



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA MARATÓ I LA MITJA MARATÓ DE BARCELONA, CORRESPONENT A LES EDICIONS 2026, 2027 I 2028, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT HARMONITZAT (art. 156 LCSP)

Expedient 32_25000007

**Descripció
contracte**

Direcció executiva de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, edicions 2026, 2027 i 2028

**Import
Pressupost
d'execució**

10.416.866,90 € IVA inclòs

Codi CPV

92620000-3

***Òrgan de contractació** Consell Rector

***Departament
econòmic** Administració

***Òrgan destinatari** Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Règim econòmic i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 9. Presentació de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	14
Clàusula 11. Mesa de contractació i Comitè d'Experts	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	24
Clàusula 14. Garantia definitiva	26
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments de la retribució a l'Institut Barcelona Esports	27
Clàusula 18. Revisió de preus	27

Clàusula 19. Responsable del contracte i Comissió Tècnica de Gestió i Seguiment.....	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	28
Clàusula 21. Potestats i obligacions de l'Institut Barcelona Esports	31
Clàusula 24. Modificació del contracte	33
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia.....	34
Clàusula 26. Subcontractació	34
Clàusula 27. Cessió del contracte	34
Clàusula 28. Demora en les prestacions	35
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 30. Resolució del contracte	37
Clàusula 31. Recursos legals	37

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la Direcció Executiva de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona i de les seves activitats complementàries corresponent a les edicions 2026, 2027 i 2028, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
- Criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils
- Criteris de sostenibilitat en les exposicions
- Criteris de sostenibilitat en els esdeveniments

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa de contracte administratiu especial als efectes de l'article 25 1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i se subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de l'esmentada LCSP i la normativa de desenvolupament.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, sobre la contractació pública, sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

És també d'aplicació tota la normativa sectorial i/o municipal d'obligat compliment per a l'obtenció de llicències o autoritzacions necessàries per realitzar la Cursa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 2. Règim econòmic i valor estimat del contracte

El present contracte es realitza totalment a risc i ventura de l'empresari i són a càrrec seu les despeses que comporta l'execució de les Curses tal i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques. L'import total d'execució del contracte pel termini de durada dels tres anys és de 10.416.756,90 euros, IVA inclòs al tipus impositiu del 21%.

Desglossament de l'import d'execució del contracte:

Pressupost de despesa de la licitació:

Any	P Org.	P. Econ.	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total €
2026	0003	22792	34011	2.869.630,00	21	602.622,30	3.472.252,30
2027	0003	22792	34011	2.869.630,00	21	602.622,30	3.472.252,30
2028	0003	22792	34011	2.869.630,00	21	602.622,30	3.472.252,30
Total				8.608.890,00	21	1.807.866,90	10.416.756,90

Aquest pressupost es dimensiona per a 19.000 esportistes participants a la Marató de Barcelona i 22.000 esportistes inscrits a la Mitja Marató.

PRESSUPOST DE DESPESA PER EDICIÓ

L'estimació pressupostària per a cada edició és la següent:

	MARATÓ	IVA 21%	M. MARATÓ	IVA 21%
COSTOS DIRECTES				
RRHH	318.003,16	66.780,66	110.274,51	23.157,65
ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	231.894,16	48.697,77	59.946,51	12.588,77
CONTRACTACIONS RH externs	15.111,00	3.173,31	4.362,00	916,02
CONTRACTACIÓ AUXILIARS CURSES	57.475,00	12.069,75	35.400,00	7.434,00
CONTRACTACIÓ VIGILÀNCIA I SEG	13.523,00	2.839,83	10.566,00	2.218,86
FEDERACIONS I ATLETES D'ELIT	517.125,00	108.596,25	223.982,00	47.036,22
DESPESES FEDERATIVES (RFEA)	95.000,00	19.950,00	66.000,00	13.860,00
DESPESES FEDERATIVES (WA)	28.000,00	5.880,00	16.000,00	3.360,00
PREMIS (<i>gold label</i>)	190.000,00	39.900,00	48.000,00	10.080,00
TROFEUS	1.125,00	236,25	982,00	206,22
FIXES I BONUS ELIT	100.000,00	21.000,00	40.000,00	8.400,00
VIATGES DIETES I ESTADES ELIT	100.000,00	21.000,00	50.000,00	10.500,00
JUTGES	3.000,00	630,00	3.000,00	630,00
LLOGUERS	231.378,00	48.589,38	115.000,00	24.150,00
FIRES ESPORTISTA	160.000,00	33.600,00	72.000,00	15.120,00
INFRESTRUCTURES	68.478,00	14.380,38	43.000,00	9.030,00
SALES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	2.900,00	609,00	0,00	0,00
CIRCUIT	61.827,00	12.983,67	41.354,00	8.684,34
TANQUES, SEGREGACIONS..	49.600,00	10.416,00	32.000,00	6.720,00
COLOCACIÓ DE PUBLICITAT	10.260,00	2.154,60	7.400,00	1.554,00
EQUIPS DE TRANSMISSIÓ	1.967,00	413,07	1.954,00	410,34

SERVEIS I OBSEQUIS CORREDOR	225.030,00	47.256,30	210.883,00	44.285,43
SERVEIS MÈDICS	18.750,00	3.937,50	8.400,00	1.764,00
FISIOTERÀPIA PODOLOGIA I MATERIALS	5.325,00	1.118,25	4.654,00	977,34
CRONOMETRATGE I DORSALS	36.100,00	7.581,00	38.500,00	8.085,00
MEDALLES	15.200,00	3.192,00	17.600,00	3.696,00
AVITUALLAMENTS	20.543,00	4.314,03	13.834,00	2.905,14
PASTA PARTY	6.567,00	1.379,07	0,00	0,00
ANIMACIONS	18.045,00	3.789,45	6.895,00	1.447,95
PONCHOS	28.500,00	5.985,00	33.000,00	6.930,00
BOSSA ESPORTISTA PARTICIPACIÓ	76.000,00	15.960,00	88.000,00	18.480,00
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	127.216,00	26.715,36	71.464,00	15.007,44
WEB I WEB APP	12.686,00	2.664,06	6.554,00	1.376,34
XARXES SOCIALS	14.565,00	3.058,65	4.680,00	982,80
PLA DE MITJANS	32.000,00	6.720,00	14.000,00	2.940,00
PUBLICITAT	22.465,00	4.717,65	4.230,00	888,30
RETRANSMISSIÓ TELEVISIVA	42.000,00	8.820,00	8.000,00	1.680,00
REVISTA	3.500,00	735,00	0,00	0,00
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	15.710,01	3.299,10	680,00	142,80
AVITUALLAMENT BREAKFAST RUN	1.365,01	286,65	0,00	0,00
SOPAR OFICIAL MARATÓ	4.600,00	966,00	0,00	0,00
FESTA DE LES ENTITATS SOCIALS	5.245,00	1.101,45	0,00	0,00
APORTACIONS ENTITATS SOCIALS	4.500,00	945,00	680,00	142,80
COBERTURES, PERMISOS	13.357,32	2.805,04	12.420,00	2.608,20
ASSEGURANCES	780,01	163,80	650,00	136,50
DOCUMENTS I L·LICÈNCIA MUNICIPAL	4.925,00	1.034,25	3.320,00	697,20
ASSESSORIA JURÍDICA	852,31	178,99	850,00	178,50
COMISSIÓ BANCÀRIA INSCRIPCIONS	6.800,00	1.428,00	7.600,00	1.596,00
TOTAL	1.509.646,49	317.025,76	786.057,51	165.072,08
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.295.704,00			
IVA TOTAL COSTOS DIRECTES	482.097,84			
TOTAL COSTOS DIRECTES amb IVA	2.777.801,84			
	MARATÓ	IVA 21%	M. MARATÓ	IVA 21%
COSTOS INDIRECTES				
DESPESES DE GESTIÓ	150.964,65	31.702,58	78.605,75	16.507,21
BENEFICI EMPRESARIAL				
BENEFICI EMPRESARIAL (15%)	226.446,97	47.553,86	117.908,63	24.760,81
TOTAL	377.411,62	79.256,44	196.514,38	41.268,02
TOTAL COSTOS INDIRECTES SENSE IVA	573.926,00			
IVA TOTAL COSTOS INDIRECTES	120.524,46			
TOTAL COSTOS INDIRECTES AMB IVA	694.450,46			
COSTOS PROJECTE MARATÓ I MITJA				
TOTAL PROJECTE SENSE IVA	2.869.630,00			
TOTAL IVA	602.622,30			
TOTAL PROJECTE AMB IVA	3.472.252,30			

