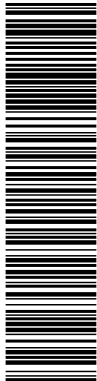


DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT professorat idiomes definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7FPDN-SOK13-RKARP Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2025 a les 9:00:08 Pàgina 1 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido <u>2</u> firmado <u>2</u> o <u>2</u> aprobado por <u>2</u> : 1.- Cap Educació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/02/2025 13:26
	ESTAT SIGNAT 03/02/2025 13:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495 7FPDN-SOK13-RKARP E994A33CD9D0A0D9CB3183C9574D8966B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

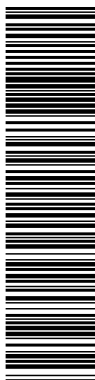


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ I IMPARTICIÓ DELS CURSOS DE FORMACIÓ ACADÈMICA I PERFECCIONAMENT D'IDIOMES AL CENTRE MUNICIPAL D'EDUCACIÓ NÚRIA RIVAS MASCARÓS DE PALAFRUGELL

INDEX

1. Objecte del contracte.....	2
2. Lloc i condicions de la prestació dels serveis a les instal·lacions.....	2
3. Durada del servei	3
4. Ràtio d'alumnes.....	4
5. Calendari orientatiu i horaris.....	4
6. Prestació del servei	6
7. Mitjans personals adscrits al servei	8
8. Material i imatge corporativa.....	9

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT professorat idiomes definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: 7FPDN-SOK13-RKARP Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2025 a les 9:00:08 Pàgina 2 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Educació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/02/2025 13:26
	ESTAT SIGNAT 03/02/2025 13:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495 7FPDN-SOK13-RKARP F994A32CD9D0A0D6CB3183C9574D8966B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis per a la programació i impartició dels cursos de formació acadèmica i perfeccionament d'idiomes al Centre Municipal d'Educació de Palafrugell.

El servei s'impartirà a través de cursos-mòduls de formació i perfeccionament en llengua oral -amb suport gramatical- amb l'objectiu general d'afavorir el coneixement d'idiomes donat el caire turístic de la població i per afavorir la cultura general.

A nivell orientatiu, en els cursos-mòduls s'oferiran els continguts per permetre assolir les següents habilitats indicades al Marc europeu comú de referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa tal com es defineix a les Recomanacions R (82) 18 i R (98) 6 del Comitè de Ministres:

Nivell A1 (nivell inicial): pot comunicar-se a nivell elemental per satisfer les seves necessitats amb fórmules fixes; pot mantenir una conversa senzilla sobre temes personals si l'interlocutor l'ajuda.

Nivell A2 (nivell bàsic): pot entendre i expressar idees sobre els temes més propers i comunicar-se en un viatge per satisfer les seves necessitats.

A2.1. Bàsic 1

A2.2. Bàsic 2

Nivell B1 (nivell llindar): pot desenvolupar-se amb èxit en la majoria de situacions quotidianes i descriure experiències i desitjos, així com expressar la seva opinió sobre qüestions properes.

B1.1.1 Preintermedi 1

B1.1.2 Preintermedi 2

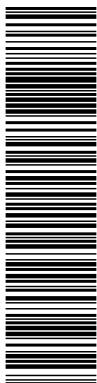
2. Lloc i condicions de la prestació dels serveis a les instal·lacions

Els cursos de formació acadèmica i perfeccionament d'idiomes que ofereix l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palafrugell es duran a terme en el Centre Municipal d'Educació Núria Rivas Mascarós de Palafrugell (CME).

L'Ajuntament, per a la prestació del servei, autoritzarà l'ús dels espais que a continuació es detallen, en l'horari d'obertura del CME:

- Un despatx compartit ubicat a la segona planta del CME per dur a terme les tasques de preparació, correcció i avaluació dels materials dels cursos i tutories. Només podrà ser utilitzat pel personal docent i pel director coordinador.
- Aulari necessari d'acord amb el nombre de cursos i durant l'horari estipulat. Aquest es notificarà uns dies abans de l'inici dels cursos. Aquest aulari estarà dotat amb mobiliari, pissarra i canó de projecció per al desenvolupament de les activitats.

