

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 1 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL
SERVEI PÚBLIC, EN LA MODALITAT DE GESTIÓ INTERESSADA, DE LLARS
D'INFANTS I ATENCIÓ A LA PETITA INFANCIA I LA FAMÍLIA DE
L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT - 2025

Llar d'Infants TAITOM
Llar d'Infants LA BALDUFA



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

INDEX	
1.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 3
2.	OFERTA DE PLACES..... 8
3.	HORARI DELS SERVEIS.....10
4.	CALENDARI ESCOLAR.....11
5.	RÈGIM ECÒNOMIC DEL CONTRACTE12
6.	POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT15
7.	RESPONSABILITATS15
8.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA16
9.	ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.....26
10.	CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE CUINA I MENJADOR30
11.	CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT32
12.	UBICACIÓ DEL SERVEI, CARACTERÍSTIQUES I UTILITZACIÓ DELS ESPAIS FORA DEL SERVEI EDUCATIU. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA GESTIÓ INTERESSADA D'AQUEST SERVEIS PÚBLICS34
13.	PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ36
14.	ASPECTES PEDAGÒGICS37
15.	FAMÍLIES I LLARS D'INFANTS41
16.	ASPECTES ORGANITZATIUS43
17.	ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.....44
18.	TREBALL EN XARXA45
19.	QUALITAT, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.....46
20.	AVALUACIÓ DEL SERVEI.....52
21.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ54
	ANNEX55

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 3 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, EN LA MODALITAT DE GESTIÓ INTERESSADA, DE LLARS D'INFANTS I ATENCIÓ A LA PETITA INFANCIA I LA FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.1. DENOMINACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA

Les denominacions dels centres per a la gestió del servei públic de Llars d'infants i el servei d'atenció a la petita infància i la família són:

- Llar d'infants Taitom
- Llar d'infants La Baldufa

Les llars d'infants s'inclouen en la modalitat educativa formal reconeguda per la LOE (Llei Orgànica2/2006, de 3 de maig, d'Educació) promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle de l'educació infantil que compren entre els zero i els tres anys d'edat. En l'estructura del sistema educatiu es defineix l'educació infantil com una etapa educativa única, organitzada en dos cicles, amb identitat pròpia, que ha de contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin aollits i amb expectatives d'aprenentatge.

D'acord amb l'article 56 de la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació), l'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.

Durant l'educació infantil s'ha d'assegurar la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i de les manifestacions evolutives que puguin indicar un risc de trastorn dels infants, que han de rebre una atenció ajustada a les seves característiques singulars.

Durant l'educació infantil hi ha d'haver una cooperació estreta entre el centre i les famílies, que són el primer referent afectiu dels infants i tenen la responsabilitat primera de la seva educació. En el primer cicle s'han d'adoptar mesures de flexibilitat que permetin d'adaptar-se a les necessitats dels infants i de les famílies i s'han de de poder adoptar diversos models d'organització, funcionament i assessorament que permetin conciliar amb la vida laboral la responsabilitat primordial de les famílies en la criança i l'educació dels seus infants.

El currículum ha d'ajudar els infants a desenvolupar les competències que els permetin identificar-se com a persones amb seguretat i benestar emocional; viure unes relacions afectives positives amb si mateixos i amb els altres; conèixer i interpretar el seu entorn; adquirir habilitats de comunicació, expressió i comprensió per mitjà de diferents llenguatges, i avançar en la seva autonomia personal.

L'adquisició del llenguatge, el desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística, juntament amb les competències de tipus emocional i personal, permeten als infants manifestar fets i vivències; explorar coneixements; expressar el que estan imaginant i comunicar idees i sentiments; construir pensament, i participar en intercanvis comunicatius diversos.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 4 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



Així mateix, el currículum incorpora la coeducació, la perspectiva de gènere i l'educació afectivosexual per afavorir el desenvolupament dels infants en un entorn sense estereotips amb una perspectiva d'igualtat de tracte i no discriminació.

A més de la normativa esmentada (LOE i LEC), també regula el primer cicle de l'educació infantil la normativa següent:

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

1.2. PRINCIPIS BÀSICS I OBJECTIUS GENERALS

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat entén l'etapa de 0 a 3 anys com una peça clau en l'engranatge educatiu i com a base essencial del desenvolupament personal de l'infant. És per aquest motiu que es vol posar especial èmfasi i cura en aquesta franja vital.

L'adjudicatària es regirà pels principis bàsics següents:

- Escola democràtica: fonamentada en el diàleg, la informació, la participació, la transparència i la implicació d'agents educatius (família, personal educatiu i administracions).
- Escola aconfessional: respectuosa amb les diferents creences, però aliena a les pràctiques doctrinàries, i que articula la convivència social sobre l'eix d'un conjunt de valors cívics àmpliament compartits.
- Escola catalana: la llengua catalana serà la llengua vehicular i d'aprenentatge.
- Escola inclusiva: posa una atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, a la intervenció en les dificultats de desenvolupament, tan bon punt es detectin, i a la cooperació estreta entre el centre i les famílies.
- Escola respectuosa amb la diversitat: reconeix el valor de les diverses cultures i potencia el coneixement i el respecte vers els altres, i tracta de manera individual els infants segons les seves necessitats i capacitats.
- Escola amb visió comunitària: arrelada al seu entorn, oberta a la vila i integrada en la realitat social i cultural que l'envolta.
- Escola coeducadora: vetlla per a un desenvolupament individual i una convivència equilibrada entre ambdós sexes, potenciant l'escolarització mixta per a la igualtat entre nens i nenes, per tal que això no sigui motiu de discriminació ni d'inhibició en front de cap tipus d'aprenentatge.
- Escola col·laboradora amb l'entorn: treballa en xarxa amb la resta d'agents del territori que atenen la primera infància i les seves famílies, establint objectius i programes comuns per a una intervenció eficaç en benefici dels infants. En el cas específic del municipi, participarà activament de la Xarxa Socioeducativa d'infància i adolescència-Pla educatiu d'entorn d'Olesa de Montserrat.
- Escola respectuosa amb el medi ambient i la natura: gestió ecològica i educativa dels diferents elements que conformen el funcionament ordinari del centre (energia, classificació, reciclatge de residus, promoció dels espais verds i naturalització dels espais exteriors...).

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 5 de 80		SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20



Objectius generals:

L'adjudicatària, en gestionar els diferents serveis, vetllarà per complir els objectius generals següents:

- **En relació als infants**
 - Proporcionar als infants un context educatiu amb activitats significatives, un entorn ric en oportunitats d'aprenentatge, relacions amb iguals i reptes que permetin el progressiu descobriment i creixement personal des d'un punt de vista integral.
 - Possibilitar la relació amb els altres infants per a l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la pertinença a la comunitat.
 - Donar resposta a les necessitats educatives de cada infant per a promoure la igualtat d'oportunitats educatives.
- **En relació les famílies**
 - Acompanyar a pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per tal d'afavorir el desenvolupament integral dels infants.
 - Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació de filles i fills, potenciant el treball preventiu.
 - Establir un diàleg entre la família i les llars per tal d'afavorir la participació conjunta i integral en l'educació dels infants.
 - Potenciar la creació de xarxes relacionals i/o suport entre els famílies a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.
- **Objectius amb relació a la comunitat**
 - Participar de manera activa a la Xarxa Socioeducativa d'infància i adolescència-Pla educatiu d'entorn d'Olesa de Montserrat, especialment en el grup d'atenció a la petita infància; així com en altres grups de la mateixa on es puguin compartir i crear experiències de treball conjunt amb altres agents del territori (local i comarcal) per a promoure intervencions en aquesta etapa educativa.
 - Treballar de manera coordinada entre les dues llars d'infants públiques (Taitom i La Baldufa) per articular un projecte coherent i cohesionat de municipi.

1.3. DEFINICIONS ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS DE GESTIÓ

La gestió integral de les Llars d'infants Taitom i La Baldufa inclou els serveis següents:

- Servei d'escolarització
- Servei de menjador
- Servei d'acollida / permanència
- Servei d'atenció a la petita infància i a les seves famílies
- Servei de neteja
- Servei de manteniment

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 6 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



El servei d'escolarització és el servei principal. Està regulat per preu públic.

Els serveis de menjador i acollida, són serveis complementaris de les llars d'infants i són d'ús exclusiu per als infants usuaris de les llars d'infants municipals. Estan regulats per preu públic.

El servei d'atenció a la petita infància i a les seves famílies és un servei complementari de les llars d'infants obert a totes les famílies amb infants fins als 3 anys d'edat, incloses aquelles famílies usuàries de les llars d'infants municipals que podran participar-hi de manera opcional. El servei no està inclòs en la quota d'escolarització de l'infant i disposarà d'un preu públic addicional per a tota la població que vulgui participar-hi.

Aquests serveis són de prestació obligatòria per a l'adjudicatària i d'utilització opcional per a les famílies.

Els serveis instrumentals són el de neteja i el de manteniment del centre que són de prestació obligatòria per l'adjudicatària.

1.3.1 Servei d'escolarització

Les Llars d'Infants Públiques Taitom i La Baldufa imparteixen el primer cicle de l'educació Infantil, una etapa educativa que acull infants des dels 4 mesos fins als 3 anys i que té caràcter voluntari. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa. L'atenció als infants es duu a terme de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

1.3.2 Servei de menjador

El servei de menjador atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, i a més a més es contempla com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador on s'inclou l'àpat i una segona part on es deixa espai per al descans. Caldrà garantir un espai tranquil, amb un temps suficient, amb una mirada atenta i que sigui respectuós amb els ritmes individuals de cada nen/a. L'atenció al servei de menjador anirà a càrrec dels educadors i de les educadores de l'aula per tal de garantir una continuïtat pedagògica.

Inclou el dinar i el berenar per als infants usuaris del servei de llar d'infants i estarà disponible per a totes les famílies usuàries del servei de llar d'infants que ho sol·licitin.

El menjar s'elaborarà en la cuina pròpia dels centres, excepte en situacions d'urgència o que per motius de ràtio d'usuaris i de sostenibilitat del servei, fos aconsellable un servei de càtering (línia calenta transportada). En aquest cas, es requereix el vistiplau previ de l'Ajuntament.

Per a la gestió del menjador de les dues llars d'infants s'hauran implementar estratègies comunes entre els dos serveis de menjador per tal garantir la qualitat i l'eficiència dels serveis.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 7 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



La prestació d'aquest servei haurà de seguir totes les normatives vigents en l'àmbit sanitari (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús s'ha de basar en les recomanacions que fa per aquestes edats el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

1.3.3 Servei d'acollida / permanències

Els serveis d'acollida i permanències consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior (matí) i posterior (tarda) al servei d'escolarització. S'ofereix com un espai lúdic, tranquil i segur per a l'infant i es permetrà l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula (sempre i quan sigui permès per normatives reguladores de situacions sanitàries), a càrrec de professionals de la llar. Es prestarà fora de l'horari lectiu amb la voluntat de facilitar la conciliació familiar per aquelles famílies usuàries del centre que ho requereixin.

La prestació d'aquests serveis requerirà una demanda d'utilització mínima de 5 infants fixes per dia en cada un dels serveis i per cada llar. En cas de no ser-hi, l'adjudicatària ho ha de comunicar a l'Ajuntament i aquest pot decidir que es deixi de prestar el servei i acordar amb l'adjudicatària una utilització flexible dels recursos humans.

1.3.4 Servei d'acompanyament a la petita infància i a les famílies

A més a més del serveis obligatoris i principals, l'adjudicatària oferirà el Servei d'acompanyament a la petita infància i a les famílies per a famílies amb infants de 0-3 anys. Es tracta d'un servei que integra diferents grups d'atenció.

El servei té la finalitat de millorar la qualitat de vida dels nens i nenes tot facilitant espais d'intercanvi entre les seves famílies. Gràcies a l'acompanyament de professionals amb experiència en l'àmbit de la petita infància, aquest servei permet treballar aspectes vinculats a la criança, a les relacions i interaccions familiars així com poder oferir un espai on compartir neguits, dubtes i estratègies educatives amb la intenció que hi hagi una repercussió que beneficiï a tots els membres del nucli familiar. El servei pretén afavorir que les mateixes famílies puguin donar respostes a les necessitats físiques, cognitives i relacionals/emocionals dels seus fills i filles.

El servei contempla el desplegament de 3 grups quadrimestrals d'atenció a les famílies en funció de les edats dels i les participants.

Els 3 grups desenvoluparan prioritàriament en qualsevol de les dues Llars d'infants municipals o aquells espais de titularitat municipal o altres que s'acordin conjuntament amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

La distribució per edats dels grups es definirà en funció de la demanda i les necessitats detectades en coordinació amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
Els grups seran facilitats per un mínim d'un/a especialista i un màxim de dos/dues.

El nombre màxim de participants per grup serà de 12 famílies.

El servei està obert a totes les famílies amb infants fins als 3 anys d'edat i no està inclòs en la quota d'escolarització de les llars d'infants. Disposarà d'un preu públic addicional per a la població que vulgui participar-hi.



Orientativament, els serveis que es podran oferir són els següents:

- **Espai Nadó**

Facilitar un lloc de trobada i d'intercanvi per a mares-pares amb el seu fill/a durant el primer any de vida, per compartir vivències i experiències, per reforçar una percepció positiva de la maternitat i paternitat i la seva competència vers el seu infant.

- **Espai familiar**

Espai de trobada i d'intercanvi destinat a les famílies amb fills i filles a partir de 12 mesos, per possibilitar l'intercanvi d'experiències en relació amb la criança, el joc, la relació, l'autonomia dels infants,... Per als pares i mares és una plataforma d'observació de la conducta infantil en un ambient obert i plural, i la possibilitat de sentir-se acompanyats en la criança del seu fill/a.

- **Espai de joc**

Es tracta d'un espai de caràcter socioeducatiu de joc i relació per als infants i les seves famílies. Les diverses activitats lúdiques i relacionals que es realitzen, estan orientades a que les famílies i els infants comparteixin un espai comú des d'on enriquir i donar suport al procés de criança. Aquest servei es pot oferir a infants d'1 a 3 anys principalment, però també es pot ampliar fins als 6 anys si es considera necessari, prèvia autorització de l'Ajuntament.

2. OFERTA DE PLACES

La Llar d'Infants Pública Taitom d'Olesa de Montserrat disposa de 7 aules (grups) per a alumnes de fins a 3 anys, amb una oferta total de 102 places escolars. L'agrupació per classes s'atendrà als criteris establerts per la normativa d'aplicació a les Llars d'infants. Les places autoritzades són:

- 16 places de 0 a 1 any, 2 aules unificades amb 8 alumnes cadascuna
- 26 places d'1 a 2 anys, 2 aules de 13 alumnes cadascuna
- 60 places de 2 a 3 anys, 3 aules de 20 alumnes cadascuna

Durant tot el període de la gestió interessada d'aquest serveis la previsió de places que oferirà la Llar d'Infants Taitom de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat és de 7 grups, encara que aquesta distribució podria variar en funció de les preinscripcions de cada curs escolar:

Nº aules	Nº places escolars
1 aula de 4 mesos a 1 any	8 places
1 aula de 4 mesos a 1 any	8 places
1 aula de 1 a 2 anys	13 places
1 aula de 1 a 2 anys	13 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
TOTAL: 7 aules	TOTAL: 102 places



La Llar d'Infants Pública La Baldufa d'Olesa de Montserrat disposa de 7 aules (grups) per als alumnes de fins a 3 anys, amb una oferta total de 102 places escolars. L'agrupació per classes s'atendrà als criteris establerts per la normativa d'aplicació a les Llars d'infants. Les places autoritzades són:

- 16 places de 0 a 1 any, 2 aules unificades amb 8 alumnes cadascuna
- 26 places d'1 a 2 anys, 2 aules de 13 alumnes cadascuna
- 60 places de 2 a 3 anys, 3 aules de 20 alumnes cadascuna

Durant el període de la gestió interessada d'aquest serveis públics, la previsió de places que oferirà la Llar d'Infants La Baldufa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat és de 6 grups, per al període de setembre a desembre de 2025 i 7 grups per a la resta de període, encara que aquesta distribució podria variar en funció de les preinscripcions de cada curs escolar:

Període setembre a desembre de 2025:

Nº aules	Nº places escolars
1 aula de 4 mesos a 1 any	8 places
1 aula de 1 a 2 anys	13 places
1 aula de 1 a 2 anys	13 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
TOTAL: 6 aules	TOTAL: 94 places

Resta de contracte:

Nº aules	Nº places escolars
1 aula de 4 mesos a 1 any	8 places
1 aula de 4 mesos a 1 any	8 places
1 aula de 1 a 2 anys	13 places
1 aula de 1 a 2 anys	13 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
1 aula de 2 a 3 anys	20 places
TOTAL: 7 aules	TOTAL: 102 places

Les agrupacions indicades podran ser modificades d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'Ajuntament, en sessió plenària de data 26 de setembre de 2013 va aprovar el conveni entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat i l'Ajuntament d'Olesa per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb la preinscripció i admissió d'alumnes a les llars sufragades amb fons públics. Per la qual cosa el procés de preinscripció i matrícula es fa conjuntament entre els centre públics i privats subvencionats amb fons públics, segons conveni signat el 27 de setembre de 2013.

Es preveu la possibilitat d'un grup amb una assistència a la llar d'infants de jornada de matí de forma fixa durant tot el curs escolar, sempre que es pugui garantir la realització

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 10 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



del programa educatiu amb un grup prou estable. La realització efectiva d'aquesta possibilitat s'haurà de concretar per a cada curs escolar en l'oferta de places acordada entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en la preinscripció escolar de cada curs, i anirà acompanyada del corresponent preu públic. En cas que en algun curs es decideixi oferir-lo es farà públic en el moment de la preinscripció, i les famílies ho podran sol·licitar en el moment de fer la preinscripció i matrícula i s'atendran en funció de les demandes i les possibilitats d'organització funcional del grup classe i de l'oferta coordinada entre les 2 llars d'infants..

Cada curs escolar es farà una valoració de d'aquesta possibilitat d'escolarització. l'Ajuntament, com a titular del servei, decidirà sobre aquesta qüestió abans de l'inici del procés de preinscripció, amb l'audiència prèvia de l'adjudicatària. Es farà pública l'oferta de places de jornada de matí, juntament amb la resta d'oferta de places escolars, en el període de preinscripció. En cas que les sol·licituds per a aquests grups no arribin als mínim requerits per mantenir el grup, no es podrà portar a terme i es podrà oferir l'alternativa del grup amb l' horari habitual.

També es pot oferir una jornada intensiva, principalment de 8.00 a 16.00 h i que podrà ser modificada segons les necessitats de la família. S'inclourà amb el preu públic d'escolaritat. Les famílies ho fan constar en fer la matrícula.

3. HORARI DELS SERVEIS

El temps d'estada màxima d'un infant a llar d'infants serà de 8/ 9 hores, incloent-hi tots els serveis complementaris. Qualsevol modificació en els horaris dels serveis de llar d'infants haurà de realitzar-se a proposta del consell escolar del centre i ser aprovada, en tot cas, per l'Ajuntament.

3.1 HORARIS DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS

El servei de llar d'infants funcionarà:

- De dilluns a divendres, de 9.00 a 12.00 h del matí i de 15.00 a 17.00 h de la tarda dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament per als dos centres.
- De dilluns a divendres, de 8.00 a 16.00 h en el cas de jornada intensiva.

3.2 HORARIS DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador es prestarà:

- De dilluns a divendres, de 12.00 a 15.00 h del migdia.

L'horari del servei de berenar serà en el marc de l'horari de tarda. El servei de menjador es prestarà tant de forma permanent com de forma esporàdica.

3.3 HORARIS DELS SERVEIS D'ACOLLIDA/PERMANÈNCIES

El serveis d'acollida i permanències es prestaran de dilluns a divendres:



- De 8.00 a 9.00 h, excepte en el cas del/s grup/s de jornada intensiva i
- De 17.00 a 18.00 h, dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament per al centre.

Qualsevol modificació dels horaris ha de realitzar-se a proposta de l'empresa i/o del Consell Escolar de centre, i ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

3.4 HORARIS I UBICACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I A LES FAMÍLIES

El servei d'atenció a la petita infància i a les famílies es prestarà de dilluns a divendres i podrà ser en horari lectiu i no lectiu comprenent orientativament les franges horàries de matí i tarda. L'horari d'atenció als grups es pactarà amb l'Ajuntament a l'inici de cada curs escolar.

L'adjudicatària haurà d'oferir aquest servei preferentment en horari de tarda, en funció de les necessitats detectades amb les famílies i previ acord amb l'Ajuntament.

L'atenció a les famílies serà d'una sessió de 2 hores setmanals per grup i per tant, amb un total de 3 sessions per setmana, 6 hores d'intervenció.

El servei es prestarà durant el curs escolar, repartit en dos quadrimestres, 10 sessions per quadrimestre i per cada grup, amb un total de 60 sessions anuals per 2,5 h/sessió (l'horari setmanal inclou 2 hores per a l'atenció grupal i 30 minuts per a la gestió, planificació i avaluació de l'activitat). Es contemplen un total de 150 hores anuals pel projecte.

4. CALENDARI ESCOLAR

El servei de llar d'infants funcionarà durant 11 mesos a l'any, de setembre a juliol, entre les dates que l'Ajuntament estableixi per a cada curs escolar.

Durant el mes de juliol es podran realitzar agrupaments flexibles segons el nombre d'infants que assisteixin al centre (sempre i quan estigui permès per normatives reguladores de situacions sanitàries o altres).

Els primers dies laborables de setembre es destinaran a la posada a punt del centre. Les activitats amb infants començaran, després d'un màxim de 3 dies laborables a partir de l'1 de setembre. Així mateix, l'adjudicatària es compromet a destinar un mínim de 5 dies laborables, a final del mes de juliol, de període no lectiu per tal que l'Equip docent pugui realitzar les tasques de tancament i planificació del curs.

El calendari laboral de festius per a tots els serveis serà el del municipi d'Olesa de Montserrat i també els festius del calendari escolar.

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

5. RÈGIM ECÒNOMIC DEL CONTRACTE

5.1.PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és d'un import de 2.514.909,35 € corresponent a l'estimació de despeses anual més el benefici industrial anual, per a 2 anys de contracte.

Es preveu un contracte de 2 anys amb possibilitat de 2 anys de pròrroga.

