



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2025/2364

Assumpte: Servei de neteja dels lavabos ubicats a les platges de Calonge i Sant Antoni.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA NETEJA DELS WCS DE LES PLATGES
DEL MUNICIPI DE CALONGE I SANT ANTONI**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions per a la prestació dels serveis de neteja dels mòduls amb WCS que donen serveis a les platges del municipi i al passeig marítim.

Aquest plec fixa les condicions tècniques de la prestació del servei de neteja, que s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes que siguin tan respectuosos amb el medi ambient com sigui possible sense afectar a la salut dels treballadors, i inclourà la gestió correcta dels residus, tot a fi de mantenir el sistema de gestió integral de les platges que té establert l'Ajuntament.

2.- EQUIPAMENTS ON S'HAURÀ DE PRESTAR EL SERVEI

12 vàters repartits de la següent manera:

- 4 vàters ubicats en el mòdul de Socorrisme de torre valentina.
- 4 vàters ubicats en els mòduls fixes (2 a l'espai nadó i 2 a la plaça d'Es Monestri).
- 4 vàters ubicats en el espigó costa Brava.

3.- CALENDARI DEL SERVEI

El servei de neteja dels lavabos tindrà dues temporalitats, la que fa referència a la temporada d'estiu i la resta de l'any:

- Temporada d'estiu: afectarà als 12 lavabos indicats en el punt anterior, i la seva temporalitat serà amb caràcter general, del 15 de juny al 15 de setembre.
- La resta de l'any: (del 16 de setembre al 14 de juny) i que faran referència solament als 4 vàters ubicats en els mòduls fixes (2 a l'espai nadó i 2 a la plaça d'Es Monestri). A excepció d'aquells dies que per conveni laboral de referència (veure estudi econòmic annex I PCAP), es considerin festius per a personal de peó de neteja.



4.- FREQUÈNCIA I HORARI DE LES NETEGES:

Neteja de lavabos:

Amb caràcter general a tots els emplaçaments:

- Temporada d'estiu- del 15 de juny al 15 de setembre: 3 cops al dia, 7 dies a la setmana, horari aproximat: 7h/11h/16h.
- La resta de l'any- del 16 de setembre al 14 de juny: 1 cop al dia, 7 dies a la setmana. Horari aproximat: primera hora del matí.

5.- PERSONAL ADSCRIT PER L'ADJUDICATARI

L'empresa licitadora ha de garantir en tot moment, el personal suficient i necessari per complir amb les tasques, horaris i calendari dels serveis i dotar del suficient descans i/o període de vacances al personal al càrrec d'acord amb la normativa sectorial.

En cap moment pot quedar desatès el servei a causa de baixa, malaltia o altres raons adduïbles al personal que l'empresa tingui adscrit al contracte i serà responsable l'empresa de substituir-lo i dotar dels mitjans necessaris per dur a terme la feina amb les freqüències establertes.

Durant l'execució de les tasques pròpies del servei, el personal assignat portarà l'uniforme de l'empresa i aquest haurà de presentar un aspecte endreçat i net. És obligació de l'empresa dotar del vestuari suficient per a complir aquesta funció.

L'empresa haurà d'haver format i mantenir al dia les obligacions respecte als treballadors en matèria laboral i de risc, seguretat i salut en el treball.

Haurà de garantir en tot moment, que el personal al seu càrrec que executa les operacions de neteja està format en l'ús dels productes de neteja, especialment pel que fa a la seva dosificació i la gestió final de l'envàs com a residu quan s'escaigui.

Els operaris/es hauran d'anar degudament uniformats en tot moment, on es pugui observar el nom de l'empresa.

6.- MITJANS QUE APORTARÀ L'EMPRESA

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material necessari, productes de neteja, utilitats per a la neteja, baietes, escombres, pales, fregalls, fregones, raspalls, haurà de fer la reposició de sabó líquid, papereres juntament amb l'aportació de bosses, escombretes per els vàters, etc... necessaris per a mantenir amb un estat de neteja òptim els lavabos objecte del servei.

L'empresa resta obligada a facilitar, abans del 15 de juny de cada any i al responsable del contracte, una relació dels productes de neteja amb etiquetatge ecològic o altres certificacions ambientals que haurà d'emprar així com el material a utilitzar i que tot seguit s'indica:



- Utilitzarà almenys 3 productes de neteja amb etiqueta ecològica europea, etiqueta Angel Blau, etiqueta Cigne Nordic, Distintiu de Garantia ambiental o Distintiu Sustainable Cleaning o equivalents
- Utilitzarà els útils de netejar (escombres, fregones, pales i galledes) de material reciclat i fusta certificada FSC.
- Als lavabos, el paper de vàter que serà reposat cada vegada que es realitzi la neteja, i així mateix, es deixarà sempre en un lloc visible per a l'usuari/a, recanvi de paper per si entre neteges fos necessari disposar de més paper.

En la relació i per cadascun dels punts anteriors s'haurà d'especificar nom i marca del producte proposat i adjuntar la fitxa tècnica i de seguretat del producte a principi de temporada.

7.- MATERIALS ESPECÍFICS I ESPAIS QUE APORTARÀ L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI

Pel correcte desenvolupament del servei, l'ajuntament aportarà:

- Penjadors
- Joc de claus i/o candaus per a l'obertura i tancament dels WC en l'horari de servei. (com a mínim dues còpies).
- Petit espai de magatzematge als mòduls de Torre Valentina, Costa Brava i Es Monestri, que l'empresa es comprometrà a tenir correctament ordenat i net.

8.- DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES DE NETEJA

Neteja de lavabos:

Els operaris de neteja dels lavabos portaran a terme en cada neteja, la supervisió i execució de les següents tasques:

- Repassar la paperera i canviar la bossa de la paperera
- Reposar paper higiènic suficient per l'afluència d'usuaris
- Buidar cisterna
- Reposar sabó
- Netejar el mirall
- Escombrar el terra
- Netejar el sanitari per dins i per fora
- Netejar aixetes i piques
- Repassar les parets dels mòduls per dins i per fora
- Repassar la porta i els poms
- Fregar el terra
- Repassar els exteriors
- S'haurà de realitzar una desinfecció diària de tots les lavabos.



- Si el lavabo ha de ser reparat o buidat , l'operari comunicarà al seu cap a fi que aquest ho transmeti al responsable del contracte.
- L'adjudicatari, haurà d'efectuar les operacions d'obertura i tancament dels sanitaris que de manera genèrica seran de les 7h. del matí a les 18h de la tarda, o en l'horari que a principi de temporada estableixi l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, tenint en compte el previst a la clàusula 4 d'aquest Plec .

9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

En qualsevol moment, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pot practicar inspeccions de seguiment i control per tal de valorar l'estat de neteja i l'ús dels productes enumerats a principis de temporada, essent motiu d'infracció, l'ús d'altres productes no especificats anteriorment sense causa justificable degudament.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al següent:

- Sistema de Gestió Integral de Platges

Les platges de Calonge i San Antoni disposen d'un Sistema de Gestió Integral de Platges : el SGIP que es basa en el desenvolupament de criteris de qualitat d'acord amb la Q de Qualitat Turística del lcte Norma UNE: 187001:2011 i uns criteris ambientals d'acord la ISO 14001 i el Reglament EMAS.

L'empresa prestadora dels serveis de neteja dels sanitaris haurà de complir amb les instruccions i registres que el sistema requereixi, així mateix aquesta accepta implícitament seguir i col·laborar activament en les actuacions necessàries per assolir els objectius aprovats per cada temporada.

- Reunions periòdiques

Estaran obligat a concórrer a les reunions que convocarà el responsable del contracte a l'inici de la temporada a on s'establirà el Pla de treball, i a final de temporada per avaluar la prestació del servei.

- Localització de responsables del servei

Abans del inici de la temporada cal que l'empresa faciliti al responsable del contracte el nom i telèfon de contacte, així com un telèfon per casos d'emergència, el qual estarà operatiu de dilluns a diumenge durant tot el contracte en horari laboral de les 8h a les 20h i en cas d'urgència l'adjudicatària haurà d'actuar seguint les instruccions del responsable municipal en el termini màxim d'una hora dins d'aquest horari.

- Sistema de comunicació

La comunicació habitual entre l'empresa i els Serveis tècnics de medi ambient es farà via telèfon i correu electrònic, a banda de les reunions periòdiques.

- Registres i documentació



L'empresa haurà de portar el registre de les neteges de tots els lavabos d'acord amb els fulls de control que hi ha a l'annex 1 o en un format similar. Els registres dels sanitaris s'exposaran a cadascun dels mòduls a la part interior de la porta. Els registres exposats correspondran a les neteges de la setmana en curs, els registres anteriors s'enviaran escanejats a l'adreça de platges@calonge.cat.



ANNEX 1

Model de registre genèric per a cada ubicació de WCs. Caldrà fer-ho arribar setmanalment a platges@calonge.cat

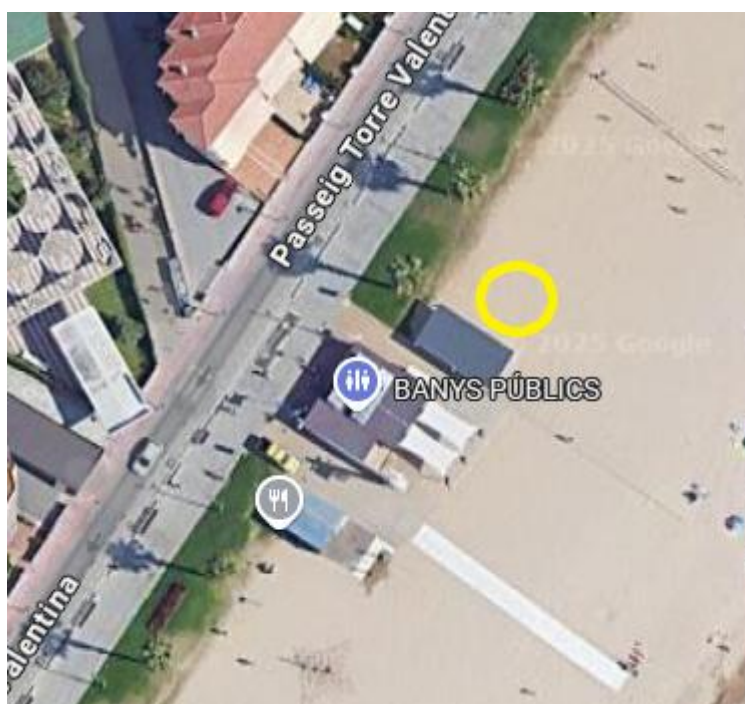
Ubicació/mòdul:

Setmana: Del **al** **de**

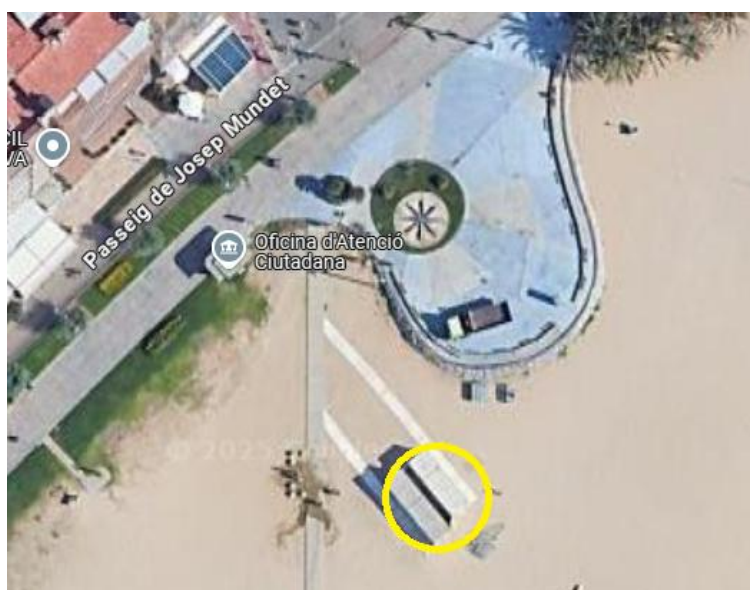
Dia	Hora	WC 1	WC 2	WC 3	WC 4	Netejador/a
Dilluns						
Dimarts						
Dimecres						
Dijous						
Divendres						
Dissabte						
Diumenge						
Incidències						



Ubicació dels vàters objecte del contracte de serveis



4 vàters a torre valentina



4 vàters Espigo Costa Brava



2 vàters espai nadó



2 vàters Es Monestri