

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LES BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A SELECCIONAR LA PROPOSTA GUANYADORA I ADJUDICAR EL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE L'EDIFICI "ESPAI LES CALDERES" DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

(Núm. Exp. 505/2024/eCONT)

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del concurs i del contracte posterior i existència de crèdit
Quarta. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Cinquena. Mitjans de comunicació electrònics
Sisena. Aptitud per contractar
Setena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

Vuitena. Presentació de documentació i de proposicions
Novena. Obertura de sobres, el Jurat i decisió del concurs
Desena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del concurs
Onzena. Garantia definitiva
Dotzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el concurs i desistiment
Tretzena. Adjudicació del concurs de projectes

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTERIOR

Catorzena. Presentació de proposicions
Quinzena. Obertura i negociació de l'oferta inicial
Setzena. Adjudicació del contracte
Dissetena. Formalització del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

Divuitena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte
Dinovenena. Execució i supervisió del servei
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte, penalitats.
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte
Vint-i-dosena. Resolució d'incidències
Vint-i-tresena. Abonament a l'empresa contractista
Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista
Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració
Vint-i-sisena. Modificació contractual
Vint-i-setena. Suspensió del contracte
Vint-i-vuitena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Successió i cessió del contracte
Trentena. Subcontractació
Trenta-unena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Recepció i liquidació del contracte

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució de la garantia

Trenta-quatrena. Resolució del contracte

VII. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

Trenta-cinquena. Propietat intel·lectual i industrial

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena. Règim de recursos

Trenta-setena. Mesures cautelars

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

Annex 1. DEUC

Annex 2. Declaració responsable

Annex 3. Model identitat del lema

Annex 4A Designació i acreditació de l'experiència de l'autor/s del projecte

Annex 4B Designació i acreditació de l'experiència de la resta de tècnics especialistes

Annex 5. Oferta inicial

Annex 6. Oferta definitiva

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte i procediment d'adjudicació

Aquestes plecs tenen per objecte:

1. Establir les bases que regulen les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el concurs de projectes amb intervenció de Jurat per seleccionar la millor proposta de rehabilitació i reforma de l'edifici "Espai les Calderes", situat al Parc de Baix-a-mar de Vilanova i la Geltrú, pels membres del Jurat d'acord amb els criteris definits en aquestes bases del concurs i el procediment previst en l'article 183.2b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).

2. D'acord amb la decisió del Jurat, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per adjudicar un contracte de serveis d'arquitectura per la redacció del projecte executiu de rehabilitació i reforma de l'edifici "Espai les Calderes", d'acord amb l'article 168 d) de la LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret de no iniciar la tramitació de l'esmentat procediment negociat per causes justificades, sense que el guanyador del concurs de projectes tingui dret a cap indemnització o compensació econòmica, a banda del Premi.

3. La licitació del concurs de projectes i el contracte se servies posterior, estan subjectes a regulació harmonitzada, amb una única proposta tècnica, d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP, atès el valor estimat del concurs.

No s'estableix limitació del número de participants en el concurs de projectes.

4. Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) els membres del jurat, ni tampoc els familiars directes, col·laboradors habituals o associats d'aquestes persones, el que abastarà les persones jurídiques en quin capital aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.
- b) en particular, no hi pot participar el personal laboral o funcionari al servei de de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5. Lots

No es divideix el contracte en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant, LCSP) l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixen motius vàlids, els quals han

quedat justificats degudament a la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació

6. Codi CPV 71221000-3 Serveis d'arquitectura

B. Dades econòmiques:

B1. Sistema per a la determinació del preu del contracte: a un tant alçat, atenent als diferents components de les prestacions.

B.2 Premis

Els cinc primers classificats pel Jurat per ordre de puntuació rebran un premi de 3.500,00 euros, cadascun.

B.3 Pressupost base de licitació del contracte de serveis posterior de redacció del projecte executiu:

264.462,81 euros, més 55.537,19 euros (d'IVA 21%) que fan un total de 320.000,00 euros

Aquest pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els següents costos idespeses:

			Projecte executiu
COST DIRECTE:			
Honoraris			211.570,25
COST INDIRECTE:			
Despeses generals	13%		27.504,13
BENEFICI	6%		12.694,22
ALTRES DESPESES:			
Edició i desplaçaments	6%		12.694,21
SUBTOTAL:			264.462,81€
IVA(21%)	0,21		55.537,19 €
TOTAL IVA INCLÒS			320.000,00 €

El cost de personal es determina per referència als honoraris professionals a preus de mercat.

B.4 Valor estimat del concurs de projectes i mètode aplicat per al càlcul

El valor estimat del concurs de projectes es fixa en 276.033,05 euros, exclòs l'IVA

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del concurs de projectes és el següent:

- a) Import tota dels premis: 11.570,24 euros
b) Pressupost base de licitació del contracte de serveis posterior: 264.462,81 euros

B.5 Valor estimat del contracte de serveis posterior i mètode per al càlcul.

El valor estimat del contracte de serveis posterior es fixa en 264.462,81 euros, exclòs l'IVA

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte posterior es correspon amb el pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

C. Existència de crèdit

C.1 La **despesa derivada dels premis** es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 41.1521.2269900 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de l'any 2025, segons el següent quadre:

	Import (IVA inclòs)
Exercici 2025	14.000,00 EUR

Respecte l'import del premi de l'empresa guanyadora, tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris corresponents al contracte, i se n'haurà de descomptar la quantia quan se n'aboni l'import

C.2 La **despesa derivada** es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 50.3340.6270001 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, segons el següent quadre:

	Import (IVA inclòs)
Exercici 2025	320.000,00 €

D. condicions d'aptitud dels licitadors: els previstos en la **clàusula sisena d'aquest Plec.**

E. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

E.1 Solvència econòmica i financera

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 500.000 euros vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu abans del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

E.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 b) i e) de la LCSP.

1. Es requereix un equip de professionals de caràcter multidisciplinar, amb capacitat de coordinació i col·laboració, que inclourà l'autor del projecte executiu i diversos especialistes, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen a continuació.

a) Autor/a del Projecte executiu

Titulació: arquitecte/a superior o titulació equivalent a l'estranger

Experiència mínima: Acreditar haver realitzat, en els darrers 10 anys, un projecte executiu de característiques similars a l'objecte del contracte, d'un equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, educatiu o administratiu, que compleixi alguna de les següents característiques: una superfície total edificada superior als 1.000m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 2.000.000€.

S'estableix un període de 10 anys per tal d'afavorir i ampliar la concurrència de professionals, atès que la crisi que ha patit la construcció en els darrers anys ha provocat que el nombre de projectes redactats, similars al de l'objecte del contracte, sigui menor que en èpoques anteriors.

Els licitadors podran proposar més d'un tècnic com a co-Autors de projecte, en quin supòsit serà requisit obligatori que, tots els tècnics proposats, cadascun d'ells de manera individual, disposin de la solvència tècnica o professional requerida.

