AJUNTAMENT DEL
PORT DE LA SELVA
CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

Exp. Núm.: 145/2025

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei del casal municipal d'estiu de l'Ajuntament del Port de la Selva

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 64

Quadre de característiques del contracte de servei del casal municipal d'estiu de l'Ajuntament del Port de la Selva

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

El contracte té per objecte el servei d'organització i desenvolupament del casal d'estiu municipal que realitza l'Ajuntament del Port de la Selva.

Codi de l'expedient: 145/2025

Codi CPV: 92000000-1. Serveis d'esplai, culturals i esportius.

Divisió en lots: Sí

El present contracte, d'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la LCSP, es divideix en els següents dos lots:

LOT 1. Casal de lleure per a infants d'I3 a 2n de primària

LOT 2. Casal de lleure actiu per a infants de 3r de primària a 4rt d'ESO

Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials:

Si: Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: Preus unitaris

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

94.761,98€, IVA no inclòs

Càlcul del valor estimat:

LOT	Import per la durada inicial sense IVA	20% modificació	Pròrroga	Valor estimat del contracte
LOT 1	14.806,56€	2.961,31€	29.613,12€	**47.380,99€**
LOT 2	14.806,56€	2.961,31€	29.613,12€	**47.380,99€**
TOTAL				**94.761,98€**

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 64

B.3. Pressupost base de licitació

LOTS	Preu net	IVA (10%)	Preu inclòs IVA
LOT 1	14.806,56€	1.480,66€	**16.287,22€**
LOT 2	14.806,56€	1.480,66€	**16.287,22€**
TOTAL			**32.574,44€**

En aquest contracte el cost salarial de les persones que s'han d'emprar per a la seva execució és la major partida del preu total del contracte. En aquest sentit, les despeses de personal estan calculades en base a les taules salarials del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). També resulta d'aplicació la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de les descripcions de llocs de treball i classificació professional. Aquest pressupost base comprèn la totalitat de les prestacions incloses contracte i aquest és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat al nombre de nens/es que s'inscriguin i assisteixin efectivament al casal i satisfacin la corresponent taxa municipal a l'Ajuntament del Port de la Selva.

En base a l'anterior, s'estableixen els següents preus unitaris del contracte:

Preu màxim per usuari	Mes complert sense IVA	Mes complert amb IVA
LOT 1 i LOT 2	246,78€	271,45€

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació			Import (IVA inclòs)
2025	EDUC	326	22799	32.574,44€

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí, en cas d'executar-se les pròrrogues.

En cas d'executar-se les pròrrogues previstes, aquestes es subordinen a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 64

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

El contracte té una durada **d'un any** aplicable per l'anualitat 2025. El període d'execució de les prestacions del casal d'estiu seran els mesos de juliol i agost.

Possibilitat de pròrrogues i termini:

S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual fins a un màxim de 2 pròrrogues.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	*Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
Procediment:	Obert (art. 159 de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI:	No obligatòria per a participar en aquesta licitació

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Si.

Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentarà **en tres sobres** amb el contingut següent:

- **Sobre A**. Documentació general
  - Annex 1. Declaració responsable

- **Sobre B**. Documentació acreditativa dels criteris avaluables a través de judici de valor
  - Annex 2. Model presentació del projecte educatiu (avaluable mitjançant judici de valor)

- **Sobre C**. Documentació acreditativa dels criteris avaluables mitjançant fórmules o criteris objectius
  - Annex 3. Oferta criteris automàtics

Termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar les ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 64

rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es pot acreditar a través d'alguns dels següents mitjans:

a) Volum anual de negocis de les empreses licitadores, o bé el volum de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a almenys una vegada i mitja el valor anual del contracte, és a dir, un import mínim de 22.209,84€.

Aquest import és l'aplicable a cada LOT, de tal manera que si es presenta a més d'un LOT l'import a acreditar haurà de ser la suma dels dos lots.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva recentment creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de la creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 64

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el termini de com a màxim els últims 3 anys, que indiqui imports, dates i destinataris de serveis públics o privats. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor anual mitjà del contracte, és a dir, un import de 10.364,59€.