En el següent pressupost s'inclou orientativament la totalitat de les despeses necessàries per a la gestió integral anual per a les llars d'infants:

COST PER LLAR CURS ESCOLAR 2025-2026	LOT 1: TAITOM	LOT 2: LA BALDUFA
PERSONAL		
Personal docent		
Director/a pedagògic/a	35.223,04 €	33.545,76 €
Mestre/a	65.990,31 €	62.847,91 €
Educadors/es infantils (tutors/es i educadors/es de suport)	236.526,30 €	225.263,14 €
Auxiliars de suport	34.874,14 €	33.213,47 €
Personal de serveis		
Cuiner/a	24.784,32 €	23.604,11 €
Administratiu/va	12.845,34 €	12.233,66 €
Netejador/a	18.637,46 €	17.749,96 €
Altres despeses de personal		
Formació	2.671,20 €	2.544,00 €
Substitucions i suplències (6%)	25.732,86 €	24.507,48 €
Servei d'atenció a la petita infància i a les famílies	5.300,00 €	5.300,00 €
Despeses de gestió		
Serveis externs: gestoria i auditoria	2.968,00 €	2.826,67 €
Manteniment correctiu menor	25.970,00 €	24.733,33 €
Manteniment programes informàtics i web	2.968,00 €	2.826,67 €
Vestuari	964,60 €	918,67 €
Subministraments (aigua, llum, gas)	30.644,60 €	29.185,33 €
Telèfon	1.929,20 €	1.837,33 €
Assegurança de responsabilitat civil	593,60 €	565,33 €
Assegurances d'accidents	593,60 €	565,33 €
Despeses financeres	1.335,60 €	1.272,00 €
Altres despeses de gestió	3.398,36 €	3.236,53 €
Material i equipaments		
Material fungible	2.522,80 €	2.402,67 €
Reposició material inventariable	2.968,00 €	2.826,67 €
Material d'oficina	1.038,80 €	989,33 €
Material de neteja	2.968,00 €	2.826,67 €
Inversions a amortitzar	5.000,00 €	5.000,00 €
Aliments	38.584,00 €	36.746,67 €
TOTAL COSTOS	587.032,13 €	559.568,69 €
Benefici industrial (6%)	35.221,93 €	33.574,12 €
TOTAL	622.254,06 €	593.142,81 €



COST PER LLAR I CURS ESCOLAR		CURS 2026-27	CURS 2027-28	CURS 2028-29
PERSONAL				
Personal docent				
Director/a pedagògic/a	1	37.926,64 €	39.400,33 €	40.936,91 €
Mestre/a	2	69.158,53 €	71.833,92 €	74.623,50 €
Educadors/es infantils (tutors/es i educadors/es de suport)	8,5	250.180,64 €	259.898,18 €	270.030,70 €
Auxiliars de suport	1,38	36.877,33 €	38.303,03 €	39.789,59 €
Personal de serveis				
Cuiner/a	1	26.230,87 €	27.260,31 €	28.333,68 €
Administratiu/va	0,5	13.449,40 €	13.959,54 €	14.491,48 €
Netejador/a	0,77	19.534,35 €	20.291,72 €	21.081,41 €
Altres despeses de personal				
Formació		2.671,20 €	2.671,20 €	2.671,20 €
Substitucions i suplències (6%)		27.201,47 €	28.256,82 €	29.357,24 €
Servei d'atenció a la petita infància i a les famílies		5.300,00 €	5.300,00 €	5.300,00 €
Despeses de gestió				
Serveis externs: gestoria i auditoria		2.968,00 €	2.968,00 €	2.968,00 €
Manteniment correctiu menor		25.970,00 €	25.970,00 €	25.970,00 €
Manteniment programes informàtics i web		2.968,00 €	2.968,00 €	2.968,00 €
Vestuari		964,60 €	964,60 €	964,60 €
Subministraments (aigua, llum, gas)		30.644,60 €	30.644,60 €	30.644,60 €
Telèfon		1.929,20 €	1.929,20 €	1.929,20 €
Assegurança de responsabilitat civil		593,60 €	593,60 €	593,60 €
Assegurances d'accidents		593,60 €	593,60 €	593,60 €
Despeses financeres		1.335,60 €	1.335,60 €	1.335,60 €
Altres despeses de gestió		3.398,36 €	3.398,36 €	3.398,36 €
Material i equipaments				
Material fungible		2.522,80 €	2.522,80 €	2.522,80 €
Reposició material inventariable		2.968,00 €	2.968,00 €	2.968,00 €
Material d'oficina		1.038,80 €	1.038,80 €	1.038,80 €
Material de neteja		2.968,00 €	2.968,00 €	2.968,00 €
Inversions a amortitzar		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Aliments		38.584,00 €	38.584,00 €	38.584,00 €
TOTAL COSTOS		612.977,58 €	631.622,21 €	651.062,87 €
Benefici industrial (6%)		36.778,66 €	37.897,33 €	39.063,77 €
TOTAL		649.756,24 €	669.519,54 €	690.126,64 €

Aquests costos s'han estimat en base a les 7 aules obertes per llar excepte el període de setembre a desembre de 2025 on a la llar d'infants La Baldufa es contempla l'obertura de 6 aules.

5.2 GESTIÓ DE LES QUOTES

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovarà, per a cada curs, els preus públics aplicables als diferents serveis i modalitats:

- servei d'escolarització de jornada completa
- servei d'acollida i permanència (matí i tarda)
- servei de menjador
- servei d'atenció a la petita infància i famílies

El preu públic serà abonat per les famílies en:

- 10 quotes per curs escolar (servei d'escolarització de jornada completa)
- 11 quotes per curs escolar (servei d'acollida i permanència i menjador)

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 14 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- 1 quota quadrimestral, fins a 2 quotes per curs escolar (servei d'atenció a la petita infància i famílies)

L'adjudicatària, durant el procés de preinscripció i matrícula, informará a les famílies sobre els preus públics dels serveis, recollirà les dades necessàries dels infants matriculats i les presentarà a l'Ajuntament.

L'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament la documentació necessària per elaborar els padrons relatius al servei prestat.

L'Ajuntament podrà dur a terme polítiques d'ajuts i beques amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat als serveis de les llars d'infants i que el preu dels serveis no esdevingui una barrera d'accés. L'adjudicatària facilitarà i col·laborarà en els temes de beques i ajuts, tant en el cas de les famílies com amb els serveis de l'Ajuntament

5.3 SEGUIMENT I CONTROL ECONÒMIC DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà de portar un registre actualitzat i històric dels infants matriculats al servei d'escolarització, així com d'aquells als que es presti servei de menjador i/o servei d'acollida i/o permanència i servei d'atenció a la petita infància i famílies.

Aquest registre haurà de detallar:

Respecte el servei de menjador els/les usuaris/es del:

- Servei de menjador fix.
- Servei de menjador esporàdic.
- Servei de berenar fix.
- Servei de berenar esporàdic.

Respecte al servei d'acollida els/les usuaris/es usuaris que realitzin:

- Servei d'acollida i/o permanència fixa.
- Servei d'acollida i/o permanència esporàdica.

Respecte el Servei d'atenció a la petita infància i a les famílies:

- Inscripcions quadrimestrals

En el registre constaran indicades les dates de les altes i les baixes de cadascuna de les persones usuàries en relació a qualsevol dels serveis, així com els imports dels preus públics que es deguin per cadascun d'ells desglossat per cada servei.

L'adjudicatària es compromet a facilitar a l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida per a la correcta fiscalització de la gestió econòmica, fiscal, laboral i organitzativa d'acord amb la legalitat vigent.

L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatària tots els documents i aclariments que consideri oportú o bé sol·licitar la intervenció d'un auditor extern per valorar aspectes econòmics, laborals o d'altres que siguin d'interès.



6. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

6.1. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

6.2. DEURES DE L'AJUNTAMENT

a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

b) Mantenir l'equilibri financer del servei. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el contractista, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

c) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

7. RESPONSABILITATS

7.1. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts u ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que puguessin resultar responsables, civilment o



criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjamant immediat.

7.2. RESPONSABILITATS PER DEFICIENT PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista serà responsable de la qualitat del serveis que desenvolupi a la llar d'infants, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura, estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

8.1. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

Drets:

- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que venen relacionats en aquest plec.
- Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.

Obligacions:

Obligacions generals

- El contractista estarà obligat a gestionar el servei públic amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i en el present Plec, tot això dins els terminis assenyalats.
- El contractista, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:
 - Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 17 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- b) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
 - c) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.
 - d) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els Plecs que són al seu càrrec.
 - d) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers (servei de menjador, neteja etc.). Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatària, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
 - e) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i instal·lacions i verificar les condicions d'explotació. El contractista haurà d'aportar el TC1 i TC2 de tots els treballadors juntament amb la factura mensual obligatòriament.
 - f) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.
 - g) No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
 - h) Explotar personalment el servei i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo.
 - i) Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei públic que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
 - j) El contractista haurà de fer constar el logotip de l'entitat contractant en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
 - k) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.
 - l) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, haurà de constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.
3. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 18 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



4. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

5. Reversió dels béns

- a. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatària del servei.
- b. L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.
- c. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.
- d. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat.

8.2. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS

- a) Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- b) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament un Pla d'Autoprotecció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.
- c) Mantenir les instal·lacions en bon estat i notificar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, la relació de desperfectes i actuacions de manteniment realitzades per l'adjudicatària. Entre altres, es farà càrrec de la neteja diària i del manteniment ordinari del conjunt de les instal·lacions i mobiliari, del manteniment preventiu, dels manteniment correctiu i del manteniment derivat de les disposicions jurídiques i administratives vigents tant dels edificis com dels patis.
- d) Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- e) Sufragar les despeses següents:
 - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 19 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- Les que origina la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de les instal·lacions i dels serveis que s'acordin.
 - Les derivades del subministrament d'aigua, gas, electricitat i serveis de telefonia i internet.
- f) Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:
1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions tècniques.
 2. L'empresa nomenarà a una persona responsable del servei que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals d'educació.
 3. El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.
 4. Durant la vigència d'aquest contracte, el contractista està obligat a obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc.). El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest Plec.
 5. Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.
 6. L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.
 7. L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- g) A la Llar d'Infants hi haurà una farmaciola, en un lloc visible i accessible per als adults i hi ha d'haver-hi una persona responsable. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. El contingut de les farmacioles s'ha de revisar, periòdicament, per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.
- h) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model



establert per l'ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:

- Les tarifes vigents.
- L'horari que la instal·lació roman oberta
- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora.

8.3. OBLIGACIONS RELATIVES AL PERSONAL

1. El personal que atengui els serveis de llar d'infants ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, adaptant-ho a la normativa posterior que pugui sorgir posteriorment. Tota la resta de personal també ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
2. El contractista gestionarà els serveis amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes de la gestió interessada d'aquest serveis públics. Aquest aspecte l'acreditarà amb la proposta de plantilla que acompanyarà l'oferta.
3. Tot el personal empleat per a la prestació dels serveis motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatària, qui serà responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.
4. L'adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal del centre, juntament amb les seves funcions i titulacions i actualitzar-ho a l'inici de cada curs escolar. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada per escrit seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades del personal, juntament amb les funcions i titulacions.
5. L'adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal. L'adjudicatària haurà de garantir un pla de formació específic per a l'Equip educatiu, incloent la direcció del centre de forma prioritària. La formació de l'equip directiu ha d'incloure formació per exercir les funcions pròpiament directives així com sobre l'elaboració i gestió documental del centre. També ha d'incloure a l'inici de la prestació del servei, la formació bàsica i obligatòria que es requereix per a tot el personal. Aquesta formació específica ha d'incloure també la manipulació d'aliments i un curs de formació en primers auxilis. A tal efecte establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació a l'inici de l'adjudicació, un Pla de Formació específic per a tota la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa.
6. L'adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de manera immediata i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació del servei. Les baixes i les substitucions, amb indicació del personal i la durada, s'hauran d'informar a l'Ajuntament mensualment.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 21 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



7. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'Equip educatiu de la llar d'infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris. A tal fi, disposarà d'una proposta de mesures per afavorir l'estabilitat del personal.
8. El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que la llar d'infants romandrà tancada. Aquesta previsió dependrà del calendari escolar per al servei de llar d'infants que hagi previst l'Ajuntament.
9. L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, estarà sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatària i sota la supervisió directa de director/a del centre; tanmateix n'haurà d'haver informat prèviament per escrit a l'Ajuntament, a l'inici del curs o, si és posterior, quan es gestioni el conveni de pràctiques. En cap cas aquest alumnat substituirà a cap professional del personal requerit en aquest plec.
10. El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
11. L'adjudicatària ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que l'adjudicatària acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
12. A l'inici de la prestació d'aquests serveis públics, l'empresa ha d'aportar un document que acrediti que, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones que participen en l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i en cas que canviï alguna persona adscrita a l'activitat, es compromet a sol·licitar la certificació en el mateix sentit i comunicar-ho a l'Ajuntament. El mateix s'ha de fer amb les persones que fan alguna substitució.
13. Protecció de dades personals: l'adjudicatària i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà ni les cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatària, com a encarregat del tractament de dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal.



8.4. DOTACIÓ DE PERSONAL PER AL SERVEI DE LLAR D'INFANTS

Per cobrir el servei llar d'infants, el personal ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el decret 282/06 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits de centres, o els que estableixi la legislació vigent, com a mínim.

En el cas del personal no referenciat en el Decret 282/2006 haurà de complir els requisits de titulació que estableixi la normativa corresponent.

Per a la Llar d'Infants pública Taitom, i per a 7 grups d'infants, hi haurà la següent plantilla de personal:

- 1 director/a, amb jornada completa, dedicat a la direcció, coordinació i gestió de la llar d'Infants i els serveis complementaris. Es dedicarà, fonamentalment, a tasques de direcció i gestió del centre, tot i que pot realitzar tasques de reforç a les aules . El perfil professional de direcció haurà d'adaptar-se al nombre de places escolars i necessitats específiques de cada centre. S'ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals de dedicació a la gestió del centre.
- 7 educadors/es, amb jornada completa, que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 3,5 educadors/es de suport a jornada completa, que desenvoluparan les funcions de suport a les aules.
- 1,38 auxiliars de suport, de les quals 1 farà suport a l'aula i 0,38 farà suport en la franja de menjador (12.00 a 15:00 h) o bé, en períodes d'inici i final de curs on no sigui necessari el reforç en aquest espai, podrà fer suport a l'aula en períodes d'adaptació.

Per a la Llar d'Infants pública La Baldufa i per a 6 grups d'infants, en el període de contracte de setembre a desembre de 2025, hi haurà la següent plantilla de personal:

- 1 director/a, amb jornada completa, dedicat a la direcció, coordinació i gestió de la llar d'Infants i els serveis complementaris. Es dedicarà, fonamentalment, a tasques de direcció i gestió del centre, tot i que pot realitzar tasques de reforç a les aules . El perfil professional de direcció haurà d'adaptar-se al nombre de places escolars i necessitats específiques de cada centre. S'ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals de dedicació a la gestió del centre.
- 6 educadors/es, amb jornada completa, que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 3 educadors/es de suport a jornada completa, que desenvoluparan les funcions de suport a les aules.
- 1,38 auxiliars de suport, de les quals 1 farà suport a l'aula i 0,38 farà suport en la franja de menjador (12.00 a 15:00 h) o bé, en períodes d'inici i final de curs on no sigui necessari el reforç en aquest espai, podrà fer suport a l'aula en períodes d'adaptació.



Per a la Llar d'Infants pública La Baldufa i per a 7 grups d'infants, hi haurà la següent plantilla de personal:

- 1 director/a, amb jornada completa, dedicat a la direcció, coordinació i gestió de la llar d'Infants i els serveis complementaris. Es dedicarà, fonamentalment, a tasques de direcció i gestió del centre, tot i que pot realitzar tasques de reforç a les aules. El perfil professional de direcció haurà d'adaptar-se al nombre de places escolars i necessitats específiques de cada centre. S'ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals de dedicació a la gestió del centre.
- 7 educadors/es, amb jornada completa, que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 3,5 educadors/es de suport a jornada completa, que desenvoluparan les funcions de suport a les aules.
- 1,38 auxiliars de suport, de les quals 1 farà suport a l'aula i 0,38 farà suport en la franja de menjador (12.00 a 15:00 h) o bé, en períodes d'inici i final de curs on no sigui necessari el reforç en aquest espai, podrà fer suport a l'aula en períodes d'adaptació.

Aquesta plantilla es podrà reajustar, proporcionalment, en funció del nivell d'ocupació de les places del servei. En tot cas, qualsevol canvi respectarà les exigències (ràtios) senyalades per la normativa corresponent.

Per a cadascuna de les llars, s'ha de garantir que, per als grups indicats, com a mínim, hi hagi 2 mestres especialistes en Educació Infantil ó diplomats en professorat d'Educació General Bàsica amb especialitat de Preescolar, a jornada complerta.

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. Aquest/a, com a mínim, tindrà un nivell d'estudis de diplomatura o titulació equivalent. En la selecció del director/a es valorarà la seva experiència en l'àmbit de la llar d'infants i la gestió d'equips.

S'ha de garantir que, en qualsevol circumstància a cada aula hi hagi, com a mínim, un/a educador/a amb la titulació requerida per la normativa vigent.

8.5. GESTIÓ DEL PERSONAL PER COMPETÈNCIES

Tot projecte escolar s'ha de dotar d'un equip de persones amb un perfil de competències que garanteixi l'acompliment dels objectius educatius i una bona execució de les funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball.

En aquest sentit, es demana a l'adjudicatària una gestió del personal per competències. La competència va més enllà dels coneixements tècnics i l'experiència adquirida durant els anys de professió. Està relacionada amb tots els factors que permeten a l'equip de l'escola afrontar i resoldre amb èxit les diferents situacions quotidianes, dins i fora de l'aula amb infants o amb famílies, o en les seves relacions professionals amb la resta de l'equip de treball. Són les habilitats, actituds, aptituds i motivacions en la quotidianitat dels professionals.

La direcció de la llar d'infants s'ha de situar al costat de les persones i ajudar-les a millorar i potenciar els cinc aspectes que determinen la competència: els coneixements

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 24 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



(saber), les habilitats (saber fer), les actituds (saber ser/estar), les aptituds (poder fer) i les motivacions (voler fer).

En un sistema de gestió de persones per competències, tots els llocs de treball han d'estar documentats amb el seu corresponent perfil competencial. El perfil competencial recull les competències que es consideren clau per a un lloc de treball i el seu nivell de desenvolupament. Aquest perfil és fonamental abans i després de la incorporació del professional. Abans perquè permet perfilar el candidat ideal i després perquè facilita una valoració competencial de la persona.

La valoració de l'acompliment per competències té com a objectiu identificar els dèficits que les persones tenen en l'execució de les seves funcions i tasques, i el seu potencial de desenvolupament. La valoració permet identificar les seves necessitats de formació i també fer una avaluació d'altres ítems importants, com ara la motivació de la persona, la seva correcta integració a la llar d'infants...:

8.6. DOTACIÓ DE PERSONAL PER AL SERVEI DE MENJADOR/DESCANS

És necessari distingir, a efectes de garantir la ràtio de personal, entre el servei d'àpat que ocupa la franja de 12.00 -13.00 h i el període de descans de 13.00 -15.00 h.

Per a la prestació d'aquest servei, es contemplarà com a personal necessari:

- 1 cuiner/a per cada llar d'infants (2) amb una dedicació horària adaptada a les necessitats del servei.
- L'atenció als infants en aquest servei estarà a càrrec del personal educatiu propi de l'escola, establint el sistema de suport més adient a proposta de l'empresa: personal fix, torns rotatius, etc..

El/la educadora de l'aula serà qui donarà el dinar als infants amb la col·laboració de les educadores i auxiliars de suport, tenint en compte la flexibilitat en l'organització dels recursos humans. En tal cas la ràtio recomanable és d'1 adult cada 6 infants a l'hora del àpat i 1 adult per cada 10-12 infants a l'hora del descans.

Per cobrir el servei d'àpat es destinarà el total del personal del centre. En tot cas, quan el nombre d'infants per aula que utilitzi el servei d'àpat de forma habitual, superi la ràtio recomanable s'haurà d'afegir una persona de reforç, que haurà de tenir la qualificació adequada per desenvolupar la tasca de suport. En cap cas les seves funcions consistiran a substituir el personal docent habitual que atén el servei.

L'increment de personal de suport haurà d'anar lligat a la sostenibilitat econòmica del servei, s'hauran de respectar les ràtios alumnes/educadors indicades en aquest mateix plec.

L'adjudicatària podrà fer-se càrrec directament o a través de subcontractació de les empreses necessàries, de l'elaboració i preparació dels menús, prèvia comunicació a l'Ajuntament i amb el seu vist i plau i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu. Tant si el servei es presta directament o es subcontracta, el personal ha de ser el necessari per atendre correctament el servei. Previ a l'inici del servei, l'adjudicatària presentarà la distribució i organització horària del servei de menjador així com els diferents menús.

Aquest servei estarà sotmès a la normativa higiènica sanitària corresponent, d'obligat

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 25 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



compliment per part de l'empresa i, per tant, caldrà que el personal disposi de la formació adequada en aquest àmbit.

8.7. DOTACIÓ DE PERSONAL DE SUPORT PER AL SERVEI D'ACOLLIDA/PERMANÈNCIES

Per atendre aquest servei, la dotació mínima de personal serà de dos professionals amb presència simultània, que compleixin els mateixos requeriments de qualificació del servei d'escolaritat. Aquesta dotació mínima de personal s'incrementarà a raó d'un/a professional per cada 12 infants.

La distribució organitzativa haurà de permetre prestar els serveis amb el conjunt del personal adscrit al servei de llar d'infants, sense que la realització del servei suposi la contractació de més personal.

8.8. DOTACIÓ DE PERSONAL PER ALS SERVEIS D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I LES FAMÍLIES.

Personal Servei d'atenció a la petita infància i famílies.

El personal podrà desenvolupar les tasques per aquest servei a ambdues llars o a l'espai municipal que s'acordi entre l'adjudicatària i l'Ajuntament.

La dotació de personal per a aquests serveis l'assumirà l'adjudicatària i estarà en funció de les necessitats i el nombre de grups que per a cada curs escolar es puguin programar, atenent els següents criteris:

- A cada grup hi ha d'haver entre 1 i 2 professionals en funció del grup, del nombre d'infants i/o famílies i les seves característiques. Es determinarà conjuntament entre l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- El perfil d'aquests professionals pot ser variable (mestre/a, educador/a, treballador/a social, psicòleg, pedagog/a, ...), però és important la formació i/o l'experiència en el treball amb les famílies i infants de 0 a 3 anys. En qualsevol cas serà el que requereixi la normativa vigent en cada moment.
- En l'horari d'aquest professionals s'ha de preveure un temps per a la supervisió, coordinació i formació.
- S'ha de preveure l'adequada coordinació amb la direcció de la llar.

