



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació administrativa per procediment obert del servei de preparació, producció, muntatge, desmuntatge, manteniment, i subministrament i instal·lació del material, attrezzo, equipaments audiovisuals i interactius i infraestructura necessaris (inclosos els transports) d'una exposició sobre la commemoració dels 100 anys de la inauguració del Gran Metropolitano.

Expedient núm. PTO-2025-171

Clàusula primera. Objecte.

L'objecte del present contracte és el servei de preparació, producció, muntatge, desmuntatge, manteniment, i subministrament i instal·lació del material, attrezzo, equipaments audiovisuals i interactius i infraestructura necessaris (inclosos els transports) d'una exposició sobre la commemoració dels 100 anys de la inauguració del Gran Metropolitano que es farà a la sala 3 del Palau Robert (passeig de Gràcia, 107. Barcelona).

El detall de totes les tasques es troba a l'annex 1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Acord del Govern de 25 de juliol de 2023 va aprovar els esdeveniments i les personalitats objecte de commemoració de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024. Una d'aquestes commemoracions són els **100 anys de l'entrada en funcionament del primer tram del Gran Metropolitano de Barcelona**, que prestava servei entre les estacions de Plaça Catalunya i Lesseps, inici de l'actual servei de metro de Barcelona.

En coherència amb el Decret 270/2016, de 12 de juliol, de la política commemorativa del Govern de la Generalitat i de la Comissió de Commemoracions, l'Acord de govern esmentat va adscriure aquesta commemoració al llavors Departament de Territori i actualment Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. En tant que departament responsable, se'ns demana planificar i impulsar les actuacions oportunes per a celebrar aquesta efemèride.

Com que la inauguració del Gran Metropolitano va tenir lloc el 30 de desembre de 1924, es va decidir iniciar l'any de la Commemoració el 30 de desembre de 2024, amb un acte institucional, i al llarg del 2025 (fins al 30 de desembre de 2025) s'aniran organitzant diverses activitats tant en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya com en

d'altres institucions implicades en la Commemoració, principalment l'Ajuntament de Barcelona i Transports Metropolitans de Barcelona.

Entre les diverses propostes que s'han fet, el Departament ha assumit encarregar-se de la producció d'una exposició sobre aquest centenari. Per acollir l'exposició s'ha triat el Palau Robert, perquè ofereix els serveis i la infraestructura necessaris per acollir una exposició d'aquest tipus i la seva ubicació a Barcelona fa que sigui un espai molt accessible per a tot tipus de visitant. Les dates previstes són el segon semestre de 2025.

El projecte de la conceptualització i museografia de l'exposició ha estat objecte d'una contractació independent i ha tingut com a resultat el projecte tècnic que consta com a annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques i que és el punt de partida d'aquesta licitació.

Els mitjans personals i materials del Gabinet Tècnic són insuficients per assumir internament la realització del servei objecte de la contractació, en els termes i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques. Per aquest motiu, el Gabinet Tècnic considera necessari, un cop valorada i desestimada la possibilitat d'assumir el servei amb els recursos humans i materials propis, contractar externament els serveis descrits en l'objecte.

Clàusula tercera. Característiques i descripció de la prestació

L'objecte d'aquest contracte comprèn totes les operacions i tasques necessàries per a la preparació, producció, muntatge, desmuntatge, manteniment, i subministrament i instal·lació del material, attrezzo, equipaments audiovisuals i interactius i infraestructura necessaris (inclosos els transports) d'una exposició sobre la commemoració dels 100 anys de la inauguració del Gran Metropolità d'acord amb els annexos i les condicions tècniques d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

Inclou les prestacions que es detallen seguidament, sense caràcter exhaustiu i subjecte a les eventuais variacions i incidències que puguin sorgir durant l'execució.

- 1. Treballs auxiliars i previs per al condicionament de la sala 3 del Palau Robert.**
Els treballs auxiliars per a la preparació de les sales expositives: el pintat de plafons i parets i el revestiment del terra amb moqueta o altres materials. La pintura sobre els plafons que revesteixen les parets originals de les sales s'aplica sobre l'empaperat a l'aire d'aquests. Els treballs de pintat inclouran la reparació del paper quan calgui (tapat de forats) o l'empaperat previ de nou d'aquelles parts més malmeses.

