

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A PORTA COMERCIAL A GAVÀ PER A L'EMPRESA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

1.- Objecte

L'objecte del present Plec és el subministrament d'un servei per a la implantació de la recollida comercial porta a porta en els eixos comercials, per a uns 200 establiments.

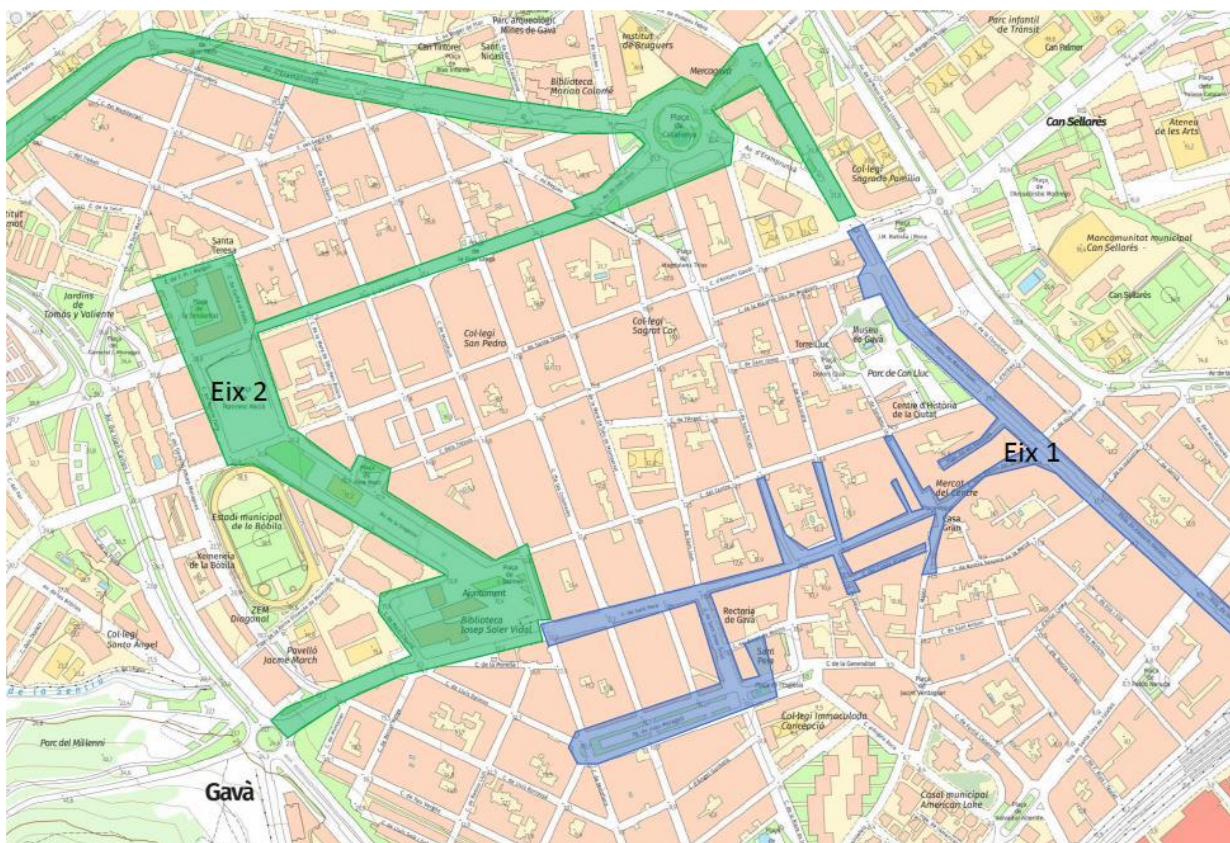
Aquest servei estarà coordinat pels serveis tècnics del departament de Residus Municipals dependent de l'Ajuntament, i per tant haurà de seguir les directrius marcades pel mateix.

2.- Condicions

Preu màxim de licitació 14.900 €/any sense IVA, 18.029 €/any amb IVA inclòs.