El pressupost de despesa d'una edició s'ha calculat prenent com a referència les despeses que té l'IBE en l'organització d'altres curses i que es corresponen amb els preus del mercat.

Tal com es comenta al plec tècnic, la despesa de la direcció executiva es concreta en diverses partides que es reparteixen en tres grans blocs: despeses de personal, contractació de serveis i despeses de promoció. Els ingressos, en canvi, venen determinats per les inscripcions i el patrocini.



El **valor estimat (VE)** del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 14.348.150,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent la possible pròrroga, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2026	2.869.630,00 €		2.869.630,00 €
2027	2.869.630,00 €		2.869.630,00 €
2028	2.869.630,00 €		2.869.630,00 €
2029		2.869.630,00 €	2.869.630,00 €
2030		2.869.630,00 €	2.869.630,00 €
TOTAL	8.608.890,00 €	5.739.260,00 €	14.348.150,00 €

PREVISIÓ D'INGRESSOS DE LA LICITACIÓ

La retribució de l'empresari per la realització de l'objecte del contracte, consisteix en el dret a percebre els preus d'inscripció dels participants de les Curses, tal i com es defineix al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cap cas rebrà una retribució per part de l'Institut Barcelona Esports. Tanmateix, també li correspon a l'empresari l'obtenció dels rendiments per gestió i comercialització dels drets de televisió en les condicions que més endavant s'exposaran.

Els acords del contractista amb els patrocinadors hauran de respectar la normativa gràfica aprovada per l'Ajuntament, aquesta obligació constitueix una obligació contractual essencial i el seu incompliment pot ser qualificat com a falta molt greu.

Els **preus d'inscripció** de les curses són els següents:

Per la Mitja Marató

Mitja Marató Barcelona	preu
Primer tram, fins 1.000 inscripcions:	36,00 €
Segon tram, de 1.001 a 10.000 inscripcions	40,00 €
Tercer tram, a partir de 10.001 inscripcions	50,00 €

Per la Marató

Marató Barcelona	
Primer tram, fins a 1.000 inscripcions	70,00 €
Segon tram, des de la inscripció 1.001 a 6.000 inscripcions	80,00 €
Tercer tram, de 6.001 a 16.000 inscripcions	90,00 €
Quart tram, a partir de 16.001 inscripcions	100,00 €

Per la inscripció combinada de la Mitja Marató i la Marató

1r tram MM i M	0 a 1.000	32,00 €	68,00 €
2n tram MM i M	1.001 a 6.000	36,00 €	74,00 €
2n tram MM – 3r tram M	6001 – 10.000	36,00 €	84,00 €
3r tram MM- 3r tram M	10.001 – 16.000	46,00 €	84,00 €
3r tram MM- 4t tram M	16.001 en endavant	46,00 €	94,00 €

La inscripció inclou el servei de cronometratge.

Els ingressos obtinguts per les inscripcions no són suficients per equilibrar el pressupost de la cursa. Per tant, s'estima que caldrà obtenir patrocinis per un valor anual 674.588,68 euros en cadascuna de les edicions de les dues curses.

En cas d'augment del tipus impositiu de l'impost sobre el valor afegit l'increment serà repercutit directament sobre els preus d'inscripció experimentant aquest la variació que correspongui.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions s'estendrà des de l'endemà de la data de la seva formalització fins a quatre mesos després de realitzada la Marató de Barcelona corresponent a l'edició de 2028, i comprendrà la realització de les edicions 2026, 2027 i 2028. En tot cas, dintre de les prestacions a realitzar en els quatre mesos posteriors a la realització de la Marató de Barcelona corresponent a l'edició de 2028 o de la seva prorroga, en el seu cas, s'inclou les prestacions relacionades amb les pàgines web, la difusió per xarxes socials i la tramitació de les inscripcions per la propera edició de la Mitja Marató i la Marató, les quals hauran d'entregar-se a l'IBE o qui a aquest indiqui, en format compatible i sense costos afegits als contemplats en aquest contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La prorroga serà per un període de dos anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCP, la prorroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de prorroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contractació.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins a 4 mesos després de l'edició de la Marató de 2030.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'Institut Barcelona Esports i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Núria Hernández i Rovira, cap de la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius, telèfon 93 402 30 00, correu electrònic nhernandezr@bcn.cat i adreça a l'avinguda de l'Estadi, núm. 40 (08038 Barcelona).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IBE/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst als l'articles 156, 19 i 22 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació



Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses/entitats estrangeres d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència o absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Tanmateix, per assegurar la idoneïtat dels licitadors s'exigirà la solvència següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 8.610.000 euros.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Haver executat o realitzat una marató homologada amb una mitjana de 8.000 esportistes arribats a meta, com a mínim en tres edicions en els últims 5 anys, havent superat, en una de elles els 11.000 esportistes arribats a meta.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb les lletres A, B i C, a través de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona,



indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

k

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable i altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

2.- Declaració Responsable complementària al DEUC (no el substitueix): annex núm. 1

2.1 En aplicació dels decrets d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, presentant una declaració responsable, segons el model que s'adjunta.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2.2 Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.3 D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

3.- Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris: annex núm. 2

3.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

3.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció del contracte.

3.3 En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

4 La **declaració responsable** (Annex **Drets Humans- annex núm. 3**) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres núm. B i C :

Sobre electrònic B (judici de valor):



Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, i que el Comitè d'Experts ha de fer una valoració de les ofertes anònimes, els licitadors a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les pautes següents:

- **Els licitadors han de presentar:**
- **L'oferta dels criteris sotmesos a judici de valor que no ha de contenir cap signe que permeti identificar l'empresa que la presenta (logo, signatura del representant, ...), atès que serà l'exemplar que se sotmetrà de forma anonimitzada al Comitè d'Experts. Cas contrari quedaran exclosos de la licitació.**
- **Un certificat del legal representat del licitador indicant el "lema" sota el qual presenta la seva oferta.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. S'adjunta el model en **l'annex núm. 4**.