2. **Il·luminació de l'exposició**, incloent-hi la instal·lació de focus i altres elements elèctrics i d'il·luminació necessaris d'acord amb el projecte executiu (annex 1 d'aquest Plec) i sota la supervisió del dissenyador/a del projecte. També s'hi inclou el subministrament de la lluminària descrita en la memòria tècnica d'amidaments, en el cas de no disposar-ne de la pròpia del Palau Robert (annex 1 d'aquest Plec).
3. **Producció, construcció, subministrament, transport, càrrega, descàrrega i muntatge i desmuntatge dels elements constructius i expositius, decorats, mobiliari i attrezzo** que siguin necessaris per a l'exposició d'acord amb el projecte que es descriu en l'annex 1 d'aquest Plec.
4. **Realització, producció, desenvolupament, programació, transport, instal·lació i desinstal·lació de les instal·lacions tècniques, audiovisuals i interactives** previstes en l'annex 1 d'aquest Plec.

S'hi inclouen totes les tasques descrites per a cada instal·lació tècnica, audiovisual i/o interactiva en l'annex 1 d'aquest d'aquest Plec, així com el subministrament dels equips i del material necessari d'acord també amb el projecte executiu i la memòria tècnica d'amidaments que es troben a l'annex 1 d'aquest Plec.

També s'inclouen totes les tasques de programació i implementació dels continguts interactius previstos a l'annex 1 d'aquest Plec a partir del material gràfic i de contingut que proporcionarà el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Així mateix, també s'hi inclou: l'estesa del cablatge i connexions elèctriques a càrrec de personal especialitzat; el subministrament i instal·lació de la lluminària; l'estesa del cablatge i les connexions necessàries per a l'equipament audiovisual, informàtic i multimèdia i la programació i sincronització de totes les instal·lacions tècniques de l'exposició, d'acord amb el projecte executiu i memòries annexes.

També s'inclou l'elaboració i lliurament, si es considera necessari, dels plànols "as built" del projecte, incloent-hi instal·lacions i arquitectura de xarxa en instal·lacions digitals.

5. **Producció, transport, instal·lació i desinstal·lació de la gràfica expositiva i dels suports de comunicació i gràfics** vinculats a la difusió de l'exposició pel que fa a la gràfica exterior i interior del Palau Robert. Vegeu detall a l'annex 1 d'aquest Plec.
6. **El transport, recollida, recepció, embalatge, desembalatge, manipulació i instal·lació en sala** de les obres, peces i objectes originals i d'attrezzo que s'exhibiran a l'exposició.

7. La **coordinació dels i les professionals, operadors/es** propis de l'empresa contractista que intervinguin en tot el procés d'execució de l'objecte d'aquest contracte; així com també la coordinació dels equips de les empreses proveïdores externes que eventualment puguin intervenir-hi.
8. La **posada a disposició en sala d'un equip suficient i qualificat** per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir el dia de la inauguració de l'exposició
9. **Manteniment.** Es consideren inclosos, durant el temps de vigència del contracte, els treballs de manteniment de l'exposició, així com dels equipaments lumínics, audiovisuals i de les instal·lacions interactives que en formin part, en els termes que es detallen a la clàusula novena (Normativa de seguretat de materials, equipaments i instal·lacions) i a la clàusula dotzena (Manteniment i revisió de l'exposició) d'aquest Plec.
10. El **desmuntatge, neteja i gestió final sostenible.** Forma part d'aquest contracte de serveis el desmuntatge de l'exposició. Es consideren inclosos els treballs de desmuntatge, retirada i trasllat de tots els elements museogràfics, escenogràfics o d'attrezzo que integren l'exposició en acabar el termini d'exhibició així com el seu emmagatzemament *i/o expurgo*.

Així mateix inclou el desmuntatge, l'embalatge, l'emmagatzematge i transport a reciclatge o destinació final dels equipaments audiovisuals, les instal·lacions interactives i altres equipaments tècnics informàtics o multimèdia que s'hagin utilitzat.

També inclou el desmuntatge de la gràfica expositiva i la gràfica de senyalització exterior i interiors així com de la moqueta o altres materials utilitzats en el revestiment del terra de la sala si s'escau. Inclou la neteja i retirada de residus i material sobrant, i la seva càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

L'empresa haurà de disposar del material, eines, infraestructura i vehicles adequats i necessaris per dur a terme correctament les tasques i treballs que conformen l'objecte del contracte, no podent repercutir per aquest concepte cap despesa extra fora del preu d'adjudicació del contracte.

