



**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA PER L'AIXECAMENT DE PLÀNOLS I RECULL DE DADES DELS MERCATS
MUNICIPALS DE BARCELONA**

Març de 2024



Sumari

1.	Objecte	3
2.	Àmbit	3
3.	Planificació de les feines	4
4.	Descripció de les feines a realitzar	6
5.	Condicions de la prestació del servei	9
6.	Equip de treball	10
7.	Valoració del servei	11
8.	Seguiment dels treballs	11
9.	Seguretat i salut en el treball	12
10.	Protecció de dades personals	12
11.	Propietat Intel·lectual	12



1. OBJECTE

L'objecte del servei és disposar de la planimetria actualitzada dels mercats municipals amb tota la informació possible que se'n derivi, principalment les següents unitats:

A. Per a cada mercat:

- Plànols de planta (per a tots els nivells)
- Plànols de coberta
- Alçats interiors i de façanes
- Seccions (com a mínim una secció longitudinal i dues transversals)
- Recull fotogràfic
- Quadre superfícies
- Nombre i tipologia establiments

B. Per al total d'equipaments:

- Quadre superfícies global
- Quadre establiments global

La finalitat és disposar de la documentació numèrica i gràfica actualitzada de l'interior i l'envolent exterior dels mercats per tal de conèixer l'estat actual i alhora servir de base pel disseny de les futures intervencions d'obres i manteniment.

2. ÀMBIT

L'àmbit del contracte inclou els següents mercats i edificis gestionats per l'IMMB:

#	Nom del Mercat	Adreça
1	Barceloneta	Pl. del Poeta Boscà, 1
2	Belcaire (Encants)	C. Castillejos, 158
3	Besós	C. Jaume Huguet, 38
4	Bon Pastor	C. de Sant Adrià, 154
5	Boqueria	La Rambla, 91
6	Ciutat Meridiana	C. de Costabona, 4
7	Canyelles	C. Antonio Machado, 10
8	Carmel	C. Llobregós, 149
9	Clot	Pl. Del Mercat, 26
10	Concepció	C. Aragó, 137
11	Felip II	C. Felip II, 118
12	Fort Pienc	Pl. Fort Pienc, 3
13	Galvany	C. Santaló, 65
14	Guinardó	C. Teodor Llorente, 10
15	Guineueta	Pg. Valldaura, 186
16	Hostafrancs	C. Creu Coberta, 93
17	Les Corts	Travessera de les Corts, 215
18	Lesseps	C. Verdi, 200



#	Nom del Mercat	Adreça
19	Llibertat	Pl. De la Llibertat, 27
20	Marina	Pg. Zona Franca, 178
21	Mercè	Pg. Fabra i Puig, 270-272
22	Ninot	C. Mallorca, 133
23	Mare de Déu de Núria	Avda. Dels Rasos de Peguera, 186
24	Poblenou - Unió	Pl. De la Unió, 25
25	Provençals	C. Menorca, 19
26	Sagrada Família	C. Padilla, 255
27	Sant Andreu	Plaça del mercadal, 41
28	Sant Antoni	C. del Comte d'urgell, 1
29	Sant Gervasi	Pl. Joaquim Folguera, 6
30	Sant Martí	C. Puigcerdà, 206-212
31	Santa Caterina	Av. Francesc Cambó, 16
32	Sants	C. Sant Jordi, 6
33	Sarrià	Pg. Reina Elisenda de Montcada, 6
34	Tres Torres	C. Vergós, 2
35	Trinitat	C. de la Pedrosa, 21
36	Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 130-134
37	Seu Institut Municipal de Mercats	C. Gran de Sant Andreu 200

3. PLANIFICACIÓ DE LES FEINES

Es preveu la realització d'aquest servei en un període total de 33 setmanes.

Es valorarà la reducció d'aquest termini segons proposta dels licitadors (segons PCAP).

S'han previst les següents fases del servei:

FASE I	Recopilació de documentació existent a l'IMMB. Digitalització i tractament de la documentació inicial.	2 Setmanes
FASE II	Presentació guia d'estil i models	2 setmanes
FASE III	Visites als establiments i recollida de dades. Treballs oficina tècnica i delineació.	25 setmanes
FASE IV	Preparació i lliurament de la documentació final	4 setmanes

Aquestes fases poden canviar en funció de les propostes tècniques aportades pels licitadors i valorades en els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (segons PCAP).



❖ **Fase I:**

Aquesta fase contempla el lliurament de la informació de base relacionada amb les feines a desenvolupar i que disposa en l'actualitat l'IMMB:

- Darreres versions dels plànols dels mercats (en el format que es disposi).
- Contactes dels responsables dels diferents mercats per coordinar visites.

