



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ SERVEIS DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I IMPLANTACIÓ DEL NOU PORTAL WEB CORPORATIU DE L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA, AIXÍ COM ELS SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT POSTERIOR

1 - OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte són els serveis de disseny i implantació del nou portal web corporatiu de l'Ajuntament de l'Escala, en endavant Ajuntament, així com els serveis de suport, manteniment, evolució i administració posterior dels mateixos.

El contracte inclou tant l'execució com el seguiment i control de tots els processos i procediments associats als treballs de disseny, construcció i implantació. Així com serveis de suport especialitzat, de manteniment (suport tècnic en el desenvolupament, correcció d'errors i defectes detectats i modificacions funcionals menors) i d'evolució de l'entorn tecnològic.

Formen part de l'abast del contracte les següents activitats:

Disseny, construcció i implantació del nou portal web corporatiu, incloent la revisió i actualització dels continguts actuals i la generació de nous tipus de continguts.

Migració dels continguts indicats del web <https://www.lescala.cat/> al nou portal

Suport i manteniment del sistema implantat des de la posada en producció del mateix, fins a la finalització de la vigència del contracte.

Elaboració d'especificacions tècniques de la web, un document de disseny funcional de les funcionalitats que així ho requereixin, el disseny gràfic definitiu, la construcció, les proves (definició i execució) i la formació necessària, pel nou lloc web.

2 ESPECIFICACIÓ D'ENTORN I DESCRIPCIÓ TÈCNICA

2.1 Situació actual

El web actual de l'Ajuntament està construït amb un CMS fet a mida juntament i publicat a la següent adreça <https://www.lescala.cat>.

2.2 Requisits del nou portal web corporatiu

Tot seguit s'indiquen, en termes funcionals i de requeriments, les necessitats a les quals han de donar resposta el nou portal de l'Ajuntament, considerant els aspectes que a continuació es descriuen.

En qualsevol cas, és objecte d'aquest contracte i responsabilitat del contractista l'elaboració d'un document d'especificacions tècniques, un document de disseny funcional de les funcionalitats que així ho requereixin, el disseny gràfic definitiu, la construcció, les proves (definició i execució) i la formació necessària, pel nou portal.

El nou portal web corporatiu de l'Ajuntament ha de ser un web de nova creació, que incorpori tant nous tipus de continguts com els ja existents al web actual, prèvia actualització i adaptació.

Signatura 2 de 2	Regidor/a Acció Social, Habitatge, Ocupació, Co munitat
	16/01/2025
Signatura 1 de 2	Clàudia de Cruz Blanch
	14/01/2025



El contractista ha de realitzar un protocol d'implantació que garanteixi la ràpida posada en producció conservant el contingut que es decideixi mantenir en els nous llocs. Aquest protocol s'ha de fer d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

A continuació, es detallen els requeriments que com a mínim ha de complir el nou portal web corporatiu:

2.2.1 Interfície i experiència d'usuari

S'ha d'utilitzar una metodologia de disseny web Mobile First per tot el disseny UX, que inclogui un esforç de reflexió sobre el contingut que té sentit per a un usuari mòbil com a primera prioritat, que després es complementi amb la totalitat de les funcionalitats possibles per a un usuari en tablet o escriptori.

S'ha de definir una arquitectura FrontEnd basada en components visuals reutilitzables, segons els dissenys UX/UI. S'ha d'estructurar el codi HTML i CSS de manera que permeti l'actualització i extensió en el futur dels components visuals individuals. S'ha de realitzar la maquetació HTML i CSS de fins a 8 plantilles de pàgines principals, amb fins a tres possibles variants cadascuna.

Ha de ser compatible amb els principals navegadors i dispositius mòbils, utilitzant elements responsive o dissenys alternatius. Tanmateix també ha de seguir les recomanacions recollides a WCAG 2.2.

S'ha d'implementar marcat semàntic tenint en compte l'estàndard HTML5.

S'han d'utilitzar tècniques d'imatges substitutives de baixa qualitat (low quality imatge placeholders, LQIP) i imatges JPEG progressives per a la millora del rendiment percebut (Perceived performance) en connexions lentes, així com tècniques de lazy load d'imatges per evitar la càrrega d'elements no visibles.

