



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL MICROSCOPI ELECTRÒNIC DE RASTREIG AMBIENTAL (ESEM)
DEL SERVEI DE RECURSOS CIENTÍFICS I TÈCNICS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.**

MARÇ DE 2025



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

CONTRACTE DE SERVEI

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SI ☐ NO ☒

TRAMITACIÓ EXPEDIENT:

Ordinari ☒ Urgent ☐ Emergència ☐ Anticipat ☐

TIPUS PROCEDIMENT:

Negociat sense publicitat art.168 a) 2º

RECURS ESPECIAL: SI ☐ NO ☒

QUADRE DE CARÀCTERÍSTIQUES

EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25

A.- PODER ADJUDICADOR	
A.1.-Administració contractant	UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
A.2.- Òrgan de contractació	Sr. Josep Pallarès Marzal, rector de la URV
A.3.- Responsable del contracte	Mercè Moncusí Mercadé, tècnica del Servei de Recursos Científics i Tècnics
A.4.- Unitat proponent encarregada del seguiment de l'execució del contracte	Servei de Recursos Científics i Tècnics
A.5.- Perfil de contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili
Portal de contractació de la Universitat Rovira i Virgili	https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/
A.6.-Adreça / Fax / Correu electrònic	C/ de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona 977 55 6568 / contractacio.oc@urv.cat
B.- OBJETE DEL CONTRACTE	
B.1.- Descripció: L'objecte del contracte és realitzar el manteniment anual preventiu i correctiu del microscopi electrònic de rastreig ambiental (ESEM) de la marca ThermoFischer, adquirit l'any 2006 a la seva filial FEI Europe B.V, Sucursal en España, per tal satisfer les necessitats de recerca de la Universitat Rovira i Virgili (URV) de manera compatible amb els estàndards de qualitat amb que s'ha certificat (ISO 9001:2015).	
B.2.- Necessitats a satisfer: Les necessitats a satisfer són les exposades en l'informe justificatiu del contracte que es publica junt amb el present plec.	

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

B.3.- Lots i Codi CPV

Possibilitat de licitar per lots:

SI ☐ NO ☒

L'objecte del contracte no admet divisió en lots donat que és la contractació d'un servei únic, l'exclusivitat del qual pertany a un únic contractista, tal i com es justifica en la documentació que forma part de l'expedient. Així mateix, l'objecte del contracte tracta d'un servei únic de manteniment d'una màquina indivisible.

CPV: 50410000-2 Serveis de reparació i manteniment d'aparells de mesura, proves i verificació

B.4.- Admissió de variants:

NO ☒ SI ☐

B.5.- Naturalesa jurídica del contracte:

Administrativa ☒ Privada ☐

B.6.- Contracte reservat:

SI ☐ NO ☒

En cas afirmatiu:

- ☐ Centres especials de treball. Lot/s reservat/s
- ☐ Centres d'inserció social. Lot/s reservat/s
- ☐ Altres (especificar). Lot/s reservat/s

C.- PREU

C.1. Pressupost base de licitació

a) Import pressupost de licitació: 29.767,68€, IVA exclòs

b) Total pressupost de licitació:

Import, IVA exclòs	Tipus IVA 21%, Import	Import, IVA inclòs
29.767,68€	6.251,21€	36.018,89€

c) Desglossament el pressupost de licitació:

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Despeses de Personal (mà d'obra directa)	14.568,84 €
Materials	5.774,28 €
Maquinària i medis auxiliars	2.637 €
Seguretat i salut	963,45 €
Desplaçaments i dietes	1.343,21 €
TOTAL	25.286,78 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals	2.738,06 €

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Despeses de gestió i benefici industrial	1.742,84 €
TOTAL	4.480,9€

TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)	29.767,68 €
--	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Tarragona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 1 de desembre de 2022, codi de conveni núm. 43000405011993 i considerant la categoria professional d'Eninyer – Grup 1, que haurà d'executar el contracte segons s'especifica al Plec de prescripcions tècniques. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Segons el conveni, el salari brut anual, per a un treballador d'aquesta categoria és de 29.918,68€ a l'any 2024, i un còmput d'hores anual de 1.744.

Això dona lloc a un salari aproximat de 17,16€/hora, que arrodonirem a 17,20€/hora per facilitat de càlculs.

Als 17,20€ li sumem un 30% per possibles antiguitats i plusos que tingui el treballador, la qual cosa dona lloc a un preu/hora de 22,36€. El 35% de costos salarials per a l'empresa és 7,83€. El que dona un total de 30,19€ S'estima que la realització de les inspeccions als equipaments dels annexes del plec tècnic impliquen prop de 450 hores de treball.

De tot això obtenim una despesa de personal de 14.491€ aproximadament, segons l'estimació d'hores que es consideren necessàries per al compliment del contracte.

Així mateix s'han calculat uns costos per material i/o equipament que la persona prestatària del servei hagi d'utilitzar durant la seva execució, així com seguretat i salut en l'execució del servei.

Per últim, s'ha afegit una partida per a dietes i desplaçaments del treballador, si fos necessari, i per despeses estructurals i el benefici industrial de l'empresa."

El preu previst en el desglossament és per als dos anys de servei.

C.2. Valor estimat:

a) Import: 29.767,68€

b) Desglòs valor estimat:

Import pressupost de licitació: 29.767,68€

Import increment unitats d'execució: ----

Import modificacions a l'alça previstes: -----

Import eventuais pròrrogues: -----

TOTAL VALOR ESTIMAT (VEC): 29.676,68€

c) Mètode de càlcul aplicable: El pressupost base de licitació coincideix amb el valor estimat.

C.3. Sistema de determinació del preu:

☐ Components de la prestació

☐ Unitats d'execució

☐ Unitats de temps

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

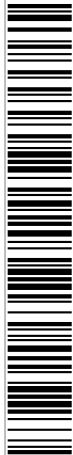
Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

☒ Tant alçat ☐ Honoraris per tarifes ☐ Combinació de vàries modalitats																													
C.4. Pagament mitjançant lliurament de bens: NO ☒ SI ☐																													
C.5. Revisió de preus: NO ☒ SI ☐																													
C.6. Aplicació pressupostària: 82SB000100-F2021-213																													
C.7. Règim de finançament: Finançament amb Fons externs: NO ☒ SI ☐																													
C.8. Anualitats: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Partida pressupostaria</th> <th>Import net</th> <th>%IVA</th> <th>Import IVA</th> <th>Import total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>82SB000100-F2021-213</td> <td>13.643,52€</td> <td>21</td> <td>2.865,14€</td> <td>16.508,66€</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>82SB000100-F2021-213</td> <td>14.883,84€</td> <td>21</td> <td>3.125,60€</td> <td>18.009,44€</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>82SB000100-F2021-213</td> <td>1.240,32€</td> <td>21</td> <td>260,47€</td> <td>1.500,79€</td> </tr> </tbody> </table>						Any	Partida pressupostaria	Import net	%IVA	Import IVA	Import total	2025	82SB000100-F2021-213	13.643,52€	21	2.865,14€	16.508,66€	2026	82SB000100-F2021-213	14.883,84€	21	3.125,60€	18.009,44€	2027	82SB000100-F2021-213	1.240,32€	21	260,47€	1.500,79€
Any	Partida pressupostaria	Import net	%IVA	Import IVA	Import total																								
2025	82SB000100-F2021-213	13.643,52€	21	2.865,14€	16.508,66€																								
2026	82SB000100-F2021-213	14.883,84€	21	3.125,60€	18.009,44€																								
2027	82SB000100-F2021-213	1.240,32€	21	260,47€	1.500,79€																								
D.- DURACIÓ/EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ																													
D.1. Durada del contracte/execució del contracte:																													
D.2. Inici del termini: a comptar de l'endemà de la seva signatura o des de la data que consti en el contracte.																													
D.3. Termini d'execució de la prestació: Veure apartat D.1																													
D.4. Terminis parcials d'execució: NO ☒ SI ☐																													
D.5. Lloc d'execució de la prestació: Universitat Rovira i Virgili																													
D.6. Pròrroga: NO ☒ SI ☐																													
D.7. Termini de garantia: 6 (sis) mesos des de l'acta formal de recepció del servei																													
E.- GARANTIES																													
E.1. Garantia provisional: NO ☒ SI ☐																													
E.2. Garantia definitiva: ☒ SI ☒ 5% sobre l'import d'adjudicació, IVA exclòs ☐ 5% sobre el pressupost de licitació (en cas de preus unitaris), IVA exclòs Possibilitat de constitució mitjançant retenció de preu ☐ NO ☒ SI																													

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

☐ NO Justificació de l'exempció:

E.3. Garantia complementària:

NO ☒ SI ☐

F. CLASSIFICACIÓ QUE CORRESPON AL PRESENT CONTRACTE, EXIGÈNCIA DE SOLVÈNCIA, NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE QUALITAT I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

F.1 Classificació que correspon al present contracte

No s'exigeix

F.2 Exigència de solvència per contractar

Contracte exempt d'acreditació: NO ☒ SI ☐

F.3 Solvència econòmica i financera.

Contracte exempt d'acreditació: NO ☒ SI ☐

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per **import igual o superior a 500.000 euros** en cas de resultar adjudicatari, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà a través de certificat venciment de l'assegurança expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

F.4. Solvència tècnica o professional.

Contracte exempt d'acreditació: NO ☒ SI ☐

Medi/s de solvència exigít /s, criteris i forma d'acreditació:

- Relació de **4 serveis o treballs d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en el curs de, com a màxim els tres últims anys (2022, 2023 i 2024), **per import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte**, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que obren en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

El còmput s'efectuarà fins a la data de finalització del termini per a la presentació de proposicions o ofertes.