La documentació aportada s'haurà de presentar en format PDF i signada per la persona representant.

Clàusula 9. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>



EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar per tal que les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

	AVITUALLAMENT EN LA CURSA DE LA MARATÓ DE BARCELONA			
1.1	Per la millora de la proposta d'avituallaments en cursa presents a les clàusules 2.11, 2.14, 3.2 i 3.6, fins a			22
1.1.1	Per la <u>proposta de cadència i contingut d'avituallaments</u> durant tot el recorregut (no cal especificar l'avituallament d'arribada), fins a		11	
	a) Per la viabilitat i la coherència de la proposta, fins a	4		
	b) Per l'increment del nombre d'avituallaments, fins a	4		
	c) Per la distribució lògica de sòlids i líquids en funció de l'acumulació de la fatiga i deshidratació acumulada a mida que avança l'esportista cap a la meta, fins a	3		
	<i>Es valorarà la presentació entenedora de la proposta i la seva coherència tenint en compte que no es tracta d'ampliar el nombre d'avituallaments sense criteri. Es tindrà en compte que es faci en els trams adequats considerant l'augment de la fatiga i la deshidratació durant el recorregut.</i>			
1.1.2	Per la millora de la <u>proposta de logística de muntatge</u> per tal d'assegurar la presència del volum de producte necessari i servir correctament la totalitats dels/les esportistes, fins a		6	
	a) Per la seqüència ordenada de les accions i la previsió temporal, fins a	3		
	b) Per l'eficàcia dels sistemes de control de productes a dispensar, fins a	2		
	c) Per la coherència de l'estructura organitzativa i la bona distribució de tasques i responsabilitats, fins a	1		
	<i>Es valorarà la claredat de la proposta, el bon encadenament de les accions, l'anticipació per assegurar un bon servei i el fet de disposar d'una bona estructura de comandament que permeti</i>			

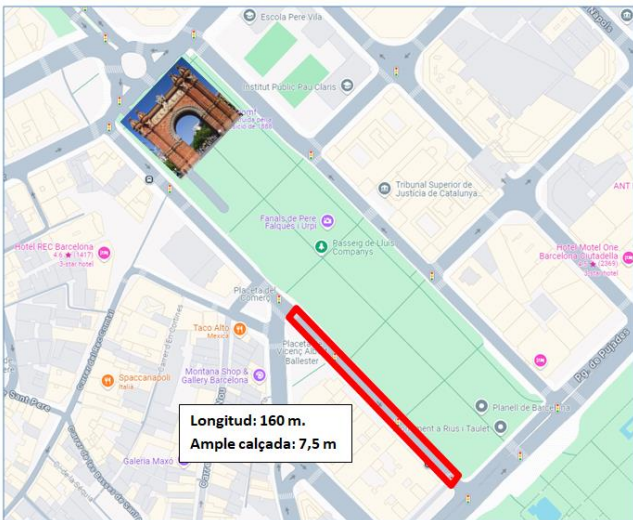


	<i>prendre decisions en cas d'incidències</i>			
1.2.3	Per la millora de la <u>proposta de recollida de residus</u> , fins a		5	
	a) Pel bon tractament dels residus que asseguri un traçat d'economia circular, fins a	2		
	b) Per la reducció de fraccions a cadascuns dels avituallaments que faciliti la recollida selectiva, fins a	2		
	c) Pel parament de recipients que asseguri una bona recollida de residus, fins a	1		
	Caldrà <u>presentar un projecte</u> que defineixi: - El nombre d'avituallaments en cursa, el seu posicionament quilomètric dins del recorregut de la Marató Barcelona i el seu contingut de producte. Es suggereix fer-ho de manera gràfica utilitzant icones o noms que indiquin la posició de l'avituallament en el recorregut i la tipologia de producte que es lliura (sòlid, líquid..). - El traçat dels productes i de les infraestructures que componen els avituallaments des de que surten del magatzem dels proveïdors fins que es deixa l'avituallament muntat. Serà necessari especificar el tractament previ de residus i el moment i el sistema de comprovació de disposar de la totalitat de producte. - Com, quan, de quina manera, com es tracten, com es preparen.. els productes i els serveis de l'avituallament. - El funcionament complert de l'avituallament (totalitat del servei) en el muntatge, en el moment del dispendi i els recursos humans implicats (quantificació). - L'estructura organitzativa dels recursos humans especificant el procediment de presa de decisions en cas d'incidències.			
	<i>La proposta del punts 1.1.1, 1.1.2 i 1.1.3 s'ha de presentar en un únic document amb una extensió màxima de 7 fulls (14 pàgines DIN A4).</i>			
	<i>Es valorarà la viabilitat de la proposta i la seva eficàcia per aconseguir una bona reducció un bon tractament dels residus per tal d'aconseguir una recollida acurada.</i>			

	AVITUALLAMENT FINAL DE LA MITJA MARATÓ DE BARCELONA			
1.2	Per la millora de la proposta d'avituallament final de la Mitja Marató present a les clàusules 2.11, 2.14, 2.15, 3.2 i 3.6 del PPT, fins a			21
1.2.1	Per la millora de la qualitat i/o varietat i/o qualitat del dispendi a avituallament, fins a		8	
	a) Per millorar el contingut (qualitat-varietat) de l'avituallament sobrepasant els mínims exigits, fins a	4		
	b) Per la qualitat i el disseny de la peça d'abric que se subministra a l'avituallament de manera obligatòria, fins a 4 punts, distribuïts de la manera següent: 1) Per la qualitat dels teixits i que la peça no sigui d'un bon ús, fins a 2) Pel seu disseny, fins a	2 2		
1.2.2	Pel bon plantejament de l'avituallament, fins a		10	
	a) Per l'estructura de l'avituallament, la distribució de carris i el lliurament del producte, fins a	6		
	b) Per la proposta de control de saturació, derivació alternativa i pla d'emergència en cas d'arribar al límit de saturació en algun o tots els lineals de distribució, fins a	4		

