

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE L'EDICIÓ 2025 DEL
FESTIVAL TNT EL FESTIVAL D'ARTS VIVES I NOUS FORMATS TERRASSA NOVES
TENDÈNCIES**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte establir les condicions tècniques del contracte de servei de direcció artística de l'edició 2025 del Festival TNT El Festival d'Arts Vives i Nous Formats Terrassa Noves Tendències.

El servei sol·licitat consisteix en dissenyar, planificar i coordinar els continguts artístics de l'edició 2025 del Festival TNT, a més de supervisar-ne la correcta execució, en base a l'estratègia cultural de l'Ajuntament de Terrassa. El festival tindrà lloc del 2 al 5 d'octubre.

2. TASQUES A REALITZAR EN EL MARC DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Sempre dins el marc pressupostari donat per la dotació aprovada pel Ple Municipal de Terrassa al programa econòmic 33410-Festival TNT del departament de Promoció Cultural, la direcció artística haurà de:

- Confeccionar la programació artística i qualssevol altres activitats dins del programa del festival atenent les següents consideracions:
 - La programació haurà de contenir un mínim de 6 coproduccions escèniques, que hauran de ser estrenes.
 - Les peces escèniques exhibides durant el festival han de pertànyer a la disciplina de l'escena híbrida.
 - La programació haurà de respondre als estàndards de qualitat corresponents al sector professional.
 - La programació haurà de contenir un percentatge mínim del 50% de companyies catalanes. També haurà de contenir un mínim de 3 produccions fetes en altres comunitats de l'estat espanyol i, si el marc pressupostari ho permet, peces de procedència internacional.
 - La programació haurà de contenir peces escèniques o activitats comunitàries.
 - La programació haurà de contenir peces escèniques o activitats familiars.
 - La programació haurà de tenir lloc almenys a 2 districtes de la ciutat incloent el districte 1.
 - La programació haurà de contenir un mínim d'una peça escènica de carrer per dia de festival. El dissabte aquesta peça de carrer haurà de ser a la plaça Vella.
 - El festival haurà de tenir una funció inaugural als teatre municipals que observi el protocol corresponent. Aquesta funció s'anunciarà conjuntament amb la programació escènic-musical estable del segon semestre que es presenta al juny.

- La direcció artística del festival també haurà de:
 - Establir el calendari de convocatòria per la recepció de propostes de companyies del sector de l'escena híbrida.
 - Seleccionar els espectacles que conformaran la programació. Aquesta selecció se servirà de les propostes presentades a la convocatòria però no necessària ni únicament.
 - Establir una relació d'acompanyament amb les companyies triades per formar part de la programació del festival. Decidir els diferents espais de representació amb elles d'acord amb les necessitats tècniques de les peces però també del festival, a efectes de desplegament de la programació en la ciutat.
 - Confeccionar la graella de la programació del festival per anunciar-la en roda de premsa durant la primera quinzena de juliol. La direcció artística es coordinarà amb el servei de comunicació i gabinet de premsa del festival per tal que el programa imprès sigui un dels elements de la campanya de difusió. La graella ha de contenir els següents detalls, com a mínim:
 - Títol de la peça/Companyia/Espai de representació/Dia/Hora

El programa en paper haurà de contenir a part de la informació de la graella, una explicació de cada peça i una imatge.

- Establir un altre calendari de convocatòria per a projectes en fase teòrica o embrionària per adjudicar 6 contractes de coproducció. Aquests projectes seran exhibits en l'edició del festival de l'any 2026 i tindran dret a una residència en els espais dels teatres municipals. La direcció artística també calendaritzarà aquestes residències, que hauran de tenir lloc entre octubre de 2025 i setembre de 2026, i decidirà a quins espais tindran lloc.
- Reunir una comissió de persones expertes en escena híbrida disperses en el territori (autonòmic, nacional i/o internacional) i externes a l'Ajuntament de Terrassa per la tria dels 6 projectes per ser coproduïts pel festival. Als efectes dels temps d'aquesta convocatòria i tria, la direcció artística haurà de tenir en compte que aquests projectes han de ser presentats en la jornada de professionals que té lloc dins el festival TNT de l'edició en curs.
- Planificar i supervisar la correcta execució de la preproducció i la producció de totes les activitats que conformin el programa del festival atenent a les dates de celebració del festival (entre el 2 i el 5 d'octubre de 2025) a través d'un treball conjunt i estret amb la direcció tècnica del festival, la persona adjunta a la direcció artística i el personal auxiliar de producció.
- Dissenyar, planificar i coordinar (a més de supervisar-ne la correcta execució) la campanya de premsa i comunicació del festival a través d'un treball conjunt i estret amb el servei de Promoció Cultural i Audiovisual de l'Ajuntament de Terrassa i el servei de gabinet de premsa i comunicació del festival TNT.
- Dissenyar la comunicació i les activitats destinades als professionals del sector que el festival vol atreure en la seva idiosincràsia d'impulsor de les noves tendències escèniques a través de la creació d'oportunitats de contractació per les companyies del sector programades i de projecció de la ciutat de Terrassa a través de la innovació en la creació teatral contemporània o escena híbrida; vetllar perquè el festival mantingui el seu paper de festival de referència d'escena híbrida a