En aquesta fase inicial també està previst digitalitzar i preparar tota la documentació disponible així com planificar i coordinar les visites a cada mercat.

Durant aquestes primeres dues setmanes caldrà presentar la planificació global del contracte on es defineixin totes les tasques a realitzar, els diferents lliuraments de documentació i les fites a assolir per donar compliment a la durada del contracte.

❖ **Fase II:**

Com a fase prèvia als treballs d'oficina tècnica i preparació de la documentació gràfica s'haurà de proposar una guia d'estil on es defineixin els criteris amb que es prepararan els plànols i la resta de documentació.

La guia d'estil s'haurà de validar per la persona Responsable del Contracte per part de l'IMMB.

❖ **Fase III:**

Realització de visites a tots els mercats per l'obtenció de la informació requerida en el present PPT.

Treballs de delineació i preparació de la documentació gràfica segons models i guies d'estil definides a la fase anterior.

Lliurament de maquetes o documentació parcial per la seva revisió i validació.

❖ **Fase IV:**

Amb la validació per part de la persona Responsable del contracte de la documentació presentada, es podrà procedir a elaborar la documentació definitiva de cada mercat.

No s'entendrà finalitzada aquesta darrera fase fins que es lliuri la totalitat de la documentació i informació demanada i que consta al present plec.

Les fases s'entenen per a cada mercat, podent realitzar paquets de diferents mercats pel seu lliurament.

Les feines s'hauran de realitzar de forma que no entorpeixin el normal funcionament del mercat, per tant algunes comprovacions s'hauran de realitzar fora de l'horari comercial del mercat.



Els sobre costos que se'n derivi dels treballs fora de l'horari comercial seran assumits per l'empresa adjudicatària.

4. DESCRIPCIÓ DE LES FEINES A REALITZAR

Per a cada mercat inclòs en l'àmbit del present contracte (apartat 2 del PPT) caldrà realitzar les següents feines:

- ❖ Aixecament i definició dels plànols principals en format CAD:
 - Plantes de cada nivell (sota rasant i sobre rasant). Inclòs patis i/o coberta.
 - Planta exterior o urbanització entorn
 - Alçats façanes
 - Seccions (mínim 1 secció transversal i 1 longitudinal)
- ❖ Realització de fotografies de l'estat actual de l'envolvent de l'edifici i de totes les plantes, inclosa la planta coberta.
- ❖ Recull dades principals de superfícies i espais de cada planta. En un informe o fitxa per a cada mercat.

Els plànols inclouran l'actualització de les parades així com la seva identificació i tots els altres espais de cada mercat: serveis, oficines, aules, magatzems, cambres frigorífiques, zones de residus, zones d'instal·lacions, etc.

Es definirà amb el Responsable del Contracte el detall dels plànols necessaris per a cada mercat en funció de la seva dimensió, distribució i els elements o espais singulars de que pugui disposar.

En el lliurament final s'inclourà un resum de les dades principals global per a tots els mercats.

La documentació final lliurada, estarà redactada en català i haurà de contenir la identificació de l'IMMB segons els models establerts i validats per la persona Responsable del Contracte.

4.1. Guia d'estil

Com a fase prèvia als treballs d'oficina tècnica i delineació l'empresa adjudicatària haurà de proposar una guia d'estil on es defineixin els criteris amb que es prepararan els plànols i la resta de documentació del contracte.

Pel que fa als plànols haurà de definir:

- Estructura dels arxius/documents
- Caixetins i dimensions dels formats d'impressió de totes les plantilles en CAD
- Capes: estructura, contingut, noms, colors, gruix, etc.
- Plometes (colors i gruixos). Arxius en format PC3 o CTB
- Cotes i anotacions



- Àrees i superfícies
- Blocs
- Nomenclatura zones i elements
- Llegenda i referències

La guia d'estil s'haurà de validar per la persona Responsable del Contracte per part de l'IMMB.

4.2. Recull fotogràfic

Es realitzarà un reportatge fotogràfic de l'estat actual dels mercats, incloent les següents zones:

- Façanes i/o envoltent exterior
- Patis i/o coberta
- Fotografies generals de l'interior de les plantes i dels elements singulars.
- Urbanització entorns del mercat
- Accessos vianants i vehicles
- Rètols i senyalística exterior del mercat
- Sales polivalents i aules gastronòmiques
- Aparcaments i zona logística

S'inclourà un plànol amb la identificació de les fotografies realitzades on s'indiqui la data de captura, la referència de la fotografia, la ubicació i l'àrea de visualització.