Aquest import és l'aplicable a cada LOT, de tal manera que si es presenta a més d'un LOT l'import a acreditar haurà de ser la suma dels dos lots.

Mitjà d'acreditació: En cas necessari, s'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis realitzats en els tres darrers exercicis de la mateixa naturalesa als de l'objecte d'aquest contracte, en la que s'indiqui import, data i destinatari, públic o privat; si el destinatari és públic s'acreditarà mitjançant certificat, quan sigui privat mitjançant certificat o, a falta d'aquest, mitjançant declaració de l'empresari i els documents que tingui que acreditin la realització de la prestació. Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà al CPV 92000000-1.

G.2. Classificació empresarial:

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes del serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar una relació dels següents mitjans personals i materials, els quals adscriurà a l'execució del contracte:

El licitador ha d'adscriure al contracte els mitjans personals que es descriuen a la clàusula setena "Equip Educatiu" del plec de prescripcions tècniques particulars aplicable a cada LOT.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 64

Aquesta condició s'estableix com a obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

H. Comitè d'experts:

No procedeix.

I. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables amb una valoració automàtica: fins a 55 punts

Criteri 1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Es valorarà la oferta econòmica que presentin els licitadors en relació als preus unitaris màxims establerts, això és, un preu màxim per usuari de 246,78€ (IVA exclòs) per mes complerts. Les ofertes que sobrepassin aquest preu seran automàticament excloses.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació de l'oferta = (Millor oferta / Oferta del licitador) x 35 punts

Criteri 2. Servei d'horari d'acollida (fins a 10 punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi sense cost pel participant ni cost addicional per l'administració, realitzar el servei d'acollida d'acord amb el següent:

Criteri	Puntuació
No ofereix el servei d'acollida	0 punts
Es compromet a oferir un servei d'acollida consistent en **15 minuts abans** de l'horari d'inici de l'activitat i **15 minuts després** de la finalització de la jornada del casal	5 punts
Es compromet a oferir un servei d'acollida consistent en **30 minuts abans** de l'horari d'inici de l'activitat i **30 minuts després** de la finalització de la jornada del casal	10 punts

Criteri 3. Per la disposició de premonitors en l'equip educatiu (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta del licitador que dins la composició del seu equip de treball disposi del següent equip de premonitors:

Criteri	Puntuació
No aportarà cap premonitori/a	0 punts
Compromís d'aportar **un (1) premonitor/a** a jornada parcial	5 punts

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 64

Compromís d'aportar **dos (2) o més premonitors/es** a jornada parcial	10 punts

Aquest personal, s'entén sense perjudici del personal necessari pressupostat per cada LOT.

Criteris quantificables amb una valoració amb judici de valor: **fins a 45 punts**

Criteri 4. Projecte educatiu del servei **(fins a 45 punts)**

Els licitadors hauran de presentar un projecte educatiu on es detalli la seva proposta en relació a la prestació del servei. És important destacar que, si el licitador es presenta als dos LOTS, **haurà de presentar un projecte educatiu per cada LOT.**

En tot cas, el projecte educatiu s'haurà d'ajustar a l'esquema i indicacions següents:

1. Aspectes generals i criteris avaluables

El Casal de Lleure (LOT 1) i el Casal de Lleure Actiu (LOT 2) es plantejaran a partir d'un projecte d'organització global, amb un plantejament específic per a cada grup, tenint en compte que els usuaris del Casal s'organitzaran en grups d'edat.

Es pot partir d'un eix de treball comú per a tots els nens i nenes, però caldrà adaptar-lo a les dinàmiques de cada grup d'edat, amb especial cura dels nens/es més petits.

Les activitats s'organitzaran a partir d'eixos temàtics, que han de permetre el seu desenvolupament, adaptades a tots els infants usuaris del servei.

Els projectes educatius hauran de contemplar els següents punts els quals **són comuns pels dos LOTS** (LOT 1 – Casal de lleure; LOT 2 – Casal de lleure actiu):

1. El **centre d'interès o eix temàtic** a partir del qual es desenvolupen les activitats del casal, amb la descripció d'aquest centre d'interès, la metodologia de treball a partir del qual es desenvoluparà i els objectius pedagògics que pretén assolir.
2. La **relació de les activitats ordinàries**, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
3. La **relació de les activitats complementàries i/o extraordinàries**, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
4. La **relació de les sortides dins del municipi** i les activitats vinculades als equipaments i serveis municipals, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius a assolir i la periodicitat

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 64

(si és que no són puntuals).

