

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A
LA DINAMITZACIÓ DELS GRUPS I ESPAIS DE TREBALL DE LA XARXA DE
CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT, DIVIDIT EN 4 LOTS**

Expedient núm.: 2023/0040812

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 1:** Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Lot 1).
- Annex 2:** Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Lot 2).
- Annex 3:** Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Lot 3).
- Annex 4:** Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Lot 4).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, del contracte de serveis consistent en la **Dinamització dels grups i espais de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, dividit en 4 lots.**

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Dinamització de l'activitat sobre transició energètica local i justa de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
Lot 2	Dinamització de l'activitat sobre canvi climàtic, qualitat ambiental i mobilitat sostenible de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
Lot 3	Dinamització de l'activitat sobre economia circular i residus de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
Lot 4	Secretaria tècnica dels congressos presencials <i>Qualitat de l'Aire i Acústicat</i>

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

El/s codi/s CPV que correspon/en és/són el/s següent/s:

80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental. Lots 1, 2 i 3.

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos. Lot 4.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de **117.007,00 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

LOT	Concepte	Pressupost màxim (2 anys) (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost màxim (2 anys) (IVA inclòs)
Lot 1	Dinamització de l'activitat sobre transició energètica local i justa de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	31.400,00 €	6.594,00 €	37.994,00 €
Lot 2	Dinamització de l'activitat sobre canvi climàtic, qualitat ambiental i mobilitat sostenible de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	25.100,00 €	5.271,00 €	30.371,00 €
Lot 3	Dinamització de l'activitat sobre economia circular i residus de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	23.600,00 €	4.956,00 €	28.556,00 €
Lot 4	Secretaria tècnica dels congressos presencials <i>Qualitat de l'Aire i Acusticat</i>	16.600,00 €	3.486,00 €	20.086,00 €
TOTAL LOTS		96.700,00 €	20.307,00 €	117.007,00 €

Els **preus unitaris màxims de licitació** de cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del present contracte s'estableixen en els imports següents:

Lot	Concepte	Preu unitari (IVA exclòs)	IVA	Preu unitari (IVA inclòs)	Nombre estimat dels serveis del contracte (2 anys)
1	Seminari tècnic en línia	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €	10
	Trobada de grup, espai de treball presencial	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €	12

Lot	Concepte	Preu unitari (IVA exclòs)	IVA	Preu unitari (IVA inclòs)	Nombre estimat dels serveis del contracte (2 anys)
2	Seminari tècnic en línia	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €	8
	Trobada de grup, espai de treball en línia	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €	2
	Trobada de grup, espai de treball presencial	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €	8

Lot	Concepte	Preu unitari (IVA exclòs)	IVA	Preu unitari (IVA inclòs)	Nombre estimat dels serveis del contracte (2 anys)
3	Seminari tècnic en línia	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €	6

	Trobada de grup, espai de treball en línia	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €	4
	Trobada de grup, espai de treball presencial	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €	8

Lot	Concepte	Preu unitari (IVA exclòs)	IVA	Preu unitari (IVA inclòs)	Nombre estimat dels serveis del contracte (2 anys)
4	Secretaria tècnica 1 congrés anual	8.300,00 €	1.743,00 €	10.043,00 €	2

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta a un o més lots, i igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot de la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

LOT	Concepte	Costos Directes (81%)	Costos Indirectes (9%)	Benefici (10%)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1	Dinamització de l'activitat sobre transició energètica local i justa de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	25.434,00 €	2.826,00 €	3.140,00 €	6.594,00 €	37.994,00 €
Lot 2	Dinamització de l'activitat sobre canvi climàtic, qualitat ambiental i mobilitat sostenible de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	20.331,00 €	2.259,00 €	2.510,00 €	5.271,00 €	30.371,00 €
Lot 3	Dinamització de l'activitat sobre economia circular i residus de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	19.116,00 €	2.124,00 €	2.360,00 €	4.956,00 €	28.556,00 €
Lot 4	Secretaria tècnica dels congressos presencials <i>Qualitat de l'Aire i Acusticat</i>	13.446,00 €	1.494,00 €	1.660,00 €	3.486,00 €	20.086,00 €

Per als **costos directes** dels 4 lots s'ha contemplat la mà d'obra dedicada a la prestació dels serveis inclosa la seguretat social i els costos de desplaçaments.