La designació nominativa de l'**Autor/s del projecte**, que es destinarà a l'execució del contracte es durà a terme seguint el model de l'**annex 4A**.

b) Resta de Tècnics especialistes

Tècnic 1: Un/a especialista en estructures:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del contracte, entenent-se com a tals els de rehabilitació estructural d'edifici amb una superfície total edificada superior als 1.000m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 2.000.000€ realitzats en els darrers 10 anys.

Tècnic 2: Un/a especialista en equipaments:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del contracte, d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, educatiu o administratiu amb una superfície total edificada superior als 1.000m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 2.000.000€, realitzats en els darrers 10 anys.

Tècnic 3: Un/a especialista en la implantació de mesures mediambientals en la construcció d'equipaments:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del contracte, d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, educatiu o administratiu amb una superfície total edificada superior als 1.000m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 2.000.000€, realitzats en els darrers 10 anys.

Tècnic 4: Un/a especialista en la redacció d'amidaments i càlcul de pressupostos

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Experiència en l'especialitat en que es presenten, que hagi col·laborat en 1 o més projectes de característiques similars a l'objecte del contracte, d'equipament públic o privat d'ús cívico-cultural, educatiu o administratiu amb una superfície total edificada superior 1.000m² i/o un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 2.000.000€, realitzats en els darrers 10 anys.

S'estableix un període de 10 anys per tal d'afavorir i ampliar la concurrència de professionals, atès que la crisi que ha patit la construcció en els darrers anys ha provocat que el nombre de projectes redactats, similars al de l'objecte del contracte, sigui menor que en èpoques anteriors.

Mitjà d'acreditació:

Quan ho requereixi l'òrgan de contractació, l'adjudicatari/a haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa corresponent **l'annex 4A d'aquest plec de bases per a l'autor/a del projecte i l'annex 4B d'aquest plec de bases per la resta de tècnics.**

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment.

També es podrà justificar mitjançant el document “Relación de títulos oficiales” que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit “Consulta de títulos universitarios oficiales” al l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/va/serviciosalciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acreditat amb la corresponent documentació justificativa d'haver realitzat el projecte executiu esmentat.

Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

Els diversos professionals especialistes es podran integrar en els equips de més d'una proposta. L'autor/a del Projecte executiu només pot presentar una proposta.

Un/a únic/a tècnic/a podrà assumir un màxim de dues especialitats.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència aquí establerta.

Els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals abans descrits, com a equip mínim que haurà d'executar el futur contracte, segons disposa l'article 76.2 de la LCSP. Aquesta obligació es considera condició essencial.

F. Criteris d'adjudicació

F.1 Criteris d'adjudicació de la proposta tècnica en el concurs de projectes

Subjectes a judici de valor: fins a 100 punts

Valorar la qualitat de la proposta arquitectònica permet a l'Ajuntament garantir la qualitat final dels treballs i permet valorar, d'entre les diferents empreses considerades solvents, quines presenten una proposta alineada amb els criteris de construcció de qualitat, saludable, eficient i sostenible, adaptable a usos futurs i fàcil de mantenir que es promouen des de l'Ajuntament.

Es valorarà (fins a un màxim de 100 punts) de la següent manera:

Qualitat arquitectònica (fins a 30 punts):

Es valorarà la qualitat arquitectònica i la representativitat de la proposta, de manera que aconsegueixi ser un referent urbà per la ciutadania. La integració de l'equipament en el context existent i l'edifici històric. Es valorarà la qualitat dels espais interiors, tenint en consideració les dimensions, condicions d'il·luminació i ventilació. Es valorarà el tractament de l'edifici existent per posar en valor els seus elements destacables, tot respectant la normativa vigent i la protecció del patrimoni. Es valorarà que s'incorporin els criteris de construcció saludable, tenint en compte els materials utilitzats, el confort dels usuaris i treballadors i el foment de la vida activa.

Adequació programa funcional (fins a 30 punts):

Es valorarà l'adequació de la proposta al programa i als requeriments funcionals, la comunicació i relació dels espais, i la possibilitat de funcionament autònom de les diferents peces. Es valorarà la claredat de la distribució, les circulacions dels usuaris i els accessos. Es valorarà que la solució constructiva sigui prou flexible com per poder adaptar-se de forma senzilla a possibles canvis d'us en un futur, sense necessitat d'enderrocs ni reformes d'envergadura.

Qualitat de sostenibilitat mediambiental i energètica (fins a 20 punts):

Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings). Es valoraran positivament aquells criteris d'eficiència energètica i mediambientals que s'apliquin de forma coherent i integrats en una estratègia global de la proposta per assolir un edifici nZEB i altament sostenible, que tinguin present el pressupost estimat de referència, el cost del futur manteniment i els condicionants de l'edificació existent. No es valorarà la informació no rellevant o aquelles propostes desproporcionades o no viables per conceptes tècnics, econòmics i de l'entorn així com la superposició de diferents elements independents que no estan integrats a una estratègia global i amb objectius clarament definits.

Adequació de la proposta al cost de referència i propostes de minimització dels costos de manteniment de l'equipament (fins a 20 punts):

Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta i l'adequació de la mateixa al cost d'obra previst. Es valorarà la contenció en les solucions constructives i arquitectòniques, amb l'objectiu d'aconseguir un edifici funcional i de cost raonable. Haurà de ser possible executar l'obra en dos fases. Així mateix, també es valoraran positivament les propostes que incorporin els criteris d'integració del manteniment de l'obra a projectar, tenint present els costos futurs de gestió, neteja, manteniment i reposició, utilitzant solucions constructives que facilitin la minimització dels costos de manteniment de l'equipament en ús.

F.2 Criteris de negociació en el procediment negociat posterior

Seràn objecte de negociació de la licitació les següents condicions:

- Programació acurada de les reunions entre l'equip redactor i el servei responsable del contracte per avaluar l'execució del contracte. Aquestes reunions s'ha de concretar (setmanals/quizenals); i en aquestes reunions el servei responsable del contracte (Servei de Projectes i Obres de l'Ajuntament ha d'autoritzar qualsevol canvi, en el projecte, que impliqui modificar el programa funcional o l'objecte del projecte.
- Millores en l'equip tècnic redactor del projecte; A part de l'autor del projecte executiu; i el tècnic especialista en estructures; i el tècnic especialista en equipaments; i el tècnic especialista en la implantació de mesures mediambientals; i el tècnic especialista en amidaments i pressupostos. Caldrà la incorporació a l'equip redactor del projecte dels tècnics que l'equip redactor cregui oportuns. (tècnics especialistes en interiorisme, jardineria... etc)
- Millores en el termini de lliuraments de les diferents fases del contracte (Avantprojecte, Projecte Bàsic, Projecte Executiu...)