5. El **protocol d'actuació en cas de malaltia o accident** dels infants, que ha de detallar com i quan s'activa aquest protocol i qui intervé i quan hi intervé.
6. El **pla de comunicació** amb les famílies, que ha de descriure amb detall com s'organitza i s'estructura la comunicació amb les famílies, quines accions es realitzaran en el marc d'aquest pla i quins canals i mitjans s'empraran per portar-lo a terme.

Aquests elements són els que determinaran la valoració del projecte educatiu d'acord amb el sistema de valoració establert a l'apartat quart que s'indica tot seguit.

2. Altres elements a incloure en el projecte

El projecte, a més dels punts descrits a l'apartat anterior i que es configuren com a aspectes a valorar (puntuables), també contindran:

2.1 Pel que fa al casal de lleure:

1. La proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada mes, segons la previsió inicial d'usuaris i de monitors.
2. L'organització de les sortides a la platja que es faran amb periodicitat setmanal; mínim dos dies per als diferents grups d'edat del casal de lleure.
3. L'organització de la sortida a la piscina del Club Nàutic per al casal de lleure; un dia a la setmana.
4. Sortida a un Parc Aquàtic al mes de Juliol.
5. Acampada de 2 dies/1 nit durant el mes d'agost si la ràtio ho permet oberta a tots els participants inscrits al llarg del casal.
6. Sortides dins del municipi un dia a la setmana: es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble.
7. Sortides i activitats especials (gimcanes, sortides a l'entorn) obligatori una per torn (cada 15 dies).

Aquests aspectes, tot i no ser valorats, s'han d'incloure en el projecte educatiu del casal de lleure (LOT 1).

2.2 Pel que fa al casal de lleure actiu:

1. La proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada mes, segons la previsió inicial d'usuaris i de monitors.
2. L'organització de les sortides a la platja que es faran amb periodicitat setmanal; mínim dos dies per als diferents grups d'edat del casal de lleure actiu.
3. L'organització de la sortida a la piscina del Club Nàutic per al casal de lleure actiu; un dia a la setmana.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 64

4. Sortida a un Parc Aquàtic al mes de Juliol.
5. Realització i pràctica de com a mínim tres esports diferents a la setmana (exemple: futbol, bàsquet, voleibol, ciclisme, trecking...).
6. Acampada de 2 dies/1 nit durant el mes d'agost si la ràtio ho permet oberta a tots els participants inscrits al llarg del casal.
7. La proposta i calendari de sortides a l'entorn del municipi (de periodicitat setmanal) del casal de lleure actiu. Aquestes sortides no es repetiran i seran diferents cada setmana. S'inclourà com a mínim una sortida setmanal que pot ser ampliada a criteri del licitador i d'acord amb el projecte organitzatiu i els objectius del casal.
8. Sortides i activitats especials (gimcanes, sortides a l'entorn) obligatori una per torn (cada 15 dies).

Aquests aspectes, tot i no ser valorats, s'han d'incloure en el projecte educatiu del casal de lleure actiu (LOT 2).

3. Format de presentació

El projecte educatiu en el que es detallin els anteriors elements s'haurà de presentar en format A4 *(podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes o gràfics que facin més entenedor el contingut del projecte),* amb lletra en format Arial, mida 11. El projecte haurà de contenir una portada i un índex que segueixi l'ordre dels criteris de valoració per tal de facilitar la seva comprensió.

S'estableix una **extensió màxima de 30 pagines**. En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de les 30 primeres. En aquest sentit, la portada i l'índex no computaran en aquesta extensió màxima de 30 pàgines.