Es requeriran 1 o 2 professionals, amb una dedicació parcial 150 hores anuals pel projecte. Aquest total es preveu desglossat en:

- Es realitzaran, com a mínim, tres grups quadrimestrals de 2,5h setmanals per grup i per tant, amb un total de 3 sessions per setmana, 6 hores d'intervenció setmanal (l'horari setmanal inclou 2h per a l'atenció grupal i 30 minuts per a la gestió, planificació i avaluació de l'activitat) i 1.5 h de gestió i planificació repartides entre els 3 grups.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 26 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- A nivell quadrimestral, aquestes dades implicaran: 10 sessions per quadrimestre i grup, amb un total de 60 sessions anuals per 2.5 h/sessió (incloent-hi la intervenció i atenció i la gestió, planificació i avaluació de l'activitat).

8.9. PERSONAL NO-DOCENT

- 1 Administrativa a 0,5 de jornada com a mínim per cada llar d'infants (2), amb la titulació mínima d'auxiliar administrativa.
- 1 Netejador/a a 0,77 de jornada (aproximadament 30 hores setmanals) com a mínim per cada llar d'infants (2)

L'adjudicatària podrà dur a terme la prestació dels serveis complementaris amb personal propi o podrà concertar amb tercers la gestió d'aquestes prestacions accessòries. La subcontractació, en tot cas, únicament es podrà aplicar als serveis de gestoria, psicopedagogia, restauració i neteja.

9. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Són obligacions de l'adjudicatària les següents:

1. Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en el contracte (Memòria justificativa, Projecte d'establiment, Reglament Regulador del Servei, Reglament de Règim Intern), aquest Plec i la seva oferta, amb continuïtat i regularitat.
2. Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació, segons model que indicarà l'Ajuntament.
3. Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del Servei. Caldrà establir el model d'enquesta de comú acord entre l'adjudicatària i l'Ajuntament.
4. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat sobre el funcionament del servei.
5. L'adjudicatària permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per part de l'Ajuntament.
6. La Llar, al mateix temps que gestiona les matrícules, ha d'informar les famílies sobre els preus dels serveis i les seves bonificacions, el funcionament del centre i altres aspectes importants que ajudaran els pares i les mares a iniciar el nou curs, així com dels serveis familiars i la formació de pares i mares.
7. La Llar també ha d'informar, facilitar i col·laborar en els temes de beques i ajuts, tant en el cas de les famílies com amb els serveis de l'Ajuntament
8. En relació als preus públics pel servei de Llar d'infants i dels altres serveis que es desenvolupin servei complementari d'acollida i/o de permanència, servei de menjador i els serveis familiars, l'adjudicatària haurà de recollir les dades necessàries i presentar a l'Ajuntament, en el termini i el format que s'indiqui, amb les dades dels usuaris dels serveis i les tarifes que s'han d'aplicar segons l'ús dels serveis. L'Ajuntament assumeix el cobrament de les quotes dels diferents serveis, que són preus públics anualment aprovats i serà l'Adjudicatària qui els traslladarà.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 27 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



Quan s'hagi fet el primer llistat (padró), mensualment l'adjudicatària ha de revisar les dades i comunicar les variacions a l'Ajuntament, ajustant els imports segons els serveis utilitzats. Els serveis esporàdics es liquidaran en el rebut del mes següent. I la resta de serveis en funció de l'ordenança vigent.

La comunicació a l'Ajuntament de la informació prevista en els paràgrafs anteriors, s'ha d'adaptar als formats i als terminis que determini l'Ajuntament. Es consensuaran els formats dels models de tramesa d'informació que l'adjudicatària haurà de respectar.

9. Si durant el període de vigència d'aquest contracte, l'Ajuntament estableix el model de tarificació social en els preus públics relatius a les Llars d'infants, l'adjudicatària serà l'encarregada de la recollida de les dades necessàries i de presentar-les a l'Ajuntament.
10. L'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament l'ompliment dels models relatius a la hisenda estatal i a d'altres administracions (com es el cas del Model 233 i d' altres que puguin aparèixer posteriorment a aquests plecs).
11. Serà responsabilitat de l'adjudicatària coordinar-se de manera proactiva amb el departament municipal per a obtenir la informació necessària en relació a casuístiques concretes de cobrament.
12. L'adjudicatària ha de realitzar, al seu càrrec, els procediments acordats destinats a la verificació de l'existència de la despesa i la integritat de l'ingrés de l'explotació de cada llar d'infants.
13. L'adjudicatària s'ha de responsabilitzar del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.
14. L'adjudicatària vetllarà pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions durant l'horari de funcionament del centre.
15. L'adjudicatària ha de tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
16. L'adjudicatària ha d'assistir a les revisions periòdiques i als treballs de manteniment (comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
17. L'adjudicatària ha de notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni. La relació de desperfectes i actuacions s'adjuntarà a les memòries que ha de presentar després del primer quadrimestre i a final de curs, així com als informes mensuals.
18. L'adjudicatària ha de col·laborar amb l'Ajuntament en la informatització del servei en una pàgina web interactiva i el seu manteniment.
19. L'adjudicatària és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 28 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



els danys i deterioraments produïts u ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la mancada diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que puguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

20. L'adjudicatària haurà de sufragar les despeses de funcionament següents (s'entén per cada llar)

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius, objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
- La neteja diària de totes les dependències de l'edifici tant interior com exterior i del mobiliari i material didàctic, així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...). Inclou els vidres, els llums, les neteges generals a fons, i de reixes de desguàs exterior. Inclou personal, estris i productes de neteja. La periodicitat serà la necessària per mantenir els espais en condicions òptimes. Aquest servei el pot prestar l'adjudicatària directament o subcontractar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament.
- Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable per al servei.
- Les de manteniment i reposició de mobiliari, equipament i material inventariable educatiu i mobiliari de cuina, menjador i de bugaderia, així com el material de vestuari, farmaciola, material d'oficina i altre material propi del servei de Llar d'Infants i del Servei d'atenció a la petita infància.
- En virtut de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatària assumirà les despeses de reposició i/o nova compra de material, que s'originin com a conseqüència de necessitats en:
 - La compra de material educatiu i didàctic inventariable per la Llar d'Infants i els serveis adreçats a les famílies.
 - Reposició de mobiliari de cuina i de menjador (electrodomèstics). El mobiliari i electrodomèstics de la cuina i el parament de taula i altres despeses del servei de menjador es sufragaran amb el pressupost de menjador.
 - La compra del parament de roba de bugaderia necessàries (fundes matalassos, roba de llit, protectors...)
 - La compra del material de neteja i de vestuari.
 - La compra d'equips informàtics i programari, així com material multimèdia. Com a mínim són necessaris 2 ordinadors amb impressora a cada llar i que

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 29 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



gaudeixin d'un bon manteniment que permeti realitzar les funcions diàries corresponents de manera òptima.

- La compra d'equip multimèdia actualitzats per a presentacions i activitats diverses. Com a mínim és necessari un projector, pantalla i ordinador portàtil a cada llar.
- Altra maquinària necessària per al funcionament ordinari (guillotina, plastificadora...).

En el moment de la finalització del contracte aquest equipament revertirà a l'Ajuntament.

- Tots els béns i elements que s'incorporin pel concessionari a la prestació dels serveis, tindran una adscripció plena i exclusiva al servei de la Llar d'Infants la Baldufa i/o Taitom de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos no autoritzats, ja tinguin caràcter privat o públic.
 - L'adjudicatària assumirà les despeses de reposició i/o nova compra de mobiliari i modificacions i millores , amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.
 - Les de manteniment del sistema informàtic, programari i la fotocopidora.
 - Les corresponents a les activitats complementàries i extraescolars (sortides, etc) que realitzi la llar d'infants.
 - Les del manteniment preventiu, correctiu i normatiu de l'edifici i dels patis. Comprèn la substitució i mà d'obra.
 - Les de publicitat, comunicació i materials de difusió, amb el vist i plau previ de l'Ajuntament.
 - Les derivades del programa de formació de pares, amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.
 - Les despeses derivades del subministrament d'aigua, electricitat, serveis de telefonia i xarxa d'internet i de gas. Les factures aniran a nom de l'adjudicatària, per la qual cosa l'adjudicatària gestionarà directament o bé col·laborarà amb l'Ajuntament per fer el canvi de nom, en funció dels tràmits que requereixi cada companyia subministradora.
 - Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament
21. En el cas de ser titular d'una altra Llar d'Infants d'Olesa de Montserrat, l'adjudicatària no podrà tancar ni disminuir la seva oferta de places dins del termini de durada del contracte, sempre i quan el tancament o la disminució no respongui a indicacions fermes procedents de l'Ajuntament o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per ajustar l'oferta a la demanda.
22. L'adjudicatària ha de conèixer i complir totes les condicions i requisits establerts al Reglament Regulador del Servei, a la memòria justificativa, al projecte d'establiment, al Plec de condicions i al Reglament de Règim Intern.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 30 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE CUINA I MENJADOR

10.1. GESTIÓ DE LES QUOTES

L'adjudicatària informará a les famílies sobre el preu públic aplicable al servei de menjador, recollirà les dades necessàries i les presentarà a l'Ajuntament.

L'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament la documentació necessària per elaborar els padrons relatius al servei prestat.

10.2. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI DE MENJADOR.

L'empresa haurà de garantir els aspectes organitzatius del servei presentant una proposta organitzativa i el pla de seguretat sanitària i autocontrol abans de l'inici de la prestació del servei.

Ho farà mitjançant els recursos humans que consten a l'apartat 7.6 d'aquest plec.

L'adjudicatària vetllarà pel correctes funcionament i organització del menjador atenent els següents criteris organitzatius:

- El servei de menjador de les 2 llars es realitzarà prioritàriament dins de l'aula, i en cas que no sigui així s'haurà de justificar convenientment.
- Durà a terme el control i seguiment de l'alumnat usuari del servei de menjador
- El director/a de la llar serà responsable de coordinar l'activitat entre el servei de menjador i el personal propi del servei amb el servei de la Llar d'infants.
- El director/a del centre serà responsable d'establir el sistema més adequat, garantint un ordre que permeti desenvolupar el servei en un ambient tranquil i agradable.
- El director/a de la llar serà responsable del servei de menjador.
- L'adjudicatària establirà un Pla de Seguretat i autocontrol, dins el marc de la normativa vigent i que haurà d'estar aprovat a l'entrada en funcionament del servei.

10.3. ELABORACIÓ, MANIPULACIÓ I TRASLLAT D'ALIMENTS

L'adjudicatària procedirà a l'elaboració, manipulació i transport dels aliments. El menjar que es proporcionarà serà de qualitat, tant des del punt de vista nutricional com des del criteris higiènics i sensorials.

La redacció dels menús haurà de tenir en compte:

- Es realitzarà d'acord amb criteris nutricionals seguint les recomanacions per l'alimentació en la primera infància de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
- Ha d'estar dissenyada o supervisada per professionals amb formació acreditada en nutrició humana i dietètica.
- Les empreses adjudicatàries han de disposar de les fitxes tècniques dels plats que componen els menús, amb la mesura dels ingredients que contenen (volum i pes) i els al·lèrgens, per presentar-les en el cas que se sol·licitin. Així mateix, les fitxes tècniques han d'incloure la informació dels productes utilitzats en

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 31 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



l'elaboració dels menús segons les normes d'etiquetatge dels productes alimentaris i d'informació a les persones consumidores

- Els menús s'hauran d'adequar als possibles trastorns o a les malalties més freqüents dels infants (al·lèrgies, intoleràncies...). En aquest cas, caldrà donar resposta a aquestes situacions oferint una derivació del menú (menú adaptat). L'adjudicatari establirà un protocol d'atenció dels casos d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. Qualsevol trastorn/malaltia que requereixi una adaptació del menú s'haurà d'acreditar amb un informe emès per un metge del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges.
- Potenciaran la incorporació d'aliments com al fruita, hortalisses i el peix que sigui de temporada, producció local i de proximitat. L'adjudicatari prioritzarà la compra de matèries primeres a granel i l'ús de productes en envasos retornables.
- Els menús es faran públics, es planificaran mensualment i hauran de presentar una bona varietat de plats. Es Posaran en coneixement de l'Ajuntament. Es lliurarà una còpia per a cada usuari.

L'adjudicatària garantirà el control de qualitat dels aliments i contemplarà els aspectes de seguretat des de l'arribada dels aliments fins al consum, i en particular en tot el referent a:

- Els proveïdors sempre hauran de ser autoritzats i prioritàriament de proximitat.
- En el moment de la recepció es revisaran les condicions de transport, la caducitat, l'aspecte i la temperatura dels aliments.
- Rotació dels aliments
- Circuits net/brut
- Cadenes de fred
- Transport
- Conservació a la Llar
- Desinfecció
- Qualitat higiènica
- Qualitat microbiològica. S'hauran de fer anàlisis periòdiques que abastin tots els plats elaborats (plats calents i freds) on s'analitzaran com a mínim els següents paràmetres: Aerobis mesòfils, enterobacteris, E. Coli, Staphylococcus aureus, Lysteria monocytogenes i salmonella spp. També s'haurà de contemplar l'anàlisi de control de superfícies que contempli la recollida en diferents punts del procés (cuina i menjador de l'escola) de zones de treball i de zones extremadament netes, els paràmetres que s'analitzaran com a mínim seran els següents: aerobis mesòfils i enterobacteris.

Aquestes anàlisi s'hauran de trametre a l'Ajuntament mensualment, i la recollida de mostra així com l'anàlisi es realitzarà en laboratoris autoritzats per la Generalitat de Catalunya.

L'àrea encarregada de la supervisió del tema sanitari és el departament de Salut Pública de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària instaurarà i aplicarà un pla d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi i punts de control crítics (APPCC) que contingui els documents següents: Pla d'APPCC i els seus registres, i plans de prerequisits i els corresponents registres.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 32 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



En relació als plans de prerequisits aquests estaran adequats a la realitat de les instal·lacions i inclouran programació d'actuacions, registres, i constaran com a mínim dels següents: Pla de neteja i desinfecció, Pla de formació i capacitació en seguretat alimentària, pla de control de proveïdors, Pla de traçabilitat, Pla de control de temperatures (d'elements frigorífics, aliments elaborats, matèries primeres, etc), Pla de control de l'aigua de consum.

A més caldrà elaborar i treballar d'acord a un codi de bones pràctiques (instruccions de treball), on es reflecteixin com a mínim les operacions bàsiques dels aliments (neteja, desinfecció de vegetals curs, refredament dels aliments calents, etc...).

L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de l'aplicació, per part del seu personal, dels autocontrols basats en l'APPCC.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa vigent i en concret la higiènic-sanitària quan a l'elaboració, manipulació i trasllat d'aliments.

10.4. ADSCRIPCIÓ DE BENS AL SERVEI DE MENJADOR

Les llars d'infants Taitom i La Baldufa disposen de cuina pròpia i disposa de la dotació de les instal·lacions, béns mobles i estris de cuina i de parament de menjador per al desenvolupament de l'activitat. En el moment d'iniciar-se la prestació l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat facilitarà la relació.

11. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT

Serà responsabilitat de l'adjudicatària, mantenir les instal·lacions en bon estat i es farà càrrec del manteniment ordinari del conjunt de les instal·lacions i mobiliari, del manteniment preventiu, dels manteniment correctiu i del manteniment derivat de les disposicions jurídiques i administratives vigents tant dels edificis com dels patis, inclòs el derivat de l'ús de l'espai.

La prestació del servei de manteniment a les llars d'infants compren els següents aspectes:

- Reparació d'avaries (manteniment correctiu)
- Prevenció de possibles avaries (manteniment preventiu)
- Realitzar el manteniment normatiu segons les disposicions vigents (incloent-hi alarmes i servei de vigilància).
- Tasques d'inspecció i control de funcionament
- Anàlisis i control de consum energètic
- Actualització de l'inventari de les instal·lacions (en cas de modificacions o ampliacions d'aquestes).

L'adjudicatària portarà un registre de les actuacions de manteniment realitzades i pendents des del moment de la detecció i també de les millores tant si depenen de l'adjudicatària com de l'Ajuntament, mensualment es comunicarà a l'Ajuntament així com el recull de totes les actuacions i l'estat amb la memòria de gestió.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 33 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



11.1. MANTENIMENT CORRECTIU (REPARACIÓ D'AVARIES)

L'adjudicatària resta obligat, al seu càrrec, a reparar totes les avaries, trencament i desperfectes que es produeixin a les llars, tant a l'interior com a l'exterior, independentment de les causes que les hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona d'avaría al seu estat inicial.

Si a criteri de l'Ajuntament l'avaría pot representar un risc per la seguretat, podrà exigir a l'adjudicatària que faci, al seu càrrec, una instal·lació o reparació provisional, mentre no es faci la reparació definitiva ja sigui aquesta a càrrec de l'adjudicatària o de l'Ajuntament.

La reparació d'avaries inclourà l'obra del ram de paleta, el material, mà d'obra i els mitjans necessaris per deixar la instal·lació en condicions correctes de funcionament.

11.2. MANTENIMENT PREVENTIU

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, el lliurarà a l'adjudicatària en les condicions que determini la normativa vigent.

La finalitat de la conservació preventiva en el funcionament de les instal·lacions fa referència a un nivell tècnic adequat a les necessitats de l'edifici, mantenint la vida mitjana establerta per a cada element i reduint al mínim possible les actuacions no programades. L'adjudicatària està obligat a realitzar les tasques necessàries per poder anticipar-se a les possibles avaries, ja sigui procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat que es detecti a la instal·lació, o bé a l'arranjament de les situacions presumiblement anòmales que s'observin.

Per això, l'adjudicatària haurà de :

- Disposar del suficient personal i mitjans tècnics adequats o contractar els serveis d'especialistes.
- Sol·licitar prèviament als responsables municipals l'aprovació dels tipus i marques de tots els elements a emprar, oferint una alternativa pel cas que fossin rebutjats.

L'adjudicatària proposarà, dintre d'un pla de manteniment preventiu, el programa de totes les revisions necessàries, perquè sigui aprovat i lliurarà el resultat de les verificacions realitzades.

La informació obtinguda a les verificacions de cada element afectat, s'haurà d'incloure en una memòria específica de manteniment que es lliurarà a final de curs. Mensualment l'adjudicatària està obligat a presentar informe de les actuacions realitzades i les incidències destacades a l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de controlar el consum de les diverses instal·lacions i efectuar-ne una anàlisi per tal de proposar millores i canvis que contribueixin a l'estalvi energètic i econòmic.



12. UBICACIÓ DEL SERVEI, CARACTERÍSTIQUES I UTILITZACIÓ DELS ESPAIS FORA DEL SERVEI EDUCATIU. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA GESTIÓ INTERESSADA D'AQUEST SERVEIS PÚBLICS

Llar d'infants pública Taitom

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat adscriu a la prestació del servei indicat a la clàusula tercera, les següents instal·lacions:

Terreny i edifici construït per a la prestació del servei, situat al Carrer Av Francesc Macià 191, segons "Projecte de construcció d'una Llar d'Infants" redactat per Nogué-Onzain-Roig, arquitectes, autoritzat pel departament d'Educació i aprovat per l'Ajuntament en Junta de Govern Local que comprèn la distribució següent:

Quadre general de superfícies:

Vestíbul	25.82 m2
Guardacotxes	16.90 m2
Sala de família	85.40 m2
Bany adaptat	4.52 m2
Vestidor personal	10.49 m2
Sala de professors	21.88 m2
Aula 0-12 mesos	72.90 m2
Aula 1-2 anys 1	40.57 m2
Aula 1-2 anys 2	40.88 m2
Direcció	14.06 m2
Despatx	10.01 m2
Magatzem	10.06 m2
Pas	34.90 m2
Aula 2-3 anys 1	45.30 m2
Aula 2-3 anys 2	45.30 m2
Aula 2-3 anys 3	45.30 m2
Espai polivalent	55.81 m2
Aula psicomotricitat	57.19 m2
Magatzem psicomotricitat	6.68 m2
Bugaderia	10.71 m2
Cuina	24.75 m2
Rebost	5.22 m2
Instal·lacions	5.00 m2
Office	9.26 m2
Total superfície útils	700.91 m2
Porxo 1	88.26 m2
Porxo 2	41.02 m2
Pati (aprox.)	2.258 m2

L'actual edifici que acull la Llar d'Infants Pública Taitom, té una dotació de mobiliari bàsic i educatiu per al desenvolupament de l'activitat

Llar d'Infants pública La Baldufa

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat adscriu a la prestació del servei indicat a la clàusula



tercera les següents instal·lacions:

Terreny i edifici construït per a la prestació del servei, situat al Carrer Conflent, s/n segons “Projecte de construcció d’una Llar d’Infants” redactat per Nogué-Onzain-Roig, arquitectes, autoritzat pel departament d'Educació i aprovat per l'Ajuntament en Junta de Govern Local que comprèn la distribució següent:

Quadre general de superfícies:

Accés vestíbul/tallavents	28,95 m2
Guardacotxes	11,28 m2
Sala de família	73,34 m2
Aula 2-3 anys 1	45,79 m2
Aula 2-3 anys 2	45,79 m2
Aula 2-3 anys 3	45,79 m2
Aula psicomotricitat	45,16 m2
Aula 1-2 anys 1	40,98 m2
Aula 1-2 anys 2	40,98 m2
Aula 0-12 mesos	41,83 m2
Aula 0-12 mesos	40,88 m2
Espai polivalent	50,70 m2
Magatzem	8,19 m2
Sala de professors	23,58 m2
Despatx	9,33 m2
Direcció	13,22 m2
Vestidor personal	16,27 m2
Bany adaptat	4,78 m2
Neteja-abocador	1,55 m2
Pas	76,85 m2
Cuina	22,96 m2
Rebost	8,35 m2
Neteja/bugaderia	6,65 m2
Magatzem	5,39 m2
Instal·lacions i comptadors	16,80 m2
Total superfícies útils	725,09 m2
Porxo 1	41,30 m2
Porxo 2	82,95 m2
Porxo 3	50,26 m2
Superfície construïda escola	811,59m2
Superfície construïda escola+ 50%porxos	898,85 m2

L’actual edifici que acull la Llar d’Infants Pública La Baldufa, té una dotació de mobiliari bàsic i educatiu per al desenvolupament de l’activitat.

La titularitat de les dependències adscrites a la gestió d’aquest serveis públics seguirà essent municipal. Tots els bens adscrits a la gestió d’aquest serveis públics, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la gestió d'aquests serveis públics en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatària ha de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.



Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns, fent constar les seves característiques (marca i model), qui ho ha comprat, així com també la seva valoració econòmica i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per l'adjudicatària.

Anualment, amb la memòria de gestió, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat l'actualització de l'inventari dels béns mobles amb les variacions que s'hagin produït en el curs, fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats, i concretant les característiques, marca i model i segons el model i suport acordat prèviament amb l'Ajuntament.

Pel que fa a l'equipament de reposició i nova compra de material inventariable i fungible, seran aportats per compte i càrrec de l'adjudicatària segons la relació prèviament acceptada per l'Ajuntament, en el cas del material inventariable i ha de complir les normatives de seguretat i higiene sanitàries vigents.

L'ús de les instal·lacions del centre estarà subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes per al servei de llar d'infants en la programació general anual del centre. L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a la direcció del centre.

L'Ajuntament com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais específics (sala de família) destinats als serveis familiars en qualsevol horari, prèvia coordinació amb la direcció del centre.

Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais d'altres serveis relacionats amb la petita infància, sempre i quan no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatària i sempre amb la prèvia comunicació.

13. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

La gestió de la preinscripció i admissió d'alumnes a les Llars d'infants Públiques Taitom i La Baldufa es durà a terme per l'adjudicatària. Es realitzarà en els terminis que fixi el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament, ja que l'Ajuntament té assumides les competències en matèria d'admissió d'alumnat. L'adjudicatària gestionarà el procés de preinscripció i matriculació d'acord amb l'Ajuntament. En tot moment, n'haurà de seguir els criteris fixats per la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament.

La Direcció de la Llar d'Infants participarà en la Comissió de Garanties d'Admissió que es crearà per a cada preinscripció, a efectes de garantir el procés de preinscripció escolar. La Comissió de Garanties d'admissió es regula per la normativa de preinscripció i matriculació del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

L'admissió de l'alumnat es realitzarà en els terminis i les condicions que es fixin en la normativa vigent en el moment de la preinscripció.

Pel que fa al procés, l'adjudicatària haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 37 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre, horaris, preus, bonificacions i ajuts... A tal fi organitzarà també la jornada de portes obertes o d'altres actuacions amb la mateixa finalitat que s'acordin posteriorment.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- Introducció de les dades de les sol·licituds en l'aplicatiu informàtic que correspongui
- Actualització de les dades de matrícula al llarg de tot el curs.

L'adjudicatària adoptarà les mesures oportunes per tal que les famílies de nova matriculació coneguin el PEC, el Reglament Regulador del Servei, les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i qualsevol altra informació necessària. Informarà de la seva existència i els posarà a disposició de les famílies, i els lliurarà un resum dels aspectes més rellevants que han de tenir en compte. En el cas que s'hi introdueixin modificacions, caldrà informar-los-hi.

L'adjudicatària adoptarà les mesures oportunes per donar compliment a tots els requisits normatius que estableixin el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat i l'Ajuntament, com és el cas de la Carta de Compromís Educatiu, i vetllarà per la seva correcta gestió, atenent els objectius que es pretenen, també d'altres aspectes que normativament puguin sorgir en normativa posterior.

L'adjudicatària gestionarà, sota els criteris de l'Ajuntament, i de forma diferenciada de la preinscripció escolar, l'admissió al Servei d'atenció a la petita infància i a les famílies i informarà, per escrit, a l'Ajuntament, una vegada finalitzi el procés d'inscripcions i el lliurament dels llistats. Per a la programació dels diferents serveis i, de les activitats per a famílies, serà imprescindible la coordinació amb les Regidories de Serveis Socials i Educació, així com entre les dues llars d'infants públiques.

14. ASPECTES PEDAGÒGICS

L'adjudicatària haurà de garantir els aspectes pedagògics que es relacionen a continuació:

14.1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El Projecte Educatiu del Centre (PEC), és la màxima expressió de l'autonomia de la Llar d'Infants, recull la identitat del centre, explicita els seus objectius, orienta les activitats i incorpora el seu caràcter propi.

El projecte educatiu s'ha d'elaborar per a cada una de les Llars d'Infants Públiques Taitom i La Baldufa com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'Ajuntament vol que es garanteixi que les llars d'infants públiques siguin un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat, segons determina aquesta normativa. Amb aquesta finalitat, com a titular del servei educatiu, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica del PEC. L'adjudicatària ha de garantir la formació dels equips educatius, la

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 38 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



formació contínua de tot el personal, la revisió de l'elaboració dels documents de centre i el seguiment educatiu necessari per poder assegurar l'assoliment dels objectius anteriors.

La proposta inicial de PEC que presenti l'adjudicatària es basarà en les indicacions que fa al respecte tant la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, com el Decret 101/2010, de 3 d'agost, que determinen el contingut mínim següent:

- La concreció per al desenvolupament del currículum.
- Les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'ús de la llengua catalana en el centre a partir de la realitat sociolingüística del centre.
- Els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa.
- Els criteris d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- La concreció dels criteris metodològics, organitzatius, de seguiment i observació de l'infant.
- L'organització de l'horari escolar, que inclourà les mesures per a l'acolliment i l'adaptació dels infants.
- La concreció dels mitjans de relació amb les famílies.

Pel que fa al procediment d'elaboració del PEC, com a document de planificació institucional, ha de ser elaborat per l'Equip docent, amb la supervisió i revisió de l'adjudicatària, tenint com a referència les directrius del titular.

En haver-se elaborat i revisat, es presentarà la proposta del PEC a la Regidoria d'Educació i Infància, per comprovar la seva adequació a la normativa vigent i als objectius municipals del servei. Posteriorment, després de la seva revisió i amb el vist i plau de l'Ajuntament, el presentarà al Consell Escolar del Centre, qui l'haurà d'aprovar per una majoria de 2/3 parts. El document aprovat pel CEC es presentarà a l'Ajuntament signat i amb la data d'aprovació.

Atenent al caràcter dinàmic, participatiu i innovador d'aquest document, el centre realitzarà, com a mínim, una revisió del PEC cada dos anys i, si s'escau, el modificarà per la qual cosa se seguirà el mateix procediment que per la seva aprovació inicial.

En allò que fa referència als seus principis i finalitats, els Projectes Educatius de les Llars d'Infants Públiques Taitom i La Baldufa, s'han de basar en la pluralitat, la laïcitat, la coeducació i la democràcia, de convivència en la diversitat, sent el català la llengua vehicular i d'aprenentatge. Els seus objectius pedagògics generals contemplaran, tal i com s'explicita al Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil i tindran en compte les línies estratègiques marcades per l'Ajuntament:

- Promoure l'aprenentatge vivencial i global de l'infant, tenint en compte el seu procés maduratiu.
- Potenciar el procés de socialització, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge de cada infant.
- Facilitar la no dependència de l'infant respecte a l'adult, reforçant la seva autonomia.
- Potenciar l'adquisició i interiorització d'hàbits, normes i actituds.
- Afavorir la relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament dels infants, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn. Afavorir la comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 39 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- relacionats amb la maduració de l'infant.
- Promoure la inclusió de la diversitat d'alumnes i famílies.
- Establir unes bases de relacions amb les famílies emmarcades en una relació de confiança, transparència i comunicació contínues.
- Promocionar espais de trobada amb les famílies on els pares i mares puguin intercanviar opinions i debatre sobre la criança dels seus fills.
- Afavorir la participació i col·laboració de les famílies amb la llar d'infants. Compartint els criteris educatius.
- Promoure interaccions amb l'entorn més immediat i les relacions amb altres agents del barri o la Vila.
- Potenciar les activitats relacionades amb les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador.
- Potenciar la coordinació entre les 2 llars d'infants públiques.
- Potenciar la finalitat educativa del servei de menjador.
- Afavorir la implicació del centre al municipi, com a una línia de treball prioritària (pla de treball en xarxa).
- Promoure l'avaluació i la reflexió del treball realitzat en tots els nivells

En l'exercici de la seva autonomia, el centre pot incorporar al projecte educatiu tots aquells aspectes que consideri convenients per tal d'explicitar les característiques pròpies, els objectius, l'orientació de les activitats i la millora dels processos educatius.

L'Ajuntament prestarà al centre el suport necessari per elaborar i/o revisar el projecte educatiu i afavorirà la coordinació entre els projectes educatius de les llars d'infants públiques de les quals és titular, vetllant per garantir-ne la legalitat.

14.2. PROJECTE CURRICULAR

Els centres educatius, dins la seva proposta pedagògica, desenvolupen i completen el currículum establert pel departament competent en matèria educativa, adaptant-lo a les característiques del mateix centre i del seu entorn sociocultural i a les característiques personals de cada infant i a la seva realitat socioeducativa

El currículum ha d'ajudar els infants a desenvolupar les competències que els permetin identificar-se com a persones amb seguretat i benestar emocional; viure unes relacions afectives positives amb si mateixos i amb els altres; conèixer i interpretar el seu entorn; adquirir habilitats de comunicació, expressió i comprensió per mitjà de diferents llenguatges, i avançar en la seva autonomia personal.

Els elements del currículum són les competències clau, les competències específiques, els criteris d'avaluació, els sabers i les situacions d'aprenentatge.

Les competències específiques, els criteris d'avaluació i els sabers de l'educació infantil s'organitzen al voltant de quatre eixos de desenvolupament i aprenentatge que són:

- 1) Un infant que creix amb autonomia i confiança.
- 2) Un infant que es comunica amb diferents llenguatges.
- 3) Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat.
- 4) Un infant que forma part de la diversitat del món que l'envolta.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 40 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



Aquests eixos, intrínsecament relacionats entre si, requereixen un plantejament educatiu que promogui situacions d'aprenentatge globals, significatives i estimulants que ajudin a establir relacions entre tots els elements que els formen.

El currículum d'aquesta etapa s'ha d'elaborar d'acord amb les indicacions del decret 101/2010 de 3 d'agost i el decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

14.3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC)

D'acord amb el que estableix el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, la llar d'infants ha de determinar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) que hauran de facilitar un clima organitzatiu i funcional adequat per aconseguir les finalitats educatives previstes.

Incorporarà la informació sobre els aspectes de funcionament generals del centre que afectin la dinàmica interna i les relacions externes. Han de determinar:

Criteris organitzatius del centre:

- estructura organitzativa del centre i funcions del personal.
- criteris específics organitzatius (neteja, manteniment...)
- competències i composició dels òrgans de govern i de coordinació
- normes sobre els preus públics que han d'abonar les famílies

Criteris i mecanismes pedagògics:

- concreció de l'organització pedagògica
- criteris per a l'organització dels grups d'alumnes
- concreció dels criteris metodològics i organitzatius dels serveis complementaris d'acollida/permanència i menjador.
- criteris per a la formació dels equips docents
- mecanismes de coordinació docent interna i externa amb altres serveis entre ambdues llars.
- criteris per a l'atenció a la diversitat
- mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa
- mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre

Procediments:

- formulació, aprovació, revisió i actualització del Projecte educatiu
- documents de gestió del centre educatiu
- procediment per cobrir les vacants del Consell escolar
- Pla d'elaboració de riscos, salut, emergències, evacuació i autoprotecció

Participació i Convivència

- concrecions sobre la participació en el centre de la comunitat escolar i mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el dret a ser informades
- normes de convivència del centre i l'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació.

Aquest reglament també haurà de tenir com a referència el reglament regulador del servei aprovat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 41 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



Pel que fa al procediment d'elaboració de les NOFC com a document de planificació institucional, ha de ser elaborat per l'equip docent amb la supervisió i revisió de l'adjudicatària, tenint com a referència les directrius del titular.

Una vegada elaborat i revisat es presentarà la proposta a la Regidoria d'Educació i Infància per comprovar la seva adequació a la normativa vigent i als objectius municipals del servei. En posterioritat i una vegada revisat i amb el vist i plau de l'Ajuntament, el presentarà al Consell Escolar del Centre que l'haurà d'aprovar.

La formalització de la matrícula, per part de les famílies, comportarà la declaració de coneixement i acatament de les NOFC. I, en el cas que s'hi introdueixin modificacions, caldrà informar-ne els pares/mares o tutors dels infants.

14.4. PLA GENERAL ANUAL (PGA)

El Pla general anual (PGA) és l'eina principal de planificació i organització de les llars d'infants. És la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent.

Reflecteix, d'una banda, els objectius estratègics del centre i, de l'altra, desplega els objectius generals del PEC i les implicacions dels continguts curriculars en objectius concrets i en activitats estructurades, mitjançant uns plans específics d'actuació que són, generalment, anuals.

La seva naturalesa és operativa i organitzativa, i pretén ordenar i sistematitzar les activitats del centre escolar d'acord amb les prioritats generals establertes en tota la documentació esmentada.
L'adjudicatària elaborarà el PGA, prèviament a l'inici del curs escolar, i el presentarà a l'Ajuntament i al Consell escolar.

Durant el primer mes d'entrada en vigor del contracte, la proposta inicial del PGA s'anirà ajustant al context de treball, si s'escau. En aquest supòsit, també s'ajustaran convenientment les unitats de programació.

Per cada curs, la direcció dels centres elaboraran el Pla Anual, amb la supervisió i revisió de l'adjudicatària. Una vegada fet, es presentarà la proposta a la Regidoria d'Ensenyament per comprovar la seva adequació a la normativa vigent i als objectius municipals del servei. Posteriorment, i amb el vist i plau de l'Ajuntament, el presentarà al Consell Escolar del Centre, qui l'haurà d'aprovar. El document aprovat pel CEC es presentarà a l'Ajuntament signat i amb la data d'aprovació.

15. FAMÍLIES I LLARS D'INFANTS

En tota etapa educativa és bàsic el paper de les famílies i la relació col·laboradora amb elles per tal que l'acompanyament a l'infant sigui el més adequat possible. Els pares, mares o persones tutores i el centre han de cooperar estretament en l'educació dels infants, per tal de garantir la coherència educativa entre la família i el centre, que són el primer referent afectiu dels infants i tenen la responsabilitat primera en la seva educació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 42 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



El centre ha d'establir els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa, per afavorir la participació en el procés educatiu dels seus fills i filles, i formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.

Per facilitar informació a les famílies sobre el funcionament del centre i sobre el seguiment i l'evolució educativa dels infants, l'adjudicatària haurà de preveure el calendari de reunions i entrevistes abans de començar el curs.

Haurà de garantir, com a mínim, les següents reunions i entrevistes:

- Una reunió col·lectiva amb les noves famílies, abans de començar el curs.
- Una reunió col·lectiva amb els pares i mares de cada nivell, a l'inici de curs.
- Una entrevista individual amb les noves famílies, a l'inici d'incorporar-se al centre.
- Una entrevista individual amb les famílies, al llarg del curs.
- Una entrevista individual amb les famílies, a final de curs.

Les entrevistes i reunions són moments clau de la relació amb les famílies. Aquestes han de tenir en compte altres objectius, més enllà de l'informatiu, de promoure la coneixença, la confiança, el vincle, la comunicació i la cooperació entre famílies.

Les famílies han de contribuir a l'educació dels seus fills i filles assistint a les convocatòries de reunions o entrevistes que faci el centre. Igualment s'han de fer responsables del seguiment de les orientacions educatives del centre en aspectes com hàbits d'higiene i salut, assistència al centre i compliment dels horaris, i de conèixer les normes de funcionament del centre i col·laborar en la seva aplicació.

El treball que es fa amb les famílies a la llar d'infants és un element clau. Cal, doncs, que les famílies s'integrin al màxim en les dinàmiques de l'escola i que s'hi estableixin uns vincles estrets basats en la seguretat i la confiança. Perquè tot això s'assoleixi amb èxit, cal que el centre estableixi els mecanismes necessaris per ajudar que la relació amb la família sigui positiva, per mitjà de l'obertura de canals de comunicació estables i coneguts i d'unes vies de participació perquè el projecte s'enriqueixi gradualment gràcies a la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

La mirada sistèmica està cada cop més integrada en les visions més coherents sobre les relacions família-escola. Aquesta mirada té molt en compte la realitat dels infants i de les seves famílies i és des d'aquesta punt de partida que es considera indispensable abordar la relació família-escola.

L'adjudicatària, per assolir la relació amb les famílies manifestada en aquesta clàusula i, sobretot, fomentar el sentiment de pertinença i la participació, tindrà en compte els següents aspectes:

- Crear canals de comunicació diaris que permetin conèixer el funcionament i el treball que es fa al centre.
- Obrir espais de comunicació individualitzats entre la família i la llar d'infants.
- Tenir cura dels moments clau: l'acollida, l'adaptació, el comiat.
- Integrar les famílies en el dia a dia de la llar d'infants, considerant l'aula com un espai que també poden compartir i participant directament en la proposta i l'execució d'accions.
- Crear espais lúdics i de gestió compartida, proposar a les famílies la responsabilització en alguns aspectes, muntar activitats imaginatives amb la seva col·laboració, etc.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 43 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- Obrir espais per compartir sabers i aprendre junts sobre temes clau de criança o d'educació.
- Donar a conèixer a les famílies els documents marc que regeixen la llar d'infants (PEC, NOFC i PGA).
- Dotar de funcionalitat i eficàcia el Consell escolar perquè arribi a ser espai de coordinació i treball entre els estaments representats.
- Treballar coordinadament amb l'AFA i fer reunions mensuals.
- En el cas que no hi hagués AFA, possibilitar-ne i dinamitzar-ne la creació o valorar la possibilitat de la instauració de la figura de delegat o delegada d'aula.

15.1. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

A la llar d'infants s'ha de garantir una comunicació diària amb les famílies. Es pot produir en els moments de les entrades i les sortides, que són una bona ocasió per a l'intercanvi d'informació puntual, a través de l'agenda assignada a cada infant i mitjançant els comunicats per correu electrònic.

No obstant això, l'adjudicatària establirà igualment altres sistemes de comunicació útils, que són necessaris per assolir uns altres dels objectius: que les famílies tinguin informació precisa de la línia pedagògica del centre i la certesa que s'està acomplint, que es mantinguin informades periòdicament de la programació que se segueix o de la manera com viuen els infants la seva estada al centre.

Aquests sistemes són:

- Reunions informatives generals del centre
- Entrevistes (d'inici de curs, de seguiment, de final de curs)
- Entrevistes sol·licitades durant el curs
- Reunions de grup
- Cartellera informativa
- Documentació (comunicats, informes...)
- Pàgina web
- Pissarres informatives davant aules

15.2. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El Pla d'atenció a la diversitat serà el marc que recollirà les mesures organitzatives per atendre la diversitat dels infants i les famílies. L'atenció a la diversitat ha de ser tractada per tot l'equip docent, procurant l'optimització de recursos humans i materials.

16. ASPECTES ORGANITZATIUS

L'Adjudicatària presentarà a l'inici de la gestió interessada d'aquest serveis públics un Pla de Gestió del servei que ha de contenir els aspectes bàsics d'organització i gestió del servei, així com els diferents protocols de funcionament. El termini per tenir elaborat aquest pla i els protocols serà el primer trimestre del curs, que s'haurà de presentar a l'Ajuntament i aquest donarà el seu vist i plau. Durant el segon trimestres, com a màxim, han d'estar implementats.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 44 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



16.1. PROTOCOLS DE FUNCIONAMENT

S'establiran, des de l'inici de la prestació, diferents protocols que regularan determinats aspectes de funcionament del servei i que seran d'obligat compliment.

Els protocols a desenvolupar i/o millorar, seran els següents:

- Protocol de recollida d'infants
- Protocol de detecció i atenció a infants amb necessitats educatives especials
- Protocol d'acompanyament i d'atenció als infants i famílies en situació de risc social.
- Protocol que regula la remissió d'informació dels preus públics a l'Ajuntament
- Protocol de malaltia, administració de medicaments i d'accidents escolars.
- Protocol d'Ennuegaments
- Protocol de Mort sobtada
- Protocol de Maltractament i abús infantil (en coordinació amb el protocol vigent a nivell municipal).
- Protocol de gestió i administració del menjador
- Protocols de Sistema de Gestió de la Seguretat Alimentària
- Protocol Nutricional
- Protocol d'Al·lèrgens
- Protocol de mesures sanitàries concretes (habituals o sobrevingudes)
- Protocol queixes i suggeriments de les famílies
- Protocol substitucions personal educador.

Es podran ampliar i/o modificar aquells protocols que siguin necessaris en el transcurs de dels cursos per als que ha estat adjudicada la gestió de les llars d'infants.

17. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Les famílies poden participar a la llar d'infants mitjançant els òrgans establerts normativament i segons les funcions i els atributs que tenen cadascun. Han de conèixer cada òrgan per saber on canalitzar les informacions, els dubtes i els suggeriments.

17.1. CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

A les llars d'infants es constituirà un òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, tal i com estableix el reglament dels serveis de llar d'Infants Taitom i La Baldufa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, tot seguint les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres i l'apartat cinquè de la disposició addicional desena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

El consell escolar serà competent per tractar les competències i funcions que la normativa vigent assigna als consells escolars dels centres públics. Entre d'altres, tractaran els temes següents: desenvolupament del projecte educatiu del centre, projecte curricular, proposta de normes d'organització i funcionament del centre, pla anual del centre, memòria anual d'activitats del curs escolar, procés de preinscripció i matriculació i, en general, qualsevol tema d'importància que afecti a algun membre de la comunitat educativa.



El Decret 282/2006 regula la composició del Consell Escolar.
En el cas de les llars d'Infants Taitom i La Baldufa, atenent la composició actual de grups, el consell escolar estarà format per:

- El director/a, que el presideix
- 2 representants de l'equip d'educadors/es
- 2 representant de les famílies
- 1 representant de l'Ajuntament
- Un representant del personal d'administració i serveis.

Els membres electes s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics. La renovació de membres del consell de participació de la llar d'infants s'efectua dins els mateixos terminis que la renovació de membres dels consells escolars dels centres públics.

El nomenament dels representants del sector dels pares i les mares dels infants és per dos anys.

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre poden preveure el mecanisme per proveir les vacants que es produeixen quan encara no ha acabat el termini pel qual fou escollit el membre que ha cessat. Quan el reglament de règim interior no ho preveu, el director o la directora de la llar d'infants convoca eleccions per proveir les vacants que s'hagin produït. El nou membre escollit ho és pel període establert amb caràcter general.

17.2. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)

És l'entitat sense afany de lucre que agrupa de forma voluntària les famílies de la llar d'infants. Es regeix per les lleis reguladores del dret a l'educació, per les normes reguladores del dret d'associació, per les disposicions establertes per la LEC i les normes de desplegament i pels estatuts de l'entitat. Està reconeguda legalment en el registre d'associacions.

