



Expedient: 180/2025

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC DE LES PISCINES I DEL FUTBITO A LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS D'AGRAMUNT.-

1. OBJECTE.-

El contracte té per objecte la concessió de l'ús privatiu del domini públic de l'explotació del quiosc de les piscines i del futbito en la forma i amb les condicions que estableix aquest plec.

2. NATURALESA JURÍDICA

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- c) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- f) Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- g) Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals
- h) En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.

3. CÀNON ANUAL

A) CÀNON HABITUAL: El concessionari està obligat a abonar la quantitat **de 1.800,00 euros en** concepte de cànon. Aquesta quantitat es modificarà anualment d'acord amb les variacions percentuals experimentades per l'índex de preus al consum, en còmput nacional més un diferencial de l' 1%.

Aquests es faran efectius:

- 900 € abans del dia 31 de juliol
- la resta abans del dia 15 de setembre

4. DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorga per un termini màxim de 3 MESOS, de l'1 de juny fins el dijous de la festa major (pot variar cada any), a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord de resolució i adjudicació.

Es podrà allargar la concessió fins el dijous de la festa major si ambdues parts estan d'acord.

La durada d'aquesta concessió es fixa en QUATRE (4) anys a comptar des de la seva formalització, establint com a data màxima de finalització del contracte: setembre de l'any 2028.

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte comunicant-ho al concessionari a principis del mes d'abril de l'any que no es pretén renovar, sense dret a indemnització per part del concessionari.





5.- REVISIÓ

Les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, revertiran a favor de l'Ajuntament en el termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.

A aquest efecte, i com a mínim quinze dies abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament ha de designar als tècnics per inspeccionar l'estat en què es troba el bar, i ha d'ordenar, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari. Si aquest no les executa, l'Ajuntament podrà optar entre realitzar-les per compte del concessionari o declarar caducada la concessió.

En qualsevol cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del concessionari, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

L'Administració té aquesta mateixa potestat en cas que el bar romangui tancat per un termini superior a set dies.

6. RESCAT

L'Administració concedent es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant una indemnització al concessionari del cànon satisfet proporcionalment al temps que hagi durat la concessió.

7. DEURES I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

a) Realitzar l'explotació del bar de venda al seu risc i ventura.

El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

b) Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.

c) Satisfer tots els impostos que afectin l'explotació de la indústria, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, com també l'import dels subministraments i d'altres necessaris per desenvolupar la seva activitat.

d) NETEJA: Haurà de mantenir netes diàriament les dues terrasses: la zona del bar i la pista de futbol sala i els voltants.

Per tant haurà de mantenir netes i en bon estat totes les instal·lacions, menys l'àmbit de piscines, zona enjardinada i vestidors de les piscines.

Cada nit haurà de recollir les taules i cadires que hi hagi instal·lades i deixar tot l'espai del bar en condicions de bona neteja.

Un cop finalitzat el futbol els lavabos i vestidors exteriors seran netejats pel concessionari cada dia. Aquests lavabos són exclusius del bar, els ha de mantenir sempre nets el concessionari. Els vestidors de les piscines els netejarà l'Ajuntament.

e) Satisfer el preu estipulat després de l'inici efectiu de l'activitat tal i com queda especificat anteriorment.

f) HORARI HABITUAL

S'estableix el següent horari en l'equipament:

Durant la temporada de futbol sala (d'1 de juny fins a finals de juliol):

- Dilluns a dijous i els diumenges- de les 17h de la tarda a les 1h de la nit.

Els elements audiovisuals es limitaran fins a les 24:00 h

- Els divendres i els dissabtes- de 17h de la tarda a 2.30h de la nit.
- Els elements audiovisuals es limitaran fins a les 1.30 h





- Durant l'obertura de les piscines de mig juny fins el dijous de festa major :
 - Dilluns a dijous i els diumenges- de les 10h del matí a les 1h de la nit.
 - Els elements audiovisuals es limitaran fins a les 24:00 h
- Els divendres i els dissabtes- de 11h del matí a 2.30h de la nit.
- Els elements audiovisuals es limitaran fins a les 1.30 h

S'haurà d'obrir i tancar els vestidors i llums durant la celebració del campionat de futbol sala. L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu, i pot donar lloc a la caducitat de la concessió sense indemnització.

g) No instal·lar en el bar cap tipus de publicitat, llevat que hi hagi una autorització municipal.

h) Indemnitzar terceres persones pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació.

i) Haurà de mantenir nets els serveis dels lavabos que es posaran a la seva disposició per poder ser utilitzats, i haurà de lliurar una clau a tots els usuaris que li demanin i netejar-los.

j) S'haurà de respectar la **normativa de sorolls, sobretot** pel que fa les nits, vigilant el seu compliment. Hauran de complir l'ordenança municipal pel que fa a l'horari de terrasses. L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu, i pot donar lloc a la caducitat de la concessió sense indemnització.

k) No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, a excepció de les subrogacions familiars.