S'han de modificar els estils CSS d'aquells connectors no desenvolupats en l'entorn d'aquest projecte perquè s'adaptin a l'aspecte general del lloc web definit pel disseny UX.

2.2.2 Gestor de continguts CMS

El desenvolupament ha d'estar basat en el CMS WordPress, emprant les últimes versions de PHP i el core de WordPress, com un web de nova creació.

S'ha de realitzar una preparació del lloc base segons consideracions generals de bones pràctiques en el lloc WordPress utilitzant action, filters i hook amb una estructura de carpetes i fitxers per al codi que eviti grans acumulacions de codi en un sol fitxer.

Pel que fa a seguretat, s'han d'implementar almenys els mecanismes següents:

- A. Pàgina de login amb disseny i URL personalitzada, enlloc d'utilitzar la que per defecte inclou WordPress.
- B. Possibilitat de limitar l'accés de cada usuari a certs apartats.
- C. Imatge Captcha per login i registre d'usuaris, juntament amb doble factor d'autenticació.

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	14/01/2025	Cap dels Serveis Informàtics	Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch	16/01/2025	Regidor/a Acció Social,Habitatge,Ocupació,Co munica

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





- D. Limitació del nombre d'intents fallits de connexió.
- E. Monitorització periòdica de fitxers de connectors i core de WordPress per detectar possibles modificacions.
- F. Bloqueig de visitants que intentin inserir URL de vulnerabilitats conegudes.
- G. Possibilitat que els usuaris s'identifiquin mitjançant el seu correu de Google de forma automatitzada.
- H. Traçabilitat de les accions realitzades per cada usuari de cara a auditoria.

Tot el lloc web disposarà de navegació segura SSL amb certificat wildcard vàlid para els principals navegadors i plataformes de fabricants Apple, Microsoft, Android. L'empresa adjudicatària assumirà els costos del certificat i la seva implantació. Així com la gestió i renovació durant tota la vida del contracte. Tanmateix lliurarà una còpia del certificat i paraula de pas a l'Ajuntament pel seu ús en altres subdominis *.lescala.cat.

S'han de maquetar els tipus continguts com a plantilles i components desenvolupats en PHP, utilitzables de WordPress, i podran ser generals (capçalera, peu, widgets laterals), i específics (només utilitzats en seccions específiques). Hauran de ser elements individuals reutilitzables i configurables sense necessitar programació. S'estimen com a mínim trenta components i subcomponents.

Els sistemes de menús han de ser editables des de l'administració de WordPress, tant per capçalera principal, la capçalera de secció, com per altres possibles menús que es determinin durant l'execució. Han de ser funcionals en versió responsive, o comptar amb menú alternatiu per garantir la navegació en dispositius mòbils. Aquests menús podran tenir enllaços a continguts de la mateixa web o bé a continguts externs, i es podrà triar si s'obren a la mateixa pàgina o en una de nova.

S'ha de poder utilitzar una plantilla comercial de WordPress o una de nova creació, és a dir, que no ha de ser una plantilla "filla" d'una ja existent. Pot estar construïda a partir d'un starter theme de base, però amb el seu propi identificador des del mateix WordPress referenciant a l'Ajuntament.

2.2.3 Característiques generals del lloc web

Als diferents apartats de la pàgina web s'ha de poder introduir com a mínim text amb format (amb editor wysiwyg o html directament), multimèdia (imatge, audio, video en els formats més habituals, en format galeria, slides o repositoris), incrustar enllaços multimèdia externs (youtube, vimeo), repositori de documentació classificada jeràrquicament per carpetes. També de forma puntual haurà de ser possible la inclusió de codi PHP.

Idioma. Inicialment el lloc web ha de comptar amb continguts en català i castellà i ha d'estar preparat per a ser traduïble a altres idiomes en el futur (francès i anglès). Mentre la traducció a altres idiomes diferents de català i castellà no estigui disponible, per l'usuari visitant de la web, hi ha d'haver l'opció de traduir-ho automàticament amb eines de google o similars.

La traducció dels continguts s'ha de poder realitzar amb plugins automàtics sempre que permetin incorporar correccions de forma manual i contractar serveis de traducció de manera integrada dins del plugin.

El contingut de tots els idiomes ha de ser indexable i optimitzat per SEO.

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	14/01/2025	Cap dels Serveis Informàtics	Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch	16/01/2025	Regidor/a Acció Social,Habitatge,Ocupació,Co munica



Per això, totes les cadenes de text del lloc web han de generar-se a partir de fitxers de definició de cadenes, tal com és estàndard en els desenvolupaments WordPress:

Format "Portable Object Template" (POT) Format "Portable Object" (PO)

Format "Machine Object" (MO)

S'han de declarar context i fitxers diferenciats per facilitar el desenvolupament modular dels mateixos.

Ha de ser possible exportar i importar tipus continguts per lots en el format adequat (XML, HTML) per al cas que sigui necessari realitzar traduccions des d'eines externes a l'CMS.

Difusió i accés a la informació:

Sindicació de continguts: ha de permetre la subscripció via ATOM/ RSS a elements de continguts, facilitant el seguiment dels mateixos i les seves actualitzacions.

Manteniment de llistes de Newsletters: ha de permetre donar-se d'alta i mantenir els seus drets de modificació, rectificació i baixa de la recepció de les mateixes seguint la normativa vigent.

Cercador d'informació: ha de permetre fer cerques flexibles i exhaustives en tot el portal (incloent continguts estàtics i dinàmics). Les recerques explotaran la informació proporcionada per l'etiquetatge i la classificació de continguts (sistema de taxonomies i facetes), així com els camps de text més freqüents (títol, resum, vista general, etc.), paraules clau i per data.

Versió per imprimir: ha de permetre, sobre cada element de contingut individual, generar una versió en format d'impressió de la informació de la mateixa.

Social Media.

S'afegiran components que permetin compartir els continguts en xarxes socials, més concretament Twitter, Facebook, Instagram i YouTube.

El portal ha de facilitar, com a mínim en les URL, l'etiquetatge per a campanyes i mitjans pel correcte mesurament en Anàlisi Web.

El portal s'ha d'integrar correctament amb google analytics pel seu posterior anàlisi estadístic.

A més, en les pàgines indicades per l'Ajuntament, s'han d'habilitar components que donin accés als perfils de l'Ajuntament, a les xarxes socials i comptes corporatius: Twitter, Instagram, Facebook i YouTube.

També es faran servir components subministrats per les plataformes concretes (Twitter, YouTube,...) que permeten la distribució dels continguts publicats a les pròpies xarxes socials (per exemple, el contingut amb els últims posts al Twitter, Instagram, Facebook o el visor de vídeos de YouTube). Inicialment haurà d'estar a la portada però s'ha de preveure que es pugui utilitzar de forma diferenciada a altres seccions.

Signatura 2 de 2	Regidor/a Acció Social, Habitatge, Ocupació, Comunicació
	16/01/2025
Signatura 1 de 2	Clàudia de Cruz Blanch
	14/01/2025
Cap dels Serveis Informàtics	
Adrià Vila	

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Galeries multimèdia reutilitzables.

S'han de poder gestionar els elements multimèdia en galeries categoritzables (categories i subcategories), possibilitant la seva inserció en qualsevol pàgina. Cada imatge ha de poder comptar amb títol i descripció. Al pujar el fitxer d'imatge, s'hauran generat automàticament fitxers amb versions alternatives de menor resolució (i mida), que seran emprades segons la resolució necessària per al medi on es vagin a incloure.

A l'inserir les galeries, s'ha de poder escollir entre diversos formats de visualització, com carrusel, o quadrícula.

Per grans galeries, s'ha de comptar amb la possibilitat de presentar un sistema de llistat d'imatges per categoria, navegació entre categories, paginació, ordenació per data, recerca i filtrat, etc.

Agenda d'esdeveniments. Ha d'incloure una agenda d'esdeveniments accessible tant de forma general com de forma particular des de determinats continguts. Aquesta agenda recollirà els events utilitzant una API externa en format JSON o XML.

Ha de permetre la categorització dels esdeveniments.

S'han de poder visualitzar tant en forma de calendari (amb diferents disposicions), com en forma de llistat.

Ha de permetre filtrar per categories d'esdeveniments, per data, o fins i tot la recerca per paraula clau. S'ha de poder visualitzar un esdeveniment de forma individual. Hi ha d'haver un URL única per esdeveniment.

S'ha de poder compartir l'esdeveniment en xarxes socials, així com afegir-lo a iCal, Google Calendari o Outlook.

Sistema de rols personalitzables.

S'ha d'implementar un sistema de permisos basat en rols personalitzables des de l'administració del lloc. Es podran definir nous rols i capacitats sense necessitat de programació.

2.2.4 Accessibilitat

Tot el lloc web ha de complir amb la normativa (Web Content Accessibility Guidelines) WCAG 2.2-AA d'accessibilitat establerta per la Web Accessibility Initiative, arribant a un nivell AAA en aquelles seccions que la configuració dels continguts i disseny ho permeti. També ha de complir el que disposa el Reial decret 193/2023, de 21 de març, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

A més, ha de disposar d'un menú d'accessibilitat amb, almenys, les següents opcions:

Text: Modificació mida i font.

Filtres de color: Colors per defecte, escala de grisos i colors invertits.

Zoom: Possibilitat d'ampliació de la mida dels webs de forma proporcional.

Signatura 2 de 2	Regidor/a Acció Social,Habitatge,Ocupació,Co munica	16/01/2025	Clàudia de Cruz Blanch
Signatura 1 de 2	Cap dels Serveis Informàtics	14/01/2025	Adrià Vila



Animació: Per defecte o desactivar.

S'ha d'habilitar un mecanisme de persistència per a les opcions seleccionades a nivell navegador (galeta) o fins i tot perfil d'usuari (si s'inicia sessió), de manera que es puguin aplicar automàticament cada vegada que l'usuari accedeixi als webs.

2.2.5 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)

El lloc web ha de complir les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, segons les directrius que l'àrea o àrees competents del Ajuntament indiquin pel seu compliment.

Ha de comptar, per exemple, amb els mecanismes necessaris per informar l'usuari del tractament que es va a fer de les seves dades, demanar i gestionar el consentiment sobre ús de cookies, així com informar amb detall de l'objecte de cadascuna de les cookies emprades, o la gestió d'alta, baixa i manteniment de newsletter o altres comunicacions.

2.2.6 SEO (optimització per a cercadors)

La programació i tot el contingut ha de generar-se tenint en compte les millors pràctiques per a l'optimització de motors de recerques, com:

URL amb estructura que afavoreixi la indexació per cercadors.

S'ha de generar un mapa de contingut en format sitemap.xml o similar per reportar als cercadors de l'estructura dels llocs webs.

L'estructura HTML ha de seguir la metodologia de marcat semàntic d'HTML5, amb una correcta utilització d'etiquetes section, article, h1, h2, aside, navigation, header, footer, etc. Totes les pàgines han d'incloure una navegació de molles de pa, que a més de ser útil per a l'usuari, inclogui el marcat necessari per afavorir la seva classificació pels motors de cerca. Es definiran amb un marcat de schema.org aquelles estructures de dades que ho permetin per facilitar la seva referència directa en cercadors.

Durant tota la durada del contracte, el contractista ha de realitzar una supervisió periòdica de l'estat d'indexació i dels possibles problemes de SEO a través de Google motor Console, realitzant les accions correctives que siguin necessàries.

2.2.7 Analítica Web

L'objectiu de l'analítica web és executar un conjunt de processos de recopilació, classificació i presentació per mitjà d'informes de la situació dels llocs web per prendre les mesures necessàries per tal d'optimitzar l'ús dels llocs i proveir el millor servei. Ha de donar servei, per una banda, a l'usuari o responsable final perquè interpreti les dades, i, de l'altra, mitjançant els informes, a l'administrador de TI per al servei tècnic sobre els portals en si mateixos, el seu funcionament i el seu rendiment.

Segons el tipus d'usuari, es requereix un nivell de detall diferent, des d'informació resumida i consolidada per a personal directiu, fins informes amb gran detall d'activitat per a altres responsables.

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	14/01/2025	Cap dels Serveis Informàtics	Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch	16/01/2025	Regidor/a Acció Social, Habitatge, Ocupació, Comunicació

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Totes les dades extretes de l'anàlisi han d'estar en formats oberts. S'ha de donar resposta als requeriments següents:

Les anàlitzes dels llocs que es faran servir per fer el seguiment i els informes relacionats amb l'accés dels usuaris finals. S'ha d'incloure un panell de control de 360 graus sobre els usuaris, per desenvolupar funcions d'anàlitzes. S'han d'incloure, al menys, funcions de rastreig i traçabilitat amb RRSS de Google Analytics o similar.

2.2.8 Continguts del lloc web www.lescala.cat

L'adjudicatari ha de revisar el disseny de tots els continguts de l'actual lloc web millorant el seu estil i organització. Així mateix, ha de crear nous espais per als continguts en funció de les necessitats.

La pujada de les pàgines i seccions als webs inclou la incorporació dels continguts establerts per a cada pàgina, la creació de l'estructura del lloc, amb totes les seccions, subseccions, etc., la configuració de tots els components, widgets i plantilles necessàries per preparar el seu aspecte i comportament, així com la incorporació dels elements redaccionals, multimèdia i infografies subministrades pels continguts.

Partint del contingut actual de les pàgines web que s'indica a continuació, el contractista d'acord amb el requeriment d'aquest Plec, pot realitzar modificacions i reestructuracions, amb la finalitat d'optimitzar i facilitar l'experiència de la persona usuària a la web www.lescala.cat,

Annex: Estructura

Inici - Ciutadà - Ajuntament - Actualitat - Turisme - Contacte

Qualsevol secció amb continguts tipus text i elements multimèdia, així com les funcionalitats específiques ja identificades, podran comptar amb contingut relacionat:

Elements seleccionats enllaçats, que duguin a una altra informació d'interès sobre el que s'està visualitzant, de forma pràctica i visualment atractiu.

Categoria o etiqueta específica d'articles de bloc, notícies, anuncis, publicacions, infografies, d'interès específics per a la secció o funcionalitat visitada.

S'han de crear com a mínim tres tipologies de perfil que pugui crear i modificar els continguts de les diferents pàgines:

Administrador/a: Perfil gestionat per l'Ajuntament, amb tots els permisos de creació, edició i moderació de canvis.

Departaments: Perfil assignat als diferents departaments de l'Ajuntament, amb el permís de modificar el contingut relacionat amb el seu departament, d'afegir continguts al mapa interactiu. Per publicar-se, les operacions realitzades per aquests usuaris es podrà configurar si s'ha d'autoritzar per part de l'administrador/a.

Extern: Perfil assignat al responsable extern, amb el permís de modificar el contingut relatiu a aquest servei. Per publicar-se, les operacions realitzades per aquests usuaris s'hauran d'autoritzar per part de l'administrador/a.

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	14/01/2025	Cap dels Serveis Informàtics	Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch	16/01/2025	Regidor/a Acció Social,Habitatge,Ocupació,Co munica



2.2.9 Allotjament

Es proporcionarà al proveïdor un espai web amb PHP última versió i servidor de base de dades MySQL.

2.2.10 Llicències

Queda inclòs al contracte el subministrament de les llicències de plugins i components que puguin ser necessaris (p.e. de connectors comercials o de solucions de gestió de galetes), la seva instal·lació, actualització i la seva posada a punt, així com el manteniment de les mateixes durant tota la vigència del contracte. Tots aquests components han d'estar registrats a nom de l'Ajuntament de l'Escala i associats al domini lescala.cat. L'empresa adjudicatària assumirà els costos econòmics d'aquests components durant tota la vida del contracte del present plec. Així com també els costos econòmics de plugins o components de Wordpress que passin de ser gratuïts a ser de pagament.

S'exclouen les de programari base, de base de dades i productes ofimàtics, que estaran incloses en el projecte.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS

3.1 Fases en la prestació del servei

El contracte està dividit en les fases següents:

Fase 1. Disseny, construcció i implantació del nou portal web corporatiu, amb un màxim 60 dies d'execució d'aquesta fase. Aquesta fase finalitzarà amb la posada en producció del lloc web al complet.

Fase 2. Suport i manteniment del nou sistema implantat amb una durada de 48 mesos que començarà no abans de quatre setmanes de la finalització de la primera fase.

Aquestes fases, es poden modificar en funció de la proposta del contractista en la seva oferta, sempre que l'Ajuntament així ho accepti.

Les fases i cronograma d'implantació han de quedar definides a l'oferta del contractista incloent les tasques de cada fase i la seva organització per complir els terminis estipulats en el Plec. El cronograma ha d'incloure els temps previstos per a les revisions lliurables per part de l'Ajuntament, essent aquests de dues setmanes per a la primera revisió i una setmana per posteriors revisions si fossin necessàries.

3.2 Fase de disseny, construcció i implantació del nou portal web www.lescala.cat

El treball que ha de desenvolupar el contractista en aquesta fase no s'ha d'entendre com mer disseny i construcció dels nou portal web corporatiu. Per contra, es defineix com objectiu final tot allò que sigui necessari per garantir el correcte funcionament dels mateixos en les condicions que determini l'Ajuntament i d'acord amb les línies de bases definides en aquest document, considerant aquesta implantació com una completa i perfecta execució sota el concepte de "projecte clau en mà".

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	14/01/2025	Cap dels Serveis Informàtics	Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch	16/01/2025	Regidor/a Acció Social, Habitatge, Ocupació, Comunicació

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Les diferents etapes i elements del projecte que el contractista ha de tenir en compte en aquesta fase, han de ser, com a mínim, els següents:

a) Llançament o assimilació del coneixement per part de l'adjudicatari. En aquesta etapa, el contractista ha d'adquirir els coneixements necessaris per a la correcta prestació del servei requerit en aquesta fase, així com la planificació de l'execució de la mateixa.

b) Captura, anàlisi i especificació de requisits. En aquesta fase inicial s'han d'identificar i concretar totes les característiques i requisits del sistema a implantar, i es determinarà l'abast real del projecte.

c) Continguts. En paral·lel a l'etapa anterior, encara que no necessàriament amb la seva mateixa durada, s'han de revisar tots els continguts webs ja disponibles (web corporatiu actual, etc.) amb l'objectiu d'adequar-los a les noves necessitats, segons l'especificat a l'apartat 3.3.

d) Construcció del sistema. En aquesta etapa s'ha d'instal·lar el programari a l'entorn de desenvolupament que determini l'empresa adjudicatària. Subministrant les llicències que poguessin ser necessàries, cas d'existir components subjectes a llicència.

En aquest entorn s'ha de parametritzar el sistema i es desenvoluparan les adaptacions i funcionalitats d'acord al disseny realitzat en l'etapa anterior. Així mateix, es publicaran i maquetaran tots els continguts revisats.

e) Proves d'acceptació de sistema: en aquesta etapa es realitzaran les proves d'acceptació de sistema per part dels usuaris.

f) Prèvia a l'execució d'aquestes proves, s'ha de realitzar la instal·lació del sistema en l'entorn de proves, així com la càrrega inicial de dades que sigui necessària.

g) Formació. Es considera inclosa en aquest contracte la formació necessària per al maneig administratiu i instal·lació de tots els elements dels nous webs corporatius.

Aquesta formació ha d'anar dirigida segons la naturalesa de la matèria a tractar, tenint com a mínim els següents blocs de formació:

Formació a usuaris finals: s'han d'impartir pel contractista al menys 8 hores sobre els coneixements necessaris per a utilitzar i administrar la plataforma web i l'anàlisi web de manera autònoma, així com la seva integració amb altres sistemes de l'empresa.

Formació tècnica: S'han d'impartir pel contractista almenys un curs per a tècnics sobre els sistemes que s'hagin implantat. La formació ha d'incloure 8 hores sobre l'estructura de l'aplicació, administració components, seguiment i seguretat dels diferents sistemes, procediments d'instal·lació i explotació i les eines de desenvolupament utilitzades. El contingut i abast final dels cursos serà decidit pel responsable tècnic del projecte.