L'AFA té com a finalitat essencial facilitar la participació dels pares/mares en les activitats del centre, a més de les establertes per la normativa vigent i les que determinin els seus estatuts. El seu funcionament es basa en el diàleg i en la col·laboració amb els diversos sectors de la comunitat educativa. Cal que des de la llar d'infants s'aposti per una AFA comunicativa, dinàmica, flexible, oberta, participativa i amb recursos per gestionar dificultats concretes del centre. L'AFA ajuda l'equip educatiu perquè les famílies contribueixin en l'organització d'activitats, ja siguin les festes populars, els actes programats...

A banda dels òrgans formals de participació de les famílies al centre, hi ha altres accions i activitats que afavoreixen que s'impliquin a la llar d'infants: bústia de suggeriments, dia/setmana del protagonista, enquestes de satisfacció, quadern/maleta viatgera, racó de les famílies...

18. TREBALL EN XARXA

Des del món local s'entén que les llars d'infants municipals són instruments clau en el foment de les polítiques d'atenció als infants de 0 a 3 anys i a les seves famílies en

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 46 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



l'àmbit de l'educació, fonamental per poder donar resposta a les necessitats d'una etapa crucial en la vida de les persones.

La Xarxa Socioeducativa-Pla educatiu d'entorn d'Olesa de Montserrat es defineix a partir de les Xarxes socioeducatives locals: formes d'organització flexibles i alternatives als tradicionals organigrames jeràrquics i que tenen la capacitat d'integrar diferents actors socioeducatius en un pla d'igualtat, units per l'interès comú: compartir l'anàlisi de les necessitats i coordinar l'acció socioeducativa de manera integral i coherent amb la realitat del municipi.

Es un espai de comunicació i relació dels agents vinculats a la infància, l'adolescència i les seves famílies per identificar col·lectivament les necessitats d'aquests, i generar respostes compartides aprofitant tots els recursos i agents disponibles.

L'experiència del treball en Xarxa al municipi està consolidada formalment des de l'any 2012 quan es va iniciar un procés d'adhesió al projecte, del que en formen part la Llar d'infants pública Taitom i La Baldufa.

L'adjudicatària haurà de facilitar tota la informació necessària per al desenvolupament de les actuacions pròpies de la Xarxa i promourà i facilitarà la participació activa de la direcció del centre en els espais d'intercanvi i altres activitats programades que s'organitzin en el marc de la Xarxa (trobades amb els grups de treball, trobada plenària...).

19. QUALITAT, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

19.1. INTERVENCIÓ I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament dels serveis de llars d'infants que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

En relació a la Intervenció:

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir els servei fins que aquelles causes desapareguin.

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatària de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència de l'adjudicatària a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 47 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



c. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

d. En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

e. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei

En relació al seguiment de la gestió del servei:

En particular, l'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació que figura següidament:

Complir les obligacions d'informació i documentals següents:

1. A l'inici de la gestió interessada d'aquest serveis públics, i com a màxim al final del primer trimestre del curs:
 - Pla de Gestió dels serveis amb tots els protocols de funcionament descrits en l'apartat 13.1.
 - Pla de gestió del servei de cuina menjador que inclogui el pla d'autocontrol en tots els aspectes necessaris (neteja, control temperatures, proveïdors, traçabilitat, aigua...)
 - Pla de formació de tot el personal.
 - Pla de manteniment que inclogui el manteniment preventiu, correctiu i normatiu així com les possibles millores que es puguin proposar, si s'escau.
 - Pla de neteja.
 - Pla d'autoprotecció i emergència. Caldrà preveure l'actualització i els simulacres.
 - Pla de seguretat i salut laboral
 - Document relatiu a tot el personal en relació al que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de què disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones que participen en l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i en cas que canviï alguna persona adscrita a l'activitat, es compromet a sol·licitar la certificació en el mateix sentit i comunicar-ho a l'Ajuntament. El mateix s'ha de fer amb les persones que fan alguna substitució, així com el personal de neteja i cuina, en cas de tenir contacte amb els infants.
 - Altres que es puguin considerar necessaris i que no estiguin previstos aquí.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 48 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



Aquests plans seran per la durada de la gestió interessada d'aquest serveis públics, hauran de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament i si cal es podran revisar, actualitzar i concretar anualment.

2. Una vegada acabat el primer quadrimestre del curs, i en tot cas abans del 15 de febrer, llevat d'indicació en contrari:

- Compte d'explotació del primer quadrimestre del curs aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, amb els justificants de despeses. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei d'escolaritat, del servei de menjador i de la resta de serveis complementaris.
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat, s'escau.
- Balanç de situació de l'any vençut.
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a la llar d'infants del període del primer quadrimestre, exclusivament del personal de les llars Taitom i La Baldufa, no de tota l'empresa. En cas de que no sigui possible aquest document s'haurà de justificar adequadament i aportar un document que faciliti la comprovació de la informació.

3. Abans del 15 de març, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent:

- Proposta de grups per la preinscripció. Prèviament s'haurà acordat l'oferta de grups per a la preinscripció entre empresa i Ajuntament (Comissió de gestió).
- Proposta d'organització del personal, si s'escau, en el cas que estigui previst fer canvis.
- Propostes pedagògiques noves per al proper curs, si s'escau.
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació, així com proposta i/o petició de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors referit al curs següent.
- Proposta de calendari per al curs següent, en el cas que el departament d'Ensenyament de la Generalitat hagi publicat el calendari del curs següent. En cas contrari s'haurà presentarà la proposta quan estigui el calendari oficial publicat.

4. Després del procés de preinscripció i en tot cas abans del 30 de juny, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent:

- Proposta definitiva de grups.



- Pressupost definitiu del proper curs, tenint en compte que si hi ha modificacions en el nombre de grups s'haurà de presentar la petició de modificació de contracte en temps i forma.

5. Un cop acabat el procés de matriculació, i en tot cas abans del 15 de juliol i referit al curs següent:

- Relació de professorat amb las titulacions corresponents prevista per al curs següent. La seva organització per aules i responsabilitats, la seva distribució horària adaptada a les necessitats del servei. Graella horària del personal educador. Els models de presentació d'aquesta informació estaran prèviament consensuats amb l'Ajuntament. En cas de que hi hagi personal nou, caldrà adjuntar documentació on s'avalin els mèrits curriculars així com els documents actualitzats que es requereixin legalment en relació a termes de protecció a la infància.
- Relació d'altre personal, la seva organització i responsabilitat, dedicació horària i dependència. En cas de que hi hagi personal nou, caldrà adjuntar documentació on s'avalin els mèrits curriculars així com els documents actualitzats que es requereixin legalment en relació a termes de protecció a la infància
- Proposta definitiva de programació general anual (PGA).
- Proposta de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors.

6. Abans del 15 de setembre

- Memòria de gestió. Diferenciar el servei principal de llars d'infants i els serveis complementaris. Usuaris. Amb resum del funcionament segons els protocols i dels controls periòdics de neteja i sanitaris. Relació de desperfectes i actuacions de manteniment efectuades al llarg del curs (recull dels parts mensuals).
- Llistat i dades dels alumnes matriculats durant el curs en el format que l'Ajuntament determini.
- Recull de les queixes i suggeriments del Llibre de reclamacions de tot el curs.
- Memòria pedagògica i d'activitats realitzades durant el curs anterior, diferenciar el servei principal de llars d'infants i els serveis complementaris. Resultats i valoració de l'enquesta de satisfacció famílies, feta segons acords amb l'Ajuntament.
- Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per conceptes i serveis.
- Compte d'explotació definitiu de tot el curs amb informe de desviacions.
- Auditoria econòmica referida al curs escolar. En cas de no poder-la tenir acabada en aquesta data, es dona un marge d'1 mes per presentar-la (màxim 15 d'octubre).

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 50 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- Actualització de l'inventari de bens amb les variacions produïdes durant el curs amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació segons models de l'Ajuntament.
- Certificat de trobar-se al corrents de les seves obligacions tributaries.
- Còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que ha prestat els seus serveis a les llars d'infants, exclusivament del personal de les llars Taitom i La Baldufa, no de tota l'empresa. En cas de que no sigui possible aquest document, s'haurà de justificar adequadament i aportar un document que faciliti la comprovació de la informació.

7. Bimensualment

- Informe del funcionament del servei que inclogui el funcionament general i incidències a destacar, segons models acordat prèviament amb l'Ajuntament.
- Resultats dels controls i anàlisis sanitaris realitzats, si s'escau. També s'haurà de recollir per la memòria de gestió anual.
- Informe de les actuacions de manteniment realitzades i de les incidències de manteniment destacades. També s'haurà de recollir per la memòria de gestió anual.
- Queixes i/o suggeriments del Llibre de reclamacions, que obligatòriament ha de tenir l'adjudicatària on es registraran totes les queixes que es presentin sobre la prestació del servei.

També haurà de fer arribar a l'Ajuntament l'estadística de dades anuals del centre que s'envia al Departament d'Ensenyament del curs en funcionament, en el moment que el departament d'Ensenyament de la Generalitat les hagi validat.

L'últim curs del contracte, l'empresa també haurà de presentar abans del 15 de març la documentació senyalada en aquest punt referides al curs següent, excepte indicació expressa de l'Ajuntament. S'aportaran tots els documents ressenyats excepte la proposta d'actuacions de manteniment.

L'adjudicatària es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un representant, qui serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

19.2. COMISSIONS DE SEGUIMENT DELS SERVEIS

Comissió de la Gestió dels serveis

L'objectiu d'aquesta Comissió serà revisar el funcionament global dels serveis i la distribució dels recursos i valorar l'estat d'execució.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 51 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



La Comissió estarà formada per el/la representant de l'empresa adjudicatària, el/la regidor/a d'Educació i Infància i/o la persona en qui delegui la Regidoria d'Educació i Infància.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim dues vegades durant el curs escolar. Si es considera oportú podran assistir-hi altres professionals, de l'Ajuntament o externs, en funció dels temes que es tractin.

Comissió tècnica del seguiment del serveis (escolarització i serveis d'atenció a la petita infància).

Es crearà una comissió de seguiment dels serveis de llar d'infants, en la qual participarà un representant de l'empresa adjudicatària, la direcció del centre i el/la responsable municipal. Aquesta comissió es reunirà prioritàriament mensualment o bimensualment, segons s'estableixi a l'inici de curs, de forma ordinària,. A l'inici de curs es marcarà el règim d'aquestes reunions.

També s'inclouen en aquesta comissió de seguiment les coordinacions tècniques entre les direccions de les llars i la tècnica d'Ensenyament.

La comissió de seguiment persegueix com a finalitat la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació i eines a nivell pedagògic, organitzatiu i de gestió del centre que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora.

L'adjudicatària, a través de la persona de referència, serà l'encarregada de realitzar la convocatòria, realitzar el rendiment de comptes i elaborar l'acta de la comissió.

Les seves competències, entre d'altres, són:

- Revisar i donar el vist i plau al projecte Educatiu de cada centre (PEC) i la seva revisió periòdica.
- Revisar i donar el vist i plau a les Normes d'Organització i Funcionament de cada centre.
- Revisar i aprovar els diferents protocols que regeixen els diferents serveis
- Emetre opinió respecte al procés de planificació i admissió d'alumnes als centres.
- Revisar el desenvolupament dels serveis d'atenció a la petita infància (aspectes organitzatius i pedagògics).
- Promocionar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa.
- Emetre opinió sobre aspectes organitzatius de tots els serveis ofertats.
- Fomentar la coordinació entre les 2 llars d'Infants municipals.
- Fomentar el treball en xarxa entre els diferents centres i professionals que treballen en torn a la petita infància.

Inspecció i control higiènic sanitari i de manteniment del centre

Els serveis contractats estaran sotmesos, permanentment, a la inspecció i control de l'Ajuntament. El servei municipal de Salut Pública podrà realitzar les inspeccions higiènic sanitàries i l'anàlisi dels productes del servei de menjador de les llars d'infants, així com també controls del personal manipulador. Serà a càrrec de l'adjudicatària tot el sistema



d'anàlisi i control higiènic sanitari, tant de la llar com dels serveis complementaris, especialment el menjador. L'Ajuntament, a través de l'àrea de salut, podrà establir un protocol sanitari que serà d'obligat compliment.

L'àrea encarregada de la supervisió del tema sanitari és el departament de Salut Pública de l'Ajuntament.

L'àrea encarregada de la supervisió del manteniment és el departament de Serveis de Manteniment de la Ciutat de l'Ajuntament.

Tota la documentació relacionada amb el centre ha d'estar a disposició de l'Ajuntament i/o de l'autoritat educativa i sanitària que la sol·liciti.

Registre d'incidències

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències serà lliurat, mensualment, al/la responsable municipal. En el cas de lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa adjudicatària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit, del qual s'haurà de lliurar còpia al/la responsable municipal del centre.

Si ho considera convenient, l'Ajuntament també podrà encarregar tasques específiques de control a una altra instància externa. En aquest cas, quedarà constància, per escrit, del resultat d'aquestes activitats.

19.3. SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

La quantitat de documentació que es genera en una escola bressol fa necessari implantar un Sistema de gestió documental (SGD), per part de l'adjudicatària, per localitzar eficaçment i eficient la informació i evitar també que se'n creï de duplicada i innecessària.

Aquest sistema ha d'establir criteris d'emmagatzematge per a tota la documentació que queda obsoleta d'un any per l'altre. La seguretat de la documentació és de vital importància i, per tant, s'ha de tenir en compte que a l'hora d'establir uns criteris d'emmagatzematge de la informació que es genera s'ha de permetre l'accés genèric o específic de les persones en funció del lloc de treball que ocupen i de l'ús que n'han de fer. Cal tenir en compte que un document és tota expressió de llenguatge, gràfica, sonora o imatge, recollida en qualsevol tipus de suport material, incloent-hi els suports informàtics.

20. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'avaluació de la llar d'infants persegueix identificar problemàtiques inherents a la gestió del servei i establir les estratègies per iniciar accions correctives per a la millora continuada del servei. Les àrees d'avaluació són:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 53 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



- Àrea tècnic-pedagògica
- Àrea d'organització o gestió del servei
- Àrea de qualitat del servei
- Àrea de gestió econòmica

El sistema d'avaluació dels serveis es realitzarà a través de:

- Enquestes de satisfacció a les famílies participants dels diferents serveis: L'adjudicatària passarà una enquesta a les famílies, a final de cada curs, per avaluar la satisfacció dels usuaris. Caldrà establir el model d'enquesta de comú acord entre l'adjudicatària i l'Ajuntament i que serà proposat per l'adjudicatària. L'adjudicatària farà l'anàlisi de l'enquesta i el lliurarà a l'Ajuntament amb la memòria del curs.
- Indicadors d'avaluació
- Les valoracions de les reunions de seguiment de gestió i tècnic. Recollides a les actes pertinents.
- Documents que acreditin certificacions de qualitat pertinents.
- Valoracions tècniques del control higiènic-sanitari realitzat pel servei municipal de sanitat
- Valoracions tècniques del control del manteniment de l'edifici realitzat pel servei tècnic municipal.
- Memòria anual de centre

20.1. MEMÒRIA ANUAL

La Memòria anual és el document que recull l'avaluació i la valoració de tots els objectius i accions del PGA. La funció de la memòria és recollir de manera sistemàtica el desenvolupament del curs escolar i realitzar una avaluació final.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar el document, segons les indicacions i/o el model que li facilitarà l'Ajuntament. Com a mínim, la memòria anual haurà de contemplar els següents aspectes relacionats amb la prestació educativa:

- Memòria de les unitats de programació i d'activitats, diferenciada per serveis. Nombre d'usuaris i control assistència usuaris. Control assistència professorat i recull d'incidències.
- Memòria del menjador amb usuaris per edats totals i mensuals, segons indicacions Ajuntament.
- Anàlisi enquesta famílies.
- Còpia del controls periòdics neteja i sanitaris.
- Inventari amb altes i baixes, amb la data, descripció, proveïdor, import econòmic i estat de conservació, segons model de l'Ajuntament.
- Memòria econòmica del curs amb justificants de despesa diferenciat per conceptes i serveis, ordenat i classificat. Compte d'explotació definitiu de tot el curs amb informe de desviacions.
- Avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual.
- Avaluació de la programació didàctica.
- Avaluació de la gestió organitzativa del centre.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001150
Codi Segur de Verificació: 9b3a81b5-b0e6-444d-b645-033ac8ecc934 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3193804 Data d'impressió: 03/03/2025 12:04:30 Pàgina 54 de 80		
SIGNATURES 1.- Iolanda Balcells Carreño (TCAT) (Tècnica cap d'Educació i Infància), 12/02/2025 13:20		



L'adjudicatària elaborarà la memòria, en acabar el curs, i la presentarà a l'Ajuntament i al Consell escolar abans del 15 setembre del curs següent.

21. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació dels serveis no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Tanmateix l'empresa que finalitza el contracte està obligada a facilitar els canvis de nom de les factures dels subministres, si és el cas, a favor de la nova empresa en temps i forma, per tal de no perjudicar el funcionament dels serveis.

Olesa de Montserrat, 11 de febrer de 2025
 La tècnica Cap d'Educació i Infància



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

ANNEX

INVENTARI LLAR D'INFANTS TAITOM

Informació proporcionada per l'empresa gestora (curs 2023-24)

TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
utillatge-maquinaria	3,5	M.I. prestatge alt reforçat polietilè	Bé
utillatge-maquinaria	2	Armari frigorífic Mod. AN-501 T/F	Bé
utillatge-maquinaria	1	Congelador vertical mod. GS-5203 - 14 calaixos	Bé
utillatge-maquinaria	1	Armari paret 140x65x40 cm inoxidable	Bé
utillatge-maquinaria	1	Fregidora electrica oli i aigua FH-17 II	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cuina a gas seria 1000 Mod. 60P	Bé
utillatge-maquinaria	2	Accessoris planxa llisa serie 900	Bé
utillatge-maquinaria	1	Mòdul neutre MN 50	Bé
utillatge-maquinaria	1	Taula treball central de 80 cm MTC-800	Bé
utillatge-maquinaria	1	Carro reforçat 3 prestatges FCER-113	Bé
utillatge-maquinaria	3	Taules treball mural 70x85 cm MTM 700 Matachana	Bé
utillatge-maquinaria	3	M.I. prestatge en alt Matachana EA-40	Bé
utillatge-maquinaria	1	Armari inoxidable productes neteja 100 x45x190	Bé
utillatge-maquinaria	4,16	Barana exterior especial separació dos patis	Bé
utillatge-maquinaria	22	M.I. barana exterior hort	Bé
utillatge-maquinaria	1	Porta exterior	Bé
utillatge-maquinaria	5	Tovalloler paper mecha ABS blanc	Bé
utillatge-maquinaria	3	Dispensador paper higiènic pleg T3	Bé
utillatge-maquinaria	5	Dosificador sabó aitana Codibaix	Bé
utillatge-maquinaria	5	Portarollo tabarca BCO 300 m	Bé
utillatge-maquinaria	1	Carro Rubbermaid mod 3424-88	Bé
utillatge-maquinaria	5	Dosificador sabó aitana Codibaix	Bé
utillatge-maquinaria	2	Niu tou tomaquets	Bé
utillatge-maquinaria	3	Sofa blau 1 plaça	Bé
utillatge-maquinaria	2	Tapis gruix 2cm 200x140cm	Bé
utillatge-maquinaria	6	Tapis els 4 colors	Bé
utillatge-maquinaria	2	Cadireta 41x27x55cm	Bé
utillatge-maquinaria	3	Cadireta 41x27x55cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Grapadora Leitz "New"	Bé
utillatge-maquinaria	3	Grapadora Leitz "New"	Bé
utillatge-maquinaria	1	Grapadora Leitz "New"	Bé
utillatge-maquinaria	1	Tunel gran	Bé
utillatge-maquinaria	1	GYM'Mousse: escala	Bé
utillatge-maquinaria	1	GYM'Mousse: rampa	Bé
utillatge-maquinaria	1	GYM'Mousse: volta	Bé
utillatge-maquinaria	1	Esp j-60x75 Azteca	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

