

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2024-SE-OH-26**

CONTRACTE SERVEI D'AJUT A LA LLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

ES REUNEIXEN

D'una part la Sra. Cristina Vargas Soria tinenta d'alcaldesa de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç, en representació de l'Ajuntament.

I d'una altra part el Sr. Antonio Jesús Montoya García, amb el número de DNI que apareix a la seva signatura electrònica, en representació de l'empresa PROTECCION GERIATRICA 2005, SL, amb NIF B53977013 i domicili social a Elche (Alicante), c. Vicente Blasco Ibañez, 18, CP 03201; amb poder suficient per signar aquest contracte, del qual manifesta la subsistència i que les facultats que ostenta per a formalitzar aquest contracte no han estat limitades o revocades.

Les parts compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest contracte i:

E X P O S E N

- I. Que la Junta de Govern Local de data 03/09/2024 va declarar la necessitat d'iniciar la licitació, per procediment obert harmonitzat, del contracte del servei d'Ajuts a la llar de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb mesures de contractació socialment responsable, amb un pressupost estimat de licitació de 7.785.751,86 € més 311.430,07 € d'IVA (4%).
- II. Que la Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2025, va adjudicar el contracte de referència a l'empresa PROTECCION GERIATRICA 2005, SL, amb NIF B53977013, pel preu ofert de 7.522.841,16 € més 300.913,65 € d'IVA (4%), amb les millores que es detallen en la seva oferta i en aquest contracte.
- III. Que el contractista ha ingressat la garantia definitiva per import de 389.287,59 €, mitjançant aval bancari.

Per tot això, com adjudicant i adjudicatari formalitzen el present contracte, per la qual cosa convenen els següents,

PACTES

Primer.- OBJECTE.

L'objecte d'aquest contracte és la gestió dels Serveis d'Ajut a la Llar (SALL) en el marc dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en les seves dues tipologies de servei: l'atenció personal i l'ajut a la llar que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia, adreçada a persones i/o famílies.

Complementàriament la finalitat del contracte és afavorir la millora en la qualitat en el treball.

Segon.- PREU DEL CONTRACTE I MILLORES.

El preu és l'ofert pel contractista:

Costos directes	IMPORT
Costos salarials	7.121.725,33 €
Local, telèfons, roba treball, materials, mitjans auxiliars	105.561,14 €
Costos indirectes	IMPORT
Despeses generals d'estructura: 2,00%	144.545,73 €
Benefici industrial: 2,09%	151.008,96 €
Total sense IVA	7.522.841,16 €
IVA 4%	300.913,65 €
Total oferta (IVA inclòs)	7.823.754,81 €

Les millores ofertes a càrrec del contractista i de conformitat amb el detall de treballs i/o actuacions de la seva oferta, son les següents:

- Increment d'un 20% de personal amb contractació a jornada completa. Passar de l'11,60% al 31,60% mínim (30 persones aprox.).
- Increment de 9 hores anuals de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el PPT.
- Compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal a jornada sencera.
- Compromís de prestació del servei d'un/a infermera/a de suport.

Tercer.- TERMINI DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de **2 anys** comptats des del dia 1 d'abril de 2025, **prorrogable 2 anys més**, anualment i amb un termini de **preavis de 6 mesos** abans de la finalització del contracte.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Quart.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Correspondrà al contractista l'execució de l'objecte contractual, d'acord amb l'oferta acceptada, el PCAP i el PPT. A més de les condicions especials d'execució, establertes a les clàusula 24 del PCAP i a l'apartat Q del quadre resum, i estarà subjecte a les instruccions que donin els tècnics municipals responsables.

S'adscriuran al contracte els mitjans personals i materials establerts al PPT i amb la incorporació del següent:

Mitjans personals:

Respecte a la adscripció de mitjans obligatoris mínims els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, és el personal a subrogar amb les mateixes funcions i treball que desenvolupen i amb la nova adscripció del personal mínim requerit que són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte:

Categoria	Inicials nom i cognoms	Titulació
Director	C.M.L.P.	Treball Social

No es podrà modificar el personal declarat, excepte en supòsit de força major degudament motivat, prèvia petició expressa del contractista, tenint en compte que qualsevol tècnic proposat haurà en tot cas de complir amb la capacitat requerida així com de les millores ofertades, i tenir la conformitat del responsable municipal.

Mitjans materials: Els establerts en el PPT i a la seva oferta:

Local de treball de conformitat amb les característiques establertes, equips de telefonia fixos i mòbils, roba de treball amb el logotip de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i els sistema de control de claus i resta de material requerit.

Cinquè.- INTERLOCUTOR/A DE L'EMPRESA I RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE.

INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA: El Sr. Antonio Jesús Montoya García, actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte.

RESPONSABLE MUNICIPAL: La Sra. Encarnació Zurita Lorente, directora de l'Àrea de Famílies i Drets Socials.