4.3. Recull dades principals

Aprofitant les visites als mercats i en base a la documentació gràfica caldrà lliurar un informe per a cada mercat on es recolliran, com a mínim, les següents dades principals:

A) Superfícies útils i construïdes:

Es calcularà i s'indicarà les superfícies útils i construïdes dels diferents espais en funció de la següent classificació:

Superfície zona de serveis	Superfície zona comercial	Superfície zona logística
Oficina Direcció	Mercat alimentari fresc	Magatzems
Oficina Associació Venedors	Mercat no alimentari interior	Magatzems autoservei
Oficines Àrea i altres	Restauració	Càrrega i descàrrega
Aules gastronòmiques	Punt informació/altres	Cambres frigorífiques
Sales/espais polivalents	Parades exteriors	Zona de residus
Bany	Autoservei	Piscina/producció gel
Vestidors	Altres operadors	Aparcament logística
Escales i zones de pas	Armaris (lockers)	Aparcament usuaris/visites
Zones instal·lacions		Aparcament gestió privada
Terrasses i patis		Rampes i accessos



S'indiquen les superfícies totals (útils i construïdes) per a cadascun dels tres blocs així com del total del mercat.

B) Parades i establiments:

- Nombre de parades vacants i actives
- Nombres d'establiments, així com la seva tipologia
- Nombre i denominació de l'autoservei o altres grans establiments
- Nombre i tipologia parades exteriors
- Nombre i tipologia establiments de restauració. Capacitat màxima taules i/o espais degustació.

C) Altres espais:

- Nombre de magatzems
- Nombre de cambres frigorífiques així com la seva utilització
- Places aparcament logística (vehicles pesats i furgonetes/turismes)
- Places aparcament vehicles usuaris/visites
- Places aparcament VE (logística i usuaris/visites)
- Capacitat sales reunions, polivalents i aules gastronòmiques
- Capacitat vestidors
- Dotació banys (públics i privats)
- Nombre contenidors residus i/o compactadors

D) Patologies, incidències greus o necessitats de millora:

En cas que en el transcurs de les feines es detectin patologies, incidències o necessitats de millora en els equipaments o les seves instal·lacions, s'indiquen només a nivell informatiu. En cas que es consideri rellevant s'adjuntarà una fotografia complementària.

4.4. Documentació a lliurar

Tota la documentació s'haurà de lliurar en arxius editables i en arxius per visualització format PDF.

Els plànols s'hauran de preparar preferentment en format A3. Es lliuraran els arxius en format editable DWG i en format PDF. De manera complementària es lliuraran també els arxius PC3 o CTB de plomes, els arxius de referències i les imatges incrustades o altra informació complementària.

Els quadres i taules de dades es lliuraran en arxius editables XLS o XLSX i en format PDF.

Els informes i documents de text es lliuraran en arxius editables DOC o DOCX acompanyats de la seva versió en PDF.



Les fotografies es lliuraran en format JPG i resolució original, ordenades en carpetes per a cada mercat, i sense gravats o marques d'aigua que dificultin la seva visualització.

Per a cada mercat s'haurà de lliurar els plànols i fotografies corresponents així com un informe amb el recull de les dades principals.

Finalment s'entregarà també un informe resum amb les dades agregades del conjunt dels mercats.

Tota la documentació s'haurà de lliurar classificada en carpetes en un llapis de memòria o disc dur portàtil.

En paral·lel es lliurarà una còpia en paper (format A3) només dels plànols de les diferents plantes de cadascun dels mercats. S'enquadrarà en un sol document amb un índex que permeti buscar la documentació gràfica de cada mercat en concret.

La documentació que es generi, estarà redactada en català.

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El personal dedicat a aquest contracte serà suficientment especialitzat i qualificat en aquest tipus de feines, i serà potestat de la direcció dels Mercats o dels Serveis tècnics de l'IMMB demanar la substitució d'aquell que no es consideri adequat.

L'empresa adjudicatària designarà una persona Responsable de l'equip de treball que exercirà, entre d'altres, les funcions de coordinació amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

1. Presentar la proposta de l'organització tècnica i administrativa del servei, en el termini de 15 dies a partir de la data de l'adjudicació, tant en el control del seu personal com del programa de treballs a realitzar per a la seva aprovació.
2. Personal i mitjans materials:
 - a) Disposar del número suficient de personal, en tots els nivells i funcions, per tal de garantir el compliment del termini del contracte (inclòs reducció que puguin haver proposat) i la planificació presentada i aprovada, amb l'equip mínim que es detalla a l'apartat 6 del present plec.
 - b) Disposar dels suficients mitjans tècnics i materials per a la correcta prestació del servei, tant pels treballs a desenvolupar a oficina tècnica com als treballs de camp (eines, programes i equipament informàtic).
3. Vigilància, seguretat i higiene en el treball:
 - a) La vigilància i protecció en els treballs segons la legislació vigent, seran responsabilitat i al càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Seran imputables al mateix temps els danys i perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defecte de dita vigilància i condicions de seguretat.