F.5. Normes de gestió mediambiental i qualitat

S'exigeix la seva acreditació:

NO ☒

SI ☐

S'acreditarà estar en possessió de:

F.6. Adscripció de mitjans.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

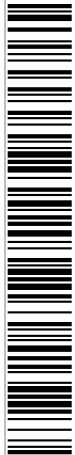
Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

S'exigeixen: NO	
G.- SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR OBLIGATÒRIAMENT PELS LICITADORS	
	Procediment negociat sense publicitat. Documents a presentar: Clàusula 5.4
Sobre ÚNIC	Índex A) Documentació administrativa B) Documentació relativa al criteris de negociació
H.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	
H.1.- Termini de presentació: l'indicat en la invitació als licitadors	
H.2.- Presentació en paper	
NO ☒ SI ☐ En el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili, C/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona correu electrònic: registre.general@urv.cat	
H.3. Presentació electrònica:	
NO ☐ SI ☒ A través del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb les instruccions de l'Annex 1. https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/	
H.4.- Informació als interessats:	
Termini de sol·licitud: Almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions Correu electrònic: contractacio.oc@urv.cat Informació addicional i resolució de dubtes durant la licitació: Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte): Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al <u>perfil de contractant</u>. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.	
I.- MESA DE CONTRACTACIÓ / SERVEIS TÈCNICS	
I.1.- Mesa de Contractació: NO ☒ SI ☐	



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

NO ☒ El procediment d'adjudicació emprat és el negociat sense publicitat i, d'acord amb el que estableix l'art. 326.1 LCSP, la Mesa de Contractació és potestativa.

SI ☐ En aquest cas, l'Òrgan de Contractació estarà assistit pels serveis tècnics dependents d'ell, d'acord amb el que estableix l'art. 169.5 LCSP, i segons l'apartat I 2. SI

Composició de la Mesa:

- **PRESIDENT:** Sr. Josep Font Capafons, Vicerector de personal docent i investigador
 - President suplent: Sr. Carles Garcia Mellado, coordinador d'estratègia internacional d'R+D+I
- **VOCALS:** Sr. Guillem Tapias Zaragoza, cap del Gabinet Jurídic
 - Vocal suplent: Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, tècnica del Gabinet Jurídic
 - Sra. Remei Puig Roca, cap del Servei de Recursos Econòmics
 - Vocal suplent: Sra. Asunción del Fraile Marsal, cap de la Secció de Comptabilitat
- **SECRETÀRIA:** Sra. Cristina Milà Rovira, cap de l'Oficina de Contractació
 - Secretària suplent: Sra. Anabel Lambán Gómez-Pastrana, tècnica de l'Oficina de Contractació

I.2.- Servei Tècnics

NO ☐

SI ☒ La seva composició es la següent:

- Mercè Moncusí Mercadè, responsable del contracte
- Anabel Lambán Gómez-Pastrana, tècnica de l'Oficina de Contractació

J.- ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Aspectes econòmics: Condicions econòmiques de l'oferta

K.-CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

K.1. Criteris de negociació:

Criteris tècnics: NO ☒ SI ☐

Criteris econòmics: NO ☐ SI ☒

El preu

K.2. Llindar mínim de puntuació exigida per continuar en el procediment:

SI ☐ NO ☒

K.3. Criteris per determinar el caràcter anormalment baix de l'oferta en el seu conjunt:

No procedeix el seu establiment pel fet que el procediment d'adjudicació a utilitzar és un procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 a) 2n

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

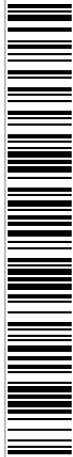
Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

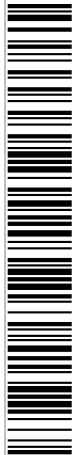
Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7f13f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7f13f7aaaf>

K.4. Criteris per resoldre els empats de la puntuació final:
No procedeix en aquest cas a l'ésser, per exclusivitat, l'única empresa possible per a realitzar el servei.
L.- INDEMNITZACIÓ ALS LICITADORS PER DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE O PER DESISTIMENT
☐ D'acord amb els criteris de valoració que s'utilitzen per el càlcul de de la responsabilitat patrimonial de l'Administració.
☒ Altres: 100 €
M.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI
SI ☒ NO ☐ - Veure apartat de solvència econòmica
N.- SUBCONTRATACIÓ:
Obligació d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar: SI
N.1- SUBROGACIÓ
SI ☐ NO ☒
O.- CESSIÓ
És possible la cessió contractual: NO ☒ SI ☐ Condicions en la clàusula 13.5 del plec de clàusules administratives particulars
P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:
a- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. b- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Universitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.
Q.- PENALITATS
Per compliment defectuós de la prestació objecte de el contracte: 2% de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb el que estableix l'article 192.1 LCSP.
R.- OBLIGACIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

R.1 Es consideren obligacions essencials del contracte:
Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, segons l'article 122.2 LCSP
R.2 Conseqüències del seu incompliment:
☒ Resolució del contracte ☐ Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats
S.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
NO ☒ SI ☐
T.- CAUSES DE RESOLUCIÓ
A més del que estableix la clàusula 17 de el plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment dels criteris de solvència i de les obligacions essencials del contracte.
U.- DADES DE FACTURACIÓ:
Veure normativa general clàusula 13.1.3 del plec de clàusules administratives particulars
U.1. Responsable de la comptabilitat pública: Sra. Remei Puig Roca, cap del Servei de Recursos Econòmics en funcions
U.2. Destinatari de la factura: Servei de Recursos Científics i Tècnics
U.3. Lloc de presentació de la factura electrònica: Bústia de factures electròniques de FACe https://face.gob.es/es D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de qualsevol import.
U.4. Dades de la factura: a) La raó social: Universitat Rovira i Virgili b) El NIF: Q9350003A c) L'adreça fiscal: c/ Escorxador s/n- 43003 Tarragona d) El número d'expedient del contracte que consta en l'anunci de licitació. e) Els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació: -Òrgan gestor: GE0000817 -Oficina comptable: GE0000818 -Unitat tramitadora: GE0002014 - SERVEI DE RECURSOS CIENTÍFICS I TÈCNICS Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html En aquesta mateixa adreça podreu fer el seguiment de l'estat de les factures a partir de l'endemà del registre de la factura.
U.5. Forma de facturació:



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

☒ 15% del preu del contracte a l'inici de cada anualitat i la resta facturació trimestral per mesos vençuts

V.- ACCÈS I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER AL CONTRACTISTA

El contractista tindrà accés a dades subjectes a la Llei de Protecció de dades personals durant l'execució del contracte:

NO ☒

SI ☐

U.- ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX 0	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT CONVENI, COMPLIMENT QUOTA RESERVA 2% PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT HOMES I DONES
ANNEX 1	INSTRUCCIONS PER A LICITACIÓ ELECTRÒNICA
ANNEX 2	INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"
ANNEX 3	DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL
ANNEX 4	DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL
ANNEX 5	MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
ANNEX 5 BIS	MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. preus unitaris
ANNEX 6	FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
ANNEX 7	MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ /PRESENTACIÓ PROPOSICIONS EN PAPER
ANNEX 8	EMPRESSES ESTRANGERES/SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS
ANNEX 9	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Observacions

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 0

(EXP.NÚM.: URV.N01.05.01 SE 09/25)

DECLARACIÓ RESPONSABLE: COMPLIMENT CONVENI, COMPLIMENT QUOTA RESERVA 2% PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT HOMES I DONES

El sotassinat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora del contracte:

- Declaració compromís de compliment del Conveni

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte de serveis objecte de la present licitació s'OBLIGA com a com a condició especial d'execució i obligació essencial del contracte a donar compliment al Conveni del Sector _____ de la província _____ aplicable, als treballadors propis que s'assignarà per a l'execució del contracte de serveis. Als efectes oportuns es fa constar que el Conveni aplicable és el _____.

Tanmateix, s'OBLIGA a que els subcontractistes que intervinguin en el servei, donin efectiu compliment al Conveni Sectorial i territorial d'aplicació.

- Compliment de la quota reserva 2% per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb una Pla d'Igualtat de dones i homes (marcar el que procedeixi)

☐ Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i compleix el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d'acord amb el previst en l'article 42 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 de l'esmentat Reial decret llei 1/2013.

☐ Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i disposa d'un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

☐ Que l'empresa a la que represento / sent persona física amb treballadors, té/tinc menys de 50 treballadors i per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

Que com a signatari d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació en la qual actuo, per compareixer i signar aquesta declaració.

I per què consti, signo la present declaració responsable



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 1

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>
- 2) **Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:**
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
- 3) **Descarregar el software de "PLYCA Empresas"**. Per això, una vegada dins del [Portal de Contractació](#) de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 4) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili.** Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Tràmit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida.** Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientosselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 5) **Per licitar:**

Accedir al [Portal de Contractació](#) de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
Selecció de l'expedient, prement el número del mateix.
Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "Historial de publicacions" i prémer a "Presentació d'ofertes", on es troba disponible el "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes".
A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.
Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indica els que han de ser signats).
Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.
Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 6) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes.", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital"** de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: ([Registre telemàtic](#)), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes". En el camp "Dades del Sol·licitant / Interessat" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: ([Instància genèrica](#)), en un termini màxim de 24 hores. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre de expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=865462. Per això, cal que us subscriviu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

1) Accedir al [Portal de Contractació](#) de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

2) Anar a "Suport empreses (Nova finestra)". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.

3) Prémer al botó vermell "Soporte", situat a la part dreta del menú superior.

Prémer el botó "Formulario de soporte" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 2

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l'acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>).

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC. Les empreses poden descarregar l'arxiu "xml" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al **Sobre de Documentació Administrativa**.

