



PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Per a la contractació dels serveis tècnics necessaris per a completar la llista de castells catalans susceptibles de ser protegits patrimonialment

1. FINALITAT DEL CONTRACTE

Aquest concurs té l'objectiu de finalitzar la llista detallada de castells de Catalunya, tal com estableix la Disposició Addicional 1.2 de la Llei 9/1993, del Patrimoni Cultural Català.

En concret, es vol encarregar la realització de dos tipus de feina; per una banda, la realització de 84 visites a castells, juntament amb la seva documentació gràfica i textual i la seva proposta de categoria de protecció i classificació i, per una altra, la redacció de 104 informes de proposta de canvi de classificació de protecció BCIN de 104 castells, per passar de la classificació Monument Històric (MH) a Zona Arqueològica (ZA).

Mitjançant aquest procediment obert es planteja la contractació dels treballs esmentats, separats en 2 lots, segons el repartiment per lot que es descriu en el punt 2 d'aquests Plecs, a dur terme durant el període màxim de quatre mesos, per un import màxim de 48.612,96 €, IVA inclòs.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització dels treballs tècnics per tal de documentar i justificar la proposta de llista definitiva dels castells de Catalunya susceptibles de ser protegits com a BCIN, segons la categoria que millor s'ajusti a les seves característiques, MH o ZA, així com l'anàlisi del manteniment, pèrdua dels valors o improcedència sobrevinguda d'aquests béns.

El contingut dels treballs tècnics es divideix en dos lots:

Lot 1: Realització de 84 visites a castells repartits per tot el territori, que es relacionen en el Document 1, adjunt a aquest Plec, dels quals no hi ha prou evidències, tant documentals com gràfiques, per fer una anàlisi completa i actual de l'element i a partir de la qual formular una proposta de manteniment de la protecció BCIN en la classificació Monument Històric, suggerir la baixa de l'anotació en el Registre de béns culturals d'interès nacional (d'ara endavant RBCIN) o modificar la classificació, a Zona Arqueològica.

La distribució de les 84 visites per territori és la següent:

Lleida i Alt Pirineu: 17



Girona: 21

Catalunya central: 22

Tarragona i Terres de l'Ebre: 19

Barcelona: 5

Aquestes visites comportaran la realització de documentació gràfica i escrita i, per tant, l'elaboració d'una proposta tècnica que permeti assignar una opció a cadascun dels béns, respecte a les 3 possibilitats establertes: a) manteniment de la classificació com a MH, b) proposar raonadament de canvi a ZA, o c) proposar la baixa de l'anotació de l'element del RBCIN, d'acord amb les pautes fixades en aquest Plec i les indicacions que doni la Subdirecció de Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic, al llarg de l'execució del contracte.

Lot 2: Elaboració de 104 informes per justificar el canvi de categoria dels castells indicats en el Document II, que s'adjunta a aquest Plec, per justificar el canvi de Monument històric a Zona Arqueològica, de cadascun dels béns relacionats.

La redacció dels informes es realitzarà, segons els models i pautes prefixades pel Departament de Cultura, que consten en aquest document, i que el contractista haurà de respectar íntegrament.

El Servei de l'Inventari del Patrimoni Cultural (d'ara endavant SIPC) disposa de la documentació necessària per a la redacció dels 104 informes que es relacionen en el Document II adjunt al Plec, i que lliurarà al contractista perquè pugui realitzar adequadament el treball, un cop adjudicat el contracte.

3. PRESSUPOST

L'import màxim per a la realització d'aquest contracte és de 43.920,00, més IVA, és a dir, un total de 48.612,96 €, IVA inclòs, dividit per lots com es detalla tot seguit:

LOTS	Preu unitari	Volum uds.	Import màxim total x lot, IVA exclòs	Import màxim total x lot, IVA inclòs
Lot 1	300,00 €, IVA exclòs	84	25.200,00 € IVA exclòs	30.492,00 €, IVA inclòs
Lot 2	144,00, IVA exclòs	104	14.976,00 € IVA exclòs	18.120,96 €, IVA inclòs
TOTAL			40.176,00 IVA exclòs	48.612,96 € IVA inclòs

El càlcul del preu unitari màxim per castell es calcula d'acord amb el següent desglossament:

Lot 1

Fase 1. Treball de recerca documental (2h x castell)

Fase 2. Visites i fotos de 84 castells (3h x castell)

Fase 3. Creació o correcció de les capes shape de 84 castells (0,5h x castell)

Fase 4. Redacció proposta tècnica per 84 castells (2h x castell)



Volum unitari d'hores x castell: 7,5 hores

Lot 2:

Fase 1. Treball de revisió i recerca documental (2h x castell)

Fase 2. Revisió, correcció o correcció de les capes shape (0,5h x castell)

Fase 3. Redacció proposta tècnica (2h x castell)

Volum unitari d'hores x castell: 4,5 hores

En conseqüència, el càlcul del preu, desglossat per fases i per lots: és el següent

LOT	Volum castells	Preu/hora	Càlcul unitari d'hores de feina per castell				volum hores treball per castell	preu unitari màxim castell	preu total màxim
			fase 1	fase 2	fase 3	fase 4			
1	84	40,00	2	3	0,5	2	<u>7,5</u>	<u>300,00</u>	<u>25.200,00</u>
2	104	32,00	2	0,5	2	-	<u>4,5</u>	<u>144,00</u>	<u>14.976,00</u>

Lot 1: 25.200,00 € IVA exclòs + IVA (5.292,00 €): **30.492,00 €, IVA inclòs.**

S'estableix un preu unitari màxim/visita de 300,00 €, IVA exclòs. El preu per visita inclou la realització i lliurament de la documentació que es detalla en l'apartat 5 d'aquest document.

Lot 2: 14.976,00 € + IVA (3.144,96 €): **18.120,96 €, IVA inclòs.**

S'estableix un preu unitari màxim/informe de 144,00 €, IVA exclòs,

En el cas que, un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici de l'execució, el SIPC considerés necessari canviar el nom d'un castell per un altre, o anul·lar la realització d'algun dels elements fixats en els Documents I i II adjunts al Plec, comunicarà la llista definitiva dels castells i el contractista farà les visites i/o informes indicats a les llistes esmentades, i facturarà les visites i/o informes efectivament realitzats. En cap cas, s'incrementarà, però, el nombre màxim de castells relacionats en aquest document.

4. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del personal tècnic especialista necessari per realitzar directament totes i cadascuna de les tasques objecte de la contractació, que s'haurà de coordinar amb el responsable de projecte designat pel SIPC, qui durà a terme la coordinació i seguiment efectiu de tots els aspectes tècnics, temporals i econòmics del projecte. Amb aquest objectiu, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar un representant o interlocutor, que serà l'encarregat de reunir-se amb els responsables del SIPC i de traslladar les indicacions pertinents al personal que ha d'executar el contracte.

L'empresa contractista haurà d'executar el contracte amb un equip humà que mantingui una relació laboral amb l'empresa durant tota la durada del contracte. S'autoritza la subcontractació de l'encàrrec fins a un 30% del contracte. En el cas que els licitadors



vulguin utilitzar la subcontractació, hauran de comunicar-ho en el moment de la licitació, explicant quina part del contracte subcontractaran.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural (d'ara endavant DGPC) i aquest personal.

5. CONTINGUT DELS TREBALLS

L'objectiu dels treballs d'aquest contracte és l'anàlisi, revisió i millora de les dades sobre diversos castells de Catalunya, així com la preparació dels informes de canvi de classificació de BCIN, per acabar el llistat dels castells de Catalunya segons el mandat de la Disposició Addicional 1.2 de la Llei de Patrimoni, d'acord amb les indicacions en aquest Plec, i en els seus documents adjunts, i seguint les instruccions del SIPC.

Les parts només podran considerar complert l'objecte del present contracte i la seva extinció quan hagin estat completades totes les tasques descrites en el present Plec i els seus annexos, esmenats els eventuais errors i mancances, i sigui plenament accessible als usuaris propis i externs del SIPC. En conseqüència, l'acceptació dels treballs per part del SIPC restarà condicionada a l'estricta compliment dels termes i condicions fixats a aquests Plecs, i a la resta de documentació annexa.

El contingut de tota la feina d'aquest contracte haurà de ser elaborat directament per l'equip humà de l'empresa adjudicatària i haurà de ser original, sense que sigui autoritzada la utilització d'eines d'intel·ligència artificial.