Com a **costos indirectes** s'han considerat els derivats del propi objecte del contracte i que cal tenir en compte perquè repercuteixen en el cost total del contracte, com són els costos dels espais on l'empresa desenvolupa la seva activitat, costos de llum, aigua, assegurances i d'administració, entre d'altres.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte l'experiència del personal adscrit al contracte i el conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat el 30 d'octubre de 2023 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així com l'actualització de les seves taules salarials publicades al DOGC l'1/2/2024, i ajustat d'acord amb el preu de mercat.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** pluriennal de **117.007,00 €**, **IVA inclòs**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Dinamització de l'activitat sobre transició energètica local i justa de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat				
--	--	--	--	--

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	7.018,00	90100	17221	22606
2026	18.997,00	90100	17221	22606
2027	11.979,00	90100	17221	22606

Lot 2: Dinamització de l'activitat sobre canvi climàtic, qualitat ambiental i mobilitat sostenible de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat				
---	--	--	--	--

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	7.018,00	90100	17221	22606
2026	15.185,50	90100	17221	22606
2027	8.167,50	90100	17221	22606

Lot 3: Dinamització de l'activitat sobre economia circular i residus de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat				
---	--	--	--	--

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	8.167,50	90100	17221	22606
2026	14.278,00	90100	17221	22606
2027	6.110,50	90100	17221	22606

Lot 4: Secretaria tècnica dels congressos presencials Qualitat de l'Aire i Acusticat*				
--	--	--	--	--

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	10.043,00	90100	17221	22606
2026	10.043,00	90100	17221	22606

**No s'ha fet cap imputació pressupostària per al 2027, atès que en el primer semestre de l'any no es preveu fer cap congrés inclòs al lot 4.*

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les necessitats de serveis a realitzar per part de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **145.050,00 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

LOTS	Vigència Inicial (2 anys)	Possible Pròrroga (1 any)	TOTAL
LOT 1	31.400,00 €	15.700,00 €	47.100,00 €
LOT 2	25.100,00 €	12.550,00 €	37.650,00 €
LOT 3	23.600,00 €	11.800,00 €	35.400,00 €
LOT 4	16.600,00 €	8.300,00 €	24.900,00 €
TOTS ELS LOTS	96.700,00 €	48.350,00 €	145.050,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per a incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica de cada lot, d'acord amb el model de **l'Annex 1, 2, 3 ó 4 al PCAP**, en funció del lot.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import mínim: Per un import mínim anual, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del lot o lots pels quals es liciti, de:

Lot 1	23.550,00 €
Lot 2	18.825,00 €
Lot 3	17.700,00 €
Lot 4	12.450,00 €

Les empreses licitadores que es presentin a més d'un lot hauran d'acreditar la solvència que correspon a la suma dels lots als quals es presentin.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: Per un import mínim anual, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del lot o lots pels quals es liciti, de:

Lot 1	7.693,00 €
Lot 2	6.150,00 €
Lot 3	5.782,00 €
Lot 4	4.067,00 €

Les empreses licitadores que es presentin a més d'un lot hauran d'acreditar la solvència que correspon a la suma dels lots als quals es presentin.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els certificats o declaració de l'empresa licitadora o representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- **Adscriure a l'execució d'aquest contracte**, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, hauran de comprendre els següents:

Per als lots 1, 2 i 3:

Requisits mínims:

Per cada lot, el número de mitjans personals mínims serà de:

1 persona que realitzarà les funcions detallades a l'apartat 5.1 del PPT, que haurà d'estar en possessió de:

- alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, la biologia o les ciències socials o equivalent que tingui relació amb l'objecte del contracte.
- grau suficient de coneixements de català equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- experiència professional de mínim de 2 anys en la coordinació de serveis ambientals i activitats de similar naturalesa als del corresponent lot del contracte a l'empresa privada i/o a l'administració pública.

Per al lot 4:

Requisits mínims:

El número de mitjans personals mínims serà de:

1 persona que realitzarà les funcions detallades a l'apartat 5.2 del PPT, que haurà d'estar en possessió de:

- Grau suficient de coneixements de català, equivalent al C1, o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- experiència professional de mínim de 2 anys d'experiència en la coordinació de congressos presencials o esdeveniments de similar naturalesa als del contracte a l'empresa privada i/o a l'administració pública.

Acreditació documental per a tots els lots:

- Títols acadèmics.
- Currículum vitae del personal a adscriure, degudament signat pel titular, on consti la formació i l'experiència professional requerida.