L'Ajuntament es reserva l'adjudicació de l'ocupació de les aules on s'hauran d'impartir els cursos i la seva assignació la qual haurà de ser estrictament respectada pel personal adscrit al servei.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495 7FPDN-SOK13-RKARP F994A32CD0A0D6CB3183C9574D8966B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



En casos especials, en què l'Àrea d'Educació requereixi l'ús d'alguna de les aules assignades, es reubicarà l'activitat a alguna altra aula de característiques similars.

En casos que es consideri oportú, es podran assignar aules en altres espais que no siguin el CME.

- c) La Sala d'actes del CME, per realitzar activitats puntuals, sempre que estigui disponible i s'hagi sol·licitat prèviament amb una antelació mínima de 5 dies.

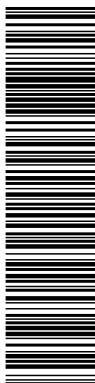
En casos puntuals, es podrà fer classe en altres llocs per amenitzar l'aprenentatge de l'idioma, qualsevol altra proposta d'espai, caldrà consensuar-la amb l'Àrea d'Educació.

3. Durada del servei

La prestació del servei es realitzarà de l'1 de setembre de 2025 fins al 30 de juny de 2026, distribuint la prestació aplicant el següent esquema:

Període	Dedicació	Tasques
Setembre	12 hores	2 h de proves de nivell de l'equip docent per anglès, francès, italià i alemany. 4 h reunions de coordinació bé amb Àrea d'Educació, bé amb professorat.
1r quadrimestre: d'octubre a gener	45 hores	42 h docència presencial per curs-mòdul. 4 h preparació mòdul.
	25,5 hores	22,5 h docència presencial per curs mòduls de conversa (intermedi/avançat). 2 h preparació mòdul.
Gener	12 hores	2 h de proves de nivell de l'equip docent per anglès, francès, italià i alemany. 2 h reunions de coordinació bé amb Àrea, bé amb professorat. 2 h per al professorat per elaborar la memòria dels cursos sense continuïtat.
2n quadrimestre: de gener a maig	45 hores	42 h docència presencial per curs-mòdul. 4 h preparació mòdul.
	25,5 hores	22,5 h docència presencial per curs mòduls de conversa (intermedi/avançat). 2 h preparació mòdul.
Juny	6 hores	4 h per al professorat per elaborar la memòria final escrita. 2 h reunió d'avaluació i tancament amb l'Ajuntament.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT professorat idiomes definitiu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7FPDN-SOK13-RKARP Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2025 a les 9:00:08 Pàgina 4 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Educació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/02/2025 13:26	ESTAT SIGNAT 03/02/2025 13:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495 7FPDN-SOK13-RKARP F994A33CD9D0A0D6CB3183C9574D8966B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Generalment, els cursos s'iniciaran a l'octubre i finalitzarà al juny i el període d'inscripció es començarà al setembre.

El contracte es podrà prorrogar any a any, durant els períodes següents i amb el mateix esquema horari:

De l'1 de setembre de 2026 fins al 30 de juny de 2027
De l'1 de setembre de 2027 fins al 30 de juny de 2028
De l'1 de setembre de 2028 fins al 30 de juny de 2029

4. Ràtio d'alumnes

La ràtio màxima d'alumnat per curs serà de 16 alumnes i la ràtio mínima serà de 8 alumnes. Excepcionalment, aquesta ràtio es podrà incrementar o reduir per necessitats del servei.

5. Calendari orientatiu i horaris

El nombre definitiu dels cursos-mòduls contractats es determinarà finalment d'acord amb l'oferta formativa aprovada per l'Àrea d'Educació i la demanda de la ciutadania.

El servei resta condicionat a l'oferta de cursos que es facin, segons el nombre d'inscripcions i els nivells que s'imparteixin en funció d'aquestes inscripcions, per cada període d'execució del contracte.

Anualment, l'Àrea d'Educació un cop tancades les inscripcions, confeccionarà el corresponent calendari, tenint en compte el calendari escolar, i dins del període comprès entre l'1 de setembre a 30 de juny, restant subjecte a modificacions segons necessitats de servei.