4. Criteris de valoració del projecte educatiu

La valoració del projecte educatiu presentat pels licitadors, aplicable tant al projecte educatiu presentant pel casal de lleure (LOT 1) com pel casal de lleure actiu (LOT 2) es realitzarà d'acord amb el següent:

Apartat	Criteri de valoració	Puntuació màxima
1. Centre d'interès de Casal de lleure i del casal de lleure actiu	Es tracta de determinar i concretar quina serà la metodologia de treball i els objectius pedagògics	**Fins 5 punts**
Centre d'interès idoni i ben detallat	Defineix clarament la metodologia de treball i els objectius pedagògics que són adequats	

Cpdi Validació: 2HZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 64

	per cada casal i per cada grup d'edat	De 4 a 5 punts
Centre d'interès adient però poc detallat.	Manca concreció en la definició del centre d'interès, en la metodologia de treball i en els objectius pedagògics, que es descriuen de forma genèrica	2 a 3 punts
Centre d'interès poc adient i/o poc detallat.	El centre d'interès, la metodologia de treball i els objectius pedagògics no és descriuen o es descriuen de manera molt sintètica sense cap nivell	0 a 1 punt
2 .Activitats ordinàries en el Casal de lleure i en el casal de lleure actiu	Cal relacionar les activitats es que realitzaran en cada casal amb caràcter ordinari, concretant-ne la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics i la temporalitat	**Fins a 10 punts.**
Activitats idònies i ben detallades	Es defineixen clarament tots els punts. Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores.	De 7 a 10 punts.
Activitats idònies però poc detallades	Les activitats es descriuen de forma genèrica però manca concreció els punts. Són activitats poc innovadores.	De 3 a 6 punts
Activitats poc idònies i/o poc detallades.	Les activitats proposades no encaixen amb els grups d'edat, tenen poca viabilitat i no es descriuen adequadament.	De 0 a 2 punts
3. Activitats complementàries (sortides fora del municipi) i/o extraordinàries en el Casal de lleure, en el casal de lleure actiu	Cal determinar quines activitats es programaran amb caràcter extraordinari, concretant-ne la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics i la temporalitat.	**Fins a 10 punts**
Activitats idònies i ben detallades	Es defineixen clarament tots els punts. Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores	De 7 a 10 punts.
Activitats idònies però poc detallades	Les activitats es descriuen de forma genèrica però manca concreció els punts. Són activitats poc innovadores.	De 3 a 6 punts
Activitats poc idònies i/o poc detallades.	Les activitats proposades no encaixen amb els grups d'edat, tenen poca viabilitat i no es descriuen adequadament.	De 0 a 2 punts
4. Programació de sortides dins del municipi i activitats vinculades als equipaments i		**Fins a 10 punts**

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2361235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 64

serveis municipals per al casal de lleure, el casal de lleure actiu		
Sortides i activitats idònies i ben detallades	Les activitats són viables i pensades per fer al municipi i als seus equipaments amb un alt nivell de concreció i de coneixement.	De 7 a 10 punts.
Sorties i activitats idònies i poc detallades.	Les activitats tenen poc nivell de concreció i es podrien fer en qualsevol municipi.	De 3 a 6 punts
Sortides i activitats poc idònies i poc detallades.	Les activitats no són adequades, es mostra un coneixement escàs del municipi i dels seus equipaments	De 0 a 2 punts.

5. Protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants	**Criteri de valoració**	**Fins a 5 punts**
Protocol idoni i ben detallat.	Es concreten i s'ordenen tots els punts del protocol, amb detall clar de qui hi intervé i quan hi intervé	De 4 a 5 punts
Protocol idoni i poc detallat.	Falta nivell de concreció en els punts del protocol i les seqüències temporals del protocol estan desordenades.	De 2 a 3 punts.
Protocol poc idoni i poc detallat.	Poc nivell de concreció, hi manquen agents que hi han d'intervenir. Les seqüències temporals del protocol estan desordenades.	De 0 a 1 punt.

6. Comunicació amb les famílies	**Criteri de valoració**	**Fins a 5 punts**
Planificació de la comunicació idònia i ben detallada.	S'elabora una pla de comunicació que conté tots els eixos en què es basa la comunicació amb les famílies, amb detall de totes les accions, els mitjans i els canals emprats.	De 4 a 5 punts
Planificació de la comunicació idònia i poc detallada.	S'elabora una pla de comunicació poc concret, que es descriu de genèrica i no detalla suficientment les accions, els mitjans i els canals emprats.	De 2 a 3 punts.
Planificació de la comunicació	S'elabora un pla de comunicació poc	De 0 a 1 punt.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 64

poc idònia i poc detallada.	concret i insuficient que no detalla ni les accions, ni els mitjans ni els canals emprats.	