- El preu no serà objecte de negociació.

G. Garantia provisional: no

H. Garantia definitiva:

H.1 Garantia definitiva del concurs de projectes

Ateses les característiques d'aquesta licitació no es requereix garantia definitiva al guanyador del Concurs de projectes.

H.2 Garantia definitiva del contracte de serveis posterior

5% del preu del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

I. Composició del Jurat

El Jurat es composarà d'acord amb l'article 187.3 LCSP relativa a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el Concurs i, almenys un terç, s'ha seleccionat d'entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals, d'acord amb l'art. 14.2 Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura (Llei de l'Arquitectura).

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP i d'acord amb l'article 14.5 de la Llei de l'Arquitectura.

Així doncs, el Jurat estarà integrat pels membres següents:

Presidència:

1. - Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o persona en qui delegui. (Sr. Juan Luis Ruiz Lopez)

Vocals:

2. – Tècnic representant de la Regidoria Cultura (Sra. Alba Cruells Roger) o persona en qui delegui.
3. – Cap del Servei de Projectes i Obres d'Urbanisme de Vilanova i la Geltrú (Sr. Alejandro Galofré Rodríguez) o altre/a arquitecte/a dels Serveis tècnics de l'Ajuntament
4. - Arquitecta Municipal de Vilanova i la Geltrú (Sra. Patrícia Cornelles Marzal) o altre/a arquitecte/a dels Serveis tècnics de l'Ajuntament
5. - Arquitecta Diputació de Barcelona (Sra. Immaculada Sabater Estaytega) o altre/a arquitecte/a dels Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.
6. - Arquitecta Diputació de Barcelona (Sra. Patrícia Gaspà Gamundi) o altre/a arquitecte/a del Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.
7. - Un/a arquitecte/a designat/da per la borsa de jurats del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.*
8. - Un/a arquitecte/a designat/da per la borsa de jurats del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.*

9. - Un/a arquitecte/a designat/da per la borsa de jurats del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.*

Secretaria Jurat: amb veu, però sense vot:

Vicesecretari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo
Secretari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sr. Isidre Martí Sardà (suplent).

**La designació de/s membre/s del Jurat per part del COAC es publicarà a la PSCP amb una antelació mínima de 7 dies a la data de constitució del Jurat.*

CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTERIOR.

J. Termini de durada del contracte i terminis parcials.

1. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.
2. El termini contractual per al lliurament del Projecte executiu: 8 mesos
3. Lliurament Avantprojecte: 1,5 mesos a partir de la signatura del contracte (veure clàusula 4.1 del PPTP)
4. Lliurament Projecte bàsic: 4 mesos a partir de la signatura del contracte (veure clàusula 4.2 del PPTP)
5. Lliurament del Projecte executiu (veure clàusula 4.3 del PPTP): 8 mesos a partir de la signatura del contracte

Aquest termini inclou:

- Les justificacions i correccions necessàries per a donar resposta a totes les revisions parcials (avantprojecte, projecte bàsic i projecte executiu)
- Lliurament del projecte executiu

Terminis per a la revisió dels treballs lliurats:

- Revisió del document previ d'avantprojecte: 2 setmanes
- Revisió del document previ de projecte bàsic: 2 setmanes

No cap la possibilitat de prorrogar el contracte

K. Condicions especials d'execució / obligacions essencials del contracte.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i en tot cas haurà de tenir la mateixa solvència tècnica o professional.

- b) El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui una persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats sense perjudici de les millores que pugui establir.
- c) L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- d) El compliment de la clàusula ètica, **clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec**
- e) Les obligacions d'informació del contractista previstes en la **clàusula trentena d'aquest plec**, a efectes de comprovació de pagaments per part de l'adjudicatari als subcontractistes; Aplicable al contracte si l'import de subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.

Té caràcter d'obligació essencial del contracte:

- a) La condició especial d'execució esmentada de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats, i el pagament durant l'execució del contracte dels salaris per part de l'Adjudicatari als treballadors adscrits al contracte, i si no ho fos, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte el compliment de la clàusula ètica.
- b) L'adscripció al contracte de l'Autor/s redactor/s de l'objecte del contracte, d'acord amb els requisits previstos en l'**apartat E.2.1 a) del quadre de característiques**.
- c) El compliment de la normativa de competència

L. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals

M. Cessió del contracte

D'acord amb la **clàusula vint-i-novena d'aquest plec**

N. Subcontractació

Limitació de treballs que no es podran subcontractar: SI, les següents:

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, **els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida a l'apartat E del quadre de característiques** (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.

O. Revisió de preus

No

P. Termini de garantia

No

Q. Programa de treball

Si

R. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà el Sr. Alejandro Galofré Rodríguez (cap del Servei de Projectes i Obres)

S. Tractament i cessió de dades de caràcter personal

No

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del concurs de projectes i del contracte posterior de serveis de redacció del projecte d'execució es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix, si s'escau, l'objecte del contracte posterior s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del contracte ha quedat acreditat a la Memòria justificativa i al PPTP.

Tercera. Dades econòmiques del concurs i del contracte posterior i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 Els premis del concurs de projectes s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació del contracte posterior és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa

(IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del Concurs de projectes i el mètode per al seu càlcul és el que s'assenyala a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.4. El valor estimat del contracte posterior i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyalen en l'**apartat B.5 del quadre de característiques**.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels premis del Concurs de projecte i del contracte posterior. Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del concurs i del contracte posterior són els establerts en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Cinquena. Mitjans de comunicació electrònics

5.1 D'acord amb les Disposicions Addicionals quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment del Concurs de projectes i la contractació posterior, entre els licitadors i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat a l'efecte en el DEUC i en el formulari per donar-se d'alta a l'eina web del "Sobre Digital".

5.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula cinquena d'aquest plec**. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la **clàusula vuitena d'aquest plec**, activin l'oferta amb les eines e-Licita de la Plataforma de Serveis de contractació, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de concurs de projectes o del procediment de licitació i d'adjudicació del contracte posterior es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant al concurs, a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat

mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Sisena. Aptitud per contractar

6.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena d'aquest plec**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb

l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

6.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Setena. Solvència de les empreses licitadores

7.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **E del quadre de característiques**.

7.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**.

