



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE BEGUES I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI I UTENSILIS PER A LA BARRA DE BAR MÒBIL EN AQUELLES ACTIVITATS QUE ORGANITZI L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del subministrament de begudes i instal·lació del mobiliari i utensilis per a la barra de bar mòbil en aquelles activitats que organitzi l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, indicades al següent punt.

Aquest contracte es realitzarà mitjançant un procediment obert simplificat sumari, atès que el valor de contracte (VEC) no supera els 59.999,99 € i que els criteris d'adjudicació són quantificables automàticament. I el seu codi CPV és: 15000000-8 Aliments i begudes.

2. PREVISIÓ D'ACTIVITATS

La previsió de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a les quals es requerirà el servei a contractar són:

- Festa Major dels Sants Màrtirs, que se celebra a finals d'abril i acostuma a durar uns cinc dies.
- Festa Major dels Sants Genís, que se celebra a finals d'agost i acostuma a durar uns cinc dies.
- Una o dues activitats puntuals durant l'any en dates i espais a determinar.

3. ESPAIS DEL SERVEI

La instal·lació de la barra de bar mòbil i l'aprovisionament de les begudes es realitzarà a la plaça de la Vila i/o al parc de Can Rafart, ambdós espais ubicats a Vilassar de Dalt. Tot i que l'Ajuntament podrà decidir altres espais diferents, especialment pel que fa a la programació d'activitats esporàdiques a altres indrets del municipi.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada prevista de 3 anys, sense pròrroga.

5. DESCRIPCIÓ DE LES NECESSITATS PREVISTES

La prestació del subministrament inclou dues àrees: l'aprovisionament de les begudes i la instal·lació temporal de les infraestructures per a la barra de bar. A continuació es detallen aquestes dues àrees:

a) L'aprovisionament de les begudes

Les begudes que s'acostumen a consumir a les festes majors i que s'han de proveir s'indiquen a continuació. Cal tenir present que l'Ajuntament podria sol·licitar alguna altra beguda que no consti en aquest llistat:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

- Ampolla de 1l de tònica
- Ampolla de 2l de llimonada amb gas
- Ampolla de 2l de refresc de cola
- Ampolla de 2l de taronjada amb gas
- Ampolla de cava
- Ampolla de vi blanc
- Ampolla de vi negre
- Barrils de cervesa de 30l
- Cervesa sense alcohol
- Cervesa sense gluten
- Gel
- Ginebra
- Paquet d'ampolles d'aigua de 33cl
- Paquet de 24 llaunes de cervesa de 33cl
- Ratafia
- Rom
- Rom preparat per fer el rom cremat (rom + licor per cremar + gots específics)
- Vodka
- Whisky

b) La instal·lació temporal de les infraestructures per a la barra de bar

Les infraestructures mínimes instal·lades han de ser les que s'indiquen a continuació.
Tot i que l'Ajuntament pot sol·licitar alguna altra que no consti en aquest llistat:

- 18 Taulells metàl·lics de 1x1,30x0,40m aprox.
- 7 Neveres de 200l (aproximadament) cadascuna
- Un congelador (a la zona de Can Rafart)
- 8 Tiradors de cervesa (més el gas carbònic)

6. ANUL·LACIÓ D'UNA ACTIVITAT PREVISTA

En cas de cancel·lació d'alguna de les activitats previstes, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària, a través de correu electrònic, tan aviat com ho hagi decidit.

Si l'anul·lació es comunica amb una antelació mínima de 48 hores abans que comenci l'activitat, l'empresa no facturarà el servei. Pel contrari, si l'Ajuntament comunica l'anul·lació en un temps inferior a 48 hores respecte al començament de l'activitat, l'empresa adjudicatària podrà facturar el cost dels serveis que justificadament hagi sofert.