D'acord amb l'anterior, els principals aspectes que es valoraran de les propostes són la coherència, la seva adequació, idoneïtat, coherència i detall de les propostes.

El projecte haurà de contenir expressament els punts anteriors, que són objecte de valoració, així com els altres elements que, tot i no ser puntuables, s'han de recollir per a cada tipus de casal (LOT 1 – Casal de Lleure; LOT 2 – Casal de Lleure Actiu).

La valoració final del criteri sotmès a judici de valor s'obtindrà de la suma dels diferents apartats indicats en el quadre anterior.

S'estableix un llindar mínim de qualitat de 20 punts, de tal manera que aquelles propostes que no assoleixin aquest llindar mínim seran excloses de la licitació.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

A més de la documentació a que fa referència la clàusula quinzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

- L'empresa està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals per a tots els participants que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim en els casos de mort i invalidesa. D'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.1. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les activitats en les quals participen menors de 18 anys:
    - Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 64

despeses de sepeli.

Mitjà d'acreditació: justificant de l'existència de l'assegurança o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

- També ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.2. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys:
    - Límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Mitjà d'acreditació: justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigit o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

- Documents acreditats de disposar dels recursos materials i/o personals que s'indiquen a **l'apartat G.3.**

L. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

L'adjudicatari, en la prestació del servei:

- Ha d'adoptar mesures concretes per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un protocol d'actuació que sigui aplicable en casos d'assetjament.

- Ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge i la música.

Acreditació de l'aplicació de la mesura: El compliment d'aquestes condicions seran supervisades i verificades pel responsable del contracte en el transcurs del desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

I a més les següents en matèria de protecció de dades:

És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals ia la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 64

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP).

N. Pagament i presentació de factures

El preu del contracte s'abonarà amb una periodicitat mensual que haurà de correspondre amb els serveis efectivament prestats que es determinarà en funció del número d'inscripcions i acceptats pel responsable del contracte o persona en qui delegui d'acord amb els preus que resultin de la licitació.

En aquest sentit, amb la facturació mensual s'haurà de presentar una memòria econòmica on es recullin el nombre d'inscripcions per a cada mes, així com el preu percebut per cada usuari amb les bonificacions que si s'escau, siguin pertinents a raó de l'usuari.

Dades per la presentació de les factures:

a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.

b) L'òrgan de contractació: l'Alcaldessa.

c) El destinatari: Servei gestor del contracte: àrea d'Educació.

d) El número d'expedient del contracte: 145/2025

e) Oficina comptable: L01171404.

O. Modificacions del contracte previstes

El contracte podrà ser modificat en el supòsit que s'ampliïn el nombre de places ofertes per a nens i infants o en cas que sigui necessari augmentar el personal. Tanmateix, també es preveu la modificació del contracte per a la realització del servei de menjador amb carmanyola en funció del nombre d'usuaris que ho sol·licitin.

El contracte es podrà modificar a l'alça fins a un increment del 20% del preu del contracte.

P. Subcontractació i cessió del contracte

Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques únicament per a la realització d'activitats complementàries o auxiliars. En tot cas, haurà de complir amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 64

No es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte tenint en compte la durada establerta del contracte i els inconvenients que podria suposar per als Casals el canvi de l'empresa durant l'execució del contracte.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

R. Termini de garantia

El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte és de 2 mesos.

