIAIS

En aquest capítol es detallen els requeriments mínims que hauran de tenir en compte les empreses licitadores en l'elaboració de les seves ofertes pel que fa als recursos materials del servei.

El termini d'amortització per a les noves adquisicions de recursos materials serà de 8 anys. L'Ajuntament es reserva el dret d'amortitzar anticipadament qualsevol dels actius associats a la present licitació. A la finalització del contracte, per extinció de la seva durada, tot el material ofert passarà a ser propietat de la l'Ajuntament. En cas que a la finalització del contracte resti un valor residual pendent d'amortitzar, l'Ajuntament o l'empresa entrant abonarà a l'empresa el valor residual corresponent segons taula d'amortització.

3.1 MATERIALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Tots els materials descrits a continuació els aportarà l'empresa contractista per tal de garantir l'òptim desenvolupament del servei.

Les característiques tècniques mínimes a complir pels bujols, contenidors i bosses i fundes compostables es troben recollides en l'Annex III.

Dins l'oferta econòmica caldrà especificar el cost unitari de cada un dels elements descrits en l'apartat actual. Aquest preu serà el de referència durant la durada del contracte en cas de necessitat de demanar més material que el previst. També serà el preu de referència a partir del qual es calcularà el cost real a facturar, multiplicant el número d'unitats servides pel preu unitari.

3.1.1 Bujols i contenidors

L'empresa contractista assumirà l'emmagatzematge i la conservació de tots els contenidors a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert, així com el manteniment, reparació i substitució de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme. L'empresa haurà de donar compte de la incidència a l'Ajuntament.

El número de cubells, bosses i fundes compostables destinades als grans generadors és orientatiu. Un cop formalitzada l'adjudicació, l'empresa s'encarregarà en un termini màxim de 30 dies de contactar amb tots els generadors recollits a l'Annex I per validar la proposta de contenidor final a entregar per cada fracció. Aquesta proposta final serà validada per l'Ajuntament de Subirats. Un cop validada i en el termini màxim de 60 dies caldrà fer entrega a tots els grans generadors dels cubells finals validats i les bosses i fundes compostables en consonància amb la proposta de cubells.

El present apartat no recull els contenidors necessaris per equipar les àrees tancades que es tracta en un altre Apartat.

Al marge de l'inventari de contenidors inicials, l'empresa contractada haurà de preveure una dotació anual màxima del 5% dels bujols i contenidors inicials. Aquests cubells

serviran per cobrir les substitucions i/o ampliacions. La facturació es farà multiplicant el preu unitari segons tipologia de cubell pel número de cubells entregats.

Cubell de 7 litres reixat per a la separació de la fracció orgànica domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris (àmbit 1 i 2)	FORM	1194
Habitatges principals i secundaris (àmbit 3)	FORM	284
Habitatges disseminats	FORM	61
Activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics	FORM	24
Activitats econòmiques fora del sistema PaP	FORM	132
TOTAL		1695

Cubell de 25 litres xipat per a les aportacions a la via pública de fracció orgànica domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP (àmbit 1 i 2).	FORM	1.218
TOTAL		1.218

Cubell de 25 litres xipat per a les aportacions a la via pública de fracció resta domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP (àmbit 1 i 2).	FORM	1.218
TOTAL		1.218

Cubell de 40 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP (àmbit 1 i 2).	MULTIPRODUCTE (ELL i PiC) (color blanc)	1.218
Grans generadors	FORM (color marró)	48
Grans generadors	RESTA (color gris)	48
Grans generadors	ELL (color groc)	48
Grans generadors	PiC (color blau)	48
TOTAL		1.410

Bujols de 120 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	FORM (color marró)	24
Grans generadors	RESTA (color gris)	19
Grans generadors	ELL (color groc)	19
Grans generadors	PiC (color blau)	19
TOTAL		81

Bujols de 240 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	FORM (color marró)	24
Grans generadors	RESTA (color gris)	19
Grans generadors	ELL (color groc)	19
Grans generadors	PiC (color blau)	19
TOTAL		81

Contenidors de 1.100 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	RESTA (color gris)	10
Grans generadors	ELL (color groc)	10
Grans generadors	PiC (color blau)	10
TOTAL		30

Àrees emergents d'esdeveniments festius

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes el número de contenidors, capacitats i fracció per donar servei a les recollides dels esdeveniments festius previstos en el present Plec.

Tòtems/monòlits per als nuclis de l'àmbit 2

Caldrà subministrar i instal·lar un total de 19 tòtems/monòlits repartits entre els nuclis que conformen l'àmbit 2. La localització concreta serà facilitada per l'Ajuntament en el moment de la implantació del nou sistema de recollida. Cada tòtem haurà de tenir una capacitat mínima per 8 cubells (o l'adequada pel nucli en el qual s'ubiqui). Serà responsabilitat de l'empresa el manteniment i conservació dels tòtems durant la durada del contracte.

Es valorarà que l'empresa proposi sistema alternatiu de més qualitat en substitució dels tòtems (armaris), o que decideixi fer una recollida porta a porta també en nuclis de l'àmbit 2. Aquest aspecte es troba recollit en els criteris d'adjudicació.

3.1.2 Bosses i fundes compostables

L'empresa adjudicatària aportarà i distribuirà anualment bosses i fundes compostables domèstiques i comercials necessàries per al lliurament de la fracció orgànica.

Es preveu una dotació anual de bosses compostables segons tipologia de cubell segons la taula següent. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de compra i distribució (a través de l'equip d'educadors ambientals) de les bosses compostables.

Les fundes compostables aniran a càrrec de cada gran generador.

Tipologia	Unitats anuals
Bosses compostables anuals per cubells 7 litres	115.110
Bosses compostables anuals per cubells 40 litres	4.275

Caldrà facilitar el preu unitari de cada tipologia de bossa en cas que sigui necessari ajustar la quantitat final anual a disposar.

3.1.3 Sacs per la recollida de restes de poda

L'empresa contractada haurà de disposar d'una dotació inicial de 300 unitats de bigsacs de poda reutilitzables de capacitat 1 m³ que permetin la recollida PaP de restes de poda. Addicionalment a la compra inicial, caldrà preveure un 5% anual per cobrir les substitucions i/o ampliacions. L'empresa s'encarregarà de fer la substitució gradual dels bigsacs que actualment ja disposen els habitatges que gaudeixen actualment del servei.