- Efectiva disposició dels mitjans personals: contractes laborals, contractes de col·laboració, o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

Els compromisos d'adscripció dels mitjans personals seran vinculants durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa com a adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%) – LOTS 1, 2 i 3

Criteri 1: Presentació d'una proposta de programa d'activitats del primer anyfins a 15 punts.

S'ha de presentar una proposta de programa d'activitats pel primer any de vigència del contracte, diferenciat per cada grup i/o espai de treball corresponent al lot al que es presenti el licitador.

El programa anual a executar durant el contracte s'ha de realitzar de forma coordinada amb altres administracions. Per tant, en la presentació de la proposta, tot i que no es requereix la interlocució amb les diverses administracions per recollir idees pel programa, sí que cal tenir en compte les visions de les diverses administracions descrites al punt 3 del PPT per a cadascun dels lots.

La proposta ha de concretar els plans de treball del grup i de l'espai de treball sobre les diferents temàtiques del lot, en un programa anual calendaritzat amb un relat i visió integral de cicle de treball en continuïtat.

La proposta de programa anual d'activitats ha d'incloure el nom i l'objectiu de cada activitat a partir del nombre d'activitats previstes anuals per aquest lot i en relació amb un o diversos temes a tractar del pla de treball, el desenvolupament de l'objectiu en continguts concrets i la proposta de calendari d'execució.

Es valorarà positivament que la definició del programa tingui un relat que vinculi diverses activitats en forma de cicles de treball.

En concret es valorarà per a cada lot:

- Definició i claredat del programa d'activitats i calendaritzaciófins a 8 punts.
- Capacitat de concretar el pla de treball, relat i continuïtat en forma de cicle de treball fins a 7 punts.

La descripció de la proposta de cada lot no pot tenir una extensió superior a 5 pàgines (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm). La informació que excedeixi de les 5 pàgines no es valorarà. Aquesta proposta es lliurarà en format PDF.

Criteri 2: Proposta de dinàmica participativa.....fins 10 punts.

S'ha de presentar una proposta de dinàmica participativa per a una activitat concreta del programa anual d'activitats presentat en el grup o espai de treball específicament sobre:

- Pel que fa al lot 1: comunitats energètiques locals o sobre les agències comarcals d'energia
- Pel que fa al lot 2: mobilitat sostenible i qualitat acústica i de l'aire
- Pel que fa al lot 3: economia circular i residus

Amb idees i metodologies innovadores i que facilitin assolir els objectius previstos i generar intercanvi de bones pràctiques i coneixements, i un debat ric i ampli.

En concret es valorarà en relació a la proposta de dinàmica participativa de cada lot:

- La metodologia de treball en relació als objectius de la sessió, i la distribució de temps en les diferents tasques durant la sessió..... fins a 5 punts.
- La creativitat, innovació, capacitat per obtenir resultats i generar debat i intercanvi fins a 5 punts.

La descripció de la proposta de cada lot no pot tenir una extensió superior a 5 pàgines (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm). La informació que excedeixi de les 5 pàgines no es valorarà. Aquesta proposta es lliurarà en format pdf.

Criteri 3: Proposta de ponents.....fins a 9 punts.

S'ha de presentar una proposta de ponents per donar resposta a la proposta del programa d'activitats.

En concret es valorarà per a cada lot:

- El nombre, diversitat i idoneïtat de ponents experts proposats, tant en punts de vista i opinions, com des de la perspectiva de gènere, així com el compromís de disponibilitat dels mateixos a través de les cartes de compromís de participació lliurades amb la proposta.

La descripció de la proposta de ponents no pot tenir una extensió superior a 2 pàgines (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm). La informació que excedeixi de les 2 pàgines no es valorarà. Aquesta proposta es lliurarà en format PDF. A més, caldrà adjuntar les corresponents cartes de compromís degudament signades pels ponents. En cas de no presentar-se o presentar-se incompletes no s'obté puntuació.

Criteri 4: Proposta de disseny de plantilla / model de relat i decàleg per recollir les principals idees i conclusions.....fins a 6 punts.

S'ha de presentar una proposta de disseny de plantilla / model de relat i decàleg per recollir les principals idees i conclusions a aplicar en el cicle de seminaris tècnics inclosos com a activitat dels grups de treball dels diferents lots i presentar-los en un format sintètic i clar posteriorment.