S. Penalitats

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

a) Deixar de prestar el servei o no posar-lo en funcionament, sense causa justificada, per més de 30 a minuts.

b) Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament, una vegada.

c) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament, una vegada durant la temporada.

d) L'incompliment dels horaris, una vegada durant la temporada.

e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat el mobiliari, equips i instal·lacions afectes al servei que no sigui constitutiu de falta greu.

f) Les negligències i incompliment menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.

g)Demorar per més de 4 setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Port de la Selva

h) Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei

i) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 64

personal.

j) L'incompliment no directe de qualsevol de les obligacions derivades d'aquest Plec que no estiguin qualificades com a falta greu o molt greu.

b) Infraccions greus:

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un

incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideraran faltes greus:

a) Deixar de prestar el servei o no posar-lo en funcionament, sense causa justificada, per més d'una hora

b) Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament, dues vegades.

c) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament, dues vegada durant la temporada.

d) L'incompliment dels horaris dues vegades durant la temporada.

e) L'incompliment de les obligacions assumides pel licitador en la seva oferta.

f) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball i/o sanitària.

g) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Port de la Selva

h) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessàries per a cada prestació.

i) Les irregularitats en la contractació de personal i en les cotitzacions a la seguretat social i mutualitats laborals.

j) L'ús anormal del domini públic.

k) Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o de mandataris i treballadors d'aquest que impliqui un risc evident o impedeixi la bona prestació del servei en tota la seva amplitud.

l) Percebre o aplicar als usuaris taxes superiors a les aprovades per l'Ajuntament.

m) Destinar les instal·lacions i zones adscrites al serveis a altres activitats no compreses en les prestacions del servei.

n) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei

o) Tractar de manera desigual o discriminatòria als usuaris o la negativa a prestar el servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per a utilitzar-lo.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 64

p) L'incompliment directe de qualsevol de les obligacions derivades d'aquest Plec que no estiguin qualificades com a falta lleu o molt greu.

q) En general, i sense perjudici d'allò previst en les lletres anteriors, tres faltes lleus (durant la durada del contracte, incloses les seves pròrrogues) equivalen a una de greu.

c) Infraccions molt greus:

Es qualifiquen de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos del usuaris. Expressament es qualifiquen com a molt greus:

a) Deixar de prestar el servei o no posar-lo en funcionament, sense causa justificada, més d'una hora i trenta minuts.

b) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat

c) Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament, tres vegades o més.

d) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament, tres vegades o més durant la temporada.

e) L'incompliment dels horaris, tres vegades o més durant la temporada.

f) Ocupar o dedicar els mitjans o material afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració

g) Cedir, alinear, traspassar, arrendar, canviar o permutar el contracte, llevat de circumstàncies excepcionals i justificades, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

h) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe

i) Aplicar condicions laborals i econòmiques als treballadors per sota el conveni col·lectiu del sector vigent.

j) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.

k) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga

l) En general, i sense perjudici d'allò previst en les lletres anteriors, tres faltes greus (durant el període de l'autorització, incloses les seves pròrrogues) equivalen a una de molt greu.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 64

a) **Per infraccions molt greus**:

- Multa del 6% fins al 10% del preu del contracte.

b) **Per infraccions greus**:

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte.

c) **Per infraccions lleus**:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 64

Clàusules que regiran la contractació del servei del casal municipal d'estiu de l'Ajuntament del Port de la Selva.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 64

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS
Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Ús de mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa
Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatrena Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte
Trenta-tresena. Subcontractació
Trenta-quatrena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
Trenta-cinquena. Recepció i liquidació
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-setena. Resolució del contracte

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 64

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
Trenta-vuitena. Règim de recursos
Trenta-novena. Arbitratge
Quarantena. Règim d'invalidesa
Quaranta-unena. Jurisdicció competent

ANNEXOS
Annex 1. Model declaració responsable
Annex 2. Model presentació del projecte educatiu (avaluable mitjançant judici de valor)
Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o automàtics
Annex 4. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 64

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques.**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 64

serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en **l'apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 64

forma prevista en **l'apartat E del quadre de característiques.**

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/elportdelaselva

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 64

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

  Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 64

declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 64

nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis. En aquest cas, es podrà acreditar la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà o document que l'òrgan de contractació consideri apropiat, d'acord amb l'article 90 de la LCSP.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 64

Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a **l'annex 3**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas que el contracte tingui lots, el licitador es pot presentar a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en **l'apartat A del quadre de característiques,** i s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot que es presenti.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/elportdelaselva

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 64

disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 64

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment **(sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica)** i sense incorporar cap tipus de

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 64

contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/elportdelaselva

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

11.10 Contingut dels sobres

Els sobres a presentar s'indiquen a **l'apartat F del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 64

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'annex 4**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i **l'annex 4** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 64

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre **el projecte educatiu** d'acord amb l'establert a **l'apartat I del quadre de característiques del contracte.**

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents **(Annex 2 - Model presentació del projecte educatiu avaluable mitjançant judici de valor).**

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES O AUTOMÀTICS

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics.