3.1.4 Àrees tancades

El número, ubicació i característiques de les àrees tancades amb control d'accés es pot consultar a l'Annex II. Aquestes àrees aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Les principals característiques de les mateixes són les que es mostren a continuació:

- Màxima integració paisatgística
- Superfície mínima: 25 m² amb parets, coberta i porta corredera de mínim 2 m d'amplada per poder realitzar el moviment de contenidors
- Tancaments verticals de fusta plàstica procedent de plàstic de rebuig
- Estructura metàl·lica galvanitzada i coberta tipus panell Sandwich de gruix mínim 3 cm
- Solera de formigó
- Instal·lació elèctrica amb sensor d'encès i apagat de llums segons moviment. En base a les ubicacions finals les àrees podran disposar de connexió a la xarxa de distribució elèctrica (procedent d'un subministrament existent). En cas de no disposar de subministrament elèctric continu, l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar una bateria de càrrega (en el cas de subministrament a través de la xarxa d'enllumenat públic) o bé un kit solar (panell solar, bateria, entre altres) que garanteixi l'enllumenat intern de l'espai. Un cop adjudicat el servei s'informarà degudament de quines àrees són les que requereixen d'instal·lació de Kit solar i quines no.
- Instal·lació del tancament electrònic amb control d'accés. El mecanisme i la instal·lació ha de ser robusta per evitar robatoris i actes incívics. Caldrà equipar els contenidors de Resta i FORM amb sistema de tancament i identificació compatible i integrat al sistema de gestió de la informació.
- Ubicació dels contenidors necessaris, que es preveuen en les àrees de superfície aproximada de 25 m², com a mínim els següents:
 - o 3 contenidor de 240 litres marrons per la FORM
 - o 2 contenidor de 1.100 litres groc pels envasos lleugers
 - o 2 contenidor de 1.100 litres blaus pel paper i el cartró
 - o 2 contenidor de 1.100 litres grisos per la fracció Resta
- Les àrees disposaran de càmera de gravació interior que permetin la identificació de les persones que hi accedeixen. La gravació de les càmeres serà accessible en remot.
- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat.

L'empresa licitadora haurà de proposar el disseny exterior i interior d'una àrea tipus i els materials que utilitzarà per la seva construcció.

En l'Annex II, d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés, es mostren les ubicacions aproximades per cadascuna de les àrees, les quals hauran de ratificar-se en el moment de la implantació i determinar els terrenys exactes on s'instal·laran. En aquest sentit, les dimensions definitives es determinaran una vegada fixat l'espai exacte on s'instal·larà cada àrea.

L'Apartat 4.2 recull les característiques específiques del programari i maquinària associats a les àrees tancades.

3.1.5 Manteniment i reposició

El servei de manteniment i reposició inclourà com a mínim:

- La reposició de cubells, contenidors i altres elements de recollida
- Condicions generals del manteniment i conservació dels contenidors
- Manteniment de les àrees tancades

L'oferta tècnica de les empreses licitants haurà d'incloure un protocol detallat de manteniment segons l'establert en el plec. En cas d'incidència i d'aplicació de mesures correctives, el temps de resposta ha de ser immediat amb un màxim de 8h en dies laborals i de 24h es festius per tal que de minimitzar la generació de desbordaments/abandonament de residus en el punt de recollida o d'altres afectacions sobre els usuaris.

Reposició de cubells, contenidors i elements de reserva

Quan un cubell, bujol o un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació de l'empresa contractada la seva retirada i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central o base logística del servei, l'empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

Tot el material lliurat en concepte de reposició haurà d'associar-se a l'usuari amb les dades requerides en el plec.

El contractista haurà d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els bujols i contenidors del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats, i/o el del seu mateix contracte que s'hagin de substituir.

Si les reposicions de cubells, bujols i contenidors suposen més del 5% anual, els següents elements per a les reposicions necessàries es restaran del 5% de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any, aquests s'acumularan junt amb el 5% requerit l'any que segueix o s'invertirà la quantia corresponent a altres aspectes vinculats amb el servei, a decidir per l'Ajuntament de Subirats.

L'emmagatzematge dels cubells, bujols i contenidors de reserva serà responsabilitat de l'empresa contractista.

Per més informació sobre reposicions previstes de bujols i contenidors es pot consultar l'Apartat 3.1.1.

Condicions generals del manteniment i conservació dels contenidors

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits als següents serveis en perfecte estat de conservació:

- Contenidors de grans generadors
- Contenidors instal·lats a les àrees tancades amb control d'accés
- Bujols i contenidors d'actes i esdeveniments festius

Haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de bujols i contenidors seran comunicades a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, entre altres, correrà a càrrec del contractista.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors dels grans generadors, de les àrees d'aportació tancades i dels d'actes i esdeveniments. Per més informació es pot consultar l'Apartat 2.12.

Manteniment i neteja de les àrees tancades

L'empresa contractada haurà de mantenir les àrees tancades de control d'accés (inclosos els bujols i contenidors interiors, així com els sistema d'identificació i tancament als contenidors de Resta i FORM) en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament, així com dels bujols i contenidors, en darrer cas, la seva substitució.

La conservació i el manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistema de control d'accés anirà a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de Subirats.

Les irregularitats funcionals que es detectin en les àrees d'aportació i els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediata a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de 24 hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

L'empresa contractada assumirà la neteja de les àrees d'aportació tancades exterior i interior, per més informació consultar l'Apartat 2.7.2.

3.2 VEHICLES

Les empreses licitadores hauran d'exposar en les seves ofertes, de manera justificada, els recursos materials amb els que preveuen realitzar els serveis previstos. La quantitat i tipologia dels recursos materials serà la necessària per portar a terme el servei descrit en aquest Plec amb total garantia, i tenint en compte que els vehicles i la maquinària s'adaptin a les tasques a realitzar i a la morfologia urbana, vies interurbanes i climatologia de Subirats.

A la memòria tècnica del servei de recollida de residus les empreses licitadores especificaran els vehicles, maquinària i material que es preveu utilitzar en cada un dels serveis descrits en aquest Plec. També hauran de completar l'Annex V i adjuntar la documentació especificada en el mateix.

Durant el període de valoració d'ofertes, i en tots i cadascú dels punts en que el servei tècnic municipal consideri, es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers, per comprovar les dades aportades per els licitadors, aquestes es podran realitzar abans de la proposta d'adjudicació.

Tot el material inclòs en el contracte del qual és objecte la present licitació serà d'ús exclusiu per als serveis que es contracten, no podent utilitzar-se en serveis aliens al contracte, excepte ordre o aprovació expressa de l'Ajuntament, i excepte el material identificat a l'Apartat 3.2.3 com a no d'ús exclusiu.

En garantia del compliment pel contractista de l'obligació de conservar la maquinària objecte de reversió a l'Ajuntament, durant els darrers sis mesos del contracte se sotmetran els vehicles a la intervenció de la Inspecció Tècnica de Vehicles, realitzant a costa de l'adjudicatari les reparacions que siguin precises.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses d'ús (combustible, lubricants, impostos, assegurances, manteniment, neteja, entre altres) i de la instal·lació i manteniment de tecnologia de tots els vehicles utilitzats en els serveis de recollida de residus. Així mateix, tots els vehicles i maquinària hauran de complir amb l'especificat a les normes de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i disposar d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa informará anualment de les dades de consum de carburants per a cada tipus de vehicle a l'Ajuntament, a efectes de poder-ne fer el seguiment (dades útils a nivell de seguiment i càlculs d'emissions per al PAESC).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del total de la flota de vehicles i maquinària en un termini màxim de 12 mesos, moment a partir del qual el servei haurà de ser prestat en la seva totalitat amb els vehicles del nou contracte. En aquest sentit les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta, una carta de compromís signada pels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament de tots els vehicles i maquinària. La penalització per demorar la entrega de cada unitat serà de 0,1% setmanal del valor indicat al quadre d'amortitzacions per la unitat, a computar des de la data de signatura del contracte. Als 30 dies naturals de la data de signatura del contracte d'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Ajuntament una carta de compromís dels proveïdors de cada una de les màquines proposades conforme aquests han rebut la comanda.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el parc de material mòbil de substitució que sigui necessari sense càrrec addicional, per a prestar el conjunt de serveis previstos en la oferta fins a l'arribada de la maquinària titular o adscrita al servei. Qualsevol endarreriment en l'entrega de material comportarà l'aportació d'equipament substitutiu per part del contractista i al seu càrrec amb independència de la imposició de la corresponent sanció administrativa per incompliment contractual.