Així mateix, es consideren inclosos en el preu els conceptes següents:

- els pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant generats en el muntatge i desmuntatge de l'exposició.

- el lloguer, si escau, de grues, plomes, plataformes elevadores, bastides, vehicles i altres eines o maquinària que siguin necessàries per realitzar els treballs; la qual cosa s'emmarca dins l'obligació de l'empresa contractista d'assignar els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Les despeses en concepte de desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que es poguessin generar en la realització d'aquest servei.
- La gestió i els pagaments de taxes, preus públics o drets derivats de la compra d'imatges, vídeos o altres elements que s'hagin d'incorporar a l'exposició.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Gabinet Tècnic del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, en col·laboració amb la Direcció General de Difusió (DGD) del Departament de la Presidència, es reserva la coordinació i supervisió dels serveis encarregats.

Clàusula quarta. Termini d'execució

La prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació s'haurà de fer en 6 mesos des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior i com a màxim fins al 31 de desembre de 2025.

Clàusula cinquena. Valor econòmic del contracte.

El pressupost base de licitació és el següent:

Import IVA exclòs	Import IVA	Import total, IVA inclòs
217.000,00 €	45.570,00 €	262.570,00 €

D'acord amb l'article 101.1 a) de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), per als contractes de serveis, el valor estimat del contracte (VEC) serà determinat per l'òrgan de contractació prenent l'import total sense IVA, més les modificacions previstes i les eventuais pròrrogues.

El valor estimat del contracte total és de 217.000,00 euros. Per al càlcul del valor estimat es té en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat de la manera esmentada anteriorment, perquè no es preveuen ni modificats ni pròrrogues.

Valor estimat del contracte:

Import pressupost de licitació IVA exclòs	Modificats	Pròrrogues	VEC total IVA exclòs
217.000,00 €	--	--	217.000,00 €

Com que en la producció d'exposicions no hi ha establertes unes tarifes fixes per serveis prestats, el preu estimat s'ha obtingut a partir de l'experiència acumulada, a partir de licitacions semblants fetes per a exposicions al Palau Robert i estudiant pressupostos presentats a licitacions similars a les requerides per aquest contracte.

Així doncs, els preus estimats a partir del qual s'ha calculat l'import de licitació es troben detallats en el següent quadre resum:

Partides/Conceptes	Preu màxim estimat (IVA exclòs)
Treballs auxiliars: feines preparatòries de la sala (materials i mà d'obra inclosos)	12.000,00 €
Producció, muntatge i desmuntatge l'exposició d'acord amb tot el que s'especifica a l'annex 1 d'aquest PPT. S'inclou també el manteniment i les possibles reparacions i totes les altres prestacions incloses a la clàusula tercera d'aquest PPT	180.000,00 €
Desmuntatge de l'exposició d'acord amb el que s'especifica a l'annex 1 d'aquest PPT	15.000,00 €
Gràfica de senyalització del Palau Robert (producció, transport i instal·lació inclosa) d'acord amb el que s'especifica a l'annex 1 d'aquest PPT	10.000,00 €
Total	217.000,00 €

En aquest càlcul no s'han tingut en compte els costos laborals perquè no són rellevants en aquesta contractació.

Clàusula sisena. Forma de pagament

Un cop lliurada l'exposició, l'empresa contractista podrà facturar la part corresponent a la producció, el transport i el muntatge. L'import restant, corresponent al manteniment, possibles reparacions i desmuntatge, es facturarà un cop l'exposició hagi estat desmuntada totalment.

Clàusula setena. Obligacions específiques de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques a desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats. La propietat dels treballs adjudicats correspondrà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense la seva autorització.

1. Responsable de l'empresa contractista davant el Departament de Territori

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de fer constar en una declaració responsable la persona que serà la responsable de l'empresa davant el Departament de Territori, i ha d'indicar el nom i cognoms, i el correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Les funcions d'aquesta persona es troben descrites a la clàusula quinzena d'aquest plec.

2. Direcció tècnica del personal que dugui a terme l'actuació

L'empresa contractista assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació, ja sigui propi o subcontractat, i la coordinació tècnica dels treballs que són objecte d'aquest contracte, sota les directrius de la direcció facultativa responsable del projecte executiu conjuntament amb els responsables del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la Direcció General de Difusió.

Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, designaran la persona responsable per dur a terme aquesta direcció tècnica, amb l'adequada qualificació tècnica i professional. En cas de ser diferent de la persona responsable a què fa referència l'apartat anterior, cal indicar el nom i cognoms, i el correu electrònic, fax i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Les funcions d'aquesta direcció tècnica es troben detallades a la clàusula quinzena d'aquest plec.

Qualsevol substitució d'aquesta o aquestes persones haurà de ser comunicada als responsables del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

Els responsables del Departament es reserven el dret de demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la substitució de qualsevol de les persones que integraran els equips de producció i muntatge que no consideri idònies per a les

tasques contractades per una altra de la mateixa condició, perfil i experiència professional.

Clàusula vuitena. Prevenció de riscos i identificació del personal

L'empresa contractista, en relació amb els seus treballadors, haurà de complir estrictament, i durant tota la vigència del contracte, les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En tot cas, la no exigència del Pla de Seguretat i Salut, en els treballs s'entén sense perjudici de l'obligació de l'empresa contractista de realitzar la corresponent avaluació de riscos.

Així mateix, l'empresa contractista és responsable, davant la part contractant, del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte.

1. **Personal i prevenció de riscos.** El personal de l'empresa contractista dependrà exclusivament d'aquesta, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

2. **Identificació del personal.** Tot el personal que l'empresa contractista destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació (tant propi com subcontractat) haurà d'anar adequadament acreditat o identificat mentre estigui a les instal·lacions del Palau Robert, en la forma i criteri que decideixi la Direcció General de Difusió.

L'empresa contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat que s'hagin establert.

Per raons de seguretat, als efectes de realitzar les comprovacions necessàries i formalitzar les corresponents acreditacions, l'empresa contractista haurà de lliurar, amb l'antelació mínima que determini, al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i a la Direcció General de Difusió, una relació del personal destinat a la realització de l'objecte del contracte, amb especificació de les dades personals necessàries per a la seva identificació i les dades professionals corresponents.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la Direcció General de Difusió garanteixen que les dades que siguin cedides per l'empresa contractista es destinaran a la finalitat exclusiva de control d'entrades a la dependència del Palau Robert i que seran tractades amb confidencialitat i d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298/1999, de 14 de desembre de 1999) i amb la seva normativa de desenvolupament.

Clàusula novena. Normativa de seguretat de materials, equipaments i instal·lacions

1. Tots els materials emprats en la construcció dels decorats expositius, els revestiments i l'acabat superficial en passadissos, escales i zones de recorregut han d'acomplir amb els requisits establerts en el RD 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
2. S'aplicaran les normes bàsiques de l'edificació pel que fa "Condicions de Protecció contra Incendi als edificis". Pel que fa als elements constructius, les estructures de ferro hauran de ser pintades al foc. Els elements de fusta i de DM hauran de tenir tractament retardant contra el foc, al igual que els teixits.
3. La instal·lació elèctrica ha de complir la normativa vigent i el que assenyala el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió especialment a les seves Instruccions Tècniques Complementaries (ITC-BT) 34 i 49.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a iniciativa pròpia o a petició de la DGD si escau, podrà requerir a l'empresa contractista la justificació documentada tant dels materials emprats com de tots els mitjans materials elèctrics que s'utilitzaran en la prestació del servei, que garantiran que compleixen la normativa vigent.

En cas que s'hagin de subministrar nous equips electrònics, electromecànics i/o informàtics, s'adjuntaran les corresponents declaracions de conformitat, especificant les normes de seguretat i compatibilitat electromagnètica EMC, així com els seus respectius manuals d'ús i manteniment.

4. L'empresa contractista lliurarà també, als responsables del Departament i de la Direcció General de Difusió una llista de tot l'equipament de l'exposició, amb les dades d'identificació i característiques i la identificació del propietari/subministrador si és de lloguer.
5. En el cas d'aparells audiovisuals que continguin elements consumibles (làmpades), l'empresa contractista és responsable del manteniment dels equips audiovisuals de l'exposició per al seu correcte funcionament (neteja de filtres, canvi d'elements

consumibles, ajustaments...), així com també de l'eventual substitució o reposició en cas de fallada o defectes en el funcionament. Els mòduls que integrin equips electrònics hauran de disposar de ventilació adequada, inclús amb condicionament d'aire quan sigui necessari. A més, i amb la finalitat d'evitar avaries elèctriques, s'instal·laran equips d'Alimentació Ininterromputs (SAI).