utillatge-maquinaria	1	Esp j-60x75 Azteca	Bé
utillatge-maquinaria	1	Barra angular 80/90x80/90 CR	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cortina Willy multicolor pvc 180x180	Bé
utillatge-maquinaria	6	Ventiladores MOD-HTB90N Fra. 185	Bé
utillatge-maquinaria	3	Balanci balena	Bé
utillatge-maquinaria	10	Viking vehicle (7cm)	Bé
utillatge-maquinaria	1	Hort escolar ecològic	Bé
utillatge-maquinaria	2	B-contenedor 40 l. taronja	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cabàs flexible 40 l. groc	Bé
utillatge-maquinaria	2	Ventilador de sobremesa Dolphin	Bé
utillatge-maquinaria	3	Ventiladors Orbegozo PWN 1730	Bé
utillatge-maquinaria	2	Ventilador Taurus Ponent 16	Bé
utillatge-maquinaria	15	Folomum. Sortida	Bé
utillatge-maquinaria	5	Fotoluminis. Pulsador	Bé
utillatge-maquinaria	5	Senyal pulsador alarma 21 * 21 fotol	Bé
utillatge-maquinaria	1	Senyal perill	Bé
utillatge-maquinaria	1	Rentadora Frontal Zanussi ZWF82	Bé
utillatge-maquinaria	1	Kit micro Chlorine 10-200	Bé
utillatge-maquinaria	1	D23-016 Rentavaixelles Adler NL-50 EB TA	Bé
utillatge-maquinaria	1	Subministrament i instal·lació motor via radio Cherubin per a tendal articulad. Comandament multicanal	Bé
utillatge-maquinaria	1	Canvi de lona tendal articulad 5,40 X 3,50 Lona acrílica bronze 2090 Sauleda.	Bé
TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
mobiliari	4	Coixins de formes	Bé
mobiliari	1	Taula ovalada 240x100 color alumini/blau cel	Bé
mobiliari	2	Cadires carcassa anatòmica color faig T-6	Bé
mobiliari	1	Linia penjadors poms colors panel paret (20 unitats)	Bé
mobiliari	1	Penjador amb 20 poms fusta en fusta DM instal. Paret pladur	Bé
mobiliari	1	Mirall ref. 515 200x100	Bé
mobiliari	1	Barra alçar-se Ref. 518 especial de 220 reforçada	Bé
mobiliari	1	Taula rodona tapa estratificada potes faig T-1 diàmetre 90	Bé
mobiliari	1	Pissarra ref. 411 blanca vitrificada 250x120	Bé
mobiliari	1	Armari obert 84x42x184 2 prestatges + 2 prestatges inclinats	Bé
mobiliari	1	Matalàs canviador ref. 510	Bé
mobiliari	1	Taula abatible a paret, potes fusta, blau cel talla Zero 40x15000x700	Bé
mobiliari	1	Pissarra blanca lacada mular 60x90	Bé
mobiliari	1	Barra alçar-se fusta massissa 100x2x2	Bé
mobiliari	2	Prestatges paret pre llibre 30x80x15	Bé
mobiliari	1	Taula abatible a paret, potes fusta, blau cel talla Un 40x15000x700	Bé
mobiliari	1	Pissarra blanca acer vitrificat mural 100x15	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	16	Cadires 3 posicions fusta massissa color faig 17x33x35	Bé
mobiliari	1	Taula tapa estratificat potes fusta 120x60x40 blava	Bé
mobiliari	1	Mirall 3+3 seguretat marc de fusta massissa faig 100x80x2	Bé
mobiliari	1	Barra alçar-se 200 cm amb tres suports	Bé
mobiliari	1	Prestatge especial de paret de 80x40x30 per educadora	Bé
mobiliari	1	Matalàs canviador D-20 funda ignifuga M-2 84x52x15 blau	Bé
mobiliari	2	Gabar silló viment alumini i mel amb coixí color cru	Bé
mobiliari	1	Contenidor bolquers	Bé
mobiliari	14	Cadires fusta massissa de faig 32x33x26 color grana	Bé
mobiliari	2	Escales de 5 graons 85x42x50	Bé
mobiliari	2	Miralls 3+3 seguretat fusta massissa faig 100x80x2	Bé
mobiliari	42	Cadires fusta massissa de faig 32x33x26 color grana	Bé
mobiliari	6	Banc estratificat peus fusta 100x30x26 color grana	Bé
mobiliari	1	Taula tapa estratificat potes fusta 70x70x46	Bé
mobiliari	1	Taula tapa estratificat potes fusta 120x70x46 color groc	Bé
mobiliari	1	Taula tapa estratificat potes fusta 120x70x46 color blau cel	Bé
mobiliari	3	Armaris oberts 2 espais 42x84x42	Bé
mobiliari	3	Mirall 3+3 seguretat marc de fusta massissa faig 100x80x2	Bé
mobiliari	3	Escales de 5 graons 85x42x50	Bé
mobiliari	3	Contenidor bolquers Asalvo	Bé
mobiliari	3	Matalasos canviadors D-20 funda ignifuga M2 84x52x15 blau	Bé
mobiliari	1	Armari multimèdia 157x106x64	Bé
mobiliari	1	Modul per guardar cartolines dretes amb rodes i fre 60x70x40	Bé
mobiliari	1	Tira de penjadors de 200 cm amb 20 ganxos cromats - cancams	Bé
mobiliari	30	Cadires plata 9006 seient respallier estratificat	Bé
mobiliari	1	Armari especial amplada 32 cm	Bé
mobiliari	16	Cadires metall carcassa estratificat	Bé
mobiliari	1	Mirall mida especial 40x65	Bé
mobiliari	13	Bressols massissos faig MB amb rodes 92x113x59	Bé
mobiliari	16	Matalassos escuma poliuretà blau 10x108x59	Bé
mobiliari	2	Miralls inclinats 100x30	Bé
mobiliari	2	Miralls inclinats 65x40	Bé
mobiliari	3	Cuinetes amb prestatge al darrera	Bé
mobiliari	3	Mòduls cuineta	Bé
mobiliari	3	Mòduls aiguera	Bé
mobiliari	2	Armaris estandar amb portes baixes color grana amb pany	Bé
mobiliari	1	Armari amb portes senceres color grana amb pany i clau	Bé
mobiliari	2	Armari especial amb portes estratificat grana amb pany	Bé



AJUNTAMENT D'OLESÀ DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	2	Armaris edredons 100x40x80 melamina color blanc	Bé
mobiliari	2	Cadires seient boga	Bé
mobiliari	1	Matalàs relaxació plegable 200x240x3	Bé
mobiliari	2	Tatamis de 200x100x4	Bé
mobiliari	1	Taula tapa estratificat potes fusta 70x70x46 color groc	Bé
mobiliari	1	Taula abatible a paret potes fusta blau cel talla Um 40x1500x700	Bé
mobiliari	1	Taula abatible a paret potes fusta color groc talla Um 40x1500x701	Bé
mobiliari	3	Ref. 095A Tapis de 200x100x4	Bé
mobiliari	1	Espatllera doble de fusta 90+90x180	Bé
mobiliari	1	Kit 4 mòduls diferents d'escuma	Bé
mobiliari	1	Estanteria metàl·lica EUN amb prestatge i complements	Bé
mobiliari	1	Taula especial 240x120 color alumini	Bé
mobiliari	1	Taula de 235x60x75 color granat	Bé
mobiliari	1	Cadira amb rodes sense braç tapissada gris antracita	Bé
mobiliari	2	Armaris amb tapa estratificat granat	Bé
mobiliari	2	Armari 2 portes estratificat color granat	Bé
mobiliari	1	Buc fusta d'1 calaix 1 arxivador amb rodes vist	Bé
mobiliari	7	Taquilles de color blanc	Bé
mobiliari	1	Panell a paret 60x130 color girs vestíbul	Bé
mobiliari	1	Prestatge a paret 15x80x24	Bé
mobiliari	3	Pissarres verdes laminades marc alumini 150x120x2	Bé
mobiliari	1	Taula tapa estratificat potes fusta T-0 color blau cel	Bé
mobiliari	1	Cortina Bandalux enrollatble P.Plus manivela C/47013	Bé
mobiliari	1	Taules educadora de 60 cm. Diametre color grana	Bé
mobiliari	2	Contenidors bolquers	Bé
mobiliari	1	Prestatgeria especial amb suport expositor llibres darrera 112x84x42	Bé
mobiliari	1	Mòdul Massana escala de 50x50x50	Bé
mobiliari	1	Mòdul Massana rampa de 100x50x50	Bé
mobiliari	2	Mòdul Massana tarima 100x100x50	Bé
mobiliari	1	Cortina enrollatble P.Plus manivela C/10710 Perla sabel 161,5x221	Bé
mobiliari	1	Taula amb sobre i faldó de bedoll 100x60	Bé
mobiliari	1	Taula de 360x70x75	Bé
mobiliari	8	Tatamis de 200x100x4 blau	Bé
mobiliari	1	Taula abatible a paret potes de color groc, T-1 Rectagular 46x1500x700	Bé
mobiliari	1	Taula abatible a paret potes de color verd, T-1 Rectagular 46x1500x700	Bé
mobiliari	1	Taula abatible a paret potes de color blau cel, T-1 Rectg. 46x1500x700	Bé
mobiliari	1	Taula abatible amb rodes i fre de color groc, T-1 Rectg. 46x1500x700	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	1	Taula abatible amb rodes i fre de color verd, T-1 Rectg. 46x1500x700	Bé
mobiliari	1	Taula abatible amb rodes i fre de color blau cel, T-1 Rectg. 46x1500x700	Bé
mobiliari	3	Fixació taula a paret	Bé
mobiliari	1	Armari 219x546cm Fra. 103	Bé
mobiliari	2	TT armari 82x100 puerta 765 marfil	Bé
mobiliari	5	Persianes Screen interior Opac 440 gris mecanisme desmultiplicador i col·locació	Bé
mobiliari	1	Estructura sensorial linial 200 * 100	Bé
mobiliari	1	Barra equilibri 3 alçades	Bé
mobiliari	1	Barra equilibri 3 alçades	Bé
mobiliari	4	Corda nusos	Bé
mobiliari	1	Doble rampa de fusta amb amagatall	Bé
mobiliari	1	Taula sorra petita am dos sedasets + lot	Bé
mobiliari	1	Cadira operativa R-930 amb braços gris	Bé
mobiliari	1	Cadira operativa R-930 sense braços gris	Bé
mobiliari	1	Semi cercle petit tela + rampa estreta	Bé
mobiliari	1	Escala 3 esglaons estandar	Bé
mobiliari	1	Cub amb barrots 40x40x40 obert 2 cares	Bé
mobiliari	1	Cub amb barrots 40x40x40 i forats en 2 cares	Bé
mobiliari	1	Cub 40x40x40 obert 2 cares	Bé
mobiliari	1	Cub 40x40x40 obert dos 2 cara i 1 amb orifici.	Bé
mobiliari	1	Cub 60x60x10 natural	Bé
mobiliari	1	Cub 60x60x30 natural	Bé
mobiliari	1	Cub 60x60x20 natural	Bé
mobiliari	1	Pissarre d'escriptura brillant gegant - Negre - Pack d'1 unitat	Bé
mobiliari	2	Catifa sensorial de fibra òptica que brilla	Bé
mobiliari	1	Carretó d'activitats musicals	Bé
mobiliari	1	Kit zona de confort cocoon confort col·locat a terra	Bé
mobiliari	2	Coixins seients maxi lot coixins seients basic . multicolor	Bé
mobiliari		P584 Rampa Grimpadora per desnivell	Bé
mobiliari		M4038B Cuineta integral amb fons	Bé
mobiliari		GS720 Carretó	Bé
mobiliari		E7001 Barana exterior de barrots	Bé
mobiliari		E7001/PTA Porta de panell amb tancament alt per exterior	Bé
mobiliari	1	Passarela amb rodes rodones exterior ludinatura	Bé
mobiliari	1	Passarela recta exterior ludinatura	Bé
mobiliari	1	Set rampa i tarima exterior ludinatura	Bé
mobiliari	1	Panell el discs diam. 24 cm	Bé
mobiliari	1	Panell contrapes diam 24 cm	Bé
mobiliari	1	Panell les flors multicolors 24 cm	Bé
mobiliari	1	Panell les estrelles 24 cm	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	1	Panell les hèlix 24 cm	Bé
mobiliari	1	Cabana Tipi pentagonal canya + tela	Bé
mobiliari	1	Tunel de bambu per bressol	Bé
mobiliari	1	Taula rodona amb 4 seients de tronc 64*54	Bé
mobiliari	2	Aparcament de fusta de dos pisos	Bé
mobiliari	2	Peça de roba amb butxaques	Bé
mobiliari	1	Circuit de la sargantana 36 peces	Bé
mobiliari	2	Carreto amb corda	Bé
mobiliari		2 mesas nido de experimentación para arena y agua	Bé
mobiliari		Cajas con encajes y cerrojos Montessori	Bé
mobiliari		Mesa de luz 16 colores A2	Bé
mobiliari		Mesa de experimentación para arena y agua	Bé
mobiliari	5	Eder estantería asimétrica 74X124	Bé
mobiliari	1	Marc d'experimentació a mida 60X120X10	Bé
mobiliari	2	Marc d'experimentació a mida 70x70	Bé
mobiliari	2	Canviador tipus Pickler 80x60x50	Bé
mobiliari	1	Escala Tobogan	Bé
mobiliari	1	Carro 3 estantes 96x50x94	Bé
mobiliari	1	Canviador tipus Pickler 75x65x40	Bé
mobiliari	3	Canviador tipus Pickler 80x60x40	Bé
TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
oficina	1	Portarotllo TESA sobretaula	Bé
oficina	1	Clavadora petrus 260 Top	Bé
oficina	1	Taladro petrus 405 Color gris	Bé
oficina	3	Grapadora Milan 194 capacitat 15 fulls	Bé
oficina	1	Paperera plastic reixeta rodona	Bé
oficina	1	Teclado con cable negro	Bé
oficina	1	Destructor de paper Fellowes P35C	Bé
oficina	1	Pantalla tripode Proy Nobo 1750*1330	Bé
oficina	1	Lenovo portatil basico 14 " 4G disc SSD 256GB	Bé
oficina	1	Lenovo monitor 20" formato panoramico SVNA 1GHGR	Bé
oficina	1	Fpin-150+TFT+proximidad Conexio xarxa mobil	Bé
oficina	1	Ordinador sobretaula Lenovo M720sff+ monitor 4Gb 128 GbSdd	Bé
oficina	1	Mouse USB Lenovo optical	Bé
oficina	1	Work roader 408 sistema audio portatilwork roader sistema d'audio portatil	Bé
oficina	5	Samsung Galaxy Tab A8 64GB LTE	
oficina	1	Gigaset A180	Bé
TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
cuina/menjador	1	Tapa Ecoinox 32 cm	Bé
cuina/menjador	1	Cubeta GN oviplas C/T 1/3-150	Bé
cuina/menjador	1	Ganivet verduler oviplas 6	Bé
cuina/menjador	1	Colador chino ovinox 26 cm	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

cuina/menjador	1	Tabla polit 50X30X2 CM blanca	Bé
cuina/menjador	24	Hotel cucharita café-lunch	Bé
cuina/menjador	24	Hotel tenedor postre	Bé
cuina/menjador	24	Hotel cuchillo pastel MCB	Bé
cuina/menjador	1	Chaira ed. Ovinox 30 cm	Bé
cuina/menjador	2	Cazo alto Ecoinox 16 cm	Bé
cuina/menjador	1	Abrelatas superking	Bé
cuina/menjador	2	Cubeta GN oviplas C/T 1/2-150	Bé
cuina/menjador	1	Encendedor profesional chef	Bé
cuina/menjador	2	Cuchillo puntilla Ovinox 10	Bé
cuina/menjador	2	Tapa Ecoinox 40 cm	Bé
cuina/menjador	24	Hotel tenedor postre	Bé
cuina/menjador	24	Hotel cuchara postre	Bé
cuina/menjador	60	Politray bl. Platillo desayuno 17,5	Bé
cuina/menjador	1	Fuente Honda Berlin 50 cm	Bé
cuina/menjador	1	Fuente Pescadera Berlin 70 cm	Bé
cuina/menjador	1	Panera Pan Mimbre oval 25 cm	Bé
cuina/menjador	2	Jarra Agua Policarbonato 1,6l	Bé
cuina/menjador	2	Cazo alto ecoinox 20 cm	Bé
cuina/menjador	1	Cuchillo patatero ovinox	Bé
cuina/menjador	2	Cuchillo cocina ovinox 10 cm	Bé
cuina/menjador	1	Colador bola cofer 23 cm	Bé
cuina/menjador	1	Ganivet pa perlat Ovinox	Bé
cuina/menjador	1	Llengua Elveo alta temperatura 25 cm	Bé
cuina/menjador	1	Lengua Elveo alta temperatura 35 cm	Bé
cuina/menjador	2	Espumaderes sanson 10 cm	Bé
cuina/menjador	2	Pinza cuina pala 32 cm	Bé
cuina/menjador	1	Ganivet pelapatates ovinox	Bé
cuina/menjador	1	Paella red. Gur. 18 cm	Bé
cuina/menjador	1	Paella red. Gur.22 cm	Bé
cuina/menjador	1	Paella red gur. 26 cm	Bé
cuina/menjador	1	Paella ferro 1921 28 cm	Bé
cuina/menjador	1	Placa pastelera teflon	Bé
cuina/menjador	1	Batidor cocinero oviplas 30 cm	Bé
cuina/menjador	2	Cubeta gn star 1/2 polic	Bé
cuina/menjador	2	Cubeta gn star tapa 1/2	Bé
cuina/menjador	2	Cubeta gn star doble fondo 1/1	Bé
cuina/menjador	1	Ganibet tomater 2556	Bé
cuina/menjador	1	Termometre frigorífic	Bé
cuina/menjador	2	Devantal sarga lider peto butxaca pascue Q15010Q6	Bé
cuina/menjador	1	Estenalles amb dents curta 26 cm	Bé
cuina/menjador	2	Tisores cuina eco 20 cm	Bé
cuina/menjador	1	Pinsa cuina puntes 25 cm	Bé
cuina/menjador	1	Carro servei politray	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

cuina/menjador	6	Gerro barril 1300 gr	Bé
cuina/menjador	1	Paella red america 40 cm TEF	Bé
cuina/menjador	1	Ganivet pa Viking 20 Cm	Bé
cuina/menjador	24	Forquilla taula 18% lleida	Bé
cuina/menjador	1	Paella hercules 20 cm	Bé
cuina/menjador	12	Rentafruites LYS 10,5	Bé
cuina/menjador	24	Rentafruites LYS 10,5	Bé
cuina/menjador	1	Sopera sense tapa 28 c	Bé
cuina/menjador	1	Obre-llaunas super kim IFA	Bé
cuina/menjador	20	Plat fondo 19 cm polic. blanc	Bé
cuina/menjador	20	Plat pla 22 cm polic blanc	Bé
cuina/menjador	1	Tauleta de tallar verda	Bé
cuina/menjador	1	Tauleta de tallar vermella	Bé
cuina/menjador	1	Ganivet cuiner 200 mm verd	Bé
cuina/menjador	1	Triturador TR- 250	Bé
cuina/menjador	2	Tapa inox 40 cm	Bé
cuina/menjador	12	Cuchara café 18% Lleida	Bé
cuina/menjador	12	Cuchara postre Lleida	Bé
cuina/menjador	12	Tenedor lunch 18% Lleida	Bé
cuina/menjador	1	Dispensador de film 45 cm	Bé
cuina/menjador	1	Organizador tablas cortas crisol	Bé
cuina/menjador	1	Guante proteccion malla nylon	Bé
cuina/menjador	1	Hermetico 200mm Trans.	Bé
cuina/menjador	54	platos hondo paris duralex	Bé
cuina/menjador	12	Lavafrutas 12cm	Bé
cuina/menjador	2	Cuchillo mondador puntilla	Bé
cuina/menjador	2	Tijera cocina inox	Bé
cuina/menjador	12	Cuchara café 18% Lleida	Bé
cuina/menjador	36	Cuchara café 18% Lleida 1001 (P.12 C.600)	Bé
cuina/menjador	150	Vaso 11cl Saboya N8 Hostel. (C.24 PAL.3024)ES	Bé
cuina/menjador	12	Lavafrutas 12cm 31cl LYS APIL COPPETTA (C.6 PAL.3168)	Bé
cuina/menjador	48	Plato Hondo Paris Duralex REF.T31-3024AF (C.6)	Bé
cuina/menjador	3	Jarra Agua 0,5l Luminarc (C.12) REF.1032133	Bé
cuina/menjador	2	Jarra 1l taberna vidrio 80102	Bé
cuina/menjador	10	Cuchillo Mondador perlado negro 10cm 180610/1886610	Bé
cuina/menjador	48	Cuchara postre Lleida 1001 18% (C.12)	Bé
cuina/menjador	48	Tenedor lunch 18% Lleida 0005-3189 (C.12)	Bé
cuina/menjador	10	Cuchillo Mondador perlado negro 10cm 180610/1886610	
cuina/menjador	10	Cuchillo 10cm mondador puntilla negro	Bé
cuina/menjador	70	Plato postre paris duralex ref.T33-514270 (C.6)	Bé
cuina/menjador	1	Microones	Bé
cuina/menjador	1	Braun CJ-3000	Bé

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
joguines	1	Construmahons gegants	Bé
joguines	1	Zoe- nena pelroja	Bé
joguines	1	Bob- nen de color	Bé
joguines	2	Nino nadó europeu nen 32 cm	Bé
joguines	1	Nino nadó europeu nena 32 cm	Bé
joguines	2	Nino nadó africà 32 cm	Bé
joguines	2	Nino nadó africà 32 cm nena	Bé
joguines	1	Nino europeu nen	Bé
joguines	1	Nino asiatic nena	Bé
joguines	2	Nino nadó europeu nen 32 cm	Bé
joguines	2	Nino nado europeu nena	Bé
joguines	2	Nino nadó mestis	Bé
joguines	2	Nino nadó mestis nena	Bé
joguines	2	Titelles les expressions	Bé
joguines	2	Titelles La Caputxeta Vermella	Bé
joguines	3	Nino europeo 40 cm (2 nena 1 nen)	Bé
joguines	2	Nino asiatic 40 cm (nen i nena)	Bé
joguines	5	Cadireta 41*27*55 cm	Bé
joguines	2	Vehicles realistes	Bé
joguines	1	Juego diatonico 8 campanas afinadas multicolor	Bé
joguines	1	Bolas de luz texturadas	Bé
joguines	2	Maxi lot de jocs de sorra	Bé
joguines		20 peces per la panera dels tresors	Bé
joguines		20 peces grans per la panera dels tresors	Bé
joguines		Nins, anellesi monedes 120 peces	Bé
joguines		Blocs arc de sant martí 24 peces	Bé
joguines		Lupa gran de fusta qualitat 1B	Bé
joguines		6 bols arc de sant martí	Bé
joguines	2	Duktig bateria cuina nen	Bé
joguines	2	Lillabo vehicle colors	Bé
joguines	3	Bryne xarxa blanca	Bé
joguines	2	Heat salvamant	Bé
joguines	1	Jknattingg	Bé
joguines	2	Set de mini mons les 4 estacions multicolor	Bé
joguines	1	Kit els imprescindibles heurístic natural	Bé
joguines	1	Kit els imprescindibles heurístic Arc de Sant Martí	Bé
joguines	2	Els nins ® multicolor	Bé
joguines	2	Tub de llum uv 60cm led negre	Bé
joguines	1	Set de materials uv multicolor	Bé
joguines	2	Columna sensorial boletes flotants 100 cm x 15 cm - Multicolor	Bé
joguines	2	Cistell del tresor els naturals - multicolor/natural	Bé
joguines	1	Kit pilotes soft pell reforçada diverses mides varis	Bé