La proposta de disseny de plantilla / model de relat i decàleg per recollir les principals idees i conclusions ha d'incloure exemples per valorar la capacitat de redacció i síntesi.

També es valorarà positivament la proposta de disseny gràfic que ajudi a entendre i visualitzar ràpidament les principals idees i conclusions.

En concret es valorarà per a cada lot:

- La capacitat de redacció i síntesi, i la claredat per recollir les principals idees i conclusionsfins a 3 punts.
- El disseny gràfic que ajudi a entendre i visualitzar ràpidament les principals idees i conclusions fins a 3 punts.

La descripció de la proposta de disseny de plantilla / model no pot tenir una extensió superior a 2 pàgines: 1 pàgina com a exemple de la plantilla model de relat i 1 pàgina com a exemple de la plantilla model de decàleg (format i tipografia lliure). La informació que excedeixi de les 2 pàgines no es valorarà. Aquesta proposta es lliurarà en format PDF.

Criteris avaluable de forma automàtica (60%) LOTS 1, 2 i 3

Criteri 5: Preu.....fins a 35 punts.

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació

- **Oferta del licitador:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 = \text{Oferta del licitador}$$

- **Preu de licitació:** es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació.

$$1) A \times B = C$$

2) $C_1 + C_2 + C_3 =$ Preu de licitació

Criteri 6: Experiència adicional del personal adscrit al contracte en la coordinació de serveis ambientals i activitats de similar naturalesa als del corresponent lot del contracte per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAPfins a 10 punts.

Es puntuarà si la persona adscrita a l'execució del contracte disposa d'experiència adicional en la coordinació de serveis ambientals i activitats de similar naturalesa als del corresponent lot del contracte a l'empresa privada i/o a l'administració pública, per sobre del mínim establert en la clàusula 1.10 d'aquest plec (que és de 2 anys), d'acord amb la gradació següent:

- Més de 2 anys i fins a 4 anys.....2 punts
- Més de 4 anys i fins a 6 anys..... 4 punts
- Més de 6 anys i fins a 8 anys..... 6 punts
- Més de 8 anys i fins a 10 anys..... 8 punts
- Més de 10 anys..... 10 punts

L'acreditació de l'experiència adicional del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst en la clàusula 1.18 i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

En el cas que la persona adscrita a l'execució del contracte hagi de ser substituïda, la persona que s'incorpori haurà d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

Criteri 7: Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte del lot per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAPfins a 10 punts.

Es puntuarà l'adscripció de més personal a l'execució del contracte per sobre del mínim establert en la clàusula 1.10 d'aquest plec (que és d'1 persona), d'acord amb la gradació següent:

- Ampliar a 1 persona més (2 persones en total) 5 punts.
- Ampliar a 2 persones més (3 persones en total) 10 punts.

L'acreditació de la formació i experiència mínima del personal adicional adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst en la clàusula 1.18 i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

En el cas que el personal addicional hagi de ser substituït, la persona que s'incorpori haurà d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

Criteri 8: Assumir altres tasques de suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa 5 punts.

Es puntuarà amb 5 punts fer-se càrrec de l'edició i maquetació de tots els programes de convocatòria dels seminaris tècnics dels diferents lots.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%) – LOT 4

Criteri 1: Proposta de model de formulari i gestió de les inscripcions fins a 20 punts

Entre les tasques de secretaria tècnica dels congressos presencials es troba la gestió relativa als assistents i la seva inscripció. Per tant, en aquest criteri es demana presentar una proposta de model de formulari d'inscripcions i detall del model de gestió i resposta de les inscripcions rebudes en funció del nombre d'assistents.

En concret es valorarà:

- Definició i claredat del formulari d'inscripcions.....fins a 10 punts.
- Definició i qualitat del model de gestió i resposta de les inscripcions rebudes..... fins a 10 punts.

La descripció de la proposta no pot tenir una extensió superior a 4 pàgines (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm). La informació que excedeixi de les 4 pàgines no es valorarà. Aquesta proposta es lliurarà en format pdf.

Criteri 2: Proposta de model del manual de l'expositor.....fins a 20 punts

Entre les tasques de secretaria tècnica dels congressos presencials es troba la gestió relativa a les empreses exposidores en els espais firals dels congressos. Per tant, en aquest criteri es demana presentar una proposta de manual de l'expositor.

En concret es valorarà:

- La capacitat de redacció i claredat dels aspectes logístics de gestió dels expositors en els espais firals dels congressosfins a 10 punts.
- El disseny gràfic del manual que ajudi a entendre i visualitzar ràpidament les principals idees fins a 10 punts.