7.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 de l'article 140.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

7.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat E del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

Vuitena. Presentació de documentació i de proposicions

8.1 La presentació de les proposicions es farà exclusivament per mitjans electrònics mitjançant les eines e-Licita de la Plataforma de Serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació es determinarà a l'anunci de licitació. Les propostes rebudes amb posterioritat a la data o hora prevista a l'anunci de licitació o a la invitació en el contracte de serveis de redacció del projecte executiu, es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES (3) sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/vng?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que

les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix

necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

8.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

8.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, excel

8.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

8.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de

contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.10 Documentació que es facilitarà als licitadors

La documentació que es publicarà al Perfil del contractant, serà la següent, llevat del document en format DWG de la DT 4 que s'ha d'enviar mitjançant correu electrònic, atès que la Plataforma de Serveis de Contractació només admet format word, excel i pdf:

- El present Plec de clàusules administratives particulars que regeixen les bases del concurs de projectes i l'adjudicació posterior del contracte de serveis de redacció de projecte executiu
- Documentació tècnica (endavant DT):
 - o DT 1. Acta de la comissió del pla especial i catàleg del patrimoni històric-artístic de Vilanova i la Geltrú dels dia 13/3/2023 i del 20/3/2023
 - o DT 2. Programa funcional
 - o DT 3. Informe del règim urbanístic en relació a la finca situada en el carrer de Pere Jacas, 6 / Parc Baix-a-mar "Antic edifici Calderes de la Fabrica Pirelli"
 - o DT 4. Documentació gràfica de l'estat actual de l'edificació en format PDF i en format DWG (documentació gràfica del programa AUTOCAD); més les "tabla d'estil traçador" en format CTB (programa AUTOCAD) que s'ha de demanar per correu electrònic a l'adreça lpascual@vilanova.cat
 - o DT 5. Memòria justificativa de la actuació CENTRE CULTURAL CALDERES (Aquest document no es vinculant sinó orientatiu)
- Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte posterior, de serveis de redacció del projecte executiu.

8.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de licitació i d'execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, i es pot generar a través de l'eina

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, regula les instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació:

http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1550/1560/Instruccions_de_la_Junta_Con_sultiva_de_Contractacio_de_Catalunya.pdf

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i han d'indicar el percentatge en que cada una participarà a la UTE i el membre de la UTE que facturarà l'import del Premi.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure

subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre

la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable model annex 2 d'aquest PCAP

CONTINGUT DEL SOBRE B: Les empreses han d'incloure en el sobre B la **proposta tècnica (anònima)** que s'haurà de valorar aplicant els criteris d'adjudicació de l'apartat F.1 del quadre de característiques.

Aquesta proposta es regirà pel principi de l'anonimat prevista a l'article 187.4 de la LCSP. Per tant, **en les propostes tècniques incloses en el sobre B no podran figurar el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permeti conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix (tampoc dades del licitador). El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.**

Contingut de la proposta tècnica:

1. Dos DIN-A1, tots amb la mateixa orientació, ja sigui apaïxada o vertical, amb documentació a una sola cara, format PDF aniran numerats, s'hi farà constar el lema a

cadascun d'ells i contindran tota la informació visual i escrita necessària per explicar la proposta, amb un mínim de:

- a) Una planta general amb l'entorn i accessos
- b) Totes les plantes de distribució de l'equipament, amb un quadre de superfícies dels espais i resum de superfícies de programa, útils i construïdes totals i indicació de les fases constructives.
- c) Un mínim de dues seccions representatives de l'edifici
- d) Esquemes, croquis o imatges en perspectiva dels espais interiors de l'edifici que en facilitin la seva comprensió
- e) Pressupost de l'obra, desglossat per capítols i per fases, amb indicació final del PEM, PEC i Cost total amb IVA inclòs. (En cap cas no es podrà superar l'import definit al present plec de bases)

En la documentació tècnica s'indicarà l'escala gràfica dels plànols i orientació nord/sud.

2. Una memòria, en DIN-A4, amb una extensió màxim de 2000 paraules; amb informació descriptiva de l'actuació pel que fa als criteris de sostenibilitat energètica i ambiental i al confort dels usuaris.

El contingut de la memòria haurà de fer referència als criteris sobre la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings) i les mesures previstes pel confort dels usuaris, fent èmfasi en els següents punts:

01. Descripció de l'estratègia passiva de l'edifici.

- Materials de construcció utilitzats.
- Definició de l'envolupant (façanes, cobertes, tancaments...)

02. Descripció de la previsió de sistemes tècnics i instal·lacions principals de l'edifici.

03. Descripció de les fonts d'energia utilitzades i possibles aportacions d'energies renovables.

04. Descripció de les mesures que contempla el projecte en quant a ventilació, aïllament de l'edifici del soroll i de la contaminació ambiental exterior, confort acústic interior per al correcte desenvolupament de les activitats de cada espai, regulació tèrmica i d'humitat interior, il·luminació natural, ús de materials no tòxics i de baixa emissió de substàncies químiques i COVs i ús de la vegetació per millorar el confort dels usuaris i potenciar els seus efectes positius sobre el medi ambient i la salut, amb l'objectiu d'assolir els paràmetres òptims de confort dels usuaris, sense risc per la seva salut.

No s'acceptarà cap més documentació addicional.

CONTINGUT DEL SOBRE C: la “Identitat del LEMA” haurà d'incloure el document amb la identitat del licitador del LEMA de la proposta tècnica. **(annex 3).**

Novena. Obertura de sobres, el Jurat i decisió del concurs.

9.1 El Jurat estarà integrat pels membres determinats a l'**apartat I del quadre de característiques** donant compliment a l'article 187.3 LCSP relativa a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs.

9.2 El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes tècniques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs aplicant els criteris d'adjudicació del concurs previstos a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima sota LEMA i atenent únicament als esmentats criteris d'adjudicació.

9.3 El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o de la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució de la primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigít per a constituir-se en segona convocatòria.

9.4 Les decisions del Jurat respecte les propostes tècniques presentades pels licitadors es prendran per majoria simple dels membres amb vot que l'integren, i en base als criteris de valoració establerts en el Plec.

9.5 Els membres del Jurat regiran la seva intervenció i decisions per les pautes i criteris continguts en el Codi deontològic del Col·legi Professional que correspongui i en el Codi Ètic de conducta l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i **declararan expressament que no incorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.** En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest cas, el substituirà a persona designada com a membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

9.6 Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP, resten subjectes al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

9.7 Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura de d'identificació dels licitadors.

9.8 Les funcions del Jurat són les següents:

- Anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques presentades pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor del Plec.
- Vigilància i compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.
- Proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses que es recollirà en acta.

- Emissió del Dictamen de valoració i classificació de les Propostes gràfiques en un termini de 20 dies naturals que podrà ser ampliat en cas que fos necessari.
- Elevació de la proposta d'adjudicació del Concurs de projectes a l'Òrgan de Contractació.