	<i>Es valorarà la claredat de presentació del mapa d'avituellament i la coherència entre l'estratègia perseguida i la descripció de l'estructura i funcionament de l'avituellament.</i>			
1.2.3	Per la <u>reducció de residus</u> , fins a		3	
	a) Per la proposta de reducció de residus i el parament de recollida selectiva, fins a	3		
	<i>Es valorarà el tractament previ de residus per a realitzar un tractament enfocat a l'economia circular i la reducció de fraccions per aconseguir una recollida més eficient</i>			
	Caldrà <u>presentar un projecte d'avituellament</u> que consti de <u>3 documents</u>: 1) <u>Descripció del muntatge, desmuntatge i funcionament de l'avituellament</u>: Aquesta descripció ha de contenir: - Descripció general de l'avituellament amb el nombre i posicionament de carrils, la composició de cada carril... - Descripció general de l'estratègia perseguida amb l'estructura i el funcionament de l'avituellament. - Descripció de les accions prèvies per realitzar un muntatge d'avituellament eficient. Això vol dir que cal descriure com arriba cadascun dels productes que serveix cadascun dels proveïdors, com es comprova el volum de producte, com es fa el tractament previ, que fa el licitador, de l'embolcall, com es realitza l'apilament a cada espai de l'avituellament...per tal d'evitar el màxim nombre de residus, de fraccions i, també, el tractament de residus, per part de l'organització, en paral·lel al funcionament de l'avituellament. - Descripció exacta del parament final, després de les accions prèvies, de l'avituellament. - Descripció exacta del parament final de la recollida de residus. Explicar tipologia de recipients/contenidors, posició i fraccions. - Descripció de la gestió de carrils en funció de la saturació. Cal explicar bé com es controlaran els fluxos, i com s'equilibraran les diverses velocitats de saturació de cada carril explicant des de quin punt es gestionarà l'afluència. - Pla d'emergència en cas de saturació - Descripció, si s'escau, de millores en relació al contingut bàsic de l'avituellament descrit a la clàusula - Fitxa tècnica amb la descripció exacta de cadascun dels productes que es lliuren al llarg de tot el circuit d'avituellament. En el cas de la peça d'abric fitxa tècnica amb composició i disseny tèxtil. - La distribució d'esportistes quan surten de l'avituellaments per orientar-lo cap el diferents guarda-robes que es farà a cadascun dels guarda-robes (A i B). - Cronograma de muntatge, funcionament (accions prèvies, dispendi i recollida) i desmuntatge): - Cronograma amb dos eixos: la totalitat de les accions a realitzar i la seva franja horària. Es pren com a unitat de temps l'hora per a tota la forquilla temporal que va des de l'inici del muntatge (dissabte a les 8:00h) del matí fins el final del desmuntatge (diumenge a les 21:00h). Els horaris de muntatge i desmuntatge de la calçada inferior del Passeig de Lluís Companys són diferents. Aquesta zona permet apilament en vorera el dissabte, però l'avituellament s'ha de muntar el dissabte a darrera hora i s'ha de desmuntar tan bon punt acabi la cursa per poder obrir trànsit el més aviat possible. Les mides d'aquest vial queden reflectides al gràfic següent: - Mapa de la distribució de l'avituellament: - Esquema gràfic a escala de la distribució de tots els carrils d'avituellament amb el tancament de la zona i			



	la/les sortides per anar a guarda-roba. <i>El document ha de tenir una extensió màxima de 6 fulls (12 pàgines DIN A4).</i> 2) <u>Cronograma de muntatge, desmuntatge i accions:</u> Cronograma amb dos eixos: la totalitat de les accions a realitzar i la seva franja horària. Es pren com a unitat de temps l'hora per a tota la forquilla temporal que va des de l'inici del muntatge (dissabte a les 8:00h) del matí fins el final del desmuntatge (diumenge a les 21:00h). Els horaris de muntatge i desmuntatge de la calçada inferior del Passeig de Lluís Companys són diferents. Aquesta zona permet apilament en vorera el dissabte, però l'avituellament s'ha de muntar el dissabte a darrera hora i s'ha de desmuntar tan bon punt acabi la cursa per poder obrir trànsit el més aviat possible. Les mides d'aquest vial queden reflectides al gràfic següent:  <i>El document ha de tenir una extensió màxima de 3 fulls (6 pàgines DIN A3).</i> 3) <u>Mapa de la distribució de l'avituellament:</u> Ha de consistir en un esquema gràfic a escala de la distribució de tots els carrils d'avituellament amb el tancament de la zona i la/les sortides per anar a guarda-roba. <i>El document ha de tenir una extensió màxima d'1 full DIN A3</i>			
--	---	--	--	--

AMBIENTACIÓ SORTIDA MARATÓ BARCELONA				
1.3	Per millorar la proposta d'ambientació de la Marató de Barcelona present a les clàusules 2.15 i 2.17 del PTT, fins a		10	
	a) Per la creativitat de la proposta que doni vistositat a la sortida pel que fa a les estructures muntades i la seva proporcionalitat, fins a	4		
	b) Pel dinamisme de la proposta i la seva capacitat de despertar emocions, fins a	3		
	c) Per la contextualització amb la ciutat per tal			

	d'aconseguir una empremta barcelonina, fins a	3		
	<i>La proposta ha de tenir una extensió màxima de 6 fulls (12 pàgines DIN A4).</i>			

Puntuació total d'aquests criteris **(B): 22 + 21 + 10 = 53 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B, de la manera i amb les condicions establertes a la clàusula 8 del present plec.

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

2.1	Millores en la dimensió esportiva, fins a			18
	a) Per l'increment, de la dotació econòmica per a la contractació d'esportistes d'elit per a la cursa de la <u>Mitja Marató</u> prevista a la clàusula 2.20 del PPT, fins a <i>Les puntuacions s'assignaran de manera proporcional directa aplicant la fórmula següent:</i> $\frac{40.000 - \text{Import oferta}}{40.000 - \text{Import millor oferta}} \times 5 = \text{puntuació total}$ <i>Després de cadascuna de les edicions, caldrà presentar certificat de la despesa en atletes d'elit, auditat, amb les despeses de contractació (representants d'atletes, pagaments WA, desplaçaments, estades, fixes).</i> <i>Els imports no poden ser inferiors a 40.000 euros ni superior a 80.000 euros.</i> b) Per l'increment, de la dotació econòmica per a la contractació d'esportistes d'elit per a la cursa de la <u>Marató</u> prevista a la clàusula 2.20 del PPT <i>Les puntuacions s'assignaran de manera proporcional directa aplicant la fórmula següent:</i> $\frac{100.000 - \text{Import oferta}}{100.000 - \text{Import millor oferta}} \times 13 = \text{puntuació total}$ <i>La diferència entre el dividend i el divisor es calcularan en valor absolut per descartar resultats negatius.</i> <i>Després de cadascuna de les edicions, caldrà presentar certificat de la despesa en atletes d'elit, auditat, amb les despeses de contractació (representants d'atletes, pagaments WA, desplaçaments, estades, fixes ...)</i> <i>Els imports no poden ser inferiors a 100.000 euros ni superiors a 250.000 euros.</i>		5 13	
2.2	Millores en la dimensió ambiental, fins a			16
2.2.1	<u>Mobilitat sostenible-vehicles de l'organització</u>: per l'ús de vehicles amb baix impacte ambiental en les dues curses present a la clàusula 3.1 del PPT, fins a a) Per l'ús de vehicles de <u>prioritat 1</u> en totes les accions de la cursa b) Per l'ús de vehicles de <u>prioritat 2</u> en totes les accions de la cursa c) Per l'ús de vehicles de <u>prioritat 3</u> en totes les accions	3 1 0,5	3	