6. El muntatge de l'exposició es regirà per totes les especificacions que es defineixen en els projecte executiu i museístic, els plànols i amidaments dels annexos 1 i 2. Els materials i tècniques constructives no definits en aquests documents, i necessaris per a la realització de l'obra, hauran de ser resols per l'empresa adjudicatària i aprovats per la direcció facultativa del projecte amb el vistiplau del Departament i de la DG de Difusió. En qualsevol cas, tots els elements que integren l'exposició hauran de garantir la pròpia estabilitat i la seguretat dels usuaris.
7. Si el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a iniciativa pròpia o de la Direcció General de Difusió i/o direcció facultativa del projecte, ho considera necessari per garantir el correcte funcionament dels elements expositius, dels materials i de la construcció, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un prototipus d'alguns dels elements expositius, segons s'especifica a l'annex 1.

Clàusula desena. Terminis i horaris

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica facilitarà a l'empresa contractista la darrera versió actualitzada del projecte executiu, els continguts finals de les peces audiovisuals i interactives en tres idiomes (català, castellà i anglès) així com les arts finals de la gràfica expositiva i de comunicació (també en les tres llengües) i tota altra informació tècnica complementària que sigui necessària per iniciar l'execució del contracte.

Per la seva part, abans d'iniciar els treballs, l'empresa contractista lliurarà el cronograma i el pla de treball i de mitjans definitius als responsables del Departament i de la DG de Difusió per a la seva aprovació.

Així mateix, abans d'iniciar la producció i el muntatge, l'empresa realitzarà les comprovacions prèvies d'amidaments i replantejos que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte.

En l'elaboració del cronograma i pla de treball, l'empresa contractista tindrà en compte els terminis i horaris següents:

- L'empresa contractista lliurarà l'exposició neta i acabada com a mínim un dia abans de la inauguració.

- Es preveu que la sala expositiva podrà estar desocupada i disponible a partir del dia 8 de setembre de 2025 per començar els treballs a sala.
- La càrrega i descàrrega de transports, i l'entrada i sortida de materials es realitzaran, sempre que sigui possible, fora de l'horari d'apertura del Palau Robert al públic: preferentment en dies laborables, abans de les 9 h del matí. En tot cas, sempre haurà de ser-hi present una persona responsable de l'empresa contractista: bé de la direcció tècnica o cap d'equip de muntatge, o l'operari en qui deleguin.
- Els treballs en sala es duran a terme preferentment en dies laborables, dins de l'horari operatiu del centre, de 8 a 20 h.
- Si, per tal de complir els terminis de muntatge establerts, l'empresa adjudicatària hagués d'allargar ocasionalment la jornada laboral fora de l'horari esmentat, o treballar en cap de setmana i/o festius, ho haurà de comunicar amb una antelació mínima de 24 hores als responsables de la Direcció General de Difusió per al seu vistiplau. Cal tenir en compte que el centre roman tancat els diumenges i festius per la tarda.

Clàusula onzena. Condicions de muntatge

1. **Seguiment de l'execució dels treballs.** El cap d'equip coordinador en obra haurà de lliurar diàriament al/la responsable del contracte del Departament i al/la responsable de manteniment del Palau Robert, un informe que reculli les dades bàsiques del servei realitzat i les incidències de qualsevol naturalesa que s'hagin produït.
2. **Optimització i premuntatge.** Pel que fa al muntatge, es reduiran al màxim possible les tasques a dur a terme directament en la sala expositiva, per a la qual cosa els elements expositius i les instal·lacions interactives previstes arribaran ja preparats del taller i/o premuntats. Es faran les mostres de materials i acabats que siguin necessàries a instàncies de la direcció facultativa o dels responsables del Departament.
3. **Normes de seguretat.** Durant el muntatge i el desmuntatge de l'exposició es mantindran lliures els passos mínims per a l'evacuació de persones i no es podran tapar, desmuntar o manipular cap tipus de material de seguretat com detectors de presència, detectors d'incendis, càmeres de seguretat. Tampoc es podran tapar les sortides d'aire condicionat.