En tot cas, el traspàs dels drets de la concessió a favor de terceres persones l'ha de tramitar per l'Ajuntament mitjançant la convocatòria d'un concurs a l'efecte pel període que resti fins al seu termini. El nou adjudicatari serà obligat a abonar al cedent el cost actualitzat de la inversió en instal·lacions, efectuat basant-se en certificacions i pendents d'amortització en proporció al període que resti de la concessió.

Únicament s'admet la transmissió a títol gratuït a membres de la família, per la qual cosa s'exigeix que hi hagi una relació de parentiu de primer grau en línia directa, i primer i segon grau en línia col·lateral, i sempre que l'Ajuntament comprovi que subsisteixin les circumstàncies que motivaren la concessió.

L'activitat a què es destini el quiosc s'ha d'explotar de manera personal, si bé és lícit que aquesta activitat pugui ésser exercida per familiars fins al primer grau exclusivament, en cas de malaltia del concessionari.

l) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir alguna de les obligacions establertes.

m) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.

n) Haurà de fer efectiu el pagament de **les despeses que generi el consum efectiu d'energia elèctrica**. Per determinar aquest import abans de començar la concessió es farà una lectura del comptador assenyalant el consum inicial, dades que es revisaran en dos moments de l'estiu, un el 15 de juliol i l'altre al tancar l'equipament. En aquest moments s'haurà de formalitzar la liquidació del consum.

o) Pel que fa al servei de menjar es limitaran a fer entrepans freds i calents i el servei de planxa, de conformitat el que estableix la normativa vigent per a l'activitat recreativa de BAR. L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu, i pot donar lloc a la caducitat de la concessió sense indemnització.





p) Hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per l'explotació d'aquesta activitat que s'haurà aportar en el moment de signatura del contracte.

q). Disposar d'una llista de productes que inclogui com a mínim un (1) producte específic per a celíacs, intolerants a la lactosa, etc

r) Haurà de realitzar la gestió dels residus d'acord amb la recollida selectiva I COMPLIR AMB EL PORTA A PORTA .

s) Tots els treballadors disposaran del carnet de manipulador d'aliments.

t) No es podran instal·lar en el quiosc-bar cap tipus de màquines de tabac, ni de tipus escurabutxaques.

u) Així mateix, qualsevol beguda, freda o calenta, que no sigui per consumir en l'àmbit de la concessió, s'haurà de servir amb un got d'un sol ús, de paper o cartró, no podent-se utilitzar el vidre en la zona de les piscines. Només es pot utilitzar gots de vidre, a decisió i responsabilitat del concessionari, en la terrassa exterior, la de la pista de futbol sala.

v) S'haurà d'habilitar una zona d'ombra a la zona de la terrassa exterior, la de la pista de futbol sala.

w) En finalitzar la temporada caldrà deixar l'equipament en les mateixes condicions que es va entregar: net, amb totes les neveres desendollades i recollit. No es podrà deixar res de menjar i beure. A més, a més, es tornaran les claus de l'equipament a l'Ajuntament.

8. DRETS DEL CONCESSIONARI

a) Explotar pel seu risc i ventura el bar objecte d'aquest plec fins al termini de la concessió.

b) Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, així com rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent.

Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

9. DRETS DE L'AJUNTAMENT

a) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de una setmana, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

b) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per interrupció superior a set dies de l'explotació del quiosc i sense motiu justificat; amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

10. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingeix:

- Per manca de pagament del cànon.
- Per transcurs del termini.
- Per renúncia del concessionari.
- Per sanció que impliqui la caducitat, segons el que disposa aquest plec.
- Per incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec de condicions
- Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables.





11. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1. Legitimació. Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

2. Forma d'adjudicació. La forma de selecció del concessionari és la de PROCEDIMENT OBERT UTILITZANT DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, amb subjecció a la Llei de Contractes del sector públic. L'Ajuntament té la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 5 d'aquesta condició.

3. Presentació de proposicions. Els concursants han de presentar les proposicions en TRES sobres tancats, on ha de figurar la inscripció següent:

"Proposició per optar al concurs per a l' explotació el quiosc de les piscines i del futbol a les instal·lacions municipals de les piscines

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent sobre personalitat, garantia, requisits del contractista i la constitutiva de la proposició:

a)- Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, en el seu cas, del signant de la proposició, consistents:

- Còpia autenticada del DNI del licitador signant de la proposta i, poder bastantejat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

- Al DNI s'adjuntarà el Codi d'Identificació Fiscal (CIF).

- Escriptura de constitució de la Societat Mercantil, o de la seva posterior modificació, totes degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan l'empresari sigui persona jurídica.

Tanmateix, s'haurà de presentar, en el seu cas, l'Escriptura d'Adaptació a la Llei de Societats Anònimes, també degudament inscrita al Registre Mercantil.

B). Declaració responsable sobre prohibicions de contractar

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa concursant cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei de Contractes del sector públic, i amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model de l'annex núm. 2.

C) Declaració responsable sobre la solvència financera, tècnica i professional del licitador, inclosa en l'annex 3.

SOBRE «2» MILLORES DEL SERVEI

a) Projecte d'explotació del servei

b) Millores en recursos i equipament auxiliar.-

c) Experiència professional en gestió de bar i/o hosteleria

SOBRE 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

a) La proposició econòmica per optar al concurs i expressarà el valor ofert com a preu de contractació per a la realització del treball objecte de licitació. El preu de l'oferta econòmica s'expressarà en **Euros**.

La proposta econòmica es presentarà en la forma especificada en aquets Plecs redactada conforme al model que s'insereix com a **Annex número 1**.

B) comprovant i acreditació de la situació d'atur si és el cas

C) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, per tal de fer una millor selecció del contractista.





Els licitadors han de presentar les proposicions a l'Ajuntament, qualsevol dia feiner, fins a les 14.00 hores, dins **dels 26 dies naturals** comptats de l'endemà la publicació de l'últim dels anuncis en el Butlletí o els diaris oficials corresponents.

Les persones interessades poden examinar el plec de condicions i altres elements que constitueixen l'expedient administratiu a secretaria de l'Ajuntament durant els dies feiners i en hores d'oficina, des de la publicació de la convocatòria de la licitació, en qualsevol dels diaris i butlletins oficials.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena de la LSCP:

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

4. MESA DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona, en el seu apartat desè, de la LCSP, la Mesa de contractació serà presidida per un/a membre electe/a o un/a funcionari/ària de la Corporació, i en formaran part com a vocals el/la secretari/a o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o funcionaris delegats que els substitueixin, així com aquelles altres persones que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de l'Entitat, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número sigui, en total, inferior a tres. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de la Corporació.

La designació nominal dels membres de la Mesa de Contractació es determinarà per Resolució de l'òrgan de contractació.

Tècnics assessors: En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

5. OBERTURA D'OFERTES.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A aquest efecte el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a set dies naturals perquè el licitador esmeni l'error.





La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Posteriorment, a l'hora, dia i lloc indicats en l'anunci de la licitació, la mesa de contractació, en acte públic, procedeix a l'obertura dels sobres número 2 (proposició econòmica i documentació de criteris objectius) de les pliques acceptades.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura d'ofertes. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per la Mesa de Contractació que eleva a l'òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars.

6. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

SOBRE 2

Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (FINS UN TOTAL DE 15 PUNTS):

Aquests restaran en el SOBRE 2 i es repartiran de la manera següent:

a) Projecte d'exploració del servei: (De 0 a 5 punts)

Es valoraran els següents aspectes:

☐ Objecte de l'activitat.

☐ Organització del servei.

☐ Accions de Promoció i Comunicació.

☐ Millores proposades (només s'avaluaran aquelles que comptin amb el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals per a la seva posta en marxa). Es valorarà la innovació i creativitat de les millores proposades.

b) Millores en recursos i equipament auxiliar (recursos materials i personals): (De 0 a 5 punts): Per cada 1.000€ d'inversió sense IVA, 1,5 punt.

c) Experiència professional en gestió de bar i/o hosteleria (0 A 5 Punts).- S'acreditarà o bé amb contractes de treball, contractes d'arrendament o justificació d'antecedents.