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

7. PREVISIÓ DE LA DESPESA ANUAL

A títol orientatiu, la previsió de la despesa anual es desglossa de la següent manera:

- Festa Major dels Sants Màrtirs (última setmana d'abril) amb un consum aproximat de:

BARRA CAN RAFART

Infraestructures:

Neveres: 7 unitats

Congelador: 1 unitat

Taulell 1,5m (barres): 12 unitats

Tiradors de cervesa: 5 unitats

Gas carbònic: 6 unitats

Begudes:

Ginebra: 70 ampolles

Whisky: 30 ampolles

Rom: 60 ampolles

Vodka: 30 ampolles

Ratafia 1l: 4 unitats

Vi negre: 12 ampolles

Cava: 12 ampolles

Vi blanc: 12 ampolles

Pack de cerveses (24 llaunes): 7 unitats

Pack de cervesa sense gluten (24 ampolles/llaunes): 5 unitats

Pack de cervesa sense alcohol (24 ampolles/llaunes): 2 unitats

Barril de cervesa 30l: 45 unitats

Gel: 50Kg

Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 10 unitats

Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 10 unitats

Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 20 unitats

Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 10 unitats

Pack d'aigua 33cl (35 ampolles): 30 unitats

Pack de Rom per fer cremat de 2l (6 ampolles): 2 unitats

BARRA PLAÇA DE LA VILA

Infraestructures:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024003113
Codi Segur de Verificació: dacc8615-f4d9-4135-9211-69eced2e5b13 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082140_2025_2023275 Data d'impressió: 06/03/2025 18:43:42 Pàgina 4 de 12		
SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 06/03/2025 15:54		



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

Neveres: 2 unitats

Taulell 1,5m (barres): 6 unitats

Tiradors de cervesa: 3 unitats

Gas carbònic: 3 unitats

Begudes:

Ginebra: 20 ampolles

Whisky: 5 ampolles

Rom: 20 ampolles

Vodka: 5 ampolles

Ratafia 1l: 0 ampolles

Vi negre: 30 ampolles

Cava: 30 ampolles

Vi blanc: 30 ampolles

Pack de cerveses (24 llaunes): 1 unitat

Pack de cervesa sense gluten (24 cerveses): 5 unitats

Pack de cervesa sense alcohol (24 cerveses): 2 unitats

Barril de cervesa 30l: 15 unitats

Gel: 20 kg

Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 5 unitats

Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 5 unitats

Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 8 unitats

Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 5 unitats

Pack d'aigua 33cl (35a ampolles): 20 unitats

- Festa Major dels Sants Genís (última setmana d'agost) amb un consum aproximat de:

BARRA CAN RAFART

Infraestructures:

Neveres: 7 unitats

Congelador: 1 unitat

Taulell 1,5m (barres): 12 unitats

Tiradors de cervesa: 5 unitats

Gas carbònic: 6 unitats

Begudes:

Ginebra: 70 ampolles

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024003113
Codi Segur de Verificació: dacc8615-f4d9-4135-9211-69eced2e5b13 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082140_2025_2023275 Data d'impressió: 06/03/2025 18:43:42 Pàgina 5 de 12		
SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 06/03/2025 15:54		



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

Whisky: 30 ampolles
Rom: 60 ampolles
Vodka: 30 ampolles
Ratafia 1l: 4 unitats
Vi negre: 12 ampolles
Cava: 12 ampolles
Vi blanc: 12 ampolles
Pack de cerveses (24 llaunes): 7 unitats
Pack de cervesa sense gluten (24 ampolles/llaunes): 5 unitats
Pack de cervesa sense alcohol (24 ampolles/llaunes): 2 unitats
Barril de cervesa 30l: 45 unitats
Gel: 50Kg
Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 10 unitats
Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 10 unitats
Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 20 unitats
Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 10 unitats
Pack d'aigua 33cl (35 ampolles): 30 unitats
Pack de Rom per fer cremat de 2l (6 ampolles): 2 unitats

BARRA PLAÇA DE LA VILA

Infraestructures:

Neveres: 2 unitats
Taulell 1,5m (barres): 6 unitats
Tiradors de cervesa: 3 unitats
Gas carbònic: 3 unitats

Begudes:

Ginebra: 20 ampolles
Whisky: 5 ampolles
Rom: 20 ampolles
Vodka: 5 ampolles
Ratafia 1l: 0 ampolles
Vi negre: 30 ampolles
Cava: 30 ampolles
Vi blanc: 30 ampolles

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024003113
Codi Segur de Verificació: dacc8615-f4d9-4135-9211-69eced2e5b13 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082140_2025_2023275 Data d'impressió: 06/03/2025 18:43:42 Pàgina 6 de 12		
SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 06/03/2025 15:54		



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
 Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

- Pack de cerveses (24 llaunes): 1 unitat
- Pack de cervesa sense gluten (24 cerveses): 5 unitats
- Pack de cervesa sense alcohol (24 cerveses): 2 unitats
- Barril de cervesa 30l: 15 unitats
- Gel: 20 kg
- Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 5 unitats
- Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 5 unitats
- Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 8 unitats
- Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 5 unitats
- Pack d'aigua 33cl (35 ampolles): 20 unitats
- Altres activitats de petit format organitzades al llarg de l'any (tipus un vermut popular o una barra per a Carnaval, etc.) amb un consum aproximat de:

BARRA PLAÇA DE LA VILA

Infraestructures:

- Neveres: 2 unitats
- Taulell 1,5m (barres): 5 unitats
- Tiradors de cervesa: 2 unitats
- Gas carbònic: 2 unitats

Begudes:

- Ginebra: 6 ampolles
- Whisky: 3 ampolles
- Rom: 6 ampolles
- Vodka: 3 ampolles
- Ratafia 1l: 0 ampolles
- Vi negre: 6 ampolles
- Cava: 6 ampolles
- Vi blanc: 6 ampolles
- Pack de cervesa sense gluten (24 cerveses): 1 unitat
- Pack de cervesa sense alcohol (24 cerveses): 1 unitat
- Barril de cervesa 30l: 7 unitats
- Gel: 10 kg
- Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 5 unitats
- Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 5 unitats
- Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 8 unitats



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Pack de Tònica I (12 ampolles): 2 unitats
Pack d'aigua 33cl (35 ampolles): 2 unitats

8. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Cada servei inclourà les següents condicions generals de prestació:

- 1) El transport, càrrega i descarrega de les begudes i les infraestructures necessàries per a la barra de bar.
- 2) En cas de no disposar de les begudes mencionades anteriorment l'empresa adjudicatària podrà proveir de begudes similars. En aquesta casuística l'empresa adjudicatària ha de comunicar-ho a la tècnica auxiliar de Cultura i Festes.
- 3) El muntatge i el desmuntatge de les instal·lacions de la barra.
- 4) Les begudes que no hagin estat obertes es podran retornar i no facturar, a excepció d'aquells pacs dels quals s'hagin trencat l'embalatge de plàstic, com per exemple els paquets de 24 llaunes.
- 5) La coordinació amb el personal de l'Ajuntament, incloent la participació a les reunions preparatòries i de planificació a les quals siguin convocats.
- 6) El transport i lliurament de més begudes de les acordades prèviament a l'esdeveniment si el servei es queda sense existències o veu que les que hi ha són insuficients.
- 7) L'empresa adjudicatària haurà de fer una visita tècnica prèvia als espais on es desenvoluparan les activitats, per tal d'acordar amb l'Ajuntament aquells detalls específics del muntatge no recollits al present plec.
- 8) L'empresa adjudicatària treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips indicats per l'Ajuntament; indicacions que seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària. Els muntatges es realitzaran amb un mínim de 8 hores abans de l'inici de l'acte. Els desmuntatges es realitzaran 48 hores després de finalitzar l'acte. Tots dos es realitzaran en dies hàbils.
- 9) L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquelles instal·lacions que no donin suficients garanties de seguretat per a les persones i els béns, essent a compte de l'empresa adjudicatària la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar la correcta finalitat de l'actuació.
- 10) En aquells casos que per necessitats del muntatge l'empresa adjudicatària hagi de desmuntar algú element d'infraestructura instal·lat a l'espai per altres empreses i/o serveis, es requerirà el consentiment previ del personal tècnic de l'Ajuntament. En el cas d'obtenir aquest consentiment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la reposició immediata i de manera prioritària dels elements desmuntats en les mateixes condicions en les quals es trobaven. El cost d'aquestes operacions anirà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 11) Totes les màquines, mobiliari i utensilis han d'estar en bon estat i en perfecte funcionament. En el cas que un aparell, mobiliari o utensili s'avariï o no estigui en bon estat, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir o reparar-lo de seguida.
- 12) La seguretat i custòdia de les màquines, mobiliari i utensilis de la barra de bar en els períodes de descans o no treball del personal serà a càrrec de l'Ajuntament.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

13) L'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies, enviarà per correu electrònic el full de comanda a l'empresa adjudicatària.

14) Les begudes hauran d'estar en bon estat. Es repassaran les dates de caducitat quan es faci el lliurament dels productes. Així també, els embalatges hauran d'estar en perfecte estat.

15) L'Ajuntament tindrà un horari de sol·licitud de les begudes extres (no previstes inicialment) de 8.00 h a 13.00 h (independentment de si és un dia hàbil o festiu). En cas que l'Ajuntament demani les begudes fora d'aquest horari, l'empresa adjudicatària no estarà obligada a donar resposta en la mateixa jornada.