Les portes d'emergència i els recorreguts per a l'evacuació de persones en cas d'emergència han de quedar sempre clarament senyalitzats. Així mateix, s'han de

garantir sempre unes bones condicions de llum a la sala expositiva en cas d'integrar plafons i decorats que atenuïn la lluminositat del sistema d'enllumenat d'emergència.

L'empresa contractista haurà d'establir les mesures de seguretat necessàries per evitar qualsevol dany a persones, així com les mesures necessàries de protecció dels paviments, parets, passos per evitar qualsevol dany a la sala i a l'edifici. Així mateix protegirà la moqueta de la sala durant les tasques de muntatge fins a la finalització dels treballs i neteja final.

L'empresa contractista repararà, a càrrec seu, els desperfectes que pugui ocasionar, tant en l'edifici com a les seves instal·lacions i equipaments, com a conseqüència de l'execució dels treballs que són objecte d'aquest contracte.

4. **Neteja dels espais expositius.** L'empresa contractista ha de mantenir l'ordre i la neteja de la sala i altres espais utilitzats mentre durin els treballs de muntatge. Es realitzarà una neteja prèvia a l'entrada i col·locació de les obres i objectes de l'exposició, i una neteja general en finalitzar el muntatge de l'exposició, prèviament a la roda de premsa i inauguració.

Clàusula dotzena. Manteniment i revisió de l'exposició

És responsabilitat de l'empresa contractista el manteniment del bon estat i funcionament de tots els elements i les instal·lacions de l'exposició sempre i quan no hagin estat malmesos per actes incontrolats de vandalisme o per causes de les quals l'empresa contractista no en sigui responsable. Aquesta responsabilitat s'estendrà durant el temps de vigència del contracte, sense perjudici de la responsabilitat de l'empresa quant a la garantia dels treballs realitzats i elements subministrats, la qual s'estendrà fins al tancament de l'exposició.

1. L'empresa contractista assignarà, com a mínim, un tècnic o operari qualificat per realitzar les tasques de revisió i manteniment ordinari de l'exposició. Aquesta persona realitzarà, com a mínim, una revisió setmanal de l'exposició, per comprovar que tot funciona correctament i fer les tasques de manteniment necessàries, tant preventives com correctives.
2. Les tasques de revisió i manteniment ordinari es faran pel matí, abans de l'apertura al públic. En cas d'haver de fer qualsevol intervenció complexa a l'exposició, es valorarà, conjuntament amb el responsable de manteniment del Palau Robert, la seva execució, procurant que aquesta es dugui a terme, sempre que sigui possible, fora de l'horari d'obertura al públic. L'empresa contractista haurà de facilitar al Departament i a la DG de Difusió les dades de la persona o persones

responsables de fer el manteniment de les exposicions, amb indicació del nom, telèfons de contacte i adreça electrònica.

3. Per als casos d'urgència, l'empresa contractista establirà, conjuntament amb els responsables del Departament i de la DG de Difusió, un protocol d'actuació que haurà de garantir, com a mínim, l'atenció i gestió efectives dels avisos d'incidències urgents que afectin el correcte funcionament de l'exposició, de manera ininterrompuda, les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte inclosos els caps de setmana i festius. Les incidències urgents seran resoltes en el termini màxim de 24 hores següents a l'avís, llevat els casos, degudament justificats per l'empresa contractista, en què sigui necessari un temps superior.

Clàusula tretzena. Criteris d'identitat corporativa

Pel que fa a les tasques objecte d'aquest contracte que afectin o tinguin relació amb la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya i del Palau Robert, l'empresa contractista haurà de seguir i respectar les normes gràfiques d'Identitat visual corporativa, sota la supervisió i aprovació del Departament i de la DG de Difusió, contingudes en el lloc web següent: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>

Clàusula catorzena. Condicions del contracte

1. Responsabilitats

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions que es deriven del compliment o incompliment contractual.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es deriven, per a la part contractant o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o acabaments incorrectes en l'execució del contracte. La part contractant exigirà a l'empresa contractista la reparació dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, per a la qual cosa se'ls atorgarà el termini que s'estimi oportú.

Així mateix, l'empresa contractista es responsabilitzarà, davant particulars, associacions, empreses i organismes, de tots els permisos i llicències que siguin necessaris per a la correcta execució dels treballs que conformen l'objecte d'aquest contracte; i assumirà a càrrec seu els costos que se'n puguin derivar.