Passos:

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)
- 3r Marcar "Sóc un operador econòmic"
- 4rt Marcar "Importar un DEUC"
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è. Escollir país.
- 7è Clicar "Següent"
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació
- 9è Imprimir o exportar (xml).



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre de Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

3) Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s'escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **IV i V** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la **part II** (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la **part III** (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Tanmateix, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la **part IV** del DEUC relativa als criteris de selecció.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Licitadors citats o no figurei actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

- Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
<http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20>



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Codi de verificació: d7c2ac71137aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac71137aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

PATRIMONI / Junta% 20Consultiva / informes / Informes% 202.016 / valoració% 20de% 20La% 20JCCA%
20s obri% 20EL% 20aprobada% 20EL% 206% 20abril% 20de% 202.016% 20 3.pdf

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 3

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES

Objecte del contracte: Servei de manteniment del microscopi electrònic de rastreig ambiental (ESEM) del Servei de Recursos Científics i Tècnics de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de
(apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 4

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

Objecte del contracte: Servei de manteniment del microscopi electrònic de rastreig ambiental (ESEM) del Servei de Recursos Científics i Tècnics de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de
(apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

- ☐ Que l'empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.
- ☐ Que l'empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:
-
 -
 -
 -
- ☐ En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.
- ☐ En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:
-
 -
 -
 -

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: d7c2ac7f137aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7f137aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 5

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI DE NEGOCIACIÓ PREU:

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte: **Servei de manteniment del microscopi electrònic de rastreig ambiental (ESEM) del Servei de Recursos Científics i Tècnics de la Universitat Rovira i Virgili**, amb expedient número **SE09/25**, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (*xifra en lletres i en números*), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu total:€ IVA exclòs

.....% d'IVA

.....€ IVA inclòs

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 5 BIS

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI DE NEGOCIACIÓ PREU:

- NO APLICA -

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 6

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

1. DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

A l'objecte de participar en la licitació del contracte denominat **Servei de manteniment del microscopi electrònic de rastreig ambiental (ESEM) del Servei de Recursos Científics i Tècnics de la Universitat Rovira i Virgili** convocat per la Universitat Rovira i Virgili. **EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE09/25**, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, el licitador **s'ha registrat (donat d'alta) en el Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili** a través de "Plyca-Empreses" que es troba en la següent adreça electrònica: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/> d'acord amb el que indica l'**Annex 1** d'aquest plec, i, en conseqüència, ja es troba subscrit en el sistema de notificacions telemàtiques de la **Universitat Rovira i Virgili**, amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESA

Denominació social	
Nom comercial	
Nif	
Adreça electrònica	
Domicili social (Direcció, població i CP)	
Es una PYME	NO ☐ SI ☐

Dades de les persones amb representació o apoderades *

	Representant - 1	Representant - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

Dades de les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques (màxim 2) *

	Interlocutor - 1	Interlocutor - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

La presentació de documentació que no li hagi estat requerida des de l'aplicació de contractació electrònica Plyca, o en cas de presentació de les proposicions EN PAPER si així es determina en l'apartat **H.2 del quadre de característiques** (veure **annex 7**), s'efectuarà a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

registre.general@urv.cat

c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

Signatura del/de la representant legal

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 7

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

Cas que es prevegi en l'apartat H del Quadre de característiques la presentació de les proposicions EN PAPER les empreses hauran d'adjuntar aquest document

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- NO APLICA -

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 8

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

(Presentar només les empreses estrangeres)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Objecte del contracte: Servei de manteniment del microscopi electrònic de rastreig ambiental (ESEM) del Servei de Recursos Científics i Tècnics de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de
(apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 9

(EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 09/25)

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

- NO APLICA -

Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168 a) 2n)

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
2. DISPOSICIONS GENERALS
 - 2.1. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte
 - 2.2. Valor estimat del contracte
 - 2.3. Pressupost base de licitació
 - 2.4. Preu del contracte
 - 2.5. Existència de crèdit
 - 2.6. Durada del contracte
 - 2.7. Termini i lloc d'execució /lliurament del contracte
3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES
 - 3.1. Òrgan de contractació
 - 3.2. Responsable del contracte
 - 3.3. Perfil de contractant
 - 3.4. Informació als interessats
 - 3.5. Notificacions
4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL
 - 4.1 Condicions d'aptitud
 - 4.2 Solvència
 - 4.3 Acreditació de la solvència per referència a altres empreses
 - 4.4 Garantia provisional
5. INVITACIÓ A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT, PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
 - 5.1 Invitació a participar en el procediment
 - 5.2 Presentació de proposicions
 - 5.3 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial
 - 5.4 Contingut de les proposicions sobre únic
 - A) Documentació administrativa



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

B) Documentació tècnica i, si escau, relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor

C) Documentació relativa a criteris quantificables mitjançant la utilització de fórmules

5.5 Efectes de la presentació de proposicions

5.6 Protecció de dades personals

5.7 Tributs

6. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7. MESA DE CONTRACTACIÓ, SI S'ESCAU, SERVEIS TÈCNICS D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZADA

9. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS, NEGOCIACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1 Obertura i examen de les proposicions

9.2 Tramitació de la negociació

9.3 Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

9.4 Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

9.5 Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

9.6 Clàusula de verificació de la documentació aportada

9.7 Successió en el procediment

9.8 Garantia definitiva

9.9 Adjudicació de el contracte

9.10 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i/o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Termini de formalització

10.2 Publicitat de la formalització

11. EJECTUACIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Lliurament, recepció i, si escau, programa de treball

11.2 Condicions especials d'execució del contracte

11.3 Obligacions essencials d'execució del contracte

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 Drets del contractista

13.1.1 Valoració dels treballs

13.1.2 Abonaments al contractista

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

13.1.3 Facturació

13.1.4 Cessió dels drets de cobrament

13.2 Obligacions del contractista

13.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

13.2.2 Subrogació en contractes de treball

13.2.3 Obligacions del contractista en els supòsits en el supòsit de subcontractació

13.2.4 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

13.2.5 Avaluació de riscos professionals

13.2.6 Obligacions de transparència

13.2.7 Drets de propietat intel·lectual o industrial

13.3 Revisió de preus

13.4 Successió en la persona del contractista

13.5 Cessió del contracte

14. PENALITATS, CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS I QUANTIA PENALITATS. QUANTIA

14.1 Penalitats per demora en l'execució del contracte

14.2 Penalitats per l'incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

14.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

14.4 Altres penalitats

14.5 Classificació de les penalitats

14.6 Imposició de penalitats

14.7 Quantia de les penalitats

15. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1 Recepció i liquidació

16.2 Termini de garantia

16.3 Responsabilitat i indemnització en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRATE

18. PRERROGATIVES I JURISDICCIO

18.1 Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

18.2 Règim de recursos i jurisdicció

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

1. NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà pel que estableix aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i altres documents annexos, incloent el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) els quals tindran caràcter contractual. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques presentades pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització de l'contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La contractació del servei s'adjudicarà pel procediment de licitació negociat sense publicitat (art. 168 LCSP), tal com s'indiqui en el Quadre de característiques del contracte.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Objecte, necessitats, lots i variants del contracte

D'acord amb el que estableixen els articles 166 a 171 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (en endavant, LCSP) l'objecte de la present licitació és la celebració d'un contracte amb la finalitat d'adquirir béns, als quals es refereix l'apartat B del Quadre de característiques, així com el manteniment dels mateixos i la formació, si és el cas, si així figura en el dit apartat, durant un període determinat, mitjançant la fixació dels aspectes econòmics i tècnics que figuren en l'apartat J del Quadre- Resum que seran la base de la negociació.

Les necessitats a satisfer són les que consten a l'apartat B 2 del Quadre de característiques i, si s'escau, les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Quan així s'estableixi en l'apartat B 3 del Quadre de característiques existirà la possibilitat de licitar per lots i els licitadors podran optar a un, diversos o tots ells tret que s'estableixi un nombre màxim de lots per licitador.

Els codis CPV són els assenyalats en l'apartat B 3 del Quadre de característiques.

En el supòsit d'admissió de variants, els licitadors podran oferir alternatives d'acord amb el que estableix l'apartat B 4 del Quadre de característiques amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte s'executarà d'acord amb aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que té caràcter contractual.

2.2 Valor estimat del contracte.

El valor màxim estimat als efectes que estableix l'article 101 LCSP és l'assenyalat a l'apartat C 2 del Quadre de característiques.

Aquest valor, calculat sobre l'import total estimat, sense incloure l'IVA, ha estat tingut en compte per triar el procediment d'adjudicació aplicable i la publicitat a la qual es va sotmetre. En el càlcul s'han tingut en compte les eventuais pròrrogues del contracte i l'import màxim de les seves possibles modificacions, així com la resta d'aspectes assenyalats en el citat article 101 LCSP.

El valor estimat no comporta per a la Universitat l'obligació de portar a terme una quantia determinada de servei.

2.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'indicat, com a màxim, a l'apartat C 1 del Quadre de característiques, amb el desglossament que s'indica.

Si el sistema de determinació de preus indicat en l'apartat C 3 del Quadre de característiques és el de "preus unitaris referits a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin", i aquestes prestacions estan subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.

2.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest. S'hi consideren inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que es vagin a originar per a



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

l'adjudicatari com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent.

L'import final del preu del contracte es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades de la mateixa, així com les penalitzacions que, si escau, es derivin de les seves actuacions.

2.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del valor màxim estimat fixat per la Universitat, descomptant l'import de les possibles pròrrogues, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que figura a l'apartat C 6 del Quadre de característiques.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En el cas que hi hagués finançament amb fons externs d'aquest contracte, queda reflectit en l'apartat C 7 del Quadre -Resum.