9.9 El Jurat acordarà un procediment de valoració atenent a la qualitat de les propostes presentades, en base a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si ho considera oportú. En el supòsit d'optar per un sistema de votació, en cas d'empat, es procedirà a una nova votació i, únicament, en el supòsit que de practicar-se tres (3) votacions es mantingués el resultat d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Jurat. En tot cas les discussions i decisions del Jurat es basaran en els criteris d'adjudicació previstos a **l'apartat F.1 del quadre de característiques**

9.10 Totes aquelles funcions administratives o no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pel personal tècnic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

9.11 Obertura del sobre A, documentació general, examen i qualificació de la documentació.

El personal tècnic del Servei de Contractació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb caràcter intern, procedirà a l'obertura del sobre A Documentació general i examinarà i qualificarà la documentació aportada pels licitadors verificant si contenen tota la documentació exigida al Plec. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Serà **causa de exclusió** del Concurs de projectes, llevat que el defecte sigui considerat esmenable, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A, i en tot cas la manca de compliment dels requisits d'aptitud necessaris per a contractar d'acord amb **la clàusula sisena d'aquest plec** declarats a la presentació del DEUC.

Un cop analitzada la Documentació general i les esmenes presentades, si s'escau, l'Òrgan de Contractació, acordaran de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió del concurs

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats a la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya i es donarà trasllat dels mateixos al Jurat.

9.12 Obertura del sobre B, proposta tècnica anònima, examen i valoració de les propostes.

El personal tècnic del Servei de Contractació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb caràcter intern, en la data assenyalada a l'anunci, accedirà a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital, als efectes de descarregar la documentació i procedirà a l'obertura del Sobre B (Proposta tècnica) dels licitadors admesos.

A continuació i amb caràcter previ a la remissió de les **propostes tècniques amb LEMA** als membres del Jurat, es verificarà que **no inclouen cap dada que permeti identificar al licitador, ni el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de**

l'autor/s del mateix o del licitador. La manca de compliment d'aquests requisits serà causa d'exclusió de les propostes del Concurs de projectes.

Revisades els propostes tècniques d'acord amb l'indicat, l'òrgan de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors, els exclosos i la causa d'exclusió del Concurs de projectes. Aquests acords seran notificats als interessats i publicats a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya i es donarà trasllat dels mateixos al Jurat.

A continuació les propostes tècniques es trametran als membres del Jurat, sense que aquests puguin tenir en cap moment accés a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital per tal de preservar l'anonimat de les propostes.

El Jurat procedirà a l'anàlisi i valoració de les Propostes tècniques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a **l'apartat F.1 del quadre de característiques**.

9.13 Dictamen final del Jurat

Valorades les propostes tècniques pel Jurat aquest emetrà un dictamen o decisió final, que constarà en un informe, signat pels seus membres, on hi figurarà la classificació dels projectes, tenint en compte els mèrits de cada projecte aplicant els criteris d'adjudicació de **l'apartat F.1 del quadre de característiques**, juntament amb les seves observacions i qualsevol aspectes que requereixin aclariment, el qual s'ha de traslladar a l'òrgan de contractació.

S'ha de respectar l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

Si es necessari, es pot convidar els participants a respondre preguntes que el jurat hagi inclòs en l'acta per aclarir qualsevol aspecte dels projectes, i s'ha d'aixecar una acta completa del diàleg entre els membres del jurat i els participants.

El Jurat una vegada hagi adoptat una decisió, l'ha de traslladar a l'òrgan de contractació perquè aquest procedeixi a l'adjudicació del concurs de projectes al guanyador corresponent al projecte ha que obtingut la major puntuació i proposarà els premis als cinc primers classificats.

El Jurat podrà acordar les mencions a les propostes que consideri oportunes sense que això suposi cap dret a favors de l'autor/autors d'aquestes propostes a rebre cap tipus de compensació econòmica ni per cap altre concepte.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà de 20 dies naturals que podrà ser ampliat. Aquesta ampliació es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

La proposta d'adjudicació del Jurat no crea cap dret a favor del licitador millor classificat, si bé l'òrgan de contractació quedarà vinculat pel parer del Jurat, no podent-se'n apartar d'acord amb l'article 187.8 de la LCSP.

9.14 Obertura del sobre C, identitat del lema i lectura abreujada del Dictamen del Jurat.

Una vegada el Jurat hagi emès el seu dictamen final amb la classificació de les Propostes tècniques per ordre decreixent de puntuació, en **acte públic** quina data i hora

es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya (streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació), el Jurat donarà a conèixer les puntuacions obtingudes concursants, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació en el seu cas.

En aquest acte únicament es donarà lectura de la part del dictamen que fa referència a la valoració de les propostes, sense perjudici que posteriorment, una vegada adjudicat el Concurs de projectes, es publiqui els text íntegre del dictamen.

A continuació es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 d'Identitat dels Lemes de les propostes admeses i a la lectura de la identitat del LEMA dels licitadors.

Desena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

10.1 Coneguda la identitat dels licitadors de les propostes tècniques classificades pel Jurat, a continuació l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú requerirà al licitador amb la proposta millor puntuada i per tant, guanyador del concurs, per a que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar a partir del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula cinquena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula sisena d'aquest plec**. En cas que el licitador estigui subjecte a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, caldrà acreditar que la societat es troba inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes (i) poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre que ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent i (ii) el document nacional d'identitat o el passaport del representant.

El poder per comparèixer o signar proposicions i el document nacional d'edentitat o el passaport es podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre [**Representa**](#).

3) En relació amb l'Impost d'activitats econòmiques i d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre: Alta a l'I.A.E. i últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, en el cas de subjectes passius de l'impost obligats a pagar-lo; o bé declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració d'inici d'activitat en el cens d'obligats tributaris, en el cas de persones físiques o jurídiques que es trobin en algun supòsit d'exempció recollit en el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4) En relació amb els certificats que s'indiquen a continuació, la presentació d'oferta a la present licitació implica l'autorització al Jurat i a l'òrgan de contractació per tal d'obtenir directament la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

5) El compromís que el licitador disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte, cas que hagi recorregut a la integració de la seva solvència amb mitjans externs, en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.

6) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera

7) Designació i acreditació dels mitjans personals corresponents a l'Equip redactor: Autor/s i resta de tècnics, amb l'acreditació de per cadascun d'ells de **(annexos 4A i 4B d'aquest plec)**

8) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica o professional.

9) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula onzena d'aquest plec**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula **onzena d'aquest plec**, així com la documentació següent:

1) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

2) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a

dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
Designació i acreditació dels mitjans personals corresponents a l'Equip redactor:
Autor/s i resta de tècnics, amb l'acreditació de per cadascun d'ells de **(annexos 4A i 4B d'aquest plec)**

3) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula onzena d'aquest plec**.

10.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula cinquena d'aquest plec**.

10.3 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Onzena. Garantia definitiva

11.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat H.2 del quadre de característiques**.

11.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

11.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H.2 del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

11.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

11.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

11.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

11.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dotzena. Decisió de no adjudicar el concurs i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el Concurs de projectes, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores. En aquest cas s'ha de compensar els candidats aptes per participar en la licitació o els licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del concurs, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar el concurs de projectes i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Tretzena. Adjudicació del Concurs de projectes.