	de la cursa			
2.2.2	<u>Mobilitat sostenible- transport esportistes en transport públic</u> (Metro TMB i tren de rodalies), present a la clàusula 3.1 del PTT, fins a		3	
	a) Pel compromís d'oferir un bitllet gratuït d'anada i tornada amb transport soterrani de la ciutat (TMB) a la totalitat dels/les participants que ho demanin.	2		
	b) Pel compromís d'oferir un bitllet gratuït d'anada i tornada amb tren de rodalies a la totalitat dels/les participants que ho demanin	1		
2.2.3	<u>Tèxtil sostenible</u> , fins a		4	
	a) Per la confecció de la samarreta utilitzant productes que no siguin nocius per a la salut i l'ús de fibres reciclades en la seva producció, presents a la clàusula 2,9 i 3.5 del plec de prescripcions tècniques, un total de 3 punts distribuïts de la següent manera:	2		
	1) Certificat d'ús de polièster reciclat en la confecció	1		
	2) Certificació estàndard 100 by made in green oeko tex ®, o equivalent, de la marca tècnica	1		
	b) Per la confecció de la bossa de l'esportista amb teixit reutilitzat amb un percentatge mínim del 50 %	1		
2.2.4	<u>Grup electrogen de baix impacte:</u> Per disposar de grup electrògens que funcionin amb bateries elèctriques que generin energia neta pels diferents equips de la zona de sortida i arribada present a la clàusula 2.15 del PPT		1	
2.2.5	<u>Càlcul de la petjada de carboni:</u> Pel compromís de contractació d'una empresa especialitzada per tal de realitzar el càlcul de petjada de carboni de l'esdeveniment pel que fa a l'abast de decisió i control de l'organització que inclou aquesta petjada en els mitjans i recursos posats a disposició de la cursa per part de l'organitzador i dels seus proveïdors, excloent la dels esportistes i assistents.		2	
	<i>(No s'inclou la petjada de carboni dels esportistes i dels assistents. El càlcul es basarà en metodologies reconegudes com, p. e., la de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic, la ISO 14067 o el Greenhouse Gas Protocol (GHG) i haurà de tenir en compte els factors d'emissions establerts per fonts oficials com les de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic, el Ministeri de Medi Ambient o bases de dades d'Anàlisi de Cicle de Vida (p. e. Ecoinvent). Els serveis o productes que es presentin com a neutres en emissions hauran de ser acreditats mitjançant el corresponent certificat de compensació.)</i>			
2.2.6	<u>Compensació de les emissions GEH dels organitzadors i dels esportistes participant</u> , realitzada mitjançant la inversió en productes de carboni d'alta qualitat certificats mitjançant algun dels estàndards següents: Verified Carbon Standard (VCS) o Gold Standard, fins a		3	
	a) Per la compensació vàlida del càlcul de la petjada de carboni	2		
	b) Per posar a disposició dels esportistes en el formulari d'inscripció una plataforma que permeti realitzar el càlcul de la seva petjada de carboni personal derivada de la participació en la cursa i compensar les seves emissions i la dels acompanyants, si escau, mitjançant la compra de crèdits de carboni Verified Carbon Standard o Gold Standard	1		

	(El càlcul d'aquesta petjada haurà de comprendre el transport entre el lloc d'origen i la ciutat de Barcelona, l'allotjament i el transport entre el lloc d'allotjament i el punt d'inici de la cursa; la plataforma haurà de generar un registre de totes les compensacions fetes de manera que es pugui portar un control i emetre un certificat per cada un dels esportistes o assistents que compensin la seva participació.)																																	
2.3	Millores en la dimensió social, fins a			16																														
2.3.1	<u>Cànon variable Mitja Marató</u> per a promoció esportiva, fins a S'estableix un cànon variable per a diferents trams des de la inscripció 20.001 fins a la 30.000. Si se supera aquesta última, s'aplicarà un cànon lineal fent la mitjana de les propostes fetes en els apartats A, B, C, D i E: <table><tr><td>A</td><td>20.001 a 21.000</td><td>Proposta licitador igual o inferior al 40%</td></tr><tr><td></td><td>21.001 a 22.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>B</td><td>22.001 a 23.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A</td></tr><tr><td></td><td>23.001 a 24.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>C</td><td>24.001 a 25.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B</td></tr><tr><td></td><td>25.001 a 26.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>D</td><td>26.001 a 27.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila C</td></tr><tr><td></td><td>27.001 a 28.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>E</td><td>28.001 a 29.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila D</td></tr><tr><td></td><td>29.001 a 30.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr></table> <i>S'ha de presentar el percentatge, sense decimals, que es proposa per a cadascun dels apartats:</i> $\text{Oferta de percentatge mitjà en valor absolut} = \frac{A + B + C + D + E}{10}$ $\frac{\text{Oferta de percentatge mitjà en valor absolut}}{20} \times 4 = \text{puntuació total}$ <i>La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i la resta es calcularà de manera directament proporcional.</i> <i>(L'increment del cànon serà sense IVA, però l'IBE facturarà l'import d'aquest cànon, després de cada edició de la cursa, aplicant l'IVA corresponent).</i>		A	20.001 a 21.000	Proposta licitador igual o inferior al 40%		21.001 a 22.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	B	22.001 a 23.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A		23.001 a 24.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	C	24.001 a 25.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B		25.001 a 26.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	D	26.001 a 27.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila C		27.001 a 28.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	E	28.001 a 29.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila D		29.001 a 30.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	4	
A	20.001 a 21.000	Proposta licitador igual o inferior al 40%																																
	21.001 a 22.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																																
B	22.001 a 23.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A																																
	23.001 a 24.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																																
C	24.001 a 25.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B																																
	25.001 a 26.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																																
D	26.001 a 27.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila C																																
	27.001 a 28.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																																
E	28.001 a 29.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila D																																
	29.001 a 30.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																																
2.3.2	<u>Cànon variable Marató</u> per a promoció esportiva, fins a S'estableix un cànon variable per a diferents trams des de la inscripció 17.001 fins a la 27.000. Si se supera aquesta última, s'aplicarà un cànon lineal fent la mitjana de les propostes fetes en els apartats A, B, C, D i E: <table><tr><td>A</td><td>17.001 a 18.000</td><td>Proposta licitador igual o inferior al 40%</td></tr><tr><td></td><td>18.001 a 19.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>B</td><td>19.001 a 20.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A</td></tr><tr><td></td><td>20.001 a 21.000</td><td>0% en aquest tram no hi ha cànon variable</td></tr><tr><td>C</td><td>21.001 a 22.000</td><td>Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B</td></tr></table>		A	17.001 a 18.000	Proposta licitador igual o inferior al 40%		18.001 a 19.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	B	19.001 a 20.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A		20.001 a 21.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable	C	21.001 a 22.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B		6															
A	17.001 a 18.000	Proposta licitador igual o inferior al 40%																																
	18.001 a 19.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																																
B	19.001 a 20.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila A																																
	20.001 a 21.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable																																
C	21.001 a 22.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila B																																