3.- Àmbit

Els establiments objecte de la present licitació, sobre uns 200, estan ubicats en els eixos comercials, indicats en verd en el plànol següent:





3.- Requeriments

Els treballs a desenvolupar en el projecte seran:

- 1) Planificació i preparació accions
 - i) Planificació i coordinació
 - ii) Definició pla de comunicació
 - iii) Elaboració materials informatius
 - iv) Formació educadors ambientals
- 2) Diagnosi establiments comercials
 - i) Preparació materials
 - ii) Treball de camp: visites i enquestes
 - iii) Definició necessitats per establiment
- 3) Implantació del servei
 - i) Repartiment de material
 - ii) Reunions de seguiment
- 4) Informe final
 - i) Informe de tancament de les accions realitzades.

4.- Definició accions planificació

Els treballs a realitzar seran:

Coordinació, reunió inicial de planificació, definició d'accions i compromís de terminis.

Pla de comunicació, aquest estarà basat en:

- Comunicar el canvi hàbits associats al projecte i les normes de funcionament del servei.
- Garantir que el 100% del establiments reben les visites i els materials necessaris.
- Deixar clara la obligatorietat en la correcta gestió dels residus.
- Explicar nova taxa.



Materials, el licitador realitzarà els continguts, el disseny i la producció dels següents materials:

Material		Unitats
Carta institucional	A doble cara, català/castellà, d'acord amb les indicacions de PRESEC. Paper DIN A4	200
Fulletó informatiu	Reedició de fulletó existent amb les adaptacions necessàries. Díptic DIN A4	200
Cartells	Amb el calendari, basat en el model existent, en DIN A3 i material resistent (plàstic), d'iguals característiques que l'existent.	200
Carta de compromís i recepció de materials	Basat en el model existent es lliurarà un document amb les condicions del servei. Paper DIN A4	200
Document argumentari	Argumentari per als informadors ambientals, a més de la informació del servei inclourà dubtes o preguntes freqüents.	1
Formulari de diagnosi	Formulari per a la recopilació de dades dels establiments	1

Formació i perfils **informadors ambientals**.

L'empresa licitadora presentarà en el moment de la oferta la documentació necessària per tal de demostrar els requeriments associats al personal objecte de la present licitació, que són:

Per al personal d'informació:

- Formació i coneixements en el camp de l'educació/informació ambiental
- Experiència en el desenvolupament de tasques d'informació i sensibilització ambiental en l'àmbit del residus comercials i domiciliaris. Mínim 1 any, certificada per l'empresa en qüestió
- Facilitat de tracte, educació, amabilitat i eficàcia.

Per al personal de coordinació:

- Designar a 1 persona interlocutora amb el departament de RM.
- Llicenciada en ciències ambientals
- Experiència demostrable en tasques de coordinació i desenvolupament de projectes equivalents al objecte de la present licitació. Mínim 3 anys, certificat empresa on s'hagi desenvolupat.



El personal d'informació haurà de rebre prèviament a la seva incorporació la formació necessària i suficient per al desenvolupament de les tasques assignades, l'empresa licitadora haurà de presentar amb el requeriment de la documentació en el moment de l'adjudicació provisional la descripció d'aquesta formació i les hores de la mateixa.

El personal adscrit a aquest servei haurà d'estar dotat per l'empresa licitadora de telèfons mòbils, disposar d'un fòrum comú de comunicació (tipus WhatsApp) amb la persona de coordinació, per tal de disposar d'un espai ràpid de comunicació per aspectes que requereixin atenció o resposta immediata. Tanmateix, la coordinadora haurà de disposar d'un espai similar amb la persona designada del departament de RM.

5.- Definició accions diagnosi

Els treballs a realitzar seran:

Preparació materials, el licitador prepararà, d'acord amb el departament de residus, el formulari de diagnosi per als establiments a visitar. El cens dels establiments serà lliurat per l'ajuntament de Gavà, en el treball de camp es revisarà que estigui complet i serà actualitzat en cas necessari.