13.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula desena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del concurs, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació i dins del termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'obertura del sobre B. De no produir-se l'adjudicació en dit termini, el licitador tindrà dret a retirar-la seva proposta.

13.2 La resolució d'adjudicació del concurs es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula**

cinquena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

13.3 En cas que l'òrgan de contractació tingui indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de licitació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'Autoritat Catalana de la Competència suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'Autoritat Catalana de la Competència conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del Concurs de projectes a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan s'apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTERIOR

Catorzena. Presentació de proposicions

14.1 D'acord amb el previst en l'**Apartat A del quadre de característiques**, una vegada adjudicat el Concurs de projectes, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació dels serveis de redacció del projecte executiu, en aplicació de l'article 168 d) de l'LCSP.

14.2 La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

14.3 L'òrgan de contractació generarà dins de la Plataforma un expedient d'accés exclusiu que no serà visible al Perfil del Contractant fins que no estigui en la fase d'adjudicació.

14.4 La proposició es presentarà en el termini indicat per l'òrgan de contractació a la invitació a presentar oferta, mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica, integrada en la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, accessible en el perfil del contractant.

Un cop comunicada per l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis per fer la presentació telemàtica de la proposta.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, el licitador rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa.

14.5 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina electrònica durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

14.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

14.7 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

14.8 Documentació que ha de contenir l'oferta inicial.

L'oferta inicial inclourà:

- La ratificació de la proposta guanyadora del concurs de projectes (**annex 5 d'aquest plec**)
- Les condicions del contracte que són objecte de negociació d'acord amb **l'apartat F.2 del quadre de característiques**

Quinzena. Obertura i negociació de l'oferta inicial

15.1 Mesa de contractació.

No, d'acord amb allò que preveu l'article 326 de la LCSP.

15.2 Finalitzat el termini de presentació de l'oferta inicial, els serveis tècnics de Secretaria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú procedirà, amb caràcter intern, a l'obertura de l'oferta inicial i l'enviarà al Servei tècnic d'obres i projectes de l'ajuntament per la seva negociació aplicant els criteris de negociació previstos en **l'apartat F.2 del quadre de característiques**

15.3 Quant l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, si s'escau, informarà a l'empresari per presentar l'oferta definitiva. A continuació, l'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics, verificarà que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits que estableix el plec i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació que ha de procedir a adjudicació del contracte.

15.4 A l'expedient es deixarà constància de la invitació cursada, de l'oferta rebuda, de les raons per acceptar-les o rebutjar-se i dels avantatges obtinguts en la negociació.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú convidarà al licitador, mitjançant l'eina de presentació telemàtica, per tal que presenti, l'oferta definitiva, en el termini de 3 dies naturals d'acord amb el model de **l'annex 6** d'aquest plec.

16.2 L'òrgan de contractació previ informe dels serveis tècnics, acordarà l'admissió de l'oferta definitiva o, si s'escau, declarar deserta la licitació, quan l'oferta definitiva no sigui admissible.

16.3 Un cop negociada l'oferta i formulada la corresponent proposta d'adjudicació, es requerirà a l'empresari, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, depositi la garantia definitiva de conformitat amb la **clàusula onzena del present plec**.

16.4 L'òrgan de contractació haurà d'emetre resolució motivada dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, que tindrà algun dels sentits següents:

- a) Adjudicar el contracte
- b) Declarar deserta la contractació, motivadament.

16.5 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Dissetena. Formalització del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix l'article 71.2 b) de la LCSP.

17.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula desena d'aquest plec**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.8 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

Divuitena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte d'obligat compliment per part del contractista són les previstes en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Dinovenena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-unena d'aquest plec**

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. penalitats per incompliments

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials així com els terminis fixats, si s'escau, en el programa de treball.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Això és, una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i haurà de respondre de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris i de tota mena d'errors en els que hagi incorregut. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú li atorgarà un termini no superior a un mes per a esmenar els errors i corregir les deficiències.

Si transcorregut dit termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini d'esmena al contractista.

Si es concedís un nou termini per a esmenar les deficiències, aquest no serà superior a un mes improrrogable, incorrent a més el contractista en una penalitat del 25% de l'import del contracte, IVA exclòs.

Si l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opta per la resolució del contracte, el contractista estarà obligat a abonar a l'Ajuntament, una indemnització igual a l'import del contracte, amb la pèrdua de la garantia definitiva.

20.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **l'apartat K del quadre de característiques** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliment dels terminis de lliurament del projecte podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalitat progressiva per cada setmana de retard, que s'avaluarà de la manera següent:

1a setmana de retard: 2% de l'import del contracte, IVA exclòs.

2a setmana de retard: 4% de l'import del contracte, IVA exclòs.

3a setmana de retard: 8% de l'import del contracte, IVA exclòs.

4a setmana de retard: 16% de l'import del contracte, IVA exclòs.

b) Incompliment del nou termini d'esmena d'errors i correccions de deficiències dels treballs, s'aplicarà al contractista una penalitat del 25% de l'import del contracte, IVA exclòs.

c) Incompliment de la substitució del personal de l'equip redactor adscrit a l'execució del contracte d'acord amb allò que preveu la clàusula 15.7 donarà lloc a la imposició d'una penalitat al contractista per import d'un 1% del preu del contracte, IVA exclòs.

d) Incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte previstes a **l'apartat K del quadre de característiques i la clàusula divuitena d'aquest plec**, donarà lloc a la imposició al contractista de les penalitats següents:

- En relació als mitjans personals corresponents a l'autor/s del projecte té la consideració d'obligació essencial del contracte i requerirà necessàriament el compliment dels requisits de solvència exigits a **l'apartat E.2.1a) del quadre de característiques**, en cas contrari, serà causa de resolució del contracte.

- En relació a l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta dels apartats a), b), c), f) i g) de **la clàusula 27.2A d'aquest plec** s'estableix una penalitat mínima de l'1% del preu del contracte, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, amb el límit del 10% del preu del contracte. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. Més de cinc incompliments reiterats serà causa de resolució del contracte.

- L'incompliment del dret de la competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a una penalitat corresponent al 10% del preu del contracte.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig, que transposa en l'ordenament jurídic

espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys").

- En relació a l'incompliment de resta de condicions especials d'execució i d'obligacions essencials, s'aplicarà la quantia d'un 1% del pressupost del contracte amb caràcter general, un 5% en cas d'incompliment greu i un 10% en cas d'incompliment molt greu.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i fins a cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

e) Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, podrà aplicar una penalitat de fins el 50% del import del subcontracte, IVA exclòs, amb el límit del 10% del preu del contracte, en el cas d'infracció per part del contractista de les condicions previstes en l'article 215.2 de la LCSP i en l'**apartat N del quadre de característiques** i en la **clàusula vint-i-novena d'aquest plec**.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució dels contracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposarà en tot cas, la penalitat de fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat, de les quals respondrà la garantia definitiva.