En cas de tractar-se de serveis a prestar en varies anualitats, el seu desgloss i finançament es detallen en l'apartat C 8 del Quadre de característiques.

2.6. Durada del contracte.

El termini de durada del contracte és el que figura a l'apartat D 1 del Quadre de característiques. Aquest termini començarà a comptar des de la data indicada en l'apartat D 2 del Quadre de característiques o el que resulti de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari, un cop realitzada la formalització del mateix.

D'acord amb el que assenyalava l'apartat D 6 del Quadre de característiques, si es preveu la possibilitat de pròrroga o pròrrogues, aquestes seran obligatòries per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi, almenys, dins el termini general de dos mesos anteriors a la data de finalització del contracte o, si escau, en el termini específic de preavís assenyalat en aquest apartat.

També podrà ser prorrogat, per un període màxim de nou mesos, en el cas que es produeixin les circumstàncies establertes en l'últim paràgraf de l'article 29.4 LCSP

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per acord tàcit de les parts.

2.7. Termini i lloc d'execució / lliurament de el contracte.

El termini d'execució de la prestació de serveis objecte del contracte és el que figura a l'apartat D 3 i 4 del Quadre de característiques o els que resultin de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

En els casos d'unitats d'execució successives, el termini es computarà des que es remeti al contractista el corresponent formulari de petició de la prestació.

El lloc de lliurament serà l'assenyalat a l'apartat D 5 del Quadre de característiques.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DEL CONTRACTANT, INFORMACIÓ AL LICITADOR I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

3.1. Òrgan de contractació

El/la rector/a és l'òrgan de contractació de la Universitat Rovira i Virgili d'acord amb el que estableix l'article 48 dels seus Estatuts.

L'òrgan de contractació, per a l'adjudicació d'aquest contracte, estarà assistit per una Mesa de contractació, si així figura en l'apartat 1 del Quadre de característiques o pels serveis tècnics dependents d'ell tal com preveu l'article 169.5 LCSP, i així s'indica a l'apartat 2 del Quadre de característiques.

3.2. Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figura a l'apartat A 4 del Quadre de característiques (servei gestor del contracte), l'Òrgan de Contractació designa com a responsable d'aquest contracte a la persona identificada a l'apartat 3 del Quadre de característiques.

En la seva condició, li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar totes les disposicions i instruccions siguin necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, incloent el seguiment i les comprovacions d'execució que estimi oportunes, d'acord amb el que estableix el plec de Prescripcions Tècniques. A aquests efectes podrà supervisar el servei quantes vegades consideri necessari i sol·licitar la informació que consideri oportuna.

Per a l'exercici de la seva comesa, el responsable del contracte podrà comptar amb col·laboradors, que desenvoluparan les seves activitats d'acord amb les atribucions derivades dels seus títols professionals o dels seus coneixements específics.

El contractista està obligat a col·laborar i aportar tota la informació i documentació li siguin requerides pel Responsable del Contracte. Quan el contractista o persones que en depenen incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

3.3. Perfil de contractant

La informació relativa a aquest contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, sigui publicada a través del "Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili", es podrà consultar a la següent adreça electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, en la següent adreça: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'accés serà lliure, no requerirà d'identificació prèvia i inclourà tota la informació que estableix l'article 63 LCSP i tots els altres documents ampliadoris s'estimin necessaris

3.4. Informació als interessats

L'Òrgan de Contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, almenys, sis dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que la petició es presenti amb, al menys, 12 dies naturals abans que finalitzi el termini de presentació, llevat que en l'apartat H 4 del Quadre de característiques, s'estableixi un altre termini de sol·licitud d'informació diferent.

La sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la invitació a participar en la licitació.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

3.5. Notificacions.

D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per aquest motiu, el licitador ES COMPROMET a subscriure a notificacions telemàtiques, a través de l'enllaç "Ajuda PLYCA-Empreses" ubicat a la web de la Universitat de Rovira i Virgili, Portal de Contractació, que es troba a la següent adreça electrònica: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'enviament de documentació, que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents, es realitzarà a través de la plataforma de licitació de la Universitat de Rovira i Virgili, els requisits per accedir, així com per obtenir informació i ajuda, estan en l'Annex 1 "Instruccions per a licitació electrònica", d'aquest plec.

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment i en format paper.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1. Condicions d'aptitud

Podran participar en la licitació i presentar proposicions totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, estiguin degudament classificades (article 65 LCSP).

Quan els licitadors siguin persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis i disposin de l'adequada infraestructura per a la correcta execució del contracte.

4.2. Solvència

A més, les persones interessades hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera suficient perquè la correcta execució d'aquest contracte i que no corri perill de ser alterada per incidències de caràcter econòmic o financer.

S'ha de disposar, així mateix, de la solvència tècnica o professional adequada per a la correcta execució de la mateixa.

Tot això s'ha d'acreditar pels mitjans que s'especifiquen a l'**apartat F del Quadre de característiques**.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans assenyalats a l'efecte en l'**apartat F 4 del Quadre de característiques**.

Aquests requisits mínims de solvència han estat establerts per l'Òrgan de Contractació atenent l'objecte del contracte i seran proporcionals a aquest.

Si així s'exigeix en l'**apartat F 6 del Quadre de característiques**, els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, hauran de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, han de mantenir-se per l'adjudicatari durant tot el contracte. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

A més, se'ls atribuirà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211, o s'han d'establir penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 en el cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, d'acord amb el que indica el citat **apartat F 6 del Quadre de característiques**.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

En el cas de contractes que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte, els òrgans de contractació exigiran el compromís a què es refereix el paràgraf anterior.

L'adscripció dels mitjans personals establerts, si s'escau, serà raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació.

4.3. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte, l'empresari pot basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1.e) LCSP, o l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han a prestar serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que va a disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

4.4. garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional per l'import que figuri en l'**apartat E 1 del Quadre de característiques**, que no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Per a la seva constitució, extinció i devolució s'atendrà al que disposa l'article 106.4 LCSP i al que indica l'**apartat E 1 del Quadre de característiques**.

Règim de devolució: El licitador seleccionat com a adjudicatari, quan s'hagi constituït la garantia definitiva (si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva). A la resta de licitadors, immediatament després de la perfecció del contracte.



Codi de verificació: d7c2ac7f1377aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7f1377aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

5. INVITACIÓ A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT, PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

5.1. Invitació a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través del corresponent servei tècnic, cursarà petició d'ofertes.

Quan el nombre de candidats que compleixi amb els criteris de selecció sigui inferior a tres, podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar a empresaris que no tinguin aquestes condicions.

La invitació pot, doncs, limitar-se a una única empresa quan concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 168 a) 2n de la LCSP que ho justifiqui. D'això es deixarà constància en l'expedient de contractació.

El contingut de la invitació als candidats es realitzarà segons l'article 163, incloent un exemplar dels plecs de condicions administratives particulars i tècniques, així com, si és el cas, documentació complementària o d'indicar la forma en què pot sol·licitar aquesta informació i la data límit per a això.

5.2. Presentació de Proposicions

Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalat en la invitació a presentar ofertes formulada per l'Administració de la Universitat Rovira i Virgili sobre la base de l'article 169.2 de la LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposta i no podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb altres empreses (UTE) si ho ha fet individualment. Tampoc podrà figurar en més d'una UTE. En cas contrari, s'han d'inadmetre automàticament totes les presentades que estiguin en aquesta situació.

Quan la licitació sigui electrònica i així figuri en la invitació a la licitació a l'apartat H del Quadre de característiques, s'ha de tenir en compte tot el que indica la clàusula 3.5 "Notificacions", seguir les instruccions de l'Annex 1 "Instruccions per a licitació electrònica" i presentar els documents en la forma establerta en aquest apartat H.

Quan s'admetin les proposicions en format paper aquestes aniran acompanyades de l'Annex 7 i es presentaran al Registre general de la Universitat. Cas que aquestes no es presentin directament a aquest Registre, sinó que **s'enviïn per correu postal, s'han de remetre en sobre / sobres tancats** a l'esmentada direcció, amb indicació de l'òrgan de contractació a què es dirigeixen, el procediment de licitació i lot, si escau, a què concorren i signats pel licitador o la persona que el representi indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A més, s'han de complir els requisits assenyalats en l'article 80.4 de Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), i s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (977297035), telegrama o comunicació com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic al Registre general de la Universitat (registre.general@urv.cat) de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinàries.

Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de la data d'enviament i anunci el mateix dia a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta, segons el que indica el paràgraf anterior), no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.



Codi de verificació: d7c2ac7f1377aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacio=d7c2ac7f1377aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Una vegada lliurada o tramesa la documentació, no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui prou justificada.

La presentació de proposicions comporta per al licitador l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules o condicions previstes en els Plecs (PCAP i PPT) en el seu conjunt, sense excepció ni reserva.

5.3. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Si així ho estimen, els licitadors hauran d'aportar una declaració, utilitzant el model previst a l'**annex 3**, assenyalant quins documents administratius o tècnics (o parts dels mateixos) o quines dades incloses en les seves ofertes tenen, al seu parer, la consideració de confidencials assenyalant a més els motius que justifiquen tal declaració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques ni aquelles que pretenguin la confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. De no aportar aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

La confidencialitat s'ha d'indicar, a més, de forma clara i fàcilment visible en el propi document assenyalat com a tal.