AJUNTAMENT D'OLES DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

joguines	2	Paracaigudes 8 nanses assortits	Bé
joguines	1	Cartes seqüències bee-bot® i blue-bot® - Multicolor - Pack de 49 unitats	Bé
joguines	1	Catifa transparent amb compartiments per a bee-bot - Multicolor - Pack d'1 unitat	Bé
joguines	1	Catifa contacontes per a bee-bot - Multicolor - Pack d'1 unitat	Bé
joguines	1	Boles joc heurístic 7 cm	Bé
joguines	1	Columnes arquitecte natural set de 40 peces	Bé
joguines	1	Super pack arquitecte multicolor	Bé
joguines	2	Cotxes ecoline nature terra	Bé
joguines	2	Vehicles ecoline lot de 30 multicolor	Bé
joguines	1	Set de cuina Eco escolar multicolor	Bé
joguines	1	Set d'esmorzar eco escolar multicolor	Bé
joguines	1	Bloc de construcció vintage ovets XL Terra	Bé
joguines	2	Bloc de construcció vintage ovets XL naturalesa	Bé
joguines	1	Caixa constructor peces naturals conjunt 90 peces	Bé
joguines	10	La primera lupa d'observació	Bé
joguines	1	Joc d'inserir els rodets	Bé
joguines	4	Les plaques enllaçades les figures geomètriques	Bé
joguines	5	Les plaques enllaçades les línies multicolor	Bé
joguines	1	Kit els imprescindibles els reflexos	Bé
joguines	2	Cistella de matèria natural 9 litres	Bé
joguines	2	Cistell polytran 29x8	Bé
joguines	1	Base de construcció natural	Bé
joguines	2	Animals de la granja imatges	Bé
joguines	1	Snimals salvatges natural multicolor	Bé
joguines	2	Cistell de cuina	Bé
joguines	2	Lot per transvasaments petit en sac de roba 39 peces	Bé
joguines		Bloques sensoriales perlas	Bé
joguines		Bloques sensoriales surtidos	Bé
joguines		Cubos de percepción	Bé
joguines		Bloques translúcidos con sonidos	Bé
joguines		Bolas reflectantes de acero inoxidable tornasolado	Bé
joguines		Bolas misteriosas de acero inoxidable con distinto	Bé
joguines		Piedras sensoriales efecto espejo "Iridiscentes"	Bé
joguines		Panel sensorial con líquido y purpurina morada	Bé
joguines		Panel sensorial azul que brilla en la oscuridad	Bé
joguines		Panel sensorial verde que brilla en la oscuridad	Bé
joguines		Panel sensorial naranja que brilla en la oscuridad	Bé
joguines		Collage de cuadrados mágicos	Bé
joguines		4 Bolas con textura y luz	Bé
joguines		Conjunto de 8 pelotas sensoriales	Bé
joguines		4 Bolas de luz irregulares	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

joguines		Bloques sensoriales líquidos	Bé
joguines		Bols de madera - Modelo : Natural	Bé
joguines		Barco de madera con encajes - Modelo : Natural	Bé
joguines		Torre para encajar natural	Bé
joguines		Juego de encaje Arcos y Casitas	Bé
joguines		Figura Mar de Olas	Bé
joguines		Caja de descubrimiento con gomas	Bé
joguines		Disco de madera	Bé
joguines		Cono de madera	Bé
joguines		3 carretes de madera	Bé
joguines		Conos para juego heurístico - Color : Rojo	Bé
joguines		Conos para juego heurístico - Color : Verde	Bé
joguines		Conos para juego heurístico - Color : Azul ultrama	Bé
joguines		Conos para juego heurístico - Color : Rosa claro	Bé
joguines		Conos para juego heurístico - Color : Gris claro	Bé
joguines		Conos para juego heurístico - Color : Amarillo	Bé
joguines		Set 2 Placas 38 X 30 Superpegs	Bé
joguines		Palas de colores (6 UND) 934	Bé
joguines		Bee-Bot robot inf. Programable TTS	Bé
joguines	3	0242 - Gronxador de cabas	Bé
joguines	2	0235 - Escala de corda triangular	Bé
joguines	1	Estructura de tunel mobil amb rampa lliça i rampa amb barrots.	Bé
joguines	2	Plafons de joc pel sorral	Bé
joguines	1	Estructura de joc elevat de forma hexagonal	Bé
joguines	1	Cub de joc per interior	Bé
TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
AACC	7	Aparells Aire Acondionat	Bé



AJUNTAMENT D'OLES DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

INVENTARI LLAR D'INFANTS LA BALDUFA

Informació proporcionada per l'empresa gestora (curs 2023-24)

TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
utillatge-maquinaria	1	Prestatgeria de peu amb 4 prestatges alumini-polietilè	Bé
utillatge-maquinaria	1	Prestatgeria de peu amb 4 prestatges alumini-polietilè	Bé
utillatge-maquinaria	1	Armari congelador mod. R37F7VFX	Bé
utillatge-maquinaria	1	Armari de pared amb portes corredisses	Bé
utillatge-maquinaria	2	Carro de servei mod. SW 8X5/3	Bé
utillatge-maquinaria	1	Rentavaixelles mod. NUC3	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cistella per plats mod CEP18P	Bé
utillatge-maquinaria	2	Cistella per tasses mod CET24	Bé
utillatge-maquinaria	1	Quatre cubilets per coberts mod. CEP460	Bé
utillatge-maquinaria	1	Suport per rentavaixelles mod CVT	Bé
utillatge-maquinaria	1	Armari de peu amb portes abatibles	Bé
utillatge-maquinaria	1	Assecadora de roba elèctrica mod PD9	Bé
utillatge-maquinaria	1	Càmera Vídeo digital SONY DCR-SR37E	Bé
utillatge-maquinaria	1	Armario para 48 llaves	Bé
utillatge-maquinaria	1	Calculadora	Bé
utillatge-maquinaria	4	Bandeja portadocumentos	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cizalla acco din a3	Bé
utillatge-maquinaria	1	Caja caudales esselete	Bé
utillatge-maquinaria	6	Taladro stapper	Bé
utillatge-maquinaria	6	Tijeras Faibo 21 cm	Bé
utillatge-maquinaria	6	Cosedoras Spaper mediano	Bé
utillatge-maquinaria	6	Extraegrapas petrus	Bé
utillatge-maquinaria	1	Portarollos spaper mediano	Bé
utillatge-maquinaria	1	Paperera	Bé
utillatge-maquinaria	2	Calculadora sobremesa 10 dig. DT10	Bé
utillatge-maquinaria	2	Pinces cullera eco 20 cm	Bé
utillatge-maquinaria	2	Pinces cuina punta 32 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cacillo ovinox 14 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Col·lador xinés avinox 26 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cassola ecoinox	Bé
utillatge-maquinaria	2	Gabeta GM 1/1-040	Bé
utillatge-maquinaria	1	Gabeta GN 1/1-065	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cassola ecoinox 20 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Marmita ecoinox 32 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cassola ecoinox 45 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cassola ovinox 18 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Escumadora Ovinox 10 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Escumadora Ovinox 14 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Escumadora ovinox 40 cm	Bé

AJUNTAMENT D'OLES DE MONTSERRAT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



utillatge-maquinaria	2	Cacillo Eco	Bé
utillatge-maquinaria	1	Ganivet cuina ovinox 20 cm	Bé
utillatge-maquinaria	2	Escumadora oviplas 35 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Alcuza classica inox 1 litre	Bé
utillatge-maquinaria	3	Sopera Berlin s/t 28 cn	Bé
utillatge-maquinaria	2	Cubeta Gn oviplas 1/2-150	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cubeta Gn oviplas 1/2-100	Bé
utillatge-maquinaria	1	Tisora ofici 20 inox	Bé
utillatge-maquinaria	57	Politray Bl. Plato llano 19	Bé
utillatge-maquinaria	9	Politray Bl. Plato llano 23	Bé
utillatge-maquinaria	71	Politray Bl. Bol Bl. Sopa 450 gr.	Bé
utillatge-maquinaria	54	Politray vaso Tr 25 agua petits	Bé
utillatge-maquinaria	18	Politray Bl plato 21 postre	Bé
utillatge-maquinaria	114	Hotel cucharita café-Lunch	Bé
utillatge-maquinaria	1	Tabla polit 50*30*2 cm verde	Bé
utillatge-maquinaria	1	Tabla polit 50*30*2 cm azul	Bé
utillatge-maquinaria	1	Tabla polit 50*30*2 cm roja	Bé
utillatge-maquinaria	5	Swing top 25l (papereres WC)	Bé
utillatge-maquinaria	13	Orinal clásico opaco	Bé
utillatge-maquinaria	36	Los cubiertos tamaño adulto???	
utillatge-maquinaria	9	Boles Blancos grans	
utillatge-maquinaria	10	Vaso azul	Bé
utillatge-maquinaria	10	Vaso naranja	Bé
utillatge-maquinaria	10	Vaso verde	Bé
utillatge-maquinaria	4	Platos Hondos	Bé
utillatge-maquinaria	1	Televisor LG 32"	Bé
utillatge-maquinaria	1	DVD SONY	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cafetera Kenwood	Bé
utillatge-maquinaria	1	Micrones Orbegozo	Bé
utillatge-maquinaria	12	Dosificadors sabo	Bé
utillatge-maquinaria	13	Dispensador paper eixugar mans	Bé
utillatge-maquinaria	3	Dispensador paper WC	Bé
utillatge-maquinaria	2	Taladro 2 agujeros	Bé
utillatge-maquinaria	3	Paperera	Bé
utillatge-maquinaria	2	Cubo vileda 10 l	Bé
utillatge-maquinaria	1	Carro limpieza	
utillatge-maquinaria	1	Papelera rubbermaid pedal 30L	Bé
utillatge-maquinaria	6	FBO. PIZ. Blanca M/madera 30x40cm	Bé
utillatge-maquinaria	14	Edredó Bressol groc -verd	Bé
utillatge-maquinaria	16	Llençol blanc -groc	Bé
utillatge-maquinaria	18	Baixera protectora blanc	Bé
utillatge-maquinaria	36	Plats alaska	Bé
utillatge-maquinaria	2	Gerres 1,7	Bé
utillatge-maquinaria	1	Colador inox 20 cm	Bé



AJUNTAMENT D'OLES DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

utillatge-maquinaria	1	Aceitera inox	Bé
utillatge-maquinaria	114	Cucharas café	Bé
utillatge-maquinaria	94	Tenedores lunch	Bé
utillatge-maquinaria	24	Cucharas mesa ov	Bé
utillatge-maquinaria	24	Tenedores mesa ov	Bé
utillatge-maquinaria	14	Cuchillo mesa ova	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cuchillo chef	Bé
utillatge-maquinaria	1	Rallador eroski	Bé
utillatge-maquinaria	4	Tenaza carne	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cubertero gris	Bé
utillatge-maquinaria	2	Espumadera black	Bé
utillatge-maquinaria	1	Abrelatas	Bé
utillatge-maquinaria	1	Batidor cocinero oviplas 30	Bé
utillatge-maquinaria	1	Medida oviplas graduada 1L	
utillatge-maquinaria	1	Medida oviplas graduada 2L	
utillatge-maquinaria	1	Cubeta charcut. Oviplas	Bé
utillatge-maquinaria	1	Bapitaurus 600 W ergonomic	
utillatge-maquinaria	1	Termometre Lacor electrònic carn	
utillatge-maquinaria	2	Enr.SCR. Classic gris SO101 art. D303200101	Bé
utillatge-maquinaria	6	Enr.SCR. Opac Perla OP07 art. D303900007	Bé
utillatge-maquinaria	1	Triturador MP 240 VV	Bé
utillatge-maquinaria	1	Destructora Fellowes M-3C 4682701	Bé
utillatge-maquinaria	5	Tisora escolar kaikut 13 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Micro BSK BMO17Z-13 (MICROONES)	Bé
utillatge-maquinaria	1	Videoprojector Epson EB-S27	Bé
utillatge-maquinaria	1	Pantalla tripode Proy Nobo 1750*1330	Bé
utillatge-maquinaria	1	Lona portes obertes 2 x 1	Bé
utillatge-maquinaria	1	Enquadernadora espiral metalico Fellowes ESP50	Bé
utillatge-maquinaria	7	Bloqueja portes ma giratoria *	Bé
utillatge-maquinaria	3	Senyal creu centre assistencia 7044S	Bé
utillatge-maquinaria	4	Senyal risc alta tensió GRT	Bé
utillatge-maquinaria	3	Senyal creu centre assistencia 7044S	Bé
utillatge-maquinaria	2	Senyal risc alta tensió GRT	Bé
utillatge-maquinaria	1	Funda per sorral lona impermeable	Bé
utillatge-maquinaria	1	Rallador ovinox rectangular	Bé
utillatge-maquinaria	1	Caldero ovinox 40 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Bol berlin bajo 20 cm	Bé
utillatge-maquinaria	24	Gots I. Campus vi 18 cl	Bé
utillatge-maquinaria	7	Arxivador Elba	Bé
utillatge-maquinaria	7	Funda arxivador Elba	Bé
utillatge-maquinaria	2	Suport monitor tft Fellowes	Bé
utillatge-maquinaria	1	Portarrotlles mitjà 33 m	Bé
utillatge-maquinaria	1	Paperera Faibo 14 litres ref. 305-05 gris	Bé
utillatge-maquinaria	1	Bustia suggeriments transparent	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

utillatge-maquinaria	1	Colador amb reforç malla simple fina 1	Bé
utillatge-maquinaria	10	Plat pla 21 cm polic. Blanc	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cassola baixa inox 28 cm 6,7 lt	Bé
utillatge-maquinaria	1	Rustidera in 18% 30 x 21	Bé
utillatge-maquinaria	1	Paella choc 32 cm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Pelapatatas 60 mm	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cassola baixa inox 24	Bé
utillatge-maquinaria	50	Politray bl. Plat fondo 19	Bé
utillatge-maquinaria	1	Espumadera oviniox 12 cm	Bé
utillatge-maquinaria	10	Ganivet patatero oviniox	Bé
utillatge-maquinaria	24	Got l saboya num. 8 café	Bé
utillatge-maquinaria	1	Bol berlin alt 24 cm	
utillatge-maquinaria	1	Cosidora petrus oficina vermell	Bé
utillatge-maquinaria	1	Cosidora petrus oficina blau	Bé
utillatge-maquinaria	2	Reposapeus ajustable ergonomic fellowes	Bé
utillatge-maquinaria	2	Kryddenjlika guant de jardineria M/L Vermell	Bé
utillatge-maquinaria	2	Tackan disp. Sabo blanc	
utillatge-maquinaria	1	Fpin-150-TFT proximidad+ connexió xarxa mobil	Bé
utillatge-maquinaria	2	Cubeta GB oviplas C/T	Bé
utillatge-maquinaria	2	Pot de cuina plic. Rodo 1.9	Bé
utillatge-maquinaria	1	Calculadora milan duo lila	Bé
utillatge-maquinaria	6	Joc de lona impermeable - Multicolor - Pack de 3 unitats	Bé
utillatge-maquinaria	1	SOPORTE MÓVIL VESA 800 X 500 CON RUEDAS	Bé
utillatge-maquinaria	1	Rentadora de roba Mod. L6FEG141P	Bé
utillatge-maquinaria	5	Samsung tab A8	Bé
utillatge-maquinaria	1	SPC 7302N air pro duo 6 (telefon inhalambric)	Bé
utillatge-maquinaria	1	Samsung tab A8	Bé
utillatge-maquinaria	1	Bolero CoolMarket TT 90 Black	Bé
utillatge-maquinaria	1	Impressora Color LASer HP Jet ProHP mfp479 any 2019	Bé
utillatge-maquinaria	1	Plastificadora GBC Fusion 3000L	Bé
utillatge-maquinaria	1	Enrollacables domestico 10 m	Bé
TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
cuina/menjador	2	Gerra amb tanca Farlig	Bé
cuina/menjador	1	Cistella escorredora rentavaixelles	Bé
cuina/menjador	24	Cullera postre hotel	Bé
cuina/menjador	24	Bol sopa Politray	
cuina/menjador	24	Gots campus vi 18 c.	Bé
cuina/menjador	12	Forquilla postre	Bé
cuina/menjador	1	Encenedor professional chef	Bé
cuina/menjador	1	Ganivet patatero oviniox	
cuina/menjador	1	Sarten 24cm alum	Bé
cuina/menjador	1	Cuchara 30mm	Bé
cuina/menjador	1	Pelapatatas 60mm	Bé



AJUNTAMENT D'OLES DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

cuina/menjador	1	Escalera 5 peldaños	Bé
cuina/menjador	1	Cubeta 1198 Manutencion	Bé
cuina/menjador	1	Tapa R.7198 GILAC	Bé
cuina/menjador	3	Cubeta n2	Bé
cuina/menjador	2	Pte 5, Clips cierra bolsa	Bé
cuina/menjador	1	Rejilla para cubeta	Bé
cuina/menjador	1	Cubeta 20 lt	Bé
cuina/menjador	24	Vaso 11cl SABOYA	Bé
cuina/menjador	36	Cuchara café 18% Lleida	Bé
cuina/menjador	24	Lavafrutas 12 cm	Bé
cuina/menjador	3	Hermetico 1/4	Bé
cuina/menjador	1	Cacerola Alta inox 35 cm	Bé
cuina/menjador	1	Tapa inox 35 cm	Bé
cuina/menjador	1	Mini termometro largo	Bé
cuina/menjador	48	Plato hondo paris duralex	Bé
cuina/menjador	18	Lavafrutas 12 cm	Bé
cuina/menjador	4	Tapa Jarra 12cm	Bé
cuina/menjador	24	Cuchara café 18% Lleida	Bé
cuina/menjador	3	Tijera cocina inox.	Bé
cuina/menjador	1	Dispensador de film	Bé
cuina/menjador	1	Organizador tablas cortas crisol	Bé
cuina/menjador	1	Soporte magnetico 45 cm	Bé
cuina/menjador	2	Hermetico 1/2 200mm	Bé
cuina/menjador	2	Botella atelier 1L	Bé
cuina/menjador	1	Espumadera Araña 20 cm	Bé
cuina/menjador	1	Cuchillo cocinero 200mm	Bé
cuina/menjador	1	Bascula cocina 5kg	Bé
cuina/menjador	1	Batidora Bapi 1000 Rocket	Bé
cuina/menjador	1	Cubeta GN 10 cm	Bé
cuina/menjador	1	Fondo perforado 1/1	Bé
cuina/menjador	1	Tapa con asa GN 1/1	Bé
cuina/menjador	1	Bandeja Oval 30 cm	Bé
cuina/menjador	2	Espatula inox 10 cm	Bé
cuina/menjador	1	Guante malla Talla L	Bé
cuina/menjador	2	Manopla 38,5x16,8cm silicona negra	Bé
cuina/menjador	24	Cuchara postre Lleida 1001	Bé
cuina/menjador	12	Cuchara mesa Barcelona cobre	Bé
cuina/menjador	12	Cuchara mesa 18% Lleida 1001	Bé
cuina/menjador	24	Vaso 11cl Saboya n 8	Bé
cuina/menjador	1	Exprimidor 500ml EP 1510 electrico	Bé
cuina/menjador	204	Cuchara mesa 18% Lleida	Bé
cuina/menjador	84	Cuchara mesa Barcelona cobre	Bé
cuina/menjador	30	Plato postres paris duralex	Bé
cuina/menjador	1	Campana Triturador mini MP190	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

cuina/menjador	1	Mesa Refrigeradora	Bé
cuina/menjador	60	Tenedor Luncj 18% Lleida	Bé
cuina/menjador	1	Bol 19 cm inox	Bé
cuina/menjador	1	Cubeta N 3 485x335x80mm	Bé
cuina/menjador	1	Rejilla para cubeta	Bé
cuina/menjador	1	Hermetico 1/9 65 mm	Bé
cuina/menjador	48	Vaso 11 cl Saboya	Bé
cuina/menjador	12	Lavafrutas 12cm	Bé
cuina/menjador	5	Tijera cocina 24 cm	Bé
cuina/menjador	1	Sarten 22 cm alum con /mango	Bé
TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
informàtic	1	Equip q. ST music 10 Intel E5300 250 Gb i 2Gb RAM	
informàtic	1	Ordinador portatil Lenovo 14" disc SSD 256GB	Bé
informàtic	1	Disc dur Vervatim USB 3,0 2 TB	Bé
informàtic	6	Llapis de memòria USB 32 Gb	Bé
informàtic	1	MONITOR CLEVERTOUCH IMPACT 65" V2	Bé
informàtic	1	Equip+ratoli+teclat	Bé
TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
mobiliari	2	Barra estabilitzadora vermella	Bé
mobiliari	3	Contenedor higienic gran per bolquers	Bé
mobiliari	4	Mirall de fusta	Bé
mobiliari	3	Mirall sobrepica incl 100 X 40	Bé
mobiliari	2	Contenedor higienic gran per bolquers	Bé
mobiliari	10	Matalàs dormir i joc	Bé
mobiliari	2	Contorn bressol 130 x 44	Bé
mobiliari	3	Taula medit. Rectang. 160 C 80 T6 metalitzada	Bé
mobiliari	1	Moble piràmide expositor llibres kiwi	Bé
mobiliari	20	Cadires professor metalitzada	Bé
mobiliari	1	Moble sabater 21 casellas	Bé
mobiliari	1	Moble biblioteca amb rodes kiwi	Bé
mobiliari	2	Maxi armari base amb prestatges	Bé
mobiliari	1	Coixí de canvi corbat mandarina per moble canviador	Bé
mobiliari	2	Taula faig semi-rodona T2-N groc	Bé
mobiliari	1	Mirall sobrepica incl 100 X 40	Bé
mobiliari	1	Contenedor higienic gran per bolquers	Bé
mobiliari	2	Mirall de fusta	Bé
mobiliari	2	Mirall sobrepica incl 100 X 40	Bé
mobiliari	4	Mirall de fusta	Bé
mobiliari	2	Mirall sobrepica incl 100 X 40	Bé
mobiliari	1	Taula 120 X80 T1 Blau espigol	Bé
mobiliari	1	Taula faug Rect. 120 X80 T-1 Mandarina	Bé
mobiliari	1	Taula retang. 120 X 80 T1 groc	Bé
mobiliari	1	Taula mediterrani abatible T1 140 X 60 blau marí	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	1	Taula mediterrani abatible T1 140 X 60 mandarina	Bé
mobiliari	1	Taula mediterrani abatible T1 140 X 60 groc sol	Bé
mobiliari	1	Taula faig rodona 100 d. T1 blau bàsic	Bé
mobiliari	1	Taula faig rodona 100 d. T1 mandarina	Bé
mobiliari	1	Taula faig rodona 100 d. T1	Bé
mobiliari	6	Moble per a bolquers 8 casellas	Bé
mobiliari	3	Moble per a bolquers 4 casellas quadrat	Bé
mobiliari	3	Armari 110 cm. 3 prestatges	Bé
mobiliari	3	Prestatges per a contes infantils groc	Bé
mobiliari	3	Moble petit sense portes	Bé
mobiliari	2	Maxi armari base amb 2 portes grans i prestatges	Bé
mobiliari	1	Taula mediterrani abatible T1 140 X 60 groc sol	Bé
mobiliari	12	Cadires professor metalitzada	Bé
mobiliari	2	Maxi armari base amb prestatges	Bé
mobiliari	1	Moble base 4 caselles	Bé
mobiliari	1	Armari 110 cm. 3 prestatges amb portes blaves	Bé
mobiliari	2	Maxi armari amb 2 portes grans faig i prestatges	Bé
mobiliari	6	Butaca multiposició nº 1	Bé
mobiliari	1	Taula mediterrani abatible T1 140 X 60 blau marí	Bé
mobiliari	2	Moble petit sense portes	Bé
mobiliari	4	Moble per a bolquers 8 caselles	Bé
mobiliari	2	Prestatge per a contes infantils groc	Bé
mobiliari	6	Maxi armari amb 2 portes grans faig i prestatges	Bé
mobiliari	6	Banc mediterrani T1 groc sol	Bé
mobiliari	2	Taula faig quadrada T1 mandarina	Bé
mobiliari	1	Taula faig quadrada T1 blau espígol	Bé
mobiliari	1	Maxi armari direcció ofd 5 prestatges i portes alçada	Bé
mobiliari	1	Maxi armari direcció ofd 5 prestatges i portes grans	Bé
mobiliari	1	Moble direcció ofd amb calaixos arxiu alçada 75 arce	Bé
mobiliari	2	Maxi armari direcció ofd 5 prestatges i portes alçada	Bé
mobiliari	2	Moble direcció ofd amb calaixos arxiu alçada 75 arce	Bé
mobiliari	1	Buc un calaixos i arxivadors mobils amb rodes	Bé
mobiliari	3	Butaques	Bé
mobiliari	2	Maxi armari amb 2 portes grans faig i prestatges	Bé
mobiliari	1	Taula mediterrani abatible T1 140 X 60 blau marí	Bé
mobiliari	1	Moble petit sense portes	Bé
mobiliari	1	Moble B +rodes 1 prestatge porta mandarina	Bé
mobiliari	1	Moble B+ rodes 1 prestatge porta kiwi	Bé
mobiliari	2	Moble per a bolquers 8 caselles	Bé
mobiliari	1	Tapis base verd	Bé
mobiliari	3	Tapis base verd	Bé
mobiliari	2	Tapis base vermell	Bé
mobiliari	16	Matalàs dormir i joc	Bé
mobiliari	60	Matalàs dormir i joc	Bé