La proposició s'ha de formular conforme **el model que s'adjunta com a annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 64

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat L del quadre de característiques.** Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

Presidenta: Lídia Ferrer i Grau, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament del Port de la Selva.

Vocals: Raúl Domínguez Salas, Secretari de l'Ajuntament del Port de la Selva.

Ignasi Turu i Parcet, Interventor de l'Ajuntament del Port de la Selva.

Mª José Navarro Oller, Tècnica de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Secretària: Judit Canaleta Ferrer, tresorera de l'Ajuntament del Port de la Selva.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a **l'apartat H del quadre de característiques.**

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 64

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques.**

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant la seu del perfil del contractant.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A i B presentats pels licitadors. la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats pels licitadors.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 64

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 64

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 64

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1. Empreses NO inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
    - Escriptures de constitució de la societat degudament inscrites o, si és persona física, el Document Nacional d'Identitat.
    - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Espanyola.
    - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Catalana.
    - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social
    - Alta IAE i darrer rebut, o alta i document acreditatiu d'exempció

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 64

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.3 del quadre de característiques**

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques.**

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

15.2 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Excepcionalment i per motius de concurrència, i donada la naturalesa del contracte projectat i dels possibles licitadors que es puguin presentar, es podrà acceptar que el proposat com a adjudicatària no estigui inscrit en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial d'empreses classificades (RELIC/ ROLECE) o de les que han variat. En aquest darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.3 del quadre de característiques**

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 64

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques.**

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques del contracte**.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 64

la Diputació de Girona.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantía definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 64

empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **15 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 64

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 5** en aquest plec.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 64

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-dosena. Correcta execució del contracte i penalitats

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.
En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat S del quadre de característiques.**

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a **l'apartat S del quadre de característiques.**

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 64

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 64

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques.**

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 64

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 64

procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 64

l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
d) Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 64

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions previstes:
La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat M del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 64

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a **l'apartat M del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 64

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Es pot procedir a la cessió del contracte si així s'ha previst expressament a l'apartat P del quadre de característiques del contracte.

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 64

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques.**

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

33.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 64

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontratació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 64

de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 64

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 64

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. 145/2025, del contracte per la prestació del servei del casal municipal d'estiu de l'Ajuntament del Port de la Selva.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que em presento als següents LOTS *(indicar si es presenta a un o ambdós lots):*

☐ **LOT 1. Casal de lleure per a infants d'I3 a 2n de primària.**

☐ **LOT 2. Casal de lleure actiu per a infants de 3r de primària a 4rt d'ESO.**

- Respecte de la solvència requerida *(marcar l'opció que s'escaigui)*:

  ☐Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

  ☐Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs **(annex 4)** i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada si és el cas, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 64

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament del Port de la Selva amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament del Port de la -selva per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol•licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament del Port de la Selva, Delegat de Protecció de Dades.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 64

ANNEX 2. MODEL PRESENTACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU (CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de per la prestació del servei del casal municipal d'estiu de l'Ajuntament del Port de la Selva, amb expedient número 145/2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i **que presento el següent projecte educatiu**, d'acord amb l'establert a **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**:

- Que **presento el projecte educatiu del servei** dels següents LOTS *(indicar si es presenta un projecte educatiu per un LOT o dos projectes educatius, un per a cadascun dels LOTS):*

☐ LOT 1. Casal de lleure per a infants d'I3 a 2n de primària

☐ LOT 2. Casal de lleure actiu per a infants de 3r de primària a 4rt d'ESO.

El projecte educatiu del servei s'ha d'adjuntar conjuntament amb aquest annex degudament signat en format pdf.

- Que el projecte educatiu presentat s'ajusta a les condicions establertes a **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.