D'acord amb l'article 133 LCSP el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets industrials, tècnics o comercials i els drets de propietat intel·lectual, als aspectes confidencials de les ofertes concretes i a qualssevol altre informació que pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de Contractació i dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, es generi directament o indirectament en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

D'altra banda, el licitador que resulti adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Tota aquesta informació no podrà ser utilitzada ni copiada amb altres fins que no siguin els previstos en l'oferta ni tampoc cedida a altres. Un cop finalitzat el contracte, la informació serà retornada a la Universitat Rovira i Virgili i les còpies existents seran destruïdes. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys llevat que s'indiqui un altre període superior.

5.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran **d'un únic sobre / arxiu electrònic**, tancat i signat pel licitador o persona que el representa fent constar en ell, de manera visible a l'exterior, l'Òrgan de Contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre, el seu respectiu contingut i el nom de licitador.

A l'interior de el sobre es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

La sol·licitud de participació i l'oferta es presentarà en un mateix acte.

TOTA LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ DE PRESENTAR REDACTADA EN CATALÀ O CASTELLÀ. LES TRADUCCIONS HAURAN DE FER-SE DE FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

SOBRE ÚNIC.

índex:

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Declaració responsable emplenant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) seguint les instruccions que s'acompanyen com a **Annex 2**, signada pel licitador o el seu representant, en què posi de manifest la seva capacitat, solvència, inclosa l'adscripció dels mitjans personals o materials addicionals que, si s'escau, s'exigeixin en l'**apartat F 6 del Quadre de característiques**, i absència de prohibicions de contractar.

En els casos en què el licitador recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, cadascuna d'elles també haurà de presentar un DEUC.

En el cas de licitació per lots, amb diferents requisits de capacitat i solvència, hauran de presentar tantes declaracions com lots en els quals es participi, degudament signades.

2. **Document acreditatiu de la garantia provisional**, si escau. Si així s'exigeix a l'**apartat E 1 del Quadre de característiques** aquesta es presentarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP. En el cas de les UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la UTE.

3. **Declaració de documentació confidencial**, si escau, en els termes indicats en la **clàusula 5.3** del present plec i d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex 3**.

4. **Declaració responsable de relació d'empreses vinculades** (pertinença a grup empresarial), d'acord amb l'**Annex 4**.

5. **Compromís de subscripció a notificacions telemàtiques** i informació sobre protecció de dades personals, segons el model que s'acompanya com a **Annex 6**.

6. **Documentació addicional que, si escau, s'estableixi en l'apartat G del Quadre de característiques**, per a l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les compreses en el DEUC.

7. **Les empreses estrangeres**, a més de la declaració responsable del DEUC, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, segons el model que s'acompanya com a **Annex 8**.

B) DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I, si s'escau, PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS DE NEGOCIACIÓ TÈCNICS

1. Els licitadors hauran d'incloure els documents necessaris que s'indiquin a l'**apartat G del Quadre de característiques** i / o figurin en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides i que no van a ser objecte de valoració.

2. Els licitadors hauran de presentar els documents necessaris per a, si escau, la valoració i ponderació de les seves ofertes pel que fa als criteris de valoració d'ofertes no quantificables per fórmules que estableix l'**apartat K del Quadre de característiques**.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

C) PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS DE NEGOCIACIÓ RELATIVUS AL PREU

1. L'OFERTA ECONÒMICA, que serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 5** i, si escau, **Annex 5 BIS del Quadre de característiques** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.

A tots els efectes s'entendran inclosos en el preu ofert totes les despeses, taxes i arbitris i el benefici industrial del contractista, excepte l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit, que s'indicarà com a partida independent.

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de licitació del contracte

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

No obstant, en el cas que en l'**apartat B 4 del Quadre de característiques** s'admeti la presentació de variants, la proposició que presenti cada licitador podrà comprendre totes les solucions o variants que consideri oportú oferir en relació amb l'objecte del contracte. Les variants no podran superar els preus unitaris màxims de licitació i cada licitador, en la proposició que presenti, haurà d'incloure obligatòriament la solució al subministrament bàsic requerit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que la Universitat estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Tampoc s'acceptaran les que no tinguin concordança amb la documentació presentada, excedeixin el pressupost de licitació, variïn substancialment el model establert que figura a l'**Annex 5 i 5 BIS**, tinguin xifres o expressions comparatives com "tant menys" o "tant per cent menys que la millor proposició" o expressions similars, així com aquelles en les que existís reconeixement per part del licitador que pateixen d'error o inconsistències que les facin inviables.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres excepte en el cas que la quantitat expressada en lletra excedeixi del tipus de licitació, però no així la numèrica o en aquells casos en que, utilitzant criteris racionals derivats de l'examen de la documentació, la Mesa de Contractació adopti una altra postura i així deixi constància en acta.

2. La resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador susceptibles d'avaluació mitjançant aplicació de fórmula que estableix l'**apartat K del Quadre de característiques**.

TOTA LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS HAURAN DE FER-SE DE FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).

5.5. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules o condicions dels plec i documentació que regeix la licitació, sense cap excepció ni reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

5.6. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la Universitat Rovira i Virgili està legitimada per a tractar les dades personals que li facilitin els licitadors amb motiu de la seva participació en la present licitació.

D'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, informem als licitadors que la responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat Rovira i Virgili, amb domicili social al Carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona i pàgina web <http://www.urv.cat> sent òrgan competent en la matèria la seva Rectora (rectora@urv.cat) (Carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona)

Com a responsable, la Universitat li informa que exclusivament tractarà les dades personals que vostè li faciliti per donar compliment als següents **fins**:

- a) **Gestionar la seva participació en la licitació.**
- b) **Publicació de les dades dels licitadors i adjudicataris** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a través del Perfil de Contractant i de les publicacions oficials d'obligat compliment, en funció de l'import i tipus de contracte.
- c) **Publicació de les dades dels contractes executats o en execució** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a la pàgina web de la Universitat, que recull informació en matèria de publicitat activa.
- d) **Gestionar les dades personals que siguin necessaris per al contacte i localització professional** de les persones físiques que prestin els seus serveis per al licitador i siguin designades a aquest efecte per ell mateix.
- e) **Gestionar les dades de personal de l'adjudicatària** quan siguin necessaris per al compliment de les obligacions derivades de l'execució del contracte, incloent les relatives a Prevenció de Riscos Laborals i Coordinació d'Activitats Empresariales.
- f) **També es donarà publicitat a la subcontractació**, amb indicació de la identitat dels subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum de cada contracte que ha estat subcontractat.

Aquests fins són exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic i la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos laborals.

Les dades personals que ha de comunicar a la Universitat per a participar en aquesta licitació i després per executar el contracte estan detallades en els Plecs de Contractació (el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, si s'escau).

És obligació dels licitadors proporcionar aquestes dades. El no proporcionar-les pot ser causa de la imposició de penalitats o de resolució de contracte, en els termes assenyalats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les dades personals únicament **es tractaran i conservaran** mentre persisteixi la relació i un cop finalitzada aquesta mentre la Universitat Rovira i Virgili, com a Responsable, estigui legitimada per al seu tractament i / o conservació atenent els terminis establerts per la legislació vigent.

Respecte a les dades personals recollides per al seu tractament els interessats tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

presentat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Així mateix, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant el mecanisme establert. Pot consultar-se més informació a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>.

Finalment, poden sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals mitjançant correu electrònic als nostres delegats de protecció de dades a l'adreça dpd@urv.cat.

Així mateix, s'informa que el licitador és el responsable de complir amb els requeriments establerts en els articles 6 i 13 del Reglament europeu 679/2016 respecte de les dades personals que comuniqui a la Universitat per la participació en aquesta licitació, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació.

Si en la prestació del servei contractat s'hagués d'accedir a dades personals de les quals és responsable la Universitat Rovira i Virgili, l'adjudicatari ostentarà respecte d'ells la condició d'encarregat del tractament, tenint aquest l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, es regulen en l'apartat V.

5.7. Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Si és el cas, l'adjudicatari haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets de propietat intel·lectual i industrial, així com els drets d'explotació sobre els béns o serveis objecte d'aquest contracte, circumstància que podrà ser comprovada per l'Òrgan de Contractació en qualsevol moment de la vigència del contracte. La Universitat Rovira i Virgili quedarà exonerada de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole que provenen dels subministraments o serveis utilitzats per a l'execució del contracte.

6. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els aspectes econòmics i tècnics de negociació i els criteris de valoració de les ofertes presentades pels licitadors es detallen en els apartats J i K del Quadre de característiques, respectivament, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida a licitador per continuar en el procés selectiu.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

7. MESA DE CONTRACTACIÓ, SI S'ESCAU, SERVEIS TÈCNICS D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

En el procediment negociat sense publicitat, segons regula l'article 326.1 LCSP, la Mesa de contractació és potestativa. No obstant això, en cas de ser necessària actuarà com a òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i d'acord amb el que preveu l'article 326 LCSP desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

En el procediment negociat sense publicitat no hi haurà Mesa de no preveure's expressament a l'**apartat I 1 del Quadre de característiques**. En aquest mateix apartat es farà constar, si és el cas, la composició de la Mesa de Contractació.

En el cas del paràgraf anterior, l'òrgan de contractació estarà assistit pels serveis tècnics dependents d'ell, tal com preveu l'article 169.5 LCSP, dels quals es donarà coneixement, així com de la seva composició en l'apartat I 2 del Quadre de característiques.

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Quan els criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, la valoració es realitzarà per un òrgan diferent de la Mesa de Contractació ja sigui un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada o s'ha d'encomanar a un organisme tècnic especialitzat.

La composició d'un o altre es detalla a l'**apartat I1 i I2 del Quadre de característiques**.

En la composició del Comitè d'Experts s'han tingut en compte les determinacions de l'article 146.2.s) LCSP.

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS, NEGOCIACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1. Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, si escau, o els serveis tècnics que assisteixen a l'òrgan de contractació, es reuniran en sessió privada i procediran a l'obertura i verificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors en el Sobre Únic i es procedirà a la qualificació de la mateixa.

Si la Mesa, o els serveis tècnics, observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en l'apartat A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, ho comunicarà als interessats, concedint-los un termini no superior a tres (3) dies per a la seva correcció o esmena.

Un cop qualificada la documentació i realitzades les esmenes, si s'escau, procedirà a la qualificació de la resta de documentació definida en el punt 5.4 d'aquest plec, traslladant la mateixa al Servei de procedència de l'expedient per a iniciar la negociació.

9.2. Tramitació de la negociació.

Durant la negociació es poden establir fases successives mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat K 2 del Quadre de característiques**.

Els Serveis que assisteixen a l'Òrgan de Contractació, negociaran amb els licitadors les ofertes inicials, d'acord amb els aspectes de negociació i dins dels límits establerts en aquest plec. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Es podrà establir diverses rondes de negociació que, com a mínim, seran dos (la inicial i una altra de millora), sense perjudici que, si l'òrgan de contractació motivadament el troba convenient, el nombre de rondes podrà ser més gran.

Les invitacions es realitzaran mitjançant petició electrònica. El termini d'enviament de les millores respecte de la proposició inicial vindrà fixat en la invitació.

Totes les actuacions en aquesta fase de negociació han de quedar degudament documentades i incorporades a l'expedient de contractació.

9.3. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

Si la Mesa o, l'Òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics que l'assisteixen, identifica alguna oferta que estigui sotmesa en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K 3 del Quadre de característiques**, es requerirà en forma a licitador o licitadors que les haguessin presentat per a la seva justificació d'acord amb el procediment establert en l'article 149 LCSP. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

A la vista del seu resultat es proposarà motivadament a l'acceptació de l'oferta o el seu rebuig. En aquest cas s'exclourà el licitador de la classificació.

9.4. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, informarà els licitadors i establirà un termini per a la presentació d'ofertes noves o revisades. A continuació, la mesa de contractació o els serveis tècnics de l'òrgan de contractació ha de verificar que les ofertes definitives compleixen tots els requisits establerts en el plec, valorarà les mateixes d'acord amb els criteris d'adjudicació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

En el cas que es produeixi empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, aquest es dirimirà en la forma prevista en l'**apartat K 4 del Quadre de característiques**. A aquest efecte, es requerirà la documentació pertinent a les empreses afectades, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.

La Mesa o els tècnics que assisteixen a l'òrgan de contractació, elevaran la corresponent proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació a favor de licitador amb la millor oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat mentre no existeixi acord de l'Òrgan de Contractació.

Els acords de la Mesa o dels Serveis tècnics, tindran sempre caràcter provisional.

De totes les actuacions es deixarà constància documentada en l'expedient, en el qual es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

9.5. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

Un cop efectuada la proposta d'adjudicació (i comprovat en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades que estableix l'article 159.4 f) 3r), i acceptada la mateixa per l'Òrgan de Contractació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti, la documentació que s'especifica a continuació.

Aquesta documentació, que es presentarà mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent, serà la següent:



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

1r). Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escriptura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial).
- b) Els que acreditin la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho ha acreditarà mitjançant la inscripció al registre Representa.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Poden accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Especialitats en la documentació a presentar pels empresaris estrangers. Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses NO espanyoles han d'aportar:

- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant a al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Totes les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar, a més:

- Informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figura inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2n). Documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, normes de gestió mediambiental i de qualitat i els documents que acreditin l'efectiva disposició de mitjans,



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

compromesos pel licitador en la seva oferta a dedicar o adscriure a l'execució del contracte exigits, si escau, en l'apartat F del Quadre de característiques.

En cas que el licitador hagi recorregut a empreses externes ha d'aportar acreditació de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució d'el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 75 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho hagués exigit en els plecs, el licitador haurà d'aportar acreditació de disposar dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució d'el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran el caràcter d'obligació essencial i / o són susceptibles d'imposició de penaltats, d'acord amb el que estableix **l'apartat R del Quadre de característiques**.

La presentació del certificat vigent d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) eximirà de l'acreditació de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, la concurrència de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites en aquests registres. Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació

3r). Documentació acreditativa dels següents extrems:

a) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'Alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

b) Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba a l'corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.

c) Certificació en vigor expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa de l'acompliment de les seves obligacions amb la mateixa.

d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb el que estableix **l'apartat N del Quadre de característiques**.

f) Constitució de la garantia definitiva i, si escau, complementària que sigui procedent, si escau, d'acord amb el que estableix **l'apartat E 2 i 3 del Quadre de característiques**, respectivament.

En cas que el candidat proposat no presenti dins el termini la garantia definitiva per causes a ell imputables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li a aquest el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

g) Respecte dels contractes que requereixen el **tractament per part del contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament, el contractista haurà de presentar una declaració sobre on estaran



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb el model contingut a l'Annex 9. El contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi en relació a la declaració esmentada. Si en l'oferta s'ha previst subcontractar, indicar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

TOTA LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS HAURAN DE FER-SE DE FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP)

9.6. Clàusula de verificació de la documentació aportada

L'Òrgan o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment, amb les conseqüències establertes a l'article 150.2 LCSP, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

A més, el licitador podrà incorrer en prohibició de contractar de conformitat amb el que estableix l'article 71 LCSP.

9.7. Successió en el procediment

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment l'empresa absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o la adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acreditï la solvència i classificació en les condicions exigides en el present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

9.8. garantia definitiva

L'apartat E 2 del Quadre de característiques estableix la quantitat fixada en relació amb l'import de la seva adjudicació, d'acord amb el que disposa l'article 107 LCSP.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en l'esmentat apartat es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest cas, la garantia definitiva serà repercutida al contractista, deduint el seu import de la primera factura i successives a abonar per la Universitat Rovira i Virgili fins arribar a la totalitat de la mateixa.

Aquest import li serà retingut fins al venciment del termini de garantia, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació mitjançant l'ingrés d'aquest import en el compte de pagament de factures que l'empresa hagi facilitat a la Universitat o, si s'escau, a la qual el contractista indiqui expressament per a la devolució de l'import retingut en concepte de garantia definitiva i la seva cancel·lació.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Motivadament, si així figura a l'**apartat E 3 del Quadre de característiques**, podrà establir-se una garantia complementària que s'ha d'afegir a l'import de la garantia definitiva, amb els límits que preveu l'article 107.2 LCSP.

La garantia definitiva està afecta el compliment de les responsabilitats que estableix l'article 110 LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, tots els vicis i defectes en els béns subministrats que es puguin observar d'acord amb el que estableix aquest Plec i en l'article 305 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Un cop finalitzada l'execució del contracte i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la mateixa o a la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, sempre que el contracte s'hagi complert satisfactòriament i no resultessin responsabilitats que haguessin de executar-se sobre la garantia de conformitat amb l'article 111 LCSP.

9.9. Adjudicació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP l'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 9.5 d'aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de la Universitat amb indicació dels terminis en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

La notificació, que es realitzarà per mitjans electrònics, contindrà la informació que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Quan l'únic criteri per a seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el de menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició contingues en més d'un sobre / arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre / arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Els terminis indicats prèviament s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat tal com s'indica a l'article 149.4 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

9.10. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració



Codi de verificació: d7c2ac7f1377aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7f1377aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment només els pot acordar l'Òrgan de Contractació abans de la formalització notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment s'ha de fonamentar en alguna de les causes establertes a l'article 152 LCSP, amb les conseqüències allà previstes.

En aquest cas, de conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP, es compensarà per les despeses als licitadors en la forma establerta en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte es durà a terme en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

10.1. Termini de formalització

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta penalitat es farà efectiva, en primer lloc i si s'hagués constituït contra la garantia definitiva sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) LCSP (prohibicions de contractar).

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els terminis i prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 9.4 d'aquest Plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a la Universitat, s'ha d'indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

10.2. Publicitat de la formalització

La formalització del contracte es publicarà al Perfil de contractant de la Universitat amb les mateixes dades de l'adjudicació i a més, si el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Regles generals

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb l'estipulat en ell, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni la Universitat. L'Òrgan de Contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució de contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que executi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Universitat o per a tercers.

El contractista no podrà reclamar cap preu ni indemnització per aquells treballs realitzats fora de les estipulacions del contracte ni encara en el cas d'al·legar i demostrar que eren absolutament necessaris per assegurar la perfecta realització de l'objecte de el contracte.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte de la mateixa.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat F 6 del Quadre de característiques** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en aquest apartat o donarà lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats allà previstes.

El contractista no podrà substituir el personal adscrit a la realització dels treballs ni als subcontractistes sense l'expressa autorització del Responsable del contracte.

Si durant l'execució del contracte es produïssin circumstàncies que impedeixin mantenir les condicions normals del contracte (vaga de personal, no substitució de baixes o vacances o qualsevol altra que produïska perturbacions en la presentació del contracte amb repercussions en l'interès públic) el responsable del contracte i la unitat gestora de la mateixa podran esmenar aquestes mancances de la manera que considerin més oportuna, previ avís al contractista i sense perjudici d'altres mesures previstes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

11.2. Lliurament, recepció i, en el seu cas, Programa de Treball

El contractista haurà de realitzar la prestació de servei en el lloc i dins el termini estipulat. La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització del servei o en el termini establert a l'**apartat D 3 i 4 del Quadre de característiques**. Podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat pel responsable del contracte com a representant de l'òrgan de contractació, en els termes i quan s'estableixi expressament aquesta obligació en el Plec de Prescripcions tècniques.

En aquest programa de treball ha d'incloure les millores i terminis parcials per ell oferts i incorporats al contracte.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

El responsable del contracte, a la vista dels treballs realment executats i dels preus contractats, redactarà les corresponents valoracions en els períodes que fixi el plec de clàusules administratives particulars o, si no, mensualment.

Els terminis parcials o els serveis que procedeixin fixar-se a l'aprovar el Programa de Treball s'entendran com a integrants del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

El Programa ha d'incloure:

- a) Determinació dels mitjans personals i materials necessaris, incloent instal·lacions i equips, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- b) Cronograma estimatiu en temps (dies, hores, setmanes) dels terminis d'execució tant de les operacions preparatòries com de l'execució dels treballs.
- c) Valoració mensual i acumulada dels treballs o serveis realitzats sobre la base de les previsions recollides en els apartats anteriors.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí del responsable del contracte

11.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat P del Quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat P del Quadre de característiques** penalitats per l'incompliment de les mateixes

11.3. Obligacions essencials d'execució del contracte

Les obligacions essencials d'execució es descriuran en l'**apartat R del Quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat R del Quadre de característiques** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP.

Es podrà modificar el contracte quan així es prevegi en l'**apartat S del Quadre de característiques**.

Excepcionalment, si no s'ha previst, només es podran realitzar modificacions en els casos i en la forma que preveu l'article 205 LCSP.

En qualsevol dels dos casos les modificacions seran obligatòries per al contractista sempre que no impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu i publicar en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 06-03-2025 13:53:55



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Les modificacions que no estiguin degudament aprovades per l'Òrgan de Contractació, d'acord amb el que preveu aquest plec, originaran responsabilitat en el contractista, perdent tot dret a l'abonament de les modificacions executades sense autorització.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. Drets del Contractista

13.1.1. Valoració dels treballs

La valoració dels treballs es realitzarà d'acord amb el sistema de determinació de preus fixat en l'**apartat C 3 del Quadre de característiques**, en els venciments que s'haguessin establert a l'**apartat T 3 del Quadre de característiques** i si aquest fos de tracte successiu i, si no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzaran mensualment.

Podran realitzar valoracions parcials per treballs efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació. La tramitació de les certificacions derivades d'una valoració parcial exigirà que el contractista hagi garantit el seu import d'acord amb el que estableix l'article 200 RGLCAP.

Quan la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, d'acord amb el que estableix l'**apartat C 3 del Quadre de característiques**, no tindran la consideració de modificacions la variació d'unitats realment executades en relació a les previstes en el contracte sempre que no representin una despesa superior al 10% del preu del contracte i aquest s'hagi executat correctament.

13.1.2. Abonaments al contractista

El pagament del servei executat s'efectuarà a la realització del mateix, prèvia presentació de la factura degudament conformada, certificacions de lliuraments parcials si escau i acta de recepció quan sigui procedent.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La Universitat ha d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. La Universitat tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, presentada en els termes que s'assenyalen a continuació i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir de el compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura d'acord amb el que preveu la clàusula 13.1.3 d'aquest Plec.

13.1.3. Facturació

Les factures s'han d'emetre de conformitat amb les disposicions vigents i, en elles, específicament constarà: numeració seriada, data d'expedició, nombre d'expedient a què pertanyen, vista detallada de la prestació realitzada, desglossant els diferents conceptes que, si escau, conformin l'objecte del contracte i el preu que correspon a cada un d'ells, NIF de l'expedidor i destinatari i l'IVA repercutit.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Si s'observés que en la factura presentada manca algun requisit exigible, es sol·licitarà la seva esmena sense que comenci a computar-se el termini per al pagament fins a la seva correcció.

Per tramitar el pagament, les factures hauran de ser conformades pel Responsable del Contracte que deixarà constància de la data de recepció i de la Unitat receptora.

La factura podrà ser en format electrònic o en paper d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les obligacions de facturació que cada contractista té obligació de conèixer.

S'exclou de l'obligació de presentar factura electrònica, a les emeses per persones físiques o proveïdors estrangers.

No obstant això, les persones físiques, que no estan obligades a facturar electrònicament, poden exercir, en tot cas, el seu dret a presentar factures electròniques.

Les factures hauran de contenir, a més del que indica aquesta clàusula, les dades corresponents a l'**apartat U del Quadre de característiques**.

Factura electrònica

A la factura en format electrònic que emeti el contractista s'haurà d'identificar el destinatari de la mateixa incloent-hi obligatòriament les dades i codis DIR3 de l'**apartat U del Quadre de característiques** que li seran facilitats pel responsable del contracte o el demandant de la comanda.

La informació sobre factura electrònica i codis DIR3 es troba a la següent adreça electrònica:
https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html

En compliment del que preveu l'article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del 'registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques els contractistes que tinguin la consideració de persones jurídiques tenen l'obligació de presentar factura electrònica a través de Face (<https://face.gob.es/es/>), punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat. En aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En Face s'identificaran les unitats tramitadores a què es dirigeixen les factures d'acord amb els codis identificatius inclosos en el "Directorí Comú d'Unitats i Oficines DIR3" publicat a la pàgina web de la Universitat.

L'obligació inclou a totes les persones jurídiques, sense perjudici de la seva forma societària i de l'import de la factura.

Factura en paper

En els casos en què no sigui procedent la presentació de la factura electrònica, la factura en paper es presentarà en el Registre General de la Universitat en la direcció de l'Òrgan de Contractació que figura a l'apartat A 6 del Quadre de característiques o en qualsevol dels llocs i pels procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.1.4. Cessió drets de cobrament

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

D'acord amb el que disposa l'article 200 LCSP, i en els termes que estableix el mateix, els contractistes podran cedir el dret de cobrament que tinguin davant de la Universitat Rovira i Virgili conforme a dret.

13.2. Obligacions el contractista

A més de les obligacions generals derivades de el règim jurídic de el present contracte, les descrites en aquest epígraf constitueixen obligacions específiques que tenen el caràcter de condicions especials d'execució del contracte.

El contractista està obligat a designar un representant de l'empresa que actuï com a delegat interlocutor amb el responsable de contracte de la Universitat, amb anterioritat a l'inici de l'contracte. Dit Delegat haurà de ser acceptat per l'òrgan de contractació i tenir capacitat suficient per:

- Tenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa del servei.
- Organitzar l'execució del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes del Responsable del contracte.
- Proposar a aquest o col·laborar amb ell en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'òrgan de contractació podrà demanar al contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

Tant el contractista com el subcontractista han de complir les condicions especials d'execució assenyalades en l'**apartat P del Quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de la imposició de penalitats i fins i tot podrà dur aparellada la resolució de el contracte, en els termes que s'especifiquen a la **clàusula 17**.

Són obligacions específiques de contractista les següents:

13.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació, incloent el pagament del salari per l'import i modalitats que correspongui.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte sense cap indemnització.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

13.2.2. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeix i així s'indiqui a l'**apartat N del Quadre de característiques**, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com ocupador en els contractes de treball de l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte de el contracte a adjudicar i que es relacionaran en un Annex de el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest Annex respondrà a la informació que l'empresa ocupadora haurà proporcionat, obligatòriament, a la Universitat i que com a mínim contindrà: relació amb el personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En aquest supòsit, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

És obligació de contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'incompliment de les obligacions establertes donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat Q del Quadre de característiques**.

13.2.3. Obligacions del contractista en el supòsit de subcontractació

Si així està previst a l'**apartat N del Quadre de característiques**, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixi en aquest apartat.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 LCSP.

Si així es preveu en l'esmentat **apartat N**, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'Òrgan de Contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en ella o per referir-se a parts de la prestació diferents, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf anterior.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Universitat. El coneixement que aquesta tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions esmentades o les autoritzacions que aquesta atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. També ha d'informar les empreses subcontractistes de les condicions d'execució previstes en l'**apartat P del Quadre de característiques** estant obligades també al seu compliment.

El contractista s'obliga a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions assenyalats en l'article 216 LCSP.

La Universitat podrà comprovar l'estricta compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, per al que el contractista ha de trametre quan així els ho sol·liciti, justificant adequat del seu compliment.

13.2.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

13.2.5. Avaluació de riscos professionals

Quan la naturalesa de l'objecte del contracte requereixi la intervenció de treballadors pertanyents al contractista, aquest haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals estant obligat a posar a disposició del contracte dels recursos preventius adequats i, si s'escau, a presentar un Pla de Seguretat i Salut.

En aquest Pla es recolliran entre altres, els següents aspectes:

- Control d'accidents o malalties professionals
- Determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment de el Pla de Seguretat i Salut.

La iniciació dels treballs quedarà subordinada a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la mateixa emès per un tècnic competent.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals

13.2.6. Obligacions de transparència

El contractista de conformitat amb l'establert en l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar a la Universitat, previ requeriment, i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit universitari.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

En compliment del que estableix l'article 9.4 d'aquesta norma, un cop transcorregut el termini conferit al requeriment sense que hagi estat atès l'òrgan de contractació pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de les penalitats assenyalades en l'**apartat P del Quadre de característiques**.

13.2.7. Drets de propietat intel·lectual o industrial

La denominació de la Universitat Rovira i Virgili i el seu logotip constitueixen un signe distintiu registrat davant l'Oficina espanyola de Patents i Marques, de què és titular la Universitat. La participació en la present licitació o l'eventual adjudicació del contracte no atorguen als licitadors cap dret d'utilització sobre ells.

Per la seva banda el contractista haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets d'explotació intel·lectual o industrial necessaris per a l'execució de la prestació pactada, exonerant a la Universitat de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole procedents dels titulars d'aquests drets.