La descripció de la proposta no pot tenir una extensió superior a 4 pàgines (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm). La informació que excedeixi de les 4 pàgines no es valorarà. Aquesta proposta es lliurarà en format PDF.

Criteris avaluables de forma automàtica (60%) – LOT 4**Criteri 3: Preu.....fins a 40 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació – LOT 4

- **Oferta del licitador:** es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, el resultat de la multiplicació (C) és l'oferta del licitador.

$$1) A \times B = C = \text{Oferta del licitador}$$

- **Preu de licitació:** es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec i, el resultat de la multiplicació (C) és el preu de licitació.

$$1) A \times B = C = \text{Preu de licitació}$$

Criteri 4: Experiència addicional del personal adscrit al contracte en la coordinació de congressos presencials o esdeveniments de similar naturalesa als del contracte per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP fins a 10 punts.

Es puntuarà si la persona adscrita a l'execució del contracte disposa d'experiència addicional en la coordinació de congressos presencials o esdeveniments de similar naturalesa als del contracte a l'empresa privada i/o a l'administració pública per sobre del mínim establert en la clàusula 1.10 d'aquest plec (que és de 2 anys), d'acord amb la gradació següent:

- Més de 2 anys i fins a 4 anys.....2 punts
- Més de 4 anys i fins a 6 anys..... 4 punts
- Més de 6 anys i fins a 8 anys..... 6 punts
- Més de 8 anys i fins a 10 anys..... 8 punts
- Més de 10 anys..... 10 punts

L'acreditació de l'experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst en la clàusula 1.18 i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

En el cas que la persona adscrita a l'execució del contracte hagi de ser substituïda, la persona que s'incorpori haurà d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

Criteri 5: Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte del lot per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAPfins a 10 punts.

Es puntuarà l'adscripció de més personal a l'execució del contracte per sobre del mínim establert en la clàusula 1.10 d'aquest plec (que és d'1 persona), d'acord amb la gradació següent:

- Ampliar a 1 persona més (2 persones en total) 5 punts.
- Ampliar a 2 persones més (3 persones en total) 10 punts.

L'acreditació de la formació i experiència mínima del personal adicional adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst en la clàusula 1.18 i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

En el cas que el personal adicional hagi de ser substituït, la persona que s'incorpori haurà d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de les persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, si escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

LOTS 1, 2 i 3

- Que en el **criteri 5 relatiu al "Preu"** es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la **suma dels altres criteris** s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a **55 punts**.

LOT 4

- Que en el **criteri 3 relatiu al "Preu"** es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la **suma dels altres criteris** s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a **50 punts**.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per a cada lot pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests o que l'empresa licitadora proposada com a

adjudicatària hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per a què pugui obtenir directament aquets certificats de les administracions competents.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, així com dels criteris d'adjudicació en els termes previstos a la clàusula 1.11 del PCAP, i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta condició es considera una obligació essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la

notificació de l'adjudicació. La data de remissió és la data de sortida que consta en el registre de sortida.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu

resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del PCAP, amb les millores de l'experiència i de personal adicional que s'hagin ofert en la clàusula 1.11 d'aquest plec.

En el cas de canvi de personal durant l'execució del contracte, el contractista haurà de remetre a la Gerència de Serveis de Medi Ambient la documentació esmentada d'aquest nou personal respecte a experiència, títols acadèmics i efectiva disposició, la qual haurà de complir amb els requisits mínims de la clàusula 1.10 del PCAP i les possibles millores de l'experiència i de personal adicional que s'hagin ofert en la clàusula 1.11 d'aquest plec, en el seu cas, amb una antelació suficient i no inferior a una setmana per a la seva validació per part de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

En el cas de canvi de ponents oferts en la seva oferta, per causes alienes a la voluntat del contractista, haurà de presentar altres ponents amb perfils equivalents amb una antelació suficient per a la seva validació per part de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Subcontractista

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Socials

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

Consideració mediambiental

La presentació de documents s'haurà de fer en format electrònic per evitar la utilització de paper i, en cas que no sigui possible, s'utilitzarà paper reciclat, lliure de clor i imprès a doble cara.

Protecció de dades

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura al final de cada semestre.

Les factures presentades, per al seu pagament, hauran de ser prèviament conformades des de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació:

Gerència de Serveis de Medi Ambient (codi 90100).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent,

tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001102 - Gerència de Serveis de Medi Ambient
Unitat tramitadora:	GE0001102 - Gerència de Serveis de Medi Ambient

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial tant del lliurament de les propostes de programa anual com dels lliuraments dels diferents informes per fer el seguiment de la bona execució del contracte (clàusules 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 i 5.3 del PPT) per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment en l'acreditació de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en els termes que preveu la clàusula 2.1 del present plec o quan es detecti manca de professionalitat i integritat en el moment de realitzar els treballs, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte.

- Per l'incompliment d'altres millores proposades en la seva oferta 500 euros per cada incompliment, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment més de quinze dies.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents:
 - Si el contractista, per a la presentació de documents en paper, fa servir paper no reciclat, comportarà una penalitat de 300 €; l'ús de paper reciclat que no compleixi alguna de les altres dues condicions –lliure de clor i impressió a doble cara– comportarà una penalitat de 150,00 €. Les penalitats seran acumulatives i s'aplicaran per cada ocasió en què es detecti l'incompliment.
 - Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per a les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient de penalització, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys

causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la

prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els recintes de la Diputació de Barcelona per a les activitats presencials, i les oficines de la mateixa empresa adjudicatària per a la coordinació i dinamització d'activitats virtuals. A excepció del lot 4, que es realitzarà en municipis de la província de Barcelona: el Congrés de Qualitat de l'Aire 2025 i 2027, a Sabadell; i el Congrés Acusticat 2026, a Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals, aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona. Responsable Executiu del Tractament: L'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient. Correu electrònic: gs.media@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades

	per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència, http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_de_nunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ens locals de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat" (en endavant, la Xarxa), referent de l'administració local a Catalunya en matèria de sostenibilitat, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder

fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants del servei objecte de contracte, i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, què actua com a responsable del tractament respecte de les dades personals del seu àmbit i respecte a la resta de dades, com Encarregada inicial habilitada pels ens locals beneficiaris del servei per a la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de secretaria tècnica de la "Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat" (en endavant, la Xarxa).

El tractament consistirà en: la utilització de les dades personals d'identificació i de contacte del personal: Nom, Cognoms, càrrec, correu electrònic i ens local o entitat / empresa. Les empreses que siguin adjudicatàries del concurs per la dinamització dels grups de treball de la Xarxa, en relació als lots 1, 2 i 3, no podran accedir a aquestes dades. La gestió de les inscripcions es fan des de l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental. Com a màxim als grups de treball de la xarxa se'ls pot passar el nombre de persones inscrites i de quins ens locals i quins perfils tècnic, en cap cas es facilitaran els correus electrònics.

L'adjudicatari del lot 4 com s'encarregarà de les inscripcions si que podrà accedir a les dades.

Tal i com consta a la clàusula 2.5. del PPT a efectes del tractament de dades personals, per a la gestió de les inscripcions a les activitats de la Xarxa es farà servir l'eina de formularis de la Diputació de Barcelona que ja inclou una clàusula sobre el tractament de les dades (<https://formularis.diba.cat/activitats/inscripcions-activitats-xarxa-ciutats-pobles-cap-sostenibilitat-2024>). Les dades que es gestionen son: Nom, Cognoms, càrrec, correu electrònic i ens local o entitat / empresa.

D'acord a la clàusula 2.5. del PPT a les sessions presencials es fan fotografies i s'enregistra en algun cas l'acte. A efectes dels drets d'imatge, a les sessions presencials es poden realitzar fotografies i s'enregistra en algun cas l'acte; i en el cas de les sessions en línia s'enregistra la sessió, però només es veuen els ponents. Els permisos per a l'ús dels drets d'imatge dels assistents s'inclouen en el formulari d'inscripcions. El responsable de l'empresa que dinamitzi l'activitat haurà d'autoritzar l'ús de la seva imatge per part de la Diputació de Barcelona.

A les sessions virtuals s'enregistra la sessió, però només es veuen els ponents.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament		☐	Interconnexió
☐	Conservació		☐	Limitació
☒	Consulta		☐	Modificació
☐	Comunicació		☐	Organització
☒	Comunicació transmissió	per	☐	Recollida
☐	Destrucció		☐	Registre
☐	Difusió		☐	Supressió
☐	Extracció		☒	Utilització
☐	Altres:			

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsables dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades identificatives del personal tècnic de l'Oficina d'Educació i Promoció Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i dels ens locals de la xarxa: nom i cognoms, municipi, lloc de treball, organització, correu electrònic i telèfon de contacte professionals.

- Les dades identificatives del personal de contacte de l'ens local o entitat o empresa (personal tècnic i/o professional de l'ens local o del personal del contractista per compte de l'ens local: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec i ens local.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la

qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local que pertorqui amb còpia a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació
Correspon als responsables facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar l'ens local, responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local que pertorqui, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica (ENS), si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

La gestió de les inscripcions, dels lots 1, 2 i 3 es fan des de l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient. Com a màxim als grups de treball de la xarxa se'ls pot passar el nombre de persones inscrites i de quins ens locals i quins perfils tècnic, en cap cas es faciliten els correus electrònics, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

**** L'adjudicatari del lot 4 sí que està previst que s'encarregui de les inscripcions i com és obvi podrà accedir a les dades.***

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del

tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents, d'acord a la clàusula 5.3. del PPT:

- Per als lots 1, 2 i 3 es procedirà a la revisió dels continguts de la documentació lliurada després de cada activitat per part del tècnic/a de la Secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (la Xarxa) interlocutor amb l'empresa contractista. Es revisaran la capacitat de síntesi i el recull de les principals conclusions aportades en l'activitat, l'ordenació clara de les idees i aportacions, el bon ús del llenguatge i la correcció lingüística, i la presentació gràfica de la documentació seguint els criteris d'estil de la Xarxa.
- Per al lot 4 es procedirà a la revisió de l'informe de resultats al final de la realització d'un congrés presencial per part del tècnic/a de la Secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (la Xarxa) interlocutor amb l'empresa contractista. Es revisarà que s'incloguin els indicadors del congrés i els resultats de la feina realitzada, i propostes de millora.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels seus treballs, així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments o qualsevol altra reclamació al respecte, i exonera la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per a l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei relatiu a la Dinamització dels grups i espais de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, dividit en 4 lots

Expedient núm.: 2023/0040812

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1 – LOT 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei relatiu a la Dinamització dels grups i espais de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, dividit en 4 lots

Expedient núm.: 2023/0040812

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• Proposició econòmica (Lot 1):

Criteri 5: Preu

OFERTA DEL LICITADOR – LOT 1					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Seminari tècnic en línia	1.700,00 €				
Trobada de grup, espai de treball presencial	1.200,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics (Lot 1):**

Criteri 6: Experiència addicional del personal adscrit al contracte en la coordinació de serveis ambientals i activitats de similar naturalesa als del corresponent lot del contracte per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP.

Experiència addicional del personal adscrit al contracte (mínim 2 anys segons cl. 1.10 PCAP)	Marqui amb una X una de les opcions
Més de 2 anys i fins a 4 anys	
Més de 4 anys i fins a 6 anys	
Més de 6 anys i fins a 8 anys	
Més de 8 anys i fins a 10 anys	
Més de 10 anys	

**En el cas de marcar més d'una opció o no marcar-ne cap s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.*

Criteri 7: Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte del lot per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP

Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte (mínim 1 persona segons cl. 1.10 PCAP)	Marqui amb una X una de les opcions
Ampliar a 1 persona més (2 persones en total)	
Ampliar a 2 persones més (3 persones en total)	

**En el cas de marcar més d'una opció en aquest apartat o no marcar-ne cap, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.*

Criteri 8: Assumir altres tasques de suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa

Assumir altres tasques de suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa	Marqui amb una X si l'ofereix
Fer-se càrrec de l'edició i maquetació de tots els programes de convocatòria dels seminaris tècnics del grup de treball	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no s'ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest apartat.*

ANNEX 2 – LOT 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei relatiu a la Dinamització dels grups i espais de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, dividit en 4 lots

Expedient núm.: 2023/0040812

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica (Lot 2):**

Criteri 5: Preu

OFERTA DEL LICITADOR – LOT 2					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Seminari tècnic en línia	1.700,00 €				
Trobada de grup, espai de treball en línia	950,00 €				
Trobada de grup, espai de treball presencial	1.200,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics (Lot 2):**

Criteri 6: Experiència addicional del personal adscrit al contracte en la coordinació de serveis ambientals i activitats de similar naturalesa als del corresponent lot del contracte per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP.

Experiència addicional del personal adscrit al contracte (mínim 2 anys segons cl. 1.10 PCAP)	Marqui amb una X una de les opcions
Més de 2 anys i fins a 4 anys	
Més de 4 anys i fins a 6 anys	
Més de 6 anys i fins a 8 anys	
Més de 8 anys i fins a 10 anys	
Més de 10 anys	

**En el cas de marcar més d'una opció o no marcar-ne cap s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.*

Criteri 7: Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte del lot per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP

Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte (mínim 1 persona segons cl. 1.10 PCAP)	Marqui amb una X una de les opcions
Ampliar a 1 persona més (2 persones en total)	
Ampliar a 2 persones més (3 persones en total)	

**En el cas de marcar més d'una opció en aquest apartat o no marcar-ne cap, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.*

Criteri 8: Assumir altres tasques de suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa

Assumir altres tasques de suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa	Marqui amb una X si l'ofereix
Fer-se càrrec de l'edició i maquetació de tots els programes de convocatòria dels seminaris tècnics del grup de treball	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no s'ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest apartat.*

ANNEX 3 – LOT 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei relatiu a la Dinamització dels grups i espais de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, dividit en 4 lots

Expedient núm.: Expedient núm.: 2023/0040812

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• Proposició econòmica (Lot 3):**Criteri 5: Preu**

OFERTA DEL LICITADOR – LOT 3					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Seminari tècnic en línia	1.700,00 €				
Trobada de grup, espai de treball en línia	950,00 €				
Trobada de grup, espai de treball presencial	1.200,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics (Lot 3):**

Criteri 6: Experiència addicional del personal adscrit al contracte en la coordinació de serveis ambientals i activitats de similar naturalesa als del corresponent lot del contracte per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP.

Experiència addicional del personal adscrit al contracte (mínim 2 anys segons cl. 1.10 PCAP)	Marqui amb una X una de les opcions
Més de 2 anys i fins a 4 anys	
Més de 4 anys i fins a 6 anys	
Més de 6 anys i fins a 8 anys	
Més de 8 anys i fins a 10 anys	
Més de 10 anys	

**En el cas de marcar més d'una opció o no marcar-ne cap s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.*

Criteri 7: Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte del lot per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP

Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte (mínim 1 persona segons cl. 1.10 PCAP)	Marqui amb una X una de les opcions
Ampliar a 1 persona més (2 persones en total)	
Ampliar a 2 persones més (3 persones en total)	

**En el cas de marcar més d'una opció en aquest apartat o no marcar-ne cap, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.*

Criteri 8: Assumir altres tasques de suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa

Assumir altres tasques de suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa	Marqui amb una X si l'ofereix
Fer-se càrrec de l'edició i maquetació de tots els programes de convocatòria dels seminaris tècnics del grup de treball	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no s'ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest apartat.*

ANNEX 4 – LOT 4

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei relatiu a la Dinamització dels grups i espais de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, dividit en 4 lots

Expedient núm.: 2023/0040812

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica (Lot 4):**

Criteri 3: Preu

OFERTA DEL LICITADOR – LOT 4					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Secretaria tècnica congrés anual 1	8.300,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics (Lot 4):**

Criteri 4: Experiència addicional del personal adscrit al contracte en la coordinació de congressos presencials o esdeveniments de similar naturalesa als del contracte per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP

Experiència addicional del personal adscrit al contracte (mínim 2 anys segons cl. 1.10 PCAP)	Marqui amb una X una de les opcions
Més de 2 anys i fins a 4 anys	
Més de 4 anys i fins a 6 anys	
Més de 6 anys i fins a 8 anys	
Més de 8 anys i fins a 10 anys	
Més de 10 anys	

**En el cas de marcar més d'una opció o no marcar-ne cap s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.*

Criteri 5: Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte del lot per sobre del mínim establert en la cl. 1.10 del PCAP

Ampliar el nombre de persones adscrites a l'execució del contracte (mínim 1 persona segons cl. 1.10 PCAP)	Marqui amb una X una de les opcions
Ampliar a 1 persona més (2 persones en total)	
Ampliar a 2 persones (3 persones en total)	

**En el cas de marcar més d'una opció en aquest apartat o no marcar-ne cap, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0040812
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei relatiu a la Dinamització dels grups i espais de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en el mandat 2023-2027, dividit en 4 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	28/02/2025 23:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f853116a33c93c4eac38	https://seuelectronica.diba.cat	