20.5 La suma de les penalitats acumulades previstes en aquesta clàusula, tindrà com a límit màxim quantitatiu el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

20.6 Les penalitats previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a conseqüència de l'incompliment penalitzat al contractista.

20.7 En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte s'indica a l'**apartat R del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte i es farà efectiva, a raó de mesos vençuts.

23.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació dels serveis o de la recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L01083073

Unitat tramitadora: L01083073
Oficina comptable: L01083073

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i quatrena. Altres obligacions del contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels

treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per la seva part, els licitadors i adjudicatari es comprometen a complir, mitjançant la Declaració Responsable que consta a l'apartat corresponent del model de Declaració responsable de l'**annex 2**, les obligacions en matèria de protecció de dades del RGPD i LOPD vigents.

D'acord amb l'anterior, es deixa constància que,

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personals de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la finalitat de licitar en el present procediment.

- La presentació de la proposta i la documentació sol·licitada implica que els licitadors/adjudicatari autoritzen a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a tractar la referida informació en els termes informats.

- Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'adreça Plaça de la Vila, 8, CP 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona), presencialment o mitjançant instància general a la Seu Electrònica amb assumpte "Tutela dels drets".

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, següents:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista

com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Modificació contractual

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.1 Modificacions previstes: no es preveuen supòsits de modificació contractual d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

26.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa

contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

26.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-setena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Vint-i-vuitena. Clàusula ètica

28.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.2B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

28.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la **clàusula vintena** d'aquest plec.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 26.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 26.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Successió i cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trentena. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**.

30.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències determinades a la **clàusula 20.4 e) d'aquest plec**.

30.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pel subcontractista.

Trenta-unena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Recepció i liquidació de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si

s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

Trenta-cinquena. Propietat intel·lectual i industrial

35.1 El contractista garanteix que el projecte o l'estudi, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànols, així com qualsevol documentació addicional que lliuri a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú seran originals, inèdits i de la seva autoria; Així mateix, garanteix que ostenta sobre aquests tots els drets d'explotació, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que, en el supòsit de què suposin l'explotació de drets de tercers, el contractista ha obtingut la corresponent autorització per a explotar-los i autoritzar-se l'explotació en els termes d'aquest contracte per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans del perfeccionament del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

35.2 El projecte executiu realitzat pel contractista en compliment de l'objecte del contracte, seran propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Qualsevol utilització per part del contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

35.3 El contractista cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tots els drets d'explotació que derivin del projecte executiu objecte del contracte, en particular, els de reproducció, de distribució, de comunicació pública (inclosa la posada a disposició interactiva) i de transformació (incloses l'adaptació, la modificació i, en el seu cas, la traducció), per a totes les modalitats d'explotació (a títol enunciatiu i no limitatiu: l'execució de l'Estudi, la realització de productes gràfics o audio-visuals, també amb caràcter promocional o publicitari), per un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

35.4 Així mateix, el contractista cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tots els drets de propietat industrial que puguin incorporar el projecte executiu objecte del contracte; igualment atorga, la facultat exclusiva de registrar a nom seu tots aquells elements que siguin susceptibles de protecció per la via de la propietat industrial. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen per drets de propietat industrial: les marques, els noms comercials, els noms de domini, les patents, els models d'utilitat i els dissenys industrials.

35.5 Per tal de garantir en qualsevol moment (inclòs després de la finalització d'aquest contracte) la correcta inscripció en els Registres corresponents dels drets sobre el projecte executiu objecte del contracte, que es cedeixen, el contractista es compromet, a sol·licitud de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a subscriure i atorgar tots els documents que siguin necessaris per aquesta finalitat.

35.6 El contractista no podrà publicar ni difondre notícies, dibuixos o reproduccions de cap dels elements del projecte executiu objecte del contracte, ni tampoc autoritzar-ne la publicació a tercers, sense la preceptiva prèvia autorització expressa, atorgada per escrit de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquesta obligació s'estén a tots els membres del contractista quan el contractista sigui persona jurídica o en un col·lectiu.

35.7 La remuneració de les cessions de drets que pel present s'efectuen es fixa a tant alçat i queda inclosa dins de la contraprestació econòmica prevista en aquest plec.

35.8 En cas d'accions per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa contractista per a l'execució del contracte, dirigides contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el contractista respondrà davant d'aquestes accions i s'obliga a prestar la seva plena ajuda. El contractista exonera a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents derivats de l'execució del contracte.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Amb caràcter general no s'admetrà el recurs contra el present Plec de Clàusules i la resta de documentació integrant com a documentació contractual si el recurrent, amb caràcter previ a la seva interposició hagués presentat oferta, sens perjudici d'allò previst pels supòsits de nul·litat de ple dret.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

36.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-setena. Mesures cautelars

37.1 Les persones legitimades per a interposar recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'apartat precedent, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic d'acord amb l'establert en l'article 49 de la LCSP.

37.2 Aquesta sol·licitud es podrà formular al temps de presentar-se el recurs especial en matèria de contractació o de forma independent amb anterioritat a la seva interposició.

37.3 La sol·licitud de mesura cautelar es resoldrà pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic d'acord amb allò previst a l'article 49.2 de la LCSP dins del termini de 5 dies hàbils següents a la presentació del recurs o escrit en que se sol·licitin . Si la sol·licitud fos prèvia a la interposició del recurs especial i abans de dictar resolució s'hagués interposat dit recurs, el Tribunal acumularà en el recurs la petició de mesures cautelars.

37.4 La resolució que concedeixi la mesura cautelar sol·licitada podrà imposar la constitució de caució o garantia suficient per respondre dels perjudicis que es puguin derivar de la seva adopció d'acord amb allò previst a l'article 49.3 de la LCSP i 21.2 del Decret 221/2013. Les mesures cautelars produiran efectes un cop constituïdes la garantia o la caució.

37.5 La suspensió del procediment que es pugui acordar cautelarment no afectarà en cap cas al termini concedit per la presentació de propostes pels interessats

37.6 Les mesures cautelars que se sol·licitin i acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació decauran un cop transcorregut el termini establert per la seva interposició sense que l'interessat l'hagi deduït.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació del concurs de projectes i en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte posterior, de serveis de redacció del projecte executiu.

Annex 1 DEUC (sobre núm. 1)

Annex 2 Model de declaració responsable (sobre núm. 1)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta al Concurs de Projectes per la redacció del Projecte executiu de l'edifici "Espai les Calderes" de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ **SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:**

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

.../...

☐ **NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses**

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*(*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a contractacio@vilanova.cat, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica e-Notum a aquests efectes.)

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .../...