Es valorarà l'ús d'un aplicatiu específic on es pugui incorporar la BBDD dels comerços, per a la recollida de la informació, i posterior explotació, les dades i la informació recollida haurà de ser lliurada en format digital, i amb possibilitat de poder-se editar. Haurà de recollir la contenederització per establiment inicial, i possibilitat d'edició en visites següents.

Visites de diagnosi, el licitador haurà de visitar a tots els establiments de l'àmbit (amb una segona visita en cas necessari), a priori, es calcula que aquesta acció es pugui dur a terme en 2 setmanes, amb 2 persones, amb un mínim de 25 h/setmana. L'objectiu de les visites és determinar la generació diària de cada establiment, per fracció i volum, assessorant en cas necessari per a definir:

- Fraccions que genera i volum
- Proposta de volums de recollida
- Necessitats específiques
- Recull aportacions dels establiment
- Dades de contacte establiment



Definició de necessitat per establiment, es realitzarà un informe a partir del treball de camp que inclourà:

- Cens final establiments, incidències detectades
- Proposta establiments adherits a PaP per fracció
- Proposta de contenederització

6.- Definició accions implantació

Els treballs a realitzar seran:

Repartiment dels materials, el licitador lliurarà els materials a cada establiment segons el resultat del treball de camp i el materials informatiu, validat per departament de residus. El licitador haurà de disposar d'un vehicle adient per aquest repartiment, a més:

- Lliurament del material
- Informar sobre calendari i horaris
- Vincular els elements d'aportació amb els activitats segons tecnologia establerta.

A priori es calcula que aquesta acció es pugui dur a terme en 2 setmanes, amb 2 persones, amb un mínim de 25 h/setmana.

7.- Confidencialitat

La signatura del contracte per part de l'adjudicatari comporta l'acceptació del compromís de confidencialitat davant de tercers (fins i tot dins la pròpia empresa: altres unitats o departaments, etc. o altres empreses del grup, si és el cas) respecte a totes les dades relatives a les tasques objecte del present plec.

Així mateix, l'adjudicatari ha d'exigir la confidencialitat per escrit a les persones que desenvolupen les tasques descrites en aquest plec. La propietat de les dades i/o estadístiques obtingudes fruit de les tasques descrites en aquest plec pertanyen a l'Ajuntament de Gavà i PRESEC.



8.- Criteris de Valoració

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

La puntuació econòmica màxima serà de 55 punts.

La puntuació tècnica màxima serà de 45 punts.

Quan hi hagi igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tingui en la seva plantilla un número de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

Els concursants hauran d'omplir la taula resum de la proposta tècnica de l'Annex I

Ofertes temeràries o desproporcionades

Si s'aprecia la desproporcionalitat en una oferta econòmica, aquesta quedarà desestimada.

Per establir si una oferta és anormal o desproporcionades s'estarà a allò que marca el Plec Administratiu.

8.1.-Proposta econòmica

Puntuació màxima: 55 punts. Segons aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Valor més favorable dels concursants admesos}}{\text{Valor l'empresa concursant en qüestió}} \times 55$$

8.2.-Proposta Tècnica

Respecte a les especificacions tècniques del servei descrites a l'Annex I, es valoraran d'acord amb el criteri següent: al valor més favorable se li atorga la puntuació màxima i la resta es puntuaran en proporció lineal respecte d'aquesta.

La puntuació tècnica màxima serà de 45 punts.



Criteri	Punts
Major número d'hores servei	10
Us d'aplicatiu per a la recollida i explotació de dades	15
Major definició de la proposta presentada (1er: 10, 2on: 5, a partir del 3er 1 punt)	10
Inclou el disseny i producció dels materials	5
Us de vehicle classificació ECO o 0	5

David Ugalde Pascual
Responsable de Residus Municipals
Ajuntament de Gavà
PRESEC, S.A.

Annex I

Criteri	Unitat	Valor
Preu	€	
Major número d'hores servei	Hores	
Us d'aplicatiu per a la recollida i explotació de dades	SI/NO	
Inclou el disseny i producció dels materials	SI/NO	
Us de vehicle classificació ECO o 0	SI/NO	