El nombre d'assistents als diferents cursos de cada un d'ells serà determinat pel responsable tècnic del projecte, no excedint en cap cas el nombre de 10 alumnes per curs.

El contractista haurà de proporcionar el material didàctic que sigui necessari per impartir els cursos, entenent-se que al menys per als cursos d'usuaris caldrà un manual de referència a manera de tutorial (en format digital).

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	Cap dels Serveis Informàtics	14/01/2025	Regidor/a Acció Social, Habitatge, Ocupació, Comunicació
Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch		16/01/2025	

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



El lloc i data de celebració dels cursos serà fixat pel responsable tècnic del projecte en coordinació amb el contractista.

Per donar per realitzada la formació, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una acta en la qual s'especifiqui els continguts impartits i el material que s'ha lliurat, així com la relació d'assistents, calendari de la formació i informes d'avaluació, si escau.

h) Implantació en producció i posada en marxa del sistema. Aquesta fase inclou el lliurament i acceptació del sistema, que es formalitzarà amb una acta de recepció. Aquesta acta la signarà el responsable del contracte de l'Ajuntament, el representant del Contractista.

3.3 Fase de suport i manteniment del sistema implantat

El contractista ha de donar suport i manteniment tècnic del nou web corporatiu implantat fins a la finalització del contracte.

Com a suport tècnic el licitador haurà d'oferir un telèfon de contacte i un mail actius en horari de 9:00 a 14:00h. Aquest suport es requerirà quan els administradors i mantenidors del web necessitin suport tècnic per fer actualitzacions o canvis al web.

Amb caràcter de mínims, i sempre dins de l'objectiu de garantir l'accés, la disponibilitat, la seguretat i l'evolució del portal web, la construcció i desplegament de nous evolutius, s'inclouen les següents activitats:

3.3.1 - Manteniment correctiu:

És el manteniment orientat a la resolució d'incidències detectades pels usuaris durant el maneig del sistema o que es posin de manifest mitjançant proves o qualssevol mitjà i que requereixen la modificació/adaptació dels elements de la infraestructura tecnològica de les plataformes, incloses es parametritzacions realitzades.

S'inclouen, dins del manteniment correctiu les següents activitats:

- a) Resolució d'incidències: diagnosticar i analitzar, de forma individualitzada, les incidències rebudes i les seves causes.
- b) Implantació de solucions de contingència.
- c) Realització d'anàlisis tècniques i funcionals de la solució.
- d) Desenvolupament de les modificacions en el sistema, incloent la instal·lació de pegats o notes de fabricant de programari.
- e) Realització de proves documentades de sistema, així com proves de no regressió.
- f) Detecció de problemes recurrents, identificació, anàlisi, disseny i execució de correccions necessàries per a la resolució de problemes.
- g) Revisar l'estat de les dades, si escau.

Signatura 2 de 2	Regidor/a Acció Social,Habitatge,Ocupació,Co munita	16/01/2025
	Clàudia de Cruz Blanch	
Signatura 1 de 2	Cap dels Serveis Informàtics	14/01/2025
	Adrià Vila	

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





h) Anàlisi dels problemes de rendiment en transaccions concretes produïts en el desenvolupament o en la configuració.

i) Actualització de la documentació tècnica, funcional i d'usuari que sigui necessària.

j) Actualització i aplicació de canvis legals necessaris

3.3.2 Manteniment preventiu:

El manteniment preventiu està orientat a cobrir les modificacions en les plataformes, derivades de les millores de les seves propietats sense alterar les seves especificacions funcionals, com són la seva seguretat, la capacitat de ser mantingut i la seva reusabilitat. Té com a finalitat no només prevenir possibles errors i millorar el funcionament d'un sistema, sinó també allargar la vida útil dels diferents components del mateix.

Inclou, com a mínim les següents activitats:

a) Investigació de l'impacte sobre l'aplicació d'un canvi de versió de les aplicacions, de les seves interfícies o bé de l'aprofitament d'una nova funcionalitat.

b) Realització d'actualitzacions de versió dels components.

c) Estudi i incorporació, si escau, de les millores aportades per les noves versions de determinades llibreries o components de l'arquitectura de sistema.

d) Alertar dels errors descoberts en el programari.

e) Generació de propostes de canvis per a la millora del sistema.

f) Generació i/o actualització de la documentació tècnica que sigui necessària.