D'acord amb el que disposa l'article 308.1 LCSP, si el contracte té per objecte el desenvolupament i posades a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a la Universitat contractant, llevat que s'hagi disposat una altra cosa en el document contractual.

En tot cas, i encara que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic

13.3. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat C 5 del Quadre de característiques**, que recollirà la fórmula aplicable.

13.4. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat Rovira i Virgili qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de contractista.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, s'estarà al que estableix l'article 69 LCSP.

13.5. Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió del contractista que preveu l'article 98 LCSP, els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Tampoc es pot autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La cessió estarà permesa si així s'estableix a l'**apartat O del Quadre de característiques** i es compleixen els requisits mínims exigits per l'article 214.2 LCSP. A més, l'Òrgan de Contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

Un cop autoritzada i realitzada degudament la cessió, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a cedent.

14. PENALITATS. CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA.

14.1. Penalitats per demora en l'execució del contracte

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i, si escau, del termini fixat en el contracte per als lliuraments successives dels béns. En cas de superar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultaran a l'òrgan de contractació per resoldre el contracte d'acord amb el que disposa l'article 211.d) LCSP.

El responsable del contracte emetrà un informe previ on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista. A aquests efectes s'estarà al que estableixen les clàusules 14.5 i 14.6 d'aquest plec.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'òrgan contractant.

Tractant-se prestacions irrecuperables la recepció de les quals no tingui valor fora de la data establerta, quan el contractista no la realitzi en termini i en el lloc pactat i el seu incompliment obligui a l'òrgan contractant a adquirir aquestes mateixes prestacions per un altre procediment, a l'objecte de mantenir atesos els serveis públics a la satisfacció del present contracte, s'imposarà, a més, una penalitat a l'adjudicatari equivalent al major cost que la mora hagi ocasionat a aquell.

14.2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

D'acord amb el que assenyalava l'**apartat Q del Quadre de característiques**, l'incompliment per part de contractista de les obligacions legals o convencionals que li incumbeixen en matèria mediambiental, social i laboral i, en particular, els incompliments o els reiterats retards en el pagament de els salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donaran lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'article 192 LCSP.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultaran a l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial.

14.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte aniran referides a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social. Hauran d'estar vinculades a l'objecte de el contracte en el sentit especificat en l'article 145 LCSP, llevat directament ni indirectament discriminatòries i compatibles amb el dret comunitari.

L'Òrgan de Contractació exigirà almenys una de les enumerades en l'**apartat P del Quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la imposició de penalitats d'acord amb el que assenyalava les clàusules 14.5 i 14.6 d'aquest Plec, en el de Prescripcions Tècniques, en el cas i en l'apartat P del Quadre de característiques.



Codi de verificació: d7c2ac7f137aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7f137aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix **l'apartat T del Quadre de característiques**.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució de la mateixa.

14.4. Altres penalitats

L'incompliment o compliment defectuós de les prestacions, de les condicions especials d'execució del contracte, d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes o d'alguna de les obligacions qualificades com a essencials donarà lloc a la resolució del contracte o a la imposició de penalitats d'acord amb el que estableix **l'apartat Q del Quadre de característiques**.

Si en consideració a les especials característiques del contracte s'estima necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents, aquestes s'especificaran en **l'apartat Q del Quadre de característiques**.

14.5. Classificació de les penalitats

Tota actuació penalitzable comesa pel contractista es classificarà i considerarà atenent la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat, sense perjudici de les circumstàncies i comportaments que puguin produir-se al llarg de l'execució del contracte que puguin donar lloc a la imposició de penalitats, a faltar lleu, greu o molt greu.

En tot cas, es considerarà falta lleu:

- El retard o suspensió en la prestació del contracte inferior a tres dies.
- L'incompliment puntual d'alguna de les obligacions establertes en les clàusules 11 i 13.2 d'aquest plec.
- L'incompliment puntual de qualsevol obligació de les establertes en aquest plec o en el de Prescripcions Tècniques.
- No proporcionar a la Universitat, en temps i forma, la informació que li sigui requerida en compliment de les obligacions establertes per la legislació sobre transparència.

En tot cas, es considerarà falta greu:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en el contracte i en aquest plec que superi la mera inobservança puntual.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les clàusules 11 i 13.2 d'aquest plec que comportin la no prestació d'alguna de les operacions contractades o excedeixin de la consideració d'un incompliment puntual.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.
- El retard o suspensió en la prestació del contracte igual o superior a tres dies i inferior a quinze.

En tot cas, es considerarà falta molt greu:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les clàusules 11 i 13.2 d'aquest plec que comportin un incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- L'incompliment de les obligacions establertes respecte a Confidencialitat i Protecció dades.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs del contracte.
- El retard o suspensió en la prestació del contracte igual o superior a quinze dies.

14.6. Imposició de penalitats

Les penalitats previstes en els números anteriors s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, amb la necessària motivació i documentació de l'incompliment i prèvia audiència a contractista durant un termini mínim de 5 dies naturals.

L'Òrgan de Contractació, en la seva motivació, haurà de guiar-se pels principis d'equitat i proporcionalitat per a això haurà de valorar i tenir en compte criteris com ara la concurrència o no de negligència, la reincidència o reiteració de comportaments penalitzables, la importància de la prestació no satisfeta o la gravetat de l'incompliment, entre d'altres.

No es prendran en consideració, com a causa de força major o causa justificada per l'incompliment d'obligacions les següents:

- a) Condicions climatològiques adverses no excepcionals.
- b) Paros laborals de l'adjudicatària o de tercers que li siguin prestadors de serveis o de subministraments.
- c) Vacances o baixes laborals del seu personal o de tercers.

A aquestes penalitats es podran addicionar les recollides en l'apartat **Q del Quadre de característiques**.

L'acord de l'Òrgan de Contractació serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple de el cinc per cent (5%) del preu contractat, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'òrgan de contractació tindrà la mateixa facultat a què es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment dels terminis parcials assenyalats, si s'escau.

14.7. Quantia de les penalitats

Cada falta lleu podrà ser sancionada amb un import d'entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 3,01% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta molt greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 5,01% i el 10% de el preu d'adjudicació del contracte.



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple de el 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les quanties de cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10% de el preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% de el preu del contracte.

15. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

La pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Rovira i Virgili.

Serà també obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes de la mateixa i a satisfacció de la Universitat, sense que s'hagi formulat cap queixa.

La recepció o conformitat es manifestarà mitjançant un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini contractualment establert en funció de les característiques del contracte. Seran condicions indispensables per a procedir a la recepció:

- Haver executat la prestació d'acord amb el que estableix aquest plec i en la documentació de caràcter contractual.
- Si és el cas, haver realitzat, amb resultat satisfactori, les proves reglamentàries pertinents. El contractista haurà de preveure i disposar de tot el per a la realització de les proves.
- Si és el cas, haver lliurat al responsable del contracte tota la documentació obligatòria i necessària requerida en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que el responsable del contracte, previ examen de tot l'anterior, proposi que es dugui a terme la recepció.

Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases.

16.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'**apartat D 7 del Quadre de característiques** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes ocults en els béns lliurats o posats a disposició de l'òrgan de contractació, aquest tindrà dret a reclamar l'esmena dels mateixos de conformitat amb el que assenyala la clàusula 9.8 d'aquest Plec.

Transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de la Universitat, quedarà extingida la responsabilitat de contractista i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: d7c2ac7f137aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7f137aaaf>

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general en l'article 211 LCSP i les establertes amb caràcter particular per al contracte de subministrament en l'article 306 LCSP i, a més, les que preveu l'apartat T del Quadre de característiques i en la clàusula 14 d'aquest Plec.

També seran causes de resolució l'abandó del contracte i la cessió d'aquest sense autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211.1.a) ib) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de Contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que s'estableixi en les normes de desenvolupament de la LCSP i, si no, d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació de procediment de resolució.

En l'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes s'estarà al que estableix, amb caràcter general, en els articles 212 i 213 LCSP i, amb caràcter particular per als contractes de subministrament, en l'article 307 de la mateixa.

18. PRERROGATIVES I JURISDICCIO

18.1. Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part el mateix i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, d'acord amb el que estableix l'article 203 i següents LCSP, els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta norma.

Amb un informe previ del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili, els acords que dicti l'Òrgan de Contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

18.2. Règim de recursos i jurisdicció.

Seràn susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació** els actes i decisions relacionats en l'article 44.2 LCSP sempre que el valor estimat del contracte de subministrament **sigui superior a cent mil euros (IVA exclòs)**.

L'escrit d'interposició de recurs especial pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o també davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a les dates de còmput que estableix l'article 50 LCSP.

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez

Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic

Data: 06-03-2025 11:40:17

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 06-03-2025 13:53:55



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del següent a el de la seva publicació al Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili.

Contra les actuacions esmentades en l'**esmentat article 44 LCSP** com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

A la resta dels contractes, aquests actes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant de l'Òrgan de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, en el termini d'un mes a comptar des del següent al de la notificació o publicació i la seva tramitació s'ajustarà a el que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015 o, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini es comptarà des del dia següent a la notificació o publicació de l'acte en el perfil de contractant.

De presentar recurs de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició o s'hagi produït la desestimació presumpta d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció del contracte, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 122.7 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i apleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment negociat de subministrament.

La tècnica del Gabinet Jurídic

El rector¹

¹ A l'empara del que disposa l'ACORD GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili (DOGC 8623), i el Decret 117/2022, de 14 de juny, de nomenament del doctor Josep Pallarès Marzal com a rector de la URV (DOGC 8690).



Codi de verificació: d7c2ac7113f7aaaf

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d7c2ac7113f7aaaf>