Catalunya i l'estat espanyol. Per fer-ho, treballarà conjuntament i estreta amb la persona responsable de l'àrea de professionals i crear les sinergies i xarxes de contactes necessàries amb aquest objectiu.

- Assumir la representació del Festival TNT en reunions, actes protocolaris i actes de difusió del festival a què sigui requerida i davant de les institucions que financien el festival (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, INAEM i qualssevol altres que puguin afegir-se en el futur) conjuntament amb el servei de Promoció Cultural i Audiovisual.
- Fer recerca de fons i de línies de subvenció diferents a les que ja concorre el festival i estudiar la viabilitat de la seva sol·licitud atenent als requisits de les bases dels ajuts i les seves implicacions artístiques i pressupostàries en el festival.
- Redactar els projectes per a les sol·licituds d'aquestes subvencions, i les memòries justificatives per llurs justificacions.
- Redactar la memòria del festival, que haurà d'incloure aspectes quantitatius i qualitatis i una avaluació exhaustiva dels resultats amb conclusions, per tal que pugui servir d'eina de millora per a futures edicions.

3. MODALITAT DE PRESTACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI.

El servei es proveirà principalment des de les instal·lacions de l'adjudicatari de manera remota; de manera presencial només quan sigui necessari pel correcte desenvolupament de les tasques inherents al servei. L'espai pel servei presencial seran les oficines del teatre Principal o, en el seu defecte, aquell que indiqui la direcció dels Serveis de Promoció Cultural i Audiovisual de l'Ajuntament de Terrassa, que també exercirà personalment o a través de la persona en qui delegui la facultat de vigilància i examen de la correcta realització del servei.

Els horaris seran flexibles donada la diversitat de les tasques inherents al servei, entre les 8 del matí i les 9 del vespre, excepte la setmana d'execució del festival, durant les quals l'empresa adjudicatària ha d'estar disponible en tot moment.

L'adjudicatari/ària haurà de presentar tota la informació relacionada amb la prestació del servei que els Serveis de Promoció Cultural i Audiovisual sol·licitin a través de les seves direccions o persones en qui deleguin, i facilitar les tasques de supervisió i control a aquestes persones. Per part de l'adjudicatari/ària es designarà una persona responsable encarregada de l'execució del servei com a persona de referència pels Serveis de Promoció Cultural i Audiovisual de l'Ajuntament de Terrassa. Aquesta persona serà qui canalitzarà les demandes del servei i la interlocutora per a qualsevol incidència tècnica en relació al desenvolupament del contracte. Així mateix, serà la persona que haurà de garantir el contacte permanent i la coordinació entre l'adjudicatari/ària i els Serveis de Promoció Cultural i Audiovisual.

4. SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL

La solvència tècnica professional vindrà donada pels criteris d'adjudicació del contracte. Aquests estaran dissenyats per valorar i puntuar l'experiència de la persona que designin

les empreses que concorrin per executar el contracte en llocs de treball que impliquin tasques de naturalesa similar a les d'aquest contracte de serveis. Es posarà especial èmfasi en la valoració de l'experiència en llocs de treball amb estret contacte amb l'escena híbrida.

És imprescindible el domini de la llengua catalana. Caldrà aportar documentació acreditativa del domini de la llengua (mínim nivell C1) o, en cas de no tenir documentació acreditativa però sí domini de la llengua, es realitzarà una entrevista per comprovar-ho.