IMPORTANT: És important **NO** incloure en el projecte educatiu **cap informació relativa als criteris d'adjudicació de valoració automàtica** (preu, realització del servei d'acollida o disposició de premonitors), ja que aquesta informació serà valorada posteriorment en el sobre C.

I per què consti, signo aquesta oferta.
(lloc i data)

Signatura

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 64

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació del servei del casal municipal d'estiu de l'Ajuntament del Port de la Selva, amb expedient número 145/2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i que formulo la següent OFERTA:

- Que presento l'oferta basada en criteris automàtics o fórmules pel/s següent/s lot/s:

☐ LOT 1. Casal de lleure per a infants d'I3 a 2n de primària

☐ LOT 2. Casal de lleure actiu per a infants de 3r de primària a 4rt d'ESO.

1. Oferta econòmica *(si només es presenta oferta per un LOT no cal emplenar la resta de camps)*

Pel **LOT 1:**

Que ofereixo per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Cal tenir pressent que el preu màxim unitari (IVA exclòs) és de 246,78€. Les ofertes per sobre d'aquest preu implicarà l'exclusió del licitador.

Pel **LOT 2**:

Que ofereixo per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Cal tenir pressent que el preu màxim unitari (IVA exclòs) és de 246,78€. Les ofertes per sobre d'aquest preu implicarà l'exclusió del licitador.

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 64

2. <u>Servei d'horari d'acollida</u> *(si només es presenta oferta per un LOT no cal emplenar la resta de camps)*

Pel **LOT 1:**

Que ofereixo realitzar (o no) el següent servei d'acollida:

Criteri	*Marcar amb una X l'opció*
No ofereix el servei d'acollida	
Es compromet a oferir un servei d'acollida consistent en **15 minuts abans** de l'horari d'inici de l'activitat i **15 minuts després** de la finalització de la jornada del casal	
Es compromet a oferir un servei d'acollida consistent en **30 minuts abans** de l'horari d'inici de l'activitat i **30 minuts després** de la finalització de la jornada del casal	

Pel **LOT 2:**

Que ofereixo realitzar (o no) el següent servei d'acollida:

Criteri	*Marcar amb una X l'opció*
No ofereix el servei d'acollida	
Es compromet a oferir un servei d'acollida consistent en **15 minuts abans** de l'horari d'inici de l'activitat i **15 minuts després** de la finalització de la jornada del casal	
Es compromet a oferir un servei d'acollida consistent en **30 minuts abans** de l'horari d'inici de l'activitat i **30 minuts després** de la finalització de la jornada del casal	

3. <u>Per la disposició de premonitors en l'equip educatiu</u> *(si només es presenta oferta per un LOT no cal emplenar la resta de camps)*

Pel **LOT 1:**

Que ofereixo aportar (o no) el següent equip de premonitors/es dins de l'equip educatiu:

Criteri	*Marcar amb una X l'opció*
No aportarà cap premonitor/a	
Compromís d'aportar **un (1) premonitor/a** a jornada parcial (jove d'entre 16 i 17 anys)	
Compromís d'aportar **dos (2) o més premonitors/es** a jornada parcial (joves d'entre 17 i 18 anys)	

Codi Validació: ZHZQEENJF2N2367235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 64

Pel **LOT 2:**

Que ofereixo aportar (o no) el següent equip de premonitors/es dins de l'equip educatiu:

Criteri	*Marcar amb una X l'opció*
No aportarà cap premonitor/a	
Compromís d'aportar **un (1) premonitor/a** a jornada parcial (jove d'entre 16 i 17 anys)	
Compromís d'aportar **dos (2) o més premonitors/es** a jornada parcial (joves d'entre 17 i 18 anys)	

I per què consti, signo aquesta oferta.
(lloc i data)

Signatura

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 64

ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra: ……., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……, amb NIF. …… a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)* …….....
I

Sr./Sra: …….., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa …….., amb NIF. ……

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:
- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:
-.....
-.....
-.....
-.....
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data
Signatura del licitador: Signatura de l'altra empresa:

Codi Validació: ZHZQEENJF2N236T235HG4JZ65
Verificació: https://elportdelaselva.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 64