	22.001 a 23.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable		
D	23.001 a 24.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila C		
	24.001 a 25.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable		
E	25.001 a 26.000	Proposta licitador només pot ser igual o inferior a la proposta realitzada a la fila D		
	26.001 a 27.000	0% en aquest tram no hi ha cànon variable		
<i>S'ha de presentar el percentatge, sense decimals, que es proposa per a cadascun dels apartats:</i> $\text{Oferta de percentatge mitjà en valor absolut} = \frac{A + B + C + D + E}{10}$ $\frac{\text{Oferta de percentatge mitjà en valor absolut}}{20} \times 6 = \text{puntuació total}$ <i>La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i la resta es calcularà de manera directament proporcional.</i> <i>(L'increment del cànon serà sense IVA, però l'IBE facturarà l'import d'aquest cànon, després de cada edició de la cursa, aplicant l'IVA corresponent)</i>				
2.3.3	Per <u>subcontractació social</u> : Per la subcontractació d'empreses d'inserció social en algun dels serveis de la cursa (clàusula 4.1 PPT), fins a			1
	a) Per la subcontractació d'1 empresa		0,5	
	b) Per la subcontractació de 2 o més empreses		1	
	<i>(En el moment en què el licitador es proposi com adjudicatari haurà d'acreditar l'acord previ de col·laboració que especifiqui la tipologia del servei i la voluntat de signar conveni per la durada del contracte de direcció executiva.)</i>			
2.3.4	<u>Suport entitat d'inserció social a través de l'esport</u> Per donar un suport econòmic de 1.500 € anuals (edició de la Mitja Marató + Marató) a una entitat de la ciutat que realitzi inserció social del jovent a través de l'esport.			1
	<i>Caldrà establir a l'hora, un programa de col·laboració que especifiqui la tipologia del servei i la voluntat de signar un conveni per la durada del contracte de direcció executiva.</i>			
2.3.5	<u>Programa solidari</u> Pel compromís d'establir un programa solidari i generar una plataforma que aculli els projectes de solidaritat proposats per entitats, esportistes, patrocinadors, tal com recull la clàusula 4.5 del PPT			1

Puntuació total d'aquests criteris (**sobre C**) : **18 + 16 + 13 = 47 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament): **53 + 47 = 100 punts**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre les propostes de diversos licitadors s'aplicaran, per l'ordre que s'indica, els criteris de desempat següents, tenint en compte que aquests criteris s'ha de complir a la data de venciment de la presentació d'ofertes:

- Tenir en plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior als que els imposi la normativa, tenint preferència el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
- Licitadors que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre homes i dones.
- Licitadors que presentin menor percentatge de contractes temporals a la seva plantilla.
- Licitadors amb major percentatge de dones ocupades a la seva plantilla.

Cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc al desempat, aquest es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació i Comitè d'Experts

L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de Contractació** que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent i realitzar una proposta d'adjudicació.

Las sessions de la Mesa de Contractació que, d'acord amb allò previst en el present Plec, hagin de ser públiques, se celebraran el dia, hora i lloc indicats en el perfil del contractant, no sent necessària la notificació individual als interessats.

Les actes de les reunions de la Mesa i els informes de valoració de les ofertes es publicaran en el perfil del contractant. En aquesta publicació es farà constar la informació identificativa dels membres de la Mesa, però no les dades identificatives de les persones físiques que assisteixen als actes públics, siguin o no representants dels licitadors.

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

President: Sr. David Escudé Rodríguez, president de l'Institut Barcelona Esports en virtut de la delegació efectuada pel Consell Rector de l'Institut, per resolució de data 24 d'octubre de 2019, publicada al BOPB en data 10 de desembre de 2019.

Vocals:

- Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'Institut, o persona que es designi.
- Sr. Miquel Benito López, director del Serveis de Coordinació de la Contractació Administrativa, i, com a suplent, la Sra. Montserrat Rendé Cidal, tècnica superior en Dret de la Direcció de Serveis de Coordinació de la Contractació Administrativa.
- Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.
- L'interventor/a delegat de l'Institut, o persona que es designi.
- Sr. Ascensión Labella García, cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.
- Sr. Núria Hernández Rovira, directora de Promoció i d'Esdeveniments Esportius, o persona que es designi.
- Sr. Carles Vallès Casademont, coordinador del Departament d'Esdeveniments, o persona que es designi.

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

En aplicació de l'article 146.2.a de la LCSP, donat que la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor és superior a la dels criteris avaluables de forma automàtica, es constitueix el **Comitè d'Experts**, que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris, compost pels membres següents:

- Montserrat Rende Vidal. Tècnica jurista de la Direcció de Serveis de Coordinació de la Contractació Administrativa de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Barcelona.



- Xavier Patón. Gerent de l'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Ajuntament de Barcelona, 2023. Gerent de l'Àrea Agenda 2030, Transició Digital i Esports, Ajuntament de Barcelona, 2019-2023. Gerent del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, Ajuntament de Barcelona, 2017-2019. Responsable de la Comercialització del Producte No Tarifari, TMB, 2011-2017. Responsable dels processos de participació, director de Comunicació i Participació d'Urbanisme, Ajuntament de Barcelona, 2006-2008. Responsable de Relacions Institucionals, a diferents càrrecs TMB, 1992-2006. Actualment, gerent d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans. Ajuntament de Barcelona.
- Joan Torroella. Amb més de quaranta anys d'experiència a l'Administració municipal, hi ha desenvolupat funcions de direcció en molts dels seus àmbits de gestió: serveis a les persones; gestió, selecció i formació de recursos humans; administració econòmica i de recursos; sectors estratègics de promoció econòmica... En els darrers quinze anys ha estat director de Turisme a l'Ajuntament, director general del consorci de Turisme de Barcelona i coordinador municipal per a la Copa Amèrica. Actualment, adscrit a la Gerència Municipal, dirigeix la coordinació transversal d'operacions de projectes i esdeveniments.
- Maria del Mar Campanero Sala. Posició actual: cap del Departament d'Acció Climàtica i Territori de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona des de 2021. Anteriorment i des de 2011 ha estat la responsable del Programa Ajuntament + Sostenible (A+S), programa que forma part del departament del qual ara és cap. En aquest lloc de treball ha desenvolupat, entre altres, tasques d'assessorament en l'ambientalització de contractes en general, i concretament també d'esdeveniments esportius diversos. Sota l'àmbit de treball del Programa A+S ha liderat el desenvolupament de les actuals instruccions d'ambientalització de la contractació, aprovades per Decret d'Alcaldia i encara vigents. També ha desenvolupat una guia d'ambientalització de contractes. També ha estat gerent del departament de Consultoria Ambiental de PricewaterhouseCoopers, on va treballar des de 1997 a 2009 desenvolupant projectes diversos en l'àmbit de la sostenibilitat. En l'àmbit acadèmic és llicenciada en Ciències Ambientals per la Universitat Autònoma de Barcelona i Màster en Gestió de la Ciutat (Urbanisme i Medi Ambient) per la Universitat Oberta de Catalunya.
- Carles Castillejo Salvador, atleta professional amb 4 participacions als JJOO (Atenes, Beijing, Londres i Rio de Janeiro). Durant la seva carrera esportiva va ser internacional més de 30 vegades aconseguint, com a resultats més destacats, 3 cinquens llocs a 3 campionats d'europa diferents (Barcelona 2010, Helsinki 2012 y Budapest 2012). A nivell nacional va aconseguir múltiples medalles als campionats d'Espanya, de fet, és l'únic atleta a la història que ha aconseguit ser campió d'Espanya en totes les disciplines de llarga distància (5000, 10000, 10k ruta, Mitjà maratón, Maratón y Cross). Actualment es mestre, entrenador d'atletes d'alt nivell i populars. A més a més, es comentarista expert a TVE i amb experiència com a responsable de contractació d'atletes d'alt nivell tant a la Jean Bouin i a la Mitja de Terrassa.
- Helena Olsson. Atleta federada en atletisme i corredora popular. Preparadora física de corredors i corredores populars d'asfalt i trail, triatletes, dones embarassades i postpart. Llicenciada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Màster en docència Universitària. Màster Rendiment Esportiu Tecnificació i Alt Nivell. Entrenadora Nacional d'Atletisme. Ha estat professora universitària associada en la Facultat d'Educació. Gestora de viatges de turisme esportiu portant corredors a las maratons mes importants del mon. Organització de dos congressos Internacionals amb CIDIDA (Centro Internacional de Investigación, Documentación y Desarrollo del Atletismo). World Congress in Science in Athletics i IAAF Internacional Youth Athletics Conference Barcelona. Actualment, entrenadora y socia de Clínica Esportiva Prosport.
- Oscar Espuña. Llicenciat en traducció i interpretació. Tècnic de Barcelona Turisme des del 2021. Responsable de Turisme Cultural des del 2021
- Eugeni Ballarin Lécuyer. Director esportiu de la Federació Catalana de Natació. Ha estat nedador del CN Catalunya (1975-1993). Com a professional de l'esport ha estat entrenador de natació del CN Catalunya (1993-2001), Director tècnic del CN L'Hospitalet (2001-2008) i director esportiu del CN L'Hospitalet (2007-2010). Compaginant aquestes tasques també ha estat el responsable tècnic de l'equip d'Aigües