- b) El contractista serà l'únic responsable de la Seguretat dels seus treballadors durant la prestació del servei (Prevenió de riscos laborals) i higiene en el treball i del compliment de la legislació vigent en la matèria.

4. Altres obligacions:

- a) En els casos que es requereixi i a criteri de la persona Responsable del Contracte, per part de l'IMMB, els treballs s'hauran de realitzar sense interferir el normal desenvolupament del Mercat, fora de les hores en que el Mercat està obert al públic.

El contracte s'entendrà celebrat a risc i ventura del contractista sense que pugui sol·licitar alteració del preu, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona d'acord amb els articles 98 i 144 del Text refós de la LCAP.

Les visites per realitzar la comprovació de mides i traçat de croquis per a posterior aixecament de plànols s'hauran de coordinar amb els responsables de cada mercat per part del licitador. Per poder accedir a algunes estàncies serà necessari anar acompanyat d'alguna persona del propi mercat.

6. EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al present contracte almenys el següent personal:

Responsable equip de treball:

1. Un/a tècnic/a amb titulació universitària, grau mig o superior, amb una experiència mínima acreditable en tasques de redacció de projectes d'arquitectura d'almenys deu anys, es contempla una possible dedicació parcial.

Equip de treball:

2. Un/a tècnic/a amb titulació universitària, grau mig o superior, amb una experiència mínima acreditable en tasques de redacció de projectes d'arquitectura d'almenys cinc anys, es contempla una possible dedicació parcial.
3. Tres tècnics/ques amb titulació acadèmica en delineació, o equivalent, dos dels/de les quals amb experiència mínima acreditable de cinc anys en tasques de delineació en oficina tècnica de projectes, es contempla una possible dedicació parcial.

Aquestes cinc persones seran considerades a efectes de la prestació del servei d'aquesta licitació com l'equip bàsic de treball que hauran de col·laborar amb la persona responsable en les diferents fases.

A partir d'aquest equip bàsic, l'adjudicatari pot dedicar més recursos personals a la prestació del servei per millorar la qualitat i/o rapidesa. En tot cas, haurà de disposar del número suficient de personal, en tots els nivells i funcions, per tal de garantir el compliment del termini del contracte (inclòs reducció que puguin haver proposat) i la planificació presentada i aprovada.

L'experiència del personal adscrit al servei ha de ser acreditada mitjançant la presentació de certificats acadèmics de formació degudament compulsats, currículum vitae i certificats de bona



execució de treballs similars anteriorment desenvolupats emesos per l'organisme o empresa titular o promotor.

7. VALORACIÓ DEL SERVEI

L'import d'aquest contracte de prestació de serveis és un preu tancat.

El pressupost base de licitació per aquesta contractació és de **120.267,04€** (IVA Inclòs).

Es preveuen pagaments parcials en funció de la finalització de les diferents fases establertes per a cada mercat.

FASE I	Recopilació de documentació existent a l'IMMB. Digitalització i tractament de la documentació inicial.	-
FASE II	Presentació guia d'estil i models	5.000,00 €
FASE III	Visites als establiments i recollida de dades. Treballs oficina tècnica i delineació.	21.267,04 €
FASE IV	Preparació documentació final	74.000,00 € Documentació per mercats 20.000,00 € Lliurament complet final

En la fase IV s'abonarà una part proporcional al nombre de mercats dels quals es lliura la documentació i aquesta és validada per part de la persona Responsable del contracte. La resta s'abonarà al lliurament complet de la totalitat de la documentació.

Als imports esmentats, s'entendran incloses totes les quanties necessàries per a la realització dels treballs corresponents, en base als plecs del contracte i la proposta de l'empresa licitadora que hagi resultat adjudicatària.

8. SEGUIMENT DELS TREBALLS

Es mantindrà una reunió amb periodicitat setmanal o quinzenal per fer seguiment i coordinació dels treballs. La reunió es desenvoluparà a les oficines de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

L'adjudicatari redactarà un acta d'aquesta reunió que ha de ser signada per ambdues parts. Totes les actes de reunió formaran part de la documentació final que s'ha de lliurar.



9. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. Abans de la formalització del contracte haurà de presentar a les oficines de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona la documentació acreditativa del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari donarà compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar degudament signat pel legal representat, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).

ANNEX 1: Document coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Barcelona.

ANNEX 2: Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes.

10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els seus treballadors mantindran la confidencialitat sobre les dades i documents als que tinguin accés i en tinguin coneixement per motiu de la prestació del servei que es licita.

11. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La documentació generada pels treballs d'aquesta licitació serà propietat exclusiva de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, i l'adjudicatari no pot conservar-la, obtenir-ne còpia ni facilitar-la a tercers.

Barcelona, a la data de signatura

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment