

Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL.

Clàusula 1. Objecte

Clàusula 2. Dependències on es presta el servei

Clàusula 3. Definició del servei

Clàusula 4. Condicions tècniques de les tasques a realitzar

4.1 Productes

4.2 Subministraments

4.3 Neteja de terres i paviments

4.4 Neteja de lavabos i vestidors

4.5 Altres elements

Clàusula 5. Tasques a realitzar

5.1 Comunes a totes les dependències

5.2 Específiques per dependència

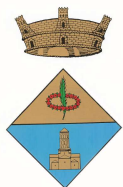
Clàusula 6. Pla de treball

Clàusula 7. Recursos materials

Clàusula 8. Recursos humans

Clàusula 9. Supervisió i inspecció sanitària

Annex I. Característiques tècniques, superfícies i detall de les dependències on es presta el servei.



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL.

CLÀUSULA 1. OBJECTE

Aquest plec de prescripcions té com a finalitat fixar les condicions tècniques que, a més de les clàusules administratives particulars, han de regir l'execució del contracte del servei de neteja de les dependències de l'Ajuntament que s'especifiquen, per tal d'aconseguir el màxim grau de neteja i desinfecció tenint en compte i complint les normatives sanitàries vigents.

CLÀUSULA 2. DEPENDÈNCIES ON ES PRESTA EL SERVEI

Les dependències on es presta el servei, són les que s'enumeren i descriuen a continuació.

A	Escola Jacint Verdaguer	C/ Escoles 2
B	Edifici Serveis Municipals (gimnàs escola i cuina menjador)	C/ Escoles 4
C	Edifici Centre de serveis d'atenció a la gent gran	C/ Escoles, s/n
D	Edifici Llar d'infants	Lleida 22
E	Edifici Pavelló poliesportiu	Ronda del Català, 8-10
F	Vestidors del camp de futbol municipal	Ronda del Català 8-10
G	Nau de Serveis	C/ Tramuntana 4-6

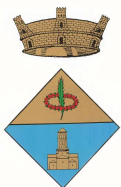
Les característiques tècniques, superfícies i detall es defineixen a l'annex I d'aquest plec.

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

A continuació s'exposen les tasques a realitzar així com les condicions en que s'han de dur a terme i la periodicitat mínima per a realitzar-les, que el licitador ha de respectar, entesos com a mínims i que desenvoluparà amb major detall en el Pla de treball a presentar.

CLÀUSULA 4. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LES TASQUES A REALITZAR

A continuació s'enumeren les condicions i indicacions per a la tasca de neteja de cada element:



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

4.1 Productes

Amb caràcter general, s'empraran productes el més innocus possible, el menys tòxics, que no evaporin substàncies que puguin afectar la salut dels usuaris, i el més ecològics possible. Es prohibeixen específicament aquells que puguin malmetre els materials o superfícies a netejar.

Els productes químics estaran fora de l'abast dels usuaris i tancats amb clau, en els espais habilitats per a aquest ús en cada edifici municipal.

Caldrà tenir present les consideracions següents:

Detergents: Destinats a l'eliminació de la brutícia. Han de ser biodegradables, d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió. En principi no han de barrejar-se amb altres productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda. Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus que s'indiquen tot seguit:

Detergents alcalins: principalment per a l'eliminació de brutícia greixosa (provocada per oli, greixos, etc.).

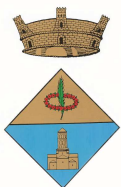
Detergents àcids: principalment per a l'eliminació de brutícia mineral.

Detergents neutres: principalment per a l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix. Són d'ús preferent en absència de prescripcions específiques.

Desinfectants: Per a seleccionar els desinfectants més adients cal aplicar els següents criteris: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida, víric i esporicida, innocuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en què s'apliqui. Si s'ofereix un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu) cal raonar la seva idoneïtat i adjuntar, si escau, documentació que l'acrediti.

Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, s'han de prendre sempre les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.

Tots els productes usats han de ser acceptables des d'un punt de vista ambiental (preferència pel paper i el plàstic reciclats, baix contingut en fosfats, absència de components que afectin la capa d'ozó, netejavidres amb etanol, llevataques sense dissolvents clorats, etc.).



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es puguin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

4.2 Subministraments:

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de totes les despeses dels productes i estris de neteja, així com dels recanvis o reposicions del paper higiènic de doble full, dels recanvis de les tovalloles de paper, del sabó i de les bosses d'escombraries de les papereres i garantir, en tot cas, la reposició de consumibles sense solució de continuïtat.

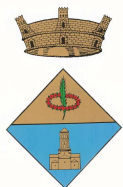
4.3 Neteja i tractament de terres i paviments

Amb caràcter general, i quan les circumstàncies ho permetin, els paviments s'han de condicionar prèviament, de manera que el manteniment posterior de la seva superfície permeti una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç, així com un major grau d'higiene i estètica.

Així mateix, amb caràcter general, s'ha de prescindir de l'ús de desinfectant, tret d'aquells espais que tinguin prescripcions específiques en aquest sentit (sanitaris, etc).

C.1) Tractament i manteniment dels terres durs:

- Terres de ceràmica (gres i gresite): fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
- Terres de granit polit: escombrada humida o similar que eviti la formació i el transvasament de pols, seguit de fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (en especial emulsions de polímers).
- Terres calcaris (marbre i terratzo): escombrada amb la mopa i fregat (amb cera auto-abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristal·lització (tipus COOR o similar) que segelli els porus i augmenti la resistència i la brillantor. No s'admet cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epòxid: escombrada que eviti la formació i el transvasament de pols, seguida de fregat de marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua). En els vestidors que disposen de pendent amb desaigua es pot emprar manega d'aigua. En cas d'emprar maquinària amb projecció d'aigua a pressió es tindrà especial cura en els vestidors del camp de futbol per no malmetre la junta entre el paviment i els paraments verticals.

C.2) Tractament de terres de fusta i parquet: s'han de netejar amb una mopa impregnada amb productes especials fix-pols i antilliscants. Les taques adherides s'han de netejar amb una mopa lleugerament humida i detergent neutre.

C.3) Neteja de terres amb moqueta, estores: s'han de netejar amb aspiradora i si convé amb mopa lleugerament humida i detergent neutre.

4.4 Neteja de lavabos i vestidors

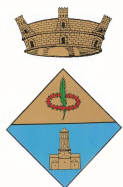
D.1) Tots els elements que conformen el servei (paviments, sanitaris, enrajolats, marbres, aixetes, miralls, portes i accessoris) requereixen una neteja acurada.

D.2) S'ha d'utilitzar sempre una baieta especial i única per a lavabos i vestidors, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'ha d'utilitzar un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid per eliminar la brutícia mineral.

D.3) En els WC i les dutxes és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida.

4.5. Altres elements

Papereres	Buidar i netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant.
Mobiliari i complements	Desempolsar i netejar amb baieta i productes neutres.
Equips informàtics, fax, copiadors i telèfons	Desempolsar amb baieta i productes captapols que no els perjudiquin.
Portes i mampares	Repassar les portes, la fusteria metàl·lica i les mampares. Netejar les empremtes amb baieta i productes adequats.
Interruptors, llums, extintors, etc.	Desempolsar amb camussa i productes captapols.



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

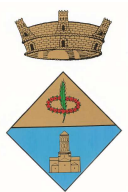
Porta-rotlles de paper higiènic	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full.
Dosificadors de sabó	Netejar dispensador i omplir de sabó en escuma PH neutre.
Dispensadors de tovalloles	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper.
Contenidors higiènics	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants.
Parets i miralls	Netejar amb reixeta i productes amoniacals.
Sanitaris	Desinfectar amb reixeta i productes adequats.
Aixetes i alicatats	Desinfectar amb reixeta i productes adequats.
Portes	Netejar amb baieta i productes adequats.
Interruptors/endolls	Desempolsar amb camussa i captapols.
Contenidors	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants.
Vidres	Neteja amb productes específics amb propietats repel·lents i antibaf.

CLÀUSULA 5. TASQUES A REALITZAR

5.1 Comunes a totes les dependències

Es defineixen en la clàusula següent les tasques ordinàries i extraordinàries a realitzar en cada dependència així com la seva periodicitat.

- a) Reposició de consumibles a totes les dependències
L'adjudicatària subministrarà i col·locarà els consumibles establerts a la clàusula 4.2 d'aquest Plec a tots els equipaments objecte del contracte de forma que l'usuari disposi en tot moment d'aquests productes, essent per tant un tasca obligatòria cada cop que es dugui a terme un servei de neteja - 8ordinari o extraordinari) en un equipament
- b) Tria i evacuació de les escombraries
L'adjudicatària s'ha de fer càrrec del buidat de papereres, l'evacuació de les escombraries que originin, tant la seva pròpia activitat amb motiu de la prestació del servei, com per l'ús normal de les dependències, separant-les en fraccions sempre que sigui possible. Aquesta evacuació implica dipositar les escombraries en bosses de plàstic i/o en contenidors en els llocs i les modalitats que l'Ajuntament determini i treure aquests contenidors a l'exterior per ser recollides pel servei responsable, en els dies indicats per el servei de

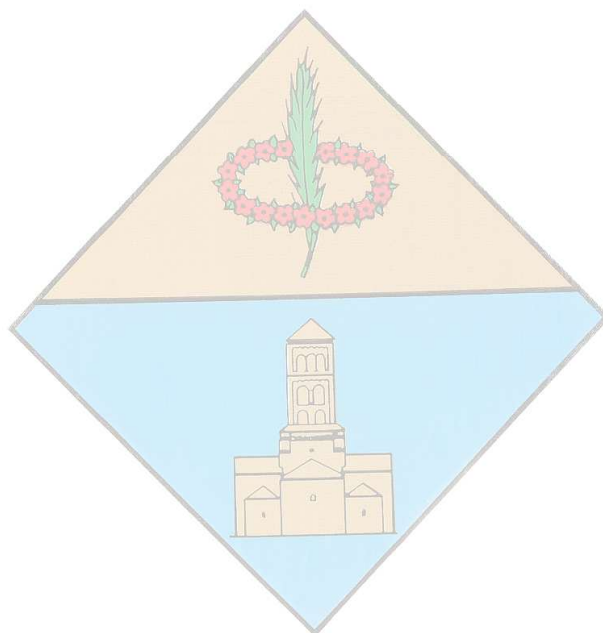
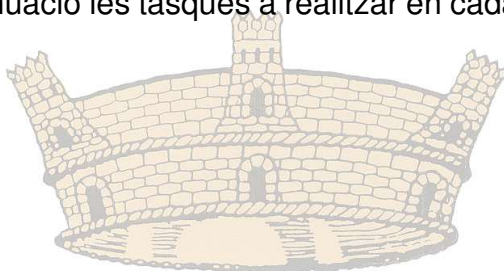


Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

recollida porta a porta, tret del cas que d'acord amb les altres disposicions d'aquest plec correspongui a l'adjudicatària mateixa de gestionar-les.

5.2 Específiques per dependència

Es descriuen a continuació les tasques a realitzar en cada una de les dependències i la seva periodicitat:



A) ESCOLA JACINT VERDAGUER

	Tots els espais	P3, P4, P5 i serveis sanitaris	1a planta	Aula informàtica
Escombrat de terres	diari	diari	diari	
Aspirat de terres	setmanal	setmanal	setmanal	diari
Fregat i desinfectat de terres de la planta baixa*	diari	diari	setmanal	diari
Neteja i desinfecció del lavabos i serveis.	diari	diari	diari	
Buidat i netejat de papereres.	diari	diari	diari	diari
Desempolsat de mobiliari, baranes, lleixes, parts superiors de les portes, pissarres, etc	diari	diari	diari	
Neteja amb productes atrapapols				diari
Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full que no pot faltar en cap moment.	diari	diari	diari	
Netejar dispensador i omplir de sabó en escuma PH neutre que no pot faltar en cap moment.	diari	diari	diari	
Tria i evacuació de residus	diari	diari	diari	diari
Neteja i desinfecció de mobiliari (taules, cadires, etc.) *	setmanal	diari		setmanal
Neteja i desinfecció dels objectes d'ús diari que estan amb contacte amb els nens.*	setmanal	diari		setmanal
Neteja i desinfecció de parets i rajoles de lavabos i serveis.	setmanal	setmanal		
Esteranyinat de sostres i parets.	setmanal	setmanal		setmanal
Neteja de radiadors.	setmanal	setmanal		setmanal
Neteja de portes i dels vidres de les portes d'accés i interiors.	setmanal	setmanal		setmanal
Neteja a fons d'aules, lavabos, llocs de pas, mobiliari, complements, etc.	3 x any	3 x any		3 x any
Neteja de tots els vidres i la fusteria exterior, inclou treure la pols dels ampits de es finestres	2 x any	2 x any		2 x any
Neteja d'epersianes enrotllables	1 x any	1 x any		1 x any
Neteja dels paviments de terratzo amb fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristal·lit·lització (tipus COOR o similar) que segelli els porus i augmenti la resistència i la brillantor.	1 x any	1 x any		1 x any

* en cas de pandèmia o recomenació de les autoritats sanitàries la desinfecció es durà a terme diàriament

HORARI DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

HORARI DE SERVEI DE NETEJA

DEDICACIÓ MÍNIMA TOTAL D'HORES ANUALS

PERIODICITAT MÍNIMA

9,00h a 12,30 i de 15h a 16,30h

A partir de les 16,30h

1672 hores

8 hores diàries en dies lectius d'acord amb calendari escolar

B) EDIFICI SERVEIS (GIMNAS ,MENJADOR ESCOLAR)	Menjador, cuina i espais auxiliars cuina	Sala de gimnàs	Serveis sanitaris	Sala polivalent	Escenari, magatzems i cambra de calderes
Escombrat de terres	diari	diari	diari	diari	1 x mes
Aspirat de terres	setmanal	setmanal	setmanal	setmanal	
Fregat i desinfectat de terres	diari	diari	diari	setmanal	
Neteja i desinfecció del lavabos i serveis.	diari			diari	
Buidat i netejat de papereres.	diari	diari	diari	diari	
Fregat i seinfecat de taules	diari				
Neteja i desinfecció de mobiliari de cuina	diari				
Neteja campana extractora cuina	1 x any				
Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full que no pot faltar en cap moment.	diari		diari	diari	
Netejar dispensador i omplir de sabó en escuma PH neutre que no pot faltar en cap moment.	diari	diari	diari	diari	
Tria i evacuació de residus	diari	diari	diari	diari	diari
Ordenació espai					
Neteja i desinfecció de parets i rajoles de lavabos i serveis.			mensual		
Esteranyinat de sostres i parets.	setmanal	setmanal	setmanal	setmanal	1 x any
Neteja de portes i dels vidres de les portes d'accés i interiors.	mensual	mensual	mensual	mensual	
Neteja a fons d'aules, lavabos, llocs de pas, mobiliari, complements, etc.	3 x any	3 x any			3 x any Abans inici curs, setmana santa i final curs
Neteja de tots els vidres i la fusteria exterior, inclou treure la pols dels ampits de es finestres (requereix elevador)	3 x any	3 x any			3 x any Abans inici curs i setmana santa i final curs
Neteja de persianesmalloquines	4 x any				
* en cas de pandèmia o recomenació de les autoritats sanitàries la desinfecció es durà a terme diàriament					
HORARI DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	9,00h a 16,30 i de 18,30 a 23,00h				
HORARI DE SERVEI DE NETEJA	de 16,30 a 18,30h				
DEDICACIÓ MÍNIMA TOTAL D'HORES ANUALS	519 hores				
PERIODICITAT MÍNIMA	2,5 hores diàries en dies lectius d'acord amb calendari escolar				

C) CENTRE GENT GRAN	Planta baixa	Escala i ascensor	Planta primera	Magatzem, calderes i neteja
Escombrat de terres	diari	diari	diari	mensual
Aspirat de terres (inclou catifesç)	setmanal	setmanal	setmanal	
Fregat i desinfectat de terres	diari	setmanal	diari	
Neteja i desinfecció del lavabos i serveis.	diari		diari	
Buidat i netejat de papereres.	diari	diari	diari	
Desenpolsat mobiliari i superfícies	diari	setmanal	diari	
Fregat i desinfectat de taules*	mensual		mensual	
Neteja i desinfecció de mobiliari de cuina	2 x any			Setmana Santa i sant Joan
Neteja campana extractora cuina	1 x any			
Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full que no pot faltar en cap moment.	diari		diari	
Netejar dispensador i omplir de sabó en escuma PH neutre que no pot faltar en cap moment.	diari		diari	
Tria i evacuació de residus	diari	diari	diari	
Neteja i desinfecció de parets i rajoles de lavabos i serveis.	mensual		mensual	
Esteranyinat de sostres i parets.	mensual	setmanal	setmanal	2x any
Neteja de portes i dels vidres de les portes d'accés i interiors.	mensual	mensual	mensual	
Neteja de tots els vidres i la fusteria exterior, inclou treure la pols dels ampits de es finestres	2 x any			Setmana Santa i sant Joan
Neteja de persianes malloquines i enrotllables	2 x any			Setmana Santa i sant Joan
Neteja catifes entrada	2 x any			Setmana Santa i sant Joan
* en cas de pandèmia o recomenació de les autoritats sanitàries la desinfecció es durà a terme diàriament				
HORARI DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	Planta baixa 9,00h a 13,00 i les tardes de dilluns, dijous i divendres de 15,00 a 19,00			
HORARI DE SERVEI DE NETEJA	Planta primera 15,00 a 19,00			
DEDICACIÓ MÍNIMA TOTAL D'HORES ANUALS	Fora del horari de funcionament			
PERIODICITAT MÍNIMA	577 hores			
	2 hores diàries en dies lectius			

D) LLAR D'INFANTS	Aules, sanitari	Escala despatx i magatzem	
Escombrat de terres	diari	diari	
Aspirat de terres	setmanal	setmanal	
Fregat i desinfectat de terres	diari	setmanal	
Neteja i desinfecció del lavabos i serveis.	diari	diari	
Buidat i netejat de papereres.	diari	diari	
Desempolsat de mobiliari, baranes, lleixes, parts superiors de les portes, etc	diari	diari	
Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full que no pot faltar en cap moment.	diari	diari	
Netejar dispensador i omplir de sabó en escuma PH neutre que no pot faltar en cap moment.	diari	diari	
Tria i evacuació de residus	diari	diari	
Neteja i desinfecció de mobiliari (taules, cadires, etc.) *	diari	diari	
Neteja i desinfecció de parets i rajoles de lavabos i serveis.	setmanal	mensual	
Esteranyinat de sostres i parets.	setmanal	mensual	
Neteja de portes i dels vidres de les portes d'accés i interiors.	setmanal		
Neteja dels vidres accessibles als nens	3 x setmana		
Neteja de tots els vidres i la fusteria exterior, inclou treure la pols dels ampits de es finestres	3 x any	3 x any	Abans inici, Nadal i setmana santa
Neteja de persianes enrotllables	1 x any	1 x any	Abans inici curs
Aspirat catifa entrada	mensual		
Aspirat terra flexible terrat	mensual		
Neteja catifa entrada	1 x any		Abans inici curs
* en cas de pandèmia o recomenació de les autoritats sanitàries la desinfecció es durà a terme diàriament			
HORARI DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	8,00h a 17,00 de setembre a juliol		
HORARI DE SERVEI DE NETEJA	Fora del horari de funcionament		
DEDICACIÓ MÍNIMA TOTAL D'HORES ANUALS	907 hores		
PERIODICITAT MÍNIMA	3,5 hores diàries en dies lectius d'acord amb calendari escolar		

E) PAVELLÓ POLIESPORTIU	Vestidors i sani	Grades, entrada, passadissos i ascensor
Escombrat de terres	3 x setmana	setmanal
Aspirat de terres	1 x setmana	mensual
Fregat i desinfectat de terres	3 x setmana	setmanal
Neteja i desinfecció del lavabos i serveis.	3 x setmana	
Buidat i netejat de papereres.	3 x setmana	
Desempolsat de mobiliari, baranes, lleixes, parts superiors de les portes, pissarres, etc	3 x setmana	
Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full que no pot faltar en cap moment.	3 x setmana	
Netejar dispensador i omplir de sabó en escuma PH neutre que no pot faltar en cap moment.	3 x setmana	
Tria i evacuació de residus	3 x setmana	
Neteja i desinfecció de parets i rajoles de lavabos i serveis.	setmanal	
Esteranyinat de sostres i parets.	setmanal	
Neteja de portes interiors.	setmanal	
Neteja dels vidres de la entrada		mensual
Neteja de tots els vidres interiors	3 x any	
Neteja de la part supèrior dels armaris façana nors	3 x any	
Neteja dels vidres de les façanes (requereix elevador)	3 x any	
Estaranyinat de sostres i parets de la pista (requereix elevador)	3 x any	
Neteja profunda de les parets enrajolades , incloses les juntes entre rajoles i la seva desinfecció	3 x any	
Aspirat de la pols de les reixes de les finestres del passadís de vestidors i neteja dels vidres	1 x any	
HORARI DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	de 17h a 23,00h de setembre a juliol	
HORARI DE SERVEI DE NETEJA	Dies laborables fora de l'horari de fucnionament	
DEDICACIÓ MÍNIMA TOTAL D'HORES ANUALS	330 hores	
PERIODICITAT MÍNIMA	1 hora 3 dies altrens per setmana	

F) CAMP FUTBOL

Escombrat de terres	3 x setmana
Aspirat de terres	1 x setmana
Fregat i desinfectat de terres	3 x setmana
Desempolsat de mobiliari, baranes, lleixes, parts superiors de les portes, etc	3 x setmana
Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full que no pot faltar en cap moment.	3 x setmana
Netejar dispensador i omplir de sabó en escuma PH neutre que no pot faltar en cap moment.	3 x setmana
Buidat i netejat de papereres.	3 x setmana
Tria i evacuació de residus	3 x setmana
Esteranyinat de sostres i parets.	1x15 dies
Desinfectat de terres, rajoles, bans i objectes us diari	1x 15 dies
Neteja de portes i manetes	1x 15 dies
Neteja de finestres i vidres	1x 15 dies
Aspirat de la pols de les instal·lacions vistes i cantells d'envans	6 x any
Revisió i buidat d'elements sòlids de l'arqueta de recollida d'aigües dels paviments dels vestidors	7 x any
HORARI DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	17h a 24h
HORARI DE SERVEI DE NETEJA	Fora del horari de funcionament
DEDICACIÓ MÍNIMA TOTAL D'HORES ANUALS	284
PERIODICITAT MÍNIMA	2,5h dilluns 2 h dimecres i 2 h divendres

G) NAU SERVEIS (vestidors i despatx 1a planta, wc planta baixa i escala)

Escombrat de terres 1x setmana

Aspirat de terres 1 x mes

Fregat i desinfectat de terres 1 x setmana

Desempolsat de mobiliari, baranes, lleixes, parts superiors de les portes, etc 1 x setmana

Buidat i netejat de papereres. 1 x setmana

Tria i evacuació de residus 1 x setmana

Esteranyinat de sostres i parets. 1xmes

Desinfectat de terres, rajoles, bans i objectes us diari 1x mes

Neteja de portes i manetes 1x mes

Neteja de finestres i vidres 1x trimestre

HORARI DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

8h a 17h

HORARI DE SERVEI DE NETEJA

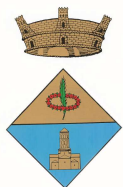
Fora del horari de funcionam

DEDICACIÓ MÍNIMA TOTAL D'HORES ANUALS

104

PERIODICITAT MÍNIMA

2 hores per setmana



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

CLÀUSULA 6. PLA DE TREBALL

El licitador haurà de presentar un pla que tindrà en compte: l'organització de les tasques a realitzar d'acord amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec, el calendari i horari en que es duran a terme, i el nombre de treballadors, tenint en compte:

1.- Les tasques de neteja hauran de desenvolupar-se sense que pertorbin el normal funcionament de les diferents dependències i, per aquest motiu, es realitzaran fora del seu horari de funcionament.

L'Ajuntament podrà establir modificacions/ampliacions/canvis en l'horari de les diferents dependències sense que això suposi modificació contractual ni generi cap dret d'indemnització pel contractista.

2.- El Pla preveurà el nombre d'hores i tasques a realitzar, nombre de persones que realitzaran els treballs, material i maquinària a emprar i els dies en que seran dutes a terme. En aquest sentit ha de tenir en compte que en els dies festius establerts legalment no es treballarà, a excepció de les neteges per actes extraordinaris a petició de l'Ajuntament.

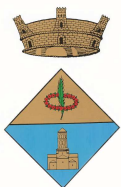
3.- El Pla podrà preveure reforçar l'horari per a neteges extraordinàries tenint en compte les hores de festius no reballats o les hores en que el centre roman tancat per vacances.

4.- En cas d'emergència per circumstàncies meteorològiques, sanitàries o d'altres l'empresa estarà obligada a fer la neteja abans del seu ús, a requeriment de l'Ajuntament. L'empresa organitzarà un servei d'intervenció immediata per a les emergències que es produeixin. A aquest efecte el Pla definirà un temps de resposta immediata que no podrà ser superior a 1 hora.

CLÀUSULA 7. RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el material i utilitatge necessari per portar a terme el servei (productes de neteja, raspall, fregalls, galledes, bosses escombraries, aspiradors etc.), així com els elements de seguretat que resultin necessaris per dur a terme els tasques (arnesos i cordes per a la neteja de vidres, guants, mascaretes, ulleres de plàstic, etc).

L'aportació de tot aquest material és responsabilitat de l'adjudicatària, i va exclusivament a càrrec seu. Aquest material vindrà definit en el Pla de treball per a cada dependència de forma que en cada edifici es disposi del material i maquinària necessari per desenvolupar les tasques habituals.



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

CLÀUSULA 8. RECURSOS HUMANS

Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte les ha de dur a terme el col·lectiu de persones que les empreses hauran d'indicar i en tot cas:

a) Relació de personal

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar a l'Ajuntament una relació, amb nom i cognoms i data d'ingrés a l'empresa, de personal que es farà càrrec de la neteja i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació legal s'ajusta a dret.

b) Interlocució amb l'Ajuntament

L'empresa ha de designar, a més, una persona responsable del col·lectiu de personal adscrit al servei, supervisora de la neteja, amb poder de decisió sobre totes les qüestions tècniques del servei (calendaris, torns, equips), que ha de ser localitzable dintre la jornada de treball normal.

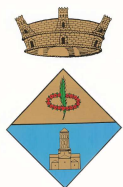
Aquesta persona ha de fer de portaveu del col·lectiu i d'enllaç amb la que l'Ajuntament designi com a representant seva per a totes les eventualitats que es presentin en les tasques de neteja de cadascun dels dies i torns que s'estableixin.

La persona supervisora i la representant de l'Ajuntament han d'efectuar reunions periòdiques per fer un seguiment del pla previst al manual de neteja i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o la neteja, supervisar els materials de què disposi l'empresa i proposar l'actualització de les llistes dels materials autoritzats. En cas de discrepància prevaldrà el criteri del/la representant de l'Ajuntament.

c) Facultats reservades a l'Ajuntament en relació al personal

En el cas que alguna de les persones adscrites al servei de neteja no mantingui el nivell mínim de rendiment que l'Ajuntament consideri necessari o el comportament que l'Ajuntament consideri adient a la prestació contractada, l'empresa en serà informada per escrit, i haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el/la possible substitut/a, en un termini màxim de tres dies hàbils.

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja s'ha de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalin, de manera que es pugui desenvolupar el seguiment necessari.



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

d) Continuïtat del servei

L'adjudicatària és responsable que en el cas d'absències per malaltia, vacances, sancions imposades per l'empresa, baixes o qualsevol altra causa d'absentisme els llocs de treball siguin sempre coberts amb personal suplent que disposi de formació i experiència suficients. En cas de vaga legal l'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent. En cas de no procedir d'aquesta manera, les despeses que origini es descomptaran en còmput del preu hora, així com els serveis no prestats per causa de vaga, en la facturació mensual.

e) Prevenció de riscos laborals

L'empresa és responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) Uniformitat

Tot el personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

CLÀUSULA 9. SUPERVISIÓ I INSPECCIÓ SANITÀRIA

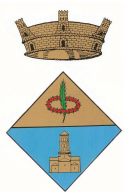
El Pla de treball preveurà actes de supervisió a realitzar en totes les dependències objecte del contracte, amb la supervisor de l'empresa i la que persona que l'ajuntament designi amb aquesta finalitat, amb una periodicitat mínima de 1 cop al mes i sempre després d'una neteja extraordinària.

D'aquestes inspeccions se n'aixecarà acta que indicarà, si s'escau, les deficiències detectades en el servei i/o els ajustos a realitzar en el Pla de treball, que hauran de ser resoltes amb la màxima brevetat per la empresa contractista i que, en qualsevol cas, hauran d'estar resoltes a la següent acta d'inspecció.

L'Ajuntament, a més, podrà inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries dels serveis prestats i revisarà l'actuació de l'empresa, en qualsevol moment que consideri oportú, i la empresa està obligada a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel personal inspector.

Si s'observessin incompliments de les normes higiènic-sanitàries d'aplicació i de les obligacions contractuals procedirà l'obertura d'un expedient sancionador en per a determinar les corresponents responsabilitats.

Signat electrònicament per qui s'indica.



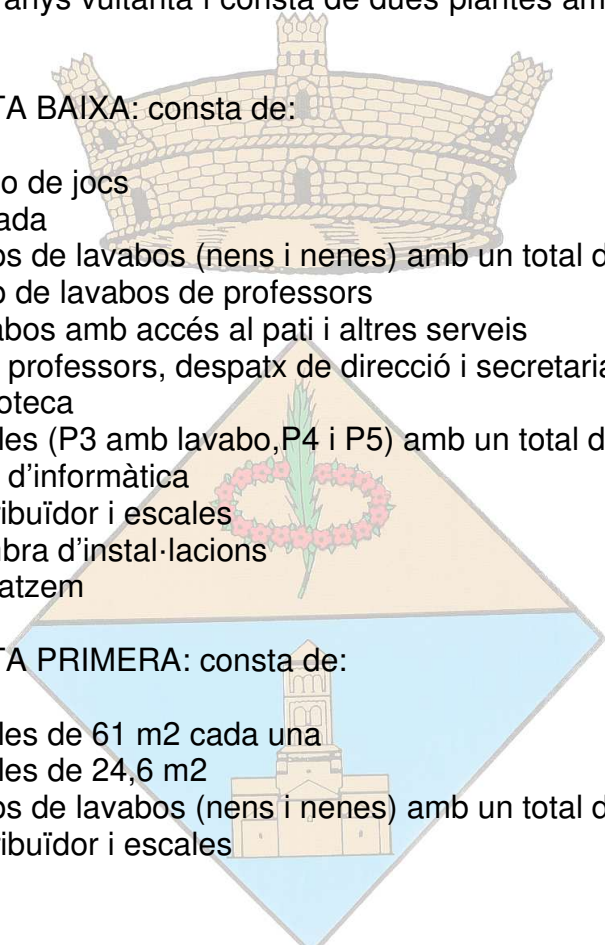
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

ANNEX I. Característiques tècniques, superfícies i detall de les dependències on es presta el servei.

A. ESCOLA JACINT VERDAGUER

L'edifici data dels anys vuitanta i consta de dues plantes amb un total construït de 1.394m².

1. PLANTA BAIXA: consta de:



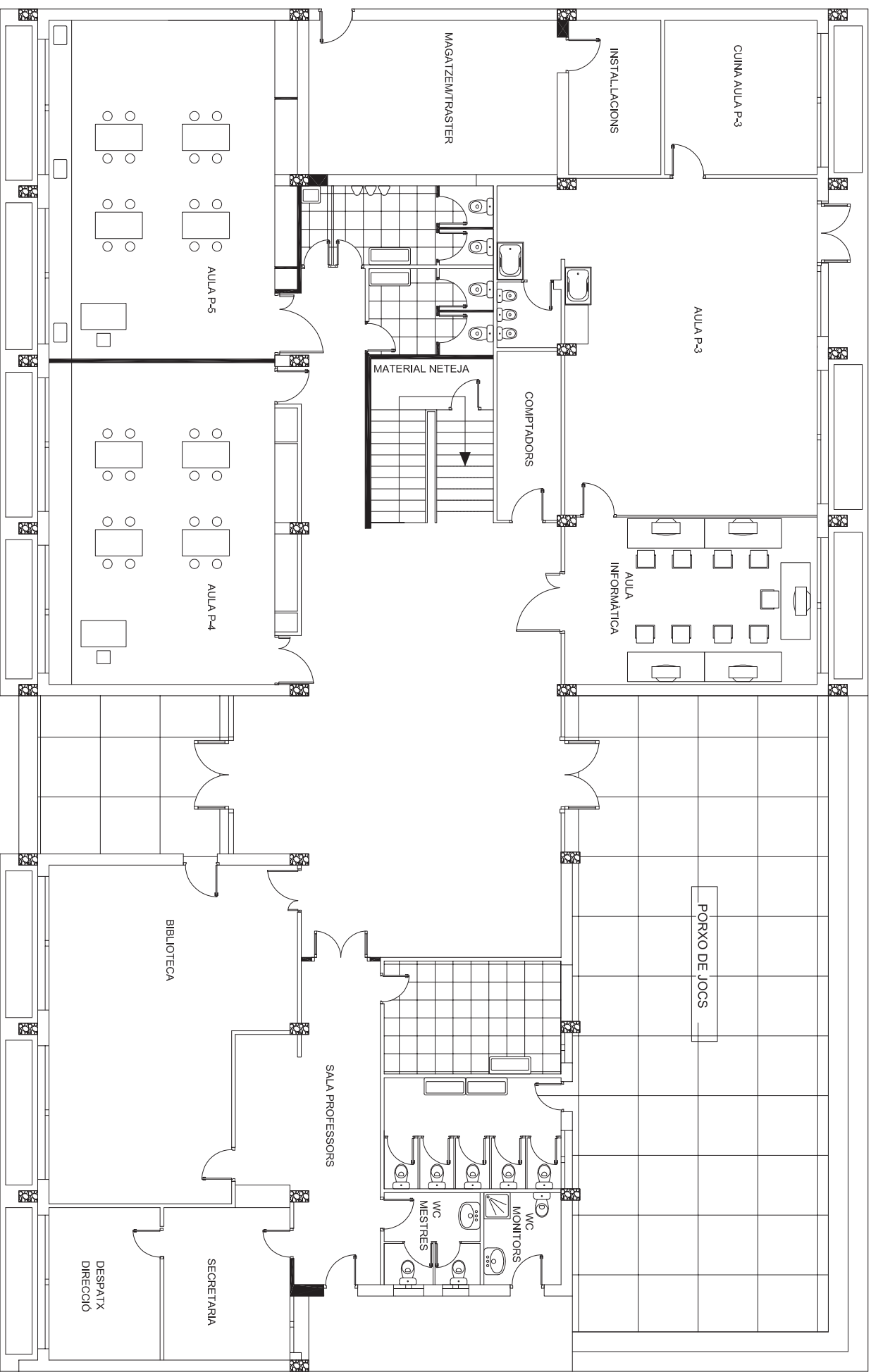
Porxo de jocs	132,49 m ²
Entrada	22 m ²
Grups de lavabos (nens i nenes) amb un total de	18 m ²
Grup de lavabos de professors	10,80 m ²
Lavabos amb accés al pati i altres serveis	28,43 m ²
Sala professors, despatx de direcció i secretaria	52,6 m ²
Biblioteca	51,1 m ²
3 aules (P3 amb lavabo, P4 i P5) amb un total de	196 m ²
Aula d'informàtica	26,40 m ²
Distribuïdor i escales	111 m ²
Cambra d'instal·lacions	10 m ²
Magatzem	27 m ²

2. PLANTA PRIMERA: consta de:

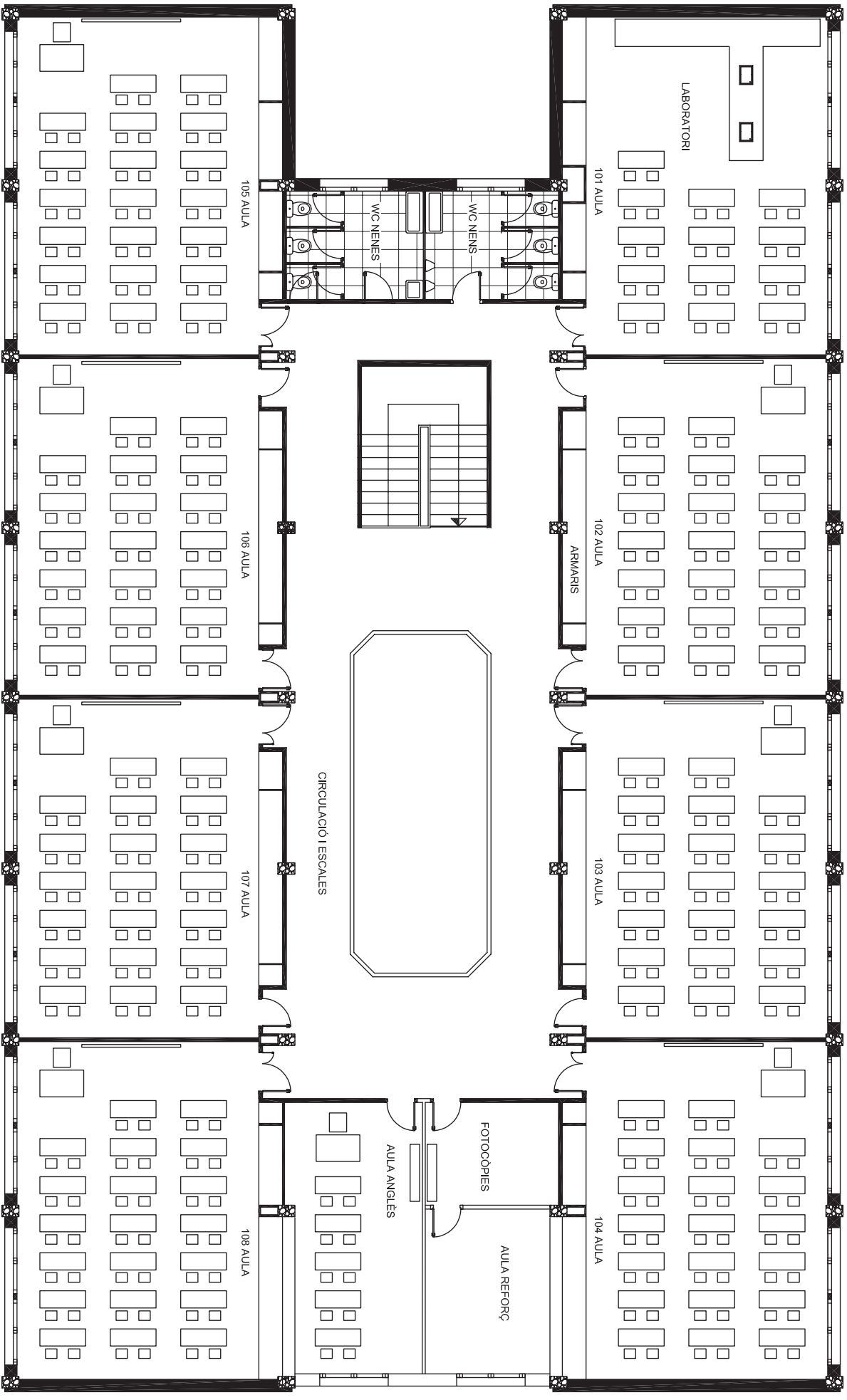
8 aules de 61 m ² cada una	488 m ²
2 aules de 24,6 m ²	49,20 m ²
Grups de lavabos (nens i nenes) amb un total de	20 m ²
Distribuïdor i escales	131 m ²

PARAMENTS:

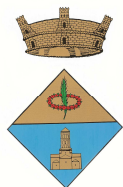
Els terres són majoritàriament de terratzo, en algunes parts es diposa de parquet sintètic, les parets i sostres estan enguixats i pintats, els serveis higiènics estan enrajolats a tota la alçada, les fusteries interiors són de fusta amb part de vidre, les fusteries exteriors són d'alumini i vidre i disposen de persianes enrotllables.



CEIP JACINT VERGAUER PLANTA BAIXA



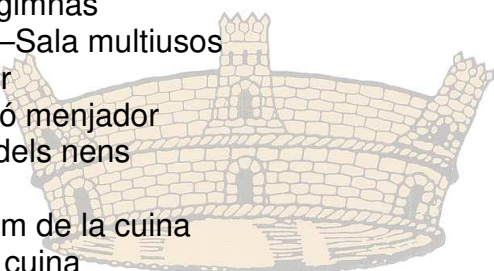
CEIP JACINT VERDAGUER PLANTA PRIMERA



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

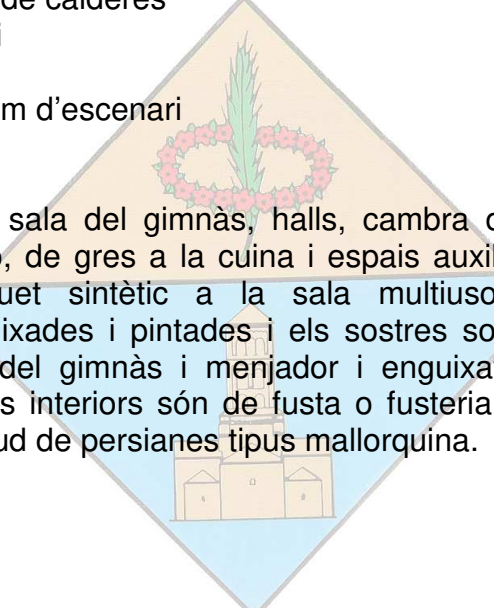
B. EDIFICI DE SERVEIS MUNICIPALS (GIMNÀS-CUINA-MENJADOR ESCOLAR)

Edifici construït l'any 2000 d'una sola planta i va ser ampliat l'any 2021 té superfície útil total interior de 477,5 m2, consta de les següents dependències:

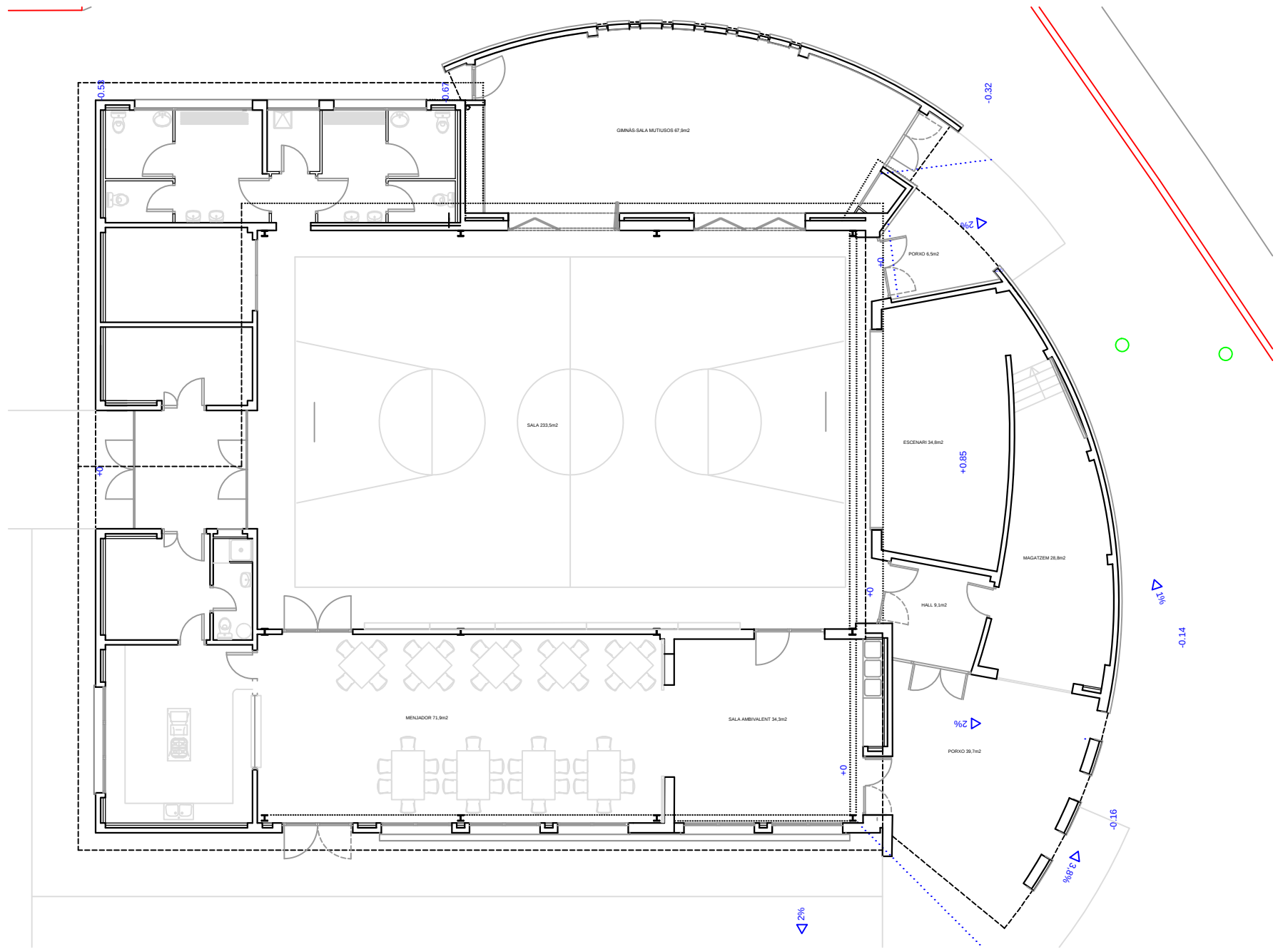


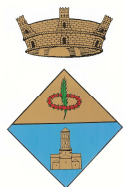
Hall entrada carrer Escoles	12,3 m2
Sala de gimnàs	233,5 m2
Gimnàs –Sala multiusos	67,9m2
Menjador	71,9 m2
Ampliació menjador	34,3m2
Serveis dels nens	15,4 m2
Cuina	24,5 m2
Magatzem de la cuina	10,2 m2
Vestidor cuina	3,9 m2
Cambra de material esportiu	20 m2
Cambra de calderes	10,9 m2
Escenari	34,8m2
Hall	9,1m2
Magatzem d'escenari	28,8m2

PARAMENTS:



Els terres són en la sala del gimnàs, halls, cambra de neteja, i magatzem d'escenari de formigó, de gres a la cuina i espais auxiliars de cuina i serveis sanitaris i de parquet sintètic a la sala multiusos. Les parets estan arrebossades o enguixades i pintades i els sostres son de cel ras de fibres vegetals en la sala del gimnàs i menjador i enguixats i pintats a la resta d'espais. Les fusteries interiors són de fusta o fusteria metàl·lica amb vidre i disposen en façana sud de persianes tipus mallorquina.



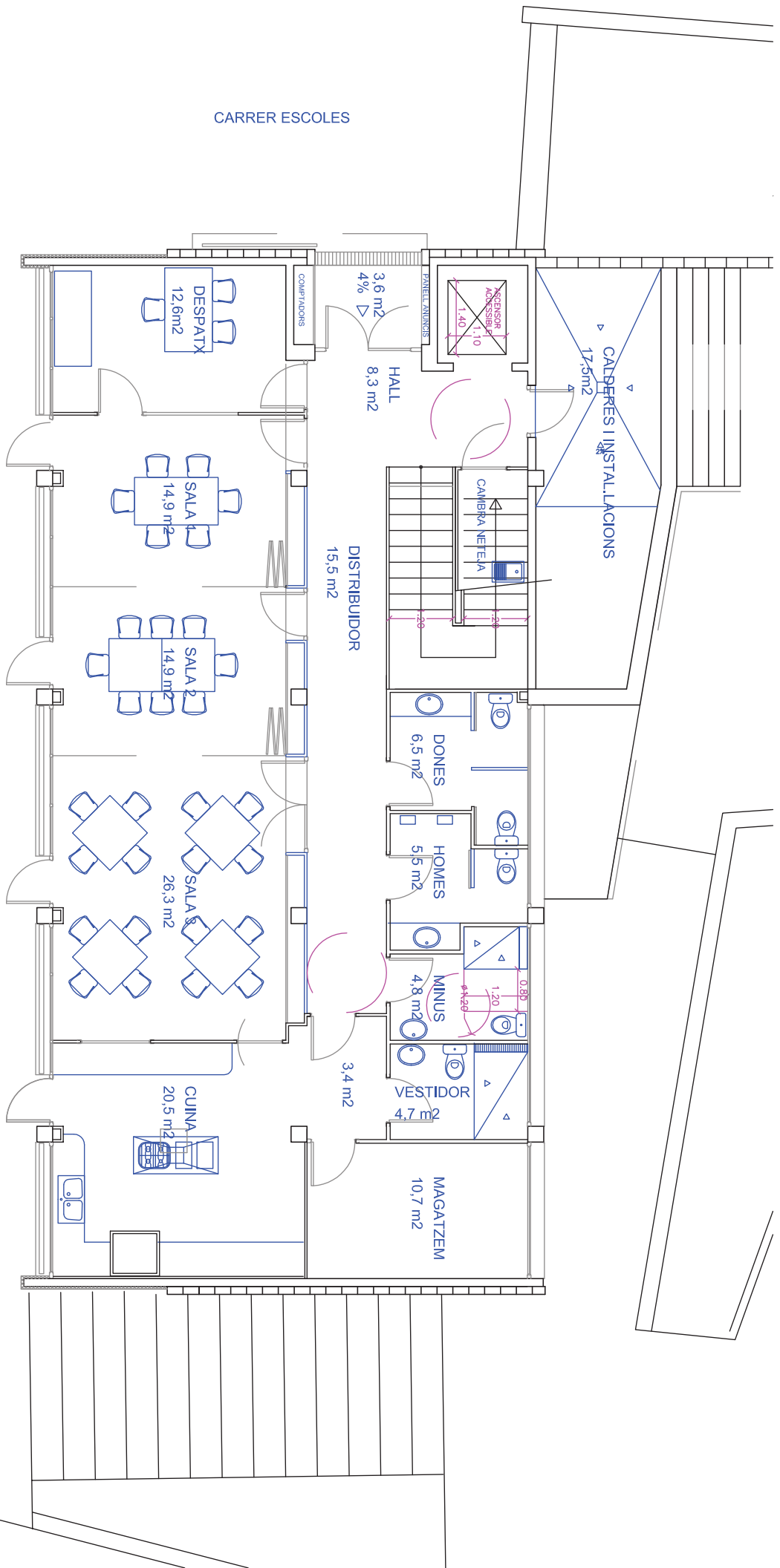


C. CENTRE DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN

L'edifici és va construir l'any 2010 i consta de dues plantes pis amb una superfície total útil de 333 m² aproximadament, d'acord amb la següent distribució:

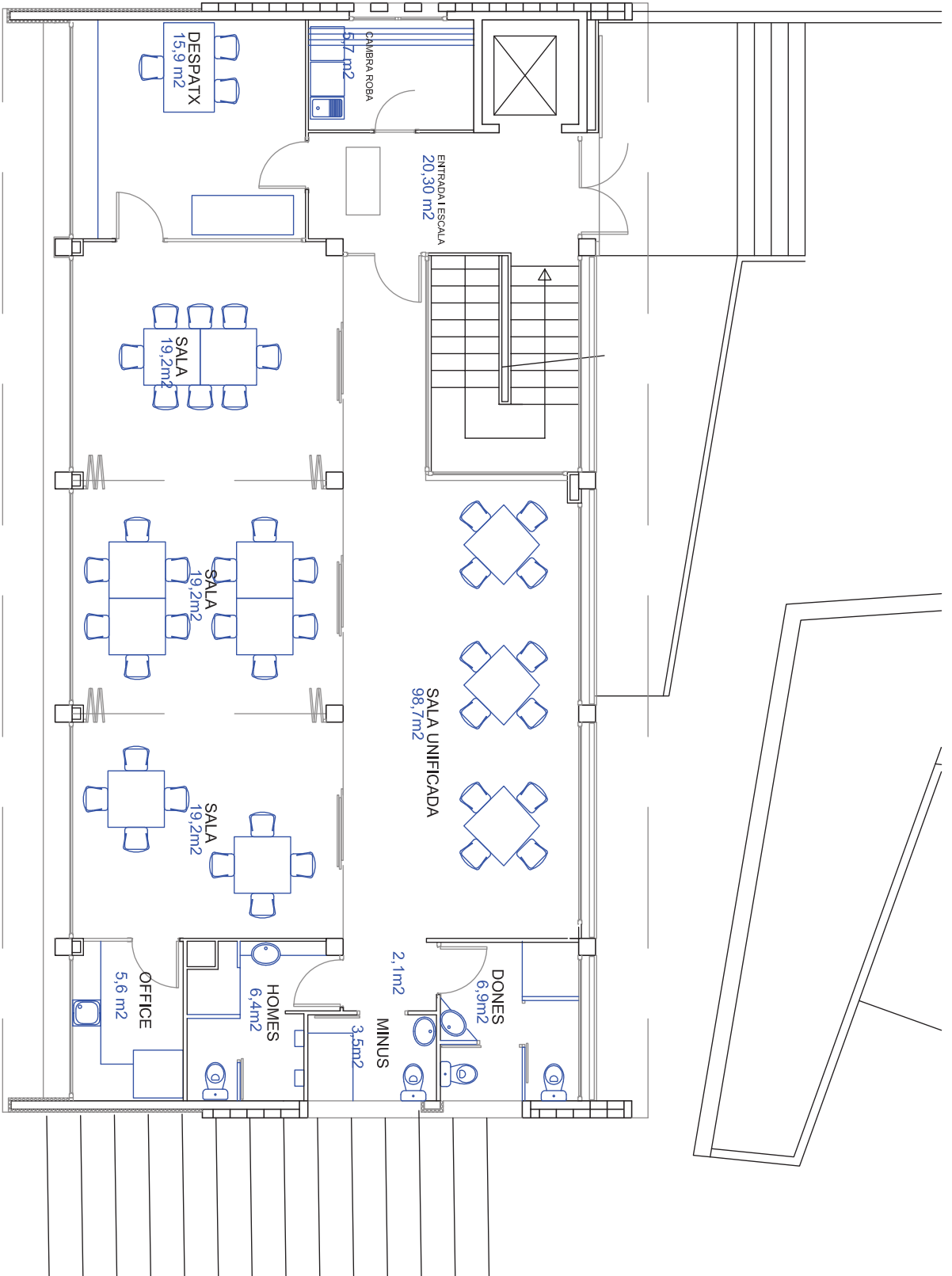
Actualment es destina a casal de la gent gran la planta primera i a centre de dia la planta baixa.

Planta baixa	m2 útils
Dependència	Interiors
Hall	8,5
Distribuïdor	15,5
Despatx	12,4
Sala 1	14,9
Sala 2	14,9
Sala 3	26,3
Serveis homes	5,5
Serveis dones	6,5
Serveis adaptats	4,8
Cuina	20,9
Magatzem	10,8
Distribuïdor	3,1
Vestuari	4,7
Calderes	9,8
Neteja	10,9
Total útil	169,5
Total construït	208,4
Planta pis	m2 útils
Dependència	Interiors
Hall i escala	20,7
Despatx	16,4
Sala	9,7
Serveis homes	6,2
Serveis dones	8,1
Serveis adaptats	4,8
Office	5,2
Roba	5,2
Total útil	163,6
Total construït	188,1
Total útil edifici	333,1
Total construït edifici	396,5

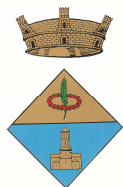


Total construït PB 208,4 m²

CARRER ESCOLES



Total construït P1 188,1 m²

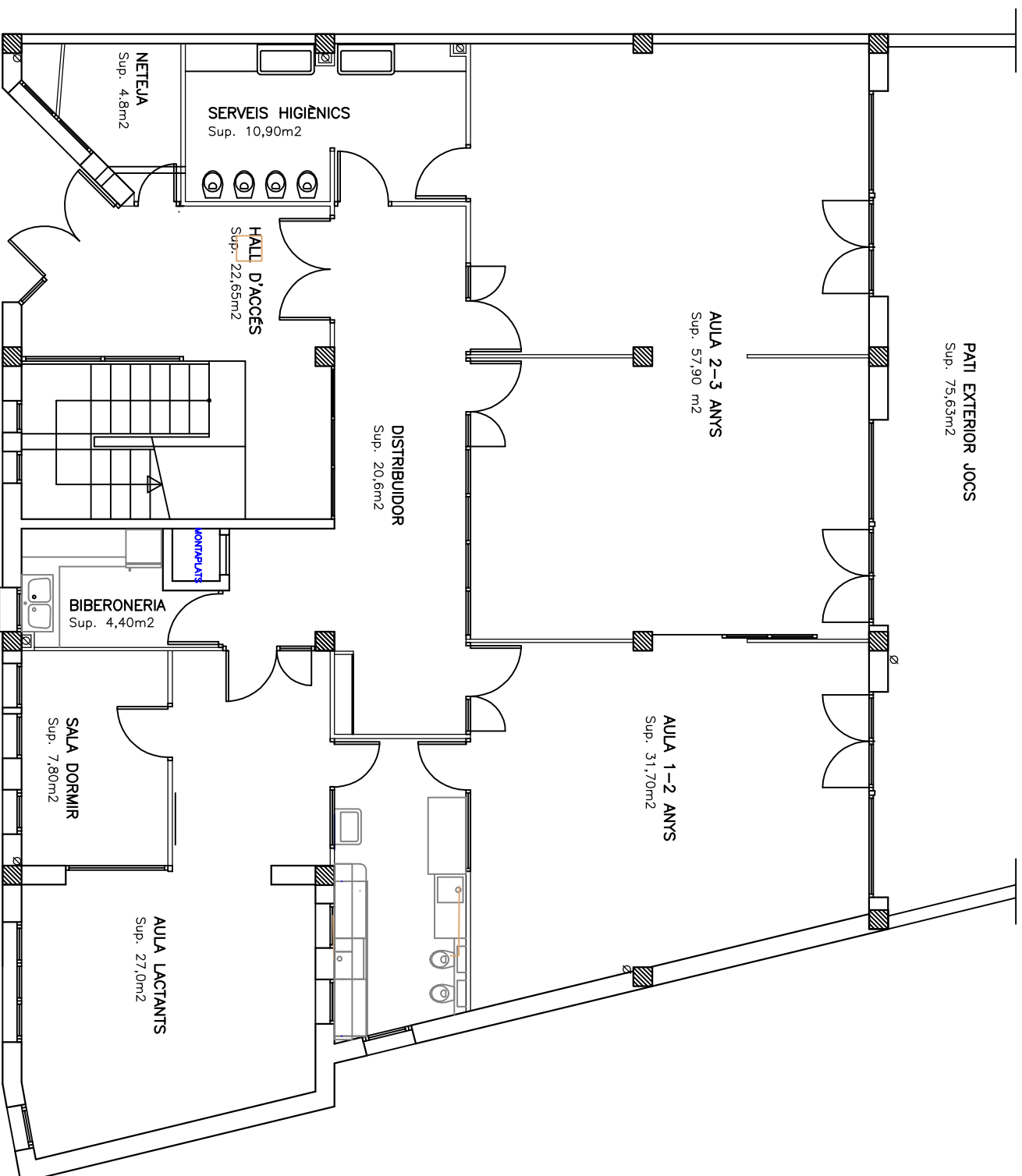


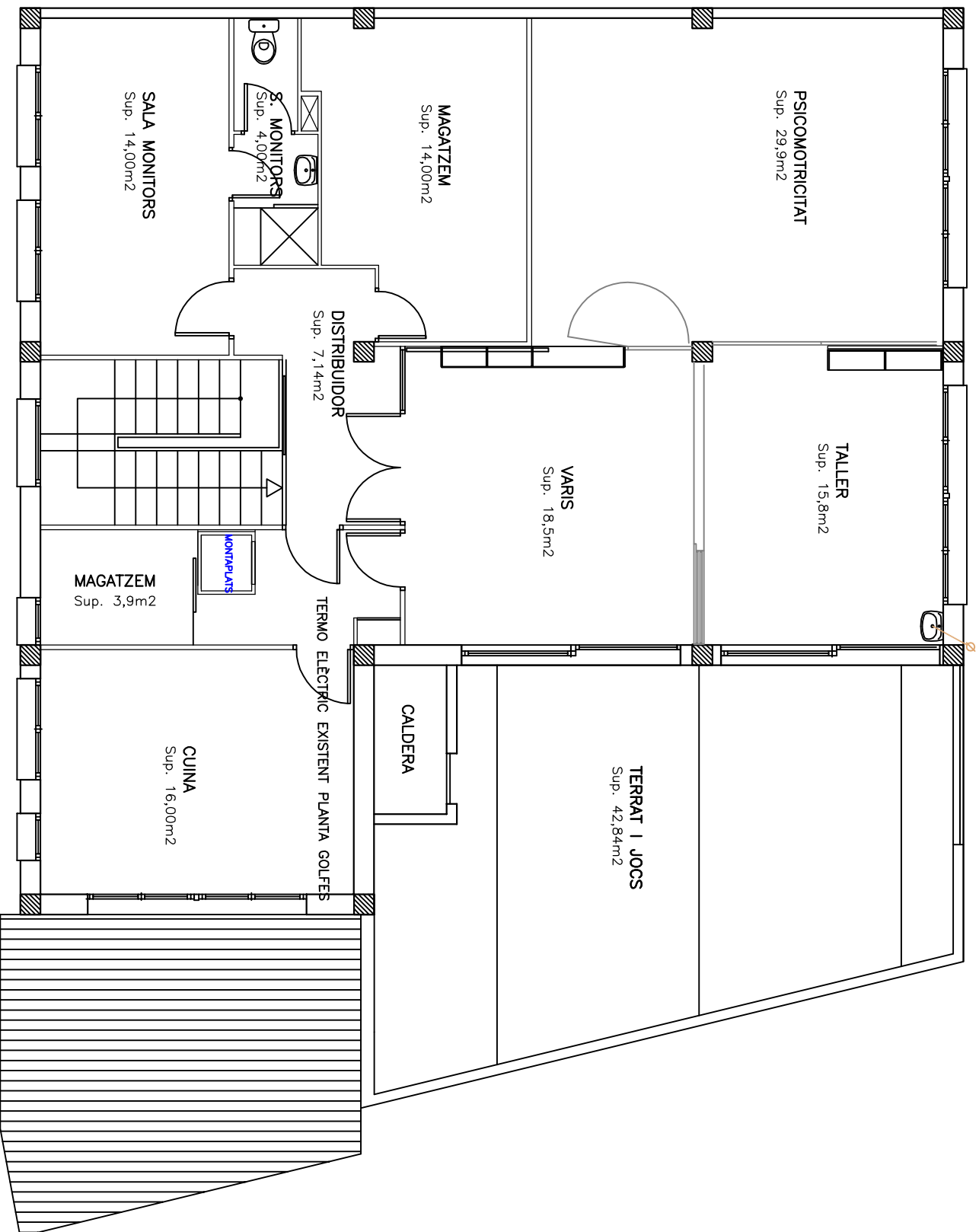
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

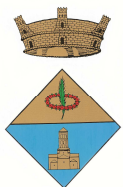
D. LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

L'edifici de la Llar d'infants municipal data dels anys noranta segons cadastre i consta de dues plantes, amb una superfície total útil interior de 327,96 m2 aproximadament, d'acord amb la següent distribució:

SUPERFÍCIES ÚTILS	
Planta baixa	m2
Aula de 0 a 1	31,57
Dormitori 0 a 1	7,80
Biberoneria 0 a 1	4,40
Sala de canvis	9,20
Aula de 2 a 3 anys	57,90
Aula de 1 a 2 anys	31,70
Serveis higiènics	10,90
Distribuïdor	16,18
Hall accés	18,50
Entrada	4,15
Comptadors	4,50
TOTAL ÚTIL PLANTA BAIXA	196,80
Planta pis	m2
Sala d'usos múltiples	65,32
Sala de monitores	14,00
Serveis higiènics	6,30
Serveis higiènics	7,40
Servei monitors	4,00
Distribuïdor	7,14
Distribuïdor cuina	3,53
Magatzem	5,47
Cuina	18,00
TOTAL ÚTIL PLANTA PIS	131,16
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	327,96
Pati	75,63
Terrassa (planta pis)	37,73



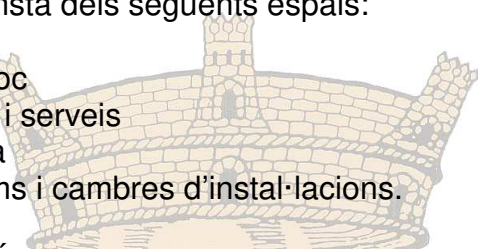




E. EDIFICI PAVELLÓ POLIESPORTIU

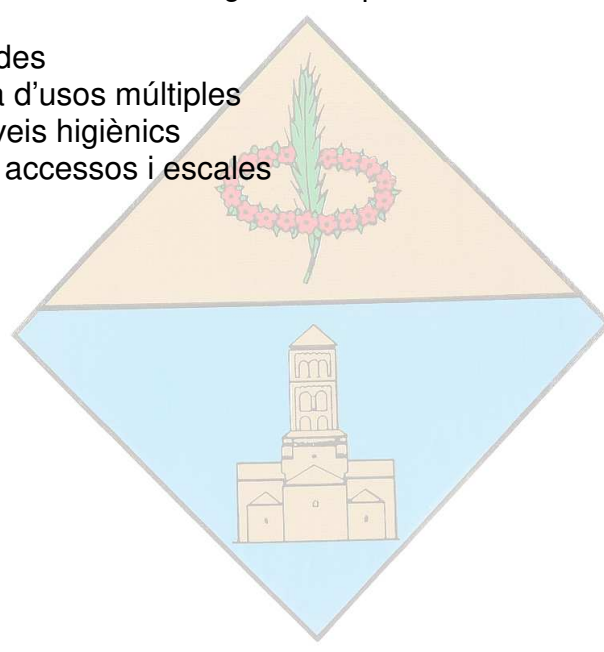
El pavelló poliesportiu és una edificació que data de l'any 2006 en la seva última fase de construcció i consta de dos nivells, el nivell de pista i el nivell de públic.

1. NIVELL 0 PISTA: té una superfície construïda d'aproximadament 1.607m² i consta dels següents espais:

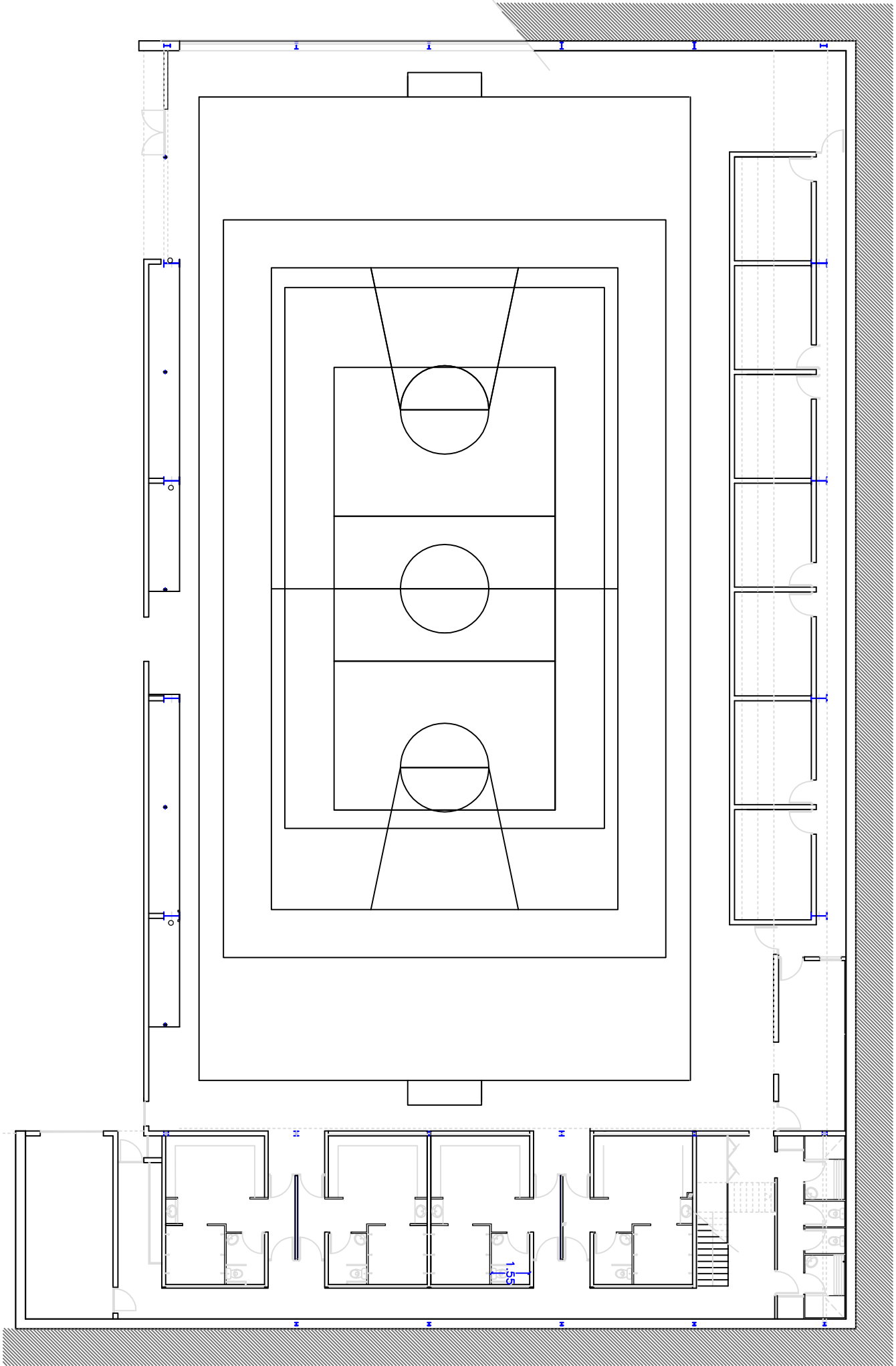


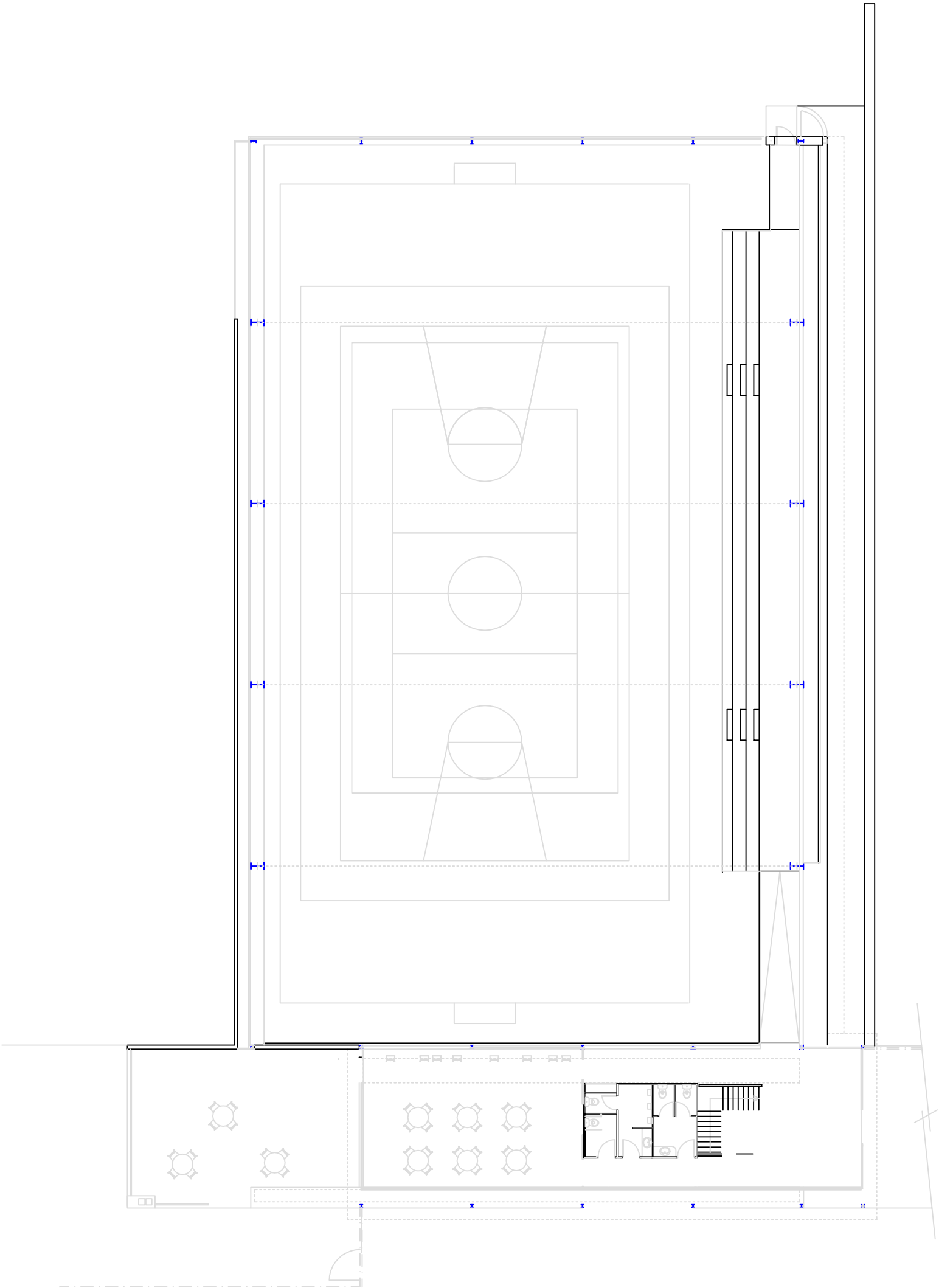
Pista de joc	1026 m ²
Vestidors i serveis	440 m ²
Infermeria	18,60 m ²
Magatzems i cambres d'instal·lacions.	122.40 m ²

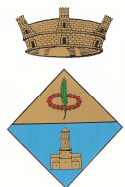
2. NIVELL 1 PÚBLIC: té una superfície construïda d'aproximadament 309 m² i consta dels següents espais:



Grades	144 m ²
Sala d'usos múltiples	71 m ²
Serveis higiènics	23 m ²
Hall accessos i escales	71 m ²





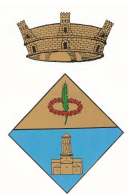


F. VESTIDORS CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

Els vestidors del camp de futbol municipal són en un edifici que s'ha ampliat i remodelat l'any 2020. La neteja es durà a terme en les següents dependències:

SUPERFÍCIES ÚTILS	M2
VESTIDORS	
VESTIDOR 1	14,41
VESTIDOR 2	14,63
VESTIDOR 3	29,69
VESTIDOR 4	29,69
VESTIDOR 5	15,84
VESTIDOR 6	15,19
VESTIDOR 7	14,86
VESTIDOR A	3,46
VESTIDOR B	3,46
VESTIDOR C	12,58
PASSADÍS VESTIDORS	34,61
Subtotal vestidors	188,42
SERVEIS	
SERVEIS HOMES	5,31
SERVEIS DONES	3,78
NETEJA	4,34
Subtotal serveis	13,43
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	201,85





Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

G. NAU DE SERVEIS

La nau de serveis municipals es una edificació del tipus industrial que es va construir l'any 2012 i el 2023 es va construir en part de l'altell un despatx i uns vestidors per als treballadors de la brigada.

Les zones que son objecte d'aquest contracte de serveis són les següents:

SERVEIS DE PLANTA BAIXA	4,09 m ²
DESPATX – OFFICE PLANTA PIS	32,41 m ²
VESTIDORS PLANTA PIS	16,04 m ²
ESCALA I ACCES PLANTA PIS	10,00 m ²