AJUNTAMENT D'OLES DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	1	Escala bebés	Bé
mobiliari	1	Pendent gran Blau/blau	
mobiliari	1	Barreres barrots ample 96 cm natural	Bé
mobiliari	1	Barreres barrots ample 96 cm natural	
mobiliari	1	Porta barrots natural	Bé
mobiliari	1	Porta barrots natural	
mobiliari	2	Barreres barrots ample 48 cm natural	Bé
mobiliari	1	Barreres barrots ample 48 cm natural	Bé
mobiliari	1	Cilindre	Bé
mobiliari	1	Taula reunions de direcció ofd 240 x 120	Bé
mobiliari	2	Maxi armari direccio ofd 5 prestatges i portes alçada	Bé
mobiliari	1	Maxi armari direcció ofd 5 prestatges i portes grans	Bé
mobiliari	10	Cadires confident iris blava	Bé
mobiliari	1	Taula direcció mod ofd 160 x 80 alumini/arce	Bé
mobiliari	1	Buc tres calaixos mòbils amb rodes per taula direcció	Bé
mobiliari	1	Cadira direcció amb braços blava	Bé
mobiliari	1	Túnel vermell /taronja	Bé
mobiliari	6	Gandula especial guarderies basculant	Bé
mobiliari	8	Gandula especial guarderies basculant	Bé
mobiliari	14	Contorn bressol 130 x 44	Bé
mobiliari	1	Passarel·la Babicub	Bé
mobiliari	1	Potro balancí groc/taronja	
mobiliari	1	Tapís d'evolució plegable 120 x 200 4 cm gruix	Bé
mobiliari	1	Pica blau	Bé
mobiliari	2	Pica taronja	Bé
mobiliari	1	Cuina blau	Bé
mobiliari	1	Cuina taronja	Bé
mobiliari	1	Frigorífic blau	Bé
mobiliari	2	Frigorífic taronja	Bé
mobiliari	1	Pont rectangular groc/taronja	Bé
mobiliari	1	Peu barerra vermell	Bé
mobiliari	3	Peces per a unió orientables beige	Bé
mobiliari	2	Peces per a unió orientables beige	Bé
mobiliari	1	Banc suec petit natural	Bé
mobiliari	2	Espatllera gran	Bé
mobiliari	1	Mig cub blau clar/blau	Bé
mobiliari	1	Babítunel blau/blau	Bé
mobiliari	2	Tapis de base blau	Bé
mobiliari	1	Pisarra gran imantada 150 x 100	Bé
mobiliari	20	Cadira faig Europa T1 Mandarin	Bé
mobiliari	10	Cadira faig Europa T1 Blau bàsic	Bé
mobiliari	2	Penjadors Camscams 2 metres 8 poms	Bé
mobiliari	1	Banc 100 cm de làmines fenòlic blau	Bé
mobiliari	3	Taquilles modul 4 taquelles 250 mm ample vermell	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	14	Bressol HRX 100 x 60 Faig	Bé
mobiliari	14	Matalàs per bressol HRX 103 X 60	Bé
mobiliari	5	Cadira faig Europa T1 Mandarina	Bé
mobiliari	5	Cadira faig Europa T1 Blau bàsic	Bé
mobiliari	5	Cadira faig Europa T1 Verd gespa	Bé
mobiliari	20	Butaca multiposició nº 1	Bé
mobiliari	2	Taula 120 x 80 T1 blau bàsic	Bé
mobiliari	2	Taula faug Rect. 120 X80 T-1 Mandarina	Bé
mobiliari	2	Prestatge penjador 120 cm blau espígol	Bé
mobiliari	2	Moble base 4 caselles	Bé
mobiliari	2	Bressol HRX 100 x 60 Faig	Bé
mobiliari	2	Matalàs per bressol HRX 103 X 60	Bé
mobiliari	5	Pissarra verda marc alumini 122 X 100	Bé
mobiliari	1	Pissarra blanca marc alumini 152 X 122	Bé
mobiliari	1	Plafó anuncis suro marc faig 100 x 75	Bé
mobiliari	1	Plafó anuncis suro marc faig 100 x 75	Bé
mobiliari	1	Moble per TV i video 80 X 60 X 188 cm	Bé
mobiliari	1	Plafó anuncis suro marc faig 100 x 75	Bé
mobiliari	6	Escala fusta per a canviador	Bé
mobiliari	7	Coixí de canvi corbat blau	Bé
mobiliari	1	Armari 110 cm 3 prestatges amb portes de faig	
mobiliari	2	Mesa pequeña para agua i arena	
mobiliari	1	Mesa pequeña para agua i arena	
mobiliari	1	Sillón lactancia (brazo en la derecha)	Bé
mobiliari	1	Sillón lactancia (brazo en la izquierda)	Bé
mobiliari	6	Cadires modista	
mobiliari	2	Cavallet plegable per a 2 nens natural	
mobiliari	1	Cubeta mobil	Bé
mobiliari	1	Moble per a les disfresses natural	Bé
mobiliari	1	Contenedor bolquers sangènic petit	Bé
mobiliari	1	Supermercat	Bé
mobiliari	1	Maxi lote piscina bicolor boles vermelles/taronja	Bé
mobiliari	1	Moble cartolines 13 compartiments	Bé
mobiliari	1	Taula faig plegable 50X60 T5 blau espígol	Bé
mobiliari	5	Tunel plegable transparent	
mobiliari	6	Escala fusta per a canviador	
mobiliari	10	Butaca multiposició nº 1	Bé
mobiliari	1	Taula faig plegable 150X70 T6 blau espígol	Bé
mobiliari	4	Taula faig quadrada 60 x 60 T5 blau espígol	Bé
mobiliari	1	Porta moble B Blau esquerra	Bé
mobiliari	1	Porta moble B Blau dreta	Bé
mobiliari	1	Reforç a la ref. 1141957	
mobiliari	2	Escales per a canviador	Bé
mobiliari	2	Tanques (4u)	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	1	Taula fusta mitja lluna (blanca)	Bé
mobiliari	1	Canterera d'exterior per protegir base de la font color verd 71x228,5x20	
mobiliari	1	Canterera d'exterior per protegir base de la font color verd 69x227,6x68,5	
mobiliari	8	Bloqueja portes ma giratòria	
mobiliari	6	Catifa Tanum	Bé
mobiliari	3	Taula RESO	Bé
mobiliari	10	Cistelles Byholma	Bé
mobiliari	5	Tutor fusta pi amb punta llisa 6*200	Bé
mobiliari	5	Tutor fusta pi amb punta llisa 8*200	Bé
mobiliari	6	Rodanxes de tronc natural	Bé
mobiliari	2	Catifa Tami,	Bé
mobiliari	3	Banc jardí ferro/fusta eucaliptus	Bé
mobiliari	1	Conjunt 3 calaixos apicales Ref. M3005	Bé
mobiliari	1	Doble rampa de fusta amb amagatall	Bé
mobiliari	1	Sorral de fusta tractada	Bé
mobiliari	1	Estructura triangular	Bé
mobiliari	1	Rampa ample	Bé
mobiliari	1	Cadira operativa Rd 930 blava sense braços	Bé
mobiliari	1	Braç fixes per a cadira ref RD 956	Bé
mobiliari	2	Canviador Pikler 90*71*48	Bé
mobiliari	2	Tarima de fusta 60*60*16	
mobiliari	1	Rampa de fusta 60*60*16	
mobiliari	1	Estructura semi cercle i roba 100-62-80	Bé
mobiliari	1	Laberitn Pikler 3 peces 120*40*40- estructura fusta	Bé
mobiliari	12	Ingefara torreta amb plat	Bé
mobiliari	6	Askholmen jardí tinte marro clar	Bé
mobiliari	2	Contenedor reciclatge pedal gris	Bé
mobiliari	2	Tronc 168 cm 22	Bé
mobiliari	2	Tanca modular valla barana	Bé
mobiliari	1	Petit balanci pneumàtic	Bé
mobiliari	1	Taules d'aigua	Bé
mobiliari	2	Conjunt 3 calaixos apilables	Bé
mobiliari	1	Caixa de llum	Bé
mobiliari	1	Taula de llum	Bé
mobiliari	1	Escala tobogan	Bé
mobiliari	1	Arc Espatllera	Bé
mobiliari	1	Funda per sorral de lona no impermeable	Bé
mobiliari	1	Marc Extraible per taula de manipulació	Bé
mobiliari	1	Cambiador tipus pickler	Bé
mobiliari	1	Triangle petit de fusta de pi amb rampa de 12	Bé
mobiliari	2	Mar d'experimentació petit 55x55x15 (de les taules)	Bé
mobiliari	1	Parasol Jardí	Bé



AJUNTAMENT D'OLES DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

mobiliari	1	Pergola i joc motriu	Bé
mobiliari	1	Estructures pati I1 i I2 (cuina, banc)	Bé
mobiliari	5	Petons,Rialles,Somriures,despatxos	Bé
TIPUS	UNITATS	CONCEPTE	ESTAT
joguines	1	Nina Mestissa 40 cm	
joguines	1	Nino Europeu 40 cm	
joguines	2	Baby Africa 21 cm	
joguines	2	Baby Assiatica 21 cm	
joguines	2	Baby mestis 21 cm	
joguines	1	Baby Europea 21 cm	
joguines	1	Animals granja 11 u.	Bé
joguines	2	Nino asiatic 40 cm	Bé
joguines	2	Nina europea 40	Bé
joguines	1	Encaix babycolor	Bé
joguines	1	Encaix babyformas	Bé
joguines	2	Encaix color	Bé
joguines	2	Encaix camp	Bé
joguines	1	Encaix silueta	Bé
joguines	1	Encaix bany	Bé
joguines	1	Encaix menjador	Bé
joguines	1	Construccio formes colors 57 pc	Bé
joguines	1	Triangle 20 cm d'hacer	Bé
joguines	1	Heros 50 pz. 40mm. Barril	Bé
joguines	1	Comiland m. rapid / reposteria 52	Bé
joguines	2	Baby mestissa 21 cm	Bé
joguines	2	Animals granja 11 u.	Bé
joguines	1	Àbac mural gegant	Bé
joguines	2	Aro plano 35cm (lot de 6 cercles)	Bé
joguines	2	Aro plano 50cm (lot de 6 cercles)	Bé
joguines	1	4 esglaons (piscina pilotes gegant blau/blau)	Bé
joguines	1	Cilindre 24 cm	Bé
joguines	1	Paracaigudes 3,50m	Bé
joguines	3	Pica pinche Verd	Bé
joguines	3	Cuina pinche celeste	Bé
joguines	1	Pendent gran blau	Bé
joguines	4	El garage natural	Bé
joguines	2	Cojín herradura bicolor	Bé
joguines	1	nido acolchado rojo/naranja	Bé
joguines	1	Nido acolchado verde	Bé
joguines	2	Cojín herradura verde /rojo	Bé
joguines	1	Pequeño cojin redondo verde	Bé
joguines	1	Pequeño cojin rodó rojo / naranja	Bé
joguines	1	Pequeño cojín cuadrado verde	Bé
joguines	1	Petit coixí cocoon quadrat blau/ blau clar	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

joguines	1	Petit coixi cocoon quadrat vermell/ taronja	Bé
joguines	1	Petit coixi cocoon rodo blau/ blau clar	Bé
joguines	1	Petit coixi cocoon rodo groc/taronja	Bé
joguines	4	Nadons Africans	Bé
joguines	4	Nadons Europeus	Bé
joguines	2	Ninos 40 cm Africans	Bé
joguines	2	Nino Europeu	Bé
joguines	4	Lot de 6 rasclats	Bé
joguines	1	Construccio fusta 100 peces	Bé
joguines	1	Lot de 200 boles petites	Bé
joguines	2	Maraques 15 cm	Bé
joguines	1	Els animalons de la granja	Bé
joguines	1	Els animals salvatges	
joguines	1	Maxi lot els animals salvatges	Bé
joguines	2	Maxi lot motlles peus maons, cap i pales	
joguines	20	Galledes	
joguines	6	Construcció Cock Bloc	
joguines	3	Cistell de palla	Bé
joguines	1	Animals Granja amb bebes 10 u.	Bé
joguines	3	Animals granja 11 u.	Bé
joguines	1	Cadenes 120 u.	Bé
joguines	1	Nino europeu nen	Bé
joguines	19	Cistelles BYHOLMA	Bé
joguines	1	Nino europeu nena	Bé
joguines	1	Nino asiàtic nen	Bé
joguines	1	Nino asiàtic nena	Bé
joguines	1	Animals salvatges	Bé
joguines	2	Bateria cuina inox.	Bé
joguines	1	Hedera Helix Pl (planta decoració)	Bé
joguines	1	Jordnöt Mac Col (torreta)	Bé
joguines	1	Lill Crtn Red 2 (cortina)	Bé
joguines	2	Caixa organitzadora Hofta	Bé
joguines	2	Caixa amb tapa SVIRA	Bé
joguines	2	Portaescobetes Bolmen	Bé
joguines	2	Arco Iris Waldorf mediano modelo colors	Bé
joguines	250	Bolo de riu importació	
joguines	2	Pittosporum tobiira nana C 3l	
joguines	2	Sauló cribat	
joguines	2	Bigbag d'un sol us	
joguines	2	Bigbag d'un sol ul	
joguines	1	Camió 4 tones	
joguines	2	Base d'anelles joc heurístic	Bé
joguines	2	Anelles 5,6 cm joc heurístic	Bé
joguines	2	Anelles 7 cm joc heurístic	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

joguines	25	Pala bebé 14 cm	Bé
joguines	25	Cubell sorra 12 cm bebé 14 cm	Bé
joguines	10	Cubell especial 29071	Bé
joguines	10	Pala especial 29075	Bé
joguines	1	Safata exploració taules de llum	Bé
joguines	1	Monedes arco iris (36 unitats)	Bé
joguines	1	Panera de tresors Premium model petit	Bé
joguines	1	Conjunt 4 miralls seguretat 100*50 grocs	Bé
joguines	1	Conjunt pantaló texà 21 cm	Bé
joguines	2	Lupa 80 mm	Bé
joguines	1	Pilota polivalent llisa 140 mm	Bé
joguines	2	Conjunt jersei/pantaló amb butxaca 32 cm	Bé
joguines	1	conjunt pantaló texà 21 cm	Bé
joguines	2	Minimobil traffic box	Bé
joguines	4	Lupa 80 mm	Bé
joguines	3	Pilota polivalent llisa 140 mm	Bé
joguines	1	Joc pastel 0303641	
joguines	1	Joc verdura	
joguines	1	Joc esmorzar	
joguines	1	Vaixella 0303647	
joguines	1	Torradora 0303647	
joguines	1	Animals marins 8 figures	Bé
joguines	1	Pack de 10 fundes per a USB	Bé
joguines	1	Memo Tom i els seus amics del bosc	Bé
joguines	1	Gator grabber Tweezers	Bé
joguines	1	Tambor manguera	Bé
joguines	1,5	Bandera catalana	Bé
joguines	1	Tienda campanya 0309490	Bé
joguines	1	Casa de cerradures	Bé
joguines	2	Amics arc de sant martí	Bé
joguines	1	Kit 24 cotxes petits	Bé
joguines	1	Mirall 90º	Bé
joguines	2	Inserts horitzontal	Bé
joguines	1	Safata de cilindres de colors	Bé
joguines	1	Panera de vimet gran	Bé
joguines	2	Sonall de vimet	Bé
joguines	1	Anelles de fusta grans 50 u.	Bé
joguines	2	Trencaclosques gat	Bé
joguines	2	Trencaclosques conill	Bé
joguines	4	Pilota polivalent rugosa 140 mm	Bé
joguines	1	Cortina anell sensorial de fibres òptiques	
joguines	1	Tubs amb llum interactius	Bé
joguines	2	Focus led de colors negre	Bé
joguines	1	Maxi kit les llums 16 recursos	Bé



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

joguines	2	Bola de mirall 20 cm varis	Bé
joguines	4	Tela de organdí arc iris -lot de 7	Bé
joguines	1	Pedres sensorials amb llum - Multicolor - Pack de 12 unitats	Bé
joguines	1	Circuit tàctil - Multicolor - Lot de 6	Bé
joguines	3	Esferes sensorials irisades	Bé
joguines	2	Pedres sensorials miralls - Metàl·lic- Pack de 20 unitats	Bé
joguines	2	Súper esferes - Multicolor- Pack de 4 unitats	Bé
joguines	4	Construcció natural els troncs	Bé
joguines	3	Cubs multicolor	Bé
joguines	2	Arc waldorf gran natural natural	Bé
joguines	4	Cilindres per a apilar i encaixar varis	Bé
joguines	1	Blocs les roques mirall metàl·liques - Platejades	Bé
joguines	15	Safata d'experimentació amb mirall	Bé
joguines	4	Caixes amb mirall lot de 3 - Natural	Bé
joguines	2	Petxines tàctils ecològiques - Marró - Conjunt de 36 peces	Bé
joguines	1	Cesta de colecció metàl·lica- Pack de 16 unitats	Bé
joguines	2	Cercles concèntrics multicolor	Bé
joguines	1	Kits els imprescindibles els reflexos	Bé
joguines	5	Conjunt de la comunitat de fusta - Fusta - Conjunt de 10 peces	Bé
joguines	3	Rocas de madera grandes la tierra	Bé
joguines	2	Nins Carla	Bé
joguines	2	Pilotes calades multicolor	Bé
joguines	2	6 pilotes relleu	Bé
joguines	3	Pilotes emocions maxi lot multicolor	Bé
joguines	1	Set de 4 boles sensorials varis	Bé
joguines	1	Pilotes sensorials texturitzades	Bé
joguines	2	Ø:14 cm. pilota de goalball taronja	Bé
joguines	1	Pilota d'activitat de rodones celest blau cel	Bé
joguines	2	Pilota d'activitat de rodones taronja clar	Bé
joguines	1	Pilota d'activitat de rodones verd clar verda clar	Bé
joguines	1	Carretó d'activitats musicals	Bé
joguines	1	Maxi lot rítmic	Bé
joguines	2	Capses per a nadons per a introduir -hi objectes - Natural	Bé
joguines	2	Aprenc les alçades	Bé
joguines	1	Set de 4 bastidors multicolor	Bé
joguines	4	Els bols i els aglans multicolor	Bé
joguines	3	Butxaques d'explorador	Bé
joguines	2	Bols naturals natural	Bé
joguines	1	Kit de creació racó multisensorial	Bé
joguines	4	Estoreta meravellosa de mini bèsties món actiu - Multicolor - Pack d'1 unitat	Bé
joguines	2	Pinces gegants- vermelles	Bé
joguines	2	Tubs per al descobriment de l'aigua - Blanc - Pack d'1 unitat	Bé
joguines	1	Racó de descobriments	Bé



joguines	1	Mirall tríptic	Bé
joguines	2	Taulell hexagonal Pikler®	Bé
joguines	1	Tabla del explorador	Bé
joguines	1	Conjunto para enhebrar cuentas gigantes	Bé
joguines	1	Rainbow sound blocs WW1088	Bé
joguines	1	Pack de 6 Cajitas hablantes	Bé
joguines	1	Juego de 3 espejos de arbol para exterior	Bé
joguines	1	Abejas en la colmena Plantoyo	Bé
joguines	4	All about me 2-IN-1 mirrors	Bé
joguines	3	Sensory sound cubes	Bé
joguines	1	Tactile cubes	Bé
joguines	17	Translucent math color rings	Bé
joguines	3	Bandejas con espejo	Bé
joguines	1	Tabal del explorador	Bé
joguines	1	Pack de 6 Cajitas hablantes	Bé
joguines	2	Juego de 3 espejos de arbol para exterior	Bé
joguines	2	Cúpuls clasificacion para actividades	Bé
joguines	2	Esferas luminosas	Bé
joguines	4	Sensory sound cubes	Bé
joguines	1	Mesa luminosa	Bé
joguines	2	Vasos acrílicos para actividades	Bé
joguines	1	Juego de 12 bloques luminosos	Bé
joguines	1	Trofast N caj 42x30x10 blanco (caixes blanques experimentació)	Bé
joguines	2	Plant artif + sop pared(plantes plastic)	Bé
joguines	4	KALAS NN vaso colores variables	Bé
joguines	4	Sab baj ajus 80x130 (llençols sofas)	Bé
joguines	1	LILL ortn red 2 2820x300 blanco (cortines)	Bé
joguines	2	Macetero 9 galvanizado	Bé
joguines	2	Plant artif.+maceta	Bé
joguines	10	Pinza de madera 12cm natural	Bé
joguines	1	Esfera con cuerda	Bé
joguines	1	Guirnalda 3 bolas	Bé
joguines	1	Macarron con cuerda	Bé
joguines	2	Pack tipus montessori	Bé
joguines	1	Rodari amb picarol	Bé
joguines	2	sonalla fusta amb anelles	Bé
joguines	2	Caixa minimons	Bé
joguines	1	Bolsa de piezas para hexagono	Bé
joguines	1	El rincón del bosque(minimons)	Bé