Sisè.- PAGAMENT DEL PREU.

El pagament del preu es realitzarà prèvia presentació de la corresponent factura i de la forma prevista en l'apartat T del QR i la clàusula 27 del PCAP.

La factura inclourà les prescripcions legalment establertes, i es presentarà de forma electrònica amb els seus mitjans propis i en defecte d'aquests per mitjà de: www.gramenet.cat, essent obligatori que en la mateixa consti el número de referència vigent.

El número de referència d'aquest expedient per a l'any 2025: **22025000213**

IMPORTANT: Les factures o documents de despesa que no incorporin l'esmentat número i/o, en el seu cas, no especifiquin la retenció de l'import corresponent a la garantia definitiva en la forma establerta, seran retornades a l'emissor i es tindran per no presentades a l'Ajuntament.

Les factures generades en aquest contracte tindran un número de referència diferent per les anualitats posteriors, els quals s'hauran de demanar directament al Servei Gestor del contracte.

Setè.- OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS.

El contractista està obligat al compliment de la legislació que en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, essent únicament ell responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions li imposin.

No obstant això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista, en qualsevol moment, que acrediti documentalment el compliment de les esmentades obligacions.

Consta a l'expedient la documentació acreditativa del compliment per part del contractista de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Vuitè.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

L'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament amb la finalitat de tractament prevista en la clàusula 25 del PCAP i apartat Q del QR (condicions especials d'execució) de tractament de dades personals.

El contractista està obligat al compliment de la legislació de protecció i cessió de dades que sigui vigent durant la vida del contracte. Les parts se sotmeten en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.

El contractista ha declarat que la ubicació dels servidors des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos segons es detalla al quadre i es compromet a informar al responsable del tractament de qualsevol canvi al respecte.

Ubicació servidors	Lloc on es prestaran els serveis associats
Espanya	Espanya

L'incompliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades i de les obligacions esmentades serà causa de resolució del contracte.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Novè.- LLEI DEL CONTRACTE.

En tot allò que no estigui previst en el plec de clàusules ni en aquest contracte, ambdues parts es sotmeten expressament als preceptes, lleis i reglaments que siguin d'aplicació en matèria de contractació administrativa en l'àmbit local i estatal, amb expressa submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I en prova de conformitat els atorgants es ratifiquen i afirmen el contingut del contracte i el signen, juntament amb el PCAP, el PPT i el certificat de riscos laborals.

Santa Coloma de Gramenet, a data de la darrera signatura electrònica de les parts.

Per l'Ajuntament,

Per l'empresa,

Dóna fe
El Secretari General

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CERTIFICAT DE DOCUMENTACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

CONTRACTE SERVEI D'AJUT A LA LLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El Sr. Antonio Jesús Montoya García, amb el número de DNI que apareix a la seva signatura electrònica, en representació de l'empresa PROTECCION GERIATRICA 2005, SL, amb NIF B53977013 i domicili social a Elche (Alicante), c. Vicente Blasco Ibañez, 18, CP 03201;

DECLARA

1. Que conec i assumeixo les prescripcions establertes en el "manual de seguretat i salut contractes d'obres i serveis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet" que es troba a la web municipal, on s'especifiquen els riscos dels equipaments municipals, normes de seguretat i actuacions en cas d'emergència, essent adequat a les característiques de l'activitat objecte del contracte.
2. Que dispo de pòlissa de responsabilitat civil i presentaré la corresponent justificació. *(Adjuntar còpia*)*.
3. Que notificaré per escrit els riscos específics de les activitats que desenvolupi que puguin afectar als treballadors de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, o d'altres empreses concurrents, en particular d'aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, segons l'establert en el RD 171/2004 de 30 de gener de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.
4. Que compliré el PCAP, i prendré totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació, així com la normativa legal aplicable.

****Tota la documentació requerida es presentarà, escanejada i copiada en format digital, al Servei Promotor de la contractació abans de l'inici de l'activitat.***

Signatura de l'empresa

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

CONTRACTE SERVEI D'AJUT A LA LLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

1.- Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que acrediti els requisits de titulació i experiència exigits, en el seu cas, en els plecs, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. El/la contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment al responsable municipal i si s'escau del seu vistiplau.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el/la contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- El/la contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- El/la contractista està obligada a executar el contracte en els llocs indicats als plecs, és a dir, en els domicilis de les persones inscrites al servei d'atenció a la llar i en les seves pròpies dependències o instal·lacions. Correspon a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5.- El/la contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, a més de les establertes en el PCAP, les següents:

- Actuar com a interlocutor del contractista davant el responsable municipal, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'un altra banda, amb el responsable municipal, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar i justificar al responsable del contracte les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Santa Coloma de Gramenet,

El/la contractista