Obertes de la RFEN des de 2001 fins a 2008 participant de l'equip als JJOO de Beijing 2008. També ha estat director de competició de la disciplina d'Aigües Obertes al Campionat del Món FINA de Barcelona 2003. Director adjunt d'Esports al Campionat del Món FINA de Barcelona 2013, director general del Campionat d'Europa LEN de Waterpolo 2018 i director general al Pre-olímpic de Natació artística de Barcelona 2021. En l'àmbit acadèmic és llicenciat en Ciències Biològiques per la Universitat de Barcelona, màster en Gestió d'Entitats esportives per la Universitat de Barcelona i la MBA en Sports Management per la Universitat de la Salle & Saint Mary's school of Califòrnia.

- Victor Casanovas. General Manager Seven Mila

El comitè de persones expertes no tindrà coneixement de la identitat de les empreses que presenten els diferents projectes a valorar dins dels criteris que depenen d'un judici de valor. Aquesta confidencialitat quedarà desvetllada un cop realitzat l'informe que adjudiqui les puntuacions per a cadascun dels projectes en el si de la taula de contractació.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti si s'escau la documentació que se li sol·liciti.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de



constituïció, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
- Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
 - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
 - DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.
- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:
 - 1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
 - o el document de declaració en el Cens corresponent.
 - 2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
 - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre

Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat de la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'execució, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i de la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics als licitadors, i en el termini de màxim de 15 dies serà publicat en el perfil del contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments de la retribució a l'Institut Barcelona Esports

Com a màxim el darrer dia del mes següent en que es realitzi la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, el contractista aportarà a l'IBE els documents acreditatius del nombre total d'inscripcions realitzades i el total dels ingressos aconseguits a la corresponent edició de la Mitja Marató de Barcelona i de la Marató.

El pagament de les contraprestacions a l'IBE es realitzarà en el termini màxim d'un mes un cop presentats els respectius documents acreditatius del nombre total d'inscripcions i ingressos.

En el supòsit que per interès públic o causa de força major no imputables al contractista, l'edició de la Marató de Barcelona o de la Mitja Marató de Barcelona d'un determinat any no es pogués realitzar, el contractista es veurà exonerat del pagament dels imports recollits en aquest contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues, d'acord amb allò disposat a l'article 103 de la LCSP

Clàusula 19. Responsable del contracte i Comissió Tècnica de Gestió i Seguiment

Responsable del contracte: Es designa la Sra. Núria Hernández Rovira com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, com també reforçar el control del seu compliment i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució i, particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatari.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguin el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de les garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a la execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatari i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i dels compliment dels terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o qual l'adjudicatari, o persones que en depenen d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació, si així s'escau.
- Dirigir les instruccions a l'adjudicatari sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Es crearà una **Comissió Tècnica de Gestió, Seguiment i Control** de l'execució del contracte, amb la composició, periodicitat i funcions que es detallen a la clàusula 6.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el



pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliurador**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Prestar els serveis i actuacions necessàries per a facilitar el bon desenvolupament de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona i realitzar les prestacions i activitats complementaries d'acord amb la relació de prestacions continguda en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb l'aportació o contractació del mitjans humans i materials que es requereixin.
- b. Obtenir i sufragar permisos, llicències i autoritzacions de caràcter municipal quan la seva finalitat sigui una activitat comercial. En altre cas, anirà a càrrec del contractant.

Tanmateix, haurà de disposar dels necessaris Plans d'Autoprotecció i d'emergències que, juntament amb la resta de mesures preventives que es considerin adients per a evitar qualsevol risc, permeti a l'IBE/Ajuntament de Barcelona sol·licitar i tramitar la corresponent autorització d'activitat extraordinària.

- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IBE qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- g. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- h. **INSCRIPCIONS I INVITACIONS.** L'IBE podrà disposar, per als seus compromisos institucionals i/o comercials, fins a un màxim de dues-centes cinquanta (250) inscripcions gratuïtes per cada edició de la Marató de Barcelona i un màxim de cent (250) per a la Mitja Marató de Barcelona. Aquestes inscripcions no es consideraran de pagament.

Per altre banda, l'adjudicatari podrà disposar fins a un màxim de dos mil (2.000) inscripcions gratuïtes per a cada edició de la Mitja Marató de Barcelona i dos mil (2.000) per a la Marató de Barcelona, incloses les corresponents a intercanvis o acords amb patrocinadors o productes oficials, considerant-se aquestes inscripcions de pagament.

- i. **SERVEI DE SEGURETAT, AUXILIAR I RADIO AFICIONATS.** El contractista haurà de contractar de manera directa els serveis de seguretat, auxiliars de via pública (suport a la Guardia Urbana) i col·lectiu de radio que puguin ser requerits per a:
- a) Control de l'espai on sigui necessari el control d'aforament (Marató Expo, Fira del Corredor, guarda-roba, etc...)
 - b) Suport a la Guardia Urbana en els traçats urbans dels recorreguts de la Marató i Mitja Marató. Aquest suport vindrà indicat per la corresponent Ordre de Servei que emeti la Direcció de Planificació de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
 - c) El seguiment i evolució de la prova, mitjançant el recolzament de radio aficionats que complementin la tasca dels serveis mèdics i del servei auxiliar.
- j. **PROTECCIÓ DE DADES.** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.



- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
 - k. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
 - m. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys en els que intervé l'organitzador en la seva generació i pels imports de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre que haurà de presentar en qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions, d'acord amb les condicions que s'estableixin al contracte.
- Tanmateix, el contractista s'obligarà a contractar pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i accidents que cobreixi a tots els participants a la Marató de Barcelona, estiguin o no federats, i a tots aquells que participin o puguin participar en les activitats vinculades o complementaries d'aquesta. Una còpia d'aquesta pòlissa, inclòs el darrer rebut de pagament de la corresponent prima, serà lliurada per el contractista a l'IBE no més tard de quinze dies naturals abans de realitzar-se la corresponent edició de l'esdeveniment
- n. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Clàusula 21. Potestats i obligacions de l'Institut Barcelona Esports

Els drets i obligacions concrets de l'Institut Barcelona Esports a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques són:

1. Potestats:

- a) Mantenir la titularitat de la prova i conservar els poders de policia sobre el servei.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i els preus d'inscripció que han de ser abonats pels corredors.
- c) Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Institut pot inspeccionar les prestacions executades, els sistemes d'informació i les bases de dades; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

- d) Assumir temporalment la gestió directa de l'objecte del contracte en els supòsits en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

2. Obligacions:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.

Clàusula 22. Patrocinis i comercialització

El contractista serà el responsable de preparar, contractar i comercialitzar els corresponents paquets i propostes de patrocini per a la comercialització de les diferents edicions de la Marató de Barcelona, inclosos la seva dimensió Social, l'Oferta Turística i d'altres Activitats Complementàries a la mateixa, si s'escau.

Així mateix, el contractista també es responsabilitzarà del patrocini i comercialització de la Mitja Marató de Barcelona, en els mateixos termes del paràgraf anterior.

Per al cas de *tittle sponsor* (dret a afegir i vincular un nom comercial al nom de la Marató o a alguna de les seves activitats complementàries, o de la Mitja Marató de Barcelona), el contractista ho haurà de comunicar prèviament a l'IBE, sent aquest acte administratiu un requisit *sine qua non* per a l'aplicació del *tittle sponsor*. En tot cas, el contractista ha de respectar en la selecció d'aquest *tittle sponsor*, l'establert als següents paràgrafs.

Resten expressament excloses de patrocinar o col·laborar mitjançant contraprestació publicitària o d'imatge amb la Marató de Barcelona i amb la Mitja Marató de Barcelona totes les empreses que comercialitzin productes que tinguin limitada la seva publicitat per normativa municipal, així com per la legislació de la Generalitat de Catalunya, Estatal i/o de la Unió Europea.

Tanmateix, resta expressament exclòs de patrocinar o col·laborar mitjançant contraprestació publicitària o d'imatge les empreses, marques o institucions quina activitat sigui entre les que a continuació s'esmenten, sens perjudici de que aquest no es un llistat tancat ni taxatiu:

- Activitats relacionades amb els jocs d'atzar i apostes esportives.
- Activitats relacionades amb la pornografia i comerç sexual.
- Activitats relacionades amb el comerç de begudes alcohòliques, tabac i els seus derivats i qualsevol substància o producte il·legal.
- I en general, qualsevol activitat contraposada als interessos de l'Ajuntament de Barcelona/IBE.

Pel cas de patrocini institucional (dret a afegir i vincular una institució pública, els seus organismes autònoms i/o les seves empreses amb majoria de capital públic), el contractista ho haurà de comunicar prèviament a l'IBE, sent aquest acte administratiu un requisit *sine qua non* per a l'aplicació d'aquest patrocini. El contractista i l'IBE acordaran les contraprestacions que tindran els corresponents paquets de patrocini institucional.

Clàusula 23. Marques i dominis web de la Marató de Barcelona



1. L'Ajuntament de Barcelona és titular de la marca denominativa *Marató de Barcelona* (M-2619113) en les classes 6, 16, 35 i 41 de la classificació de Niça per resolució de la *Oficina Española de Patentes y Marcas* (OEPM) de data 14 de març de 2005, publicada al *BOPI (Boletín Oficial de la Propiedad Industrial)* en data 1 d'abril de 2005. Així mateix, és titular de la marca mixta denominativa i gràfica *Marató de Barcelona* (M-2781322) en les classes 35 i 41 de la classificació de Niça per resolució de la OEPM de 29 de gener de 2008 i publicada al BOPI en data 16 de febrer de 2008. L'Ajuntament de Barcelona és el seu únic i exclusiu titular.

L'Ajuntament de Barcelona és també titular de la marca denominativa "Mitja Marató de Barcelona" (M-2619114) en les classes 6, 16, 35 i 41 de la classificació de Niça per resolució de la *Oficina Española de Patentes y Marcas* (OEPM) de data 14 de març de 2005, publicada en el BOPI (*Boletín Oficial de la Propiedad Industrial*) en data 1 d'abril de 2005. En cas que es decidís associar a la Mitja Marató de Barcelona una imatge gràfica distintiva o logotip, l'IBE, mitjançant l'Ajuntament de Barcelona, procedirà a sol·licitar a la *Oficina Española de Patentes y Marcas* (OEPM) l'enregistrament de la marca gràfica, associant-la a la marca denominativa *Mitja Marató de Barcelona* de la seva titularitat. L'Ajuntament de Barcelona serà l'únic i exclusiu titular d'aquesta marca gràfica, podent el contractista fer-ne ús en les mateixes condicions a les establertes a la marca denominativa.

L'Ajuntament de Barcelona és l'únic i exclusiu titular de les marques indicades. L'IBE, com a organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, i d'acord amb els seus estatuts, utilitza les marques vinculades a activitats, productes i serveis esportius de la ciutat de Barcelona. En conseqüència, per a l'acompliment de les finalitats establertes en el present contracte i durant la vigència d'aquest, el contractista podrà fer ús de les marques contemplades al pacte anterior en les classes de Niça corresponents a cadascuna d'elles.

2. L'Ajuntament de Barcelona és titular dels dominis d'internet següents:

- www.maratobarcelona.com, www.maratobarcelona.cat, www.maratobarcelona.es
- www.barcelonamarato.cat, www.barcelonamarato.es
- www.barcelonamarathon.cat, www.barcelonamarathon.es
- www.maratóbarcelona.com, www.maratóbarcelona.cat, www.maratóbarcelona.es
- www.barcelonamarató.com, www.barcelonamarato.cat, www.barcelonamarato.es

Els dominis d'internet esmentats i quins altres siguin titularitat o tingui assignats l'Ajuntament de Barcelona relacionats amb la Marató o la Mitja Marató, seran convenientment redireccionats per tal de que el contractista realitzi la corresponent gestió de continguts relacionats amb la Marató de Barcelona.

Tanmateix, tots els dominis titularitat del contractista, tant presents com futurs, relacionats amb la Marató o la Mitja Marató de Barcelona, principalment aquells en que hi consti aquesta denominació, al finalitzar el present contracte, bé per finalització del seu termini bé per resolució, serà transferida la seva titularitat a l'Ajuntament de Barcelona o bé serà tancada, no permetent cap ús. En tot cas, la utilització de qualsevol d'aquests dominis per qualsevol finalitat un cop finalitzat el present contracte per part del contractista, donarà dret a l'IBE a percebre la quantitat com a guanys hagi obtingut per la utilització no consentida, a més dels danys i perjudicis ocasionats.

3. La creació i posada en funcionament del domini web per la Mitja Marató i la Marató, amb les especificacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, s'haurà de realitzar en un termini de 30 dies naturals des de la formalització del present contracte.

Clàusula 24. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció de celebració de la darrera edició de la cursa, un cop comprovada la liquidació efectiva, si s'escau, de la factura a favor de l'IBE en concepte de cànon, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 26. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposicions de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 27. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 28. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer



efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 30. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 31. Recursos legals

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no precedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 32. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.



- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les

normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.