16) L'Ajuntament tindrà un horari per a comunicar incidències de funcionament en les màquines i utensilis de la barra de 0.00 h a 24.00h (independentment de si és un dia hàbil o festiu).

17) El servei s'haurà de prestar d'acord amb la normativa general i específica que li sigui aplicable.

9. COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

9.1. L'empresa adjudicatària rebrà les peticions formals (via correu electrònic en cas ordinari i via telèfon en cas d'urgències) a través de la tècnica auxiliar de Cultura i Festes, o persona en la qual delegui.

9.2. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades de contacte de la tècnica auxiliar de Cultura i Festes i de la persona en qui delegui.

9.3. La tècnica auxiliar de Cultura i Festes podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació de les barres.

9.4. L'empresa adjudicatària designarà una figura responsable del servei que es coordinarà amb la tècnica auxiliar de Cultura i Festes per a resoldre les qüestions relacionades amb la prestació del servei.

9.5. Els dies de les activitats aquesta persona responsable haurà d'anar proveïda d'un telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius; així com haurà de tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

9.6. Durant la realització d'una activitat l'empresa adjudicatària haurà d'estar en permanent comunicació amb la tècnica auxiliar de Cultura i Festes o la persona en qui delegui.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El màxim de puntuació possible serà de 100 punts amb criteris quantificables automàticament, repartits entre l'oferta econòmica (fins a 81 punts) i altres criteris quantificables automàticament (fins a 19 punts).

10.1. Oferta econòmica

La màxima puntuació (fins a 81 punts) serà atorgada a la millor oferta. L'import de l'oferta econòmica serà la suma dels imports de les begudes mencionades al punt 5, així com el lloguer de les instal·lacions (mobiliari, maquinària i utensilis de la barra), la despesa del



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

transport, el muntatge i desmuntatge, les possibles reparacions o substitució d'elements, i la despesa relativa al personal implicat al servei durant el període executiu de 3 anys.

La resta de puntuacions es calcularan tenint en compte la següent informació:

$$x = (\text{Oferta econòmica més baixa} \div \text{Oferta valorada}) \times 81$$

10.2. Altres criteris quantificables automàticament

La màxima puntuació (fins a 19 punts) s'aplicarà atenent als següents apartats:

- a) Capacitat de resposta
- b) Altres infraestructures
- c) Aprovisionament d'aliments

Es valoraran especialment aquelles propostes que igualin o millorin les necessitats apuntades en aquest plec tècnic, a partir dels criteris i les puntuacions definides a continuació.

Cada apartat es valorarà considerant els següents criteris:

a) Capacitat de resposta (fins a 11 punts)

En cas que, durant la realització de la festa major o una altra activitat, faltin begudes o les instal·lacions funcionin defectuosament, la tècnica auxiliar de Festes i Cultura (o la persona en qui delegui) comunicarà aquesta necessitat o incidència a la persona interlocutora per part de l'empresa adjudicatària. I l'empresa adjudicatària haurà de lliurar els productes o resoldre la incidència el més aviat possible. Es considera capacitat de resposta el temps transcorregut entre la petició de l'Ajuntament i el lliurament dels productes o la resolució de la incidència, independentment si és un dia hàbil o festiu. La valoració del temps de resposta és:

- Temps de resposta entre 24 hores i 15 hores i un minut: 2 punts
- Temps de resposta entre 15 hores i 10 hores i un minut: 5 punts
- Temps de resposta entre 10 hores i 6 hores i un minut: 9 punts
- Temps de resposta inferior a 6 hores: 11 punts

b) Altres infraestructures (fins a 5 punts)

Es valorarà amb un màxim de 5 punts les empreses que proveeixen altres infraestructures de manera complementària a les ja descrites en aquest plec. Altres infraestructures, per exemple, com carpes, congelador, taules per a l'interior de la barra o altres elements complementaris a la barra de bar. Es puntuarà amb 1 punt cada infraestructura proposada de la següent manera:

- Proposta d'una infraestructura complementària: 1 punt
- Proposta de dues infraestructures complementàries: 2 punts
- Proposta de tres infraestructures complementàries: 3 punts
- Proposta de quatre infraestructures complementàries: 4 punts
- Proposta de cinc infraestructures complementàries: 5 punts



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

c) Aprovisionament d'aliments (fins a 3 punts)

Es valorarà amb un màxim de 3 punts si l'empresa adjudicatària proposa proveir altres productes alimentaris respecte als ja indicats en aquest plec. Altres productes alimentaris adients a la barra de bar com, per exemple, aperitius, fruits secs o snacks salats en formats petits. Es puntuarà amb 1 punt cada producte alimentari proposat.