(Indicar la denominació social de les empreses que componen el Grup empresarial als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància)

- Declaració i compromís de compliment de Conveni (En cas que el licitador sigui persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats)

Que en cas de resultar adjudicatari del Concurs de Projectes i del conseqüent contracte posterior de Redacció de projecte executiu, tramitat per procediment negociat sense publicitat, S'OBLIGA com a condició especial d'execució i obligació essencial del contracte a donar compliment al Conveni col·lectiu aplicable als treballadors propis que s'assignarà per a l'execució del contracte de serveis.

Tanmateix, S'OBLIGA a que els subcontractistes que intervinguin al servei, donin efectiu compliment al Conveni Sectorial i territorial d'aplicació.

- Compliment en matèria de prevenció de riscos

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Compliment en matèria de protecció de dades personals

Que coneix i s'obliga a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin aquest procés de licitació han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si la prestació dels serveis contractats o l'activitat derivada de l'execució del contracte impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.

- Que, essent una empresa/persona natural estrangera, es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir en el marc del Concurs de projectes i la licitació i execució del contracte posterior, amb renúncia expressa del fur propi. Això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista en el PCAP NSP.

- Compliment de la quota de reserva de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat (s'ha de marcar l'apartat que correspongui)

☐ Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i compleix el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d'acord amb el previst en l'article 42 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 de l'esmentat Reial decret llei 1/2013

☐ Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i disposa d'un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

☐ Que l'empresa a la que represento / sent persona física amb treballadors, té/tinc menys de 50 treballadors i per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

- Comunicació de les prestacions accessòries del contracte posterior que es tingui previst subcontractar

- Que es té intenció de subcontractar les següents prestacions accessòries del contracte:

Prestació parcial del contracte	% de la prestació respecte el contracte	Import (si es coneix)	Habilitació o perfil professional	Nom (si es coneix)

- ☐ Que no es té intenció de subcontractar cap prestació del contracte:

- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.
- Que com a signatari d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració.

I per què consti, signo la present declaració responsable.

(Data i signatura)."

Annex 3. Model identitat del lema (sobre C)

El sotassnat, _____, en nom propi (licitador) / en qualitat de representant de _____ (empresa licitadora),

DECLARA:

Que la Proposta gràfica presentada en el Concurs de projectes

Clau: _____ amb el LEMA _____, correspon a la proposta presentada per de la qual és/son Autor/s

(El LEMA haurà d'identificar-se com a mínim amb una lletra majúscula, una lletra minúscula i un número (sense necessitat de seguir aquest ordre).

Signatura



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Annex núm. 4A

DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/S DEL PROJECTE

(En cas de co-autors, caldrà complimentar un annex per a cadascun d'ells)

(Aquest annex només serà complimentat i acreditat el seu contingut quan ho requereixi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no s'haurà d'adjuntar a la proposta)

Projecte:.....

Empresa licitadora*:.....

*Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat

El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Autor redactor del projecte executiu de l'edifici "Les Calderes" de Vilanova i la Geltrú al titular indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs.

Nom de l'empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

Títol del projecte executiu realitzat en els darrers 10 anys:

Característiques principals del edifici:

Any de realització del projecte executiu:.....

Superfície total edificada (mínim 1.000 m2):.....

o

Pressupost d'execució material (mínim 2.000.000 €):

Signat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Annex núm. 4B

DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE LA RESTA DE TÈCNICS ESPECIALISTES

(En cas de co-autors, caldrà complimentar un annex per a cadascun d'ells)

(Aquest annex només serà complimentat i acreditat el seu contingut quan ho requereixi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no s'haurà d'adjuntar a la proposta)

Projecte:.....

Empresa licitadora*:.....

*Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat

1. El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a **Tècnic especialista en estructures (Tècnic 1)** del projecte executiu de l'edifici "Les Calderes" de Vilanova i la Geltrú al titular indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs.

Nom de l'empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

Títol del projecte executiu en el qual ha col·laborat:

Característiques de la col·laboració:

Any de realització del projecte executiu:.....

Superfície total de la rehabilitació estructural (mínim 1.000 m2):.....

O

Pressupost d'execució material (mínim 2.000.000 €):



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

2. El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a **Tècnic especialista en equipaments (Tècnic 2)** del projecte executiu de l'edifici "Les Calderes" de Vilanova i la Geltrú al titular indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs.

Nom de l'empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

Títol del projecte executiu en el qual ha col·laborat:

Característiques de la col·laboració:

Any de realització del projecte executiu:.....

Superfície total edificada (mínim 1.000 m2):.....

o

Pressupost d'execució material (mínim 2.000.000 €):

3. El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a **Tècnic especialista en implantació de mesures mediambientals en la construcció d'equipaments (Tècnic 3)** del projecte executiu de l'edifici "Les Calderes" de Vilanova i la Geltrú al titular indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs.

Nom de l'empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

Títol del projecte executiu en el qual ha col·laborat:

Característiques de la col·laboració:

Any de realització del projecte executiu:.....

Superfície total edificada (mínim 1.000 m2):.....

o



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Pressupost d'execució material (mínim 2.000.000 €):

4. El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a **Tècnic especialista en la redacció d'amidaments i càlcul de pressupostos (Tècnic 4)** del projecte executiu de l'edifici "Les Calderes" de Vilanova i la Geltrú al titular indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs.

Nom de l'empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

Títol del projecte executiu en el qual ha col·laborat:

Característiques de la col·laboració:

Any de realització del projecte executiu:.....

Superfície total edificada (mínim 1.000 m2):.....

o

Pressupost d'execució material (mínim 2.000.000 €):

Signat

Annex 5. Oferta Inicial

El sotasignat,, en nom propi/ en qualitat de representant legal de, en relació al procediment d'adjudicació del contracte de serveis de redacció del projecte executiu de l'edifici "Les Calderes" de Vilanova i la Geltrú

DECLARO:

- La ratificació i manteniment dels requisits de capacitat, representació, prohibicions de contractar i solvència de la **clàusula** d'aquest plec, acreditat en dit concurs de projectes i de les obligacions adquirides en el mateix.
- La ratificació de la proposta guanyadora del concurs de projectes esmentat, i de les condicions contractuals del contracte objecte d'aquesta licitació, amb un



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

import màxim d'acord amb el previst a **l'apartat 2 del quadre de característiques**

- Que respecte de les condicions de negociació previstes a **l'apartat ... del quadre de característiques**, l'oferta inicial presentada comprèn:

Signatura,

Annex 6. Oferta Definitiva

El/La Sr/a....., amb DNI núm....., actuant com a legal representant en qualitat de, en relació a la licitació del contracte de serveis per aes compromet en nom de l'entitat que representa a prestar-lo amb estricta i íntegra subjecció als requisits i condicions de la present licitació i del concurs de projectes precedent, d'acord amb l'oferta següent:

Assessora jurídic

Pilar Traver Marqué