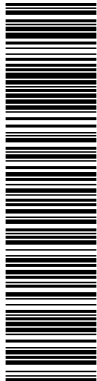
Amb caràcter general les classes seran de dilluns a divendres, i l'horari serà entre les 9:00 h i les 21.30 h, llevat dels festius i els dies de lliure elecció dels centres escolars del municipi dels quals informarà l'Àrea d'Educació.

El calendari definitiu es comunicarà al contractista durant el mes de setembre de cada any per tal de coordinar l'adscripció del personal que es requereix per la realització dels cursos.

El contractista haurà de garantir la flexibilitat de l'execució de la prestació del servei en els horaris establerts, per tal d'adequar-lo a les necessitats del servei de cada curs educatiu. Excepcionalment, es podrà programar alguna activitat puntual en cap de setmana.

Per tant, la modificació d'aquest calendari i horaris no serà considerada una modificació substancial de les condicions contractuals.

El contractista haurà d'estar en disposició de prestar el servei durant tot el període de l'1 de setembre al 30 de juny de manera ininterrompuda, d'acord amb el calendari facilitat per l'Ajuntament com s'ha esmentat anteriorment, contractant el personal necessari per donar cobertura a les hores de serveis que es requereixin, tant pel que fa al personal titulat mitjà com pel titulat superior, estant subordinades a les necessitats de servei de l'Ajuntament i podent experimentar disminucions o increments en la seva distribució.



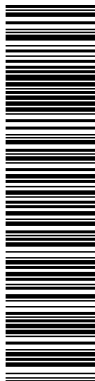
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495 7FPDN-SOK13-RKARP F994A32CD0A0D6CB3183C9574D8966B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



El nombre de cursos a realitzar quadrimestralment és de 17 cursos de 45 hores (42 hores de docència més 3 hores de preparació) i 4 cursos de 25,5 hores (22,5 hores de docència més 3 hores de preparació). La previsió és que aquests cursos s'imparteixin durant dos quadrimestres, fent un total de 1.734 hores anuals, que juntament amb el total de les 30 hores que s'especifiquen a la clàusula 3 d'aquest PPT resulta un màxim de 1.764 hores anuals previstes.

Amb caràcter merament informatiu, per l'execució del període 2025/2026, s'ha confeccionat un calendari amb els cursos programats i oferts pel CME, subjecte a possibles variacions, per la necessitat d'impartir altres cursos d'idiomes no inclosos en aquesta graella com català, castellà, rus, etc. segons la demanda i necessitats del servei.

CURSOS IDIOMES	horari	dies	1r quadrimestre	2n quadrimestre
Anglès oral 1 (A1.1)	19.00 – 20.30	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Anglès oral 2 (A1.2)	15.15 – 16.45	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Anglès oral 3 (A2.1)	15.15 – 16.45	dll/dc	d'octubre a gener	De febrer a maig
Anglès oral 4 (A2.2)	19.00 – 20.30	dll/dc	d'octubre a gener	De febrer a maig
Anglès intermedi conversa	17.30 – 19.00	dm	d'octubre a gener	De febrer a maig
Anglès avançat conversa	17.30 – 19.00	dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Francès 1 (A1.1)	19.00 – 20.30	dll/dc	d'octubre a gener	De febrer a maig
Francès 2 (A1.2)	15.15 – 16.45	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Francès 3 (A2.1)	19.00 – 20.30	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Francès 4 (A2.2)	15.15 – 16.45	dll/dc	d'octubre a gener	De febrer a maig
Francès intermedi conversa	17.30 – 19.00	dm	d'octubre a gener	De febrer a maig
Alemanys 1 (A1.1)	19.00 – 20.30	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Alemanys 2 (A1.2)	17.30 – 19.00	dll/dc	d'octubre a gener	De febrer a maig
Alemanys 3 (A2.1)	15.15 – 16.45	dll/dc	d'octubre a gener	De febrer a maig
Alemanys 4 (A2.2)	15.15 – 16.45	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Alemanys conversa intermedi	19.00 – 20.30	dc	d'octubre a gener	De febrer a maig
Itàlia 1 (A1)	19.00 – 20.30	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig



Italià 2 (A2)	17.30 – 19.00	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Italià 3 (A2.2)	19.00 – 20.30	dll/dc	d'octubre a gener	De febrer a maig
Taller d'Accollida Lingüística i Cultural (TALC)	11.00 – 12.30	dm/dj	d'octubre a gener	De febrer a maig
Taller d'Accollida Lingüística i Cultural (TALC)	9.00-10.30	dm-dj	d'octubre a gener	De febrer a maig

A part dels cursos-mòduls de formació i perfeccionament d'idiomes, fa anys que des de l'Àrea d'Educació s'ofereixen els tallers d'alfabetització i llengua catalana (TALC) amb una metodologia pràctica que s'adrecen a persones adultes que necessiten aprendre a llegir i escriure com una iniciació al català A1 que els permeti moure's i relacionar-se amb el seu entorn. N'hi ha de diferents nivells segons el grau de coneixement de l'alfabet llatí.

No obstant això, el nombre definitiu dels cursos-mòduls contractats es determinarà finalment d'acord amb l'oferta formativa aprovada pel Centre Municipal d'Educació i la demanda de la ciutadania.

6. Prestació del servei

6.1 L'empresa adjudicatària aportarà els recursos tècnics, organitzatius i humans necessaris per a la realització del servei. Totes aquestes persones hauran d'estar formades i capacitades per a la prestació del servei, d'acord amb el perfil que es detalla a l'apartat 7. S'ha de disposar d'aquest personal dues setmanes abans de l'inici de la docència.

És condició essencial del contracte que el contractista estigui en disposició de prestar el servei durant tot el curs de manera ininterrompuda, contractant el personal necessari per donar cobertura a les hores de serveis que es requereixin, d'acord amb el calendari que lliuri l'Ajuntament.

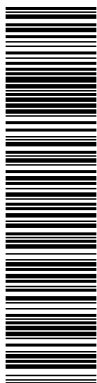
L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable que s'ha indicat en l'annex detallat del pressupost.

6.2 La prestació dels serveis inclourà la substitució del personal en cas de baixa o absència en el termini màxim de tres dies, així com totes les despeses derivades de la contractació (altes, baixes, mútua, seguretat social, quitança, responsabilitat civil, formació en riscos laborals...). El personal substituït haurà de tenir el vistiplau de l'Àrea d'Educació.

- En el cas d'absència del professorat per malaltia o causa major, caldrà avisar al centre de seguida i telefonar l'alumnat afectat en el cas que no es pugui substituir el professorat per dur a terme la classe. Per complir aquesta tasca, el contractista, haurà de disposar dels telèfons de l'alumnat amb la prèvia autorització d'aquests.
- S'haurà d'acordar amb l'Àrea d'Educació de quina manera es recuperarà la classe o classes no fetes.

6.3. El professorat haurà de respectar estrictament els horaris de treball i ser puntual a l'hora de començar la classe.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT professorat idiomes definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7FPDN-SOK13-RKARP Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2025 a les 9:00:08 Pàgina 7 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Educació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/02/2025 13:26
	ESTAT SIGNAT 03/02/2025 13:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495 7FPDN-SOK13-RKARP F994A32CD0A0D9CB3182C9574D9866B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



6.4. El professorat haurà d'omplir el registre diari de l'assistència de l'alumnat, que estarà sempre a disposició de l'Àrea d'Educació i informar sobre els possibles motius en cas d'absències, de l'alumnat, superiors a 3 sessions sense justificar.

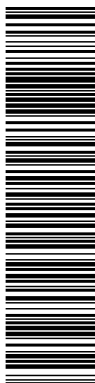
6.5. El professorat haurà de lliurar les avaluacions dels diferents mòduls formatius, així com els informes puntuals, i la documentació que siguin sol·licitats pel personal de l'Ajuntament.

Freqüències i dates	Documents
<u>En iniciar cada curs:</u>	Relació del professorat amb còpia dels currículums i les titulacions, conveni que s'aplica, hores i tipus de contracte i sous bruts anuals
Abans del 30 de setembre	Fitxa de programació amb la descripció del temari i la metodologia a emprar
Diàriament	Registre d'assistència de l'alumnat
<u>En finalitzar cada quadrimestre:</u>	Avaluació dels cursos-mòduls i informes puntuals
Abans del 30 de gener Abans del 30 de juny	
<u>En finalitzar el 1r quadrimestre:</u>	Memòria dels cursos sense continuïtat
Abans del 30 de gener	
<u>En finalitzar el 2n quadrimestre:</u>	Memòria final de curs
Abans del 30 de juny	

Així mateix, haurà d'elaborar una memòria final de cada curs, que es lliurarà el mes de juny. Aquesta memòria contindrà entre altres:

- Programació del curs especificant el temps de treball per cada tema.
- Metodologia emprada.
- Material i metodologia utilitzat per a l'alumnat amb més dificultat per a l'aprenentatge, si s'escau.
- Registre de l'assoliment dels objectius de cada grup-aula i estadística dels resultats.
- Sistemes emprats d'avaluació dels alumnes.
- Informe de l'alumnat que pot promocionar.
- Informe/registre de l'assistència de l'alumnat per mesos (%mensual)
- Valoració del curs i proposta d'aspectes de millora.
- Incidències que s'hagin produït i com s'han resolt.
- Activitats dutes a terme fora de l'aula, si s'escau.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT professorat idiomes definitiu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7FPDN-SOK13-RKARP Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2025 a les 9:00:08 Pàgina 8 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Educació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/02/2025 13:26	ESTAT SIGNAT 03/02/2025 13:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495_7FPDN-SOK13-RKARP_E994A32CD9D0A0D6CB3183C9574D8966B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



L'Ajuntament disposarà en tot moment d'accés a la informació i documentació generada per l'empresa.

7. Mitjans personals adscrits al servei

L'empresa adjudicatària aportarà els següents recursos humans per a la realització del servei amb un perfil competencial per desenvolupar les seves tasques, en el que destaquin la iniciativa, celeritat, formalitat, empatia, tenir una actitud activa i participativa.

7.1. Un/a coordinador/a responsable. Aquesta persona actuarà com a director del servei encarregada principalment de dirigir i coordinar el servei amb l'Àrea d'Educació, el qual haurà d'estar a disposició i en contacte directe amb la persona responsable de contracte, a través d'un telèfon de contacte directe per atendre qualsevol incidència de forma immediata.

De forma enunciativa, però limitativa realitzarà principalment les següents tasques, amb una dedicació aproximada mínima de 100 h:

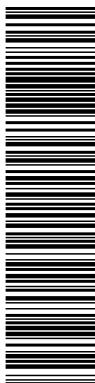
- Facilitar abans de l'inici de l'execució del servei, previst pel mes de setembre, el detall de tot el personal que quedarà adscrit, segons el curs a impartir, acreditant que disposa de la titulació mínima requerida d'aquest personal docent al punt 7.2.
- Gestionar, coordinar i fer seguiment del personal que portarà a terme els cursos.
- Fer un seguiment continuat de la programació tècnica elaborada pel professorat, marcant objectius, corregint possibles desviacions, i realitzant una avaluació continuada dels resultats.
- Presentar a l'Àrea d'Educació, la primera setmana de cada mes, la graella d'incidències que hi hagi pogut haver amb el personal i amb el desenvolupament dels cursos i especificar com s'han resolt.
- Acordar i coordinar-se amb l'Àrea d'Educació si escau recuperar classes i de quina manera es farà.
- En el cas de canvi de professorat, s'haurà de comunicar per escrit a l'Àrea d'Educació, facilitant la informació que aquesta requereixi.

7.2. Professorat tècnic docent. El servei de docència s'haurà d'impartir per personal que disposi de la titulació de tècnic/a de cicle formatiu de grau superior en qualsevol especialitat i la titulació C1 de la llengua que impartirà, amb un mínim d'experiència docent de 12 mesos; així com coneixement parlat i escrit de la llengua catalana, amb habilitats comunicatives i pedagògiques.

El professorat haurà d'estar en disposició del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de menors que emet el Registre Central de Delinqüents Sexuals i informe de les condemnes fermes dictades pels òrgans judicials que consten anotades en el Registre en la data en què s'expedeixen o no tenir signada la declaració que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic de persones i l'autorització als organismes públics de l'Ajuntament de Palafrugell a sol·licitar les seves dades que consten en el Registre Central de Delinqüents Sexuals per tal de comprovar-ne la veracitat.

De forma enunciativa però limitativa realitzarà principalment les següents tasques:

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT professorat idiomes definitiu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7FPDN-SOK13-RKARP Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2025 a les 9:00:08 Pàgina 9 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Educació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/02/2025 13:26	ESTAT SIGNAT 03/02/2025 13:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495 7FPDN-SOK13-RKARP E994A32CD0A0D6CB3183C9574D8966B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



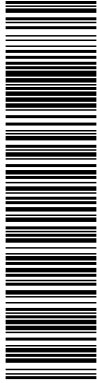
- Preparar les classes amb antelació: la programació didàctica, els objectius i les activitats que es duran a terme, la metodologia i la proposta d'avaluació.
- Emplenar el registre d'assistència dels alumnes i tenir-lo sempre a disposició de l'Àrea d'Educació.
- Complir els objectius i continguts de cada nivell posant en pràctica tots els elements i eines pedagògiques que facilitin el millor aprenentatge.
- Registre de l'assoliment dels objectius de cada grup-aula i estadística dels resultats.
- Donar conèixer i fer respectar la normativa d'ús de les instal·lacions, vetllant pel bon ús de les instal·lacions i del material destinat als cursos.
- Informar i fer complir als usuaris/es la normativa del centre, la netedat de les aules i el bon comportament dins de l'aula.
- Informar els responsables de l'Àrea d'Educació de possibles d'incidències, tant pel que fa al material, instal·lacions o usuaris als responsables del centre.
- Complir, sota la seva responsabilitat, amb la normativa de drets d'autor respecte al material que s'utilitzi durant el curs.
- Participar en les reunions convocades, amb la finalitat de garantir la qualitat tècnica i pedagògica dels cursos.
- Repartir els qüestionaris de valoració a l'alumnat.
- Facilitar que el personal de l'Ajuntament tingui accés a les aules on s'imparteixin els cursos per comprovar el seu desenvolupament.
- Informar i col·laborar de/en les activitats del Centre Municipal d'Educació.
- Complir amb la normativa de confidencialitat de dades.
- Recull fotogràfic de les activitats respectant la normativa de protecció de dades.
- Compartir les metodologies de treball, estratègies, materials, recursos i criteris d'avaluació, especialment amb els grups del mateix nivell i de la mateixa llengua.
- Elaboració, lliurament i buidatge de les enquestes de satisfacció que es lliuraran a l'alumnat.
- Docència prioritant l'ensenyament de la llengua oral a l'escrita.
- Escollir els llibres, quaderns i materials que es faran servir durant el curs i orientar a l'alumnat on i com adquirir-los.

8. Material i imatge corporativa

La titularitat dels equipaments i dels serveis educatius que es presten són municipals, per això, la contractista restarà obligada a:

- Aportar el material informàtic i audiovisual i de papereria i copisteria necessaris per al desenvolupament de les classes.
- No utilitzar el nom i la imatge corporativa de l'Ajuntament ni del Centre Municipal sense que s'autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament. En el cas que s'autoritzi s'haurà de fer constar que és un servei municipal i en el cas que permeti logotips, hi constarà només el de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament, sempre de conformitat amb els criteris i la normativa municipal.
- En qualsevol material que es generi en l'àmbit de l'activitat del servei únicament es podrà fer constar la imatge corporativa de l'Àrea d'Educació o del CME i en cap cas constarà logotip, ni nom de l'empresa o entitat que presta el servei.
- No utilitzar imatges de la prestació del servei per difondre-les a través de les xarxes socials, o qualsevol altre mitjà de difusió sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Considerar el material dissenyat, elaborat o adquirit per al desenvolupament del servei com a propietat de l'Ajuntament de Palafrugell.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT professorat idiomes definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7FPDN-SOK13-RKARP Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2025 a les 9:00:08 Pàgina 10 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Educació de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 03/02/2025 13:26
	ESTAT SIGNAT 03/02/2025 13:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2152495 7FPDN-SOK13-RKARP F994A33CD9D0A0D9CB3183C9574D8966B12A35CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- Cedir anualment el mes de juny a l'Ajuntament de Palafrugell tota la documentació i material que es generi en suport paper i/o electrònic.
- Comprometre's i obligar-se, una vegada finalitzat el contracte, a eliminar aquest material dels seus dispositius electrònics i no fer-ne ús sota cap concepte.