- Proposta d'un producte alimentari complementari: 1 punt
- Proposta de dos productes alimentaris complementaris: 2 punts
- Proposta de tres productes alimentaris complementaris: 3 punts

11. LA FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà la seva e-factura un cop realitzat el servei per a cada activitat anual.

L'empresa adjudicatària està obligada a presentar les factures amb el detall dels preus unitaris de cada activitat, d'acord amb els preus unitaris oferts.

12. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

- 1) El pressupost base de licitació (calculat a partir dels preus unitaris indicats a l'Annex 1 i les quantitats de consum indicades a l'apartat 7) ascendeix a un import de 59.872,59 € (sense IVA) per als 3 anys, més 12.573,24 € en concepte de 21% d'IVA; és a dir, un total de 72.445,83 € (IVA inclòs). Per fer aquest pressupost s'ha aplicat el 21% d'IVA, el més alt possible, tot i que hi ha productes que poden tenir un IVA menor.
- 2) La distribució anual prevista contempla augments deguts a:
 - L'ampliació anual de la programació prevista.

Taula 1. Imports desglossats per anys contractuals i fiscals.

Any de referència	Pressupost (sense IVA)	Pressupost (21% IVA inclòs)
Any 1 2025	19.957,53 €	24.148,61 €
Any 2 2026	19.957,53 €	24.148,61 €
Any 3 2027	19.957,53 €	24.148,61 €
Pressupost base de licitació	59.872,59 €	72.445,83 €

- 3) El pressupost total indicat marca l'oferta màxima que les empreses adjudicatàries poden oferir.



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament

Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Alcaldia

4) La despesa global del servei a realitzar no es pot determinar anticipadament. La despesa global real resultarà de l'aplicació dels preus unitaris indicats per cada concepte, que dependrà de les necessitats de les activitats programades i executades al plec.

ANNEX 1 Relació de preus unitaris (el servei haurà de proveir les marques indicades en aquesta taula o altres marques de similar qualitat)

CONCEPTE	CARACTERÍSTIQUES	PREU (IVA INCLÒS)
Infraestructures		
Nevera	Nevera Estrella Damm 200l	1,00 €
Congelador	Congelador Estrella Damm 200l	1,00 €
Taulell	Mostrador Estrella Damm 1,5m	0,01 €
Tirador de cervesa	Tirador de cervesa v100	1,00 €
Gas carbònic	2kg	41,02 €
Begudes		
Ginebra	Gin Master's 0,7l	15,73 €
Whisky	Whisky Ballentine's 0,7l	13,31 €
Rom	Rom Negrita Bardinet 0,7l	13,31 €
Vodka	Vodka Moskovskaya 0,7l	10,89 €
Ratafia	Box Ratafia Rosset 3l	36,30 €
Vi negre	Vi Terracota negre 0,7l	1,81 €
Cava	Cava Vallfornes brut nature	4,23 €
Vi blanc	Vi Terracotta blanc 0,7l	1,81 €
Pack de cerveses (24 llaunes)	Cervesa Estrella Damm 0,33l 24u.	15,47 €
Pack de cervesa sense gluten (24 ampolles/llaunes)	Estrella Damm Daura 0,33l 24u.	30,25 €
Pack de cervesa sense alcohol (24 ampolles/llaunes)	Free Damm 0,33l 24u.	24,10 €
Barril de cervesa 30l	Barril Estrella Damm 30l	73,81 €
Gel	Sac gel 10kg. (5u/2kg)	8,47 €
Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles)	Fanta de llimona 2l 6u.	10,89 €



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles)	Fanta de taronja 2l 6u.	10,89 €
Pack de Coca cola 2l (6 ampolles)	Coca-Cola 2l 6u.	13,31 €
Pack de Tònica 1l (12 ampolles)	Tònica Schweppes 1l 12u.	19,36 €
Pack d'aigua 33cl (35 ampolles)	Aigua Veri 0,33l 35u.	9,90 €
Pack de Rom per fer cremat de 2l	Rom pujol Cremat 2l + alcohol de cremar + sac de 50 gotets 6u.	157,39 €