Durant els mesos que no es disposi de la flota de vehicles i maquinària, l'empresa haurà d'aportar vehicles propis o de lloguer amb característiques similars. L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària l'opció d'utilitzar el camió bicompartimentat titularitat de l'Ajuntament, durant aquest període l'empresa assumirà els costos operatius del vehicle (manteniment, assegurança, entre altres).

L'adjudicatari haurà de disposar dels vehicles necessaris de reserva, amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui aparèixer, garantint sempre la prestació dels serveis.

No s'acceptarà ni GPS, maquinària, camions, contenidors, ni recol·lectors de marques que formin part del mateix grup empresarial a la empresa licitadora a aquest concurs.

3.2.1 Vehicles a subrogar

No es disposa de vehicles a subrogar.

3.2.2 Vehicles mínims de nova adquisició

En tot moment, l'adjudicatari haurà de disposar del material necessari per a la correcta prestació dels serveis. El material mòbil a utilitzar serà el més adequat a les característiques del servei i les necessitats de l'Ajuntament, caldrà la compra dels vehicles següents:

- Vehicle de recollida de càrrega posterior bicompartimentat amb compactador de 14 m³
- Vehicle satèl·lit de 5 m³ i tara màxima de 3.500 kg que s'utilitzarà en la recollida PaP i en els serveis de repassos i neteja d'àrees tancades

Aquests vehicles seran d'ús exclusiu per a l'objecte del present plec i hauran de ser de nova adquisició.

Per a la seva elecció, es tindrà en compte el següent:

- Els equips a utilitzar seran nous, i amb dedicació exclusiva
- Tots els vehicles estaran proveïts de GPS
- Els camions recol·lectors aniran equipats amb sistema per identificar els contenidors
- Tota la maquinària ofertada estarà degudament homologada
- Es valoraran les característiques de sostenibilitat i ecològiques, baixa emissió de gasos CO₂, així com menors nivells d'emissió de sorolls i vibracions (veure Annex V).

Les característiques tècniques i particulars de la maquinària proposada seran descrites a la memòria tècnica i serà valorada la seva adequació justificada a les necessitats actuals i futures del servei. Les característiques mínimes seran les especificades a l'Annex V. L'empresa presentarà la proposta dels vehicles que cregui més adequats per a dur a terme tots els serveis adscrits a la contracta, els quals compliran tots els

preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent així com tota la normativa aplicable. En qualsevol cas, serà responsabilitat de l'empresa ampliar les característiques amb l'objectiu que tots els vehicles puguin complir amb els serveis i característiques descrites en el present plec.

El termini d'amortització per a les noves adquisicions serà de 8 anys.

A la finalització del contracte, per extinció de la seva durada, tot el material ofert d'ús exclusiu i subrogat passarà a ser propietat de l'Ajuntament. En cas que a la finalització del contracte resti un valor residual pendent d'amortitzar, l'Ajuntament o l'empresa entrant abonarà a l'empresa el valor residual corresponent segons taula d'amortització.

Si en el decurs del contracte, qualsevol vehicle o maquinària quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altre circumstància, el contractista l'haurà de substituir al seu càrrec per un altre llogat o de la seva propietat mentre duri la reparació, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament de Subirats. Per a l'equipament i maquinària que durant la contracta quedi fora de servei i s'hagi de donar de baixa o hagi estat declarat sinistre o s'hagi substituït en un termini de 8 mesos d'ençà de la desvinculació de l'equip al servei, aquest haurà de ser eliminat i donat de baixa a càrrec del contractista. L'aportació de l'equipament substituït serà permanent sense repercussió de cost addicional vers l'Ajuntament per aquesta circumstància.

Caldrà que s'especifiqui per a cada equip aportat el major nombre de detalls tècnics, ambientals i les seves característiques més rellevants de cara a descriure amb tot detall l'equipament previst aportar i utilitzar per les empreses licitadores en cas de resultar adjudicatàries (veure Annex V). Caldrà aportar els certificats corresponents que formaran part de la informació annexa a la proposta. En aquest sentit, caldrà fer constar en la taula de l'Annex V la localització de la informació, així com si es tracta d'un autocertificat o bé un certificat emès per una entitat externa (caldrà fer constar el nom de l'entitat).

Si per necessitat del servei, i a requeriment de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests per norma hauran de ser aportats pel contractista i s'acordarà el règim d'us dels vehicles i el preu a abonar per l'Ajuntament en concepte d'ús de l'equip.

3.2.3 Altres vehicles no d'ús exclusiu

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei, com a mínim, els següents vehicles que podran ser de lloguer o propietat de l'empresa adjudicatària i que no hauran de ser d'ús exclusiu per Subirats. Aquest vehicles no seran amortitzats sinó que l'oferta en desglossarà el cost d'ús puntual. Al finalitzar el contracte els vehicles no passaran a ser propietat de l'Ajuntament ni l'empresa rebrà cap compensació per valor residual.

- Camió de recollida superior de doble ganxo per a la recollida del vidre
- Vehicle d'inspecció
- Vehicle equipat amb hidronetejadora
- Vehicle de caixa oberta llarga amb grua, plataforma i bolquet per recollida de voluminosos i fracció vegetal

3.2.4 Característiques i especificacions tècniques

Els vehicles, maquinària i material del nou contracte compliran amb tota la normativa que els hi sigui d'aplicació i, en especial, seran el més respectuosos possible amb el medi ambient.

Les empreses licitadores adjuntaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i maquinària que proposin pel servei, així com els certificats d'emissions que correspongui.

Tota la maquinària de nova adquisició, a la qual apliqui, haurà de complir amb la normativa EURO 6.

Els vehicles, la maquinària i els elements de contenció (cubells, bujols i contenidors) hauran de portar incorporada la tecnologia que es descriu a l'Apartat 4.2 d'aquest Plec, corrent a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos de la implantació, gestió i manteniment de la mateixa.

Tots els vehicles i la maquinària utilitzats en els serveis de recollida de residus compliran estrictament amb el codi de circulació i portaran incorporats els elements de senyalització que per normativa els hi apliqui.

Els vehicles de recollida de nova adquisició disposaran d'una caixa que tanqui de manera hermètica amb junta d'estanqueïtat, per tal d'evitar vessaments a la via pública. Així mateix, tindrà mecanismes de seguretat automàtics per a la realització de la descàrrega de residus i dispositiu d'aturada immediata situat darrera la caixa.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà oferta amb la paraula "similar" ni s'acceptaran materials o equips de qualitats inferiors.

3.2.5 Manteniment i conservació de vehicles i maquinària

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir sempre en òptim estat de conservació els vehicles i la maquinària del servei, havent de realitzar les reparacions que en cada cas siguin necessàries amb la màxima celeritat possible.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja i tasques de manteniment adequades per a tots els vehicles i la maquinària, en funció dels seus usos i necessitats. La neteja interior haurà de ser diària per als vehicles destinats a la recollida de residus. La neteja exterior, per a la totalitat de vehicles i maquinària del servei, serà amb una periodicitat setmanal. Aquestes neteges es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i s'haurà de garantir la correcta recollida i sanejament de les aigües residuals.

Així mateix, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària els danys que s'hagi pogut causar als vehicles i maquinària deguts a una utilització incorrecta dels mateixos o a un manteniment deficient. Pel que fa al manteniment, hauran de portar a terme totes les tasques que els fabricants recomanin per a cada un dels vehicles. Caldrà acreditar les accions realitzades en els informes mensuals.

Els vehicles i maquinària hauran de presentar un correcte estat pel que fa a la pintura exterior i als serigrafiats, en cas contrari l'Ajuntament podrà ordenar un repintat dels mateixos, sense que això suposi cap cost addicional.

Per tal de donar compliment a tots aquests requisits, un cop adjudicat el contracte, l'empresa aportarà un pla de manteniment dels vehicles i maquinària al qual haurà de donar compliment al llarg de tota la contracta.

3.2.6 Imatge del servei

Tota la maquinària, vehicles, materials i vestuari dels operaris s'han de presentar en perfecte estat de conservació i netedat així com absència de tota indicació, símbols, logotips, que no siguin els previstos i amb les especificacions enunciades en aquest PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar una nova imatge corporativa del servei que haurà de ser validada per l'Ajuntament. Aquesta imatge haurà d'estar present en tots els elements vinculats al nou servei (cubells, contenidors, cartells, vehicles, vestuaris, entre altres), a excepció dels vehicles no d'ús exclusiu (veure Apartat 3.2.3). Les despeses d'adequació dels mitjans materials i del vestuari a la imatge corporativa aniran a càrrec del contractista.

Tot el personal assignat a l'execució contractual ha de dur l'uniforme reglamentari que ha de presentar un estat net, correcte i decorós; s'haurà d'adequar al règim climàtic i haurà d'incorporar la imatge corporativa pels serveis aprovada per l'Ajuntament de Subirats.

Els operaris portaran l'uniforme en tot moment en què estiguin realitzant les prestacions contractades, sense altres indicacions, anagrames o símbols no previstos en el disseny d'aquest uniforme d'acord amb les especificacions indicades. Es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació de l'objecte contractual fora de les hores de treball.

L'uniforme haurà de complir la normativa de seguretat i salut aplicable en cada cas.

Només en casos excepcionals i que s'hauran de justificar expressament, l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament el consentiment previ a la col·locació d'alguna publicitat en la maquinària, vehicles materials i vestuari o altres elements que s'utilitzin per l'execució contractual que no siguin els propis dels creats expressament pels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària o d'altres administracions públiques o entitats col·laboradores, establint sempre l'Ajuntament les condicions en cada cas.

3.2.7 Equips de reserva i reposició de material

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de substituir de manera immediata qualsevol vehicle o maquinària en cas d'averia, havent de prestar el servei en les mateixes condicions que es descriuen en aquest Plec en un termini màxim de 8 hores. Els vehicles de reserva podran ser de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer, segons s'estimi més oportú, i no serà exigible que estigui retolats.

En el cas que els equips o material estiguin en situació de manteniment o reparació, l'empresa adjudicatària utilitzarà equips o material propi per tal que el servei no es vegi interromput.

Caldrà garantir la disponibilitat d'equip de lectura portàtils de cubells de recanvi en cada vehicle de recollida. No es considerarà prestat el servei de recollida en cas que no s'hagin generat els corresponents registres de recollides dels cubells al software de seguiment.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de reposar els elements de contenció (cubells, bujols i contenidors) al llarg de la contracta, estimant aquesta reposició en un mínim del 5% anual (veure Apartat 3.1.5).

3.2.8 Tractament de la legionel·la en equips amb aspersió d'aigua

L'adjudicatària haurà de complir tots els requisits que li siguin d'aplicació en aquesta matèria, entre els quals es troben:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Per a tots els vehicles i maquinària que disposin de sistema de dispersió d'aigua, com és el cas del vehicle furgó hidronetejador, l'adjudicatària haurà de realitzar els controls i les neteges necessàries per prevenir l'aparició de legionel·la. Caldrà acreditar les accions realitzades en els informes mensuals.

En cas de detecció d'un brot de legionel·la, l'empresa adjudicatària informará immediatament a l'Ajuntament i efectuarà tots els tractaments necessaris per eradicar el brot, informant a l'Ajuntament en tot moment de la progressió dels fets.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Subirats la documentació relativa als controls efectuats en relació a la prevenció de la legionel·la.

4. GESTIÓ DEL SERVEI

4.1 PLANIFICACIÓ I INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un quadrant on hi figuri la previsió completa del servei, amb indicació de dies i horaris de la seva realització en totes les prestacions indicades en aquest plec de prescripcions tècniques, als efectes del seu coneixement i seguiment per part de l'Ajuntament.

Abans de l'inici del nou servei, es lliurarà un plànol amb la proposta d'itineraris final per cada un dels serveis previstos de recollida de residus, que serà informada favorablement pel responsable municipal. Aquests itineraris es podran modificar durant el contracte, per tal d'adaptar-se a les necessitats del servei. Qualsevol modificació haurà de ser actualitzada en el suport gràfic per l'empresa.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, entre altres), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades. En aquests supòsits, s'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Sens perjudici de la planificació proposada per l'adjudicatari en la seva proposta, executivament i amb una periodicitat mínima semestral, l'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la planificació del servei.

Es notificaran a l'Ajuntament diàriament les incidències ocorregudes en el transcurs del servei. En base a aquestes incidències, s'elaborarà un informe de valoració mensual i es proposaran i planificaran les mesures correctores a aplicar i tenir en compte en les planificacions trimestrals següents. L'informe mensual també incorporarà la informació relativa als canvis, substitució i baixa de personal.

A l'inici de la contracta i a proposta de l'empresa es consensuarà amb l'Ajuntament el contingut dels documents trimestrals de planificació i mensual de seguiment.

El sistema d'informació i comunicació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament serà preferentment per correu electrònic i a través del software de gestió d'incidències municipals (BQAIT).

Els intercanvis d'informació seran relatius a:

- Programació i actualització d'itineraris de recollida de residus, així com avisos per emergències, entre altres.
- Necessitats i programacions a curt termini, d'actuacions puntuals
- Informació relativa als serveis
- Incidències diverses
- Reclamacions o sol·licituds d'informació o de servei per part del ciutadà
- Notificació de les altes i baixes que es produeixin al personal

A aquests efectes, el contractista remetrà als Serveis Tècnics Municipals inicialment, la següent informació degudament justificada, i que implicarà:

Diàriament (si s'escau)

- Caldrà que al final de la jornada de treball, el responsable informi de les anomalies o desbordaments, incidències en la recollida PaP, presència de voluminosos, i tot allò que no s'hagi pogut solucionar. Si la situació és especialment greu, com per exemple risc per a persones o béns, ho haurà de comunicar de forma immediata i no esperar al final de la jornada.
- Caldrà comunicar amb la màxima anticipació possible els canvis de qualsevol baixa o canvi de personal, així com canvis en la programació del servei, o qualsevol altra causa que pugui o hagi distorsionat el normal funcionament del servei.

Mensualment

- Informe mensual del servei, on es podran veure les tasques realitzades i incidències

Semestralment

- Reunió amb el responsable municipal.
- Al principi del nou servei, aquesta reunió serà amb major freqüència (durant el 1r any com a màxim serà trimestral).

4.2 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

4.2.1 Consideracions generals

El contractista oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que integren les etiquetes RFID. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei i un millor control. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei que inclourà les actualitzacions necessàries.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials) incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil

- Software per a la gestió de dades
- Manteniment dels diferents elements del control de qualitat i fluxos.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que l'empresa proveïdora de tot el material tecnològic d'informació, comunicació i control proposat tingui implantat almenys un dels següents sistemes de qualitat i de gestió mediambiental: ISO 9001 o equivalent i ISO 14001 o equivalent.

4.2.2 Equipament d'electrònica embarcada als vehicles

El licitador haurà de preveure un sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID que llegeixi les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifiqui automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:

- **Unitat de control.** La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:
 - Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
 - Caixa d'alta resistència als cops.
 - Nivell de protecció IP67.
 - Pantalla d'elevada visibilitat, amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
 - Avís de lectura mitjançant senyal acústic i lumínic.
 - Connectors externs waterproof IP67.
 - Tecnologia bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
 - Possibilitat de vinculació de més d'un lector manual, de forma simultània, via connexió bluetooth.
 - Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
 - Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
 - Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
 - Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
 - Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides.
 - Possibilitat d'associar mínim 5 incidències als codis registrats.
 - Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
 - Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
 - Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.

- **Mòdul GPS/GPRS integrat.** La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:
 - o GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
 - o Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.
 - o Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).
- **Antena/Lector UHF.** L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:
 - o Lector UHF de rang mitjà.
 - o Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
 - o Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
 - o Distància de lectura de les etiquetes RFID UHF presents d'entre 1m i 4 m, que permeti la configuració.

Per a tots els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració municipal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències que es puguin configurar són 5.

Tots els vehicles que participin en el servei (veure Apartat 3.2) hauran de disposar de sistemes de posicionament GPS/GPRS embarcats, instal·lats de manera que no puguin ser manipulats. Aquests dispositius hauran de permetre comprovar la posició dels vehicles i maquinària en temps real, així com tots els aspectes en relació al control del servei.

El peó també haurà de dur incorporat un dispositiu per poder controlar la seva posició i ruta realitzada.

Les empreses licitadores faran constar en la memòria tècnica del servei totes les característiques tècniques dels dispositius proposats.

4.2.3 Lector d'etiquetes RFID mòbil tipus canellera

El licitador haurà de preveure els lectors manuals que s'utilitzaran en la recollida porta a porta i que permetran a l'operari treballar amb les mans lliures en tot moment, única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de

l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.

Els equips de recollida previstos pel licitador hauran de disposar de mínim un lector manual i un addicional de recanvi.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP67.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 5.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Pantalla, d'elevada visibilitat, per a la visualització de les lectures i l'associació d'incidències de forma individualitzada.
- Distància de lectura de mínim 10-20 cm.
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Possibilitat de personalitzar incidències, llengua, potencia de lectura, temps de lectura.
- Possibilitat de vinculació a més d'un equip embarcat, via bluetooth, assegurant l'enviament únic de cada un dels registres efectuats.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID es realitzarà mitjançant un polsador membrana ubicat al lector mòbil per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn.

Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

En cas d'avaria o malfuncionament dels dispositius de lectura, serà responsabilitat de l'empresa la reposició immediata de l'equip. En aquest sentit, caldrà que l'empresa de recollida disposi d'equips de lectura portàtil de recanvi. En cas d'averia del dispositiu en el moment de la recollida, caldrà parar la recollida i reposar l'aparell de lectura per un aparell de recanvi.

Les empreses licitadores faran constar totes les característiques tècniques dels dispositius proposats en les seves ofertes. Així mateix, en el moment de la instal·lació dels mateixos, caldrà tenir en compte criteris de comoditat i facilitació de les tasques pròpies del personal del servei.

Caldrà tenir especial cura en aquest apartat, ja que és voluntat de l'Ajuntament de Subirats implantar un sistema de pagament per generació en el període de vigència del contracte objecte del present plec. Per tant, serà essencial que la recollida de dades sigui íntegra i fiable. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst en el plec.

4.2.4 Identificació de cubells, bujols i contenidors per mitjà de tecnologia RFID

Tots els elements de contenització dels serveis de recollida de residus del municipi de nova adquisició, tant els destinats a la recollida de residus domèstics com els destinats a la recollida de residus de grans generadors, esdeveniments, i àrees tancades incorporaran identificació RFID d'identificació automàtica per radiofreqüència.

L'objectiu d'aquests identificadors és disposar de tota la informació relativa al buidatge dels elements de contenització citats, per tal de poder identificar els hàbits d'utilització dels generadors/es. Per tant, cada un d'aquests identificadors RFID hauran d'anar vinculades de forma inequívoca i en base a la referència cadastral a un únic generador/a, responsable i/o propietari de l'element de contenització. Els identificadors hauran de ser llegibles i editables.

L'etiqueta haurà de ser encapsulada en plàstic i instal·lada de forma fixa i resistent, no manipulable.

Les empreses licitadores faran constar totes les característiques tècniques dels dispositius proposats en les seves ofertes.

4.2.5 Software de gestió de dades

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth.

Els usuaris del software (Ajuntament de Subirats i empreses externes encarregades del control de prestació) s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle. Inclourà tots els vehicles.
- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- Mòdul de gestió de credencials d'accés a les àrees tancades, i registre d'accessos per usuari.
- Mòdul de pagament per generació. Caldrà que els software estigui preparat per a la introducció del pagament per generació en qualsevol moment del contracte.

Aquest mòdul haurà de permetre utilitzar les dades de cubells recollits en modalitat PaP (àmbit 1, 2 i grans generadors) així com les dades de les àrees tancades (inclòs les obertures de contenidors de Resta i FORM).

- Tota la informació centralitzada en el software de gestió haurà de poder vincular-se de manera bidireccional amb el l'aplicació de participació ciutadana prevista en el present apartat.
- Estadística del servei i informes. Es consensuarà amb l'Ajuntament quins d'aquests formaran part de l'informe mensual de seguiment. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - o Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que es sol·liciti.
 - o Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
 - o Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - o Informe de participació dels diferents generadors.
 - o Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la no participació, informes personalitzats sobre accessos a les àrees tancades, entre altres).
 - o Relació de pesos recollits per fracció

L'Ajuntament tindrà accés al programari tots els dies de l'any a qualsevol hora del dia i sense restriccions, podent fer aquesta consulta d'informació on-line.

En cas de ser necessari, cal preveure la formació necessària relativa a l'aplicació informàtica als serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes l'estructura, funcionament i contingut d'aquesta plataforma web i de la seva informació. Serà requisit indispensable que la informació sigui descarregable i exportable en format base de dades i excel.

Caldrà tenir especial cura en aquest apartat, ja que és voluntat de l'Ajuntament implantar un sistema de pagament per generació en el període de vigència del contracte objecte del present plec. Per tant, serà essencial que el programari inclogui mòduls específics configurables amb criteris determinats per l'Ajuntament que permeti obtenir de forma automatitzada, i en base a la informació recollida amb el dispositius de lectura de cubells i d'accés a les àrees tancades, els càlculs del sistema de pagament per generació. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst en el plec.

Un cop implantat el nou software i en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte, caldrà disposar d'una aplicació de participació ciutadana que permeti consultar als generadors del municipi el número d'aportacions històriques per cada fracció, així com els accessos a les àrees d'emergència. Aquesta App també haurà d'incloure funcionalitats com ara: comunicació bidireccional, consulta calendari d'aportacions, possibilitat d'obertura de les àrees tancades per tecnologia Bluetooth, entre altres.

Abans de l'inici de la recollida de residus caldrà que l'empresa adjudicatària importi i normalitzi el padró vigent incloent la referència cadastral. Serà responsabilitat de l'empresa la gestió de dades, normalitzacions i comprovacions per garantir que el nou programa de gestió permeti consultar les dades històriques.

L'Ajuntament de Subirats utilitza el Software de gestió BQAIT. El contractista disposarà d'un usuari específic en aquesta plataforma, que utilitzarà per tal de poder rebre les incidències i dur un control i fer-ne el seguiment.

4.2.6 Manteniment dels equips tecnològics

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en els vehicles per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat, i haurà de presentar els documents de garantia.

En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars de forma immediata i sense afectació en el servei programat.

4.2.7 Protecció de dades

Tenint en compte que la finalitat de l'Esquema Nacional de Seguretat és la creació de les condicions necessàries de confiança en l'ús dels mitjans electrònics, a través de mesures per garantir la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions, i els serveis electrònics, que permeti als ciutadans i a les Administracions públiques, l'exercici de drets i el compliment de deures a través d'aquests mitjans es demana que l'empresa que implanta la solució del control d'accessos tingui la certificació de l'ENS Nivell Mig. Aquesta certificació haurà d'estar disponible en el moment de presentació de les ofertes.

La tecnologia implantada haurà de seguir les directrius de la [Guia de protecció de dades personals en sistemes de recollida de residus amb identificació i en taxes justes](#) (Agència de Residus de Catalunya versió més recent disponible).

5. INSTAL·LACIONS

Per resguardar els vehicles, maquinària i materials adscrits als serveis objecte del contracte, l'adjudicatari disposarà i utilitzarà de les seves pròpies instal·lacions (arrendades o en propietat). Per tal de no tenir un desgast excessiu dels vehicles en els desplaçaments i per a optimitzar el servei, aquestes instal·lacions hauran d'estar localitzades el més pròxim possible a Subirats, com a màxim a un radi de 12 kms en línia recta del terme municipal de Subirats.

Aquestes instal·lacions sempre han de mostrar una imatge exemplar quant a la neteja, ordre i manteniment per afavorir un bon i segur ambient de treball i sense provocar, en cap cas, molèsties a tercers, i s'haurà de mantenir en condicions de salubritat i ornat públic.

L'adjudicatari no hi pot emmagatzemar o manipular matèries explosives, inflamables o insalubres, havent d'observar en tot moment les disposicions vigents.

6. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip humà suficient per garantir la correcta prestació dels serveis inclosos al present plec tècnic. L'Annex VI recull el llistat del personal a subrogar de forma obligatòria de l'empresa sortint.

6.1 RESPONSABILITATS GENERALS

Qualsevol conflicte laboral que es produís en l'empresa adjudicatària no pot comportar cap incidència en el desenvolupament de l'execució del contracte. En el supòsit que comportés una incidència en l'execució del contracte objecte de la licitació, es comunicarà immediatament a l'Ajuntament, en tant que part directament afectada pel mateix. Si aquesta incidència tingués efectes greus en el desenvolupament del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte.

L'adjudicatària assumirà les conseqüències que aquesta interrupció en l'execució del contracte pugui comportar per l'Ajuntament.

El personal necessari per tal que es compleixin correctament les obligacions del contracte serà cobert pel personal de l'adjudicatari amb qualificació i experiència professional suficient.

L'Ajuntament no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal que l'adjudicatari assigni a l'execució de l'objecte per la prestació del servei durant la vigència del contracte ni a l'acabament del mateix.

A l'extinció del contracte de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte d'aquest contracte com a personal de l'Ajuntament. Tampoc l'adjudicatària podrà reclamar cap quantitat en concepte d'indemnització o compensació de cap tipus.

L'adjudicatària organitzarà l'execució de l'objecte contractual de manera que es garanteixi que el personal destinat estigui perfectament informat i format sobre el funcionament de la recollida de residus en la modalitat PaP.

Els operaris substituïts per vacances i/o per baixes laborals, seran adequadament formats abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement a l'hora de prestar el servei.

Tot el personal ha de seguir els itineraris, freqüències i recorreguts previstos, estant subjectes als horaris establerts.

6.2 REQUERIMENTS I RESPONSABILITATS MÍNIMES DE PERSONAL

6.2.1 Encarregat del servei

L'empresa contractada haurà de garantir la figura de persona encarregada del servei al contracte a 50% de jornada per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. L'encarregat del servei formarà part de l'equip humà a subrogar (veure Annex VI).

Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Subirats de tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan l'encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

L'empresa haurà de garantir atenció 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Preferentment serà l'encarregat el que gestionarà el telèfon, podent delegar puntualment aquesta feina a altres membres amb suficient capacitat.

L'encarregat de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament (màxim 1 a la setmana).
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

L'empresa contractada haurà de garantir que l'/la encarregat/da del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, entre altres).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.

- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir a aquesta persona de tot el material que li sigui necessari per al desenvolupament de les seves tasques, així com també la metodologia de treball d'acord amb les prescripcions descrites al PPT.

L'encarregat dels serveis serà el responsable de comunicar de forma fefaent a la persona designada per l'Ajuntament les incidències urgents i imprevistos que tinguin repercussió directa sobre la ciutadania, constituint una falta molt greu el no compliment d'aquesta obligació.

6.2.2 Conductors i operaris

Per a la realització de les tasques de recollida de residus, cal que les persones contractades (operàries i conductores) compleixin amb les següents condicions:

- Persones amb formació bàsica que els permeti assimilar uns coneixements principals sobre la gestió dels residus (coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, recollida correcta, transport i descàrrega a cada planta de tractament, entre altres).
- Han de ser persones responsables i amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de ser respectuosos amb el públic, els inspectors dels serveis municipals i als agents de l'autoritat.

6.3 FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del seu personal que porti a terme els serveis objecte d'aquest contracte de serveis, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

El personal que l'adjudicatària destini a la realització del servei haurà de tenir una actitud correcta i respectuosa en el desenvolupament de les seves tasques, tant pel que fa a la relació amb la ciutadania com pel respecte al material utilitzat i a la via pública.

Així mateix, aquest personal haurà de disposar dels coneixements bàsics pel que fa al servei de recollida de residus del municipi i, per tant, poder respondre amb correcció i solvència a preguntes i dubtes que els hi puguin ser formulats per la ciutadania.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària els hi facilitarà els coneixements i conceptes bàsics per a poder respondre, com a mínim, les següents qüestions:

- Freqüència de recollida de cada fracció de residus
- De quins residus es compona cada una de les fraccions de recollida

- On es poden portar els residus que no es recullen Porta a Porta com les piles i l'oli de cuina
- Com es recullen els residus de poda
- Com es recullen els residus voluminosos
- Què es fa dels residus recollits
- Entre altres

6.4 SEGURETAT I SALUT

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, sanitària, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i amb risc d'exclusió social, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

7. SEGUIMENT, CONTROL I GESTIÓ DE LA QUALITAT

El present apartat té per objectiu descriure la metodologia de control i seguiment de la prestació i qualitat, així com les deduccions i penalitzacions aplicables durant la contracta associades a aquest control de prestació i qualitat.

7.1 RESPONSABLE DE CONTROL

La facultat de dur a terme el seguiment, control i gestió de la qualitat del servei recau en l'Ajuntament de Subirats, sens detriment que aquest delegui la seva execució a una empresa independent.

La labor inspectora que executi l'entitat en qui l'Ajuntament delegui aquesta tasca no tindrà cap limitació respecte a la comprovació del nivell de prestació del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament o de l'empresa delegada per l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que es preveuen en aquest plec per part de la empresa contractista que gestioni el seguiment. També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a planta corresponents a la gestió dels residus.

7.2 RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01082732

Òrgan gestor: L01082732

Unitat tramitadora: L01082732

Els serveis prestats es retribuïran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment prestats durant el mes vençut, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista. A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del seguiment, control i gestió de la qualitat descrit al present plec.

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per més vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

Tant la proposta de liquidació com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament, i com a mínim es desglossaran en els següents conceptes:

- Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats.
- Retribucions de tipus fix.
- Altres despeses comunes a totes les certificacions.

La persona responsable del contracte conformarà o elaborarà un informe mensual de validació de la factura emesa per l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.

Alguns dels vehicles, materials i accions previstes en el present plec poden ser objecte de subvenció per part de l'Agència de Residus de Catalunya. En aquests casos, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la facturació de l'import residual pendent de durant el contracte amb l'objectiu de justificar la citada subvenció.

Retribució de tipus variable

Per a la retribució segons serveis prestats, el contractista realitzarà una proposta de certificació, amb el detall dels serveis prestats durant el mes en qüestió. Una vegada rebuda la proposta, els serveis tècnics de l'Ajuntament la validaran. En cas que es consideri pertinent que es modifiqui la proposta de certificació, l'Ajuntament donarà audiència al contractista per tal que aquest pugui presentar les justificacions que consideri oportunes.

En tot cas l'empresa lliurarà a l'Ajuntament la informació en el suport informàtic adient que permeti acreditar el nivell de prestació dels diferents serveis que figurin a la proposta de certificació presentada.

Per a cada servei programat que s'hagi prestat, es facturaran el nombre de serveis corresponent a cada tipologia de tractament executat, multiplicat pel preu unitari previst a la tarifa de preus d'equip que l'empresa haurà fet constar a la seva oferta econòmica.

Es consideraran despeses de tipus variable:

- Recollida PaP generadors domèstics i assimilables a domèstics
- Recollida PaP grans generadors
- Recollida de fracció vidre en contenidors a la via pública
- Recollida + neteja de les àrees tancades
- Recollida PaP voluminosos i fracció vegetal
- Recollida residus provinents de la neteja viària (CER 200303)
- Repassos de PaP
- Recollida d'actes i esdeveniments especials
- Neteja i desinfecció de bujols i contenidors
- Transport de residus fins a la planta de destí
- Reposició i reparació del 5% dels elements de recollida (contenidors, bujols, àrees tancades, entre altres)

Retribució de tipus fix

En concepte de retribucions de tipus fix, es facturarà la 1/12 part de les despeses anuals degudament desglossats en les ofertes econòmiques que presentaran els licitadors. Es consideraran despeses de tipus fix:

- Amortitzacions
- Assegurances (vehicles, instal·lacions, entre altres)
- Encarregat del servei
- Programari
- Entre altres

Altres despeses comunes a totes les certificacions

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

Aplicació de la gestió de la qualitat i penalitats

Es realitzarà en base a l'establert en l'Apartat 7.3 del present Plec.

7.3 CONTROL DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

El control dels serveis es basarà en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment de les normes d'execució dels serveis, entre altres ítems de qualitat. Aquest control podrà ser executat per personal de l'Ajuntament o bé per empresa externa contractada amb tal finalitat.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils. L'Ajuntament disposarà d'un usuari del software propi per fer aquestes comprovacions que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària.

7.3.1 Avaluació de la prestació de servei

Metodologia

El control de la prestació dels serveis es realitzarà essencialment a distància, emprant per aquest fi la documentació facilitada per l'empresa contractista i el sistema de monitorització d'activitat basat en posicionament GPS. Aquest control es realitzarà de forma mensual, a fi de validar la certificació i facturació mensual.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada (presència), així com al compliment de les normes de prestació (compliment horari, avaries de maquinària i altres).

A fi de validar la certificació mensual dels serveis per part de l'empresa contractista, així com la proposta de facturació mensual, es consultaran els recorreguts registrats via GPS per part d'alguns dels serveis prestats inclosos en la certificació mensual.

Es comprovarà entre un 10 i un 20% dels serveis prestats. Un cop comprovats que s'ajusten a la planificació acordada, es validarà la certificació. En cas de determinar algun incompliment, s'aplicaran les deduccions següents.

Deduccions a aplicar

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la substitució del mateix ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que se certifiqui quan es donin una o més de les següents casuístiques:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics municipals.

En cas que l'empresa decideixi unilateralment i sense l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament la no prestació d'un servei, es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import.

7.3.2 Avaluació de la qualitat de servei

Metodologia

Es realitzaran inspeccions sobre el terreny per dur a terme l'avaluació de la qualitat del servei. En aquestes inspeccions també es duran a terme un control de presència i de les normes de prestació dels serveis programats. Aquestes inspeccions seran sense previ avís a l'empresa adjudicatària.

Durant les inspeccions presencials s'avaluaran els diferents serveis programats en aquella franja horària.

D'entre les variables que es tindran en compte per a la realització d'aquestes comprovacions hi haurà:

- Paràmetres de qualitat dels serveis de recollida de residus: contenidors sense recollir, no comunicació d'incidències, entre altres.
- Estat de la maquinària i material de la contracta.
- Imatge i comportament del personal que presta el servei

En base a les inspeccions de qualitat es determinarà i justificarà si el nivell de qualitat és (i) Satisfactori, (ii) No satisfactori, (iii) Deficient o (iv) Inacceptable. Aquesta determinació serà clau per aplicar les deduccions previstes a continuació.

Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis segons si són declarades No satisfactori, Deficient o Inacceptable en quant a la qualitat del servei. A l'Annex VII del present Plec es recull el llistat de supòsits objectius que permeten valorar el nivell de qualitat del servei inspeccionat.

- No Satisfactori. Deducció del 5% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "no satisfactori".
- Deficient. Deducció del 7% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "deficient".
- Inacceptable. Deducció del 10% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "inacceptable".

El resultat global de la qualitat d'un servei s'obtindrà de la suma de les deduccions per cada un dels incompliments previstos al llistat de l'Annex VII. En aquest sentit, si el total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior al 100% del preu unitari del servei, es considerarà servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del preu unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció del doble del preu unitari del servei.