3.4 Còpia de seguretat

El lloc web disposarà d'un sistema de còpies de seguretat amb capacitat de reposició de base de dades, contingut i global i es realitzarà diàriament amb una retenció mínima de 7 dies.

En cas de fallada del lloc web, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la reposició de les dades i tomar a deixar la pàgina web operativa. Es preveu que el lloc web podrà estar parat (no disponible) un màxim de 8 hores. L'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per la disponibilitat del lloc web i tots els seus components. Evitant la caiguda (no disponible) del lloc web un màxim de 48 hores a l'any.

3.5 Mitjans personals

És un objectiu prioritari de l'Ajuntament assegurar la qualitat dels treballs realitzats. L'organització del projecte i la seva execució ha de ser tal que li permeti obtenir un seguiment formal de l'avanç del projecte. L'equip de treball ha de garantir la qualificació i nivell de dedicació necessaris, per a la realització dels treballs derivats de la contractació.

El contractista ha de prestar els serveis contractats amb personal amb les qualificacions tècniques i experiència adequades per al desenvolupament dels treballs que es contemplen en aquest Plec.

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	Cap dels Serveis Informàtics	14/01/2025	Regidor/a Acció Social, Habitatge, Ocupació, Comunicació
Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch		16/01/2025	

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



L'equip de treball ha d'estar format, com a mínim, pels professionals següents:

a) Un responsable o cap de projecte que podrà tenir una dedicació parcial al projecte i que s'identificarà com el principal interlocutor. Coordinarà i garantirà l'adequada prestació del servei. Haurà d'acreditar un mínim de tres anys d'experiència en la gestió de projectes TIC, i en particular en la gestió de projectes relacionats amb l'objecte del contracte, en els últims cinc anys.

b) Un equip tècnic format per, al menys, els perfils següents:

Gestor/es de continguts, amb experiència acreditada mínima de tres anys en els últims 5 anys de treball en creació i gestió de continguts digitals, edició de Wordpress.

Dissenyador/es, amb experiència mínima de tres anys en Accessibilitat i Disseny gràfic digital, display, infografies, gif,..., i disseny Frontend, en els últims cinc anys.

El licitador presentarà a la seva oferta mostres dels treballs, de similars característiques al de l'Ajuntament de l'Escala, realitzats per l'equip tècnic proposat. Es podran facilitar imatges o enllaços a llocs web desenvolupats per l'equip.

El responsable del projecte tindrà les funcions següents:

a) Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.

b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT, al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP i a la seva oferta.

c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per l'Ajuntament.

d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per l'Ajuntament.

e) Proposar a l'Ajuntament la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.

f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques objecte del contracte.

g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de l'Ajuntament.

h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.

i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.

j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

k) Les altres que resultin d'aquest PPT.

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	14/01/2025	Cap dels Serveis Informàtics	Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch	16/01/2025	Regidor/a Acció Social,Habitatge,Ocupació,Co munica

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





3.6 Horari de treball

Els treballs que requereixin l'essencialitat amb el personal de l'Ajuntament es faran, sempre que sigui possible, en horari de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.

3.7 Termini d'execució

El termini màxim d'execució per a la implantació del lloc web i formalització de l'acta de recepció és de 2 mesos, coincidents amb la Fase 1 del projecte.

4 CONSIDERACIONS GENERALS

4.1 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar les tasques objecte del contracte, el contractista ha de recollir tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats.

4.2 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Ajuntament tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Ajuntament abans de l'inici de les tasques.

4.3 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del projecte.

Signatura 1 de 2 Adrià Vila	14/01/2025	Cap dels Serveis Informàtics	Signatura 2 de 2 Clàudia de Cruz Blanch	16/01/2025	Regidor/a Acció Social,Habitatge,Ocupació,Co munica

Codi Segur de Validació	67470c4567ed4112bdc6ea203566fe46001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