SOBRE 3:

a) PREU OFERTAT: FINS A 30 PUNTS.- sobre 3

La proposta econòmica més alta tindrà el 100 per cent de la puntuació

La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com desproporcionades o temeràries rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més ALTA}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}} \times 30$$

Puntuació de cada oferta:

preu de l'oferta més ALTA

Es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades o temeràries aquelles que, indistintament, presentin una alça respecte al preu de licitació superior al 20 o bé que presentin un percentatge de baixa respecte el preu de licitació superior en 10 unitats a la mitjana de baixes de totes les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques es considerin presumptament desproporcionades o temeràries, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada, d'acord amb l'article 85.6 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sol·licitant a tal efecte els aclariments corresponents als licitadors afectats.

B) SITUACIÓ D'ATUR FORÇÓS. si el sol·licitant és més gran de 30 anys: 5 punts .- sobre 3





L'Ajuntament pot demanar prèviament els aclariments que es considerin oportuns, com també suggerir aquelles modificacions que siguin convenients.

També pot declarar desert el concurs, qualsevol que sigui el resultat de l'obertura de pliques.

Si en el termini de tres mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions, no es pren cap acord sobre la resolució del concurs, s'entendrà que aquest s'ha declarat desert.

La Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, segons el correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

7. PERFECCIÓ DEL CONTRACTE. El contracte es perfeccionarà per l'acord d'adjudicació, pel qual l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment. L'adjudicació es notificarà al concessionari, perquè dintre dels quinze dies següents al de la recepció d'aquesta presenti el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva.

8 GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

S'estableix que aporti com a garantia definitiva un 5% de l'import d'adjudicació tal com s'estableix en l'art. 2. La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 de l'RLCAP.

La garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les determinacions de la concessió s'ha de dipositar dins dels quinze dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació en qualsevol de les formes admeses en dret.

DISPOSICIONS FINALS

1. Jurisdicció competent

Ambdues parts queden sotmeses, en quant a la preparació i adjudicació de la concessió administrativa, a la legislació de contractes del sector públic i disposicions de desenvolupament.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició potestatiu i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

3.- Protecció de dades. La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Agramunt, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Agramunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

ANNEX 1.- SOBRE 3.- OFERTA ECONÒMICA. CANON HABITUAL- CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC DE LES PISCINES I DEL FUTBOL A LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS D'AGRAMUNT MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.

DADES DEL PROPOSANT





Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	

DADES DEL REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	

La persona citada, assabentada dels Plecs de condicions i altres normes que regeixen el concurs per contractar el servei d'explotació del servei de quiosc de les piscines municipals,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les condicions i obligacions derivades del plec de condicions, es compromet a complir-les estrictament, i

OFEREIX

Que se li atorgui la concessió del servei esmentat pel **cànon d'explotació anual**, següent :

En lletres		€
En números		€

Agramunt, de de 2025

MODEL ANNEX NÚM. 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR.-. SOBRE 1

Sr./Sra., amb DNI núm., com a representant de l'empresa, amb domicili a de, i codi d'identificació fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.





2. Que l'empresa que representa està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, conforme als articles 71 i 72 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).
3. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix l'article 71d), de la LCSP.
4. Que aconsegueix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació del projecte "....." que du a terme l'Ajuntament de, signo la present declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(nom i cognoms)

ANNEX 3.- SOBRE 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE		
"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a l'obra del "Servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic d'Agramunt" i DECLARA RESPONSABLEMENT: - Que el perfil d'empresa és el següent:		
TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	<i>Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.</i>	
Petita empresa	<i>Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.</i>	





Mitjana empresa	<i>Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.</i>	
Gran empresa	<i>250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.</i>	
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.		

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i ☐ SÍ ☐ NO autoritza a l'ajuntament d'Agramunt a la seva obtenció. - Que està ☐ SÍ ☐ NO inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. - Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte. - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació. - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.





☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que el licitador té intenció de subcontractar: ☐ SÍ ☐ NO
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida pel PCAP.

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Diligència: Aquest plec ha estat aprovat per junta de govern local de data 3 de febrer de 2025.

La secretària.

Agramunt, document signat electrònicament.