Clàusula quinzena. Adscripció o dedicació de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

- **Responsable de l'empresa contractista** que ha de tenir una experiència laboral mínima de 3 anys en una empresa del sector en el sector, en l'àmbit específic d'exposicions, instal·lacions o esdeveniments similars. Les seves funcions seran: centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i el responsables del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica; dur a terme el seguiment i control de l'execució del contracte a nivell econòmic i tècnic; emetre les certificacions i la facturació dels serveis realitzats; resoldre les incidències que puguin sorgir; i lliurar la informació i documentació que el Departament sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte.
- **Director/a del projecte** que ha de tenir una experiència laboral mínima de 3 anys en una empresa del sector fent tasques similars. Les seves funcions seran assistir a les reunions que siguin necessàries per a la correcta implementació del projecte expositiu i la correcta execució dels treballs que conformen l'objecte d'aquest contracte; dirigir els equips de treball, planificar i assignar les tasques i vetllar per la seva correcta execució al llarg de tot el procés de producció i muntatge; dirigir i coordinar els diferents proveïdors subcontractats per aconseguir la correcta realització del servei, com també la coordinació de la resta de les empreses que eventualment intervinguin en el muntatge; supervisar i garantir l'execució de les tasques de manteniment de l'exposició.
- **Coordinador/a d'equip de muntatge**, que ha de tenir una experiència laboral (mínim 3 anys) en una empresa del sector fent tasques similars. És el responsable de dirigir, coordinar i supervisar els treballs de l'equip de muntatge, i actuar com a interlocutor entre aquest i la direcció facultativa quant a la transmissió de les instruccions específiques

Clàusula setzena. Perspectiva de gènere

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, es proposa com a condició especial d'execució del contracte, que l'empresa contractista, en el desenvolupament de la prestació, no utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini d'un mes a partir de la data de formalització del contracte haurà de presentar una declaració responsable conforme s'ha aconseguit la màxima paritat possible entre el personal que treballarà en aquest projecte.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà la penalització econòmica que no podrà excedir del 10 % del preu del contracte i com a màxim acumulat el 50 % del preu del contracte, i que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament

Clàusula dissetena. Accessibilitat

Les empreses contractistes han de tenir en compte, en l'elaboració dels productes objecte d'aquest contracte, la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

En aquest sentit, es poden consultar les pàgines webs següents sobre accessibilitat i la Generalitat de Catalunya:

<https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-documents-accessibles/>

<https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-videos-audios-accessibles/>

<https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/Dissenyant-per-laccessibilitat/>

Clàusula divuitena. Propietat intel·lectual i cessió dels drets d'explotació

L'empresa adjudicatària cedirà a favor de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual dels materials creats per a la prestació de l'objecte contractual. La cessió tindrà caràcter exclusiu, per a l'àmbit territorial mundial i per a tot el temps que dura la protecció legal dels drets de propietat intel·lectual de les feines realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

Igualment es cediran a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública o, si és el cas, el d'una nova transformació de la composició musical, so o jingle, amb o sense lletra, creat per a l'objecte d'aquesta contractació.

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, presentacions digitals, produccions audiovisuals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa contractista, i a aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat de Catalunya també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

En el cas d'usar material de tercers (si no és de domini públic o l'autor n'ha autoritzat de forma pública l'ús previst mitjançant alguna llicència d'ús obert), l'empresa haurà de fer les gestions per obtenir l'autorització d'aquests per a l'ús en l'exposició (i/o el material derivat) a favor de la Generalitat de Catalunya i citar-ne l'autoria de forma adequada. (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria)

En el cas que s'usin imatges i/o veus de persones, l'empresa n'haurà d'haver obtingut el consentiment exprés per a la captació de les mateixes, en nom de la Generalitat, i per explotar-les amb l'objectiu de difondre de l'exposició per qualsevol mitjà o canal, incloses les xarxes socials (Articles 2 i 3 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge).

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

El cap del Gabinet Tècnic
Marc Darder Solé

Signat electrònicament

Annex 1

1.1 Projecte executiu i museístic

1.2 Amidaments i plànols (inclou detall de partides i conceptes inclosos a efectes de calcular el pressupost).

1.3 Gràfica de senyalització exterior del Palau Robert

1.4 Dades bàsiques de l'exposició