Tenint en compte la divisió en dos lots d'aquest contracte, la descripció dels continguts dels treballs s'ha fet segons aquesta mateixa separació:

Lot 1:

Inclou les tasques de visita, fotografia, dibuix de geometria, redacció d'informe -segons plantilles proporcionades pel SIPC i que consten en aquest Plec- en cas de baixa o canvi a ZA, i anàlisi, així com justificació raonada, dels 84 castells que es relacionen en Document I, adjunt a aquest Plec, tenint en compte les definicions que consten en la clàusula 7^a d'aquest document.

L'empresa adjudicatària dels treballs haurà de dur a terme les tasques següents:

-Previ a la visita es farà un treball de recerca documental amb relació al bé per conèixer l'estat de la qüestió. Tot aquest material i referències bibliogràfiques caldrà aportar-les en l'entrega final.



-Realització d'una visita de cada bé, amb una prospecció arqueològica visual. Existeixen diferents casuístiques amb relació a la ubicació dels castells; en el cas que no se'n conegui amb seguretat la localització, l'empresa, d'acord amb la recerca documental, haurà de justificar-ne la possible ubicació, o bé la inexistència del castell; a tal efecte i, en qualsevol dels casos, caldrà efectuar una visita a la possible ubicació de l'element. Finalment, si existeix més d'una possible ubicació, caldrà visitar els diferents possibles emplaçaments i documentar-los, i es proposarà la localització més factible de manera argumentada. Durant la visita es prendran les dades geogràfiques de situació.

-Realització de fotografies, amb càmera digital i a color del bé i de l'entorn (entre 5-10 u.) que visualitzin i recolzin la proposta que l'empresa realitzarà sobre el canvi de classificació dels béns. La documentació fotogràfica de l'element ha d'anar acompanyada d'un mètode d'escala mètrica topogràfica, com un jaló, per a establir les dimensions de les restes conservades. El reportatge fotogràfic haurà de constar de:

- Imatges de situació del castell en el seu entorn
- Imatge general de les restes visibles
- Imatges de detall com espitlleres, elements defensius i altres elements singulars
- Imatges de restes materials arqueològiques en superfície, com ceràmica, material constructiu, enderrocs...

Les característiques de presentació de les imatges seran les següents:

Les imatges s'hauran de presentar en format JPG de la qualitat més alta possible. La resolució mínima admesa és de 4 megabytes (2200x1700).

Es podran utilitzar eines de captació d'imatges aèries (drons) només per tal de complementar les imatges obtingudes a peu de l'immoble. La captació d'imatges amb dron no podrà substituir la realització de les fotos presencials.

Caldrà presentar les imatges en carpetes individualitzades de cada element, amb un llistat amb els peus de foto i un plànol/croquis d'ubicació de les fotografies i d'acord amb les pautes fixades al "Protocol d'instruccions pel lliurament d'imatges" adjunt en annex IV d'aquest document. En el Document IV, que s'adjunta a aquest Plec, es detallen la resta de Pautes tècniques del SIPC per a la realització de fotografies.

-Anàlisi, amb presentació de l'informe, on constin els arguments i justificacions tècniques que motiven la proposta de classificació del bé, tenint en compte les definicions que consten a l'apartat 7^a d'aquest document i d'acord amb les indicacions del SIPC.



-Creació o correcció de la capa *shape* existent, amb el punt d'ubicació geomètrica i la informació dels atributs de l'entitat geogràfica, d'acord amb el que es preveu al Protocol, adjunt a aquest Plec, en Document III.

Lot 2:

La redacció de 104 informes de justificació de canvi de classificació BCIN de Monument Històric a Zona Arqueològica, de cadascun dels béns relacionats en el Document 2, annex a aquest Plec.

La redacció dels informes es realitzarà segons les definicions, els models i pautes prefixades pel Departament de Cultura, que es detallen en aquest Plec, i que el contractista haurà de respectar íntegrament.

El SIPC disposa de la documentació necessària per a la redacció de la totalitat dels informes referits i que es relacionen en el Document 2 adjunt a aquest Plec, i que lliurarà al contractista perquè pugui realitzar adequadament el treball, un cop adjudicat el contracte.