7.3.3 Altres deduccions

L'error en la certificació dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció per part de l'Ajuntament d'errors de facturació a favor del contractista, podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

També podran ser motiu de deduccions per part de l'Ajuntament, la no implementació de tots i cadascun dels elements inclosos en l'oferta de l'adjudicatari en la seva totalitat. En aquest sentit, més enllà de garantir la implementació de tota la maquinària i recursos humans ofertats en els terminis amb els quals s'hagi compromès l'adjudicatari a l'oferta

guanyadora, els serveis tècnics municipals podran aplicar deduccions la no implementació i/o la no operativitat o mal funcionament dels següents ítems:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.
- Sistema de geoposicionament dels equips. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà aplicar deduccions el no lliurament de tota la informació i documents continguts en el present plec, per un import equivalent a la meitat de les despeses generals durant el període certificat.

7.3.4 Deduccions associades al control de prestació i qualitat

L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions. Això serà tant d'aplicació a les deduccions de prestació com a les deduccions per qualitat.

Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

8. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES

8.1 PROJECTE DE SERVEI

Els licitadors hauran de presentar un **projecte del servei**, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la valoració de les seves ofertes tècniques.

El contingut del projecte haurà d'organitzar-se segons els conceptes dels criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor. Dins de cada un dels punts caldrà aportar la informació de justificació de tot l'exposat en el present plec.

Per facilitar la comprensió de les diferents ofertes, les empreses licitadores ordenaran la documentació amb l'ordre en que es presenten els criteris d'adjudicació de judici de valor. També caldrà aportar una taula on es relacionin els ítems a valorar amb el rang de pàgines concretes on es tracten.

Pel que fa als formats de les ofertes, caldrà complir amb les directrius següents :

- Es presentaran en català, per escrit, en format de full DIN A4 en suport digital en arxius PDF o en Excel.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DIN A3.
- La mida mínima de la lletra serà d'11
- El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Subirats sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta

L'extensió màxima del projecte serà de 50 pàgines (portada, índex, contraportada i fulls en blanc per facilitar la lectura estan excloses del còmput) s'haurà d'emprar un tipus de lletra estàndard de mida 11. Els annexes tindran una extensió màxima de 50 pàgines, i s'han de reservar per a documentació addicional d'interès, sense informació supèrflua. Entre d'altra documentació, als annexes es podrà adjuntar la següent: cronogrames, cartografies, imatges que exposin sintèticament la configuració dels conceptes, taules de resum, fitxes tècniques, certificats, entre altres. En cas d'adjuntar certificacions, caldrà presentar una taula resum on quedi clarament relacionat el aspecte a certificar, el rang de pàgines on apareix el certificat, entitat que emet el certificat, entre altres.

8.2 ESTUDI-MEMÒRIA ECONÒMICA

Les empreses licitadores presentaran als sobres indicats pel plec administratiu i un estudi econòmic complet, justificatiu de l'equilibri econòmic del contracte, en el qual es justificaran les inversions, les amortitzacions, i els lloguers, segons correspongui, el finançament de les inversions i els costos d'explotació del servei ofert incloent les despeses generals de l'empresa repercutides a aquesta oferta.

L'estudi econòmic i financer estarà referit al cost de l'explotació del servei, tenint en compte les condicions i particularitats del municipi, en coherència amb la memòria descriptiva dels serveis proposats, amb vista a justificar tots els preus de l'oferta.

Els preus unitaris s'han d'aplicar a qualsevol ampliació del servei o servei extraordinari.

Serà obligatori el lliurament dels pressupostos esmentats i de totes les taules utilitzades en aquest estudi econòmic en un suport digital en format EXCEL amb les fórmules visibles i rastrejables.

A l'estudi econòmic, d'acord amb la proposició econòmica presentada es desglossaran els conceptes següents:

- Preus unitaris
- Pressupostos de costos directes
- Inversió
- Oferta econòmica anual total

Preus unitaris

Caldrà incloure, com a mínim, el detall dels preus unitaris següents:

- **Preus unitaris de personal:** s'indicarà el cost hora (normal i extraordinària), cost de jornada, cost dia i cost anual, de cadascun dels llocs de treball de totes les categories professionals que componen la plantilla prevista, detallant-ne tots els conceptes: incloent tots els conceptes retributius inclosos al conveni vigent (salari base, plus, pagues, antiguitat, complements, etc.), personal de substitució (suplències, absentisme), costos socials i en general qualsevol despesa de personal necessària per prestar anualment el servei que es tracti aplicant les normes de cotització a la Seguretat Social i els convenis i acords sobre condicions de personal aplicables.
- **Preus unitaris dels vehicles i maquinària:** cost anual, per jornada i hora treballada de la maquinària a utilitzar.
- **Preus unitaris dels serveis:** caldrà facilitar el preu unitari (en base als costos directes) de cada un dels serveis anualment, per jornada i per hora treballada.
- **Preus unitaris dels materials:** caldrà facilitar el preu unitari del material tot inclòs (contenidors, cubells, vestuari de treball, entre altres)

Així mateix, a la Memòria Econòmica s'inclourà una taula resum amb els preus unitaris utilitzats en la valoració de l'oferta i que serviran de referència en cas que siguin necessaris durant la durada del contracte.

Al marge de la informació exposada, el licitadors proposaran el percentatge destinat a benefici industrial i despeses generals que haurà d'aplicar-se a tot el pressupost d'execució material. També caldrà indicar el percentatge vigent d'IVA aplicat a les ofertes.

Pressupostos de costos directes

A cada un dels serveis, en multiplicar les unitats anuals de cada concepte pels preus unitaris es confeccionaran els preus descompostos. El pressupost global serà la suma dels pressupostos de cada servei. Els licitadors presentaran els pressupostos anuals de tots els serveis inclosos en el contracte, diferenciant entre els serveis descrits per separat.

El càlcul d'aquests pressupostos anuals estarà degudament justificat, per això és imprescindible mostrar les mateixes taules incloses en el dimensionat dels serveis (l'última columna dels quals és la quantitat d'unitats anual) i afegir dues columnes addicionals: Cost unitari i com a resultat del producte d'aquestes dues el Cost anual.

Per exemple:

$$\text{Cost anual} = (\text{Ut}) \times (\text{hores/jorn.}) \times (\text{Jorn/any}) \times (\text{€/ud/hora})$$

Els pressupostos hauran de ser calculats mitjançant taules (fulls de càlcul).

Inversió

S'inclourà una taula amb el resum de tots els recursos materials, incloent-hi la numeració de l'equip els anys d'amortització i l'import d'adquisició la suma dels quals indicarà la inversió total.

Oferta econòmica anual total

S'indicarà el preu total anual dels serveis, com a resultat dels preus descompostos dels pressupostos. La suma d'aquests conceptes constitueix els costos d'execució material sobre els quals s'aplicaran un percentatge de despeses generals i benefici industrial. Aplicant sobre el total l'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus vigent, s'obtindrà el preu final anual del servei que ha de satisfer l'Ajuntament de Subirats.

Subirats a gener de 2025

9. ANNEXES

Annex I. Grans generadors del municipi.

Annex II. Ubicació i característiques mínimes de les àrees tancades

Annex III. Característiques tècniques mínimes a complir pels bujols, contenidors i bosses i fundes compostables

Annex IV. Localització actual dels contenidors

Annex V. Fitxa de vehicle

Annex VI. Llistat de personal a subrogar

Annex VII. Criteris de qualitat del servei