Pautes i regles per a la redacció dels informes:

-La realització de l'informe dels castells que es detallen al Document 2 adjunt a aquest Plec s'haurà d'efectuar seguint les plantilles de redacció que es detallen en aquest punt.

-Per tal de poder realitzar un redactat tècnicament vàlid dels apartats 3 (*descripció*) i 4 (*consideracions*) de la plantilla, el contractista haurà de revisar, per a cada castell, tota la documentació que el SIPC li haurà lliurat o referenciat en enllaços, i compondre un argumentari concís i raonat, amb les argumentacions tècniques habituals en aquest tipus informe i oportú en relació a la proposta que es realitza.

-El contractista haurà de tenir especial cura en utilitzar tots els arguments tècnics que hagi pogut trobar en la documentació lliurada pel SIPC, als efectes de fonamentar adequadament la proposta de baixa del Registre.

-L'extensió mínima de cada informe serà de 2 pàgines, tenint en compte les característiques tècniques de presentació del document en Word que es detallen en aquest punt, i l'extensió màxima serà de 4 fulls.

- En aquells casos que es puguin aportar fotografies per recolzar les dades incloses en l'informe, el nombre màxim d'unitats serà de 4. En els casos en que el SIPC no disposi de fotografies, el contractista haurà de consultar la cartografia actual i històrica —ICGC, Google Maps, Google Earth etc.— i incorporar, sempre que sigui possible, aquelles imatges que puguin sustentar la tesi que proposa l'informe.

- El contractista haurà de redactar tota la documentació sol·licitada en català, i prendrà especial cura en correcció sintàctica i ortogràfica dels textos, així com en l'ús d'un estil de redacció de tècnica administrativa adient.

Característiques per a la presentació dels informes:

- Format de pàgina: DIN-A4.



- Marges: 2,5 cm (dalt, baix, esquerra i dreta).
- Font: per al text, s'utilitzarà Helvetica (11 punts) i a manca d'aquesta serà possible fer servir Times New Roman o Arial (12 punts). Títols i subtítols en majúscules (12 i 14 punts respectivament). Notes (9 punts).
- Interlineat: a 1,5.
- Alineació: esquerra o justificada.
- Paginació: marge inferior dret.

6. APORTACIÓ DE MATERIAL

El SIPC es compromet a cedir a l'empresa adjudicatària els següents recursos i materials per al compliment de l'encàrrec objecte de la present contractació:

Per als Lots 1 i 2:

- Còpia en format digital de la informació que es disposi dels elements a visitar i/o a realitzar els informes (fitxes, memòries, documents...)
- En cas que es disposi d'aquest, fitxer Shape amb la localització puntual i la forma geomètrica informada dels castells referits als Documents I i II adjunts al Plec.
- Documents tècnics relatius a les normes per a la producció de dades que informen l'Inventari del Patrimoni Arquitectònic i Arqueològic.
- Quan estiguin digitalitzats, l'accés en línia de la documentació tècnica dels arxius de la DGPC que contenen informació relativa a l'objecte de la present contractació (memòries d'intervencions arqueològiques, expedients de declaració de protecció BCIN i altres).

Per al Lot 1:

Si fos necessari, tramitar i obtenir de la DGPC credencials a nom del personal tècnic acordat per les parts per tal de facilitar l'accés als béns pels adjudicataris.

L'empresa adjudicatària, al seu torn, es compromet a aportar els següents recursos:

- Per al Lot 1: Mitjans de transport, equips de topografia d'alta precisió, del tipus "rover RTK GNSS" o similar, aparells de fotografia digital, amb equips de mesura i escala topogràfica, i altres recursos materials necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs de prospecció de camp.
- Per als Lots 1 i 2: Maquinari i programari informàtic, cartografia i material divers necessari per al desenvolupament del treball de gabinet a la mateixa oficina.

L'empresa adjudicatària haurà d'emprar els recursos electrònics i documentació cedits pel SIPC i els haurà de retornar a la finalització del contracte. Així mateix, haurà d'aportar i emprar els recursos propis i aliens als quals resta obligada per al compliment del contracte.

Anna Busom Arruebo
Cap del Servei de l'Inventari del Patrimoni Cultural